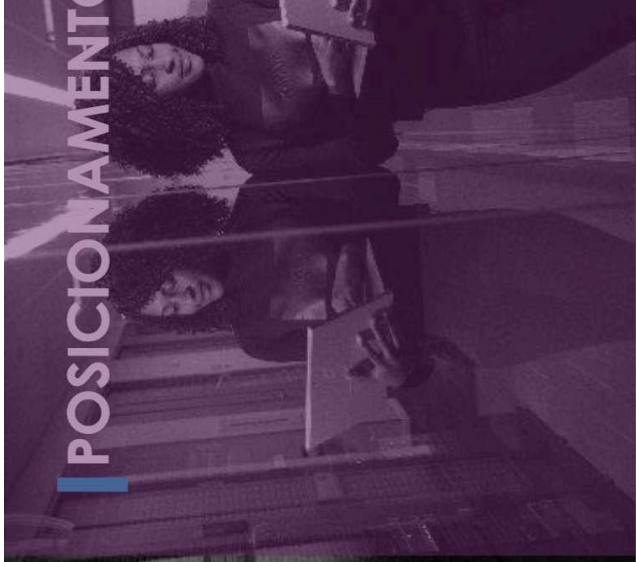


PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

# Programa de *Media Training* para servidores do IFI – Senado Federal

Agosto | 2025

# POSICIONAMENTO FDC



**Conviver**  
com o cliente

**Criar valor**  
para com cliente

**Ser parceiro**  
do cliente



**Aprender**  
com o cliente

**Ensinar**  
para o cliente

**Fazer**  
com o cliente

**Gerar resultados**  
para o cliente

Escola para quem quer liderar no hoje,  
**futuros positivos.**

**1ª**

Escola de negócios em educação executiva na América Latina por 18 anos consecutivos.

**10+**

Entre as 10 melhores escolas de educação executiva do mundo, segundo ranking Financial Times 2024.

**+20mil**

Pessoas desenvolvidas em 2024 em programas de educação acadêmica e executiva.

**+6mi**

Pessoas impactadas direta e indiretamente pelos programas de desenvolvimento de organizações da sociedade civil.

**+45**

Anos de atuação. Quase meio século de história.

**+30mil**

Membros da comunidade Alumni.

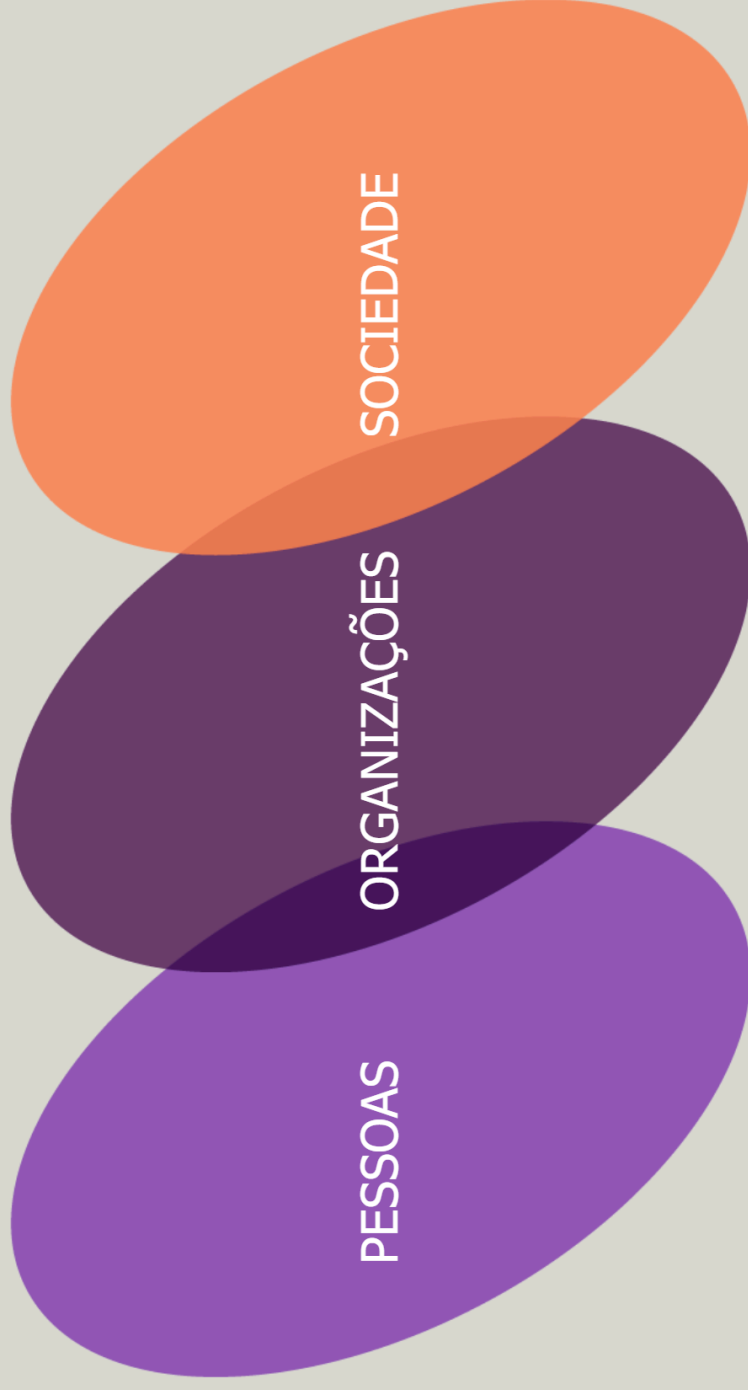
[fdc.org.br](https://fdc.org.br)



## SOMOS UM ECOSISTEMA **VIVO DE EDUCAÇÃO**

A FDC é uma escola de negócios que oferece soluções integradas para formar líderes alinhados com os desafios do mundo.

Com uma abordagem única, preparamos lideranças para encontrarem respostas para problemas cada vez mais complexos e criarem soluções inovadoras, que geram impactos positivos para as pessoas, organizações e sociedade.



# NOSSOS AMBIENTES DIGITAIS



**CONHECIMENTO**

[www.fdc.org.br](http://www.fdc.org.br)

**PORTAL FDC**

Conteúdo completo sobre a instituição, com informações diversas a respeito de cada uma das áreas de atuação.



[fdcagora.fdc.org.br](http://fdcagora.fdc.org.br)

**FDC AGORA**

O portfólio completo da FDC, com informações detalhadas de todas as nossas soluções disponíveis.



[fdcsignature.fdc.org.br](http://fdcsignature.fdc.org.br)

**FDC SIGNATURE**

*Streaming* de educação executiva da FDC. Aprendizado relevante, no tempo de cada um e a um clique de distância.



[sejarelevante.fdc.org.br](http://sejarelevante.fdc.org.br)

**SEJA RELEVANTE**

*Hub* de conteúdo da FDC, com curadoria atualizada nas áreas de carreira, negócios, gestão e impacto social.

# PARCERIAS INTERNACIONAIS

## ÁFRICA DO SUL

University of Cape Town Stellenbosch University  
GIBS – Gordon Institute of Business Science

## ARGENTINA

Universidad de San Andrés  
ITBA - Instituto Tecnológico de Buenos Aires

## CANADÁ

Rotman School of Management Schulich School of Business  
École des Sciences de la Gestion - Université du Québec à Montréal

## CHINA

CKGSB - Cheung Kong Graduate School of Business  
CEIBS - China Europe International Business School  
ZIBS - Zhejiang University International Business School

## COLÔMBIA

Universidad de Los Andes

## ESPAÑA

ESADE Business School  
ESCP Business School  
[UPF - Barcelona School of Management](#)

## ESTADOS UNIDOS

Kellogg School of Management  
Cornell University  
Fort Hays State University  
University of Pennsylvania  
Bentley University

## FRANÇA

INSEAD Business School  
HEC Paris

Audencia Business School

EM Normandie Business School

NEOMA Business School

Kedge Business School

Léonard de Vinci Business School

BSB - Burgundy School of Business

Emlyon Business School

[ESCP Business School](#)

[Grenoble Ecole de Management](#)

## ÍNDIA

ISB - Indian School of Business  
IIMA - Indian Institute of Management  
Athena School of Management

## ISRAEL

Tel Aviv University

## MARROCOS

Africa Business School

## MÉXICO

ITAM - Instituto Tecnológico  
Autónomo de México

## MOÇAMBIQUE

Universidade Politécnica de Moçambique

## PERU

Centrum PUCP

## PORTUGAL

Porto Business School  
NOVA School of Business  
And Economics

## REINO UNIDO

University of Cambridge  
Imperial College London  
Nottingham Trent  
University King's College  
London

Oxford University

## RÚSSIA

Skolkovo - Business  
School of Management  
HSE University

## SUIÇA

IMD

## VENEZUELA

IESA - Instituto de Estudios  
Superiores en  
Administración





## O JEITO DE SER E FAZER APRENDIZAGEM DA FDC

Experiências singulares voltadas para um conhecimento plural!

**DNA DA FDC** | Toda a experiência e o repertório da FDC como ponto de partida.

**PROPRIETÁRIO** | Inteiramente concebido, criado e desenvolvido pela FDC.

**MÚLTIPLO** | Múltiplas inteligências, recursos e tecnologias embarcados.

**VISÃO SISTÊMICA** | Olhar social e contemporâneo, orientado para integrar performance e progresso.



# PROPOSTA TÉCNICA



# INFORMAÇÕES GERAIS



## PÚBLICO-ALVO

Seis Servidores do IFI, diretores e analistas, organizados em uma turma.



## QUANDO

O cronograma da turma será estabelecido após a assinatura do contrato.



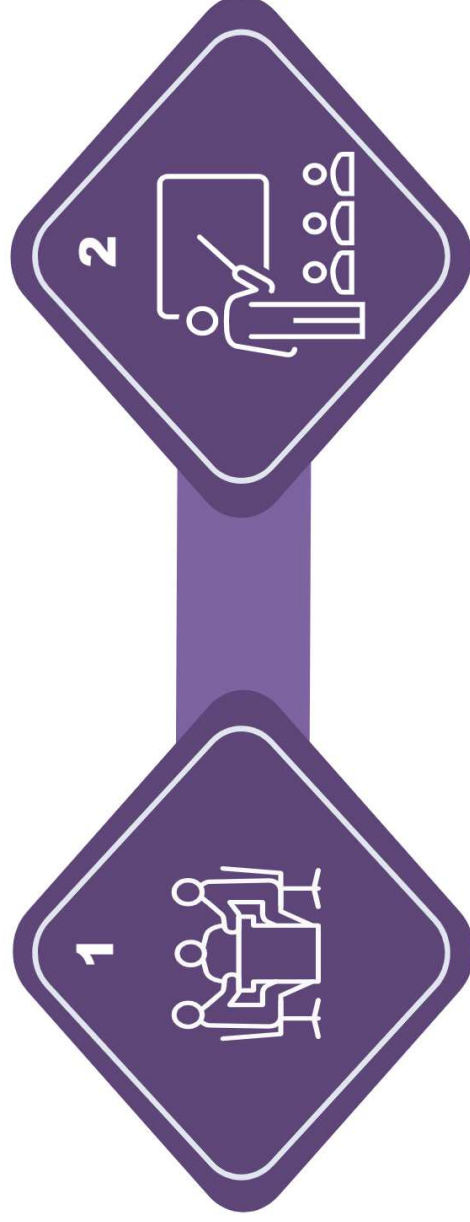
## ONDE/FORMATO

Programa híbrido, com encontros presenciais em Brasília/DF, em local a ser disponibilizado pelo IFI-Senado Federal.

# PREMISSAS/RESULTADOS ESPERADOS

- Ser fruto de **construção conjunta**, com gestão compartilhada entre o IFI e a FDC;
- Ser baseado no princípio da **utilidade**, deixando clara a aplicabilidade dos conceitos e como este processo se traduzirá no desenvolvimento da instituição;
- Configurar-se como uma **experiência marcante** e que seja símbolo de um avanço coletivo para o grupo.

# ETAPAS DE DESENVOLVIMENTO



**BRIEFING e  
ALINHAMENTO INICIAL**  
2 horas

**Jornada de  
Aprendizagem**  
60 horas/aula

## DETALHAMENTO DO PROGRAMA

| ETAPA | FORMATO | CONTEÚDO  |
|-------|---------|---|
| 1     | ONLINE  | <b>BRIEFING e ALINHAMENTO:</b> Entrevista com o contratante para análise criteriosa do escopo e demandas do grupo   |
| 2     | ONLINE  | <b>KICK OFF DO PROJETO:</b> Abertura online com 1 hora de duração para todos os participantes.<br>Explicação e engajamento para a trilha                  |
| 3     | ONLINE  | <b>PRÉ-WORK:</b> Teste preferências de personalidade MBTI<br>Cada participante receberá um link para responder ao teste e receberá um laudo personalizado |
| 4     | ONLINE  | <b>MENTORIA INDIVIDUAL:</b><br>Sessão individual de avaliação, gravação, autoconhecimento e devolutiva do teste com 2h de duração                         |

## DETALHAMENTO DO PROGRAMA

| ETAPA | FORMATO    | CONTEÚDO  |
|-------|------------|---|
| 5     | PRESENCIAL | <p><b>WORKSHOP – DIA 1 – 6 horas/aula – Conteúdos a serem abordados:</b> Influência por meio da conexão; Neurociência como ferramenta de influência; Clareza e responsabilidade nas interações; Aprendendo a fazer a correta leitura do interlocutor e fortalecimento das relações; Perfil comunicativo como ferramenta de assertividade; O papel do porta-voz; Relacionamento com a imprensa</p> <p><b>Ferramenta prática:</b> Mapa de stakeholders + teste de perfil comunicativo</p> |
| 6     | PRESENCIAL | <p><b>WORKSHOP – DIA 2 – 6 horas/aula – Conteúdos a serem abordados:</b> Estratégias de oratória para potencializar a sua comunicação; Comunicar x informar; Estratégias de comunicação assertiva; Recursos comunicativos de credibilidade; Comunicação verbal e não verbal; Modulação de voz e linguagem corporal; Gestos, postura e ênfase no presencial e online; Simulações práticas</p> <p><b>Ferramenta prática:</b> Roda das competências em comunicação</p>                     |

## DETALHAMENTO DO PROGRAMA

| ETAPA | FORMATO    | CONTEÚDO   |
|-------|------------|--|
| 7     | ONLINE     | <p><b>MENTORIA INDIVIDUAL:</b><br/>2 Sessões individuais de treino e prática aplicada à realidade com 1h30 de duração/por sessão</p>   |
| 8     | PRESENCIAL | <p><b>WORKSHOP – DIA 1 – 6 horas/aula – Conteúdos a serem abordados:</b> Storytelling e método W de pitch; O equilíbrio entre emoção e razão no discurso; Mensagem - chave e construção de discurso; Manejo das emoções na gestão de conflitos e conversas difíceis; Inteligência emocional e condicionamento na gestão de conflitos;<br/><b>Ferramenta prática:</b> Canva do método W</p> |

## DETALHAMENTO DO PROGRAMA

| ETAPA | FORMATO    | CONTEÚDO   |
|-------|------------|--|
| 9     | PRESENCIAL | <b>WORKSHOP – DIA 2 – 6 horas/aula – Conteúdos a serem abordados:</b> Prática de oratória; Gravação em grupo; Simulação de entrevistas; Uso de microfone, teleprompter, passador de slides; Mentoria coletiva em situações de apresentações, entrevistas e interações. |

**Carga horária:** 57h/aula + backoffice

# SOBRE A PROPOSTA METODOLOGIA

A Fundação Dom Cabral entende Metodologias como um conjunto de métodos e técnicas de ensino e aprendizagem que compõem as soluções educacionais e que devem estar aderentes ao alcance dos resultados definidos para o Programa.

A orientação andragógica tem por base a criação de um **Contexto Capacitante** de aprendizagem que permita a troca de experiências entre os participantes e também o estímulo à aplicação do conhecimento ao cotidiano da organização, favorecendo a mudança de atitudes e práticas.

Esse **Contexto Capacitante** se concretiza diante de dinâmicas educacionais que privilegiam e favorecem:

- o estímulo à **conversAÇÃO**, em que as diferentes experiências dos participantes, combinadas, possam despertar a curiosidade, a imaginação, a necessidade de mudança e a predisposição para a AÇÃO;
- o **compartilhamento de experiências e percepções**, a troca de experiências, percepções e dilemas vividos pelos participantes nas diferentes realidades;
- **aportes conceituais de forma dialogada** com exposição de conteúdos realizada de forma interativa, contemplando conhecimento, a realidade do cliente.



# Proposta Comercial

## **SOBRE A PROPOSTA INVESTIMENTO**

O investimento para realização do programa, de acordo com o detalhamento apresentado nesta proposta, é de **R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais)**, sendo:

- Customização e Realização do Programa: **R\$ 310.000,00**
- Logística FDC: **R\$ 20.000,00**

## SOBRE A PROPOSTA

# CONDIÇÕES COMERCIAIS DE REALIZAÇÃO



**Estão incluídas** nesse montante, as despesas referentes a:

- Planejamento e adequação do programa às necessidades do cliente;
- Remuneração dos professores e demais profissionais da FDC que atuarem no projeto;
- Logística FDC: traslado, alimentação e hospedagem dos profissionais da FDC que atuarem no projeto;
- Fornecimento do link para as reuniões online (Plataforma Teams);
- Tripé e equipamento de gravação para encontros específicos (conforme metodologia apresentada);
- Fornecimento, em formato eletrônico, de material didático e de apoio aos participantes do Programa;
- Gerenciamento e acompanhamento do Projeto, além de apoio logístico e administrativo;
- 6 licenças da ferramenta MBTI + relatório impresso
- Certificados para os aos participantes que obtiverem, no mínimo, 75% de frequência.

## SOBRE A PROPOSTA CONDIÇÕES COMERCIAIS DE REALIZAÇÃO



**NÃO estão incluídas** nesse montante, as seguintes despesas, que serão de responsabilidade da contratante:

- Infraestrutura para realização dos encontros (sala de aula, equipamentos de projeção, alimentação, etc)
- viagens, hospedagens, traslados e almoço/jantar dos participantes do Programa;
- Aquisição ou locação de ferramentas que possam ser sugeridas pelos professores;
- Gravação dos encontros (exceção para os já citados);
- Aquisição de livros e publicações que possam ser sugeridos pelos professores como leitura complementar.

# SOBRE A PROPOSTA CONDIÇÕES COMERCIAIS DE REALIZAÇÃO

## Do Pagamento:

A FDC sugere que o investimento seja liquidado em seis parcelas, distribuídas ao longo do cronograma de execução a ser aprovado após a assinatura do contrato, contra apresentação da respectiva nota fiscal de serviços.

## Dados para Faturamento

Av. Princesa Diana, 760 – Alphaville Lagoa dos Ingleses - 34018-006 - Nova Lima/MG

Inscrição CNPJ: 19.268.267/0001-92

Inscrição Estadual: ISENTA      Inscrição Municipal – Nova Lima: 1/319/02447

## Dados Bancários

- Banco Bradesco (237)
- Agência: 3484-3
- Conta corrente: 1108-8

## Representante Legal

Maria Elizabeth Rezende Fernandes

Vice-presidente de Educação Executiva

Esta proposta tem validade de 60 dias a contar desta data.

Nova Lima, 19 de agosto de 2025.



**Fernando de Paula**  
*FDC Gestão Pública*  
*Fundação Dom Cabral*  
[Fernando.paula@fdc.org.br](mailto:Fernando.paula@fdc.org.br)





### **CAMPUS BELO HORIZONTE**

R. Bernardo Guimarães, 3071 - Santo  
Agostinho, Belo Horizonte - MG - 30140-083

### **CAMPUS ALOYSIO FARIA**

Av. Princesa Diana, 760 - Alphaville Lagoa  
dos Ingleses, Nova Lima - MG - 34018-006

### **CAMPUS SÃO PAULO**

R. Gomes de Carvalho, 1609 - Vila Olímpia,  
São Paulo - SP - 04547-006



Vibra



### ***Proposta de treinamento de porta-vozes (MT)***

**Objetivo:** treinar 5 analistas e 2 diretores (a confirmar) do IFC para relacionamento com a imprensa, gerenciamento de conteúdo e performance durante as entrevistas.

**Dinâmica:** conforme solicitação do contratante, o treinamento deve ocorrer ao longo de 8 dias, divididos em 2 módulos. Cada módulo deverá durar 4 dias. O segundo módulo será marcado 6 meses após a realização do primeiro.

Os participantes serão treinados em conjunto no primeiro dia do treinamento. Na primeira parte, será ministrada palestra do jornalista Exedito Filho, um dos mais experientes do mercado em gestão de imagem e treinamento de porta-vozes, sobre a importância da comunicação e de alinhar a mensagem. No segundo dia, os participantes começam a participar de dinâmicas em grupo e sessões de treinamento individual. O treinamento segue em sessões individuais no terceiro e quarto dia.

O treinamento será realizado em local de responsabilidade do contratante. O trabalho será feito no período matutino ou vespertino em dias consecutivos de segunda a quinta-feira ou de terça à sexta, de acordo com a preferência do contratante.

Ao final dos dois módulos, cada participante receberá um diagnóstico da sua performance e dos pontos trabalhados para aprimoramento.

**Fee:** O investimento para o treinamento completo de 8 dias é de R\$ 60 mil reais. O pagamento deve ser feito mediante à envio de NF ao IFC em duas parcelas. A primeira delas, no valor de R\$ 30 mil, em até 5 dias após a realização do primeiro módulo e a segunda, também de R\$ 30 mil, em até 5 dias após a finalização do segundo e último módulo.

A equipe da Vibra se coloca à disposição para mais esclarecimentos

Vibra:

Expedito Filho

61 99118-3573

# MEDIA TRAINING ESTRATÉGICO PARA PORTA-VOZES DA IFI

PROPOSTA COMERCIAL



[comercial@stacomunicacao.co](mailto:comercial@stacomunicacao.co)

PROPOSTA  
COMERCIAL

---

**CLIENTE:** Instituição Fiscal Independente (IFI)

**LOCAL:** Escritório STA — Estádio Mané Garrincha, Brasília

**PARTICIPANTES:** 6 servidores

**FORMATO:** Treinamento fechado e customizado

## 1. OBJETIVO DO MEDIA TRAINING

Capacitar os servidores da **IFI** a representarem a instituição de forma técnica, estratégica e confiante em situações públicas e de relacionamento com a mídia. O foco será o alinhamento entre conteúdo, postura, linguagem e imagem institucional.

### Diferenciais deste programa:

- Integração entre media training, oratória e técnicas de comunicação;
- Ênfase em clareza e objetividade na comunicação;
- Apresentação da imprensa e seu funcionamento;
- Preparação para contextos formais e informais de exposição pública.

## 2. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

### ETAPA 1 — DIAGNÓSTICO PERSONALIZADO (PRÉVIA):

*Duração: sete a dez dias*

- Levantamento de perfis e mapeamento de desafios de comunicação;
- Definição de mensagens-chave da IFI;
- Customização dos conteúdos de acordo com os perfis dos participantes.

### ETAPA 2 — TREINAMENTO PRESENCIAL (2 DIAS):

**DIA 1** ⌵ 5h

#### **Módulo 1: Comunicação estratégica e posicionamento institucional** ⌵ 1h30

- Técnicas para comunicar complexidade com clareza;
- Como alinhar imagem e discurso à missão da IFI;
- Como representar a instituição com autenticidade;
- Coerência entre tom, imagem e valores.

PROPOSTA  
COMERCIAL

---

**Módulo 2: Oratória** ⌵ 1h30

- Domínio vocal e corporal;
- Técnicas para o uso intencional da palavra;
- Como ter uma oratória atrativa.

**Módulo 3: Oficina de voz com fonoaudióloga** ⌵ 2h

- Dicção, entonação, respiração e articulação;
- Avaliação vocal com correções práticas.

| Proposta de dinâmica<br>(sujeita à alteração) |              |
|---|--------------|
| Módulo 1                                      | 9h às 10h30  |
| Coffee Break                                  | 10h30 às 11h |
| Módulo 2                                      | 11h às 12h30 |
| Intervalo para o almoço                       |              |
| Módulo 3                                      | 14h às 16h   |

**DIA 2** ⌵ 5h

**Módulo 4: A mídia e bastidores** ⌵ 1h30

- Compreensão do funcionamento da imprensa tradicional e especializada;

## PROPOSTA COMERCIAL

---

- Como se relacionar com jornalistas de forma estratégica;
- O papel do porta-voz institucional: quando falar, o que falar e como falar;
- Técnicas para manter controle narrativo mesmo em situações adversas.

### **Módulo 5: Comunicação digital e reputação na Era da hiperconectividade** ⌄ 1h30

- Como a lógica da comunicação se transformou no ambiente digital;
- O impacto da velocidade da informação e da viralização na imagem institucional;
- Riscos reputacionais e como evitá-los: fake news, descontextualização e excesso de exposição;
- Boas práticas para servidores públicos em redes sociais;
- A presença digital do porta-voz: coerência entre falas e posturas online.

### **Módulo 6: Simulações práticas de entrevista** ⌄ 2h

- Realização de entrevistas simuladas em diferentes formatos;
- Dinâmica de entrevista de emboscada e situações de pressão;
- Análise em tempo real: conteúdo, oratória, postura e clareza;
- Gravação e revisão técnica dos vídeos com orientações práticas de melhoria;

PROPOSTA  
COMERCIAL

- Feedbacks personalizados com foco no desenvolvimento da autoconfiança e performance.

| Proposta de dinâmica<br>(sujeita à alteração) |              |
|---|--------------|
| Módulo 4                                      | 9h às 10h30  |
| Coffee Break                                  | 10h30 às 11h |
| Módulo 5                                      | 11h às 12h30 |
| Intervalo para o almoço                       |              |
| Módulo 6                                      | 14h às 16h   |

**Módulo 7: Retorno Estratégico e Avaliação de Evolução Comunicacional**  
(realizado 90 dias após o treinamento) 🕒 4h

Este módulo tem como objetivo consolidar os aprendizados adquiridos, identificar avanços individuais e coletivos e fornecer diretrizes de continuidade para o aprimoramento da performance comunicacional dos participantes. Trata-se de um momento-chave de reforço e mensuração de impacto do treinamento.

Entregas e Atividades:

- **Nova rodada de simulações práticas com gravação em vídeo:** Entrevistas presenciais simuladas com base em temas reais da IFI, avaliando fluidez, clareza e segurança na comunicação.
- **Análise comparativa de desempenho:** Comparação entre os registros do treinamento inicial e as novas gravações, destacando pontos de evolução técnica, vocal, postural e de conteúdo.
- **Revisão de técnicas de oratória e presença de palco:** Encontro interativo com foco em reforçar habilidades de dicção, entonação, ritmo e expressão corporal, além de ajustes finos na linguagem técnica.

## PROPOSTA COMERCIAL

---

- **Feedback individualizado com plano de continuidade:** Cada participante receberá uma devolutiva completa com sugestões específicas de aprimoramento, incluindo boas práticas, hábitos comunicacionais e estratégias para manter a excelência em situações públicas.

### 3. RESULTADOS ESPERADOS

- Desenvolver comunicação técnica acessível: traduzir conteúdos econômicos/fiscais para diferentes públicos com clareza e precisão;
- Formar porta-vozes institucionais: preparados para atuar com segurança diante da imprensa e em eventos públicos;
- Fortalecer a reputação da IFI: por meio de um discurso alinhado, estratégico e confiável;
- Aprimorar a presença em mídias tradicionais e digitais: com consciência de imagem e impacto institucional;
- Gerar autonomia comunicacional: para entrevistas, crises, vídeos institucionais e comunicação cotidiana.

### 4. EQUIPE TÉCNICA ENVOLVIDA

- **Especialista em Media Training:** condução dos módulos;
- **Fonoaudióloga:** sessão prática personalizada com cada participante;

## PROPOSTA COMERCIAL

---

- **Coordenador de Conteúdo:** preparação dos roteiros e mensagens-chave;
- **Equipe de Vídeo e Análise:** filmagem e avaliação técnica das simulações;
- **Produção STA:** estrutura completa no local.

## 5. INVESTIMENTO

**VALOR TOTAL: R\$ 72.000,00**

Turma de até 6 participantes.

Inclui:

- Diagnóstico e planejamento personalizado;
- Treinamento completo (teórico e prático);
- Módulo com fonoaudióloga;
- Filmagem e material de avaliação;

## 6. CONDIÇÕES GERAIS

- **Validade da proposta:** 30 dias a partir do envio;
- **Forma de pagamento:** 5 dias após a realização do treinamento.
- **Confidencialidade:** todas as informações e simulações são tratadas com sigilo total.

**sta**

TRANSFORMANDO IDEIAS EM IMPACTO

[comercial@stacomunicacao.co](mailto:comercial@stacomunicacao.co)



# Senado Federal

## Instituição Fiscal Independente (IFI)

Proposta de Media Training Profissional – IFI



**Cliente:** Instituição Fiscal Independente (IFI) – Senado Federal  
**Proponente:** in.Pacto Comunicação  
**Duração:** 4 dias (manhã e tarde)  
**Local:** Sede da in.Pacto no Estádio Mané Garrincha  
**Data:** A definir com o cliente (previsão para o início de setembro)

A in.Pacto Comunicação Corporativa e Digital, agência referência em comunicação pública e institucional, apresenta à Instituição Fiscal Independente (IFI) do Senado Federal uma proposta de Media Training Profissional voltado ao aperfeiçoamento das habilidades de comunicação de seus porta-vozes e especialistas.

A IFI exerce um papel técnico e independente fundamental para a democracia, contribuindo com análises fiscais qualificadas, projeções econômicas confiáveis e subsídios técnicos ao processo legislativo. Nesse contexto, a forma como suas informações são comunicadas à imprensa e à sociedade é estratégica para manter a credibilidade institucional, a transparência e a responsabilidade pública que sustentam sua reputação.

## Objetivo geral

Capacitar os representantes da IFI a se posicionarem com assertividade, clareza e segurança diante dos diversos canais de comunicação, fortalecendo a imagem da instituição como órgão técnico independente, guiado por dados e análises consistentes.

### Metodologia

O treinamento será dividido em quatro dias combinando exposições teóricas, análises práticas, dinâmicas e simulações de entrevistas com feedback individualizado.

A proposta será personalizada à realidade e aos temas estratégicos da IFI, como:

- » Projeções econômicas e fiscais;
- » Avaliação de políticas públicas;
- » Comunicação de dados técnicos ao grande público;
- » Gestão da imagem institucional em cenários de crise.

## ESTRUTURA E ROTEIRO

(possibilidade de ajustes)

### DIA 1 - COLETIVO

#### Posicionamento estratégico e o papel do porta-voz técnico

**Duração:** manhã das 9h às 12h (com intervalo de 15 min)

**Objetivo:** Contextualizar a importância da comunicação institucional na construção da confiança pública e no fortalecimento da independência técnica da IFI.

**Conteúdo:**

- » A IFI como fonte confiável
- » O papel do porta-voz em instituições de Estado
- » A comunicação pública e o direito à informação
- » O que a imprensa busca: pautas, deadlines, ângulos de interesse
- » Como nasce uma notícia e o que influencia sua edição
- » O ciclo da informação: da análise fiscal ao impacto na sociedade
- » Responsabilidade da informação técnica em tempos de desinformação

#### Mensagens-chave e relacionamento com a imprensa

**Duração:** tarde das 14h às 17h (com intervalo de 15 min)

**Objetivo:** Desenvolver habilidades para construir e transmitir mensagens institucionais com clareza, equilíbrio e impacto, inclusive em temas sensíveis.

**Conteúdo:**

- » Construção e fixação de mensagens-chave
- » Alinhamento entre dados, linguagem e clareza
- » Como simplificar temas econômicos e técnicos sem perder rigor
- » O que dizer, o que evitar e como estruturar respostas
- » Como responder a perguntas difíceis ou provocativas
- » Linguagem por plataforma: jornal, TV, rádio, redes sociais
- » Entrevistas: espontâneas, marcadas, reativas e emboscadas
- » Técnicas de controle de narrativa em entrevistas ao vivo

## DIA 2 - COLETIVO

### Comunicação em cenários de crise + panorama das mídias digitais

**Duração:** manhã das 9h às 12h (com intervalo de 15 min)

**Objetivo:** Preparar os porta-vozes para contextos de pressão e exposição, além de reforçar a presença institucional da IFI nos ambientes digitais.

**Conteúdo:**

- » Comunicação em situações de crise ou pressão política
- » Como se posicionar diante de interpretações equivocadas
- » O “off”, o “vazamento” e a responsabilidade do que se diz
- » Redes sociais: riscos, potencial e boas práticas
- » Twitter/X, YouTube, LinkedIn, Instagram e TikTok
- » Papel do porta-voz no ambiente digital

### Comunicação verbal e não verbal

**Duração:** tarde das 14h às 17h (com intervalo de 15 min)

**Objetivo:** Trabalhar postura, entonação, ritmo e gestos para a parte prática do treinamento.

**Conteúdo:**

- » Linguagem não verbal: postura, olhar, respiração, gestos
- » Voz e dicção: cuidados com velocidade, articulação e modulação
- » Vícios de linguagem e expressões que enfraquecem a fala
- » Orientações da fonoaudióloga com exercícios práticos

## DIA 3 - INDIVIDUAL (2 participantes)

### Práticas com simulações em vídeo

**Duração:** tarde das 14h às 17h (1h30 para cada participante)

**Objetivo:** Avaliar a capacidade de resposta sob pressão, especialmente diante de perguntas provocativas, técnicas ou de difícil condução e identificar vícios de linguagem, posturas inadequadas e lacunas de argumentação que podem comprometer a clareza ou a credibilidade da fala.

**Conteúdo:**

- » Simulação de entrevista
- » Simulação de declaração para redes sociais (vídeo curto)
- » Feedback técnico e individual



## DIA 4 - INDIVIDUAL (4 participantes)

### Práticas com simulações em vídeo

**Duração:** manhã das 9h às 12h e tarde das 14h às 17h (1h30 para cada participante)

**Objetivo:** Avaliar a capacidade de resposta sob pressão, especialmente diante de perguntas provocativas, técnicas ou de difícil condução e identificar vícios de linguagem, posturas inadequadas e lacunas de argumentação que podem comprometer a clareza ou a credibilidade da fala.

#### Conteúdo:

- » Simulação de entrevista
- » Simulação de declaração para redes sociais (vídeo curto)
- » Feedback técnico e individual

## Equipe Técnica

O treinamento será conduzido por profissionais com ampla experiência em comunicação pública e institucional:

- » Consultor sênior especializado em comunicação estratégica e media training para lideranças públicas;
- » Fonoaudióloga especialista em media training;
- » Videomaker profissional responsável pelas simulações gravadas e suporte técnico;
- » Supervisão geral: Diego Queijo, COO da in.Pacto Comunicação.

## Resultados Esperados

- » Melhoria na performance de entrevistas e falas públicas;
- » Construção de uma comunicação assertiva e didática;
- » Fortalecimento da imagem técnica e independente da IFI;
- » Redução de ruídos e riscos reputacionais;
- » Padronização de discursos e alinhamento estratégico.



## Investimento

Valor total R\$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais), sendo 50% do valor no ato de assinatura do contrato e o valor restante após a execução do serviço.

Colocando-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos, agradecemos a oportunidade de apresentar esta proposta.

Atenciosamente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vitor Pacheco da Costa Fortes', is written over a horizontal line.

**in.Pacto Comunicação Corporativa e Digital SS.**

CNPJ: 26.428.219/0001-80  
Setor de Autarquias Sul Quadra 5  
Bloco N Salas 901-921 – Edifício OAB  
CEP: 70070-050 – Brasília-DF  
Fone: (61) 2107-9300

**Vitor Pacheco da Costa Fortes**

CFO  
CPF: 725.470.811-72  
RG: 1.900.515 SSP/DF  
vitor.fortes@inpacto.co



**BRASÍLIA**

📍 Setor de Autarquias Sul  
Quadra 5 Bloco N Salas 901-921 – Edifício OAB  
CEP: 70.070.913 - Brasília-DF

📞 55 61 2107-9300



**TERMO DE POSSE DO DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO  
INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**GESTÃO 2025 – 2027**

De acordo com a eleição ocorrida na Reunião Ordinária do Conselho Curador da Fundação Instituto de Administração, inscrita no CNPJ sob o nº 44.315.919/0001-40, realizada aos cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, toma posse para o cargo de Diretor Presidente, com mandato para o período de 29 de março de 2025 a 28 de março de 2027, conforme qualificação abaixo:

**DIRETOR PRESIDENTE**

**ROBERTO SBRAGIA**, brasileiro, casado, professor universitário, filho de Italo Sbragia e Irene Ferraz Sbragia, portador do RG 4.707.443-7 SSP/SP e CPF 674.292.208-78, sbragia@fia.com.br, residente na Rua Passo da Pátria, nº 1251, ap.52, Bela Aliança, São Paulo/SP, CEP 05085-000.

São Paulo, 29 de março de 2025.

*Adalberto A. Fischmann*

**ADALBERTO AMÉRICO FISCHMANN**  
Presidente do Conselho Curador

*Roberto Sbragia*

**ROBERTO SBRAGIA**  
Diretor Presidente











## Trilha de auditoria

---

|  |  |
|--|--|
| Cargo                                  | Termo de Posse - Roberto Sbragia- gestão 2025-2027 |
| Nome de arquivo                        | termo_de_posse_-_...Curador_-2023.pdf              |
| Identificação do documento             | efe7f8c8e12387663faa008cc26efec5d275d1b2           |
| Formato de data da trilha de auditoria | DD / MM / YYYY                                     |
| Status                                 | ● Assinados  |

---

## Histórico do documento

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br>ENVIADO       | <b>01 / 04 / 2025</b><br>14:09:01 UTC-3 | Enviadas para assinatura de Roberto Sbragia (sbragia@fia.com.br) and Adalberto Américo Fischmann (adalbertof@fia.com.br) por juridicofia@fia.com.br<br>IP: 200.232.30.2 |
| <br>VISUALIZADO | <b>01 / 04 / 2025</b><br>14:10:24 UTC-3 | Visualizado por Adalberto Américo Fischmann (adalbertof@fia.com.br)<br>IP: 191.19.69.23   |
| <br>ASSINADO    | <b>01 / 04 / 2025</b><br>14:10:58 UTC-3 | Assinado por Adalberto Américo Fischmann (adalbertof@fia.com.br)<br>IP: 191.19.69.23  |
| <br>VISUALIZADO | <b>01 / 04 / 2025</b><br>14:44:07 UTC-3 | Visualizado por Roberto Sbragia (sbragia@fia.com.br)<br>IP: 200.232.30.2  |
| <br>ASSINADO    | <b>01 / 04 / 2025</b><br>14:44:24 UTC-3 | Assinado por Roberto Sbragia (sbragia@fia.com.br)<br>IP: 200.232.30.2   |
| <br>CONCLUÍDO   | <b>01 / 04 / 2025</b><br>14:44:24 UTC-3 | O documento foi concluído.  |

---

# Treinamento em comunicação

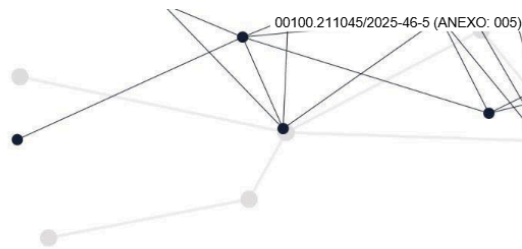
**Instituição Fiscal Independente (IFI)**  
**Agosto de 2025**

**FSB** holding  
—

# Media

# Training

Agosto 2025



## SOBRE A FSB

A FSB Comunicação é uma agência de Comunicação Corporativa com 41 anos de atuação e projetos desenvolvidos para clientes dos mais variados setores, no Brasil e no exterior. Sua sólida evolução a transformou na maior agência de comunicação da América Latina e 26ª no mundo (ranking The Holmes Report / PR Week), com expertise reconhecida pelas mais importantes premiações do setor, incluindo Leão de Prata de Cannes 2011 em Public Relations, Agência do Ano da América Latina pelo The Holmes Report em 2012, além de 21 prêmios Aberje (Associação Brasileira de Comunicação Empresarial).

Com escritórios próprios no Rio de Janeiro — unidades Ipanema e Centro —, em São Paulo e Brasília, possui parcerias internacionais com diversas agências, abrangendo os principais mercados do mundo. Com mais de 600 profissionais distribuídos nas praças onde atua, a FSB busca sempre as melhores soluções para seus clientes, trabalhando para obter uma comunicação de resultado.

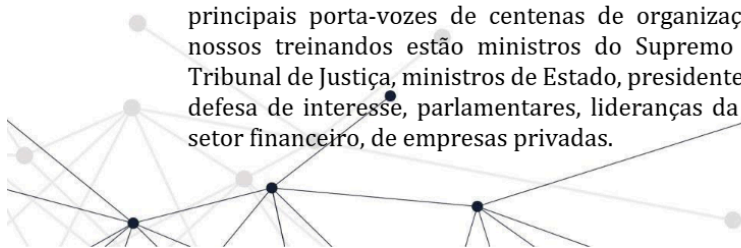
A FSB aposta no desenvolvimento de estratégias e ferramentas para criar, fortalecer e proteger a imagem de instituições públicas e/ou privadas. Para isso, coloca à disposição dos clientes todas as disciplinas da comunicação corporativa, com foco em relacionamento com todos os públicos de interesse (imprensa, comunidade, governo, investidores etc.).

Na área pública, atendemos a Secretaria de Comunicação da Presidência da República, os Ministérios do Desenvolvimento, Indústria e Comércio, dos Transportes, Portos e Aeroportos, das Comunicações, Minas e Energia, Serviço Geológico do Brasil, Ministérios da Integração e Desenvolvimento Regional, Turismo, Desenvolvimento Social, Embratur, Caixa Econômica Federal, ABDI, entre outros.

## MEDIA TRAINING

Ao longo de sua existência, a FSB já realizou centenas de media trainings para os principais porta-vozes de centenas de organizações públicas e privadas. Entre nossos treinandos estão ministros do Supremo Tribunal Federal, do Superior Tribunal de Justiça, ministros de Estado, presidentes de federações e associações de defesa de interesse, parlamentares, lideranças da sociedade civil, porta-vozes do setor financeiro, de empresas privadas.

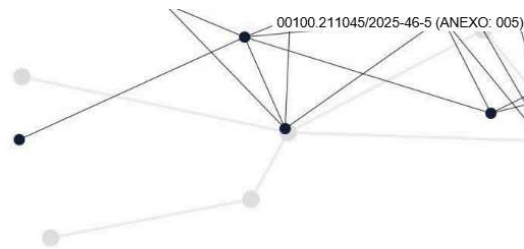
**FSB** holding



# Media

# Training

Agosto 2025



## A PROPOSTA

O media training ministrado pela FSB para 6 porta-vozes do Instituição Fiscal Independente (IFI) do Senado Fededal irá contribuir para definir e delimitar mensagens-chave sobre o Fundo, seus objetivos, possibilidades, prioridades e impactos na agenda público-midiática.

O media training tem quatro horas de duração e sugerimos que seja realizado no escritório da FSB em Brasília (SHS Quadra 6 Bloco E sala 713). Para atender a PGFN, a proposta é a realização de três sessões de quatro horas, tendo 10 participantes em cada uma delas.

O treinamento dos porta-vozes é estruturado com um momento comum: uma conversa estruturada sobre a comunicação hoje, os desafios da comunicação pública e na área da educação a importância das mensagens -, seguido de oficinas a serem ministradas em grupos, num sistema de rodízio.

O treinamento tem a seguinte dinâmica:

| ATIVIDADES   | Duração                                      |
|--|--|
| <b>A comunicação hoje e os desafios da comunicação pública</b><br>A comunicação parte de uma nova e profunda mudança, a importância da presença e da clareza e os desafios da comunicação, com interação entre os participantes      | 30 minutos                                   |
| <b>Oficina de entrevista coletiva</b><br>Simulação de entrevista em que repórteres de diferentes veículos de comunicação questionam o porta-voz simultaneamente.   | 3 horas e 40 minutos (em sistema de rodízio) |
| <b>Oficina de TV</b><br>Simulação de entrevista em estúdio de TV, seguida dos comentários e avaliações dos instrutores, realizada por profissional de TV com pelo menos 10 anos de experiência.<br>Avaliação individual da emboscada |  |

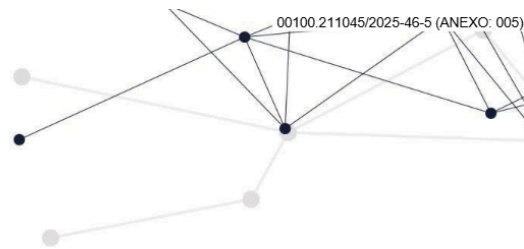


**FSB** holding

# Media

# Training

Agosto 2025



|   |        |
|---|--------|
| <b>Oficina de rádio</b><br>Simulação de entrevista em estúdio de TV, seguida dos comentários e avaliações dos instrutores, realizada por profissional de TV com pelo menos 10 anos de experiência.<br>Avaliação individual da emboscada         |        |
| <b>Oficina de redes sociais</b><br>Simulação de entrevista em estúdio de TV, seguida dos comentários e avaliações dos instrutores, realizada por profissional de TV com pelo menos 10 anos de experiência.<br>Avaliação individual da emboscada |        |
| <b>Breve encerramento, comentários gerais</b>   | 10 min |

Cada um dos treinandos receberá um relatório individual sobre seu desempenho, sugestões e orientações e os produtos finais das oficinas 10 dias úteis depois da realização do treinamento.

## EQUIPE

### Enio Vieira

Bacharel em Comunicação Social com 25 anos de atuação. É gerente de planejamento da FSB Comunicação, com foco em clientes do setor público. Trabalhou nas agências de comunicação Informe e CDN, no atendimento de clientes do governo federal (Caixa Econômica, Banco Central, Sebrae Nacional, MEC e Ministério da Cultura). Foi secretário- adjunto de Imprensa da Presidência da República (2011-2013). Foi repórter dos jornais O Globo, Gazeta Mercantil, e editor-executivo da Agência Brasil/EBC.

### Fabício Lázaro da Silva

Graduado em Fonoaudiologia, com 14 anos de atuação no mercado publicitário e de radiojornalismo. Especialista em trabalhos de desenvolvimento da comunicação verbal e não-verbal de profissionais da comunicação, porta-vozes de empresas e personalidades públicas.

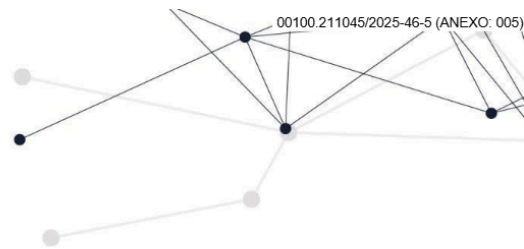


**FSB** holding

# Media

# Training

Agosto 2025



## **Gabriela Rocha**

Formada em Comunicação Social, com habilitação em jornalismo. Produz estratégias e planejamentos voltados para mídias digitais em clientes da área pública. Coordenou o time digital do Ministério da Saúde e foi parte da equipe que criou e administrou o projeto “Saúde Sem Fake News”. É coordenadora de Comunicação Digital na FSB Comunicação com foco em clientes de governo e realiza treinamentos com clientes das áreas pública e privada.

## **Karina Damous Duailibe**

É pesquisadora com doutorado em ciência política (UnB), com foco em estudos sobre democracia e opinião pública. Especialista em pesquisas qualitativas, atua há mais de 20 anos nas áreas de políticas públicas e eleições. Jornalista de formação, foi assessora de comunicação parlamentar no Senado Federal e Câmara dos Deputados. Com cinco anos de trabalho na FSB, tem atuado nas áreas de análise de mídia, pesquisa, apoio a treinamentos e a ações de planejamento.

## **Katia Maia – Facilitadora da oficina de rádio**

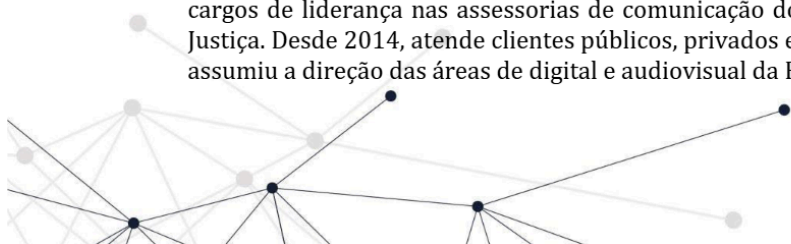
Jornalista com mais de trinta anos de experiência nas mais diversas áreas de atuação – Rádio, TV, internet, mídias sociais, assessoria de imprensa, gestão corporativa de comunicação e media training. Redatora e roteirista de podcasts e vídeos corporativos. Foi Chefe de Comunicação em NOVACAP; setorista de economia da rádio CBN em Brasília; coordenou o núcleo de audiovisual da Confederação Nacional do Transporte (CNT), dentre outros. Atualmente, trabalha em FSB Comunicação no núcleo de mídia e oferece consultoria em oficinas de rádio e podcast para empresas.

## **Kris Otaviano – Facilitadora da oficina de TV**

Bacharel em Economia pela Pontifícia Universidade de Goiás e jornalista pela Universidade Federal de Goiás, atua em media trainings há mais de cinco anos. É repórter da Record TV desde 2007. Tem MBA em Informações econômicas Financeiras e Mercado de Capitais para Jornalistas, pela USP, e pós-graduação em Análise de Investimentos pela London School of Economics.

## **Ludmila Luz – Facilitadora da oficina de redes sociais**

Jornalista formada pelo Uniceub, com especialização em assessoria em comunicação pública. Com um histórico de 20 anos na área de assessoria de imprensa, ocupou cargos de liderança nas assessorias de comunicação do Ministério da Defesa e da Justiça. Desde 2014, atende clientes públicos, privados e probono na FSB. Em 2020, assumiu a direção das áreas de digital e audiovisual da FSB em Brasília.

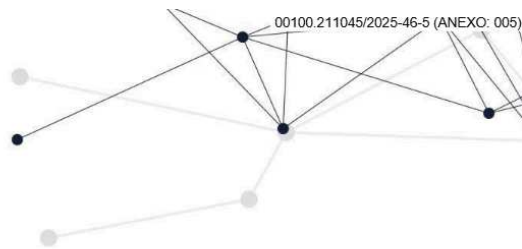


**FSB** holding  
\_

# Media

# Training

Agosto 2025



## Rodolfo Vilela - Videomaker

Graduação em Rádio e TV - São Judas/SP e Pós Graduação em Produção Audiovisual - Estácio/Facitec Brasília. Desenvolveu projetos com o site Congresso em Foco, Jornal de Brasília e CNM. Esteve por seis anos no Sindilegis (2008-2013), de 2006 a 2016 trabalhou como vídeorepórter para o Rali Mitsubishi. Atua como vlogueger para a FSB desde 2013.

## INVESTIMENTO

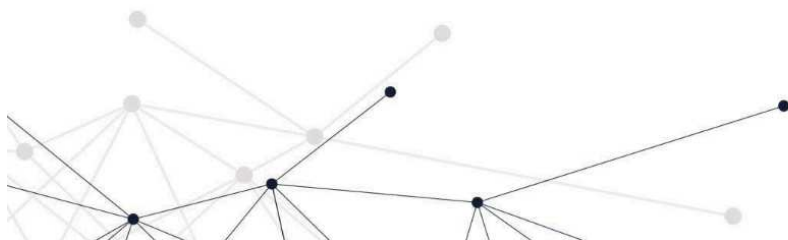
O investimento para realização do media training é de R\$ 48.700,00 (Quarenta e Oito mil e setecentos reais).

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 1. Responsabilidade do cliente** – fornecer todas as informações de interesse para o bom desenvolvimento da proposta por parte da FSB, incluindo breve perfil dos participantes, temas mais relevantes para a instituição, temas de risco, sugestões de perguntas. Qualquer alteração de briefing deve ser avaliada entre as partes e caso influencie no orçamento, um novo será apresentado.
- 2. Responsabilidade da FSB** – manter sigilo das informações comerciais e estratégicas que lhe sejam disponibilizadas pelo cliente.

Brasília, Agosto de 2025

FSB Comunicação

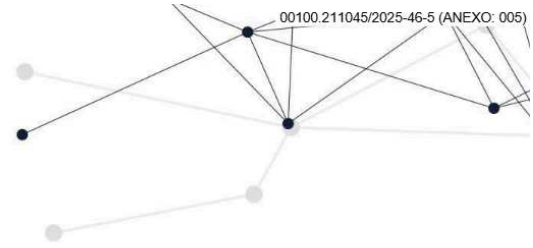


**FSB** holding  
\_

# Media

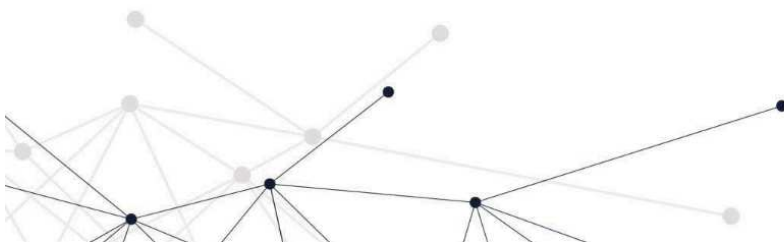
# Training

Agosto 2025



## Disclaimer

A presente proposta foi desenvolvida pela FSB Comunicação. Os dados, metodologias, conceitos, planos, estratégias, textos, apresentações eletrônicas ou qualquer outro material tangível ou intangível desenvolvidos pela FSB Comunicação são protegidos pela lei de direitos de propriedade intelectual (Lei Federal nº 9.609/98) e não podem ser divulgados, reproduzidos e/ou copiados sem prévia e expressa autorização da agência. A FSB Comunicação não realiza serviços de lobby, tráfico de influência ou advocacia administrativa. A FSB não garante a obtenção de informações por meios não oficiais/públicos. Todo trabalho será realizado dentro dos princípios de comunicação e ética adquiridos pela agência ao longo dos seus mais de 35 anos de atuação.



**FSB** holding  
\_

# Ato que autoriza a Contratação Direta nº 221/2025

Última atualização 11/04/2025

**Local:** Brasília/DF **Órgão:** MINISTERIO DA GESTAO E DA INOVACAO EM SERVICOS PUBLICOS

**Unidade compradora:** 170607 - DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

**Modalidade da contratação:** Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

**Tipo:** Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não

**Fonte orçamentária:** Não informada

**Data de divulgação no PNCP:** 11/04/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

**Id contratação PNCP:** 00489828000155-1-000162/2025 **Fonte:** Compras.gov.br

## Objeto:

Contratação de serviços de capacitação e treinamento de Conexão, Comunicação, Liderança, Imprensa (Expressividade responsável e autêntica) e Media Training

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA**

R\$ 130.223,00

**VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA**

R\$ 130.223,00

| Itens  | Arquivos  | Contratos/Empenhos | Histórico               |
|--------|---|--------------------|-------------------------|
| Número | Descrição   | Quantidade         | Valor unitário estimado |
| 1      | Curso aperfeiçoamento / especialização profissional Capacitação em Conexão, Comunicação, Liderança, Imprensa (Expressividade responsável e autêntica) | 1                  | R\$ 56.110,00           |
| 2      | Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional Capacitação em Media Training   | 1                  | R\$ 74.113,00           |

Exibir:  1-2 de 2 itens Página:  < >

[< Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sitio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

#### AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



---

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



# Estudo Técnico Preliminar 31/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 18001.003110/2024-64

## 2. Descrição da necessidade

A Capacitação para a Mídia (*media training*) é essencial para qualificar autoridades governamentais a se comunicarem de maneira eficaz com jornalistas, produtores de conteúdo, meios de comunicação e, também, com o cidadão-usuário, ou seja, com a sociedade civil. Para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), essa necessidade não é diferente.

A Capacitação para a Mídia ajuda a moldar a percepção da autoridade e dos respectivos órgãos pela mídia, *lato sensu*, e pela sociedade civil. Com técnicas adequadas, é possível reforçar uma imagem positiva e evitar que declarações mal formuladas prejudiquem a reputação da pasta.

Os meios de comunicação, muitas vezes, podem ser imprevisíveis, e as entrevistas podem se mostrar desafiadoras. A Capacitação para a Mídia prepara os profissionais para responder com clareza, confiança e pertinência, mantendo o controle da narrativa.

Em momentos de crise, as declarações feitas à mídia podem influenciar a percepção pública e até mesmo a resolução do problema. Uma boa capacitação prepara os envolvidos para lidar com situações de crise com habilidades de comunicação eficazes, minimizando eventuais danos à imagem da autoridade ou do órgão.

Durante entrevistas ou coletivas de imprensa, é fundamental transmitir mensagens claras e concisas. A Capacitação para a Mídia ajuda a identificar os pontos que precisam ser destacados e a abordá-los de forma estratégica.

Com uma preparação adequada, as autoridades — que são os porta-vozes do órgão — sentem-se mais seguras ao falar com a mídia. Isso resulta em uma performance mais autêntica e convincente, gerando maior confiança no cidadão.

A Capacitação para a Mídia inclui a transferência de conhecimento sobre o funcionamento da mídia, o que ajuda a antecipar perguntas, entender a lógica por trás de certas abordagens e proporcionar respostas adequadas a diferentes tipos de perguntas e contextos.

Diante do exposto, a Capacitação para a Mídia é, indiscutivelmente, uma ferramenta imprescindível para garantir uma comunicação eficaz e alinhada ao Planejamento Estratégico do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante                                     | Responsável          |
|---|----------------------|
| Assessoria Especial de Comunicação Social AECS/GM/MGI | Denise Maria Neumann |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### Catálogo eletrônico de padronização

Conforme o §2º do artigo 19 da Lei nº 14.133/21, a não utilização do catálogo eletrônico de padronização deverá ser justificada. Nesse sentido, justifica-se a sua não utilização para a presente contratação, uma vez que a contratação de serviços de capacitação ainda não consta no referido catálogo.

### Serviços de natureza não continuada

A contratação pretendida classifica-se como um serviço de natureza não continuada, caracterizado principalmente pela execução em prazo determinado, com objetivo específico e resultado definido, sem a necessidade de continuidade após a conclusão do



objeto contratado. Ou seja, trata-se de um serviço cuja prestação é pontual, esgotando-se com a entrega do resultado final, sem exigir manutenção constante ou repetição periódica.

### Sustentabilidade

Recomenda-se que, na contratação do serviço de capacitação, sejam observadas práticas sustentáveis, como o uso preferencial de materiais didáticos digitais, minimização do uso de papel e, quando necessário, a utilização de papel reciclado ou certificado. Nos eventos presenciais, sugere-se priorizar a escolha de locais com práticas sustentáveis e incentivar o uso de transporte coletivo pelos participantes. Caso tais práticas não sejam aplicáveis, recomenda-se que a justificativa seja apresentada pela área técnica.

### Padrões Mínimos de Qualidade

O serviço de capacitação para Media Training deverá observar os seguintes padrões mínimos de qualidade:

Conteúdo Programático: O treinamento deverá abordar técnicas para construção e organização de discurso, controle emocional, gestão de crises, linguagem corporal e estratégias para entrevistas com a imprensa, conforme detalhado na proposta apresentada pela empresa.

Metodologia: A capacitação deverá incluir atividades práticas como simulações de entrevistas, gravações para análise de desempenho e *feedback* personalizado, além de material de apoio multimídia para reforço do aprendizado.

Qualificação da Equipe: A equipe responsável pela execução do serviço deverá ter experiência comprovada em treinamento de líderes e comunicação com a imprensa, incluindo a presença de facilitador com qualificação técnica e prática na área.

Infraestrutura: O treinamento deverá ser realizado em espaço adequado, com equipamento audiovisual de qualidade (projetor, tela, sistema de som), ambiente climatizado e mobiliário apropriado para garantir conforto e eficácia na execução das atividades.

Acompanhamento e Avaliação: Deverá ser assegurada a entrega de relatório com avaliação de desempenho dos participantes e recomendações para melhoria contínua após a conclusão das sessões.

Certificação: Os participantes deverão receber certificado de conclusão do treinamento emitido pela empresa contratada.

### Fundamentação Legal para Contratação de Serviços por Inexigibilidade de Licitação

#### Enquadramento da Contratação como Inexigibilidade de Licitação

A contratação em questão enquadra-se como hipótese de inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 74, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021. Esse dispositivo prevê a inexigibilidade nos casos em que a natureza singular do objeto e a notória especialização do contratado tornam inviável a competição entre empresas. No presente caso, a prestação dos serviços requer conhecimento técnico especializado e experiência comprovada na temática envolvida, o que justifica a escolha direta da empresa e a inviabilidade de um processo competitivo.

#### Justificativa para Inexigibilidade de Licitação

Em razão de a contratação configurar uma hipótese de inexigibilidade de licitação, com base na alínea "f" e no inciso III do artigo 74 da Lei nº 14.133, de 2021, a empresa contratada deverá observar os seguintes requisitos:

- Possuir notória especialização nos temas pretendidos;
- Possuir experiência comprovada na temática envolvida;
- Possuir profissionais devidamente capacitados para atender à demanda da contratante;
- Possuir condições de cumprir fielmente o objeto contratado;

#### Documentação e Regularidade Fiscal

Além disso, a empresa contratada deverá estar devidamente cadastrada junto ao sistema SICAF e possuir a documentação obrigatória atualizada, incluindo:

- INSS;
- Receita Federal;
- FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo TST;
- Estar quite em todas as certidões emitidas com base na Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, disponibilizada pelo TCU (Certidões da Administração Pública Federal).

### Subcontratação

Dispõe a Lei nº 14.133/21, em seu art. 74, §4º que "nas contratações com fundamento no inciso III do caput deste artigo, é vedada a subcontratação de empresas ou a atuação de profissionais distintos daqueles que tenham justificado a inexigibilidade".



Dessa forma, **não será admitida a subcontratação** do serviço que gerou a inexigibilidade de licitação (neste caso, dos serviços de treinamento e capacitação), sendo admissível, lado outro, a contratação de terceiros para executar obrigações acessórias, necessárias ao cumprimento da principal, mas que com ela não se confundem (ex: impressão de apostilas, aluguel de salas etc.).

#### **Garantia de Execução do Contrato**

A exigência de garantia de execução do contrato para serviços de capacitação não é considerada essencial, tendo em vista que o objeto contratado não envolve fornecimento de bens, execução de obras ou prestação de serviços continuados com risco de inadimplemento de obrigações futuras.

O serviço de capacitação possui natureza pontual, com execução previamente definida em cronograma, sendo os resultados mensuráveis por meio da realização das sessões de treinamento e da entrega dos materiais e relatórios previstos.

Dessa forma, a garantia de execução será dispensada para esta contratação.

## **5. Levantamento de Mercado**

Para a contratação do serviço de Capacitação de *Media Training*, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar empresas especializadas em treinamento de líderes para comunicação com a imprensa, análise de discurso e gestão de crises.

Foram consideradas empresas com comprovada experiência em treinamento de autoridades públicas e lideranças políticas, com metodologias reconhecidas no mercado e histórico de resultados positivos na preparação de porta-vozes para interação com a mídia.

A proposta selecionada apresentou condições técnicas e financeiras compatíveis com o objeto da contratação, abrangendo conteúdo programático alinhado às necessidades da contratante, equipe qualificada e infraestrutura adequada para a execução do serviço.

O levantamento de mercado demonstrou que o valor proposto está em conformidade com os preços praticados no mercado para serviços de natureza semelhante, garantindo a vantajosidade e a economicidade da contratação.

### **1. Experiência da Consultora Principal (Olga Curado)**

- Olga Curado é jornalista com mais de **30 anos de experiência** em comunicação e desenvolvimento de líderes.
- Tem um extenso portfólio de clientes, incluindo **candidatos à Presidência da República do Brasil e de outros países**, governadores, prefeitos, autoridades federais, lideranças políticas e corporativas.
- Desenvolveu metodologia própria para gestão de imagem e comunicação, baseada no **Índice VGR (Valor, Gestão e Relacionamento)**, detalhado em seu livro *A Imagem Revelada*.
- Especialista em **Aikido (arte marcial japonesa)**, com 4º grau de faixa preta (Yodan), aplicando os princípios dessa arte marcial no desenvolvimento da comunicação e no controle emocional.

### **2. Qualificação da Equipe de Apoio**

- **André Sales** – Jornalista com mais de **30 anos de experiência** em assessoria de imprensa e comunicação corporativa, tendo atuado em empresas como Peugeot, Grupo Silvio Santos e Avon.
- **César Borges** – Jornalista com mais de **40 anos de experiência** em cobertura de política, economia e comunicação corporativa, tendo atuado na Folha de São Paulo, O Globo e Correio Braziliense, além de prestar serviços de assessoria ao Governo Federal e ao Congresso Nacional.

### **3. Metodologia Reconhecida e Personalizada**

- A metodologia utilizada combina **simulações práticas, gravação de entrevistas e feedback individual**, o que permite personalização e adaptação ao perfil e às necessidades de cada participante.



- A abordagem inclui a aplicação de princípios de Aikido para ajudar os participantes a desenvolverem controle emocional, postura e conexão com o público.
- Análise técnica detalhada do desempenho dos participantes com recomendações personalizadas para melhoria contínua.

#### 4. Histórico de Resultados e Reconhecimento

- A empresa tem histórico comprovado de atuação com **altas lideranças políticas e corporativas**.
- A metodologia proposta é fundamentada em técnicas consolidadas de comunicação e gestão de imagem, reconhecidas por autoridades públicas e privadas.

#### 5. Publicações e Reconhecimento Acadêmico

- A consultora Olga Curado é autora de diversos livros e artigos sobre comunicação, imagem e comportamento, incluindo obras de referência no mercado como *A Imagem Revelada* e *Encontro com a Imprensa*.

Esses elementos fortalecem o argumento de que a empresa contratada possui **notória especialização** na área de Comunicação e *media training*, o que fundamenta a dispensa de licitação com base no **art. 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021** (hipótese de inexigibilidade de licitação por notória especialização).

### 6. Descrição da solução como um todo

#### 1. Curso: Conexão, Comunicação, Liderança, Imprensa - Expressividade responsável e autêntica

**Proponente:** Curado Comunicação Ltda

#### Etapas da Capacitação:

- **1º Encontro – Briefing e diagnóstico inicial**
  - Realização de briefing com a área contratante para definição de expectativas e objetivos específicos.
  - Análise de vídeo recente da Ministra em fala pública ou evento corporativo.
- **2º Encontro – Entrevista Individual**
  - Entrevista presencial de **15 minutos** para levantamento de perfil e diagnóstico inicial de comunicação.
- **3º e 4º Encontros – Sessões Presenciais de Treinamento**
  - **Duração:** 6 horas por dia (em dois dias consecutivos).
  - **Conteúdo:**
    - Fluência e organização do discurso (coerência e consistência).
    - Identificação e superação de travas na comunicação.
    - Resistências e dificuldades de conexão (empatia e congruência).
    - Postura e controle emocional.
    - Técnicas para comunicação com a imprensa: o que é notícia, organização do discurso, escolha de público e linguagem corporal.
- **5º Encontro – Sessão de Autoavaliação**
  - Sessão online de **1 hora** para avaliação dos resultados e percepção de impacto após participação em evento público.



- Envio de relatório de avaliação com recomendações de melhoria.

#### Condições:

- O treinamento será realizado em **local disponibilizado pela Contratante** em Brasília.
- A infraestrutura deve conter:
  - Projetor e tela com saída HDMI.
  - Piso coberto (preferencialmente tatame em EVA) para exercícios corporais.
  - Mesas e cadeiras para a facilitadora e os participantes.
  - Flipchart e internet com boa conexão.
- A participante deverá utilizar roupas adequadas para atividade física.
- A empresa contratada enviará por e-mail o **Certificado de Participação** após o encerramento da capacitação.

#### Condições de Pagamento:

- **Valor total: R\$ 56.110,00** (cinquenta e seis mil, cento e dez reais), incluindo despesas com passagens, hospedagem e alimentação para 3 integrantes da equipe da Contratada.
- O pagamento será realizado via transferência bancária em até **30 dias após a realização do treinamento**, mediante apresentação de Nota Fiscal pela empresa Curado Comunicação Ltda.
- Em caso de cancelamento pela Contratante após o aceite, não haverá devolução de valores pagos.
- Se houver necessidade de alteração de data por fato superveniente, será permitido um reagendamento sem custos, desde que comunicado com **no mínimo 3 dias úteis de antecedência**. Caso o aviso seja feito em prazo inferior, será aplicada **multa de 20%** sobre o valor total do contrato.
- Em caso de descumprimento de um segundo reagendamento, será aplicada **multa de 30%** sobre o valor total do contrato e o pagamento integral será devido.

- Informações detalhadas sobre o conteúdo programático, metodologia, infraestrutura, equipe e demais condições constam na proposta anexa ao ETP.

## 2. Curso: Media Training

**Proponente:** Curado Comunicação Ltda

#### Etapas da Capacitação:

- **1º Dia – Entrevistas Individuais**
  - **Duração:** Das 9h às 11h30 (15 minutos por participante).
  - Entrevistas individuais para levantamento de perfil e diagnóstico inicial de comunicação.
- **1º Dia – Sessão Conjunta de Treinamento**
  - **Duração:** Das 13h às 18h (com intervalo).
  - **Conteúdo:**
    - Construção e gestão de imagem pública.
    - Organização do discurso e controle emocional.
    - Técnicas para entrevistas e comunicação com a imprensa.
    - Gestão de crises e manutenção do controle da mensagem.



- Impacto da linguagem corporal na mensagem.
- **2º e 3º Dias – Feedback Individual**
  - **Duração:**
    - Dia 2: das **9h às 17h** – 6 feedbacks individuais de 40 minutos cada.
    - Dia 3: das **8h às 12h** – 4 feedbacks individuais de 40 minutos cada.
  - Avaliação do desempenho com base em gravações e simulações realizadas nas sessões anteriores.
  - Entrega de recomendações personalizadas.

#### Condições:

- O treinamento será realizado em **local disponibilizado pela Contratante** em Brasília.
- A infraestrutura deve conter:
  - Projetor e tela ou TV com saída HDMI.
  - Cadeiras universitárias em formato de U com espaço livre de 2 metros por participante.
  - Mesa e cadeira para uso da facilitadora.
  - Flipchart e internet com boa conexão.
- Os participantes deverão assinar **Termo de Confidencialidade (NDA)** antes do início do treinamento.
- Após o encerramento, será entregue por e-mail um **relatório com avaliação** e recomendações gerais, além de **certificado de participação** para os participantes.

#### Condições de Pagamento:

- **Valor total:** R\$ **74.113,00** (setenta e quatro mil, cento e treze reais), incluindo despesas com passagens e hospedagem para Olga Curado e três integrantes da equipe.
- O pagamento será realizado via transferência bancária em até **30 dias após o treinamento**, mediante apresentação de Nota Fiscal pela empresa Curado Comunicação Ltda.
- Em caso de cancelamento pela Contratante após o aceite, não haverá devolução de valores pagos.
- Se houver necessidade de alteração de data por fato superveniente, será permitido um reagendamento sem custos, desde que comunicado com **no mínimo 3 dias úteis de antecedência**. Caso o aviso seja feito em prazo inferior, será aplicada **multa de 20%** sobre o valor total do contrato.
- Em caso de descumprimento de um segundo reagendamento, será aplicada **multa de 20%** sobre o valor total do contrato e o pagamento integral será devido.

- Informações detalhadas sobre o conteúdo programático, metodologia, infraestrutura, equipe e demais condições constam na proposta anexa ao ETP.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo levantado considerou o público-alvo da capacitação, composto pela Ministra de Estado do MGI e pelos Secretários (as) do MGI ou, alternativamente, pelas autoridades que representem as Secretarias:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO                             | CATSER | UN. MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|---|--------|------------|------------|
|      | Conexão, Comunicação, Liderança, Imprensa |        |            |            |



|   |  |       |                               |   |
|---|--|-------|-------------------------------|---|
| 1 | (Expressividade responsável e autêntica) | 17663 | vaga                          | 1 |
| 2 | Media Training                           | 17663 | turma/grupo<br>(com 10 vagas) | 1 |

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 130.223,00

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | CATSER | UN. MEDIDA                    | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    |
|------|---|--------|-------------------------------|------------|----------------|----------------|
| 1    | Conexão, Comunicação, Liderança, Imprensa<br>(Expressividade responsável e autêntica) | 17663  | vaga                          | 1          | R\$ 56.110,00  | R\$ 56.110,00  |
| 2    | Media Training  | 17663  | turma/grupo<br>(com 10 vagas) | 1          | R\$ 74.113,00  | R\$ 74.113,00  |
|      |   |        |                               |            |                | R\$ 130.223,00 |

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução não é viável, considerando que o serviço de Media Training envolve metodologia própria e abordagem personalizada, desenvolvida e aplicada pela empresa Curado Comunicação Ltda, cuja notória especialização configura hipótese de inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

A execução por uma única empresa assegura a coerência metodológica, o alinhamento estratégico e a continuidade do treinamento, garantindo maior eficiência e efetividade nos resultados.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para a execução adequada do serviço, será necessária a disponibilização, por parte da Contratante, de local e infraestrutura compatíveis com as atividades previstas no treinamento.

A infraestrutura deverá incluir:

- Sala de treinamento com capacidade para acomodar os participantes;
- Projetor e tela ou TV com saída HDMI;
- Sistema de som e microfone;
- Flipchart e material de apoio;
- Acesso à internet com boa conexão;
- Piso adequado para exercícios corporais (preferencialmente tatame em EVA) no treinamento para a Ministra e Secretários.

A disponibilidade desses itens é essencial para garantir o pleno desenvolvimento das atividades, a efetividade do treinamento e o alcance dos resultados esperados.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:



- ID PCA no PNCP: 00489828000155-0-000002/2025;
- Data de publicação no PNCP: 15/05/2024;
- Id do item no PCA: 258;
- Classe/Grupo: 929 - OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO;
- Identificador da Futura Contratação: 170607-221/2025.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do serviço de **Media Training** proporcionará os seguintes benefícios:

- **Melhora na comunicação institucional:** Aperfeiçoamento das técnicas de discurso, argumentação e controle emocional em situações de exposição pública.
- **Gestão eficaz de crises:** Capacitação para lidar com perguntas difíceis e cenários adversos durante entrevistas e interações com a imprensa.
- **Coerência e alinhamento estratégico:** Uniformidade na mensagem institucional transmitida pelos líderes e servidores.
- **Fortalecimento da imagem institucional:** Aumento da credibilidade e segurança na comunicação com a mídia e o público.
- **Desenvolvimento pessoal e profissional:** Maior autoconsciência e confiança na expressão verbal e não verbal.

## 13. Providências a serem Adotadas

Deverá ser providenciada a infraestrutura e os equipamentos citados nas propostas e no item 10 do ETP.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A execução do serviço não gera impactos ambientais relevantes, considerando que o treinamento será realizado em ambiente interno, sem consumo significativo de recursos naturais ou geração de resíduos perigosos.

Contudo, como medida de mitigação, recomenda-se:

- Redução do uso de materiais impressos, priorizando o uso de materiais digitais para apoio didático.
- Uso racional de energia e água no local de realização do treinamento.
- Destinação adequada de resíduos, especialmente copos descartáveis, embalagens e outros materiais utilizados durante o evento.

- Não se identificam riscos ambientais relevantes que justifiquem a adoção de medidas adicionais

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento considera viável a contratação do serviço, tendo em vista a notória especialização da empresa, a adequação da proposta às necessidades institucionais e o alinhamento com o planejamento estratégico e o Plano de Contratações Anual (PCA). A solução apresentada demonstra capacidade de atender aos objetivos previstos, assegurando eficiência e efetividade na execução do treinamento.



## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

### **THIAGO TAKESHI UENO SATO**

Integrante Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação



*Assinou eletronicamente em 04/04/2025 às 13:04:12.*

### **RAFAEL PARADA TOSCANO**

Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação



*Assinou eletronicamente em 04/04/2025 às 14:48:15.*



**Ofício FIA 028/2026**

São Paulo, 19 de janeiro de 2026

À

**IFI - Instituição Fiscal Independente**

**SENADO FEDERAL**

Bloco 2, 2º andar, Sala 13

CEP 70615-900 – BRASÍLIA – DF.

**Atenção Sr. Marcus Pestana – Diretor Executivo**

[marcus.pestana@senado.leg.br](mailto:marcus.pestana@senado.leg.br)

**com cópia para**

Sr. Alexandre Augusto Seijas de Andrade – [aseijas@senado.leg.br](mailto:aseijas@senado.leg.br)

Sra. Carmencita Corso – [carmensita.corso@senado.leg.br](mailto:carmensita.corso@senado.leg.br)

**Ref.: Resposta à Solicitação de Orçamento – Projeto IFI - Atualização**

Prezados e Prezada,

Tendo recebido em 13 de março de 2025 a solicitação de orçamento, juntamente com o Ofício nº 13/2025-IFI e anexo com *Briefing de Media Training*, visando a **contratação de serviços especializados de Preparação para Comunicação para os Analistas da IFI - Instituição Fiscal Independente**, apresentamos o orçamento da **FIA – Fundação Instituto de Administração**, com o detalhamento das informações abaixo:

**Valor da Orçamento: R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais)**

Os valores ora descritos abarcam todas as despesas com materiais, mão de obra, infraestrutura, transporte, deslocamento, estadia, alimentação, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais,



contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual

### QUANTIDADE DE HORAS

A quantidade de horas para a execução do Projeto será de 54 (cinquenta e quatro) horas.

### ENTREGAS

Abaixo segue o Quadro com as entregas previstas para a execução do projeto

| RELATÓRIOS  | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 | S15 | S16 | S17 | S18 |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Relatório 1 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Relatório 2 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

### FORMA DE PAGAMENTO:

Os pagamentos deverão ser realizados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos Relatórios, com o devido aceite do gestor do contrato, conforme os prazos abaixo:

- 1ª Parcela no valor de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) será emitida na entrega do primeiro Relatório (Semana 6); e
- 2ª Parcela no valor de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) será emitida na entrega do segundo Relatório (Semana 18).

### OBJETO

O objeto desta Proposta é a prestação de serviços especializados de Preparação para Comunicação para os Analistas da Instituição Fiscal Independente, que compreenda:

#### 1. Quanto aos objetivos prioritários:

- Desenvolver recursos comportamentais que fortaleçam a autoconfiança, a assertividade, a clareza, a liderança e a abertura para mais conexão com o interlocutor nos diferentes desafios de comunicação.



- Desenvolver a habilidade de fazer “traduções” de modo que possam, por meio de uma comunicação simples e direta, oferecer sua mensagem (muitas vezes no “economês”) em termos de fácil compreensão pelos diferentes interlocutores.
- Desenvolver habilidades de comunicação e relacionamento com a mídia para poder representar a IFI em diferentes interações como, por exemplo, entrevistas.

### Quanto ao formato:

- Dois módulos de preparação para comunicação com 4 dias de duração cada e intervalo de 3 meses entre o módulo 1 e o módulo 2, num total de 8 dias.
- Parte da preparação de modo coletivo e parte da preparação de modo individual, para até 10 (dez) Analistas, mantendo a mesma quantidade horas do projeto.

### JUSTIFICATIVA

A Instituição Fiscal Independente, ligada ao Senado Federal, foi criada como resposta à demanda da sociedade por maior transparência das contas públicas do Brasil. É uma verdadeira Xerife da legislação fiscal. Produz um relatório mensal (RAF), faz análises, estudos, divulga Notas Técnicas e Comentários. Não opina e nem recomenda. Oferece conteúdos que auxiliam a tomada de decisão dos Poderes constituídos. Monitora o cumprimento das leis no campo fiscal e projeta as principais variáveis a médio e longo prazo estimando cenários que permitem antever: ações e suas consequências no tempo.

Uma das principais missões da IFI é dar transparência aos alertas, análises e projeções que faz. No cumprimento dessa missão, a comunicação é um elemento de importância fundamental.

Como se pode verificar no documento “Relatório sobre a Implementação da Recomendação da OCDE sobre Princípios para Instituições Fiscais Independentes”, as áreas de “Transparência” e de “Comunicações” figuram entre as nove áreas-chave que agrupam os 22 princípios para as IFI’s. Seguem abaixo trechos deste documento em destaque:

#### “Transparência

**Princípio 7.1.** Considerando-se que a promoção da transparência nas finanças públicas é um objetivo fundamental das IFI’s, elas têm o dever especial de agir da forma mais transparente possível. A total transparência em seu trabalho e em suas operações proporciona a maior proteção da independência das IFI’s e lhes permite conquistar credibilidade junto ao público.

**Princípio 7.2.** Os relatórios e análises das IFI’s (incluindo uma descrição completa dos dados e da metodologia subjacentes) devem ser publicados e disponibilizados gratuitamente a todos.



Conforme observado no item 5.1, todos os relatórios e análises das IFI's devem ser enviados ao parlamento em tempo hábil para o debate legislativo e os dirigentes das IFI's devem ter a oportunidade de comparecer perante as comissões do parlamento.

**Princípio 7.3.** As datas de publicação dos principais relatórios e análises devem ser definidas formalmente, sobretudo para coordená-las com a publicação de relatórios e análises governamentais relevantes.

**Princípio 7.4.** As IFI's devem divulgar seus relatórios e análises sobre assuntos relacionados à sua principal missão em andamento sobre questões econômicas e fiscais, em seu próprio nome.

Todas as IFI's dos Países Aderentes disponibilizam relatórios on-line para o público (Princípio 7.2) e quase todas incluem suas principais premissas e fontes de dados, cumprindo importantes métricas de transparência operacional (Princípio 7.1). As IFI's dos países aderentes também se destacam em matéria de transparência pelo exemplo, sendo que a maioria que possui capacidade interna de modelagem disponibiliza ao público descrições detalhadas de suas metodologias. As demais descrevem suas metodologias em termos gerais, mas não fornecem informações técnicas detalhadas.

Todas as IFI's dos países aderentes têm datas rotineiras de divulgação dos principais relatórios (Princípio 7.3)...

Todas as IFI's dos Países Aderentes divulgam relatórios em seu próprio nome (Princípio 7.4)."

## “Comunicações

**Princípio 8.1.** As IFI's devem desenvolver canais de comunicação eficazes desde a sua criação, sobretudo com a mídia, a sociedade civil e outras partes interessadas. Como a influência das IFI's na formulação de políticas fiscais é persuasiva (em vez de coercitiva por meio de sanções legais ou outras medidas punitivas), a cobertura da mídia sobre seu trabalho ajuda a fomentar círculos eleitorais informados que podem, então, exercer pressão no momento oportuno sobre o governo para que este se comporte de forma transparente e responsável em questões fiscais.

Uma estratégia de comunicação eficaz é importante para divulgar o trabalho de uma IFI e garantir que ele tenha impacto. IFI's influentes nos Países Aderentes relatam que é especialmente importante desenvolver um relacionamento eficaz com a mídia. Partes interessadas especializadas podem ter acesso direto aos relatórios de uma IFI, mas é mais provável que o público em geral tenha acesso ao trabalho de uma IFI por meio de resumos de seus relatórios na mídia. O interesse da mídia também é importante para gerar interesse entre



os representantes eleitos.

As IFI's dos Países Aderentes normalmente publicam comunicados à imprensa e realizam entrevistas coletivas para o lançamento de trabalhos importantes. Todas elas estão presentes na internet para facilitar o acesso ao seu trabalho e quase todas têm conta em alguma mídia social. Metade das IFI's dos Países Aderentes participa de mídias sociais com a marca de sua instituição, relatando que o Twitter é um canal particularmente útil para atrair a atenção dos jornalistas.

Além dos comunicados de imprensa formais e das entrevistas coletivas, as IFI's podem falar com os jornalistas para fornecer embasamento e garantir que seu trabalho seja compreendido. Como exemplo de boas práticas, os especialistas em comunicação do Gabinete de Orçamento do Congresso (CBO) dos EUA desenvolveram relações com editores de jornais respeitados e conversam regularmente com jornalistas, respondendo às suas perguntas ou colocando-os em contato com analistas para garantir que retratem com precisão as conclusões dos relatórios do Gabinete.”

Com base nisso, é de importância estratégica que os analistas sejam desenvolvidos em suas habilidades de comunicação. Para tanto, a contratação de serviços especializados de preparação para comunicação contribuirá para a melhoria da performance no trabalho de garantir visibilidade e, sobretudo, compreensão do valor dos conteúdos que geram por seus públicos.

## **OBJETIVOS:**

Ao final do programa, espera-se que os participantes:

- Estejam aptos a se comunicar com os diferentes públicos de forma simples, direta, didática e eficaz, fazendo uso do recurso “traduções”.
- Estejam preparados para ocupar espaços de mais protagonismo como representantes da IFI na interação com a mídia, com destaque na performance em entrevistas.
- Compreendam os diferentes veículos de mídia e como se relacionar com eles;
- Possam fazer melhor gerenciamento de conteúdo e organização do pensamento para ganho de relevância.



- Desenvolvam mais consciência de recursos verbais e não-verbais para mais qualidade da presença “em cena” – autoconfiança e assertividade.

## PRODUTOS

Dois módulos de preparação para comunicação, com 4 dias de duração cada, e um intervalo de 3 meses entre o Módulo 1 e o Módulo 2, totalizando 8 dias ao todo.

### Módulo 1

#### Estrutura

#### Dia 1

**Formato: coletivo**

**Período: manhã (3 horas)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades essenciais para relacionamento e comunicação com a mídia

**Período: tarde (3 horas)**

**Tema:** Desenvolvimento das habilidades e recursos fundamentais do comunicador

#### Dias 2 e 3

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde**

Cada participante passará por sessão individual, com 2,5 horas de duração.

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades e recursos específicos (prioritários) de cada participante

#### Dia 4

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde (3 horas por período)**

3 participantes passarão por sessão individual (30 minutos) a cada período.

**Tema:**

Simulações de entrevista, feedback e ajustes.



## Conteúdo Programático

### Dia 1

**Formato: coletivo**

**Período: manhã (3 horas)**

### Tema:

Desenvolvimento das habilidades essenciais para relacionamento e comunicação com a mídia:

1. Módulo Preparatório (Visão de Cenário e Fundamentos da Comunicação):
  - 1.1. Briefing Institucional: reforço do papel da IFI no debate público; revisão de relatórios e posicionamentos recentes.
  - 1.2. Cenário Econômico-Fiscal Brasileiro: panorama macroeconômico, principais desafios, termos técnicos e indicadores-chave (dívida pública, superávit primário, tributação etc.).
  - 1.3. Traduções: uso de exemplos e metáforas para simplificar temas complexos.
2. Módulo de Mídias Tradicionais (Televisão, Rádio e Jornais):
  - 2.1. Telejornalismo: participação ao vivo; entrevistas gravadas; programas de debates.
  - 2.2. Rádio: foco em clareza e objetividade; entrevistas curtas; debates radiofônicos e inserções ao vivo.
  - 2.3. Meios impressos: redação de quotes claros e concisos; alinhamento de pauta com repórteres e editores.
  - 2.4. Mensagens-chave: palavras e expressões que evidenciem a imparcialidade e expertise da IFI (ex.: "transparência fiscal", "responsabilidade orçamentária", "independência técnica", "dados confiáveis").
3. Módulo de Mídias Digitais e Novas Plataformas:
  - 3.1. Portais de Notícias e Podcasts: adaptação da mensagem para formatos de conversa mais informais; foco em interação e profundidade.
  - 3.2. Lives e Redes Sociais: uso adequado de linguagem e timing em transmissões ao vivo (Instagram, YouTube, LinkedIn), enfatizando clareza e objetividade.
  - 3.3. Mensagens-chave avançadas: inserção de termos técnicos adicionais (ex.: "meta de inflação", "regras fiscais", "ciclo orçamentário") de forma acessível ao público.
4. Módulo de Relacionamento com a Imprensa Especializada:
  - 4.1. Construção de Networking: mapeamento dos principais jornalistas de Brasília que cobrem economia e fiscal; técnicas para manter contato frequente e confiável.



- 4.2. Coletivas de Imprensa: divulgação de relatórios ou análises de conjuntura com foco em mensagens-chave e gerenciamento de perguntas.
- 4.3. Estratégias para crises: identificação de possíveis cenários de crise ou controvérsia fiscal; resposta rápida.

**Dia 1****Formato: coletivo****Período: tarde (3 horas)****Tema:**

Desenvolvimento das habilidades e recursos fundamentais do comunicador:

1. Introdução à comunicação: os elementos da comunicação e a importância de criar congruência entre eles para estabelecer conexão com o interlocutor.
2. Como criar congruência entre os elementos da comunicação: entendimento e prática do recurso "Criação de Imagens"; autopercepção e visualização de imagens; atividade prática (pré e pós-apresentação do recurso); segunda rodada (gravada) de atividade prática, com estímulo diferente para fixação do fundamento.
3. A conexão consigo mesmo como caminho para a conexão com o outro: distinções para maior consciência do sentir (sensações e sentimentos); atividade prática de navegação pelo sentir consciente; atividade prática (gravada) em que o participante fará uso consciente da conexão com uma sensação/sentimento específico em sua comunicação.
4. Como levar a Criação de Imagens a desafios de comunicação de maior complexidade: a metáfora como ponte; os três grandes tipos de metáforas; atividade prática (gravada) em duas rodadas — uma com tema livre não profissional, e outra com tema livre relacionado à atividade profissional.
5. Traduções: retomada do conceito e atividade prática (gravada) em que o participante fará uso do recurso Traduções na comunicação de um conteúdo técnico de sua rotina profissional, também em duas rodadas.
6. Como ganhar clareza, impacto e assertividade com melhor organização do pensamento: "o mais importante primeiro" (trazer a conclusão para o início da fala); atividade prática (gravada); uso do número 3 em diferentes possibilidades de organização (passado, presente, futuro; benefício, problema, solução; 3 exemplos, 3 motivos, 3 consequências etc.); atividade prática (gravada).



7. A importância de responder ao que foi perguntado: ouvir e responder diretamente, sem rodeios, demonstrando clareza (usando palavra-chave da pergunta para iniciar a resposta); atividade prática (gravada).
8. Recursos corporais para maior qualidade da presença "em cena": integração dos elementos não verbais à mensagem; aumento de autoestima e autoconfiança; melhor gerenciamento de ansiedade/nervosismo (quando aplicável).

## **Dias 2 e 3**

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde (3 horas por período)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades e recursos específicos (prioritários) de cada participante.

O conteúdo programático de cada sessão individual (2,5 horas de duração) será desenvolvido de forma customizada, com base em:

1. Foco prioritário de desenvolvimento na perspectiva da IFI (lideranças e/ou área de comunicação).
2. Foco prioritário de desenvolvimento na perspectiva do participante (por meio de breve vídeo pré-gravado, o "pre-work").
3. Impressões colhidas pela equipe (preparadora e jornalistas) ao longo do Dia 1.

O conteúdo pode seguir:

1. Um caminho de aprofundamento/reforço de conteúdos vistos no Dia 1, com ênfase no exercício prático por meio de metodologias ativas (aprender fazendo, aprender com a experiência).
2. Um caminho de desenvolvimento de aspectos comportamentais que contribuam para maior potência na comunicação.

## **Dia 4**

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde (3 horas por período)**

3 participantes passarão por sessão individual (30 minutos) a cada período.



**Tema:****Simulações de entrevista, feedback e ajustes.**

Serão aplicados cenários reais e níveis crescentes de pressão, com perguntas técnicas, políticas e de crise.

Após cada rodada, o feedback imediato contemplará análise comportamental, clareza de conteúdo e adequação da linguagem.

Em seguida, o participante fará ajustes práticos, fortalecendo segurança e flexibilidade na comunicação.

A equipe (preparadora e jornalistas) avaliará objetividade, postura e coerência, apontando melhorias.

Assim, cada profissional evoluirá na capacidade de lidar com situações desafiadoras ao se comunicar.

**Módulo 2**

Estima-se seguir o desenho do Módulo 1 no desenvolvimento do Módulo 2, com alguns ajustes quanto à Estrutura e ao Conteúdo Programático. A definição de ajustes ocorrerá após o balanço de resultados (2 meses após a realização do Módulo 1), em reunião on-line entre IFI e equipe de preparação (preparadora e jornalistas). Poderão contemplar, por exemplo, maior dedicação de tempo aos encontros individuais ou a temas/ habilidades específicas. Naturalmente, o conteúdo buscará o aprofundamento (em qualidade e complexidade) do que foi visto e praticado no Módulo 1.

**Estrutura****Dia 1****Formato: coletivo****Período: manhã (3 horas)****Tema:**

Desenvolvimento das habilidades que tornem os conteúdos produzidos mais “afiados” e mais conectados com as demandas da imprensa brasileira – demandas reativas e demandas proativas.



## **Dia 1 (tarde), Dias 2 e 3**

**Formato: individual**

**Período: Dia 1 (tarde); Dias 2 e 3 (manhã e tarde)**

Cada participante passará por sessão individual, com 3 horas de duração.

**Tema:** Desenvolvimento das habilidades e recursos específicos (prioritários) de cada participante

## **Dia 4**

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde (3 horas por período)**

3 participantes passarão por sessão individual (30 minutos) a cada período.

**Tema:**

Simulações de entrevista, feedback e ajustes.

## **Conteúdo Programático**

### **Dia 1 (Módulo 2)**

**Formato: coletivo**

**Período: manhã (3 horas)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades que permitam tornar os conteúdos mais “afiados” e mais conectados com as demandas da imprensa (reativas e proativas):

#### **1. Módulo de Conjuntura e Articulação Estratégica:**

Este módulo visa desenvolver habilidades para produzir conteúdos mais “afiados” e conectados às demandas da imprensa (reativas e proativas). Envolve revisão das variáveis econômicas atuais e leitura crítica de relatórios (FMI, Banco Mundial etc.). Foca em traduzir dados técnicos em mensagens claras, adequadas aos jornalistas. Estimula respostas ágeis a pautas urgentes e antecipação de temas relevantes. Fornece exemplos concretos e cenários confiáveis, evitando jargões complexos. Com isso, reforça-se a credibilidade e a articulação estratégica dos porta-vozes.

#### **1.1. Articulação com Setores de Poder: Comunicação com assessores do Legislativo e do Executivo; como posicionar a IFI como fonte estratégica neutra.**



- 1.2. Messaging Político-Técnica: Equilíbrio entre linguagem política e rigor técnico em entrevistas e debates sobre pautas legislativas (ex.: reforma tributária, teto de gastos etc.).
2. Módulo de Exercícios Avançados e Simulações de Crise:
  - 2.1. Cenários Hipotéticos de Crise: feedback negativo sobre relatórios, divergências com o governo ou outros órgãos de fiscalização; treinos de resposta rápida e transparente.
  - 2.2. Debates Públicos: simulações de mesas-redondas com jornalistas e outros especialistas em economia, sob pressão de tempo e contestação de dados.
  - 2.3. Consolidação e Networking:
    - 2.3.1. Planejamento Futuro: recomendação de rotinas de atualização e práticas contínuas de comunicação, visando manter o padrão de excelência da IFI.
    - 2.3.2. Encontros com Jornalistas em Brasília: participação em "media days" ou cafés da manhã para consolidar relacionamentos e apresentar a IFI como fonte confiável de pautas econômicas.

### **Dia 1 (tarde), Dias 2 e 3**

#### **Formato: individual**

#### **Período: Dia 1 (tarde); Dias 2 e 3 (manhã e tarde)**

Cada sessão individual (3 horas) será customizada conforme:

1. Balanço de resultados após 2 meses de realização do Módulo 1 (reunião on-line entre IFI e equipe de preparação).
2. Foco prioritário do participante, a partir de conversa presencial no início da sessão individual.
3. Registro das impressões colhidas pela equipe (preparadora e jornalistas) ao longo do Módulo 1, especialmente das sessões individuais.

O conteúdo pode:

1. Reforçar conteúdos já vistos no Módulo 1.
2. Aprofundar (próximos passos) o desenvolvimento do participante em seu processo particular de evolução.



### Estratégias de Aprendizagem

- Workshops Teóricos: exposição de conteúdo sobre técnicas de comunicação, relacionamento com a mídia, cenário econômico-fiscal e posicionamento institucional.
- Dinâmicas Práticas: simulações de entrevistas (televisão, rádio, podcasts, impressos e redes sociais), jogos de papéis, análise de gravações e feedback direcionado.
- Estudos de Caso e Role-play: exercícios baseados em situações reais ou fictícias sobre política fiscal, orçamento público, reformas tributárias e outros temas relevantes para a IFI.
- Sessões Individuais: coaching personalizado para reforçar pontos fortes e mitigar dificuldades.
- Plenárias de Avaliação: espaço para discussão dos desafios enfrentados, identificação de boas práticas e lições aprendidas.
- Metodologias Ativas: aprender fazendo, aprender com a experiência.
- Exercícios de Ativação Muscular: ferramentas de construção de habilidades psicológicas (centramento, *grounding*, fronteiras, manejo de energia).
- Feedback e estímulo à auto-observação e autoconsciência.
- Exposição Dialogada.
- Recursos Audiovisuais: slides e vídeos.

### Instalações e recursos necessários

Não previstas nesta proposta e com providências e eventuais despesas por conta do cliente:

- Sala para realização das atividades de preparação que ofereça privacidade aos participantes, o que significa: que esteja protegida de ruídos e interferências externas. Com dimensões de, no mínimo, 30 m<sup>2</sup> livre de mobília ou com mobília que possa ser removida ou movimentada (sem mesa fixa).
- Dez cadeiras.
- TV para exibição de slides e vídeos ou sistema de Datashow e tela.
- Sistema de som – caixas de som para a exibição de vídeos.

### Incluídos nesta proposta:

- Câmera e tripé para a gravação de exercícios.



- Notebook – está previsto e incluído na prestação de serviços.

## ENTREGÁVEIS

### 1. Pré-work (atividade prévia):

Orientação por escrito (e-mail ou WhatsApp) para gravação de vídeo simples (em celular) respondendo a 3 pontos:

- Apresentação — nome, idade, formação e atividade (até 30 segundos).
  - Ponto forte na comunicação e ponto de desafio (até 30 segundos).
  - Falar brevemente sobre um tema simples, a ser indicado no momento (até 1 minuto).
2. **Sessão:** Desenvolvimento das habilidades essenciais para relacionamento e comunicação com a mídia.
3. **Sessão:** Desenvolvimento das habilidades e recursos fundamentais do comunicador.
4. **6 a 7 sessões individuais (2 horas cada)** para desenvolvimento de habilidades e recursos específicos de cada participante.
5. **6 a 7 sessões individuais (X minutos para o porta-voz e Y minutos para cada analista)** para simulações de entrevista, feedback e ajustes.
6. **Balanco de resultados:** reunião on-line entre IFI (lideranças/ área de comunicação) e equipe de preparação para balanço coletivo e individual – o que funcionou e o que precisa ser reforçado, aprofundado e/ou revisto – esse levantamento servirá de subsídio ao trabalho de “ajuste fino” dos conteúdos planejados para o Módulo 2.

## EQUIPE

Informamos que a coordenação geral do Projeto ficará a cargo do Profa. Dra. Liliana Vasconcellos e a vice coordenação será da Prof. Dr. Eduardo Pinheiro Godim de Vasconcellos. A Coordenação Executiva será do Eng. Dinei Pasqualini.



A equipe responsável pela condução do trabalho de preparação para comunicação é composta por três profissionais especializados:

1 preparadora e 2 jornalistas.

### **FRANCIS DEBEUS**

Preparadora e facilitadora de processos de transformação pessoal; formação como atriz; Dynamic® practitioner; certificada em Storytelling por James McSill; nível Trainer Training em PNL.

Pós-graduada em comunicação pela ESPM-SP e graduada em administração pela PUC-SP.

Atuou por dez anos em comunicação e marketing em empresas multinacionais de grande porte; dois anos em branding; seis anos em treinamento e desenvolvimento de pessoas.

Dedica-se, há mais de quinze anos, ao desenvolvimento de pessoas que buscam aumentar a potência e a relevância de sua comunicação e liderança em variados desafios de exposição.

Destacam-se as preparações de alta liderança de: BS2 Banco, CDL BH, Kienbaum, Prevent Sênior, Seguros Unimed, Unimed BH e Unimed Vitória; líderes da AlmapBBDO, Electrolux, Fiat; e clientes da CDN Comunicação, Nova Estratégia, PLTK e Vitoria CI.

Na preparação para comunicação de lideranças políticas, atuou em campanhas como: Fuad Noman (Prefeitura de BH 2024), Rogerio Santos (Prefeitura de Santos 2024), Netinho Reis (Prefeitura de Duque de Caxias 2024), Claudio Castro (Governo do RJ 2022), Henrique Meirelles (Presidência da República 2018), Antônio Anastasia (Governo de MG 2010 e 2018), João Leite (Prefeitura de BH 2016), Marcio Lacerda (Prefeitura de BH 2012) e Luciano Ducci (Prefeitura de Curitiba 2012).

### **TIAGO PARIZ**

Jornalista e consultor, pós-graduado em marketing internacional pela Fundação Instituto de Administração (FIA) e graduado em jornalismo pela PUC-SP.

Foi subeditor de conteúdo do portal G1 (TV Globo) e subeditor de macroeconomia na agência de notícias Reuters. Também atuou no jornal Correio Brasiliense como repórter de política.

Atualmente, sócio da Caravelas Consultoria, responsável pela comunicação externa de grandes empresas multinacionais e líder em gestão de crises de imagem de empresas brasileiras, multinacionais e pessoas físicas expostas politicamente.

Por sete anos consecutivos, foi setorista do Ministério da Fazenda e do Banco Central.



**FABIANO LANA**

Formado em Comunicação Social pela UFMG e em Filosofia pela UnB, onde também concluiu mestrado na área.

Cobriu política e economia em redações de Belo Horizonte, São Paulo e Brasília.

Produziu briefings de conteúdo e integrou equipes de preparação de candidatos para debates em cinco campanhas eleitorais para a Presidência da República, além de pleitos estaduais e municipais em todas as regiões do Brasil.

Atua como consultor político e de comunicação.

É colunista fixo do jornal O Estado de S. Paulo.

**PRAZO**

Uma vez aprovada esta proposta, indicamos como período mínimo de antecedência para agendamento do programa o **prazo de 2 semanas e, de maneira ideal, 3 semanas.**

É indicado que o programa tenha início em uma segunda ou terça-feira pela manhã e se conclua em uma quinta ou sexta-feira ao final da tarde.

**Prazo previsto para a execução do projeto:** 145 (cento e quarenta e cinco) dias corridos, após a assinatura do contrato.

**Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias

**DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO:**

**FIA – Fundação Instituto de Administração**

**CNPJ:** 44.315.919/0001-40

**Endereço:** Rua Doutora Ruth Cardoso, 7221 – Pinheiros – CEP 05425-902 – São Paulo, SP

**Nome do Representante Legal da Instituição:** Eduardo Savarese Neto

**FUNÇÃO:** Superintendente de Consultoria

**RG/CPF:** RG nº 23.209.773-2, SSP/SP e CPF nº 212.947.978-24

**Fone de Contato da Instituição:** (11) 3732-3500

**e-mail:** [consultoria@fia.com.br](mailto:consultoria@fia.com.br)



Apresentamos abaixo os dados Bancários da FIA:

Banco Itaú S/A - (341)

Agência: 0445-7

Conta Corrente: 78.856-5

## TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

A **FIA** se compromete a garantir o tratamento confidencial das informações levantadas e / ou fornecidas pela **IFI - Instituição Fiscal Independente**, e assume as seguintes obrigações:

- Não divulgar quaisquer informações relativas aos serviços prestados a terceiros, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação; e
- Não utilizar a documentação associada com os trabalhos para fins não aprovados por escrito pela **IFI - Instituição Fiscal Independente**, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.

Os compromissos acima não abrangem informações que: **(a)** eram do conhecimento da **FIA** anteriormente, não estando sujeitas à obrigação de serem mantidas em sigilo; **(b)** sejam reveladas a terceiros pela parte que as forneceu à **FIA**, isenta de restrições; **(c)** estejam ou se tornem publicamente disponíveis por meio diverso salvo a revelação não autorizada pela **FIA**; e **(d)** tenham sido exigidas por ordem judicial ou administrativa.

Além disso, a **FIA** considera que todos os resultados dos estudos relativos à presente cotação, desenvolvidos sob responsabilidade direta dos profissionais da **FIA**, serão de propriedade da **IFI - Instituição Fiscal Independente** e formulados, apresentados e divulgados estritamente em seu nome.

Por último, ressalta-se que a **FIA** é uma instituição de caráter técnico-científico e educativo, que tem como uma de suas finalidades estatutárias colaborar na formação do povo brasileiro através da produção e disseminação do conhecimento, poderá, caso autorizada pela **IFI - Instituição Fiscal Independente**, utilizar os resultados dos estudos relativos à presente proposta, em atividades estritamente acadêmicas, tais como a realização de pesquisas e trabalhos, cursos de atualização, graduação, pós-graduação *lato* e *stricto sensu*, realizadas por suas Escolas e/ou Unidades, nas áreas de administração.



Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos que se façam necessários referentes à elaboração desta Proposta,

Atenciosamente



Assinado de forma digital  
por EDUARDO SAVARESE  
NETO:21294797824

---

**FIA – FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO**





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

## PARECER Nº 74/2026 – NPCONT /ADVOSF

Processo Senado nº 00200.015528/2025-93

**EMENTA: CONTRATAÇÃO DIRETA. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO. ARTIGO 74, INCISO III, ALÍNEA "F", DA LEI Nº 14.133/2021. CAPACITAÇÃO INTERNA. CURSO DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA (MEDIA TRAINING).**

1. Treinamento "in company".
2. Análise jurídica.
3. Pela aprovação, com recomendações.

---

### I. RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo encaminhado a esta Advocacia para exame da regularidade jurídica da contratação direta, por inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021, da **FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO – FIA/USP**, visando à realização de treinamento "in company" intitulado *Curso de Relacionamento com a Imprensa (Media Training)*.

A ação de capacitação destina-se a 10 (dez) servidores do Senado Federal e será ofertada na modalidade híbrida (online e presencial), sendo a etapa presencial realizada em Brasília/DF, nas dependências do Senado Federal, ao custo total de **R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais)**.





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

Registra-se que, até o presente momento, as datas de realização do curso permanecem pendentes de definição, assim como ainda não houve a indicação nominal dos servidores participantes, conforme consignado no Termo de Referência (doc. nº 00100.244295/2025-62).

Constam dos autos, entre outros, os seguintes documentos:

1. Solicitação de Ação de Capacitação Interna por Execução Indireta – Curso *In Company* (doc. nº 00100.156254/2025-10);
2. *Briefing* elaborado pela Assessoria de Comunicação da Instituição Fiscal Independente – IFI, vinculada ao Senado Federal, acerca dos objetivos esperados com o evento (doc. nº 00100.156254/2025-10-2);
3. Ofício FIA nº 110/2025, contendo proposta encaminhada ao Senado Federal e material explicativo sobre o evento (doc. nº 00100.156254/2025-10-3);
4. Despacho nº 519/2025 – COADFI/ILB (doc. nº 00100.187570/2025-33);
5. Ofício nº 599/2025 – SETREINA/COTREN/ILB (doc. nº 00100.194035/2025-39);
6. Estudo Técnico Preliminar nº 108/2025 (doc. nº 00100.211927/2025-10);
7. Despacho nº 609/2025 – COADFI/ILB (doc. nº 00100.211045/2025-46);
8. Troca de e-mails com a pretensa contratada para envio de documentos destinados à comprovação dos preços ofertados (doc. nº 00100.211045/2025-46-1);
9. Documentos comprobatórios da notória especialização da pretensa contratada (doc. nº 00100.211045/2025-46-2);
10. Certidão cível (doc. nº 00100.211045/2025-46-3);
11. Ofício FIA nº 372/2025, contendo nova proposta comercial, informações adicionais sobre o evento e documentação complementar da pretensa contratada (doc. nº 00100.211045/2025-46-4);
12. Proposta comercial (doc. nº 00100.211045/2025-46-5);





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

13. 1ª versão do Termo de Referência (doc. nº 00100.00100.212014/2025-11);
14. Ofício nº 609/2025 – COCVAP/SADCON, solicitando complementações na pesquisa de preços (doc. nº 00100.220169/2025-12);
15. Despacho nº 644/2025 – COADFI/ILB, em resposta ao ofício supracitado (doc. nº 00100.221557/2025-11);
16. Nova proposta comercial (doc. nº 00100.221557/2025-11-1);
17. Troca de e-mails com a pretensa contratada (doc. nº 00100.221557/2025-11-2);
18. Pesquisa de preços realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (doc. nº 00100.225228/2025-49);
19. Ofício nº 0631/2025 – COCVAP/SADCON, contendo a ratificação dos procedimentos adotados (doc. nº 00100.225636/2025-09);
20. Ofício nº 466/2025 – SEECON/COCDIR/SADCON, solicitando assinatura no ETP, complementações no TR e análise da minuta contratual (doc. nº 00100.243546/2025-91 e anexo);
21. Despacho nº 749/2025 – COADFI/ILB, em resposta ao ofício supracitado (doc. nº 00100.244293/2025-73 e anexo);
22. Versão final do Termo de Referência (doc. nº 00100.244295/2025-62);
23. Ofício nº 023/2025 – SEECON/COCDIR/SADCON, encaminhando a minuta contratual ao órgão técnico e à pretensa contratada para manifestação (doc. nº 00100.014522/2026-16 e anexo);
24. Despacho nº 23/2026 – COADFI/ILB (doc. nº 00100.015512/2026-90);
25. Relatório Preliminar nº 004/2026 – SEECON/COCDIR/SADCON (doc. nº 00100.020102/2026-61);
26. Proposta comercial (doc. nº 00100.020102/2026-61-1);
27. Minuta de contrato (doc. nº 00100.020102/2026-61-2);
28. Certidões (doc. nº 00100.020102/2026-61, anexos 3, 4 e 5).





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

Por meio do Relatório Preliminar nº 004/2026 – SEECOM/COCDIR/SADCON (doc. nº 00100.020102/2026-61), foi apresentado o histórico processual e promovido o encaminhamento dos autos a esta Advocacia para análise da regularidade da minuta contratual, juntamente com os documentos de habilitação.

É o relatório.

---

## II. FUNDAMENTAÇÃO

Inicialmente, impõe-se delimitar o alcance da presente manifestação, a qual se circunscreve ao exame da juridicidade da contratação direta submetida à apreciação desta Advocacia, não abrangendo a análise de aspectos inerentes ao mérito administrativo, cuja avaliação compete à autoridade decisória e às unidades técnicas responsáveis pela instrução do feito. Assim, não incumbe a esta instância emitir juízo acerca da conveniência e oportunidade da contratação, tampouco sobre a aferição do interesse institucional na participação de servidores no evento de capacitação pretendido, limitando-se o parecer ao controle de legalidade e à verificação da conformidade do procedimento com o ordenamento jurídico.

O presente processo versa sobre a realização de ação de capacitação interna por execução indireta, na modalidade denominada “in company”.

**A capacitação interna**<sup>1</sup> configura ação formativa destinada exclusivamente a servidores do órgão, com conteúdo alinhado às necessidades institucionais específicas e orientada ao aprimoramento das competências indispensáveis ao desempenho das atribuições administrativas e estratégicas da Casa. Distingue-se, portanto, dos cursos abertos ao público em geral, por dirigir-se a público restrito,

---

<sup>1</sup> ATC nº 14/2022, ANEXO IV: CAPÍTULO III – DA CAPACITAÇÃO INTERNA

Art. 14. Consideram-se como capacitação interna as ações educacionais promovidas pelo Senado Federal, por meio de execução direta ou indireta, realizadas dentro ou fora das dependências da Casa.





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

apresentar enfoque institucional e admitir, como regra, a customização do conteúdo programático à realidade do órgão contratante.

**A execução indireta**, por sua vez, consubstancia-se na contratação de terceiro para a prestação do serviço, não sendo a capacitação ministrada por servidores ou por estruturas próprias da Administração. Trata-se, assim, de prestação de serviço técnico de natureza predominantemente intelectual, submetida ao regime jurídico das contratações públicas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Na modalidade **“in company”**, o treinamento é concebido sob medida para o órgão contratante, com turma exclusiva e conteúdo adaptado à sua realidade institucional, podendo ser realizado nas dependências da Administração ou em formato híbrido. **Tal característica de personalização assume relevância jurídica, na medida em que pode influenciar a análise acerca da viabilidade de competição e, por conseguinte, o enquadramento da hipótese de contratação direta.**

É nesse contexto que se insere o presente feito, cuja apreciação demandará o exame da regularidade do planejamento da contratação, da consistência da fundamentação adotada para a escolha do modelo de seleção do contratado, da adequada justificativa de preços, da regularidade da instrução processual e da compatibilidade da minuta contratual com o regime jurídico aplicável.

Passa-se, pois, à análise da matéria.

Em regra, as contratações promovidas pela Administração Pública devem ser precedidas de licitação, procedimento que busca assegurar a igualdade de competição entre os concorrentes, a seleção da proposta mais vantajosa para o órgão licitante e o devido processo legal.

Contudo, há situações em que o legislador admite a celebração do pacto contratual independente de licitação anterior; são as hipóteses de dispensa e a inexigibilidade de licitação. A lei especifica, de maneira exemplificativa, os casos





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

de inexigibilidade, cujo traço distintivo comum reside na inviabilidade de competição, consoante o art. 74, veja-se:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;

II - contratação de profissional do setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública;

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação: [...]

**f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;**

[...]

(grifos nossos)

Conforme estabelece o item 2.1 do TR (doc. nº 00100.244295/2025-62), a presente contratação enquadra-se no disposto no art. 74, III, "f", da Lei nº 14.133/2021, segundo o qual é inviável a competição para contratação dos serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização destinados ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

A demanda é justificada na **necessidade de treinamento de pessoal**, conforme disposto no item 2 do ETP, nos seguintes termos (doc. nº 00100.211927/2025-10):





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

“Trata-se de demanda formalizada pela Instituição Fiscal Independente (IFI) do Senado Federal para aperfeiçoamento em comunicação e no relacionamento com a imprensa (media training ) de seu corpo técnico. A primeira ação da IFI foi procurar a Secretaria de Comunicações (SECOM) do media training Senado para a realização de com a equipe da instituição. **A necessidade de contratação baseia-se na ausência de oferta interna e na media training necessidade de capacitar a equipe da IFI no relacionamento com a imprensa, tendo em vista que os servidores possuem autoria em diversos relatórios publicados e, por isso, são constantemente demandados por veículos de comunicação.**

Uma das principais missões da IFI é dar transparência aos alertas, análises e projeções que faz. A comunicação e o relacionamento com a imprensa especializada são, portanto, fundamentais no cumprimento dessa missão. Para a IFI não basta só comunicar o que produz. É preciso traduzir o “economês” para a informação realmente chegar nas pessoas e ser entendida.

Em outras palavras, faz-se necessário capacitar a equipe da IFI para falar em nome da instituição com os diversos veículos de imprensa e comunicação, de modo a potencializar a disseminação de conteúdos técnicos na forma de uma linguagem acessível para uma maior gama de interlocutores..”

(grifos nossos)

No que se refere à **notória especialização** da pretensa contratada, o órgão demandante apresentou fundamentação específica no item 1.2.3 do Termo de Referência (doc. nº 00100.244295/2025-62), destacando os elementos técnicos que evidenciarão a qualificação diferenciada da entidade para a execução do objeto.

De igual modo, a COADFI/ILB, concluiu pela presença dos requisitos caracterizadores da notória especialização, nos termos consignados no Despacho





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

nº 609/2025-COADFI/ILB), entendendo demonstrada a qualificação técnica singular apta a justificar o enquadramento da contratação na hipótese de inexigibilidade (doc. nº 00100.211045/2025-46).

Desse modo, à luz das justificativas apresentadas, não se identifica óbice jurídico ao prosseguimento da contratação no formato proposto.

Além disso, há de se analisar o atendimento aos demais requisitos legais previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente em seu art. 72, que assim determina:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
- II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;
- III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
- IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;
- V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
- VI - razão da escolha do contratado;
- VII - justificativa de preço;
- VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Dessa forma, passamos a analisar cada um dos incisos em referência.





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

**i) Documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo.**

Encontram-se acostados aos autos os documentos referentes à formalização da demanda (doc. nº 00100.156254/2025-10), bem como o Termo de Referência (doc. nº 00100.244295/2025-62). A avaliação dos eventuais prejuízos decorrentes da não contratação está detalhada no item 5 do Documento de Formalização da Demanda.

O Estudo Técnico Preliminar – ETP foi devidamente elaborado e acostado aos autos (Doc. nº 00100.211927/2025-10), consignando que o treinamento pretendido encontra-se expressamente previsto no Plano de Capacitação Anual dos Servidores do Senado Federal – PCASF 2025, sob o código COM\_CSO\_120, na área de competência “Media Training”.

**ii) Estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei.**

A estimativa da despesa foi registrada no Anexo II do TR (doc. nº 00100.244295/2025-62) e corresponde ao valor da proposta apresentada pela empresa (doc. nº 00100.020102/2026-61-1).

Ademais, observa-se que o art. 72, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 exige que a elaboração de tal estimativa atenda ao disposto no art. 23 daquela norma, que determina, no que importa:

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

(...)





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

§ 4º Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

(...)

Complementarmente, há de se atentar para o disposto no ADG nº 14/2022, cujo art. 14 assim dispõe:

Art. 14. O valor estimado das contratações de bens e serviços deverá ser calculado a partir de cesta aceitável de preços que reflita os valores de mercado, obtida por meio de pesquisa de preços.

§ 5º O valor estimado das contratações de bens e serviços por meio de inexigibilidade de licitação será igual ao preço total da proposta comercial encaminhada pela pretensa contratada ao Senado Federal, o qual deverá ser justificado na forma do §6º deste artigo.

§ 6º A justificativa do preço em contratações de bens e serviços por meio de inexigibilidade de licitação deverá ser realizada, cumulativamente, para cada item a ser contratado:

**I - por meio da comprovação da razoabilidade de preços, a qual deverá ser verificada em pesquisa de preços baseada em cesta aceitável de preços, conforme procedimentos descritos no Anexo VI deste Ato, para objetos similares, desde que o Órgão Técnico ateste a similaridade de cada item pesquisado;**

**II - por meio da comprovação da regularidade de preços feita a partir da anexação de, no mínimo, 3 (três) documentos idôneos em nome da própria proponente, referentes ao mesmo objeto e emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data de envio, que demonstrem**





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

**que o preço ofertado ao Senado Federal é igual ou inferior àquele cobrado de outras entidades, públicas ou privadas.**

...

§ 8º Caso a futura contratada não tenha anteriormente comercializado o mesmo objeto e fique evidenciada a impossibilidade de observância do inciso II do § 6º deste artigo, a regularidade dos preços poderá ser realizada por meio da apresentação de documentos idôneos que comprovem a execução ou o fornecimento, por parte da própria proponente, de objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido, o que deverá ser aferido pelo Órgão Técnico. (Incluído pelo Ato da Diretoria-Geral nº25/2022).

[grifos nossos]

---

Procedeu-se à realização de levantamento de mercado, mediante pesquisa de preços junto a potenciais fornecedores, os quais encaminharam propostas comerciais para fins de aferição da compatibilidade do valor estimado com os parâmetros praticados no mercado.

À vista do conjunto documental acostado aos autos, a COADFI/ILB manifestou-se favoravelmente à contratação pretendida, reconhecendo a regularidade da instrução processual e a razoabilidade do valor proposto, nos termos consignados no doc. nº 00100.211045/2025-46.

Diante da documentação apresentada, os procedimentos foram ratificados pela COCVAP, pois, de acordo com órgão, estavam em conformidade com o que dispõe o artigo 14, § 6º, incisos I e II do ADG nº 14/2022 (doc. nº 00100.225636/2025-09).

Nesses termos, opina-se pela regular observância ao disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, pendente a análise da autoridade competente acerca do requisito previsto no inciso **VII (justificativa do preço)** do mesmo dispositivo.





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

**iii) Parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos.**

Consta dos autos o Ofício nº 599/2025-SETREINA/COTREN/ILB (doc. nº 00100.194035/2025-39) e o Despacho nº 609/2025-COADFI/ILB (doc. nº 00100.211045/2025-46). A presente manifestação, por sua vez, atenderá à exigência relativa ao parecer jurídico.

**iv) Demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido.**

A demonstração da compatibilidade orçamentária deverá ser feita pela SAFIN (art. 23 do ADG nº 14/2022) para que o **inciso IV** seja atendido. Cabe providenciar também a autorização da despesa pela Diretora-Geral, em atenção ao disposto no art. 9º, inciso III, da PCSF.

**v) Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária.**

O atendimento do **inciso V** é evidenciado pelas certidões de regularidade de praxe (doc. nº 00100.020102/2026-61, anexo 3 a 5). Recomenda-se, contudo, a renovação de quaisquer certidões cuja validade possa estar expirada no momento da formalização da prorrogação da avença, a exemplo da certidão do FGTS.

**vi) Razão de escolha do contratado.**

O item 1.2 do TR buscou justificar a escolha da futura contratada. Caberá à autoridade competente avaliar as justificativas e aceitá-las ou não.





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

A razão da escolha da futura contratada, precipuamente, se dá com base em sua notória especialização, a qual inviabiliza a contratação de profissional para a prestação de serviço trivial ou rotineiro. A escolha deve recair sobre profissional dotado de especialização incontroversa, com qualificação distinta, aferida por critérios objetivos e reconhecidos no mercado, tais como: formação acadêmica e profissional do contratado e sua equipe; publicações pertinentes ao objeto do treinamento, experiência anterior etc.

Anota-se terem sido juntados aos autos documentos destinados à sua comprovação (docs. nº 00100.156254/2025-10 e 00100.211045/2025-46-2). Alertamos, no entanto, para a necessidade de observância ao disposto no art. 74, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, no que se refere à vedação de subcontratação.

#### **vii) Autorização da autoridade competente.**

Ainda estão pendentes a autorização da autoridade competente e sua divulgação conforme prescrevem o inciso VIII e o parágrafo único do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Verificado o cumprimento do art. 72, ainda estão ausentes do processo a autorização de despesa (art. 9º, III c/c art. 13, II, da PCSF), a designação dos gestores (art. 9º, IX, da PCSF) e aprovação do TR e do ETP (art. 9, IV, da PCSF).

#### **viii) Formalização do ajuste**

A formalização do ajuste dar-se-á por meio de contrato, acompanhado do respectivo Termo de Referência, considerando que o valor da contratação supera o limite legal estabelecido para as hipóteses de dispensa de licitação, impondo-se, portanto, a celebração de instrumento contratual formal (item 4.1.1 do TR).

No que concerne à minuta contratual que instrui o presente feito (doc. nº 00100.020102/2026-61-2), verifica-se que, sob o prisma formal, o instrumento encontra-se em consonância com a legislação de regência, notadamente com as





SENADO FEDERAL  
Advocacia  
Núcleo de Processos de Contratações

disposições da Lei nº 14.133/2021, contemplando as cláusulas essenciais e observando os requisitos legais e procedimentais aplicáveis.

Ademais, a redação adota o padrão usualmente empregado por esta Casa Legislativa em ajustes de natureza semelhante, o que reforça sua adequação jurídica e evidencia a regularidade da tramitação processual até o presente momento.

---

### III. CONCLUSÃO

Observadas as recomendações constantes deste parecer, todas sublinhadas, e ressalvada eventual impropriedade de ordem técnica que escape à análise jurídica, entende-se que a minuta constante do doc. nº 00100.020102/2026-61-2 pode ser considerada regular e **apta** a reger a pretendida alteração, sem necessidade de retorno para esta Advocacia.

**É o parecer<sup>2</sup>.**

Brasília, em 20 de fevereiro de 2026.

FELIPE DE PAULA LYRA | OAB DF 76.533  
Advogado do Senado Federal  
Coordenador do Núcleo de Processos de Contratações  
Documento assinado eletronicamente

---

<sup>2</sup> Parecer elaborado com a colaboração da Ajudante Parlamentar Amanda Olivette Monteiro (OAB/DF nº 70.313).





SENADO FEDERAL  
Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Processo: **00200.015528/2025-93**

## **TERMO DE REFERÊNCIA 110/2025 – COADFI/ILB**

### **1. Objeto da contratação**

#### **1.1. Definição do objeto**

**1.1.1.** O objeto do presente Termo de Referência é contratação de treinamento *in company* ministrado pela Fundação Instituto de Administração (FIA/USP), instilado “*Curso de relacionamento com a imprensa (média training)*”. Capacitação para 10 (dez) servidores do Senado Federal, será realizado na modalidade híbrida, sendo a parte presencial em Brasília/DF e as datas ainda estão pendentes de definição. As condições, quantidades e exigências específicas encontram-se detalhadas neste Termo de Referência.

#### **1.2. Justificativa para a contratação**

##### **1.2.1. Descrição da situação atual:**

**1.2.1.1.** A Instituição Fiscal Independente (IFI), ligada ao Senado Federal, foi criada em 2016 como resposta à demanda da sociedade por maior transparência das contas públicas do Brasil, por meio da Resolução nº 42/2016, assinada pelo então presidente do Senado, Renan Calheiros. Atualmente são 51 IFIs no mundo. A maioria dos respectivos países faz parte da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE). É uma verdadeira Xerife da legislação fiscal. Produz um relatório mensal, o Relatório de Acompanhamento Fiscal (RAF), faz análises, estudos, divulga Notas Técnicas e Comentários. A IFI não opina e nem recomenda. Não cabe a instituição dizer que uma medida está certa ou errada. As decisões sobre gestão pública cabem aos Poderes constituídos. Depois de aprovadas as leis no campo fiscal e orçamentário, cabe à IFI monitorar seu cumprimento e projetar a principais variáveis a médio e longo prazo. A IFI auxilia, principalmente, seus principais clientes, os parlamentares. Com relatórios, análises e estudos ajuda na tomada de decisão sobre matérias que tramitam, já aprovadas e/ou rejeitadas. A IFI também conversa com a academia, mercado (bancos e instituições), stakeholders, imprensa especializada e o cidadão. Uma das principais missões da IFI é dar transparência aos alertas, análises e projeções que faz. A comunicação e o relacionamento com a imprensa especializada são, portanto, fundamentais no cumprimento dessa missão. Para a IFI não basta só comunicar o que produz. É preciso traduzir o “economês” para a informação realmente chegar nas pessoas e ser entendida. É justamente por isso que se solicita a contratação de serviços especializados de um curso de relacionamento com a imprensa (média training).

##### **1.2.2. Justificativa para a quantidade a ser contratada:**

**1.2.2.1.** Todo o corpo técnico da IFI, composto por quatro analistas e dois diretores, pode produzir relatórios e, assim, ser convidado a dar entrevistas à imprensa, pois existe um respeito ao autor de cada relatório.

**1.2.2.2.** Uma vez identificado que os custos fixos da capacitação não seriam modificados em caso de adição de participantes, diligenciou-se junto à empresa para fins de indagar qual seria o número de participantes máximo ideal que, para o mesmo preço total ofertado inicialmente de R\$280.000,00,





## SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

pudesse ser capacitado. Ressaltou-se, outrossim, que essa adição de participantes não poderia ocasionar qualquer queda de qualidade do curso nem impactar na dedicação do corpo técnico ao aprendizado individual de cada participante. Como resposta, a pretensa contratada afirmou que o limite máximo para a realização da capacitação nesses termos seria de **até 10 participantes**. Dessa forma, **para além dos 6 servidores da IFI, demandante que formalizou e instruiu a solicitação da capacitação, abre-se espaço para que, em caso de conveniência e oportunidade, o Senado Federal possa indicar até outros 4 participantes para serem capacitados**, sugerindo-se que possuam, não obstante, o perfil adequado para fazer o melhor aproveitamento da capacitação junto aos integrantes da IFI.

### 1.2.3. Justificativa para a escolha do fornecedor:

**1.2.3.1.** A Fundação Instituto de Administração (FIA/USP) foi escolhida por se tratar de uma fundação de educação da Universidade de São Paulo, com ampla expertise em assuntos econômicos. Totalmente capaz de criar e realizar um treinamento focado nas questões orçamentárias e fiscais tratadas pela IFI e de interesse da imprensa, especializada e geral, para os analistas da IFI. A marca FIA/USP é instituição de ensino renomadíssima na seara de negócios, gestão e economia. Possuir expertise na área de economia é particularmente importante para a presente capacitação haja vista a própria natureza da IFI e sua intencionalidade em capacitar seus membros para comunicação, via imprensa, de forma clara e fluida, em assuntos econômicos afetos a seu vasto repertório. A FIA possui mais de 45 anos de atuação em formação executiva, possuindo tradição e experiência no mercado. É considerada uma das instituições mais respeitadas não só do Brasil, mas da América Latina quando se fala em educação executiva e consultoria aplicada. Nascida no coração da Universidade de São Paulo/USP, a FIA construiu sua trajetória com base na excelência acadêmica, proximidade com o mercado e compromisso com a transformação da sociedade

Sobre o corpo docente da empresa, observa-se que os currículos juntados aos autos apresentam elementos suficientes para sustentar a notória especialização alegada. A partir do exame do perfil profissional, constata-se a elevada qualificação acadêmica e a ampla experiência dos instrutores indicados, o que reforça a excelência técnica do corpo docente proposto para a execução do curso.

Francis Debeus possui trajetória que fala por si só. É preparadora e facilitadora de processos de transformação pessoal; possui formação como atriz; dono do título Dynamic® practitioner; certificada em Storytelling por James McSill; nível Trainer Training em PNL. É ainda pós-graduada em comunicação pela ESPM-SP e graduada em administração pela PUC-SP. Atuou por dez anos em comunicação e marketing em empresas multinacionais de grande porte; dois anos em branding; seis anos em treinamento e desenvolvimento de pessoas. Dedicou-se, há mais de quinze anos, ao desenvolvimento de pessoas que buscam aumentar a potência e a relevância de sua comunicação e liderança em variados desafios de exposição. Destacam-se as preparações de alta liderança de: BS2 Banco, CDL BH, Kienbaum, Prevent Sênior, Seguros Unimed, Unimed BH e Unimed Vitória; líderes da AlmapBBDO, Electrolux, Fiat; e clientes da CDN Comunicação, Nova Estratégia, PLTK e Vitoria CI. Além do vasto repertório, colaborou na preparação para comunicação de lideranças políticas, atuando em campanhas como: Fuad Noman (Prefeitura de BH 2024), Rogerio Santos (Prefeitura de Santos 2024), Netinho Reis (Prefeitura de Duque de Caxias 2024), Claudio Castro (Governo do RJ 2022), Henrique Meirelles (Presidência da República 2018), Antônio Anastasia (Governo de MG 2010 e 2018), João Leite (Prefeitura de BH 2016), Marcio Lacerda (Prefeitura de BH 2012) e Luciano Ducci (Prefeitura de Curitiba 2012).





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Tiago Pariz é jornalista e consultor, pós-graduado em marketing internacional pela Fundação Instituto de Administração (FIA) e graduado em jornalismo pela PUC-SP. Foi subeditor de conteúdo do portal G1 (TV Globo) e subeditor de macroeconomia na agência de notícias Reuters. Também atuou no jornal Correio Brasiliense como repórter de política. Atualmente, é sócio da Caravelas Consultoria, responsável pela comunicação externa de grandes empresas multinacionais e líder em gestão de crises de imagem de empresas brasileiras, multinacionais e pessoas físicas expostas politicamente. Por sete anos consecutivos, foi setorista do Ministério da Fazenda e do Banco Central.

Fabiano Lana é formado em Comunicação Social pela UFMG e em Filosofia pela UnB, onde também concluiu mestrado na área. Cobriu política e economia em redações de Belo Horizonte, São Paulo e Brasília. Produziu briefings de conteúdo e integrou equipes de preparação de candidatos para debates em cinco campanhas eleitorais para a Presidência da República, além de pleitos estaduais e municipais em todas as regiões do Brasil. Atua como consultor político e de comunicação. É colunista fixo do jornal O Estado de S. Paulo.

Nesse sentido, percebe-se por simples menção de alguns poucos atributos dispostos no currículo dos instrutores como são gabaritados e encontram-se extremamente envolvidos profissionalmente com a área de “Relacionamento com a imprensa/media training.”. A contratação da capacitação personalizada pela IFI tem como objetivo capacitar sua equipe, já altamente qualificada (detentores de Mestrado e/ou Doutorado) para os melhores comportamentos no relacionamento com a imprensa, tendo em vista que os servidores possuem autoria em diversos relatórios publicados e, por isso, são constantemente demandados por veículos de comunicação. É dizer, uma das principais missões da IFI é dar transparência aos alertas, análises e projeções que faz. A comunicação e o relacionamento com a imprensa especializada são, portanto, fundamentais no cumprimento dessa missão. Para a IFI não basta só comunicar o que produz. É preciso traduzir o “economês” para a informação realmente chegar nas pessoas e ser entendida. É justamente por isso que se solicita a contratação de serviços especializados de um curso de relacionamento com a imprensa (mídia training). O curso será ministrado na modalidade híbrida.

#### **1.2.4. Resultados esperados com a contratação:**

**1.2.4.1.** Capacitar a equipe da IFI para falar em nome da instituição com os diversos veículos de imprensa e comunicação, de modo a potencializar a disseminação de conteúdos técnicos na forma de uma linguagem acessível para uma maior gama de interlocutores. Os analistas da Instituição Fiscal Independente são profissionais altamente qualificados, com mestrado e/ou doutorado, por isso a opção da IFI por uma universidade para realizar o treinamento. Para além dos 6 servidores da IFI, sugere-se que para melhor aproveitamento do curso, os 4 participantes adicionais do Senado Federal que porventura sejam indicados pela autoridade competente, segundo critérios de conveniência e oportunidade, possam gozar de benefícios minimamente similares aos esperados para os servidores da IFI do Senado Federal.

#### **1.2.5. Risco da não contratação:**

**1.2.5.1.** Continuar atendendo os veículos de imprensa sem o devido treinamento, o que prejudica a comunicação IFI/Imprensa com a qualidade pretendida.





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

#### **1.2.6. Risco de não receber o(s) objeto(s) no prazo informado:**

**1.2.6.1.** Ausência do média training para os analistas da IFI pode afetar a qualidade das entrevistas e atendimentos a demandas da imprensa.

#### **1.2.7. Risco de contratar parcialmente**

**1.2.7.1.** Caso Algum servidor não capacitado produzir um importante relatório e ser convidado a dar entrevistas e participar de programas televisivos sem o devido treinamento.

#### **1.2.8. Ação preventivas (se couber):**

**1.2.8.1.** Não há.

#### **1.2.9. Ação de contingência:**

**1.2.9.1.** Não se vislumbra uma alternativa, somente a manutenção do estado atual. Especialmente, considerando a falta de equipe especializada da Secom para atender a demanda da IFI.

#### **1.2.10. Ações Alternativas:**

**1.2.10.1.** Não há.

#### **1.2.11. Contratações vigentes ou anteriores**

**1.2.11.1.** Em consulta ao Portal da Transparência do Senado Federal, não foram encontradas contratações de mesmo objeto ou similares.

## **2. Forma de contratação**

### **2.1. Tipo de contratação**

**2.1.1.** Será realizada contratação direta, mediante inexigibilidade de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso III, alínea f, da Lei n.º 14.133/2021.

### **2.2. Modalidade de licitação**

**2.2.1.** Será adotada a modalidade Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 74º, III, f da Lei nº 14.133/21.

### **2.3. Adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP**

**2.3.1.** Considerando a singularidade e imprevisibilidade do presente objeto, não será utilizado o Sistema de Registro de Preços na presente contratação.

### **2.4. Critério de julgamento da contratação**

**2.4.1.** Não se aplica.





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

## **2.5. Critério de adjudicação da contratação**

2.5.1. Não se aplica.

## **2.6. Participação ou não de consórcios de empresas:**

2.6.1. Não se aplica.

## **2.7. Previsão de subcontratação parcial do objeto**

2.7.1. Não será permitida subcontratação.

## **2.8. Tratamento diferenciado a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP**

2.8.1. Por se tratar de contratação direta, não será aplicável o tratamento diferenciado previsto no art. 49, inciso IV, da Lei Complementar nº 123/2006 para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

## **3. Requisitos do fornecedor**

### **3.1. Capacidade Técnica**

3.1.1. Não será exigida a comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente, uma vez que o objeto do presente Termo de Referência não contempla a execução de atividades cujo exercício é exclusivo de determinada profissão, por força legal.

3.1.2. Não será obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica pela pretensa contratada, porquanto o objeto da presente contratação não apresenta complexidade nem graus mais elevados de aperfeiçoamento que requeiram a comprovação de qualificação técnica.

3.1.3. Não há requisitos estabelecidos em lei especial que regulem a prestação do objeto e exijam a comprovação de capacidade específica por parte da pretensa contratada.

### **3.2. Qualificação econômico-financeira**

3.2.1. A Contratada deverá apresentar Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

3.2.2. Diante da baixa complexidade do objeto, cujo pagamento somente será realizado após a efetiva execução de cada módulo, da inexistência de obrigação futura, bem como da presença de outros instrumentos de gestão contratual contidos nesse TR aptos a dirimir eventuais riscos de inexecução, entende-se desnecessária a apresentação de Balanço Patrimonial e cumprimento de índices contábeis mínimos aceitáveis.

### **3.3. Necessidade de apresentação de amostras**

3.3.1. O procedimento de apresentação de amostras por parte da pretensa contratada não se aplica ao objeto desta contratação.





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

## **4. Formalização, prazo de vigência do contrato e possibilidade de prorrogação**

### **4.1. Formalização do ajuste**

**4.1.1.** A formalização do ajuste será feita por meio de contrato, acompanhada do respectivo Termo de Referência, haja vista que o valor da contratação ultrapassa o limite legal estipulado para dispensa de licitação. Dessa forma, inviabilizada a utilização de instrumento menos formal que pudesse ser utilizado, tal como Nota de Empenho. Não se aplica, portanto, o inciso I do parágrafo único do art. 9º, do Anexo III, do ADG nº 14/2022 (OFÍCIO CIRCULAR Nº 1/2024/DIRECON, NUP: 00100.045727/2024-73);

### **4.2. Prazo de vigência e possibilidade de prorrogação do contrato ou ajuste**

**4.2.1.** O contrato decorrente deste termo de referência terá vigência a partir da data de sua celebração, por 12 (doze) meses consecutivos ou até a execução plena do objeto, aquela que ocorrer primeiro, observando-se a possibilidade de prorrogação automática prevista no art. 111 da Lei nº 14.133/21.

## **5. Modelo de gestão**

### **5.1. Indicação dos gestores e fiscais do futuro ajuste:**

**5.1.1.** Gestor Titular -Serviço de Contratos e Convênios (SCCO);

**5.1.2.** Fiscal Técnico Titular - Marcus Vinícius Caetano Pestana da Silva (Mat. 413152);

**5.1.3.** Fiscal Técnico Substituto – Alexandre Augusto Seijas de Andrade (Mat. 311987).

### **5.2. Forma de comunicação entre as partes:**

**5.2.1.** A comunicação entre o SENADO e a empresa contratada se dará por meio do e-mail [scco@senado.leg.br](mailto:scco@senado.leg.br) ou por meio de correspondência para endereço: Bloco IV, Secretaria de Editoração e Publicações – SEGRAF, Coordenação Administrativa e Financeira – COADFI, Serviço de Contratos e Convênios – SCCO, CEP 70.100-901, Senado Federal.

**5.2.2.** O contato junto à FIA – Fundação Instituto de Administração será mantido com o Sr. Eduardo Savarese Neto, por meio do telefone (11) 3732-3500, por e-mail [consultoria@fia.com.br](mailto:consultoria@fia.com.br) e pelo endereço: Doutora Ruth Cardoso, 7221 – Bairro Pinheiros – CEP 05425-902 – São Paulo, SP.

## **6. Prazo para início da execução ou entrega do objeto**

**6.1.** A Contratada executará os serviços objeto deste termo de referência em datas de participação que serão combinadas entre as partes formalizadas em Ordem de Serviço (O.S) a ser emitida pela Contratante, que indicará prazos mínimos e máximos para o início da execução do objeto, conforme indicado no Regime de Execução (item 8) dos serviços.

## **7. Obrigações da Contratada**

### **7.1. São obrigações da Contratada:**





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

**7.1.1.** manter, durante a execução do ajuste, as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive as relacionadas ao § 3º, do art. 74, da Lei nº 14.133/2021 com respeito à própria empresa e ao (s) notório (s) especialista (s) envolvido (s) pessoalmente na execução do Contrato;

**7.1.2.** apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

**7.1.3.** efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do ajuste;

**7.1.4.** manter preposto para este ajuste que irá representá-la sempre que for necessário.

**7.1.5.** responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao SENADO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, decorrentes da execução do instrumento contratual decorrente deste Termo de Referência;

**7.1.6.** não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente Termo de Referência, salvo com autorização específica do SENADO;

**7.1.7.** não ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste a terceiros;

**7.2.** Os empregados incumbidos da execução dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício com o SENADO, sendo remunerados única e exclusivamente pela Contratada e a ela vinculados.

**7.3.** Aplicam-se ao instrumento contratual decorrente deste Termo de Referência as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

## 8. Regime de execução

**8.1.1.** Os serviços objeto deste Termo de Referência serão prestados na modalidade híbrida (online e presencial), mediante datas a serem definidas entre a contratante e a pretensa contratada, após assinatura do termo contratual.

A Contratante terá até 60 dias, contados da data de assinatura do contrato, para emitir a Ordem de Serviço referente ao primeiro módulo e encaminhá-la à contratada. Na Ordem de Serviço constará a data de início do primeiro módulo do programa e demais informações pertinentes, respeitando-se prazo mínimo de 21 dias entre o seu envio e a data de início, cujo intervalo não poderá ser superior a 60 dias;

Após o término do primeiro módulo e o envio de relatório atestando as entregas por parte da Contratada, a capacitação gozará de intervalo de 3 (três) meses. Findo esse intervalo, a Contratante terá até 60 dias para emitir nova Ordem de Serviço referente ao segundo módulo e encaminhá-la à contratada. Na Ordem de Serviço constará a data de início do segundo módulo do programa e demais





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

informações pertinentes, respeitando-se prazo mínimo de 21 dias entre o seu envio e a data de início, cujo intervalo não poderá ser superior a 45 dias.

**8.2.** Conforme Proposta da empresa e ementa/programação (NUP 00100.211045/2025-46-4 (ANEXO: 004)):

**8.2.1.** O treinamento será realizado na modalidade híbrida, sendo a parte presencial em Brasília/DF (nas dependências do Senado Federal), com carga horária total de 54 horas, sendo dois módulos de preparação para comunicação com 4 dias de duração cada e intervalo de 3 meses entre o módulo 1 e o módulo 2, num total de 8 dias. Parte da preparação de modo coletivo e parte da preparação de modo individual, para 10 servidores.

**8.3.** As modificações de data, local e demais condições e regras de execução do serviço deverão ser apresentadas na forma de nova proposta e comunicadas ao Senado Federal dentro do prazo máximo de 7 (sete) dias anteriores à realização do curso.





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

## 9. Condições de recebimento do objeto

### 9.1. Efetivada a prestação do serviço, o objeto será recebido:

9.1.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; e

9.1.2. definitivamente, pelo gestor ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de encerramento da ação de treinamento, mediante termo detalhado e comprovado o atendimento das exigências contratuais.

9.1.3. Para cada Ordem de Serviço, deverão ser emitidos os respectivos termos de recebimento provisório e definitivo do objeto.

## 10. Previsão de penalidade por descumprimento contratual

10.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

10.1.1. 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

10.1.2. 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);

10.1.3. 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo).

10.2. As demais hipóteses e condições de sanção deverão seguir as disposições da minuta-padrão de contrato.

## 11. Forma de pagamento

O pagamento efetuar-se-á por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, condicionado ao termo detalhado de recebimento definitivo de cada conclusão de módulo, a ser atestado pelos respectivos Relatórios emitidas pela Contratada, de acordo com os termos abaixo:

- 1ª Parcela no valor de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) será emitida na entrega do primeiro Relatório, após finalização do primeiro módulo; e
- 2ª Parcela no valor de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) será emitida na entrega do segundo Relatório, após finalização do segundo módulo.

## 12. Condições de reajuste





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

**12.1.** Caso o pagamento não ocorra nos primeiros 12 (doze) meses do contrato por motivo atribuível ao SENADO, o preço poderá ser reajustado, observada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC ou por outro indicador que venha a substituí-lo.

### **13. Garantia contratual**

**13.1.** Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 96 da Lei 14.133/2021 para a presente contratação, pois consoante previsto no inciso II do § 2º do art. 18, Anexo III, do Ato da Diretoria-Geral nº 14/2022, trata-se de contratação em que a possibilidade de ocorrência de prejuízos financeiros inerentes à execução do contrato é pouco significativa.

### **14. Plano de contratações**

**14.1.** Não se aplica.

### **15. Responsável pela elaboração do TR**

**Brasília, 22 de dezembro de 2025.**

*(Assinado eletronicamente)*

**MATEUS GONTIJO DE SANT'ANNA**

**Analista Legislativo  
SEPLAF/COADFI/ILB**

*(Assinado eletronicamente)*

**RAFAEL CHAD LOURENÇO SILVA**

**Chefe de Serviço de Planejamento e Acompanhamento  
Financeiro – SEPLAF/COADFI**

De acordo.

*(Assinado eletronicamente)*

**Matheus Matoso De Oliveira**

**Coordenador Administrativo e Financeiro do ILB – COADFI**

De acordo.

*(Assinado eletronicamente)*

**Marcelo Brandão de Araújo**

**Chefe do Serviço de Contratos e Convênios – SCCO**





SENADO FEDERAL  
Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

De acordo.

*(Assinado eletronicamente)*

**Carlos Eugênio Varella Escosteguy**  
**BASF nº: 10005, Seção I, 04/11/2025**  
**(Delegação de competências)**





SENADO FEDERAL  
Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

## ANEXO I

### 1. Especificações técnicas do objeto

1.1. Os itens deverão atender aos seguintes requisitos:

| Item  | Quantidade | Unidade de medida | Especificações   | CATMAT / CATSER  |
|-------|------------|-------------------|--|--|
| Único | 01 (um)    | Treinamento       | Contratação de treinamento in company ministrado pela Fundação Instituto de Administração (FIA/USP), instilado “Curso de relacionamento com a imprensa (média training)”. Capacitação para 10 (dez) servidores do Senado Federal, será realizado na modalidade híbrida, sendo a parte presencial em Brasília/DF e as datas ainda estão pendentes de definição. | 17663 (Curso Aperfeiçoamento/Especialização Profissional). |

### 2. Programação:

2.1. Conforme proposta e ementa/folder anexa (NUP 00100.211045/2025-46-4 (ANEXO: 004)):

#### **PRODUTOS**

Dois módulos de preparação para comunicação, com 4 dias de duração cada, e um intervalo de 3 meses entre o Módulo 1 e o Módulo 2, totalizando 8 dias ao todo.

#### **Módulo 1**

##### **Estrutura**

##### **Dia 1**

**Formato: coletivo**

**Período: manhã (3 horas)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades essenciais para relacionamento e comunicação com a mídia  
**Período: tarde (3 horas) Tema:** Desenvolvimento das habilidades e recursos fundamentais do comunicador

##### **Dias 2 e 3**

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde**





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Cada participante passará por sessão individual, com 2,5 horas de duração.

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades e recursos específicos (prioritários) de cada participante

**Dia 4**

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde (3 horas por período)**

3 participantes passarão por sessão individual (30 minutos) a cada período.

**Tema:**

Simulações de entrevista, feedback e ajustes.

**Conteúdo Programático**

**Dia 1**

**Formato: coletivo**

**Período: manhã (3 horas)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades essenciais para relacionamento e comunicação com a mídia:

**1. Módulo Preparatório (Visão de Cenário e Fundamentos da Comunicação):**

**1.1** Briefing Institucional: reforço do papel da IFI no debate público; revisão de relatórios e posicionamentos recentes.

**1.2** Cenário Econômico-Fiscal Brasileiro: panorama macroeconômico, principais desafios, termos técnicos e indicadores-chave (dívida pública, superávit primário, tributação etc.).

**1.3** Traduções: uso de exemplos e metáforas para simplificar temas complexos.

**2. Módulo de Mídias Tradicionais (Televisão, Rádio e Jornais):**

**2.1** Telejornalismo: participação ao vivo; entrevistas gravadas; programas de debates.

**2.2** Rádio: foco em clareza e objetividade; entrevistas curtas; debates radiofônicos e inserções ao vivo.

**2.3** Meios impressos: redação de quotes claros e concisos; alinhamento de pauta com repórteres e editores.

**2.4** Mensagens-chave: palavras e expressões que evidenciem a imparcialidade e expertise da IFI (ex.: "transparência fiscal", "responsabilidade orçamentária", "independência técnica", "dados confiáveis").

**3. Módulo de Mídias Digitais e Novas Plataformas:**

**3.1** Portais de Notícias e Podcasts: adaptação da mensagem para formatos de conversa mais informais; foco em interação e profundidade.





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

**3.2** Lives e Redes Sociais: uso adequado de linguagem e timing em transmissões ao vivo (Instagram, YouTube, LinkedIn), enfatizando clareza e objetividade.

**3.3** Mensagens-chave avançadas: inserção de termos técnicos adicionais (ex.: “meta de inflação”, “regras fiscais”, “ciclo orçamentário”) de forma acessível ao público.

#### 4. Módulo de Relacionamento com a Imprensa Especializada:

**4.1** Construção de Networking: mapeamento dos principais jornalistas de Brasília que cobrem economia e fiscal; técnicas para manter contato frequente e confiável.

**4.2** Coletivas de Imprensa: divulgação de relatórios ou análises de conjuntura com foco em mensagens-chave e gerenciamento de perguntas.

**4.3** Estratégias para crises: identificação de possíveis cenários de crise ou controvérsia fiscal; resposta rápida.

#### Dia 1

**Formato: coletivo**

**Período: tarde (3 horas)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades e recursos fundamentais do comunicador:

1. Introdução à comunicação: os elementos da comunicação e a importância de criar congruência entre eles para estabelecer conexão com o interlocutor.

2. Como criar congruência entre os elementos da comunicação: entendimento e prática do recurso “Criação de Imagens”; autopercepção e visualização de imagens; atividade prática (pré e pós-apresentação do recurso); segunda rodada (gravada) de atividade prática, com estímulo diferente para fixação do fundamento.

3. A conexão consigo mesmo como caminho para a conexão com o outro: distinções para maior consciência do sentir (sensações e sentimentos); atividade prática de navegação pelo sentir consciente; atividade prática (gravada) em que o participante fará uso consciente da conexão com uma sensação/sentimento específico em sua comunicação.

4. Como levar a Criação de Imagens a desafios de comunicação de maior complexidade: a metáfora como ponte; os três grandes tipos de metáforas; atividade prática (gravada) em duas rodadas — uma com tema livre não profissional, e outra com tema livre relacionado à atividade profissional.

5. Traduções: retomada do conceito e atividade prática (gravada) em que o participante fará uso do recurso Traduções na comunicação de um conteúdo técnico de sua rotina profissional, também em duas rodadas.

6. Como ganhar clareza, impacto e assertividade com melhor organização do pensamento: “o mais importante primeiro” (trazer a conclusão para o início da fala); atividade prática (gravada); uso





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

do número 3 em diferentes possibilidades de organização (passado, presente, futuro; benefício, problema, solução; 3 exemplos, 3 motivos, 3 consequências etc.); atividade prática (gravada).

7. A importância de responder ao que foi perguntado: ouvir e responder diretamente, sem rodeios, demonstrando clareza (usando palavra-chave da pergunta para iniciar a resposta); atividade prática (gravada).

8. Recursos corporais para maior qualidade da presença "em cena": integração dos elementos não verbais à mensagem; aumento de autoestima e autoconfiança; melhor gerenciamento de ansiedade/nervosismo (quando aplicável).

#### Dias 2 e 3

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde (3 horas por período)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades e recursos específicos (prioritários) de cada participante.

O conteúdo programático de cada sessão individual (2,5 horas de duração) será desenvolvido de forma customizada, com base em:

1. Foco prioritário de desenvolvimento na perspectiva da IFI (lideranças e/ou área de comunicação).
2. Foco prioritário de desenvolvimento na perspectiva do participante (por meio de breve vídeo pré-gravado, o "pre-work").
3. Impressões colhidas pela equipe (preparadora e jornalistas) ao longo do Dia 1.

O conteúdo pode seguir:

1. Um caminho de aprofundamento/reforço de conteúdos vistos no Dia 1, com ênfase no exercício prático por meio de metodologias ativas (aprender fazendo, aprender com a experiência).
2. Um caminho de desenvolvimento de aspectos comportamentais que contribuam para maior potência na comunicação.

#### Dia 4

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde (3 horas por período)**

3 participantes passarão por sessão individual (30 minutos) a cada período.

**Tema:**

**Simulações de entrevista, feedback e ajustes.** Serão aplicados cenários reais e níveis crescentes de pressão, com perguntas técnicas, políticas e de crise.

Após cada rodada, o feedback imediato contemplará análise comportamental, clareza de conteúdo e adequação da linguagem.





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Em seguida, o participante fará ajustes práticos, fortalecendo segurança e flexibilidade na comunicação.

A equipe (preparadora e jornalistas) avaliará objetividade, postura e coerência, apontando melhorias.

Assim, cada profissional evoluirá na capacidade de lidar com situações desafiadoras ao se comunicar.

#### **Módulo 2**

Estima-se seguir o desenho do Módulo 1 no desenvolvimento do Módulo 2, com alguns ajustes quanto à Estrutura e ao Conteúdo Programático. A definição de ajustes ocorrerá após o balanço de resultados (2 meses após a realização do Módulo 1), em reunião on-line entre IFI e equipe de preparação (preparadora e jornalistas). Poderão contemplar, por exemplo, maior dedicação de tempo aos encontros individuais ou a temas/ habilidades específicas. Naturalmente, o conteúdo buscará o aprofundamento (em qualidade e complexidade) do que foi visto e praticado no Módulo 1.

#### **Estrutura**

##### **Dia 1**

**Formato: coletivo**

**Período: manhã (3 horas)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades que tornem os conteúdos produzidos mais “afiados” e mais conectados com as demandas da imprensa brasileira – demandas reativas e demandas proativas.

##### **Dia 1 (tarde), Dias 2 e 3**

**Formato: individual**

**Período: Dia 1 (tarde); Dias 2 e 3 (manhã e tarde)**

Cada participante passará por sessão individual, com 3 horas de duração.

**Tema:** Desenvolvimento das habilidades e recursos específicos (prioritários) de cada participante

##### **Dia 4**

**Formato: individual**

**Período: manhã e tarde (3 horas por período)**

3 participantes passarão por sessão individual (30 minutos) a cada período.

**Tema:**

Simulações de entrevista, feedback e ajustes.

#### **Conteúdo Programático**

##### **Dia 1 (Módulo 2)**

**Formato: coletivo**

**Período: manhã (3 horas)**

**Tema:**

Desenvolvimento das habilidades que permitam tornar os conteúdos mais “afiados” e mais conectados com as demandas da imprensa (reativas e proativas):





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Módulo de Conjuntura e Articulação Estratégica: Articulação com Setores de Poder: Comunicação com assessores do Legislativo e do Executivo; como posicionar a IFI como fonte estratégica neutra.

- Messaging Político-Técnica: Equilíbrio entre linguagem política e rigor técnico em entrevistas e debates sobre pautas legislativas (ex.: reforma tributária, teto de gastos etc.).
- Cenários Hipotéticos de Crise: feedback negativo sobre relatórios, divergências com o governo ou outros órgãos de fiscalização; treinos de resposta rápida e transparente.
- Debates Públicos: simulações de mesas-redondas com jornalistas e outros especialistas em economia, sob pressão de tempo e contestação de dados.
- Consolidação e Networking: Planejamento Futuro: recomendação de rotinas de atualização e práticas contínuas de comunicação, visando manter o padrão de excelência da IFI.
- Encontros com Jornalistas em Brasília: participação em "*media days*" ou cafés da manhã para consolidar relacionamentos e apresentar a IFI como fonte confiável de pautas econômicas.

1. Módulo de Exercícios Avançados e Simulações de Crise:

**Dia 1 (tarde), Dias 2 e 3**

**Formato: individual**

**Período: Dia 1 (tarde); Dias 2 e 3 (manhã e tarde)**

Cada sessão individual (3 horas) será customizada conforme:

1. Balanço de resultados após 2 meses de realização do Módulo 1 (reunião on-line entre IFI e equipe de preparação).
2. Foco prioritário do participante, a partir de conversa presencial no início da sessão individual.
3. Registro das impressões colhidas pela equipe (preparadora e jornalistas) ao longo do Módulo 1, especialmente das sessões individuais.

O conteúdo pode:

1. Reforçar conteúdos já vistos no Módulo 1.
2. Aprofundar (próximos passos) o desenvolvimento do participante em seu processo particular de evolução.

#### **Estratégias de Aprendizagem**

- Workshops Teóricos: exposição de conteúdo sobre técnicas de comunicação, relacionamento com a mídia, cenário econômico-fiscal e posicionamento institucional.





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

- ☐ Dinâmicas Práticas: simulações de entrevistas (televisão, rádio, podcasts, impressos e redes sociais), jogos de papéis, análise de gravações e feedback direcionado.
- ☐ Estudos de Caso e Role-play: exercícios baseados em situações reais ou fictícias sobre política fiscal, orçamento público, reformas tributárias e outros temas relevantes para a IFI.
- ☐ Sessões Individuais: coaching personalizado para reforçar pontos fortes e mitigar dificuldades.
- ☐ Plenárias de Avaliação: espaço para discussão dos desafios enfrentados, identificação de boas práticas e lições aprendidas.
- ☐ Metodologias Ativas: aprender fazendo, aprender com a experiência.
- ☐ Exercícios de Ativação Muscular: ferramentas de construção de habilidades psicológicas (centramento, *grounding*, fronteiras, manejo de energia).
- ☐ Feedback e estímulo à auto-observação e autoconsciência.
- ☐ Exposição Dialogada.
- ☐ Recursos Audiovisuais: slides e vídeos.

#### **Instalações e recursos necessários**

Não previstas nesta proposta e com providências e eventuais despesas por conta do cliente:

- ☐ Sala para realização das atividades de preparação que ofereça privacidade aos participantes, o que significa: que esteja protegida de ruídos e interferências externas. Com dimensões de, no mínimo, 30 m<sup>2</sup> livre de mobília ou com mobília que possa ser removida ou movimentada (sem mesa fixa).
- ☐ Dez cadeiras.
- ☐ TV para exibição de slides e vídeos ou sistema de Datashow e tela.
- ☐ Sistema de som – caixas de som para a exibição de vídeos.

#### **Incluídos nesta proposta:**

- ☐ Câmera e tripé para a gravação de exercícios.
- ☐ Notebook – está previsto e incluído na prestação de serviços.

#### **ENTREGÁVEIS**

##### 1. **Pré-work** (atividade prévia):

Orientação por escrito (e-mail ou WhatsApp) para gravação de vídeo simples (em celular) respondendo a 3 pontos:

- ☐ Apresentação — nome, idade, formação e atividade (até 30 segundos).
- ☐ Ponto forte na comunicação e ponto de desafio (até 30 segundos).
- ☐ Falar brevemente sobre um tema simples, a ser indicado no momento (até 1 minuto).





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

1. **Sessão:** Desenvolvimento das habilidades essenciais para relacionamento e comunicação com a mídia.
1. **Sessão:** Desenvolvimento das habilidades e recursos fundamentais do comunicador.
1. **6 a 7 sessões individuais (2 horas cada)** para desenvolvimento de habilidades e recursos específicos de cada participante.
1. **6 a 7 sessões individuais (X minutos para o porta-voz e Y minutos para cada analista)** para simulações de entrevista, feedback e ajustes.
1. **Balanco de resultados:** reunião on-line entre IFI (lideranças/ área de comunicação) e equipe de preparação para balanço coletivo e individual – o que funcionou e o que precisa ser reforçado, aprofundado e/ou revisto – esse levantamento servirá de subsídio ao trabalho de “ajuste fino” dos conteúdos planejados para o Módulo 2.

-----X-----X-----X-----

### 3. Critérios e práticas de sustentabilidade

- 3.1. Tendo em vista a natureza do objeto do presente Termo de Referência, não é aplicável a exigência de critérios e práticas de sustentabilidade.





SENADO FEDERAL  
Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

## ANEXO II

### 1. Valor estimado da contratação

| Item                        | Unidade                | Quantidade | Descrição resumida   | Preço Unitário (R\$)                          | Preço Total (R\$)                                     |
|-----------------------------|------------------------|------------|--|---|---|
| Único                       | Treinamento In company | 01 (um)    | Contratação de treinamento in company ministrado pela Fundação Instituto de Administração (FIA/USP), instilado “Curso de relacionamento com a imprensa (média training)”. Capacitação para 10 (dez) servidores do Senado Federal, será realizado na modalidade híbrida, sendo a parte presencial em Brasília/DF e as datas ainda estão pendentes de definição. | R\$280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais). | <b>RS\$280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais).</b> |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |                        |            |  |   | <b>RS\$280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais).</b> |

1.1. Conforme Proposta (NUP 00100.211045/2025-46-4 (ANEXO: 004)):

1.2. Investimento:

1.2.1. Os valores ora descritos abarcam todas as despesas com materiais, mão de obra, infraestrutura, transporte, deslocamento, estadia, alimentação, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais, contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, salários, custos diretos e





## SENADO FEDERAL

### Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

indiretos e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

**1.2.2.** Os pagamentos deverão ser realizados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos Relatórios, com o devido aceite do gestor do contrato, conforme os prazos abaixo:

- A) 1ª Parcela no valor de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) será emitida na entrega do primeiro Relatório (Semana 6); e
- B) 2ª Parcela no valor de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) será emitida na entrega do segundo Relatório (Semana 18).

### 1.2.3. ENTREGAS

Abaixo segue o Quadro com as entregas previstas para a execução do projeto

| RELATÓRIOS         | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 | S15 | S16 | S17 | S18 |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Relatório 1</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Relatório 2</b> |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |





## Fabiano Sabino de Lana

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/3941115904232651>

ID Lattes: **3941115904232651**

Última atualização do currículo em 10/02/2010

---

Possui graduação em Comunicação Social pela Universidade Federal de Minas Gerais(1994) e graduação em Filosofia pela Universidade de Brasília(2008). **(Texto gerado automaticamente pela aplicação CVLattes)**

## Identificação

---

### Nome

Fabiano Sabino de Lana

### Nome em citações bibliográficas

LANA, F. S.

### Lattes iD

 <http://lattes.cnpq.br/3941115904232651>

## Formação acadêmica/titulação

---

### 2003 - 2008

Graduação em Filosofia.  
Universidade de Brasília, UNB, Brasil.  
Orientador: Hilan Bensusan.

**1991 - 1994**

Graduação em Comunicação Social.  
Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.  
Título: Unidos e Coesos?.  
Orientador: Maria CéresPimenta Spínola Castro.

**Formação Complementar**

---

**1988 - 1991**

Teoria e apreciação musical.  
Fundação de Educação Artística de Minas Gerais.

**Atuação Profissional**

---

**Universidade Federal de Minas Gerais, UFMG, Brasil.**

**Vínculo institucional****1993 - 1994**

Vínculo: Bolsista CNPQ, Enquadramento Funcional: Bolsista

**Outras informações**

Trabalho de coleta de dados para tese de doutorado da professora Mária Céres Castro.

## Áreas de atuação

---

## Produções

---

### Produção bibliográfica

#### Livros publicados/organizados ou edições

1.

★ **LANA, F. S.**. Riobaldo Agarra Sua Morte. 1. ed. São Paulo: Annablume, 2010. v. 1. 160p .

## Outras informações relevantes

---

Atuou como jornalista dos seguintes periódicos: Hoje em Dia, MG (1995-1996), Jornal do Brasil (1996-2002). Atuou como assessor de imprensa nas seguintes instituições: Palácio do Planalto, Congresso Nacional (Cargo atual). Professor de filosofia de turmas de segundo grau do Centro Educativo Passionista Mãe da Santa Esperança (2008)

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 01/01/1900 às 00:00

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.  
[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)

## Contato

[www.linkedin.com/in/tpariz](http://www.linkedin.com/in/tpariz)  
(LinkedIn)

## Principais competências

Jornalismo online

Jornalismo

Comunicação empresarial

## Languages

Português (Native or Bilingual)

Inglês (Native or Bilingual)

Espanhol (Full Professional)

Francês (Full Professional)

Italiano (Elementary)

# Tiago Pariz

Diretor Executivo na Caravelas Consultoria | Comunicações  
Estratégicas

São Paulo, São Paulo, Brasil

## Resumo

Sou um profissional apaixonado por mudanças, informação e precisão, com mais de oito anos de experiência como Diretor Executivo na Caravelas Consultoria, uma empresa de comunicação que atende clientes nacionais e internacionais. Com um MBA Internacional pela FIA e seminários em Harvard e Stanford, tenho uma visão global e estratégica do mercado e das tendências.

Na Caravelas Consultoria, lidero uma equipe de profissionais qualificados e criativos, que oferecem soluções personalizadas e inovadoras para os desafios de comunicação dos nossos clientes. Além de gerenciar as operações e os projetos da empresa, também sou responsável pela área editorial, onde aplico as minhas habilidades de jornalismo e comunicação corporativa, desenvolvidas na grande imprensa --Reuters, G1 e Correio Braziliense. A minha missão é fornecer informação de qualidade e combater as fake news, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade e da democracia.

---

## Experiência

Caravelas Consultoria

Managing Director

junho de 2015 - Present (10 anos 5 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Campanha Eleitoral do Candidato à Presidência da República Aécio  
Neves

Communications Manager

julho de 2014 - novembro de 2014 (5 meses)

São Paulo e Região, Brasil

Thomson Reuters

Senior Journalist

abril de 2013 - julho de 2014 (1 ano 4 meses)  
São Paulo Area, Brazil

Thomson Reuters  
Senior Reporter  
junho de 2011 - 2013 (2 anos)  
Brasília e Região, Brasil

Correio Braziliense  
Senior Journalist  
junho de 2008 - setembro de 2011 (3 anos 4 meses)

Rede Globo  
Senior Content Editor - G1  
agosto de 2006 - março de 2008 (1 ano 8 meses)  
Repórter no Palácio do Planalto acompanhando viagens do presidente Luiz  
Inácio Lula da Silva.

iG - Internet Group do Brasil S/A  
Repórter  
agosto de 2005 - agosto de 2006 (1 ano 1 mês)

Thomson Reuters  
Financial Journalist  
junho de 2001 - agosto de 2005 (4 anos 3 meses)

---

## Formação acadêmica

FIA - Fundação Instituto de Administração  
International MBA, International Marketing, Business and Strategic  
Planning · (2018 - 2020)

Harvard University  
Seminar, Business Administration and Management, General

Stanford University  
Seminar, Business Administration and Management, General · (setembro de  
2019 - setembro de 2019)

Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Bachelor's degree, Journalism · (2001 - 2003)

Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Bachelor's degree, Journalism · (2000 - 2003)

## Contact

[www.linkedin.com/in/francis-debeus-rosa-19681710](https://www.linkedin.com/in/francis-debeus-rosa-19681710) (LinkedIn)

## Top Skills

Leadership Development

Team Motivation

Team Building

# Francis Debeus Rosa

Preparadora, especialista em comunicação e facilitadora de processos de transformação pessoal - falar em público, apresentações de impacto, qualidade da presença, auto-confiança, liderança e protagonismo

São Paulo, São Paulo, Brazil

## Summary

Preparadora experiente com comprovado histórico de realizações na preparação para comunicação de executivos, publicitários, empreendedores, consultores, jornalistas, profissionais de comunicação, lideranças políticas, entre outros.

Sólida formação e vivência profissional, com qualificação nas áreas de comunicação, marketing, artes cênicas, terapias holísticas e corporais.

## Experience

### Francis Debeus Rosa Comunicação e Poder Pessoal

Owner

July 2019 - Present (6 years 4 months)

São Paulo

Preparadora, especialista em comunicação e facilitadora de processos de transformação pessoal

### Chama Comunicação e Arte

Owner

February 2011 - June 2019 (8 years 5 months)

Francis Debeus Rosa é preparadora, atua na preparação para comunicação de diferentes públicos – profissionais de comunicação, lideranças políticas, jornalistas, consultores, palestrantes, empreendedores e executivos.

Clientes e realizações a destacar: Africa, CDN, Electrolux, Fiat, Grupo ABC, Inspirare, Kienbaum, Tetra Pak; 7 candidatos a prefeito (2016); 3 candidatos a governador (2014); Prefeito de BH, Marcio Lacerda e Prefeito de Curitiba, Luciano Ducci, (2012); e Governador de MG, Antonio Anastasia (2010); participou da direção de testes e da preparação de elenco do longa Meu Pé de Laranja Lima, de Marcos Bernstein (2010); trabalhou por 10 anos em comunicação e marketing: na CO.R Inovação em inteligência para marcas, AmBev e Tetra Pak em marketing; e por 6 anos em treinamento no Grupo

Antarctica; formada em administração de empresas pela PUC-SP, pós graduada em comunicação pela ESPM, é practitioner em PNL e co-criadora da Chama.

francis@chama.net.br

### Cabiria Arte e Comunicação

Owner

December 2009 - February 2011 (1 year 3 months)

### Mercator

Consultant

May 2009 - November 2009 (7 months)

### CO.R Estratégias de Inovação

New Business Manager

July 2007 - May 2009 (1 year 11 months)

### Tetra Pak

Product Manager

August 2001 - March 2007 (5 years 8 months)

### AmBev

Merchandising, Promotion and Events Manager

July 1999 - November 2000 (1 year 5 months)

### Antarctica Group

Corporate Communication Manager

March 1997 - June 1999 (2 years 4 months)

---

## Education

ESPM Escola Superior de Propaganda e Marketing

MBA, Communication · (2002 - 2004)

Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Graduation, Business Administration · (1991 - 1996)



## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
 Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

### Relatório Conclusivo nº 003/2026-SEECON/COCDIR/SADCON

Em 06 de março de 2026.

**Assunto:** Relatório conclusivo para deliberação do Ordenador de Despesas.

#### Senhor Coordenador da COCDIR *em exercício*,

Tratam os autos de solicitação do Instituto Legislativo Brasileiro – ILB objetivando, de acordo com o Termo de Referência (TR)<sup>1</sup>, a:

(...) contratação de treinamento *in company* ministrado pela Fundação Instituto de Administração (FIA/USP), instilado “*Curso de relacionamento com a imprensa (média training)*”. Capacitação para 10 (dez) servidores do Senado Federal, será realizado na modalidade híbrida, sendo a parte presencial em Brasília/DF e as datas ainda estão pendentes de definição.

O Órgão Técnico (OT) recomendou a contratação direta do objeto na modalidade de **inexigibilidade de licitação**, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021

Sobre esta contratação, cabe o esclarecimento apresentado pelo OT no Despacho nº 519/2025 – COADFI/ILB<sup>2</sup>, de 09/10/2025:

2. Esclarece-se que mais recentemente o processo de autorização pelo Comitê de Contratações foi modificado, uma vez que os cursos *in company* passaram a integrar o Plano de Capacitação Anual dos Servidores do Senado Federal 2025 (PCASF 2025), aprovado na 2ª reunião de 2025 do referido comitê, conforme ata publicada no BASF em 23/04/2025.
3. Assim, diante do exposto e em consonância com o procedimento adotado em casos similares — a exemplo do processo NUP 00200.009128/2025-49 —, encaminha-se os autos à Coordenação de Capacitação, Treinamento e Ensino do ILB (COTREN) para início da análise processual.

<sup>1</sup> 00100.244295/2025-62.

<sup>2</sup> 00100.187570/2025-33.





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
 Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

O Serviço de Treinamento (SETREINA/COTREN), pelo **Ofício nº 599/2025 – SETREINA/COTREN/ILB<sup>3</sup>**, de 17/10/2025, informa que o treinamento em questão consta no Plano de Capacitação Anual dos Servidores do Senado Federal - PCASF 2025, com o Código COM\_CS0\_120, Área de competência: Midia Training<sup>4</sup>.

Registramos que o OT, por meio do **Despacho nº 609/2025 – COADFI/ILB<sup>5</sup>**, de 10/11/2025, juntou aos autos as informações referentes à relação entre a despesa objeto da presente contratação e o orçamento do Plano de Capacitação Anual dos Servidores do Senado Federal - PCASF 2025.

Assim, os autos vieram a este SEECON para as providências previstas no § 2º, do art. 54, do ADG nº 14/2022.

### 1. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Foi elaborado o **Estudo Técnico Preliminar – ETP nº 108/2025<sup>6</sup>**, no qual a equipe técnica responsável definiu a necessidade a ser atendida pela contratação e os requisitos mínimos do objeto; identificou possíveis soluções e concluiu que a solução ora em contratação é a mais apta a satisfazer a necessidade do Senado.

### 2. DO TERMO DE REFERÊNCIA

O OT elaborou o **TR nº 110/2025<sup>7</sup>** da futura contratação, que ainda aguarda aprovação pela autoridade competente, na forma do art. 9º, inciso IV, do Anexo V, do RASF (Regulamento Administrativo do Senado Federal), vigente nesta data, e do art. 24, do ADG nº 14/2022.

No TR encontramos as informações especificadas pelo OT, tais como a descrição do objeto, a modalidade de contratação sugerida, as justificativas da contratação em si e do quantitativo solicitado, e a indicação dos futuros gestores e fiscais do contrato.

O **Item 3.2** define a Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, como documento suficiente e necessário para a Qualificação Econômico-Financeira da pretensa contratada. A citada certidão encontra-se juntada aos autos<sup>8</sup>.

<sup>3</sup> 00100.194035/2025-39.

<sup>4</sup> *Idem*, p. 2.

<sup>5</sup> 00100.211045/2025-46, p. 14-16.

<sup>6</sup> 00100.211927/2025-10.

<sup>7</sup> 00100.244295/2025-62.

<sup>8</sup> 00100.244293/2025-73-1 (ANEXO: 001).





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
 Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

O **item 4** define que a formalização do ajuste será por instrumento contratual, com vigência a partir da data de sua celebração, por 12 (doze) meses consecutivos ou até a execução plena do objeto, aquela que ocorrer primeiro, observando-se a possibilidade de prorrogação automática prevista no art. 111 da Lei nº 14.133/21.

O **item 2 do Anexo I do TR** traz as informações relacionadas ao conteúdo programático do treinamento, com destaque específico para a identificação detalhada sobre os temas que serão tratados durante os dias do evento.

O **item 1 do Anexo II do TR** traz, como preço de referência para a pretendida contratação, o preço unitário e total de **280.000,00** (duzentos e oitenta mil reais), referente à capacitação para 10 (dez) servidores.

### 3. DA ANÁLISE DE RISCOS

Haja vista o disposto no art. 72, I, da Lei nº 14.133/2021, e no art. 15 do ADG nº 14/2022, bem como considerando o PARECER Nº 688/2023 – ADVOSF<sup>9</sup>, o TR<sup>10</sup> traz, nos itens 1.2.5 a 1.2.10, a análise de riscos da contratação.

### 4. DA PROPOSTA COMERCIAL

Por sua vez, a pretensa contratada, **FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO**, inscrita no CNPJ sob o nº 44.315.919/0001-40, ofereceu proposta comercial<sup>11</sup>, datada em 19/01/2026, com validade de **60 (sessenta) dias** e valor total de **R\$ 280.000,00** (noventa mil reais), para fornecer o objeto descrito no TR<sup>12</sup>.

### 5. DA INVIABILIDADE DE COMPETIÇÃO

Buscando comprovar a inviabilidade de competição fundada na notória especialização do contratado, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “f”, e § 3º, da Lei nº 14.133/2021, foram juntados aos autos, pelos interessados, os seguintes documentos:

1. Currículo *Lattes* do instrutor Fabiano Sabino de Lana<sup>13</sup>;
2. Currículo *LinkedIn* do instrutor Tiago Pariz<sup>14</sup>;
3. Currículo *LinkedIn* do instrutor Francis Debeus Rosa<sup>15</sup>;

<sup>9</sup> 00100.188820/2023-91 – Processo NUP 00200.018202/2023-56.

<sup>10</sup> 00100.244295/2025-62.

<sup>11</sup> 00100.020102/2026-61-1 (ANEXO: 001).

<sup>12</sup> 00100.244295/2025-62.

<sup>13</sup> 00100.211045/2025-46-2 (ANEXO: 002), p.1-3.

<sup>14</sup> 00100.211045/2025-46-2 (ANEXO: 002), p.4-6.

<sup>15</sup> 00100.211045/2025-46-2 (ANEXO: 002), p.7-8.





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
 Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

A propósito do tema, o OT manifestou-se conclusivamente por ocasião do **Despacho nº 609/2025-COADFI/ILB**<sup>16</sup>, de 10/11/2025, nos seguintes termos:

5. (...)

Diante do exposto, resta incontroverso, salvo melhor juízo, a inegável qualificação dos três instrutores altamente qualificados responsáveis pela condução dos trabalhos de preparação para comunicação, bem como da empresa. Opina-se, nesse sentido, por estarem **presentes os elementos caracterizadores da notória especialização**. [Grifos do original]

### 6. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Quanto aos documentos juntados pelo OT e suas alegações para justificar o preço ofertado pela pretensa contratada, a COCVAP, por meio do **Ofício nº 631/2025-COCVAP/SADCON**<sup>17</sup>, de 27/11/2025, informa que:

Quanto ao inciso I do §6º do art. 14 do ADG n.14/2022, o Órgão Técnico realizou a pesquisa de preços, conforme NUP 00100.211045/2025-46-5 e 00100.225228/2025-49.

No entanto, apesar dos procedimentos exigidos pelo inciso I, em relação a objetos similares, **o órgão técnico, nos termos do §7º do art. 14 do ADG n.14/2022 apresentou a seguinte justificativa** [Documentos registrados no SIGAD sob o NUP 00100.211045/2025-46 e 00100.221557/2025-11.]:

Para fins de análise comparativa, foi realizado levantamento de mercado/pesquisa de preços junto a 3 (três) outras empresas interessadas que enviaram propostas comerciais<sup>6</sup>. Os dados coletados permitiram a elaboração da tabela abaixo, apresentando a média de valores praticados por empresas relevantes no mercado nacional de R\$5.948,00 por hora/aula: (...)

Registra-se que a similaridade dos objetos das propostas, todos da área de comunicação/media training, bem como informa-se a relevância dos players pesquisados, referências no mercado nesse setor. Sendo assim, frente à composição de cesta aceitável de preços acima relatada, **atesta-se a razoabilidade do preço proposto**.

Registra-se a similaridade dessa última amostra pública coletada, notadamente afeta ao tema de media training conforme análise do Estudo Técnico Preliminar dessa contratação. Sendo assim, frente à composição de cesta aceitável de preços acima relatada, contendo

<sup>16</sup> 00100.211045/2025-46, p.7.

<sup>17</sup> 00100.225636/2025-09.





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
 Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

amostras públicas e privadas, **atesta-se a razoabilidade do preço proposto.** (Grifo original)

O inciso II do §6º do art. 14 do ADG n.14/2022 determina que sejam juntadas aos autos, no mínimo, 3 (três) documentos idôneos referentes ao mesmo objeto e no período de até 1 (um) ano anterior à data do envio para comprovação da regularidade de preços ofertados ao Senado Federal.

Ato contínuo, na impossibilidade de observância do inciso II do §6º, assim determina o §8º do art. 14 do ADG n.14/2022:

(...)

Em atendimento ao dispositivo supra, a empresa encaminhou 04 (quatro) documentos de treinamentos customizados realizados recentemente, sendo que dois deles tratam de treinamentos corporativos voltados para liderança ao passo que os outros dois lidam com temas de marketing e estratégia, conforme documentado no NUP 00100.211045/2025-46-1.

Ato contínuo, o órgão técnico manifestou [Documentos registrados no SIGAD sob o NUP 00100.211045/2025-46.]:

Feita tal digressão, entende-se ser o caso de atestar a similaridade dos objetos. Dessa forma, pelas razões supracitadas, para fins de cumprimento do §8º do artigo 14 do ADG nº 14/2022, atesta-se a regularidade do preço. atesta-se a regularidade do preço nesses termos.

Isso posto, em cumprimento ao art. 20, § 2º, inciso I, do Regulamento Orgânico Administrativo do Senado Federal (APR nº 22/2022), a COCVAP, em sua verificação preliminar, ratificou os procedimentos adotados pelo OT, em conformidade com o art. 14, inciso I e II do § 6º, do ADG nº 14/2022, de acordo com Ofício supracitado, registrando que **a Pesquisa de Preços está válida pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, ou seja, até 26/05/2026.**

### 7. DA ANÁLISE DA ADVOCACIA DO SENADO FEDERAL – ADVOSF

Em observância ao disposto no art. 205 do RASF vigente, o processo foi encaminhado à Advocacia do Senado Federal – ADVOSF, órgão da Casa ao qual incumbe analisar os aspectos legais, regulamentares e jurisprudenciais pertinentes ao tema.





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
 Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

Por conseguinte, a Advocacia do Senado Federal emitiu o **Parecer nº 74/2026 – NPCONT /ADVOSF**<sup>18</sup> de 20/02/2026. Sem retirar a necessidade da leitura e análise de todo o teor do Parecer Jurídico, destacamos que as recomendações expressas encontram-se atendidas no contexto da instrução processual, ressalvadas as referentes aos atos administrativos reservados às autoridades competentes como, por exemplo, a autorização da contratação direta.

### 8. DA MINUTA DE CONTRATO

Por parte deste SEECON, com base na primeira versão do Termo de Referência<sup>19</sup>, foi elaborada a **Primeira Versão da Minuta de Contrato**<sup>20</sup> que se pretendia firmar com a proponente, a qual foi considerada pelo OT<sup>21</sup> como apta a reger a pretendida avença.

Tendo sido aprovado pelo OT, a minuta em apreço foi encaminhada à pretensa contratada, com vistas ao seu pronunciamento e aprovação. Em resposta<sup>22</sup>, a empresa sugeriu alterações em formato de comentários no texto da minuta, transcritas abaixo:

#### Quadro com Observações da Pretensa Contratada sobre a minuta de contrato

| Item | Dispositivo da Minuta                | Observações da Pretensa Contratada (citação literal)  |
|------|--------------------------------------|---|
| 1    | Ementa                               | Retirada da sigla USP do nome da CONTRATADA.  |
| 2    | Preâmbulo                            | Preencheram os claros, com as informações de endereço, telefone, nome do representante, documentação do representante.  |
| 3    | Corpo                                | Substituição do termo “empresa” por “CONTRATADA”, e de “empregados” por “profissionais” ou “profissionais designados”.  |
| 4    | Parágrafo Quinto da Cláusula Segunda | Inserção da expressão “se couber”. Ficando o texto com a seguinte redação: “PARÁGRAFO QUINTO – Aplicam-se, <u>se couber</u> , a este contrato as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078/1990. |
| 5    | Caput da Cláusula Décima Segunda     | Questionamento quanto à vigência de 12 meses ou até a execução plena do objeto.   |

Fonte: Elaboração própria a partir das informações constantes da comunicação eletrônica da empresa<sup>23</sup>.

Assim, este SEECON enviou ao OT as observações<sup>24</sup> da pretensa contratada quanto às modificações na minuta, esclarecendo que os parágrafos alvo de pedido de alteração constam das minutas-padrão desta Casa.

<sup>18</sup> 00100.030142/2026-11.

<sup>19</sup> 00100.212014/2025-11.

<sup>20</sup> 00100.243546/2025-91-1 (ANEXO: 001)

<sup>21</sup> 00100.244293/2025-73, item 4, p.2.

<sup>22</sup> 00100.014522/2026-16-1 (ANEXO: 001).

<sup>23</sup> 00100.145054/2025-31-1 (ANEXO: 001).

<sup>24</sup> 00100.014522/2026-16.





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
 Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

O OT por sua vez respondeu aos questionamentos por meio do Despacho nº 23/2026 – COADFI/ILB<sup>25</sup>. No documento, o OT faz a seguinte observação sobre o Item 5 da tabela acima:

3. Ressalta-se que a presente manifestação se restringe ao conteúdo negocial pertencente à COADFI/ILB, no caso, tão somente a observação feita sobre a vigência contratual. Nesse sentido, frente à observação da pretensa contratada sobre a vigência contratual disposta na Cláusula Décima Segunda da Minuta, entende-se que, apesar de a duração prevista para execução plena ser de 18 semanas, como afirmado, não há prejuízo em se adotar a atual redação, visto que a vigência será de 12 meses ou, por se tratar de contrato por escopo, até a conclusão do objeto, o que ocorrer primeiro. Assim, para se evitar qualquer necessidade de eventual prorrogação, sugere-se a permanência da atual redação, a qual não impacta a contratada e gera maior flexibilidade na execução contratual, sem descuido da estrita legalidade. Outrossim, não é preciso negociar esse ponto com a fundação, visto que o comentário foi apenas no sentido de se verificar a adequação da redação.

Assim, com base na última versão do TR<sup>26</sup> presente nos autos e com as solicitações de alteração da pretensa contratada enumeradas acima, foi elaborada a **Segunda Versão da Minuta de Contrato**<sup>27</sup> que se pretende firmar com a proponente, a qual foi considerada tanto pelo OT<sup>28</sup>, quanto pela pretensa contratada<sup>29</sup>, como apta a reger a pretendida avença.

Adicionalmente, informamos em relação ao Item 2 do quadro acima, o preenchimento de claros do preâmbulo do Contrato ocorre em etapa posterior da contratação, por isso, os claros foram mantidos.

### 9. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

A regularidade fiscal, social e trabalhista da pretensa contratada foi comprovada pelo Relatório SICAF e demais documentos presentes no **Anexo 1** (RFB/PGFN/INSS com validade **até 19/08/2026**; FGTS com validade **até 25/03/2026**, p. 4; trabalhista com validade **até 19/08/2026**; SEFAZ, Estado de São Paulo, com validade de **6 (seis) meses** a partir de **24/02/2026**, p. 6; SMFAZ com validade até **29/04/2026**, p. 7; e Procuradoria Geral do Estado com validade por **30 (trinta) dias** a partir de **24/02/2026**, p. 5.

<sup>25</sup> 00100.015512/2026-90.

<sup>26</sup> 00100.244295/2025-62.

<sup>27</sup> 00100.020102/2026-61-2 (ANEXO: 002).

<sup>28</sup> 00100.159885/2025-91.

<sup>29</sup> 00100.014522/2026-16-1 (ANEXO: 001).





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

Em relação ao Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), a situação encontra-se regular (**Anexo 1, p. 8**).

Complementarmente, consultamos o relatório emitido pelo Tribunal de Contas da União, que apresenta Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do: **a)** Cadastro de Licitantes Inidôneos, mantido pelo próprio Tribunal de Contas da União; **b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; **c)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e **d)** do Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), ambos mantidos pelo Portal da Transparência. Não foram encontrados registros que impedissem a Administração de contratar com a proponente em nenhum dos cadastros, conforme atestado no **Anexo 1, p. 9**.

Ademais, a pretensa contratada enviou a este SEECON, por e-mail, declarações preenchidas e assinadas de cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988<sup>30</sup> e no art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021<sup>31</sup>.

### 10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Outrossim, chamada a se manifestar, a Coordenação de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário exarou a **Informação nº 157/2026 – COPAC/SAFIN**, de 23/02/2026, segundo a qual existe disponibilidade orçamentária no exercício de 2026 para fazer frente a esta contratação.<sup>32</sup>

Por fim, informamos que **foi criada no sistema GESCON a Pré-Avença nº 6767**, referente a esta contratação. As autorizações correspondentes devem ser registradas nesse sistema.

### 11. CONCLUSÃO

Diante do exposto, a presente contratação encontra-se devidamente instruída, em atendimento ao art. 54, *caput* e §§ 1º e 2º, do ADG nº 14/2022, para análise e decisão de mérito do ordenador de despesas.

Assim, em cumprimento ao disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, **competete à Senhora Primeira-Secretária do Senado Federal**, conforme definido no art. 7º, inciso II, do Anexo V do Regulamento Administrativo do Senado

<sup>30</sup> 00100.020102/2026-61-4 (ANEXO: 004).

<sup>31</sup> 00100.020102/2026-61-5 (ANEXO: 005).

<sup>32</sup> 00100.031152/2026-73.





## SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
 Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

Federal (RASf) vigente nesta data, caso entenda pertinente, **AUTORIZAR** a presente contratação por Inexigibilidade de licitação.

**Compete, ainda, à Senhora Diretora-Geral** do Senado Federal, com base no art. 9º, do Anexo V do RASf vigente:

- a. **APROVAR** o Estudo Técnico Preliminar<sup>33</sup>, o Termo de Referência<sup>34</sup> e a minuta do contrato<sup>35</sup>;
- b. **DESIGNAR** os gestores e fiscais da avença titulares e substitutos;
- c. **AUTORIZAR** a realização da despesa, cujo valor total estimado é de **R\$ 280.000,00** (duzentos e oitenta mil reais);
- d. **DETERMINAR** a emissão da respectiva nota de empenho, em favor FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO, inscrita no CNPJ sob o nº 44.315.919/0001-40.

Após as providências acima, e antes da emissão da respectiva nota de empenho, os autos deverão retornar à SADCON para atendimento ao disposto no art. 72, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

Respeitosamente,

*(verificar assinatura digital)*

**JORGE PORCARO**  
 SEECON/COCDIR

*(verificar assinatura digital)*

**ANA CAROLINA COUTINHO VILLANOVA**  
 COCDIR - Revisora

### De acordo.

À SADCON, para conhecimento e posterior encaminhamento à Diretoria-Geral – DGER e Primeira Secretaria para a avaliação do mérito e decisão acerca da autorização da inexigibilidade de licitação.

*(verificar assinatura digital)*

**FERNANDO VERÍSSIMO BRANDIZZI**  
 Coordenador da COCDIR em exercício

<sup>33</sup> 00100.211927/2025-10.

<sup>34</sup> 00100.244295/2025-62.

<sup>35</sup> 00100.020102/2026-61-2 (ANEXO: 002).



**SENADO FEDERAL**

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON  
Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR  
Serviço de Execução de Contratos – SEECON

Processo nº 00200.015528/2025-93.

**De acordo.**

À DGER, para análise e deliberação.

*(verificar assinatura digital)*

**RODRIGO GALHA**

Diretor da SADCON





# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

|  |   |  |
|--|---|--|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO<br><b>44.315.919/0001-40</b><br>MATRIZ   | <b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b> | DATA DE ABERTURA<br><b>08/08/1980</b>                  |
| NOME EMPRESARIAL<br><b>FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO</b>   |   |  |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)<br>*****  | PORTE<br><b>DEMAIS</b>                                  |  |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL<br><b>85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão</b>  |   |  |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS<br><b>62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação</b><br><b>70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica</b><br><b>72.20-7-00 - Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas</b><br><b>85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação</b><br><b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b> |   |  |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br><b>306-9 - Fundação Privada</b>   |   |  |
| LOGRADOURO<br><b>AV DRA. RUTH CARDOSO</b>  | NÚMERO<br><b>7221</b>                                   | COMPLEMENTO<br><b>TERREOE MEZANINO EDIF BIRMANN 21</b> |
| CEP<br><b>05.425-902</b>   | BAIRRO/DISTRITO<br><b>PINHEIROS</b>                     | MUNICÍPIO<br><b>SAO PAULO</b>                          |
|  | UF<br><b>SP</b>   |  |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO  | TELEFONE<br><b>(11) 3732-3535</b>                       |  |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)<br>*****   |   |  |
| SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>ATIVA</b>   | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL<br><b>08/04/2005</b>         |  |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL   |   |  |
| SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****   | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL<br>*****                      |  |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **24/02/2026** às **14:05:29** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 44.315.919/0001-40 DUNS®: 899374540  
 Razão Social: FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRACAO  
 Nome Fantasia:  
 Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 17/07/2026  
 Natureza Jurídica: FUNDAÇÃO PRIVADA  
 MEI: Não  
 Porte da Empresa: Demais

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: **Consta**  
 Impedimento de Licitar: **Nada Consta**  
 Ocorrências Impeditivas indiretas: **Nada Consta**  
 Vínculo com "Serviço Público": **Nada Consta**

#### Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

##### I - Credenciamento

##### II - Habilitação Jurídica

##### III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

|   |           |            |            |
|---|-----------|------------|------------|
| Receita Federal e PGFN  | Validade: | 19/08/2026 | Automática |
| FGTS  | Validade: | 06/03/2026 | Automática |
| Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> ) | Validade: | 19/08/2026 | Automática |

##### IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

|                            |           |            |
|----------------------------|-----------|------------|
| Receita Estadual/Distrital | Validade: | 14/04/2026 |
| Receita Municipal          | Validade: | 29/04/2026 |

##### V - Qualificação Técnica

##### VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 30/06/2026



em: 24/02/2026 14:07

7.XXX.XXX-34 Nome: LILIANE ACACIA ROCHA

1 de 1



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório de Ocorrências Ativas

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 44.315.919/0001-40 DUNS®: 899374540  
 Razão Social: FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO  
 Nome Fantasia:  
 Situação do Fornecedor: **Credenciado**

#### Ocorrência 1:

Tipo Ocorrência: **Advertência - Lei nº 8666/93, art. 87, inc. I**  
 UASG Sancionadora: **201004 - MP-COORDENAÇÃO GERAL DE AQUISIÇÕES**  
 Data Aplicação: **12/09/2016**  
 Número do Processo: **032092003162015-4** Número do Contrato: **109/2014**  
 Descrição/Justificativa: **Penalidade aplicada em virtude das faltas perpetradas na execução do Contrato Administrativo nº 109/2014, em conformidade com a apuração realizada por intermédio do Processo Administrativo nº 03209.200316/2015-46.**

#### Ocorrência 2:

Tipo Ocorrência: **Outros Tipos de Ocorrência**  
 UASG Sancionadora: **201004 - MP-COORDENAÇÃO GERAL DE AQUISIÇÕES**  
 Âmbito da Sanção: **Órgão Sancionador**  
 Impeditiva: **Não**  
 Número do Processo: **03209200316201546** Número do Contrato: **109/2014**  
 Descrição/Justificativa: **Multa moratória de 1,0% (um por cento), calculada sobre o valor do produto atrasado, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 10 (dez) dias de inadimplência, com fundamento no 16.1.3, I, do Anexo "A" - Termo de Referência (Contrato Administrativo nº 109/2014) e art. 86 da Lei nº 8.666/1993. No caso do atraso apurado no processo administrativo nº 03209.200316/2015-46, a FIA incorreu em 07 (sete) dias de atraso. Portanto, a multa moratória é de 7% (sete por cento) do valor do produto atrasado (OS nº 16/2015 - Etapa 3), perfazendo o valor de R\$ 6.322,70.**



[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 44.315.919/0001-40  
**Razão Social:** FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO  
**Endereço:** AV DOUTORA RUTH CARDOSO 7221 7221 TERREO E MEZANINO /  
PINHEIROS / SAO PAULO / SP / 05425-902

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 24/02/2026 a 25/03/2026

**Certificação Número:** 2026022407400361388775

Informação obtida em 24/02/2026 14:23:16

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





# PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

## Procuradoria da Dívida Ativa

### Certidão Negativa de Débitos Inscritos da Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ Base: 44.315.919

Ressalvado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

**não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do Interessado(a).**

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte, cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.

Certidão nº 79399267

Folha 1 de 1

Data e hora da emissão 24/02/2026 14:10:06

(hora de Brasília)

Validade 30 (TRINTA) dias, contados da emissão.

Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio

<http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br>





## Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

### Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ: 44.315.919/0001-40

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº 26020943101-41  
Data e hora da emissão 24/02/2026 14:10:47  
Validade 6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio [www.pfe.fazenda.sp.gov.br](http://www.pfe.fazenda.sp.gov.br)





# PREFEITURA DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

## Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários

**Certidão Número:** 2027696 - 2025

**CPF/CNPJ Raiz:** 44.315.919/

**Contribuinte:** FUNDACAO INSTITUTO DE ADMINISTRACAO

**Liberação:** 31/10/2025

**Validade:** 29/04/2026

**Tributos Abrangidos:** Imposto Sobre Serviços - ISS  
Taxa de Fiscalização de Localização Instalação e Funcionamento  
Taxa de Fiscalização de Anúncio - TFA  
Taxa de Fiscalização de Estabelecimento - TFE  
Taxa de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde - TRSS (incidência a partir de Jan/2011)  
Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis - ITBI

### Unidades Tributárias:

CCM 3.205.223-5- Início atv :23/10/2002 (AV DRA RUTH CARDOSO, 7221 - CEP: 05425-070 )

CCM 8.584.453-5- Início atv :08/08/1980 (AV DRA. RUTH CARDOSO, 7221 - CEP: 05425-902 )

CCM 3.607.035-1- Início atv :07/04/2006 (R VALSON LOPES, 00101 - CEP: 05360-020 )

CCM 3.773.586-1- Início atv :29/04/2008 (AV DAS NACOES UNIDAS, 07221 - CEP: 05425-902 )

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo que vierem a ser apuradas ou que se verifiquem a qualquer tempo, inclusive em relação ao período contido neste documento, relativas a tributos administrados pela Secretaria Municipal da Fazenda e a inscrições em Dívida Ativa Municipal, junto à Procuradoria Geral do Município é certificado que a Situação Fiscal do Contribuinte supra, referente aos créditos tributários inscritos e não inscritos na Dívida Ativa abrangidos por esta certidão, até a presente data é: **REGULAR.**

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/fazenda/>. Qualquer rasura invalidará este documento.

Certidão expedida com base na Portaria Conjunta SF/PGM nº 4, de 12 de abril de 2017, Instrução Normativa SF/SUREM nº 3, de 6 de abril de 2015, Decreto 50.691, de 29 de junho de 2009, Decreto 51.714, de 13 de agosto de 2010; Portaria SF nº 268, de 11 de outubro de 2019 e Portaria SF nº 182, de 04 de agosto de 2021.

Certidão emitida às 14:48:05 horas do dia 24/02/2026 (hora e data de Brasília).

de Autenticidade: 8023E5C7

nticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria Municipal da Fazenda <http://www.prefeitura.sp.gov.br/sf>



# Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN)

## Consulta Contratante

Emissão em 24/02/2026, 14:20

CPF / CNPJ: **44.315.919/0001-40** Situação para a Esfera Federal: **REGULAR**

Nenhum registro ativo localizado - Situação REGULAR

Código de Validação: ZDNmOTg1MmE1OGE2ZTQ2NjNkNGU4YTFiYjEzMzhkNmZlNjBhYzhiYjk1YTI4ZjNjOTg5MmU2ZGM4NWRiNjMzMw==

Para validar esse documento acesse a opção Cadastro -> Validar Relatórios



Este documento não dispensa a consulta ao Cadin a ser realizada pela Administração Pública no momento da operação a que se destina

**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO****Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica**

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 24/02/2026 14:21:38

**Informações da Pessoa Jurídica:**

Razão Social: **FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO**  
CNPJ: **44.315.919/0001-40**

**Resultados da Consulta Eletrônica:**

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.





SENADO FEDERAL  
PRIMEIRA-SECRETARIA

Processo 00200.015528/2025-93

***Inexigibilidade de licitação para contratação da FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO (FIA/USP), visando ao treinamento in company intitulado “Curso de relacionamento com a imprensa (média training)”, realizado na modalidade híbrida, sendo a parte presencial em Brasília/DF, voltado ao desenvolvimento de 10 (dez) servidores do Senado Federal, no valor de R\$ 280.000,00. Plano de Capacitação Anual dos Servidores do Senado Federal - PCASF 2025, Código COM\_CS0\_120.***

### DECISÃO

A Sra. Diretora-Geral encaminha estes autos à Primeira-Secretaria, por meio do documento eletrônico nº 00100.043770/2026-66, para deliberar quanto à contratação direta, mediante inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021, visando ao treinamento *in company* ministrado pela FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO (FIA/USP), CNPJ nº 44.315.919/0001-40, intitulado “Curso de relacionamento com a imprensa (média training)”, realizado na modalidade híbrida, sendo a parte presencial em Brasília/DF, voltado ao desenvolvimento de 10 (dez) servidores do Senado Federal, no valor de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais).

Quanto à competência, verifica-se que o Regulamento Administrativo do Senado Federal, aprovado pelo Ato da Comissão Diretora nº 14/2022, no inciso II do artigo 7º de seu Anexo V, estabelece que compete à Primeira-Secretária ***II – autorizar a realização de contratação direta nas hipóteses de dispensa ou inexigibilidade de licitação cujo valor seja igual ou superior a: a) R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), para obras e serviços de engenharia; e b) R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), para bens e***





**SENADO FEDERAL**  
**PRIMEIRA-SECRETARIA**

**serviços em geral**”, incluindo, portanto, a inexigibilidade de licitação em exame.

O órgão técnico apresentou a justificativa para a contratação direta por inexigibilidade de licitação no Termo de Referência (doc. 00100.244295/2025-62), devidamente aprovado pela Sra. Diretora-Geral, aduzindo a necessidade de aprimorar e democratizar a comunicação da Instituição Fiscal Independente com a sociedade. A IFI, criada em 2016 para garantir transparência às contas públicas, produz diversos relatórios, análises e notas técnicas que auxiliam não apenas os parlamentares, mas também o mercado, a academia e a imprensa, buscando conferir transparência e eficácia aos alertas e projeções fiscais da IFI. Além disso, o órgão técnico aduz que a equipe da IFI é altamente qualificada (composta por mestres e doutores) e atua diretamente na autoria dos relatórios, o que atrai constantes convites para entrevistas.

Quanto à quantidade a ser contratada, informa que o treinamento foi desenhado para os 6 membros da equipe (dois diretores e quatro analistas). No entanto, após diligência, constatou-se que o limite máximo da turma poderia chegar a 10 alunos pelo mesmo custo fixo de R\$ 280.000,00, sem prejuízo à qualidade, abrindo-se mais 4 vagas adicionais para outros servidores do Senado Federal.

A Fundação Instituto de Administração (FIA/USP) foi escolhida por ser uma instituição de ensino de excelência com profunda expertise na área econômica. A justificativa também detalha a alta qualificação dos instrutores propostos, que possuem vasta experiência prática em gestão de crises, jornalismo econômico e preparação de lideranças políticas e executivas.

A Advocacia do Senado Federal, após detida análise, manifestou-se por meio do Parecer nº 74/2026 - NPCONT/ADVOSF (doc. 00100.030142/2026-11) e não apontou ilegalidade, quer no





**SENADO FEDERAL**  
**PRIMEIRA-SECRETARIA**

procedimento adotado, quer na minuta de contrato. A ADVOSF fez recomendações que foram observadas pela Administração.

A Sra. Diretora-Geral, tendo acolhido as justificativas para a inexigibilidade de licitação, bem como para a adequação do preço e para os termos do contrato, aprovou o Estudo Técnico Preliminar (doc. 00100.211927/2025-10) o Termo de Referência (doc. 00100.244295/2025-62) e a Minuta de Contrato (doc. 00100.0202102/2026-61-2), bem como autorizou a realização da despesa respectiva, encaminhando o processo em seguida à Primeira-Secretaria para deliberação final.

Quanto ao mérito, verifica-se a conveniência e oportunidade da contratação pretendida, que se mostra compatível e útil às finalidades da Instituição Fiscal Independente. Além disso, o treinamento em questão já havia sido incluído no Plano de Capacitação Anual dos Servidores do Senado Federal - PCASF 2025, com o Código COM\_CS0\_120, Área de competência *Midia Training*, não se vislumbrando decaimento da utilidade por sua realização no ano de 2026.

A Lei nº 14.133/2021 estabelece que *“Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: (...) III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação: (...) f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal”*. A Administração comprovou nos autos o enquadramento do caso na hipótese legal transcrita para a contratação da FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO (FIA/USP).

Isto posto, no exercício da competência prevista na alínea “b” do inciso II do artigo 7º do Anexo V do Regulamento Administrativo do Senado Federal, aprovado pelo ATC nº 14/2022, com apoio nas razões acima e nas





**SENADO FEDERAL**  
**PRIMEIRA-SECRETARIA**

informações prestadas pela Sra. Diretora-Geral e em tudo o que dos autos consta, com fundamento na alínea “f” do inciso III do art. 74 da Lei 14.133/2021, **AUTORIZO** a contratação direta, por inexigibilidade de licitação, da FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO (FIA/USP), visando ao treinamento *in company* intitulado “Curso de relacionamento com a imprensa (média training)”, realizado na modalidade híbrida, sendo a parte presencial em Brasília/DF, voltado ao desenvolvimento de 10 (dez) servidores do Senado Federal, no valor de R\$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais), conforme a minuta de contrato devidamente aprovada pela Sra. Diretora-Geral.

**À DGER para as providências.**

*(Datado e assinado digitalmente)*

**SENADORA DANIELLA RIBEIRO**  
PRIMEIRA-SECRETÁRIA DO SENADO FEDERAL

