

[Home](#) > [Editais](#)

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 498/2025

Última atualização 17/03/2025

Local: Ibirama/SC **Órgão:** FUNDACAO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SC UDESC

Unidade compradora: 23 - Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - Ibirama

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

 Portal Nacional de Contratações PÚblicas
Fonte Orçamentária: Não informada



[Entrar](#)

Data de divulgação no PNCP: 17/03/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 83891283000136-1-000127/2025 **Fonte:** Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina

Objeto:

Pagamento de inscrição da servidora técnica da Udesc Alto Vale, Bernardete da Costa França, para participação no curso "Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Uso de Inteligência Artificial (IA). Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022", que acontecerá no mês de abril de 2025, de forma online ao vivo, com carga horária de 24h. Recursos previstos no Edital DG 04/2025 - PROCAPT.

| VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA | VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA |
|--------------------------------|----------------------------------|
| R\$ 2.590,00 | R\$ 2.590,00 |

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

| Número | Descrição | Quantidade | Valor unitário estimado | Valor total estimado |
|--------|---|------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Inscrição em Eventos Inscrição em Eventos - Inscrição em Eventos Pagamento de inscrição da servidora técnica da Udesc Alto Vale, Bernardete da Costa França, para participação no curso "Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Uso de Inteligência Artificial (IA). Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022", que acontecerá no mês de abril de 2025, de forma online ao vivo, com carga horária de 24h. Recursos previstos no Edital DG 04/2025 - PROCAPT. | 1 | R\$ 2.590,00 | R\$ 2.590,00 |

Exibir:

1-1 de 1 itens

Página:

Descrição: Inscrição em Eventos Inscrição em Eventos - Inscrição em Eventos Pagamento de inscrição da servidora técnica da Udesc Alto Vale, Bernardete da Costa França, para participação no curso “Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Uso de Inteligência Artificial (IA). Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022”, que acontecerá no mês de abril de 2025, de forma online ao vivo, com carga horária de 24h. Recursos previstos no Edital DG 04/2025 - PROCAPT.

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Homologado **Tipo:** Serviço **Categoria do item de leilão:** Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não

Quantidade: 1 **Unidade de medida:** Por Serviço **Valor unitário estimado:** R\$ 2.590,00 **Valor total estimado:** R\$ 2.590,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 17/03/2025 **Situação:** Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 06.012.731/0001-33 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: ONE CURSOS - TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E CAPACITACAOLTD

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** ME **Código do país:** BRA

Uso da margem de preferência: Não **Uso do benefício ME/EPP:** Não **Uso do critério de desempate:** Não

Quantidade homologada: 1 **Valor unitário homologado:** R\$ 2.590,00 **Valor total homologado:** R\$ 2.590,00

Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 0,0000%

[Home](#) > [Editais](#)

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 47/2025

Última atualização 06/06/2025

Local: Brasília/DF **Órgão:** SENADO FEDERAL **Unidade compradora:** 020001 - SENADO FEDERAL

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não

Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 06/06/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 00530279000115-1-000131/2025 **Fonte:** Compras.gov.br

Objeto:

"Solicitação para inscrição de 06 (seis) servidores (abaixo) da Secretaria de Administração de Contratações (SADCON) do Senado Federal, no treinamento externo "Inteligência Artificial aplicada às Contratações da Administração e Estatais", a ser realizado pela empresa Zênite Informações e Consultoria S.A. no período de 16, 17, 23 e 24 de junho de 2025, na modalidade online, com carga horária total de 16 (dezesseis) horas"

| VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA | VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA |
|--------------------------------|----------------------------------|
| R\$ 12.420,00 | R\$ 12.420,00 |

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

| Número | Descrição | Quantidade | Valor unitário estimado | Valor total estimado |
|--------|--|------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional | 1 | R\$ 12.420,00 | R\$ 12.420,00 |

Exibir: |

1-1 de 1 Itens

Página: |



[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

Item n° 1

Descrição: Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Homologado **Tipo:** Serviço **Categoria do item de leilão:** Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Não se aplica **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não

Quantidade: 1 **Unidade de medida:** UNIDADE **Valor unitário estimado:** R\$ 12.420,00 **Valor total estimado:** R\$ 12.420,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 06/06/2025 **Situação:** Informado

CNPJ/CPF ou N° de identificação do fornecedor: 86.781.069/0001-15 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: ZENITE INFORMACAO E CONSULTORIA S/A

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** Demais **Código do país:** BRA

Uso da margem de preferência: Não **Uso do benefício ME/EPP:** Não **Uso do critério de desempate:** Não

Quantidade homologada: 1 **Valor unitário homologado:** R\$ 12.420,00 **Valor total homologado:** R\$ 12.420,00

Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 0,0000%

[Home](#) > [Editais](#)

Ato que autoriza a Contratação Direta nº PL-15/2025

Última atualização 16/04/2025

Local: Uberlândia/MG **Órgão:** UBERLANDIA CAMARA MUNICIPAL **Unidade compradora:** 0101 - CÂMARA MUNICIPAL

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, a

Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não

Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 16/04/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 20720165000145-1-000014/2025 **Fonte:** SONNER SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA

Objeto:

Taxa de Inscrição da servidora efetiva Giovanna Cruz para participar no Curso Avançado: pesquisa de preços para contratações públicas com o uso de Inteligência Artificial.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 1.346,74



[Portal Nacional de Contratações Pùblicas](#)



[Entrar](#)

[Itens](#)

[Arquivos](#)

[Histórico](#)

| Número | Descrição | Quantidade | Valor unitário estimado | Valor total estimado |
|--------|---|------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | CURSOS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS E AFINS. Contratação de inscrição no CURSO AVANÇADO: PESQUISA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÕES PÙBLICAS COM O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - atualizado com a lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa 065/2021/SEGES/ME a ser realizado pela empresa INOVE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO LTDA com CNPJ no 50.088.618/0001-23, 100% ao vivo e online, nos dias 24 e 25 de abril de 2025, com 02 dias de capacitação, totalizando carga horária de 16 horas. Servidora Efetiva: Giovanna Aparecida da Cruz Santos, matrícula 8184, diretora do Departamento de Licitações e Compras | 1 | R\$ 1.346,74 | R\$ 1.346,74 |

Item n° 1

Descrição: CURSOS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS E AFINS. Contratação de inscrição no CURSO AVANÇADO: PESQUISA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÕES PÙBlicas COM O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - atualizado com a lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa 065/2021/SEGES/ME a ser realizado pela empresa INOVE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO LTDA com CNPJ no 50.088.618/0001-23, 100% ao vivo e online, nos dias 24 e 25 de abril de 2025, com 02 dias de capacitação, totalizando carga horária de 16 horas. Servidora Efetiva: Giovanna Aparecida da Cruz Santos, matrícula 8184, diretora do Departamento de Licitações e Compras

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Em andamento **Tipo:** Material

Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Não se aplica

Margem de preferência normal: Não **Margem de preferência adicional:** Não

Quantidade: 1 **Unidade de medida:** UN **Valor unitário estimado:** R\$ 1.346,74

Valor total estimado: R\$ 1.346,74

RESULTADO(S)

Este item não possui resultado (fornecedor selecionado)

PROPOSTA COMERCIAL – AO SENADO FEDERAL

| Razão Social da empresa: Curso Loureiro Ltda | | | | | |
|---|--------|-----------|---|--|--|
| Nome fantasia (se houver): Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) | | | | | |
| CNPJ: 18.735.319/0001-20 | | | | | |
| Endereço: SHCGN CR Quadra 714/715, Bloco B, Loja 28 – Sala / Parte 252, Asa Norte, Brasília (DF) | | | | | |
| CEP: 70761-620 | | | | | |
| Telefone: (61) 3037-7600 | | | | | |
| E-mail: contato@ibgp.net.br | | | | | |
| Dados Bancários (Banco, agência e conta corrente): Banco do Brasil – 001 / Agência - 3476-2 / Conta Corrente – 125.253-4 | | | | | |
| Nome do Representante legal da empresa: Carlos Augusto Lins Brito da Silva | | | | | |
| CPF: 159.115.512-68 | | | | | |
| RG/órgão emissor: 581.232-1 SSP-AM | | | | | |
| E-mail do Representante legal da empresa: carloslbs@ibgp.net.br | | | | | |
| Telefone do Representante legal da empresa: (61) 98188-0410 | | | | | |
| Instrumento de outorga de poderes: Sétima Alteração e Consolidação Contratual – Curso Loureiro Ltda Me | | | | | |
| Certificação digital: O representante legal da empresa que assinará o ajuste possui certificação digital ICP Brasil? (X) Sim () Não | | | | | |
| ITEM | QUANT. | UNIDADE | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | 14 | Inscrição | "IBGP On-line - Turma Aberta" - "Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI", ministrado pelos professores Diana dos Santos e Júlio Bomfim, previsto para ocorrer no período 02 a 04.09.2025, no horário das 8h às 12h, por meio da Plataforma IBGP Online – Sala Virtual do Zoom, com carga horária de 12 horas. Valor da inscrição R\$ 1.488,00 (desconto concedido de 12%) | R\$ 1.309,44 | R\$ 18.332,16 |
| 2 | | | | R\$ | R\$ |
| 3 | | | | R\$ | R\$ |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 18.332,16 |
| O preço por item deve compreender todos os encargos, despesas, frete e custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto. | | | | | |
| Prazo de entrega ou execução do objeto: Curso previsto para ocorrer no período de 02 a 04.09.2025 | | | | | |
| Prazo de garantia (se houver): | | | | | |
| Data da elaboração da proposta: 23.05.2025 | | | | | |
| Prazo de validade da proposta: 180 dias | | | | | |
| Nome do responsável pela proposta: Carlos Augusto Lins Brito da Silva | | | | | |
| Telefone do responsável pela proposta: (DDD): 61-98188-0410 | | | | | |
| E-mail do responsável pela proposta: carloslbs@ibgp.net.br | | | | CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA:15911551268 | Assinado de forma digital por CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA:15911551268 Dados: 2025.06.02 18:56:09 -03'00' |
| Assinatura do responsável pela proposta (física ou digital): | | | | SILVA:15911551268 | |

Forma de pagamento:

O pagamento efetuar-se-á por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, acompanhada da nota de empenho, se for o caso, condicionado ao termo detalhado de recebimento definitivo do objeto e à apresentação da garantia contratual, quando exigida.

Proposta Técnica e Comercial



**Instituto Brasileiro de
GOVERNANÇA PÚBLICA**

Orçamento de Cursos



Brasília-DF, 23 de maio de 2025.

Senado Federal
A/C de José Coelho Avila
Escritório Setorial de Gestão do Prodasen
Telefone: (61) 98173-5208

Assunto: Apresentação de Proposta Técnica e Comercial de Curso “IBGP On-line – Turma Aberta”

1. Em função do interesse de V.Sa. na inscrição de 14 alunos no curso “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, ministrado pelo (a) professor (a) Diana dos Santos e Júlio Bomfim, previsto para ocorrer no período de 02 a 04.09.2025, das 8h às 12h – horário de Brasília (DF), por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual do Zoom.us, com carga horária de 12 horas, encaminhamos Proposta Técnica e Comercial para sua análise.

2. Esclarecemos que o treinamento somente será realizado desde que atingido o quantitativo mínimo definido, por se tratar de turma aberta, aliado à recepção de Notas de Empenho dos órgãos inscritos. Para tanto, esse órgão deverá aguardar confirmação para dar andamento no processo de contratação.

3. Na certeza de podermos prestar um excelente serviço com qualidade e preços adequados, colocamo-nos à disposição para informações adicionais, caso necessárias.

Atenciosamente,
 CARLOS AUGUSTO LINS  Assinado de forma digital por
 BRITO DA
 SILVA:15911551268
 CARLOS AUGUSTOLINS BRITO DA SILVA

Diretor

WWW.GOVERNANCA.NET.BR

WWW.IBGP.NET.BR

SHCGN CR Quadra 714/715, Bloco B, Loja 28 – Sala / Parte 252, Asa Norte, Brasília (DF) – CEP 70761-620

Telefone: +55 (61) 3037-7600 – Celular: (61) 9-8188-0410

SOBRE O IBGP

No ano de 2013, o Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) nasceu com a visão clara de aperfeiçoar a Governança e Gestão Pública no Brasil, fundamentada na integridade, eficiência e foco em resultados.

Enfrentando desafios únicos e momentos decisivos, fortalecemos nosso compromisso de construir um Brasil mais justo, com serviços públicos de qualidade e uma Governança Pública que se destaque globalmente.

O IBGP prima pela qualidade dos serviços públicos que seus clientes – organizações públicas – entregam aos cidadãos, habilitando gestores, técnicos e auditores com técnicas e ferramentas que:

1. Promovam a Educação

Capacitamos milhares de profissionais do setor público por meio de cursos, seminários e workshops, buscando aprimorar a gestão e a administração públicas no país.

3. Fomentam a Transparência

Trabalhamos incansavelmente para tornar a governança e a gestão pública mais transparente, responsável e conectada com as necessidades do cidadão.

2. Incentivam a Inovação

Estabelecemos parcerias com instituições renomadas, nacionais e internacionais, para trazer as melhores práticas e inovações em governança e gestão pública para o Brasil.

4. Estimulam o Diálogo

Criamos plataformas de diálogo entre o setor público e a sociedade civil, promovendo a colaboração e a cocriação de soluções para os desafios da gestão pública.

NOSSOS SERVIÇOS

IBGP Cursos

O IBGP oferece cursos gerenciais, nas áreas de Governança Corporativa, Transformação Digital, Governança de Pessoas, de Tecnologia da Informação e das Contratações, Gestão de Riscos e Auditoria e Segurança da Informação, a profissionais interessados em aprimorar seu conhecimento em Governança Pública. Mais informações em <https://ibgp.net.br/cursos/>.

IBGP Mentoring

O IBGP Mentoring tem o objetivo de acelerar os resultados de governança do setor público, por meio do desenvolvimento de competências específicas de líderes e suas equipes, conjugando mentoria e capacitação como forma de atingimento das metas definidas, incentivando a participação dos envolvidos no aprimoramento dos processos estudados. Mais informações em <https://ibgp.net.br/ibgp-mentoring>.

IBGP Gratuito

O IBGP tem disponibilizado um conjunto relevante de Eventos e Cursos Gratuitos com o objetivo de aprimorar a Governança no Setor Público Brasileiro por meio do desenvolvimento e qualificação de gestores, auditores e técnicos. Ao longo de sua história, o IBGP já capacitou gratuitamente mais de 17.000 profissionais de órgãos/entidades federais, estaduais e municipais. Mais informações em <https://ibgp.net.br/eventos/>.

PROPOSTA TÉCNICA

Prestação de serviço de capacitação de gestores e técnicos, na modalidade “IBGP On-line – Turma Aberta”, de 14 alunos no curso “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, ministrado pelo (a) professor (a) Diana dos Santos e Júlio Bomfim, previsto para ocorrer no período 02 a 04.09.2025, no horário das 8h às 12h, por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual do Zoom.com, com carga horária de 12 horas, encaminhamos Proposta Técnica e Comercial para sua análise.

Esclarecemos que o treinamento somente será realizado desde que atingido o quantitativo mínimo definido, por se tratar de turma aberta. Para tanto, esse órgão deverá aguardar confirmação para dar andamento no processo de contratação.

As informações detalhadas sobre o Curso e Professor constam do folder em anexo, parte integrante desta Proposta.

PROPOSTA COMERCIAL

O valor de inscrição de cada aluno no curso “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI” é de R\$ 1.488,00.

Proposta

Considerando seu pedido de inscrição de 14 alunos, apresentamos a proposta abaixo com os descontos aplicáveis ao número de inscrições.

| Valor Inscrição | Desconto (%) | Inscrição com desconto | Nº de Inscrições | Valor do Investimento |
|-----------------|--------------|------------------------|------------------|-----------------------|
| R\$ 1.488,00 | 12% | R\$ 1.309,44 | 14 | R\$ 18.332,16 |

As condições dessa Proposta são exclusivas para essa Entidade e somente nesse momento, não podendo servir como parâmetro para outras contratações desse curso, ou outro que o Instituto esteja oferecendo.

Na Proposta estão incluídos os custos com:

- Remuneração do instrutor e todas as suas despesas – impostos;
- Infraestrutura de sala de videoconferência e *chat*;
- Plataforma para a disponibilização de material didático (slides das aulas) e material complementar, em formato digital;
- Disponibilização do conteúdo do curso, na Plataforma IBGP On-line, pelo período de 10 (dez) dias corridos, a partir do encerramento do treinamento;
- Pagamento de impostos da empresa (*).

(*) O IBGP é uma Empresa optante pelo Simples Nacional

Ficará a cargo dessa Entidade:

- Infraestrutura de acesso à internet aos participantes, equipamentos aos participantes para acesso à plataforma IBGP On-line para acesso ao material didático e material complementar.

Condições de Pagamento

Para início do treinamento será necessária a apresentação da Nota de Empenho ou equivalente.

O pagamento efetuar-se-á por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, acompanhada da nota de empenho, se for o caso, condicionado ao termo detalhado de recebimento definitivo do objeto e à apresentação da garantia contratual, quando exigida.

Validade da Proposta

180 dias a partir do envio.

Dados Cadastrais

| | |
|-----------------------------|--|
| Empresa: | Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) |
| Razão Social: | Curso Loureiro Ltda. |
| CNPJ: | 18.735.319/0001-20 |
| Inscrição Estadual: | CF/DF 07.655.102/001-67 |
| Endereço: | SHCGN CR Quadra 714/715, Bloco B, Loja 28 – Sala / Parte 252, Asa Norte, Brasília (DF) – CEP 70761-620 |
| Dados Bancários: | 001 - Banco do Brasil, Agência: 3476-2, Conta: 125.253-4 Chave PIX – 18.735.319/0001-20 |
| Representante Legal: | Carlos Augusto Lins Brito da Silva – Diretor CPF 159.115.512-68 E-mail: carloslbs@ibgp.net.br |

Certificados de Participação

Ao término do curso os participantes receberão Certificado de Participação emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

Certificados de Regularidade

Proposta Técnica e Comercial

Os certificados de regularidade previdenciária, fiscal e trabalhista da Empresa estão disponíveis em nosso site – <https://ibgp.net.br/certidoes>.

Disclaimer do Professor

O curso tem caráter estritamente educacional e acadêmico, baseado exclusivamente em referenciais, padrões, informações, normas e documentos tornados públicos pelos órgãos, entidades e autores a que se referem, os quais foram sistematizados e compilados pelo professor.

Todas as atividades práticas são baseadas em situações hipotéticas, com foco no entendimento e aplicação dos conceitos aprendidos.

Eventuais opiniões emitidas pelo Professor são de caráter estritamente pessoal, embora profissional, sobre o tema. Dessa forma, por serem pessoais, as opiniões do Professor em nenhuma hipótese ou circunstância devem ser interpretadas como orientação, consultoria, assessoria ou mesmo confundidas com a posição do órgão público ao qual o Professor possa prestar serviços, a exemplo do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria-Geral da União (CGU, de Ministérios, de Autarquias, dentre outros.”



Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI

Agilidade na prática



Instrutora: Diana Leite Nunes dos Santos

Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília. É servidora efetiva do MPU desde 2003, na área de Tecnologia da Informação, com forte atuação na área de Governança de TI e Gestão de Projetos. Possui as certificações TOGAF 9 Certified, COBIT 5 Foundation, ITIL v3 2011 Foundation, Project Management Professional (PMP), Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) e OKR Master Professional Certification - OKRMP. Co-autora dos livros "Anuário da Governança de TI na Administração Pública Federal" e "Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura". É Diretora Institucional do Capítulo Brasília da ISACA.

Instrutor: Júlio Bomfim

Oficial do Exército Brasileiro, possui experiência em capacitação atuando desde 2014 em cursos como: Utilização de Inteligência Artificial na Administração Pública, Plano de Logística Sustentável, Formação de Agentes de Contratação e IA nas Contratações Públicas. É mestrando em Governança e Desenvolvimento, pela Escola Nacional de Administração Pública. Atuou como Comandante de Pelotão e Chefe de Setor de Aquisições, Chefe da Seção de Treinamento de Unidade de Controle Interno e atualmente é Subcomandante de Unidade de Controle Interno.



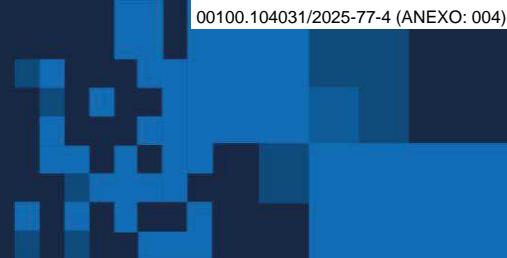
Apresentação:

Diante da crescente demanda por habilidades tecnológicas e analíticas, fica latente a necessidade de fortalecer as competências digitais de servidores, preparando-os para um ambiente de trabalho onde a Inteligência Artificial Generativa se tornará cada vez mais presente. Segundo o Fórum Econômico Mundial, habilidades como pensamento analítico, resiliência, aprendizado contínuo e uso estratégico de IA serão fundamentais para o futuro dos empregos. Assim, os alunos serão capacitados não apenas para aplicar a IA generativa nas contratações, mas também para adaptar-se às novas dinâmicas tecnológicas e aprimorar sua atuação no setor público.

Neste treinamento serão desenvolvidas uma visão crítica e estratégica sobre o uso da IA Generativa, identificando oportunidades para otimizar fluxos de trabalho, mitigar riscos e aprimorar a tomada de decisões. Para o órgão, possibilitará redução de retrabalho, maior eficiência na elaboração de documentos e melhor conformidade regulatória e, para o servidor, proporcionará capacitação em uma tecnologia emergente, ampliação de competências digitais e maior segurança na condução de processos licitatórios e de aquisição de TI.

A abordagem no treinamento apresenta como diferenciais: o aprendizado prático desde o início, com a criação e aprimoramento de um assistente virtual especializado em contratações públicas; o uso da IA para geração e validação automática, garantindo documentos mais precisos e conformes; e metodologia progressiva, onde cada módulo adiciona mais inteligência ao robô, tornando-o cada vez mais eficiente.

O curso tem como objetivo analisar o impacto da IA Generativa no processo de contratações, avaliar seus benefícios e riscos, e aplicar estratégias para tornar os procedimentos mais eficientes, transparentes e alinhados às boas práticas de governança, com uma abordagem prática e interativa, onde os participantes aprenderão sobre IA, saindo do treinamento com um assistente funcional para apoiar as contratações no dia a dia.


Programa:

- 1. Criando seu Assistente Digital para apoiar contratações públicas com IA Generativa**
 - a) O que são assistentes virtuais e como podem otimizar contratações?
 - b) Como configurar robôs para automatizar geração e análise de documentos
 - c) Cuidados com processos de aquisição e principais fontes de conhecimento para treinar sua ferramenta
 - d) Exercício prático: criando um assistente de IA para contratações públicas
- 2. Formulação de Prompts para IA Generativa e Especialização do Robô**
 - a) Como estruturar prompts eficazes para contratações públicas
 - b) Refinamento de comandos para obter respostas precisas e seguras
 - c) Evitando vieses e alucinações em textos gerados por IA
 - d) Aprimoramento do assistente de IA com técnicas avançadas de prompts
- 3. Documento de Formalização de Demanda (DFD) com IA**
 - a) Importância do DFD e sua relação com o planejamento da contratação
 - b) Utilização da IA para estruturar e validar um DFD eficiente
 - c) Exercício prático: gerando um DFD com IA e treinando o robô para auxiliar na revisão
- 4. Estudo Técnico Preliminar (ETP) com IA**
 - a) Papel do ETP na fundamentação das contratações públicas
 - b) Identificação de riscos na contratação de TI com apoio da IA
 - c) Criação de Mapa de Riscos com IA
 - d) Requisitos e análise de viabilidade com IA
 - e) Exercício prático: criando um ETP com IA e especializando o robô para validar requisitos
- 5. Termo de Referência (TR) com IA e Validação de Documentos**
 - a) Estruturação e requisitos do Termo de Referência
 - b) Aplicação da IA na geração, revisão e aprimoramento do TR
 - c) Exercício prático: criando um TR com IA e especializando o robô para auxiliar na conformidade documental

Público-alvo: gestores, analistas e profissionais envolvidos na aquisição de tecnologia da informação no setor público, servidores públicos efetivos ou ocupantes de cargos em comissão responsáveis pelo planejamento, gestão e governança das áreas de TI, de Licitações e Contratos, Jurídica e Auditoria.

Benefícios: os participantes desenvolverão competências digitais, otimizando processos de aquisição de TI com IA Generativa, aumentando a eficiência e tomando decisões mais seguras e fundamentadas.

Ao término do curso o aluno receberá certificado emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

Carga Horária: 12 horas

Solicite uma Proposta para Cursos *In Company*.

Para mais informações, acesse:

[Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas
Contratações de Bens e Serviços de TI](#)





Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF) | Código da Natureza Jurídica | Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio

53201890589 | 2062

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nome: CURSO LOUREIRO LTDA ME

(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:



DFP2400258872

Nº DE VIAS CÓDIGO DO ATO CÓDIGO DO EVENTO QTDE DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO

| | | | | |
|---|------|---|--|--|
| 1 | 002 | | | ALTERACAO |
| | 051 | 1 | | CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO |
| | 021 | 1 | | ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL) |
| | 2211 | 1 | | ALTERACAO DE ENDERECHO DENTRO DO MESMO MUNICIPIO |
| | 2003 | 1 | | ALTERACAO DE SOCIO/TITULAR / ADMINISTRADOR |

BRASILIA

Local

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:

Nome: _____

Assinatura: _____

Telefone de Contato: _____

2 Janeiro 2025

Data

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

DECISÃO SINGULAR

DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

SIM

SIM

Processo em Ordem
À decisão

____/____/
Data

NÃO ____/____/____

Data

Responsável

NÃO ____/____/____

Data

Responsável

Responsável

DECISÃO SINGULAR

- Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
- Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
- Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



____/____/____

Data

Responsável

DECISÃO COLEGIADA

- Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
- Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
- Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



____/____/____

Data

Vogal

Vogal

Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2680938 em 02/01/2025 da Empresa CURSO LOUREIRO LTDA ME, CNPJ 18735319000120 e protocolo DFP2400258872 - 02/01/2025. Autenticação: 3A80B28376A9C9528836E1B1FFD4BCE96E67891F. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 25/000.824-6 e o código de segurança 7H3w Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 02/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.



FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 1/9



JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Capa de Processo

Identificação do Processo

| Número do Protocolo | Número do Processo Módulo Integrador | Data |
|---------------------|--------------------------------------|------------|
| 25/000.824-6 | DFP2400258872 | 02/01/2025 |

Identificação do(s) Assinante(s)

| CPF | Nome | Data Assinatura |
|---|------------------------------------|-----------------|
| 159.115.512-68 | CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA | 02/01/2025 |
| Assinado utilizando assinaturas avançadas   | | |

| | | |
|---|---------------------------------|------------|
| 160.164.592-91 | JOSE GERALDO LOUREIRO RODRIGUES | 02/01/2025 |
| Assinado utilizando assinaturas avançadas   | | |

SÉTIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO CONTRATUAL
CURSO LOUREIRO LTDA ME

JOSÉ GERALDO LOUREIRO RODRIGUES, brasileiro, natural de Manaus (AM), casado em comunhão parcial de bens, administrador, nascido em 23/04/1961, portador da Cédula de Identidade nº 1.455.132, expedida pela SSP/DF, em 12/01/2005, e CPF nº 160.164.592-91, residente e domiciliado na SQNW 110, Bloco C, Apartamento 503, Setor Noroeste, Brasília (DF), CEP: 70.686-515, e **CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA**, brasileiro, natural de Manaus (AM), casado em comunhão parcial de bens, empresário, nascido em 25/01/1963, portador da Cédula de Identidade nº 0581.232-1, expedida pela SSP/AM, em 04/06/2007, e CPF nº 159.115.512-68, residente e domiciliado na SQNW 311, Bloco G, Apartamento 208, Setor Noroeste, Brasília (DF), CEP: 70.687-335, únicos sócios da empresa: **CURSO LOUREIRO LTDA ME**, com seu nome de fantasia **INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA PÚBLICA (IBGP)**, inscrita sob **CNPJ nº 18.735.319/0001-20**, estabelecida no SEP/NORTE Quadra 513, Conjunto A, Sala 316, Asa Norte, Brasília (DF), CEP: 70.768-900, com seu contrato social arquivado na Junta Comercial do Distrito Federal sob o nº 53201890589, por despacho em 18/07/2013, resolvem em comum acordo e na forma do direito alterar e consolidar seus atos constitutivos mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

A empresa resolve alterar seu endereço para: **SHCGN CR QUADRA 714/715, BLOCO B, LOJA 28 / PARTE 252, ASA NORTE, BRASÍLIA/DF, CEP: 70.761-620.**

CLÁUSULA SEGUNDA:

A empresa resolve alterar a Cláusula Oitava para: A administração da sociedade caberá a ambos os sócios, **JOSÉ GERALDO LOUREIRO RODRIGUES** e **CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA**, com os poderes e atribuições de assinar isoladamente, administrar e gerenciar, autorizar o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização de ambos os sócios.



CLÁUSULA TERCEIRA:

Os Administradores declaram, sob as penas da Lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por Lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

Tendo em vista a modificação ocorrida e pactuada, o Contrato Social passa a ter vigência com a seguinte redação:

JOSÉ GERALDO LOUREIRO RODRIGUES, brasileiro, natural de Manaus (AM), casado em comunhão parcial de bens, administrador, nascido em 23/04/1961, portador da Cédula de Identidade nº 1.455.132, expedida pela SSP/DF, em 12/01/2005, e CPF nº 160.164.592-91, residente e domiciliado na SQNW 110, Bloco C, Apartamento 503, Setor Noroeste, Brasília (DF), CEP: 70.686-515, e **CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA**, brasileiro, natural de Manaus (AM), casado em comunhão parcial de bens, empresário, nascido em 25/01/1963, portador da Cédula de Identidade nº 0581.232-1, expedida pela SSP/AM, em 04/06/2007, e CPF nº 159.115.512-68, residente e domiciliado na SQNW 311, Bloco G, Apartamento 208, Setor Noroeste, Brasília (DF), CEP: 70.687-335.

CLÁUSULA PRIMEIRA:

A sociedade gira sob o nome empresarial **CURSO LOUREIRO LTDA ME**, com seu nome de fantasia **INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA PÚBLICA (IBGP)**, tem sua sede e domicílio na **SHCGN CR QUADRA 714/715, BLOCO B, LOJA 28 / PARTE 252, ASA NORTE, BRASÍLIA/DF, CEP: 70.761-620.**

CLÁUSULA SEGUNDA:

O Capital Social é de **R\$ 10.000,00** (dez mil reais), dividido em 10.000 (dez mil), quotas no valor unitário R\$ 10,00 (dez reais), totalmente integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, pelos sócios:

| Sócios | % | Quotas | R\$ |
|---|------------|---------------|------------------|
| JOSÉ GERALDO LOUREIRO RODRIGUES | 60 | 600.00 | 6.000,00 |
| CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA | 40 | 400.00 | 4.000,00 |
| Total | 100 | 10.000 | 10.000,00 |



CLÁUSULA TERCEIRA:

O objeto da sociedade é: **Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, consultoria em gestão e governança, mentoring, coaching, assessoria e perícia em tecnologia da informação.**

CLÁUSULA QUARTA:

A sociedade iniciou as suas atividades em 26 de junho de 2013 e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUINTA:

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, o direito de preferência para a sua aquisição se colocadas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a Alteração Contratual pertinente.

CLÁUSULA SEXTA:

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do Capital Social.

CLÁUSULA SÉTIMA:

A administração da sociedade cabe a ambos os sócios, **JOSÉ GERALDO LOUREIRO RODRIGUES** e **CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA**, com os poderes e atribuições de assinar isoladamente, administrar e gerenciar, autorizar o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização de ambos os sócios.

CLÁUSULA OITAVA:

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do Balanço Patrimonial e do Balanço de Resultado Econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

Parágrafo Único - Poderão os sócios, a qualquer tempo, dentro do próprio exercício, efetuar o levantamento de balanços intermediários com a finalidade de distribuição de lucros.

CLÁUSULA NONA:

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores, quando for o caso.



CLÁUSULA DÉCIMA:

A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de “pró-labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade, continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em Balanço especialmente levantado.

Parágrafo Único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:

Os Administradores declaram, sob as penas da Lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por Lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:

Fica eleito o foro de Brasília/DF para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes desta alteração contratual.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em via única, a fim de que se produzam os devidos efeitos legais e jurídicos.

Brasília/DF, 18 de dezembro de 2024.

JOSÉ GERALDO LOUREIRO RODRIGUES
CPF: 160.164.592-91

CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA
CPF: 159.115.512-68

Página 4 de 4





JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO DISTRITO FEDERAL

Registro Digital

Documento Principal

Identificação do Processo

| Número do Protocolo | Número do Processo Módulo Integrador | Data |
|---------------------|--------------------------------------|------------|
| 25/000.824-6 | DFP2400258872 | 02/01/2025 |

Identificação do(s) Assinante(s)

| CPF | Nome | Data Assinatura |
|---|------------------------------------|-----------------|
| 159.115.512-68 | CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA | 02/01/2025 |
| Assinado utilizando assinaturas avançadas   | | |

| | | |
|---|---------------------------------|------------|
| 160.164.592-91 | JOSE GERALDO LOUREIRO RODRIGUES | 02/01/2025 |
| Assinado utilizando assinaturas avançadas   | | |



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa CURSO LOUREIRO LTDA ME, de CNPJ 18.735.319/0001-20 e protocolado sob o número 25/000.824-6 em 02/01/2025, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 2680938, em 02/01/2025. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador LUANA TAVARES DA SILVA.

Certifica o registro, a Secretaria-Geral, Fabianne Raissa da Fonseca. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucis.df.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

| Assinante(s) | | |
|---|---|-----------------|
| CPF | Nome | Data Assinatura |
| 160.164.592-91 | JOSE GERALDO LOUREIRO RODRIGUES | 02/01/2025 |
| Assinado utilizando assinaturas avançadas |   | |
| 159.115.512-68 | CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA | 02/01/2025 |
| Assinado utilizando assinaturas avançadas |   | |

Documento Principal

| Assinante(s) | | |
|---|---|-----------------|
| CPF | Nome | Data Assinatura |
| 159.115.512-68 | CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA | 02/01/2025 |
| Assinado utilizando assinaturas avançadas |   | |
| 160.164.592-91 | JOSE GERALDO LOUREIRO RODRIGUES | 02/01/2025 |
| Assinado utilizando assinaturas avançadas |   | |

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 18/12/2024



Documento assinado eletronicamente por LUANA TAVARES DA SILVA, Servidor(a) PÚBLICO(a), em 02/01/2025, às 17:12.

VENTURIS VENTIS



A autenticidade desse documento pode ser conferida no [portal de serviços da jucisdf](https://portalservicos.jucisdf.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf) informando o número do protocolo 25/000.824-6.





**JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO
DISTRITO FEDERAL**
Registro Digital

O ato foi assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)

| CPF | Nome |
|----------------|----------------------------|
| 017.057.021-55 | FABIANNE RAISSA DA FONSECA |

Brasília, quinta-feira, 02 de janeiro de 2025



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2680938 em 02/01/2025 da Empresa CURSO LOUREIRO LTDA ME, CNPJ 18735319000120 e protocolo DFP2400258872 - 02/01/2025. Autenticação: 3A80B28376A9C9528836E1B1FFD4BCE96E67891F. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 25/000.824-6 e o código de segurança 7H3w Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 02/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.



DECLARAÇÃO

Curso Loureiro Ltda, inscrita no CNPJ sob o nº 18.735.319/0001-20, por intermédio de seu representante legal o Sr. Carlos Augusto Lins Brito da Silva, portador da Carteira de Identidade - RG nº 581.232-1 SSP/AM e do CPF nº 159.115.512-68, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VI, art. 68, da Lei federal nº 14.133/2021, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Brasília (DF), 8 de março de 2025.

Assinatura do declarante



SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

PARECER Nº 444/2025-ADVOSF

Processo nº 00200.009259/2025-26

Contratação direta. Inexigibilidade de licitação. Artigo 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021. Participação de 14 (quatorze) servidores lotados na Secretaria de Tecnologia da Informação (PRDSTI) e na Secretaria de Comunicação Social – SECOM no treinamento externo “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, no período de 02 a 04 de setembro de 2025, na modalidade online. Análise jurídica.

1. DO RELATÓRIO FÁTICO

Trata-se de processo administrativo encaminhado a esta Advocacia para análise acerca da regularidade jurídica da contratação direta, por inexigibilidade de licitação, fundamentada no artigo 74, inciso III, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021¹, da empresa CURSO LOUREIRO LTDA., nome fantasia INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNAÇA PÚBLICA – IBGP, que tem por objeto a participação de 14 (quatorze) servidores lotados na Secretaria de Tecnologia da Informação (PRDSTI) e na Secretaria de Comunicação Social – SECOM no treinamento externo “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”,

¹ Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:
f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

realizado no período de 02/09/2025 a 04/09/2025, na modalidade *online*, no horário das 08h às 12h, ao custo total de R\$ 18.332,16 (dezoito mil, trezentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos), conforme Anexo II do Termo de Referência corporificado no documento nº 00100.111140/2025-41.

Inicialmente, a fim de instruir o feito, foram anexadas aos autos as seguintes documentações:

- i)* Formulários de Solicitação de Treinamento Externo (doc. nº 00100.089132/2025-19 e doc. nº 00100.092573/2025-90-1);
- ii)* Proposta Comercial, válida por 180 (cento e oitenta) dias, para a participação unitária no importe de R\$ 1.309,44 (mil, trezentos e nove reais e quarenta e quatro centavos) e valor total de R\$ 18.332,16 (dezoito mil, trezentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos) de servidores no curso (doc. nº 00100.104031/2025-77-4);
- iii)* Declaração, emitida pela proponente, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e do inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021 (doc. nº 00100.104031/2025-77-4);
- iv)* Contrato social da empresa proponente, constando como sócio o Sr. Carlos Augusto Lins Brito da Silva (doc. nº 00100.104031/2025-77-4);





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

- v) Folder do curso proposto (doc. nº 00100.089119/2025-51-1); e
- vi) Currículos *Lattes* do Sr. Júlio César Falcone Bomfim e da Sra. Diana Leite Nunes dos Santos, os quais ministrarão o curso (doc. nº 00100.104031/2025-77-1, p. 21-27, e 00100.104031/2025-77-1, p. 28-57).

O processo nº 00200.009544/2025-47 foi devidamente anexado aos autos do processo nº 00200.09259/2025-26, uma vez que ambos versam sobre idêntico objeto, consistente na execução da mesma ação de capacitação.

Por intermédio do Despacho nº 1.441/2025-SEDDEV/COAPES/SEGP (doc. nº 00100.092772/2025-06), o Serviço de Direitos e Deveres Funcionais – SEDDEV analisou a participação dos servidores da secretaria de Tecnologia da Informação – PRODASEN. informou que o pedido foi encaminhado para autuação em 21/05/2025 e assinado pelos servidores e pelas chefias imediatas, com anuênciia do Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação em 20/05/2025. Assim, aduziu que a solicitação **atende ao prazo mínimo** determinado pelo inciso I, do art. 27, do Anexo IV do RASF² c/c o § 2º do art. 3º do Ato da Diretoria-Geral (ADG) nº 17/2021³. Quanto ao limite global de servidores afastados para participação em ações de capacitação, estabelecido no art. 54 do Anexo IV do RASF⁴, informou que há 186 (cento e oitenta e seis) servidores lotados na Secretaria

² Art. 27. A solicitação para participação em atividades externas de capacitação deve ser protocolada respeitando-se os seguintes prazos mínimos, sob pena de indeferimento do pleito:

I - Trinta dias de antecedência da data de realização do evento, quando se tratar de ações no país;

³ § 2º Considerar-se-á como data do pedido a interposição processual de documentação completa devidamente assinada pelos responsáveis e tramitada para a unidade competente.

⁴ Art. 54. O afastamento de servidores do cargo para quaisquer ações de capacitação deve respeitar o limite quantitativo global de até cinco por cento dos servidores de cada órgão integrante da estrutura do Senado Federal.





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

de Tecnologia da Informação e, portanto o limite de afastamentos concomitantes para essa Secretaria é de 10 (dez servidores), concluindo que o pedido **atende** aos requisitos do Anexo IV do RASF e do Ato da Diretoria-Geral nº 17/2021. O Despacho nº 1.478/2025-SEDDEV/COAPES/SEGP (doc. nº 00100.095188/2025-02), por sua vez, analisou o pedido de participação dos servidores da Secretaria de Comunicação Social – SECOM. Quanto ao prazo previsto no inciso I, do art. 27, do Anexo IV do RASF⁵ c/c o § 2º do art. 3º do Ato da Diretoria-Geral (ADG) nº 17/2021, entendeu que o requerimento **observa o prazo mínimo** determinado pela norma. Ademais, explicou que há 36 (trinta e seis) e 27 (vinte e sete) servidores lotados nos órgãos solicitantes, respectivamente, Secretaria de Engenharia de Comunicação – SEC e Secretaria de Comunicação Social – SECOM e, nesse sentido, o limite corresponde a 1.8, arredondando-se para 2 (dois) afastamentos concomitantes e 1.35, arredondando-se para 2 (dois) afastamentos concomitantes. Por fim, concluiu que o pedido **atende** aos requisitos previstos no Anexo IV do RASF e do Ato da Diretoria-Geral nº 17/2021.

Ato contínuo, os autos foram encaminhados ao Serviço de Gestão de Cargos, Salários e Seleção – SEGCAS, o qual opinou que “*há compatibilidade entre a capacitação pretendida e as categorias/cargos e/ou as atividades laborais dos requerentes*”, consoante Pareceres Técnicos nº 708/2025-SEGCAS, de 27/05/2025 e nº 715/2025-SEGCAS, de 29/05/2025 (docs. nº 00100.095159/2025-32 e 00100.096781/2025-68).

O Serviço de Treinamento do ILB – SETREINA, mediante Ofício nº 286/2025-SETREINA/COTREN/ILB, manifestou-se acerca das exigências para participação dos servidores em ações externas de capacitação e

⁵ Art. 27. A solicitação para participação em atividades externas de capacitação deve ser protocolada respeitando-se os seguintes prazos mínimos, sob pena de indeferimento do pleito:
I - Trinta dias de antecedência da data de realização do evento, quando se tratar de ações no país;





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

desenvolvimento de que trata o Anexo IV do RASF e concluiu que os pressupostos exigidos foram atendidos (doc. nº 00100.098633/2025-88).

Em seguida, os autos foram encaminhados para a Coordenação Administrativa e Financeira – COADFI/ILB para análise dos requisitos da situação de inexigibilidade e, em especial, dos documentos juntados aos autos pela demandante com vistas a reconhecer a notória especialização da pretendida contratada. Nesse sentido, o referido órgão entendeu que as documentações apresentadas contêm os elementos caracterizadores da notória especialização da proponente, bem como manifestou-se favoravelmente ao valor cobrado (doc. nº 00100.104031/2025-77).

Além das documentações já mencionadas, o processo foi instruído também com as que se seguem:

- i)* Pesquisa de preços para objetos similares com consulta ao Painel de Preços, que encontrou 3 contratações por inexigibilidade de licitação de objetos similares (doc. nº 00100.104031/2025-77-2); e
- ii)* 4 (quatro) Notas de Empenho emitidas pela proponente, todas emitidas em 2024, de objeto idêntico contratado por outros tomadores (doc. nº 00100. 00100.104031/2025-77-1).

A primeira versão do Termo de Referência foi elaborada pelo Instituto Legislativo Brasileiro – ILB e devidamente juntado aos autos sob o documento nº 00100.104054/2025-81.

Remetidos os autos à Coordenação de Controle e Validação de Processos – COCVAP, esta entendeu que os procedimentos adotados pelo





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

órgão técnico estão em conformidade com os incisos I e II do § 6º do art. 14, do ADG nº 14/2022, momento em que os ratificou (doc. nº 00100.106566/2025-82).

Encaminhados os autos à Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR, o referido órgão relatou o feito (doc. nº 00100.108627/2025-46) e sugeriu o encaminhamento para avaliação e manifestação técnica do Serviço de Instrução de Reajustes Contratuais da Coordenação de Planejamento e Controle de Contratações (SIRC/COPLAC) quanto à qualificação econômico-financeira da pretensa contratada.

Por meio do Ofício nº 0308/2025-COCVAP/SADCON, a área comunicou que a empresa CURSO LOUREIRO LTDA ME atende aos requisitos de qualificação econômico-financeira (doc. nº 00100.109378/2025-14).

Em retorno à COCDIR, foi determinado o encaminhamento dos autos ao OT para ciência, análise e manifestação técnica quanto ao disposto no Ofício nº 101/2025-SEEXCO/COCDIR/SADCON (doc. nº 00100.109674/2025-15).

No doc. nº 00100.111136/2025-82, o Diretor-Executivo do Instituto Legislativo Brasileiro em exercício acolheu as informações técnicas da Coordenação Administrativa e Financeira deste instituto.

Versão final do Termo de Referência foi elaborada pelo Instituto Legislativo Brasileiro – ILB anexado no doc. nº 00100.111140/2025-41.

As certidões de estilo para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da pretensa contratada (doc. nº 00100.112842/2025-41-1 (ANEXO: 001)).





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

Por fim, os autos foram encaminhados a esta Advocacia para análise acerca da regularidade jurídica da contratação, em atendimento ao que determina o art. 53, § 4º⁶, art. 72, inciso III⁷ e art. 169⁸, *caput* e inciso II, todos da Lei nº 14.133/2021 c/c art. 22⁹ e art. 54, § 1º¹⁰, ambos do ADG nº 14/2022 (doc. nº 00100.112842/2025-41).

É o relatório.

2. DA ANÁLISE JURÍDICA

De início, esclareço que analisarei apenas a contratação da empresa promotora do curso. Isso porque a análise sobre a possibilidade ou não dos servidores participarem dos cursos não é de minha competência. Registro, entretanto, que o Serviço de Direitos e Deveres Funcionais – SEDDEV (doc. nº 00100.092772/2025-06 e doc. nº 00100.095188/2025-02), o Serviço de Gestão de Cargos, Salários e Seleção – SEGCAS (doc. nº 00100.095159/2025-32 e 00100.096781/2025-68) e o ILB (doc. nº 00100.104031/2025-77) se manifestaram sobre o tema.

⁶ § 4º Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração também realizará controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e seus termos aditivos.

⁷ Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

⁸ Art. 169. As contratações públicas deverão submeter-se a práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo, inclusive mediante adoção de recursos de tecnologia da informação, e, além de estar subordinadas ao controle social, sujeitar-se-ão às seguintes linhas de defesa:

II - segunda linha de defesa, integrada pelas unidades de assessoramento jurídico e de controle interno do próprio órgão ou entidade;

⁹ Art. 22. Todos os processos que visem a uma contratação, independentemente do instrumento que a formalizará, serão submetidos à análise jurídica pela ADVOSF previamente à deliberação pela autoridade competente para os fins de que trata o art. 53 da Lei nº 14.133, de 2021.

¹⁰ § 1º A análise da conformidade jurídica da contratação direta, nos termos do § 4º do art. 53 da Lei nº 14.133, de 2021, será realizada pela ADVOSF, notadamente quanto à observância dos requisitos legais e regulamentares, bem como à incidência dos entendimentos jurisprudenciais aplicáveis e adequados às circunstâncias do caso concreto.





SENADO FEDERAL
Advocacia
Núcleo de Processos de Contratações

A contratação pretendida enquadraria-se na hipótese de inexigibilidade de licitação. O objeto da contratação em questão consiste em curso voltado ao treinamento/aperfeiçoamento de pessoal e, por isso, possui natureza intelectual. Nesse sentido, foram juntadas documentações com o intuito de comprovar a notória especialização, sendo tais documentações os Currículos Lattes de Júlio César Falcone Bomfim e de Diana Leite Nunes dos Santos, os quais ministrarão o curso, todos corporificados nos documentos nº 00100.104031/2025-77-1, p. 21-27, e 00100.104031/2025-77-1, p. 28-57, sendo todos eles professores que ministrarão o curso pretendido, conforme *folder* do curso anexado aos autos, que contém informações detalhadas acerca do curso (doc. nº - 00100.104031/2025-77-4). Todos os referidos documentos foram instruídos com o intuito de demonstrar a notoriedade e experiência daqueles que ministrarão o curso.

Dessa forma, considerando a documentação incluída nos autos e a manifestação positiva da COADFI/ILB, a autoridade competente tem **elementos suficientes** para justificar o enquadramento desta contratação na situação de inexigibilidade da alínea “f” do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/2021¹¹.

Isso posto, sabe-se que nesta e em todas as contratações diretas é necessário observar o art. 72 da Lei nº 14.133/2021:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

¹¹ Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:
III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:
f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

- I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;
- II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;
- III - parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;
- IV - demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;
- V - comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;
- VI - razão da escolha do contratado;
- VII - justificativa de preço;
- VIII - autorização da autoridade competente.

Parágrafo único. O ato que autoriza a contratação direta ou o extrato decorrente do contrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Quanto às exigências do **inciso I** acima transrito, observa-se que: **i)** há documento de solicitação de treinamento externo que cumpre o papel do documento de oficialização de demanda (doc. nº 00100.089132/2025-19); **ii)** quanto à elaboração de estudo técnico preliminar, esta é dispensada no presente caso, conforme dispõe o § 6º do art. 3º do Anexo II do Ato da Diretoria-Geral (ADG) nº 14/2022¹²; **iii)** quanto à análise dos riscos em caso de não contratação, esta encontra-se presente no item 6 do documento nº 00100.089132/2025-19; e **iv)** o termo de referência está consubstanciado no documento nº 00100.111140/2025-41.

Quanto ao termo de referência, falta a sua aprovação pela autoridade competente, conforme estabelecem o art. 24 do Ato da Diretoria-

¹² § 6º Será dispensada a elaboração de Estudo Técnico Preliminar nas contratações necessárias à participação e à inscrição de servidores em ação de capacitação externa aberta ao público. (Incluído pelo Ato da Diretoria-Geral nº 25/2022)





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

Geral nº 14/2022¹³ e o art. 9º, IV, do Anexo V do Regulamento Administrativo¹⁴.

Após a aprovação do termo de referência o inciso I poderá ser considerado atendido.

Quanto à estimativa de despesas prevista no **inciso II**, foi registrada no Anexo II do Termo de Referência (doc. nº 00100.111140/2025-41) e, tendo em vista a definição sobre quem será contratado, corresponde ao valor do futuro contrato (ao encontro do que prevê o § 5º do art. 14 do ADG nº 14/2022¹⁵). Portanto, atendido o requisito.

O parecer jurídico é a presente manifestação e há pareceres técnicos sobre a possibilidade do servidor poder participar do treinamento (doc. nº 00100.049736/2025-14, 00100.050156/2025-70 e 00100.054788/2025-11). Respeitado, portanto, o **inciso III**.

A demonstração da compatibilidade orçamentária deverá ser feita pela SAFIN (Ato da Diretoria-Geral nº 14/2022, art. 23¹⁶) para que o **inciso IV** seja atendido.

O atendimento ao **inciso V** é evidenciado pelas certidões de regularidade de praxe (doc. nº 00100.112842/2025-41-1). Destaca-se que os

¹³ Art. 24. Os autos deverão ser encaminhados à Diretoria-Geral para aprovação do Termo de Referência ou Projeto Básico previamente à seleção do fornecedor.

¹⁴ Art. 9º No âmbito das contratações do Senado Federal, compete ao Diretor-Geral:

IV – aprovar os Projetos Básicos e Termos de Referência das contratações do Senado Federal;

¹⁵ § 5º O valor estimado das contratações de bens e serviços por meio de inexigibilidade de licitação será igual ao preço total da proposta comercial encaminhada pela pretendida contratada ao Senado Federal, o qual deverá ser justificado na forma do §6º deste artigo.

¹⁶ Art. 23. Previamente ao encaminhamento dos autos para deliberação pela autoridade competente, a Secretaria de Finanças, Orçamento e Contabilidade - SAFIN deverá se manifestar a respeito da disponibilidade ou previsão orçamentária para atender à contratação.

Parágrafo único. A análise de disponibilidade orçamentária será dispensada em caso de adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) e quando a contratação resultar na aferição de receita pelo Senado Federal.





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

documentos possuem prazo de validade e, nesse sentido, **recomenda-se a renovação** daquelas certidões que, porventura, venham a expirar antes da celebração da avença.

A razão da escolha da futura contratada está evidenciada no item 1.2.3 do Termo de Referência (doc. nº 00100.111140/2025-41). Assim, caso a autoridade competente a aceite, restará atendido o **inciso VI**.

Para a justificativa do preço, requisito previsto no **inciso VII**, devem ser seguidos, a princípio, os procedimentos previstos no art. 14, § 6º, do Ato da Diretoria-Geral nº 14/2022¹⁷. Nesse sentido, quanto à comprovação da **coerência externa** do preço ofertado ao Senado Federal (inciso I do § 6º do art. 14), o órgão técnico informou a seguinte justificativa (doc. nº 00100.103536/2025-14):

Do exposto, deve-se comprovar a razoabilidade do preço/coerência externa que está sendo cobrado em proposta comercial de R\$1.383,84 por inscrição para uma carga horária de 12H, ou seja, aproximadamente R\$109,12 por hora/aula. Nesse diapasão, junta-se, após realizada pesquisa de preços, documentos referentes a 3 (três) treinamentos de objeto e modalidade (online) semelhante ao que aqui se pretende encontrados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Conforme se discrimina na tabela abaixo, a média dos valores hora/aula é de aproximadamente R\$ 107,15, ao passo que a

¹⁷ § 6º A justificativa do preço em contratações de bens e serviços por meio de inexigibilidade de licitação deverá ser realizada, cumulativamente, para cada item a ser contratado:

I - por meio da comprovação da razoabilidade de preços, a qual deverá ser verificada em **pesquisa de preços** baseada em cesta aceitável de preços, conforme procedimentos descritos no Anexo VI deste Ato, **para objetos similares**, desde que o Órgão Técnico ateste a similaridade de cada item pesquisado;

II - por meio da comprovação da regularidade de preços feita a partir da anexação de, no mínimo, **3 (três) documentos idôneos** em nome da própria proponente, referentes ao **mesmo objeto** e emitidos no período de **até 1 (um) ano anterior à data de envio**, que demonstrem que o preço ofertado ao Senado Federal é igual ou inferior àquele cobrado de outras entidades, públicas ou privadas.





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

mediana é de R\$ 107,91. Ou seja, comparativamente em relação ao valor estimado da contratação, os valores médios estão próximos da ordem aproximada de 1,80% de diferença, ao passo que o valor da mediana está mais próximo ainda, equivalente na ordem aproximada de 1,11% de diferença:

(...)

Adiciona-se outrossim justificativa por mensagem eletrônica de reajuste de preços por parte da empresa para o curso que aqui se pleiteia⁷.

Do exposto, frente à composição de cesta aceitável de preços acima relatada e comprovada a similaridade temática (área do conhecimento de Inteligência Artificial - IA) dos treinamentos utilizados como amostras de preços em relação ao curso objeto dos autos, atesta-se a razoabilidade do preço. (Grifo original)
 (...)

A **coerência interna** do preço, por sua vez, foi evidenciada nos moldes definidos no inciso II do § 6º (apresentação de 3 documentos idôneos referentes ao **mesmo objeto**) do artigo 14, do ADG nº 14/2022, conforme se evidencia da apresentação de 4 (quatro) Notas de Empenho, emitidas em 2024 (doc. nº 00100.104031/2025-77-1).

Ressalta-se que a Coordenação Administrativa e Financeira – COADFI, do ILB, manifestou-se **favoravelmente** ao valor cobrado (doc. nº - 00100.111136/2025-82).

A Coordenação de Controle e Validação de Processos – COCVAP, por sua vez, entendeu que os procedimentos adotados pelo órgão técnico estão em conformidade com os incisos I e II do § 6º do art. 14 do ADG nº 14/2022, razão pela qual os **ratificou** (doc. nº 00100.106566/2025-82).

Considerando toda a documentação juntada e as manifestações da empresa e do ILB, há elementos que indicam o atendimento ao **inciso VII**. Cabe à autoridade avaliá-los e decidir.





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

Ainda estão pendentes a autorização da autoridade competente e sua divulgação conforme prescrevem o **inciso VIII** e o parágrafo único do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

Verificado o cumprimento do art. 72, é importante registrar que ainda estão **ausentes** do processo a autorização de despesa (Anexo V do Regulamento Administrativo, art. 9º, III¹⁸ c/c art. 13, II¹⁹) e a designação dos gestores (Anexo V do Regulamento Administrativo, art. 9º, IX²⁰).

Neste diapasão, faz-se relevante que a autoridade competente e os servidores envolvidos observem os supramencionados dispositivos legais e regulamentares para a conclusão da instrução processual.

Em relação à formalização do ajuste, é possível observar, com base na análise do item 4.1.1. do Termo de Referência (doc. nº 00100.111140/2025-41), que a formalização será realizada por meio de uma **nota de empenho**, em substituição ao termo de contrato, conforme estipulado no inciso I, do parágrafo único, do artigo 9º, do Anexo III, do ADG nº 14/2022²¹ (OFÍCIO CIRCULAR Nº 1/2024/DIRECON, NUP: 00100.045727/2024-73). Esse procedimento mostra-se juridicamente viável, uma vez que o valor total do contrato está abaixo do limite estabelecido pelo artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021²². Assim, o caso em tela enquadra-se na exceção prevista no

¹⁸ Art. 9º No âmbito das contratações do Senado Federal, compete ao titular da Diretoria-Geral: III - autorizar as despesas do Senado Federal;

¹⁹ Art. 13. Não serão realizadas despesas:

II - sem prévia e expressa autorização da autoridade competente

²⁰ IX - designar para todo contrato, convênio, ajuste ou protocolo, um gestor e um substituto, ou comissão de gestão, indicados pelo titular da área interessada;

²¹ Parágrafo único. O instrumento contratual será obrigatório, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, salvo se:

I - o valor estimado da contratação estiver dentro dos limites previstos para se dispensar a licitação; ou [...]

²² R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).





SENADO FEDERAL

Advocacia

Núcleo de Processos de Contratações

artigo 95, § 1º²³, da mesma lei, com base na interpretação fornecida por esta Advocacia no Parecer nº 157/2024-ADVOSF.

3. DAS CONCLUSÕES

Diante do exposto, atendidas as recomendações desta manifestação, o processo poderá seguir regularmente, sem necessidade de retorno a esta Advocacia.

É o Parecer.

Brasília/DF, 3 de julho de 2025.

(assinado eletronicamente)

EDUARDO PEDROTO DE ALMEIDA MAGALHÃES
Advogado do Senado Federal

Aprovo. Junte-se ao processo em epígrafe e encaminhe-se à Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR da Secretaria de Administração de Contratações – SADCON para conhecimento e providências pertinentes.

(assinado digitalmente)

RAFAEL RODRIGUES DA CUNHA PAIVA
Advogado do Senado Federal
Revisor do Núcleo de Processos de Contratações

²³ Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substitui-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesas, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:
I - dispensa de licitação em razão do valor; [...]





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

Processo: 00200.009259/2025-26

TERMO DE REFERÊNCIA 61/2025 – COADFI/ILB

1. Objeto da contratação

1.1. Definição do objeto

1.1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a solicitação para inscrição de 14 (quatorze) servidores (abaixo) do Senado Federal, no treinamento externo “*Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI*”, a ser realizado pela empresa Curso Loureiro Ltda - ME (IBGP). no período de 02 a 04 de setembro de 2025, na modalidade online, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| <i>Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen - PRDSTI</i> | <i>Secretaria de Comunicação Social - SECOM</i> |
|---|---|
| 1. Diogo Couceiro Lemos – Matr. 401812; | 8. Agatha Bernardo – Matr. 228270; |
| 2. Ederson Furtado Dos Santos – Matr. 422487; | 9. Audrim Marques de Souza – Matr. 54528; |
| 3. Edmilson Faria Rodrigues – Matr. 269030; | 10. Carlos Eduardo Batista de Faria – Matr. 247288; |
| 4. Heitor Oliveira Cortez – Matr. 268516; | 11. Fabiano Oliveira de Jesus - Matr. 259357; |
| 5. Lucas Benevides Dias - Matr. 412810; | 12. Joverlandio Nunes de Souza - Matr. 54619; |
| 6. Mauro José Figueira - Matr. 417017; | 13. Luiz Rodrigo Andrade da Silva - Matr. 365868; |
| 7. Sandro Marco Farias - Matr. 106061. | 14. Yves Maia Salvatori - Matr. 267755. |

1.2. Justificativa para a contratação

1.2.1. Descrição da situação atual:

1.2.1.1. A Inteligência Artificial Generativa já é uma ferramenta útil e poderosa para melhorar os resultados de vários processos administrativos, entre eles, os de contratações de TI bem como de outros bens e serviços. O domínio desta técnica é uma oportunidade de buscar atingir mais celeridade com assertividade na confecção das peças que compõe o processo administrativo.





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

1.2.2. Justificativa para a quantidade a ser contratada:

1.2.2.1. O treinamento é destinado a 14 (quatorze) servidores: São 07 (sete) lotados na PRDSTI e destes, um da COATEN, um da COSTIC, dois da COINTI, um da NQPPPS, um da SACTI e um da PRDSTI. Todos os servidores indicados estão diretamente envolvidos na instrução de contratação de bens e serviços de TI; São indicados 07 (sete) servidores da SECOM, sendo que são 03 da COENGTVR, 2 CORTV, 1 COTI e 1 NCONT.

1.2.3. Justificativa para a escolha do fornecedor:

1.2.3.1. O IBGP - Instituto Brasileiro de Governança Pública, com mais de uma década de atuação no mercado, tem como objetivo aprimorar a gestão pública no Brasil, promovendo transparência, eficiência e integridade. De acordo com o seu site oficial (<https://ibgp.net.br/ibgp-10-anos>), o instituto oferece cursos, mentoring, workshops e palestras, além de participar de eventos no Brasil e no Exterior. Entre seus clientes, destacam-se instituições como Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco Central, Controladoria-Geral da União, CODEVASF e SERPRO, esses dois últimos comprovados através de Atestados de Capacidade Técnica anexos ao processo (NUP 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001)).

O IBGP é reconhecido por sua abordagem prática e inovadora, proporcionando aos participantes conhecimento atualizado e ferramentas eficazes para melhorar a eficiência e a transparência nas operações públicas. Além disso, a IBGP se destaca pela equipe de profissionais experientes e qualificados, com foco em inovação e qualidade. conta com um corpo docente altamente qualificado, como os instrutores do curso requisitado, Diana Leite Nunes dos Santos e Júlio Bomfim. Conforme informado na programação do treinamento e nos *Curriculos Lattes* anexos (NUP 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001)), a professora possui um currículo robusto, é Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília. Adicionalmente, a nobre professora é servidora efetiva do MPU desde 2003, na área de Tecnologia da Informação, com forte atuação na área de Governança de TI e Gestão de Projetos, possui as certificações TOGAF 9 Certified, COBIT 5 Foundation, ITIL v3 2011 Foundation, Project Management Professional (PMP), Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) e OKR Master Professional Certification - OKRMP.

Essa notória especialização garante que os servidores do Prodases e da SECOM obtenham uma capacitação de alta qualidade, essencial para enfrentar os crescentes desafios no campo da contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação, Contratações com IA etc., em consonância com as metas estratégicas do Senado Federal.

1.2.4. Resultados esperados com a contratação:

1.2.4.1. Os servidores indicados pela Secretaria de Tecnologia da Informação Prodases para o treinamento estão diretamente envolvidos na instrução de contratações de bens e serviços de TI, respeitando a particularidade de cada área de atuação.





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

1.2.4.2. Os servidores indicados pela Secretaria de Comunicação Social para o treinamento estão diretamente envolvidos na instrução das contratações de bens e serviços, inclusive de TI, da SECOM, respeitando a particularidade de cada área de atuação.

1.2.4.3. Ao final do treinamento, os participantes deverão ser capazes de aplicar os conceitos da IA Generativa nas contratações de bens e serviços de TI, demonstrando proficiência nas seguintes competências, entre outras:

- dominar os conceitos de IA Generativa e como ela pode beneficiar no trabalho diário nos processos de contratações;
- aprender as ferramentas e plataformas de IA Generativa existentes;
- empregar a IA Generativa para atomizar tarefas como a elaboração de termos de referências, análise de propostas e gestão de contratos;
- discutir e opinar sobre as implicações éticas e legais do uso da IA Generativa na contratação de TI;
- criar estratégias para integrar a IA Generativa nos processos de contratações de bens e serviços de TI;

1.2.5. Contratações vigentes ou anteriores:

1.2.5.1. Em consulta ao Portal da Transparência do Senado Federal, encontrou-se junto a empresa Curso Loureiro Ltda - ME (IBGP), 04 (quatro) contratações encerradas. Não obstante a similaridade do treinamento, destacamos duas contratações mais recentes descritas:

a) *Nota de Empenho 3026/2024 (Contratação Direta):* A solicitação para inscrição de 03 (três) servidores (abaixo) da Auditoria do Senado Federal (AUDIT) no treinamento externo “Implantação da Governança de Dados no Setor Público”, que será realizado pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP), no período de 25 a 28 de novembro de 2024, na modalidade online, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento: 1) Bruno Cézar Gomes de Sá e Silva - matrícula nº 397780; 2) Yuri Alisson Carraro Alencar - matrícula nº 420569; 3) Yuri Morais Bezerra - matrícula nº 268097. (Processo Senado Federal: 002000139722024).

Vigência: 12/10/2024.

Signatário: CURSO LOUREIRO LTDA - ME (18.735.319/0001-20).

b) *Contrato 38/2024 (Contratação Direta):* *Solicitação de servidores Antônio Lisboa Da Queiroz e Bruno Martins Borba para participar do curso "Auditoria Operacional no Setor Público", que ocorrerá no instituto brasileiro de governança pública - Brasília - DF nos dias 29/07 e 30/07. (Processo Senado Federal: 002000090052019).*

Vigência: 05/08/2019.

Signatário: CURSO LOUREIRO LTDA - ME (18.735.319/0001-20).





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

2. Forma de contratação

2.1. Tipo de contratação

2.1.1. A contratação deverá ser realizada por contratação direta, conforme disposto no art. 74º, III, f da Lei nº 14.133/21.

2.2. Modalidade de licitação

2.2.1. Será adotada a modalidade Inexigibilidade de Licitação, com base no art. 74º, III, f da Lei nº 14.133/21.

2.3. Adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP

2.3.1. Considerando a singularidade e imprevisibilidade do presente objeto, não será utilizado o Sistema de Registro de Preços na presente contratação.

2.3. Critério de julgamento da contratação

2.3.1. Não se aplica.

2.4. Critério de adjudicação da contratação

2.5.1. Não se aplica.

2.5. Participação ou não de consórcios de empresas

2.5.1. Não se aplica.

2.6. Previsão de subcontratação parcial do objeto

2.6.1. Não será permitida subcontratação.

2.7. Tratamento diferenciado a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP

2.7.1. Não será aplicável o tratamento diferenciado previsto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

3. Requisitos do fornecedor

3.1. Necessidade de vistoria

3.1.1. Não se aplica.

3.2. Capacidade Técnica

3.2.1. Não será exigida a comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente, uma vez que o objeto do presente Termo de Referência não contempla a execução de atividades cujo exercício é exclusivo de determinada profissão, por força legal.

3.2.2. Não será obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica pela pretendida contratada, por quanto o objeto da presente contratação não apresenta complexidade nem graus mais elevados de aperfeiçoamento que requeiram a comprovação de qualificação técnica.

3.2.3. Não há requisitos estabelecidos em lei especial que regulem a prestação do objeto e exijam a comprovação de capacidade específica por parte da pretendida contratada.

3.3. Qualificação econômico-financeira

3.3.1. A Contratada deverá apresentar:

3.3.1.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Insolvência Civil, expedida no domicílio da pessoa física;

3.3.1.2. Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil em caso de escrituração contábil digital, extraído do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprove:

3.3.1.2.1. Que a Contratada possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta; ou alternativamente;

3.3.1.2.2. Que a Contratada possui todos os seguintes índices contábeis maiores que 1 (um);

3.3.1.2.3. Liquidez Geral (LG) = $(Ativo\ Circulante + Realizável\ a\ Longo\ Prazo) / (Passivo\ Circulante + Passivo\ Não\ Circulante)$;

3.3.1.2.4. Solvência Geral (SG) = $(Ativo\ Total) / (Passivo\ Circulante + Passivo\ não\ Circulante)$; e

3.3.1.2.5. Liquidez Corrente (LC) = $(Ativo\ Circulante) / (Passivo\ Circulante)$.





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

3.4. Necessidade de apresentação de amostras

3.4.1.1. O procedimento de apresentação de amostras por parte da pretensa contratada não se aplica ao objeto desta contratação.

4. Formalização, prazo de vigência e possibilidade de prorrogação

4.1. Formalização do ajuste

4.1.1. Nota de empenho em substituição ao termo de contrato conforme inciso I do parágrafo único do art. 9º, do Anexo III, do ADG nº 14/2022 (OFÍCIO CIRCULAR Nº 1/2024/DIRECON, NUP: 00100.045727/2024-73), acompanhada do respectivo de Termo de Referência;

4.1.2. Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a contratada mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021 e aos arts. 6º e 6º-A da Lei nº 10.522/2002.

4.2. Prazo de vigência e possibilidade de prorrogação.

4.2.1. O ajuste decorrente deste termo de referência terá vigência até a execução plena do objeto.

5. Modelo de gestão

5.1. Indicação dos gestores e fiscais do futuro ajuste

5.1.1. Gestor Contratual: SCCO (Serviço de Contratos e Convênios)

5.1.2. Fiscal Técnico Titular: Heitor Oliveira Cortez (Mat. 268516)

5.1.3. Fiscal Técnico Substituto – Audrim Marques de Souza (Mat. 54528).

5.2. Forma de comunicação entre as partes

5.2.1. A comunicação entre o SENADO e a empresa contratada se dará por meio do e-mail scco@senado.leg.br ou por meio de correspondência para endereço: Bloco IV, Secretaria de Editoração e Publicações – SEGRAF, Senado Federal.





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

5.2.2. O contato junto a empresa Curso Loureiro Ltda. (Instituto Brasileiro de Governança Pública-IBGP) será mantido com a Sr. Carlos Augusto Lins Brito da Silva, por meio dos telefones (61) 3037-7600 e (61) 98188-0410, por e-mail carloslbs@ibgp.net.br, e pelo endereço: SHCGN CR Quadra 714/715, Bloco B, Loja 28 – Sala / Parte 252, Asa Norte – Brasília/DF; CEP: 70.761-620.

6. Prazo para início da execução ou entrega do objeto

6.1. A contratada executará os serviços objeto deste termo de referência, compreendendo o treinamento em questão, no período de 02 a 04 de setembro do ano de 2025.

7. Obrigações da Contratada

7.1. São obrigações da Contratada:

7.1.1. manter durante a execução do ajuste, as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive as relacionadas ao § 3º, do art.74, da Lei nº 14.133/2021 com respeito à própria empresa e ao (s) notório (s) especialista (s) envolvido (s) pessoalmente na execução do serviço;

7.1.2. apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

7.1.3. efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste serviço;

7.1.4. responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao SENADO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, decorrentes da execução do instrumento contratual decorrente deste Termo de Referência;

7.1.5. não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente Termo de Referência, salvo com autorização específica do SENADO;

7.1.6. não ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste a terceiros;

7.2. Os empregados incumbidos da execução dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício com o SENADO, sendo remunerados única e exclusivamente pela Contratada e a ela vinculados.

7.3. Aplicam-se ao instrumento contratual decorrente deste Termo de Referência as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

8. Regime de execução

8.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência deverá ser prestados na modalidade online;





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

8.2. Conforme proposta e programação anexa (NUP 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004)) o treinamento será realizado:

8.2.1. Modalidade online, revisto para ocorrer no período de 02 a 04.09.2025, das 8h às 12h, por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual do Zoom.us, com carga horária de 12 horas;

8.2.2. Conforme proposta comercial (NUP 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004)): o treinamento somente será realizado desde que atingido o quantitativo mínimo definido, por se tratar de Turma aberta, aliado à recepção de Notas de Empenho de órgãos inscritos;

8.3. As modificações de data, local e demais condições e regras de execução do serviço deverão ser apresentadas na forma de nova proposta e comunicadas ao Senado Federal dentro do prazo máximo de 7 (sete) dias anteriores à realização do evento.

9. Condições de recebimento do objeto

9.1. Efetivada a prestação do serviço, o objeto será recebido:

9.1.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico; e

9.1.2. definitivamente, pelo gestor ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados da data do encerramento da ação de treinamento, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

10. Previsão de penalidade por descumprimento contratual

10.1. O atraso injustificado na execução do serviço sujeitará o contratado a multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

10.1.1. 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

10.1.1.1. 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);

10.1.2. 0,25% (vinte e cinco centésimos porcentuais) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo).

11. Forma de pagamento





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

11.1. O pagamento efetuar-se-á por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, acompanhada da nota de empenho, se for o caso, condicionado ao termo detalhado de recebimento definitivo do objeto e à apresentação da garantia contratual, quando exigida.

12. Condições de reajuste

12.1. Caso o pagamento não ocorra nos primeiros 12 (doze) meses do ajuste por motivo atribuível ao SENADO, o preço poderá ser reajustado, observada a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC ou por outro indicador que venha a substituí-lo.

13. Garantia contratual

13.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 96 da Lei 14.133/2021 para a presente contratação, pois consoante previsto no inciso I do § 2º do art. 18, Anexo III, do Ato da Diretoria-Geral nº 14/2022, o valor estimado da contratação se encontra abaixo do valor limite para dispensa de licitação, não sendo razoável, portanto, a exigência de garantia.

14. Plano de contratações

14.1. Não se aplica.

15. Responsável pela elaboração do TR

Brasília, 18 de junho de 2025.

(Assinado eletronicamente)

Rafael Chad Lourenço Silva

Coordenador Administrativo e Financeiro do ILB – *em exercício*

De acordo.

(Assinado eletronicamente)

Marcelo Brandão de Araújo

Chefe do Serviço de Contratos e Convênios – SCCO





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

De acordo.

(Assinado eletronicamente)

Nilo Amaro Bairros dos Santos

Diretor-Executivo do Instituto Legislativo Brasileiro – ILB – *em exercício*





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

ANEXO I

1. Especificações técnicas do objeto

1.1. Os itens deverão atender aos seguintes requisitos:

| Item | Quantidade | Unidade de medida | Especificações | CATMAT / CATSER |
|------|------------|-------------------|--|---|
| 1 | 01 (um) | Curso | Inscrição de 14 (quatorze) servidores do Senado Federal, no treinamento externo “ <i>Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI</i> ”, a ser realizado pela empresa Curso Loureiro Ltda - ME (IBGP). no período de 02 a 04 de setembro de 2025, na modalidade online. | 17663 (Curso Aperfeiçoamento/Especialização Profissional) |

2. Programação

PROGRMA

1. Criando seu Assistente Digital para apoiar contratações públicas com IA Generativa

- a) O que são assistentes virtuais e como podem otimizar contratações?
- b) Como configurar robôs para automatizar geração e análise de documentos
- c) Cuidados com processos de aquisição e principais fontes de conhecimento para treinar sua ferramenta
- d) Exercício prático: criando um assistente de IA para contratações públicas

2. Formulação de Prompts para IA Generativa e Especialização do Robô

- a) Como estruturar prompts eficazes para contratações públicas
- b) Refinamento de comandos para obter respostas precisas e seguras
- c) Evitando vieses e alucinações em textos gerados por IA
- d) Aprimoramento do assistente de IA com técnicas avançadas de prompts

3. Documento de Formalização de Demanda (DFD) com IA





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

- a) Importância do DFD e sua relação com o planejamento da contratação
- b) Utilização da IA para estruturar e validar um DFD eficiente
- c) Exercício prático: gerando um DFD com IA e treinando o robô para auxiliar na revisão

4. Estudo Técnico Preliminar (ETP) com IA

- a) Papel do ETP na fundamentação das contratações públicas
- b) Identificação de riscos na contratação de TI com apoio da IA
- c) Criação de Mapa de Riscos com IA
- d) Requisitos e análise de viabilidade com IA
- e) Exercício prático: criando um ETP com IA e especializando o robô para validar requisitos

5. Termo de Referência (TR) com IA e Validação de Documentos

- a) Estruturação e requisitos do Termo de Referência
- b) Aplicação da IA na geração, revisão e aprimoramento do TR
- c) Exercício prático: criando um TR com IA e especializando o robô para auxiliar na conformidade documental

-----X-----

OBSERVAÇÕES: Programação conforme documento anexo a proposta encaminhada pela empresa (NUP 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004)) e conforme *link do website* do treinamento (<https://ibgp.com.br/cursos/governanca-das-contratacoes/aplicacao-da-inteligencia-artificial-generativa-nas-contratacoes-de-bens-e-servicos-de-ti>).

3. Critérios e práticas de sustentabilidade

3.1. Tendo em vista a natureza do objeto do presente Termo de Referência, não é aplicável a exigência de critérios e práticas de sustentabilidade.





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

ANEXO II

1. Valor estimado da contratação

| Item | Unidade | Quantidade | Descrição resumida | Preço Unitário Promocional (R\$) | Preço Total Promocional (R\$) |
|-----------------------------|-----------|------------|--|--|---|
| 1 | Inscrição | 14 | Inscrição no treinamento externo <i>“Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TP”</i> , a ser realizado pela empresa Curso Loureiro Ltda - ME (IBGP). no período de 02 a 04 de setembro de 2025, na modalidade online. | R\$ 1.309,44 (mil trezentos e nove reais e quarenta e quatro centavos) | R\$ 18.332,16 (dezoito mil trezentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos) |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | R\$ 18.332,16 (dezoito mil trezentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos) |





SENADO FEDERAL
Instituto Legislativo Brasileiro

1.1. Conforme consta na proposta da empresa (NUP 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004)):

1.1.1. Foi concedido um desconto de 12% (doze por cento) no valor da inscrição que anteriormente seria de R\$1.488,00;

1.1.2. Na Proposta estão incluídos os custos com:

- Remuneração do instrutor e todas as suas despesas – impostos;
- Infraestrutura de sala de videoconferência e chat;
- Plataforma para a disponibilização de material didático (slides das aulas) e material complementar, em formato digital;
- Disponibilização do conteúdo do curso, na Plataforma IBGP On-line, pelo período de 10 (dez) dias corridos, a partir do encerramento do treinamento;
- Pagamento de impostos da empresa (*).

(*) O IBGP é uma Empresa optante pelo Simples Nacional.

1.1.3. Ao término do curso os participantes receberão Certificado de Participação emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).



Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI

Agilidade na prática



Instrutora: Diana Leite Nunes dos Santos

Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília. É servidora efetiva do MPU desde 2003, na área de Tecnologia da Informação, com forte atuação na área de Governança de TI e Gestão de Projetos. Possui as certificações TOGAF 9 Certified, COBIT 5 Foundation, ITIL v3 2011 Foundation, Project Management Professional (PMP), Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) e OKR Master Professional Certification - OKRMP. Co-autora dos livros “Anuário da Governança de TI na Administração Pública Federal” e “Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura”. É Diretora Institucional do Capítulo Brasília da ISACA.

Instrutor: Júlio Bomfim

Oficial do Exército Brasileiro, possui experiência em capacitação atuando desde 2014 em cursos como: Utilização de Inteligência Artificial na Administração Pública, Plano de Logística Sustentável, Formação de Agentes de Contratação e IA nas Contratações Públicas. É mestrando em Governança e Desenvolvimento, pela Escola Nacional de Administração Pública. Atuou como Comandante de Pelotão e Chefe de Setor de Aquisições, Chefe da Seção de Treinamento de Unidade de Controle Interno e atualmente é Subcomandante de Unidade de Controle Interno.



Apresentação:

Diante da crescente demanda por habilidades tecnológicas e analíticas, fica latente a necessidade de fortalecer as competências digitais de servidores, preparando-os para um ambiente de trabalho onde a Inteligência Artificial Generativa se tornará cada vez mais presente. Segundo o Fórum Econômico Mundial, habilidades como pensamento analítico, resiliência, aprendizado contínuo e uso estratégico de IA serão fundamentais para o futuro dos empregos. Assim, os alunos serão capacitados não apenas para aplicar a IA generativa nas contratações, mas também para adaptar-se às novas dinâmicas tecnológicas e aprimorar sua atuação no setor público.

Neste treinamento serão desenvolvidas uma visão crítica e estratégica sobre o uso da IA Generativa, identificando oportunidades para otimizar fluxos de trabalho, mitigar riscos e aprimorar a tomada de decisões. Para o órgão, possibilitará redução de retrabalho, maior eficiência na elaboração de documentos e melhor conformidade regulatória e, para o servidor, proporcionará capacitação em uma tecnologia emergente, ampliação de competências digitais e maior segurança na condução de processos licitatórios e de aquisição de TI.

A abordagem no treinamento apresenta como diferenciais: o aprendizado prático desde o início, com a criação e aprimoramento de um assistente virtual especializado em contratações públicas; o uso da IA para geração e validação automática, garantindo documentos mais precisos e conformes; e metodologia progressiva, onde cada módulo adiciona mais inteligência ao robô, tornando-o cada vez mais eficiente.

O curso tem como objetivo analisar o impacto da IA Generativa no processo de contratações, avaliar seus benefícios e riscos, e aplicar estratégias para tornar os procedimentos mais eficientes, transparentes e alinhados às boas práticas de governança, com uma abordagem prática e interativa, onde os participantes aprenderão sobre IA, saindo do treinamento com um assistente funcional para apoiar as contratações no dia a dia.

Programa:

- 1. Criando seu Assistente Digital para apoiar contratações públicas com IA Generativa**
 - a) O que são assistentes virtuais e como podem otimizar contratações?
 - b) Como configurar robôs para automatizar geração e análise de documentos
 - c) Cuidados com processos de aquisição e principais fontes de conhecimento para treinar sua ferramenta
 - d) Exercício prático: criando um assistente de IA para contratações públicas
- 2. Formulação de Prompts para IA Generativa e Especialização do Robô**
 - a) Como estruturar prompts eficazes para contratações públicas
 - b) Refinamento de comandos para obter respostas precisas e seguras
 - c) Evitando vieses e alucinações em textos gerados por IA
 - d) Aprimoramento do assistente de IA com técnicas avançadas de prompts
- 3. Documento de Formalização de Demanda (DFD) com IA**
 - a) Importância do DFD e sua relação com o planejamento da contratação
 - b) Utilização da IA para estruturar e validar um DFD eficiente
 - c) Exercício prático: gerando um DFD com IA e treinando o robô para auxiliar na revisão
- 4. Estudo Técnico Preliminar (ETP) com IA**
 - a) Papel do ETP na fundamentação das contratações públicas
 - b) Identificação de riscos na contratação de TI com apoio da IA
 - c) Criação de Mapa de Riscos com IA
 - d) Requisitos e análise de viabilidade com IA
 - e) Exercício prático: criando um ETP com IA e especializando o robô para validar requisitos
- 5. Termo de Referência (TR) com IA e Validação de Documentos**
 - a) Estruturação e requisitos do Termo de Referência
 - b) Aplicação da IA na geração, revisão e aprimoramento do TR
 - c) Exercício prático: criando um TR com IA e especializando o robô para auxiliar na conformidade documental

Público-alvo: gestores, analistas e profissionais envolvidos na aquisição de tecnologia da informação no setor público, servidores públicos efetivos ou ocupantes de cargos em comissão responsáveis pelo planejamento, gestão e governança das áreas de TI, de Licitações e Contratos, Jurídica e Auditoria.

Benefícios: os participantes desenvolverão competências digitais, otimizando processos de aquisição de TI com IA Generativa, aumentando a eficiência e tomando decisões mais seguras e fundamentadas.

Ao término do curso o aluno receberá certificado emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

Carga Horária: 12 horas

Solicite uma Proposta para Cursos *In Company*.

Para mais informações, acesse:

[Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas
Contratações de Bens e Serviços de TI](#)



Wilton Souto Ribeiro

De: contato@ibgp.net.br
Enviado em: segunda-feira, 2 de junho de 2025 19:09
Para: COADFI - Coordenação Administrativa e Financeira
Cc: 'Geraldo Loureiro'
Assunto: IBGP - SENADO - Documentos - Curso "IBGP On-line - Turma Aberta" - "Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI"
Anexos: IBGP Cursos - Contrato Social - 7a Alteração Cadastral.pdf; IBGP - SENADO - Proposta Comercial - Turma Aberta - Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI-A.pdf; NE 370-043 - 04-06-2024 - ANA - IGDSP.pdf; NE 370-044 - 14-06-2024 - SEFA-PA - IGDSP.pdf; NE 370-057 - 18-06-2024 - CREMESP - AperfSP.pdf; NE 370-059 - 22-10-2024 - MTI - AperfSP.pdf; NE 370-060 - 04-11-2024 - UFG - AperfSP.pdf; IBGP - GCT - Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI.pdf; IBGP - Proposta - SENADO - IBGP On-line Turma Aberta - Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI-A.pdf; 2024 - Curso Loureiro Ltda - Balanço Patrimonial-A.pdf; 2024 - Curso Loureiro Ltda - Demonstração do Resultado-A.pdf; IBGP - Certidão de Falência e Recuperação Judicial - vcto 2025-06-04.pdf

Sinalizador de acompanhamento:

Acompanhar

Status do sinalizador:

Sinalizada

Prezados,

Encaminhamos a documentação solicitada, referente à inscrição de 14 (quatorze) servidores no curso “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, ministrado pelos professores Diana dos Santos e Júlio Bomfim, previsto para ocorrer no período de 02 a 04.09.2025, das 8h às 12h – horário de Brasília (DF), por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual do Zoom.us, com carga horária de 12 horas, acrescentando que enviamos Notas de Empenho por similaridade à hora / aula / aluno, esclarecendo que o valor de hora / aula, a partir de janeiro 2025, é no valor de R\$ 124,00 – acréscimo de 3,34%.

Desde já, agradecemos a atenção, colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos, caso necessário.

Carlos Augusto da Silva

Diretor

(61) 3037-7600 / 9-8188-0410

www.ibgp.net.br

De: COADFI - Coordenação Administrativa e Financeira <coadfi@senado.leg.br>

Enviada em: segunda-feira, 2 de junho de 2025 18:26

Para: contato@ibgp.net.br; carloslbs@ibgp.net.br

Assunto: Proposta e documentação complementar "IBGP On-line - Turma Aberta - APLICAÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA NAS CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI " = PROCESSO SENADO FEDERAL 00200.009259/2025-26

Prezado Carlos e colegas do IBGP, boa noite!

Solicitamos o reenvio de **proposta assinada e endereçada ao Senado Federal**, objetivando a participação de **14 (quatorze) servidores** desta Casa Legislativa no treinamento “**APLICAÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA NAS CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI**” , que será realizado por este instituto (IBGP), no período de **02 a 04 de setembro de 2025**, na modalidade online (IBGP online – Sala virtual do Zoom.us), com carga horária de 12 horas.

I. Esclarecemos que a Proposta Comercial deverá:

1. Estar assinada e datada e com validade **não inferior à data de início do curso (02/09/2025)**;
2. Conter **data do evento, carga horária e como será realizado**;
3. Conter **razão social e o nome fantasia, se houver**;
4. Conter **preço unitário e valor total da contratação** (preço normal e promocional, se for o caso);
5. Conter as informações do **representante legal da empresa (CPF, e-mail e telefone) com assinatura do mesmo (física ou eletrônica)**;
6. **Informações para pagamento** (banco, agência e conta corrente);
7. Encaminhamos o **modelo de proposta comercial utilizado pelo Senado** como anexo ao **presente**. Caso não seja possível utilizar, a proposta deverá trazer todas as **informações contidas no modelo anexado**;
8. Que a redação da **proposta comercial utilize o texto padrão empregado no Senado Federal**, conforme abaixo:
 - a) **“O pagamento efetuar-se-á por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, acompanhada da nota de empenho, se for o caso, condicionado ao termo detalhado de recebimento definitivo do objeto e à apresentação da garantia contratual, quando exigida.”**

II. Também, considerando a necessidade de demonstrarmos a adequação do valor cobrado junto ao Senado Federal, e como não foi demonstrado anteriormente, solicitamos o envio:

- a. **De no mínimo 03 (três) documentos idôneos (Notas de empenho, notas fiscais, contratos)** em nome da própria proponente, referentes ao **mesmo treinamento que aqui se busca** e emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data de envio. Tal documentação servirá para demonstrar que o preço ofertado ao Senado Federal é igual ou inferior àquele cobrado de outras entidades, públicas ou privadas. Nesse sentido, em caso de divergências de valores decorrentes de variação de “preço de lote” favor expressar tal

diferença em resposta a esse e-mail. Quer dizer, caso esteja sendo cobrado do Senado valores diferentes dos atestados em Notas de Empenho emitidas em nome de outros órgãos em decorrência de se tratar de diferentes lotes comercializados, favor comunicar tal fato.

b. **Alternativamente**, caso não seja possível o envio de 03 documentos idôneos referentes ao mesmo curso online que aqui se busca nos termos acima, solicita-se o envio de **03 notas de cursos online similares (carga horária e temas semelhante)**. **De todo modo, pede-se que seja apresentada no corpo de resposta a esse email justificativa da empresa atestando ao Senado o porquê não ser possível o envio das notas de empenho nos termos do item “a”** (Exemplo de justificativa da empresa: Notas de Empenho ainda não emitidas em nome de outros órgãos que possam ser enviadas ao Senado nesse momento em decorrência de trâmites internos, entre outros....).

III. De acordo com nova lei de licitação, o valor TOTAL ESTIMADO da contratação é superior ao teto de 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral. Por esse motivo precisamos do **BALANÇO PATRIMONIAL do último exercício financeiro e da CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** para cumprir exigência legal de demonstração da qualificação econômico-financeira da contratada (IBGP);

IV. Documentação essencial capaz comprovar a **notória especialização da empresa e do(s) professor(s)** na área de conhecimento do treinamento a ser contratado, tais como:

- **Curriculum Lattes**
- **Certificados**
- **Diplomas**
- **Publicações**
- **Resultados alcançados em trabalhos anteriores;**
- **Estudos ou artigos acadêmicos, dentre outros documentos capazes de comprovar o atendimento do requisito legal.**

Recomendamos que, tanto quanto possível, os documentos sejam contemporâneos, de forma a se evidenciar a atualização na área de conhecimento

V. Aproveitamos a oportunidade para solicitar a concessão **de um desconto especial** haja vista que o Senado Federal pretende custear **taxa de inscrição para 14 participantes** no curso.

VI. Encaminhar **programação atualizada do curso** pra juntar a proposta comercial.

Solicitamos **celeridade na resposta**, para que a instrução do feito se dê dentro dos prazos viáveis e possíveis à plena participação dos servidores do Senado no evento.

Gentileza **confirmar também** recebimento deste e-mail

Desde já, agradecemos a atenção, colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos, caso necessário

Atenciosamente,

Coordenação Administrativa e Financeira do ILB - COADFI

Senado Federal / Interlegis / ILB / Escola de Governo
Via N2, Bloco 4 – Secretaria de Editoração e Publicações
70165-900 Brasília - DF
Fone: +55 (61) 3303-2591 / (61) 3303-4436



Data e hora da consulta: 04/06/2024 08:41
Usuário: ***.816.991-**
Impressão Completa

Nota de Empenho**UG Emitente**

| Código | Nome | Moeda |
|--------------------|---|--------------|
| 443001 | AGENCIA NACIONAL DE AGUAS E SANEAMENTO BASICO | REAL - (R\$) |
| CNPJ | Endereço | CEP |
| 04.204.444/0001-08 | SETOR POLICIAL SUL AREA 05 QUADRA03 BL."M" | 70610-200 |
| Município | UF | Telefone |
| BRASILIA | DF | 61-2109.5400 |

| Ano | Tipo | Número |
|------|------|--------|
| 2024 | NE | 439 |

Célula Orçamentária

| Esfera | PTRES | Fonte de Recurso | Natureza da Despesa | UGR | Plano Interno |
|--------|--------|------------------|---------------------|--------|---------------|
| 1 | 174146 | 1000000000 | 339039 | 443017 | 20242892000 |

| Data de Emissão | Tipo | Processo | Taxa de Câmbio | Valor |
|-----------------|-----------|----------------------|----------------|-----------|
| 03/06/2024 | Ordinário | 02501.002380/2024-87 | 0,0000 | 10.828,80 |

Favorecido

| Código | Nome | CEP |
|--------------------|--|-------------------------|
| 18.735.319/0001-20 | CURSO LOUREIRO LTDA | 70768-900 |
| Endereço | SEP/NORTE QUADRA 513 CO S/N SALA 316 ASA NORTE | |
| Município | UF | Telefone |
| BRASILIA | DF | 6130377600, 61981880410 |

Amparo Legal

| Código | Modalidade de Licitação | Artigo | Parágrafo | Incíso | Alínea |
|-----------------|-------------------------|--------|-----------|--------|--------|
| 174 | INEXIGIBILIDADE | 74 | - | III | f |
| Ato Normativo | | | | | |
| Lei 14.133/2021 | | | | | |

Descrição

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - IN 028/2024

Local da Entrega

ONLINE

Informação Complementar

44300107000282024 - UASG Minuta: 443001

Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

Data e hora da consulta: 04/06/2024 08:41
Usuário: ***.816.991-**
Impressão Completa

Nota de Empenho

Lista de Itens

| Natureza de Despesa | Total da Lista |
|--|----------------|
| 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC | 10.828,80 |

Subelemento 48 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO

| Seq. | Descrição | Valor do Item | | |
|------------|---|---------------|----------------|-------------|
| 001 | Item compra: 00001 - Seminário / Palestra | 10.828,80 | | |
| Data | Operação | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 03/06/2024 | Inclusão | 6,00000 | 1.804,8000 | 10.828,80 |

Assinaturas

Ordenador de Despesa
LUIS ANDRE MUNIZ
***.852.711-**
03/06/2024 17:28:35

Gestor Financeiro
JOAO LUIZ DA CUNHA
***.884.871-**
03/06/2024 14:25:52



NOTA DE EMPENHO

Documento: 2024.170106NE000556

| Data de Lançamento | Número Prd | Cod. Ação | Nº do Processo |
|--------------------|---------------------|-----------|----------------|
| 14/06/2024 | 1710620242024000248 | 295518 | 2024/546611 |

| Evento | UO | Programa de Trabalho | Fonte | Detalhamento | Nat.Desp. | PI |
|--------|-------|----------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|
| 400091 | 17106 | 04.128.1508.2245 | 02759.000076 | 003245 | 339039 | 4110002245C |

Emenda Parlamentar:

Identificação

UG Emissora: 170106 - FUNDO INVEST.PERMANENTE DA ADM.TRIBUTARIA

Credor: CURSO LOUREIRO LTDA

CPF/CNPJ: 18735319000120

Endereço: SRTVS QUADRA 701 BL K SALA 428 PARTASA SUL

Cidade: BRASILIA

UF: DF

CEP: 70318-900

Tipo de Contratação

Ref. Legal: 14133/2021

Modalidade: ORDINÁRIO

Origem Material:

Acordo:

Licitação: 07 LICITACAO INEXIGIVEL

Contrato:

Convênio:

| Item | U.M | Natureza | Especificação | Qtde. | Preço Unit. R\$ | Preço Total R\$ |
|------|-----|----------|---|-------|-----------------|-----------------|
| 1 | UND | 33903948 | #1#215449# SERV. DE INSTRUCAO, ORIENTACAO PROFISSIONAL, CONCURSO PUBLICO E TREINAMENTO - EXCETO TIC | 1 | 17.280,00 | 17.280,00 |

Informações Complementares:

Data de Entrega: _____

Valor Total R\$

17.280,00

Local: _____

Valor por Extenso: DEZESSETE MIL E DUZENTOS E OITENTA REAIS

Nome: RENE DE O.E SOUSA JUNIOR
CPF: 22219528634
Ordenador



NOTA DE EMPENHO

Documento: 2024.170106NE000556

DADOS DA DESCRIÇÃO DO PRD

Orgão: 17 - FUNDO INVEST.PERMANENTE DA ADM.TRIBUTARIA

Emissão: 14/06/2024

PRD: 2024000248

Tipo: 3

Descrição: INSCRIÇÃO DEZ SERVIDORES NO CURSO DE IMPLANTACAO DA GOVERNANCA DE DADOS NO SETOR PÚBLICO A SER REALIZADO NO PERÍODO DE 18 A 21/06/2024.

FONTE: Sistema SIAFE 2024, Lançado por: SIDENEY MARILIA DE S. L. CAVALCANTE e Data Lançamento: 14/06/2024 às 15:31hs.

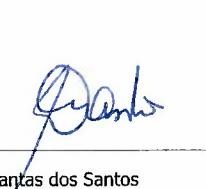
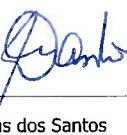
| | | | |
|--|---|--|---------------------------------|
|  CREMESP CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO 63.106.843/0001-97 | Nota de empenho 598 | | Exercício 2024 |
| | Número: 598 Tipo: Ordinário | Processo: 0120/2024 Modalidade Contratada: Inexigibilidade de licitação | Emissão: 18/06/2024 |
| Elemento de Despesa: 6.2.2.1.1.33.90.40.004 - SERVIÇOS DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | | | |
| Favorecido Nome: CURSO LOUREIRO LTDA. Endereço: ST SEP/NORTE QUADRA 513 CONJUNTO A Nº S/N Salas 316 Bairro: ASA NORTE Cidade/UF: Brasília / DF CEP: 70768900 Telefone: (61) 3037-7600 Inscrição Municipal: RG/Inscrição Estadual: | | | |
| CNPJ/CPF 18.735.319/0001-20 | Dados Bancários Banco: 001 Conta: 125253 - 4 Agência: 3476 - 2 | | |
| Valor: 3.840,00 Três Mil e Oitocentos e Quarenta Reais | | | |
| Histórico: Valor empenhado à CURSO LOUREIRO LTDA. (Instituto Brasileiro de Governança Pública), referente à inscrição de 02 colaboradores para o curso on-line de "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público", que ocorrerá entre os dias 06 e 09 de agosto de 2024, solicitada pela Tecnologia da Informação. Projeto: 1.5.041 - MODERNIZAÇÃO DA INFRA E DE SISTEMAS INFORMATIZADOS , DESENVOLVIMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS ON-LINE. | | | |

| Saldo Anterior | Valor do Empenho | Saldo Atual da Conta |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 36.000,00 | 3.840,00 | 32.160,00 |

São Paulo-SP, 18 de junho de 2024

Dr. Pedro Sinkevicius Neto
 1º Tesoureiro
 064.742.038-46

Suzana Dantas dos Santos
 Gerente Financeiro
 1SP246150/O-9
 257.941.728-19

 Marize dos Santos Silva
 Chefe da Seção de Contabilidade
 1SP221977/O-9
 619.346.664-91

CRM/SP

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 63.106.843/0001-97



Data Registro: 18/06/2024 Data Impressão: 18/06/2024

Ordem de Serviço N°: OS.0105/2024

Informações da Nota:

Retenção de tributos e contribuições na fonte conforme Lei 9430/96 (alíquotas do Anexo I da Instrução Normativa SRF 1234/2012 e Instrução Normativa nº 1.540/2015). Caso sua empresa seja OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL envie a declaração juntamente com a Nota Fiscal / Fatura. A NF ELETRÔNICA / FATURA e XML deverão ser emitidas entre os dias 1º e 20 de cada mês, após a realização do serviço e encaminhadas para o e-mail - fiscal@cremesp.org.br Informamos que no exercício em curso há dotação orçamentária e disponibilidade financeira.

Fornecedor: CURSO LOUREIRO LTDA. **CNPJ:** 18.735.319/0001-20
Endereço: ST SEP/NORTE QUADRA 513 CONJUNTO A Salas 316 **Número:** S/N
Bairro: ASA NORTE **Cidade:** Brasília **UF:** DF **CEP:** 70768900
Telefone: (61) 3037-7600 **Email:** contato@ibgp.net.br

Mod. Licitação: **Mod. Compra:** Inexigibilidade
Processo: 0120/2024 **Nº Autorização/Protocolo:** 0123/2024
Vº Protocolo: 187527/2024 **Previsão:** 02/08/2024 **Nº Contrato:**
Nota Fiscal / Vencimento: **Nº Processo Serviço:** Proc.0120/2024

Licitação:

Comprador: RENAN DE LIMA SILVA**Objeto:** Inscrição de 02 colaboradores para o curso on-line de "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público", que ocorrerá entre os dias 06 e 09 de agosto de 2024, solicitada pela Tecnologia da Informação.

Nat. Serviço:

Vº Empenhos: 598/2024

| Serviço | Descrição do Serviço | |
|---|---|------------------------------------|
| Curso, treinamento e seminário | Curso de Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público, previsto para ocorrer no período de 06 a 09 de agosto de 2024 por meio da plataforma IBGP On-line. | |
| Valor Unitário Extenso: | Mil e Novecentos e Vinte Reais | Valor Unitário: 1.920,00 |
| Valor Desconto Extenso: | | Quantidade: 2 |
| Valor Líquido Extenso: | Três Mil e Oitocentos e Quarenta Reais | Valor Desconto: 0,00 |
| Solicitante: | MARCELO GONÇALVES DE CASTRO | Valor Líquido : 3.840,00 |
| Valor Frete Extenso: | | Valor Frete: 0,00 |
| Valor Desconto Geral Extenso: | | Valor Desconto Geral : 0,00 |
| Valor Total Geral Extenso: | Três Mil e Oitocentos e Quarenta Reais | Valor Total Geral: 3.840,00 |
| Condições Pagamento / Observações: | Pagamento em 21 dias após a realização do curso, por meio de depósito bancário. Contratação conduzida por Inexigibilidade de Licitação, nos termos do Art. 74, III, f, da Lei nº 14.133/2021, em atendimento à Nota de Solicitação de Serviço 0123/2024, protocolo 187527 de 04 de junho de 2024. Proposta de 08/03/2024. | |

Local de Entrega:

, , - - CEP - /.
 CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 63.106.843/0001-97
 Sede: Rua Luis Coelho, 26 - Consolação - 01309-900 - São Paulo-SP. Entrada R. Frei Caneca, 1.282
 Fone (11) 4349-9952 - Compras, E-mail p/ enviar docto. contábil: fiscal@cremesp.org.br SCP R 9958
 Horário de Funcionamento: Das 9:00 às 18:00 horas de segunda a sexta-feira.

Detalhes da Entrega:

Dra. Pedro Sinkevicius Neto
 Diretor Tesoureiro

Zimbra

lucianaaraujo@cremesp.org.br

Fwd: IBGP - Curso - "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público" - Maio-2024**De :** Daniel Kishi <danielkishi@cremesp.org.br>

sex., 08 de mar. de 2024 08:34

Assunto : Fwd: IBGP - Curso - "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público" - Maio-2024**Para :** Luciana Borges Araújo
<lucianaaraujo@cremesp.org.br>

CREMESP - SLC
Proc. 0120 / 2024
Fls. 5
Servidor: PD

Acha que agrega?

Nestas datas é possível vc fazer?

De: "IBGP - Cursos" <contato@ibgp.net.br>**Para:** "Daniel Kishi" <danielkishi@cremesp.org.br>**Enviadas:** Quinta-feira, 7 de março de 2024 11:06:28**Assunto:** IBGP - Curso - "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público" - Maio-2024[Versão da web](#) [Encaminhar](#)[Like](#) [in](#)**Aperfeiçoamento de Gestores de TI****no Setor Público**

O Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP), apresenta o curso "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público".

O curso tem por objetivo ampliar e aprimorar a capacidade gerencial dos participantes, utilizando para isso: modelos, normas e boas práticas nacionais e

internacionais de Governança Corporativa, Governança de TI e Gestão do Conhecimento e Inovação, com carga horária de 16 horas e ministrado pelo **Professor Lúcio Melre**.

O treinamento está previsto para ocorrer nos dias **07 a 10/mai - das 8h às 12h**, por meio da **Plataforma IBGP On-line**, videoconferência, com inscrição no valor de R\$ 1.920,00 e com aplicação de descontos progressivos para mais de uma inscrição do mesmo órgão.

Quero saber mais

CREMESP SLC
Proc. 01501-2024
Fls. 6
Servidor: 00

Solicite uma proposta do curso na modalidade "**IBGP On-line - Turma Exclusiva**", o qual poderá ser customizado conforme a necessidade de cada órgão.

Certos de podermos prestar um excelente serviço com ótimos professores, colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos, acrescentando que o nosso portfólio de cursos encontra-se em <http://www.ibgp.net.br/cursos>.

Acesse nosso site www.ibgp.net.br e confira todas as informações relativas à grade de treinamentos e de eventos do IBGP.

Atenciosamente,

Carlos Augusto da Silva
Diretor
(61) 98188-0410
(61) 3037-7600
www.ibgp.net.br



© 2024 IBGP | Brasilia

[Preferências](#) [Cancelar assinatura](#)

Powered by
GoDaddy Email Marketing ®

CREMESP - SLC
Proc. 01201-2024
Fls. 7
Servidor: 09



Governo de Mato Grosso

EMPRESA MATO-GROSSENSE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Estado de Mato Grosso

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
SECRETARIA ADJUNTA DA CONTADORIA GERAL DO ESTADO - SACE/SEFAZ

FIPLAN

Observações:
Situação do EMP: Empenho (EMP) normal
Número do documento de estorno:

César Fernando Berriel Vidotto
Ordenador de Despesa

Assinado com senha por JOSE RIBEIRO
às 09:25:58.
Documento N°: 21306953-2275 - consulte

A standard linear barcode is positioned vertically on the left side of the page. It is used to identify the specific issue of the journal.

Assinado com senha por JOSE RIBEIRO DE FARIAS NETO
às 09:25:58.
Documento N°: 21306953-2275 - consulta à autenticidade em

- AUX ADMINISTRATIVO REE 01 / GEOR - 04/10/2024

Assinado com senha por JOSE RIBEIRO DE FARIAS NETO
às 09:25:58.
Documento N°: 21306953-2275 - consulta à autenticidade em

- AUX ADMINISTRATIVO REE 01 / GEOR - 04/10/2024

SIGA

Data e hora da consulta: 04/11/2024 16:28
Usuário: ***.576.501-**
Impressão Completa

Nota de Empenho

UG Emitente

| Código | Nome | Moeda |
|--------------------|---|---|
| 153052 | UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS | REAL - (R\$) |
| CNPJ | Endereço | CEP |
| 01.567.601/0001-43 | AV.ESPERANÇA,S/N CAMPUS SAMAMBAIA CAMPUS II - | 74690-900 |
| Município | UF | Telefone |
| GOIANIA | GO | REITORIA(62)3521-1063\3521-1146\DMP 3521-1015 |

| Ano | Tipo | Número |
|------|------|--------|
| 2024 | NE | 1916 |

Célula Orçamentária

| Esfera | PTRES | Fonte de Recurso | Natureza da Despesa | UGR | Plano Interno |
|--------|--------|------------------|---------------------|-----|---------------|
| 1 | 169616 | 1000000000 | 339039 | - | M0000G5600N |

| Data de Emissão | Tipo | Processo | Taxa de Câmbio | Valor |
|-----------------|-----------|----------------------|----------------|----------|
| 04/11/2024 | Ordinário | 23070.056135/2024-87 | 0,0000 | 1.920,00 |

Favorecido

| Código | Nome | CEP |
|--------------------|--|-------------------------|
| 18.735.319/0001-20 | CURSO LOUREIRO LTDA | 70768-900 |
| Endereço | SEP/NORTE QUADRA 513 CO S/N SALA 316 ASA NORTE | |
| Município | UF | Telefone |
| BRASILIA | DF | 6130377600, 61981880410 |

Amparo Legal

| Código | Modalidade de Licitação | Artigo | Parágrafo | Inciso | Alínea |
|---------------|-------------------------|--------|-----------|--------|--------|
| 174 | INEXIGIBILIDADE | 74 | - | III | f |
| Ato Normativo | Lei 14.133/2021 | | | | |

Descrição

PROT.:1130(1920,00){RE 115/2024:}\$ - INSTITUTO DE INFORMÁTICA.

OBS.: IN 470/2024 - UFG - REQ. 5066/2024.

AUTORIZAÇÃO PROAD 4941885.

Local da Entrega

INSTITUTO DE INFORMÁTICA (INF) - UFG, ALAMEDA PALMEIRAS, QUADRA D, CAMPUS SAMAMBAIA, CEP 74690-900 GOIÂNIA - GOIÁS - BRASIL, CONF. DESPACHO DCOM 4941503.

Informação Complementar

15305207004702024 - UASG Minuta: 153052

Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

| Versão | Data/Hora | Operação |
|--------|---------------------|-----------|
| 002 | 04/11/2024 15:57:56 | Alteração |

Data e hora da consulta: 04/11/2024 16:28
Usuário: ***.576.501-**
Impressão Completa

Nota de Empenho

Lista de Itens

| Natureza de Despesa | Total da Lista |
|--|----------------|
| 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC | 1.920,00 |

Subelemento 48 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO

| Seq. | Descrição | Valor do Item |
|------|--|---------------|
| 001 | Item compra: 00001 - CURSO APERFEIÇOAMENTO / ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL: INSCRIÇÃO PARA O SERVIDOR DELVO RESENDE, SIAPE 1009628, NO CURSO DE CAPACITAÇÃO "APERFEIÇOAMENTO DE GESTORES DE TI NO SETOR PÚBLICO" - Curso ministrado pelo professor Lúcio Melre da Silva, previsto para ocorrer no período de 05 a 08.11.2024, das 8h às 12h e horário de Brasília (DF), por meio da Plataforma IBGP On-line e Sala Virtual do Zoom.us, com carga horária de 16 horas. | 1.920,00 |

| Data | Operação | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------------|----------|------------|----------------|-------------|
| 04/11/2024 | Inclusão | 1,00000 | 1.920,0000 | 1.920,00 |

Assinaturas

Ordenador de Despesa

ROBSON MAIA GERALDINE
***.680.671-**
04/11/2024 15:57:56

Gestor Financeiro

LUIZ CARLOS DA SILVA OLIVEIRA
***.256.372-**
04/11/2024 10:37:07



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
DILEO/COLIC/SECOT

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS para os devidos fins, que a sociedade empresária **CURSO LOUREIRO LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 18.735.319/0001-20, sediada à SEPN 513, Lote 01, Bloco A, Sala 316 – Ed. Bittar, Asa Norte, Brasília-DF., CEP: 70768-900, promoveu o curso "**Governança Corporativa Pública para Administradores/Dirigentes da Justiça Militar**", composto por 24 horas de curso *on-line* e 1 hora de seminário na modalidade presencial, realizados nos dias 10, 16, 17, 23 e 24 de agosto e 4 e 6 de setembro de 2023, conforme Processo SEI nº 003624/23-00.228 e a Nota de Empenho nº 2023NE000486.

Atestamos ainda, que a referida empresa cumpriu com todas as obrigações assumidas, nada havendo em nossos arquivos até a presente data, que possa desaboná-la.

Brasília-DF., 09 de abril de 2024.

Allana Caroline Cardoso Lima
Coordenadora de Licitações e Contratos



Documento assinado eletronicamente por **ALLANA CAROLINE CARDOSO LIMA, COORDENADORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**, em 09/04/2024, às 19:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3691033** e o código CRC **6FA63ADB**.

3691033v13

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Tribunal Superior do Trabalho, inscrito no CNPJ: 00.509.968/0001-48, declara a quem possa interessar que a empresa INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA PÚBLICA -IBGP/CURSO LOUREIRO LTDA, regularmente inscrita no CNPJ nº 18.735.319/0001-20, com sede no SEP/Norte Quadra 513, Conjunto A, Sala 316, - Asa Norte, Brasília/DF - CEP: 70768-900, prestou serviços a este Tribunal conforme especificado abaixo:

Processo Administrativo SEI nº: 6003559/2023-00.

Empenho: 2023NE001334

Objeto: Participação de servidores lotados na CDS e na CSEC, no curso Segurança em Aplicações Web aplicada ao Setor Público, modalidade à distância e formato de aulas ao vivo, com carga horária de 16 horas-aula.

| Item | Especificação | Unidade | Quantidade |
|------|--|------------|------------|
| 1 | Participação de servidores lotados na CDS e na CSEC, no curso Segurança em Aplicações Web aplicada ao Setor Público, realizado no período de 21.08.2023 a 24.08.2023, no horário das 8h às 12h, modalidade à distância e formato de aulas ao vivo, com carga horária de 16 horas-aula. | Servidores | 17 |

Valor total do contrato: R\$ 23.460,00

A referida empresa cumpriu com as obrigações assumidas de maneira satisfatória, inexistindo em nossos registros quaisquer anotações que desabonem sua conduta profissional, até a presente data, conforme as informações advindas da fiscalização do contrato.

Brasília, datado conforme registro da assinatura digital abaixo.

DIRLEY SÉRGIO DE MELO

Secretário de Administração



Documento assinado eletronicamente por **DIRLEY SÉRGIO DE MELO**, **SECRETÁRIO**, em 14/03/2024, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no inciso I do art. 4º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0656207** e o código CRC **7F1F160F**.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) – Curso Loureiro Ltda, realizou para a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal – METRÔ-DF, o Curso **“Governança Corporativa nas Empresas Estatais à luz da Lei 13.303/2016”**, ministrado pelo Professor Jetro Coutinho, no período de 21/11/2023 à 24/11/2023, no horário das 8h às 12h – horário de Brasília (DF), com carga horária de 16 horas, por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual Zoom.

Atestamos ainda, que a empresa contratada cumpriu todas as exigências, tendo atendido as nossas expectativas quanto aos padrões de qualidade.

Brasília, 07 de março de 2024.

Vinícius Fidelis de Oliveira
 Gerente de Desenvolvimento e
 Capacitação de Recursos Humanos
 Mat. 3322-7 - METRÔ - DF

Vinícius Fidelis de Oliveira

**Gerente de Desenvolvimento e Capacitação de Recursos Humanos
 (METRÔ/DF)**

38 070 074/0001-77

Companhia do Metropolitano do
 Distrito Federal - METRÔ-DF

AVENIDA JEQUITIBÁ LOTE 155
 ÁGUAS CLARAS – CEP 71929-540
 BRASÍLIA - DF

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº25/2023

Documento nº 02500.034905/2024-53

Atesto para os devidos fins que a empresa Instituto Brasileiro de Governança Pública - IBGP (Curso Loureiro Ltda), inscrita sob o CNPJ nº 18.735.319/0001-20, forneceu à Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA o treinamento Implantação da Governança de Dados no Setor Público, com carga horária de 16 (dezesseis) horas, para 6 (seis) servidores, na modalidade à distância (online ao vivo), no período de 18 a 21 de junho de 2024.

Declaro, ainda, que a referida empresa cumpriu com todas as condições estabelecidas para o serviço, evidenciando sua plena capacidade técnica e na conformidade das especificações técnicas do Termo de Referência do Processo Administrativo da ANA nº 02501.002380/2024-87, sem qualquer observação a ser feita, motivo pelo qual atesto sua idoneidade e capacidade técnica.

Brasília, 25 de junho de 2024.

(assinado eletronicamente)

LUIS ANDRÉ MUNIZ

Superintendente de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas





Júlio César Falcone Bomfim

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/1118774382921066>

ID Lattes: **1118774382921066**

Última atualização do currículo em 14/03/2025

Realizou sua formação na Academia Militar das Agulhas Negras - AMAN em 2002. Especialista em História Militar. Atualmente é Subchefe de Unidade de Controle Interno do Exército Brasileiro, em Brasília-DF. Palestrante sobre Inteligência Artificial para Administração Pública. Possui experiência na área de Administração, nos seguintes temas: Licitações Públicas (Pregão Eletrônico, Plano de Contratação Anual, Plano Diretor de Logística Sustentável), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Gestão de Riscos e Controles Internos da Gestão. Mestrando na Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, no Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento (MPGD). Casado com a Cristiana que é psicóloga e pai da Helena que quer ser arquiteta. (**Texto informado pelo autor**)

Identificação

Nome

Júlio César Falcone Bomfim 

Nome em citações bibliográficas

BOMFIM, J. C. F.

Lattes iD

 <http://lattes.cnpq.br/1118774382921066>

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Endereço Profissional

E-mail para contato: juliobomfim1016@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/j%C3%BAlio-bomfim-337921a5/>

11 Centro de Gestão Contabilidade e Finanças do Exército, Exército.

Secretaria de Economia e Finanças do Exército

Setor Militar Urbano

70630904 - Brasília, DF - Brasil

Telefone: (61) 20353845

URL da Homepage:

<https://www.11cgcex.eb.mil.br/>

Endereço Eletrônico

Formação acadêmica/titulação**2024**

Mestrado profissional em andamento em Governança e Desenvolvimento.
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Título: O emprego do Grupo de Planejamento de Licitações como instrumento de eficiência nas contratações, Ano de Obtenção: .

Orientador: Ciro Campos Christo Fernandes.

Palavras-chave: governança; compras públicas.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas

Grande Área: Ciências Sociais Aplicadas /

Área: Demografia / Subárea: Política Pública e População.

2013 - 2015

Especialização em História Militar. (Carga Horária: 360h).

Universidade do Sul de Santa Catarina, UNISUL, Brasil.

Título: O Submarino Nuclear e sua Influência no Poder Naval do século XX.

Orientador: Professor Mestre Carlos Roberto Carvalho Daróz.

2010 - 2011

Aperfeiçoamento em Operações militares. (Carga Horária: 1320h).

Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais, ESAO, Brasil.

Título: Fatores da liderança militar do General Rommel na Batalha de Tobruk.

Ano de finalização: 2011.

Orientador: Luciano Estanek Torres.

1999 - 2002

Graduação em Ciências Militares.

Academia Militar das Agulhas Negras, AMAN, Brasil.

Título: A importância da alimentação para o bem-estar social e profissional do militar.

Orientador: Andrea Martins.

Atuação Profissional

11 Centro de Gestão Contabilidade e Finanças do Exército, 11 CGCFEX, Brasil.

Vínculo institucional

2024 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Subchefe, Carga horária: 40

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Vínculo institucional

2024 - Atual

Vínculo: , Enquadramento Funcional:

Departamento-Geral do Pessoal, DGP, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - 2024

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Tenente-Coronel, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Ordenador de Despesas

6o Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército, 60 CGCFEX, Brasil.

Vínculo institucional

2020 - 2022

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Instrutor/ Auditor, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

12a. Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército, 12A. ICFEX, Brasil.

Vínculo institucional**2017 - 2019**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Instrutor/ Auditor, Carga horária: 40

Faculdade Metropolitana de Manaus, FAMETRO, Brasil.

Vínculo institucional**2018 - 2018**

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor de Pós-Graduação, Carga horária: 10

Outras informações

Ministra aulas sobre licitações sustentáveis.

8a. Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército, 8A. ICFEX, Brasil.

Vínculo institucional**2014 - 2016**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Instrutor/ Auditor, Carga horária: 40

Outras informações

Foi encarregado da Seção de Apoio Técnico e Treinamento, onde ministrou Estágio de Formação de Pregoeiros nas cidades de Belém-PA e Marabá-PA.

8o. Depósito de Suprimento, 8O. D SUP, Brasil.

Vínculo institucional**2012 - 2013**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Encarregado de Pessoal, Carga horária: 40

Projetos de pesquisa

2024 - Atual

GRUPO - Campo jurídico, regulação e políticas públicas

Descrição: Projeto de pesquisa Direito, Políticas Públicas e Institucionalismo Discursivo. Objeto - Análise das estratégias de poder discursivas na relação entre Direito e Políticas Públicas. O institucionalismo discursivo discute o papel do discurso nas decisões políticas, e a variável jurídica pode ser um instrumento de convencimento, legitimação e deslegitimação de ações governamentais. O objetivo é analisar como o discurso da governança tem sido incorporado nos atos normativos e o seu impacto na condução das políticas públicas..

Situação: Em andamento; Natureza: Pesquisa.

Integrantes: Júlio César Falcone Bomfim - Integrante / Julia Maurmann Ximenes - Coordenador.

Financiador(es): Escola Nacional de Administração Pública - Outra.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.

Idiomas

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.

Francês

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Produções

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica

1.

★ **BOMFIM, J. C. F.**. GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES: A IMPLANTAÇÃO DO GRUPO DE PLANEJAMENTO DE LICITAÇÕES PARA AUMENTAR A EFICIÊNCIA NAS COMPRAS PÚBLICAS. *O Gestor Militar*, v. ano 4, p. 40-46, 2024.

Apresentações de Trabalho

1.

BOMFIM, J. C. F.; BOMFIM, J. C. F.. Workshop de Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). 2018. (Apresentação de Trabalho/Outra).

Produção técnica

Demais tipos de produção técnica

1.

★ **BOMFIM, J. C. F.**. Inteligência Artificial Generativa aplicada às Contratações Públicas. 2025. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

2.

★ CHALELLA JUNIOR, J. ; ALLAO, A. L. R. C. ; ASSIS, M. C. O. ; **BOMFIM, J. C. F.** . PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL (DGP) 2024-2027. 2024. (Trabalho técnico).

3.

★ **BOMFIM, J. C. F.**. Licitações Sustentáveis e Ética Empresarial. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Especialização).

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

Congresso Brasileiro de Pregoeiros. 2018. (Congresso).

2.

13 Semana Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas. 2013. (Encontro).

Educação e Popularização de C & T

Cursos de curta duração ministrados

1.

★ **BOMFIM, J. C. F.**. Inteligência Artificial Generativa aplicada às Contratações Públicas. 2025. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 10/06/2025 às 15:32:58

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.

[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)



Diana Leite Nunes dos Santos

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/6567539723617902>

ID Lattes: **6567539723617902**

Última atualização do currículo em 11/05/2024

Mestra em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília (2013). Possui graduação em Ciência da Computação pela Universidade de Brasília (2000), graduação em Ciências Contábeis pelo Centro Universitário de Brasília (1999). Especialização em Pedagogia Empresarial e Educação Corporativa (2022). É coautora dos livros "Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura" e "Anuário de Governança de TI na Administração Pública Federal". Entusiasta da transformação digital, das metodologias ágeis e da criatividade e inovação sistêmicas, é servidora efetiva do MPU desde 2003, na área de Tecnologia da Informação, com forte atuação na área de Governança de TI e Gestão de Projetos. Possui as certificações TOGAF 9 Certified, COBIT 5 Foundation, ITIL v3 2011 Foundation, Project Management Professional (PMP), Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) e OKR Master Professional Certification - OKRMP. Também tem experiência como empreendedora atuando na iniciativa privada, em diferentes ramos ao longo dos anos desde comércio de videogames, organização de eventos e cursos de extensão. Bem como em atividades voluntárias, como a participação no Capítulo Brasília da ISACA, atuando desde a diretoria de comunicação e marketing, vice-presidência e diretoria institucional atual. Acredita na educação como fator essencial de crescimento humano e organizacional por isso atua desde 2001 em instrutoria e facilitação. Atuou como coordenadora do InovaEscola - Laboratório de Transformação da Escola Superior do Ministério Público da União em 2021, com BIs na ferramenta Tableau no Núcleo de Ciência de Dados da Secretaria de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) em 2022 e 2023, e atualmente é Assessora-chefe de Planejamento Estratégico, Monitoramento e Desenvolvimento Organizacional da Escola Superior do Ministério Público (ESMPU). (Texto informado pelo autor)

Identificação

Nome

Diana Leite Nunes dos Santos 

Nome em citações bibliográficas

SANTOS, D. L. N.

Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/6567539723617902>

País de Nacionalidade

Brasil

Formação acadêmica/titulação

2023

Especialização em andamento em Pós-Graduação Lato Sensu em Análise de Dados. (Carga Horária: 360h).
Faculdade Descomplica, DESCOMPLICA, Brasil.

2021 - 2022

Especialização em Pós-Graduação Lato Sensu em: Pedagogia Empresarial e Educação Corporativa.. (Carga Horária: 390h).
Faculdade Descomplica, DESCOMPLICA, Brasil.
Título: Ambientação de Servidores Públicos via Metaverso (Ptich).

2012 - 2013

Mestrado em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação.
Universidade Católica de Brasília, UCB/DF, Brasil.
Título: ?Avaliação da capacidade dos processos de governança de TI baseada no COBIT 5? e ?Avaliação da percepção da conformidade de processos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação com a Instrução Normativa 04/2010 da SLTI?, Ano de Obtenção: 2013.

Orientador:  Joao Souza Neto.

2009 - 2010

Especialização em MBA em Teste de Software à Distância. (Carga Horária: 380h).
Instituto Euro-American de Educação, Ciência e Tecnologia, EUROAM, Brasil.
Título: TESTES AUTOMATIZADOS NO NÍVEL DA UNIDADE E TESTES MANUAIS NO NÍVEL DO SISTEMA - UM ESTUDO DIRIGIDO.

Orientador: Cleziana de Freitas Costa.

2000 - 2001

Especialização em Especialização em Tecnologias de Rede. (Carga Horária: 360h).
Universidade de Brasília, UnB, Brasil.
Título: Um estudo sobre a Alta Disponibilidade em redes linux.
Orientador: Mario Antônio Ribeiro Dantas.

1995 - 2000

Graduação em Ciência da Computação.
Universidade de Brasília, UnB, Brasil.
Título: Linux HA - Um estudo sobre a solução de alta disponibilidade para o sistema operacional linux.
Orientador: Mario Antônio Ribeiro Dantas.

1995 - 1999

Graduação em Ciências Contábeis.
Centro Universitário de Brasília, UniCEUB,
Brasil.
Título: A tecnologia da informação a
serviço da contabilidade.
Orientador: Roberto Schaefer de Azeredo.

Formação Complementar

2023 - 2023

Digital & Agile Thinking. (Carga horária:
71h).
Alura, ALURA, Brasil.

2023 - 2023

GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR
PÚBLICO. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Formação PREPARATÓRIO PARA
CERTIFICAÇÃO PMI-ACP. (Carga horária:
102h).
Alura, ALURA, Brasil.

2023 - 2023

Formação Kanban. (Carga horária: 46h).
Alura, ALURA, Brasil.

2022 - 2022

Formação Produtividade. (Carga horária:
51h).
Alura, ALURA, Brasil.

2022 - 2022

Formação Gerente Ágil. (Carga horária:
72h).
Alura, ALURA, Brasil.

2022 - 2022

Formação Tableau. (Carga horária: 92h).
Alura, ALURA, Brasil.

2022 - 2022

OKR - OBJECTIVES AND KEY RESULTS.
(Carga horária: 16h).
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO
FEDERAL E TERRITÓRIOS, MPDFT, Brasil.

2021 - 2021

MAPFAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO UTILIZANDO CANVAS E BIZAGI MODELER. (Carga horária: 12h). Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2021 - 2021

PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DE GESTÃO. (Carga horária: 6h). Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2021 - 2021

Gestão de Metas e Resultados com OKR. (Carga horária: 12h). Instituto Brasileiro de Governança Pública, IBGP, Brasil.

2021 - 2021

LABORATÓRIOS DE INOVAÇÃO NO MP: EXPERIÊNCIAS E CONTRIBUIÇÕES. (Carga horária: 2h). Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2020 - 2020

ELABORAÇÃO DE PARECERES E RELATÓRIOS. (Carga horária: 40h). Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2020 - 2020

INOVAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS. (Carga horária: 40h). Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2019 - 2019

PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PARA EAD. (Carga horária: 40h). Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2019 - 2019

BPM Boot Camp. (Carga horária: 24h). Association of Business Process Management Professionals Brazil Chapter, ABPMP, Brasil.

2019 - 2019

WORKSHOP DE COMUNICAÇÃO COM A STIC - CONVERSANDO É QUÉ A GENTE SE ENTENDE. (Carga horária: 21h). Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2019 - 2019

Competência Digital para Líderes. (Carga horária: 16h). Instituto Brasileiro de Governança Pública, IBGP, Brasil.

2019 - 2019

Criptografia: aspectos técnicos e legais.
(Carga horária: 8h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2019 - 2019

ARCHIMATE 3 FOUNDATION. (Carga horária: 16h).
CENTUS Consultoria e Negócios, CENTUS, Brasil.

2018 - 2018

LABORATÓRIO DE GAMIFICAÇÃO. (Carga horária: 4h).
EKOA TREINAMENTOS CORPORATIVOS EIRELI ME, EKOA, Brasil.

2018 - 2018

Facilitação Gráfica e Registro Visual.
(Carga horária: 24h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2018 - 2018

EMAG DESENVOLVEDOR. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2018 - 2018

TOGAF® 9 CERTIFIED ARQUITETURA CORPORATIVA. (Carga horária: 32h).
Gnosis - Soluções em Tecnologia Educacional, GNOSIS, Brasil.

2017 - 2017

Gestão por Processos - Teórico. (Carga horária: 20h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2017 - 2017

Elaborando PETI com COBIT 5. (Carga horária: 16h).
Conselho Nacional do Ministério Público CNMP, CNMP, Brasil.

2017 - 2017

Elaborando Diagnóstico de TI com COBIT 5. (Carga horária: 24h).
Conselho Nacional do Ministério Público CNMP, CNMP, Brasil.

2017 - 2017

Projeto Líder Coach. (Carga horária: 14h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2017 - 2017

Docência Online. (Carga horária: 60h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2017 - 2017

ELABORANDO PDTI COM COBIT 5. (Carga horária: 40h).
Conselho Nacional do Ministério Público CNMP, CNMP, Brasil.

2017 - 2017

Inovação no Serviço Público. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Auditoria de Contratações de Serviços em Tecnologia da Informação. (Carga horária: 20h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2016 - 2016

Metodologias para aprendizagem na educação à distância. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Técnicas de Negociação. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Internet e Informação: técnicas de pesquisa e segurança na internet. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Gestão de Riscos nas Contratações Públicas. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Curso Básico do SEI. (Carga horária: 3h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2015 - 2015

Formação de Tutores. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2015 - 2015

Gestão de Projetos na Administração Pública. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2014 - 2014

Formação de conteudistas - Planejamento e Produção de Material Didático. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2014 - 2014

Treinamento para usuários do Sistema Channel. (Carga horária: 6h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2014 - 2014

Formação de Tutores. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2014 - 2014

Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2014 - 2014

Gestão Estratégica. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

Atuação Profissional

Conselho Nacional do Ministério Público CNMP, CNMP, Brasil.

Vínculo institucional**2022 - 2023**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Requisitada, Carga horária: 40

Outras informações

Ao Núcleo de Ciência de Dados compete:
#8203;I assessorar as unidades administrativas do CNMP nas atividades que envolvam coleta, organização e análise de dados; #8203;II elaborar estudos para orientar discussões e subsidiar o processo de tomada de decisões estratégicas do CNMP; #8203;III

desenvolver pesquisas e diagnósticos sobre o Ministério Público, em suas diversas áreas temáticas; IV disseminar a cultura de dados no âmbito do CNMP. #8203;

Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

Vínculo institucional

2024 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assessora-chefe da APEMDO, Carga horária: 35

Outras informações

Assessoria de Planejamento Estratégico, Monitoramento e Desenvolvimento Organizacional. Atribuições: I - assessorar a elaboração do mapa estratégico, de indicadores e de metas com suas respectivas qualificações e priorizações; II - assessorar a elaboração de planos de ação para execução do Plano de Desenvolvimento Institucional; III - gerenciar ações para modernizar a governança administrativa voltadas à melhoria do desempenho institucional; IV - coordenar a elaboração e implementação do Plano de Integridade institucional bem como acompanhar o funcionamento da Comissão de Ética; V - prestar consultoria interna para o desdobramento da estratégia institucional ao nível tático e operacional, assessorando a elaboração de planos setoriais, temáticos e estratégicos; VI - acompanhar e monitorar a execução da estratégia, o alcance das metas e a medição dos indicadores; VII - promover e supervisionar a comunicação de resultados ligados ao planejamento estratégico, fomentando a integração e a unidade institucional; VIII - coordenar os procedimentos de coleta e análise de dados estratégicos definidos pela Administração Superior; IX - prestar consultoria metodológica, assessoramento técnico, bem como fornecer ferramentas e insumos para a realização da gestão por projetos e para a consolidação da cultura de gestão por processos; X - gerenciar o portfólio de projetos estratégicos e estruturantes e promover o monitoramento de sua execução; XI - gerenciar e acompanhar os processos críticos; e XII - promover a melhoria de processos organizacionais, desenvolvendo, juntamente com as unidades administrativas, planos de gestão de riscos dos processos de trabalho.

Vínculo institucional

2020 - 2021

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assessora-Chefe da InovaEscola, Carga horária: 40

Outras informações

O InovaEscola - Laboratório de Transformação é o espaço de inovação da Escola Superior do Ministério Público e do Ministério Público da União (ESMPU). Busca fomentar o amadurecimento e a consolidação da cultura de inovação e propõe-se fazer isso por meio de aprendizagem, atualização, experimentação, cooperação e compartilhamento de conteúdo, projetos, experiência e boas práticas. O programa do laboratório possui cinco frentes de atuação: Prospecção por meio do fomento de estudo e pesquisa; difusão de casos, soluções e conhecimento; experimentação de novos produtos, serviços e incubação de soluções de problemas; gestão do conhecimento por meio de estratégias para promover, adquirir, compartilhar e utilizar conhecimento; e formação de redes de colaboração, cooperação e estratégia.

Vínculo institucional

2018 - 2019

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Capacitor, Carga horária: 20

Outras informações

Professora na disciplina EaD Governança de TIC, da pós-graduação lato sensu Governança da Tecnologia da Informação (TI) da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), 40 alunos.

Atividades

05/2021 - 12/2021

Outras atividades técnico-científicas , Laboratório de Inovação e Aprendizagem, Laboratório de Inovação e Aprendizagem.

Atividade realizada
Gestão do Projeto de Adequação da
ESMPU à LGPD.

Ministério Pùblico Federal, MPF, Brasil.

Vínculo institucional

2014 - 2020

Vínculo: Servidor Pùblico, Enquadramento
Funcional: Assessora, Carga horária: 40

**Outras
informações**

Trabalhando na Assessoria Técnica da Secretaria de TIC, com as seguintes competências: I - Promover o alinhamento da área de tecnologia da informação e comunicação à estratégia institucional do MPF; II - Acompanhar a alimentação e a evolução dos indicadores de execução do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, sinalizar descumprimentos de metas e propor medidas corretivas; III - propor e apoiar a implantação de políticas e métodos para o desempenho das atividades de tecnologia da informação e comunicação no MPF; IV - propor melhorias nos processos de trabalho da área de tecnologia da informação e comunicação do MPF; V - propor e aplicar métodos de medição do desempenho da área de tecnologia da informação e comunicação do MPF; VI - supervisionar as atividades da Assessoria Técnica da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, no tocante à gestão de contratos, ao acompanhamento de aquisições e à execução orçamentária;

ISACA - Capítulo Brasília, ISACA-BSB, Brasil.

Vínculo institucional

2019 - 2021

Vínculo: Diretoria, Enquadramento
Funcional: Vice Presidente, Carga horária:
8

**Outras
informações**

Trabalho voluntário em cargo eletivo. O Vice Presidente deve: a) substituir o Presidente em todas as suas ausências e impedimentos, incluindo a presidência de assembleias, encontros especiais e reuniões da Diretoria; b) autorizar, em conjunto com o Presidente ou o

Tesoureiro, na ausência de qualquer dos dois, a realização de despesas, a movimentação de contas bancárias, a transferência e aplicação financeira de recursos relativos aos haveres e deveres do CAPÍTULO em moeda nacional ou em dólar americano existente na conta da ISACA.

Vínculo institucional

2014 - 2021

Vínculo: Diretoria, Enquadramento
Funcional: Diretora de Comunicação e Marketing, Carga horária: 8

Outras informações

Trabalho voluntário em cargo eletivo. O Diretor de Comunicação e Marketing deve: a) identificar e disseminar informações sobre eventos e demais informações pertinentes ao CAPÍTULO para as listas de contato; b) manter o sítio eletrônico do CAPÍTULO na Internet; c) conduzir a estratégia geral de marketing e publicidade do CAPÍTULO e das certificações da ISACA; d) coordenar iniciativas envolvendo parcerias e alianças; e) requerer e adquirir matérias publicitárias para a ISACA, sempre que autorizado pela Diretoria; f) controlar as mensagens, publicações, editoriais e anúncios que o CAPÍTULO possa autorizar, participar ou patrocinar, em concordância com, o direcionamento da Diretoria do CAPÍTULO e com as políticas de comunicação estabelecidas.

Vínculo institucional

2013 - 2014

Vínculo: Diretoria, Enquadramento Funcional: Diretora de Associados, Carga horária: 8

Outras informações

Trabalho voluntário em cargo eletivo. Conforme o estatuto, o Diretor de Associados deve: ? Manter a lista atualizada de membros; ? Disseminar a lista de membros como indicado pela Diretoria do Capítulo, com as devidas garantias de segurança e privacidade das informações; ? Encaminhar os dados dos membros do Capítulo para a Associação; ? Coordenar os planos para manter e incrementar o número de membros do Capítulo, e; ? Desempenhar as atribuições apropriadas a este mandato.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, MPDFT, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - 2014

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Chefe da Divisão de Sistemas de Informação, Carga horária: 40

Outras informações

Principais atividades: * Planejar, coordenar, controlar e supervisionar as atividades de desenvolvimento de sistemas de informação do MPDFT; * Gerenciar o desenvolvimento de sistemas seguindo os padrões de qualidade estabelecidos no MPDFT; * Promover a utilização de metodologias e padrões nos sistemas de informação a serem desenvolvidos, observadas as boas práticas de mercado; * Participar da elaboração dos Termos de Referência para as aquisições e contratações de serviços atinentes à área de sistemas de informação; * Participar da elaboração de plano de ação para a área de informática e para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação; * Administrar arquiteturas de software, prospectando novos modelos e determinando, documentando, assessorando o uso e disseminando os modelos arquiteturais escolhidos; gerenciar equipe responsável por administrar arquiteturas de software e componentes de software; * Manter e implementar políticas e estratégias

definidas pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação. Principais projetos desenvolvidos: - Re-estruturação Organizacional do Departamento de Tecnologia da Informação - Revisão da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - Implantação de metodologia gerencial ágil com Kanban - Projetos de Desenvolvimento de Software: Tabularium, SISPROWEB, Sistema de Ouvidoria, Diário Eletrônico do MPDFT, Consulta de Afastamentos on-line, Sistema de Atendimento ao Cidadão, Mapa estratégico, 29º Concurso de Membros Adjuntos do MPDFT, SIASP, Carteiras Funcionais, E-Cidades, eGab

Vínculo institucional

2011 - 2014

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Secretária-Executiva Substituta do DTI, Carga horária: 40

Outras informações

Principais Atividades - Promover a coordenação, integração e articulação das ações desenvolvidas pelas unidades do Departamento; - Realizar exame e emissão de pareceres em feitos internos e externos, requerimentos e outros procedimentos determinados pela Chefia do Departamento; - Assessorar o Departamento no relacionamento com outros ramos do Ministério Público da União, órgãos governamentais e empresas privadas referentes a assuntos de interesse do MPDFT na área de tecnologia da informação; - Apresentar relatórios analíticos das atividades realizadas pelas Divisões do Departamento; - Assessorar a Chefia do Departamento no planejamento, análise e acompanhamento orçamentário; - Participar da elaboração do plano de ação para a área de informática e Plano Diretor de Tecnologia da Informação; - Supervisionar a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação; - Participar da implantação de soluções de tecnologia da informação no âmbito do MPDFT;

Vínculo institucional

2009 - 2011

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Chefe da Seção de Qualidade de Sistemas, Carga horária: 40

Outras informações

Principais atividades: * Gerenciar equipe responsável por administrar arquiteturas de software e componentes de software; * Responsável por definir e manter o processo e a metodologia de desenvolvimento de sistemas, acompanhando e observando a sua correta utilização; * Elaborar metodologia de avaliação da satisfação do usuário de sistemas de informação do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; * Definir, manter e implementar políticas e estratégias de testes de software; e * Apoiar a criação e implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação ? PDTI. Principais projetos desenvolvidos: - Elaboração da primeira versão do PDTI ? Plano Diretor de TI - Criação da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas da Informação - Estruturação da Seção de Qualidade de Sistemas com implantação de políticas e estratégias de testes de software - Projetos de Desenvolvimento de Software: Tabularium, SISPROWEB Diligências, Interceptação Telefônica, Estagiários, MentoRH, Eventos, SISPROWEB Números Relacionados - Implantação de Pesquisas de Satisfação de Usuários de Sistemas

Vínculo institucional

2004 - 2009

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Chefe Núcleo/Serviço Atendimento ao Usuário, Carga horária: 40

Outras informações

Chefe substituta da Divisão de Atendimento aos Usuários. Principais atividades: * Gerenciamento da equipe de help desk e manutenção. Responsável pela gestão de configuração e parte integrante da equipe de gestão de mudanças. * Especificação técnica de equipamentos e serviços para compra; acompanhamento, in loco, de licitações de material de consumo, de serviços e de equipamentos de informática, participando da análise técnica dos equipamentos ou serviços cotados. * Solicitação e acompanhamento de pedidos de compra relacionados à informática. * Auxílio aos departamentos específicos (compras, licitações e contratos) em relação à dúvidas sobre serviços e especificações de equipamentos. * Suporte a usuários de informática. Principais projetos desenvolvidos: - Criação de Base de conhecimento para Suporte à Informática por meio de Wiki - Melhoria na Implantação de ponto único de acesso para suporte a TI - CANAU - Projeto de Implantação de inventário automático para equipamentos - CACIQ - Projetos de

distribuição de equipamentos para servidores e membros (computadores, projetores, notebooks e impressoras) - Projetos de aquisições de equipamentos para servidores e membros (computadores, projetores, notebooks e impressoras)

Vínculo institucional

2003 - 2004

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Servidora concursada, Carga horária: 40

Outras informações

Cargo de técnico de informática com atuação na área de suporte ao usuário.

Atividades

12/2009 - 02/2014

Conselhos, Comissões e Consultoria, MPDFT.

Cargo ou função
Membro da Comissão Gestora para Manutenção do Sistema de Controle de Atendimentos a Usuários de Tecnologia da Informação ? CANAU.

08/2012 - 12/2013

Conselhos, Comissões e Consultoria, MPDFT.

Cargo ou função
Grupo de Trabalho de elaboração e atualização do PETI - Plano Estratégico de TI.

03/2013 - 11/2013

Treinamentos ministrados , MPM - Ministério Público Militar.

Treinamentos ministrados
LibreOffice Básico: Writer e Calc

09/2012 - 06/2013

Conselhos, Comissões e Consultoria,
CNMP - Conselho Nacional do Ministério
Público.

Cargo ou função
Grupo de Trabalho Contratações de TI do
CPTI (Comitê de Políticas de Tecnologia
da Informação do Ministério Público).

**07/2012 -
10/2012**

Treinamentos ministrados , PGR -
Procuradoria Geral da República.

Treinamentos ministrados
BROFFICE WRITER E CALC BÁSICOS (3
turmas)

**10/2008 -
10/2008**

Treinamentos ministrados , MPDFT.

Treinamentos ministrados
BROFFICE APRESENTAÇÃO

**02/2007 -
02/2007**

Treinamentos ministrados , MPDFT.

Treinamentos ministrados
CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA ?
PROGRAMA ESTÁGIO ESPECIAL

X25 Informática, X25 Informática, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - Atual

Vínculo: Proprietária, Enquadramento
Funcional: Sócia, Carga horária: 4

**Outras
informações**

Participação em sociedade na empresa
atuando na área de Governança
Corporativa.

Vínculo institucional

2001 - 2011

Vínculo: Empresária e Proprietária, Enquadramento Funcional: Gerente e Coordenadora, Carga horária: 24

Outras informações

X25 Informática ? Treinamento, Consultoria e Comércio de Informática Responsável pela estruturação organizacional da empresa: planejamento mensal, estabelecimento de metas, reuniões e estratégias de marketing ? como a criação e edição do boletim informativo da empresa e realização de eventos técnicos (palestras, minicursos), Gerenciamento da equipe de atendimento e treinamento, Seleção de pessoal, Apoio e supervisão de propostas técnicas e comerciais para participação em licitações, criação de novos projetos, Apoio no gerenciamento financeiro; suporte técnico interno. Principais projetos desenvolvidos: - Implantação de gestão da configuração para equipamentos com inventário - Criação e evolução de procedimentos administrativos como: contratação de pessoal, atendimento ao cliente, suporte técnico e marketing - Projeto de implantação de metodologia gerencial baseada no PMI - Projeto de implantação de planejamento estratégico - Organização e execução do 1º Seminário de Gerenciamento de Riscos do Distrito Federal - Desenvolvimento de novos negócios: softwares Intelimap e Spider Projetc e nova área para Consultoria em TI - Criação e implantação de Minicursos diversos na área de TI

Accenture, ACCBR, Brasil.

Vínculo institucional

2002 - 2003

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Analista de Sistemas, Carga horária: 40

Outras informações

Desenvolvimento de sistemas com a tecnologia Java, e manutenção via SQL nas bases de dados de testes, testes unitários e de integração. Manutenção em planilhas com uso de VBA. Principais projetos desenvolvidos: - Implantação do Clarify CRM na BrasilTelecom Empresa contratante: Accenture Cliente: BrasilTelecom Função no projeto: Analista Período: março/2002 a abril/2003

Vínculo institucional**2012 - 2015**

Vínculo: Proprietária, Enquadramento Funcional: Sócia, Carga horária: 4

Vínculo institucional**2008 - 2011**

Vínculo: Empresária e Proprietária, Enquadramento Funcional: Consultora, Gerente de Marketing e Vendedora, Carga horária: 16

Outras informações

Principais atividades: * Responsável pela estruturação de processos e procedimentos das áreas de vendas, marketing e assistência técnica. * Criação e acompanhamento de importação e comércio exterior. * Elaboração e execução de projetos especiais como o Campeonato Brasileiro de Futebol Digital, e * Desenvolvimento da área de locações empresariais. Principais projetos desenvolvidos: Campeonato Brasileiro de Futebol Digital Empresa contratante: CBFDV ? Confederação Brasileira de Futebol Digital e Virtual Cliente: Konami Digital Entertainment Função no projeto: Gerente e Relações Públicas Período: janeiro/2008 a maio/2011 Projeto de transformação da marca em Franquia Empresa contratante: Kid Games Cliente: Kid Games Função no projeto: Gerente e Analista Período: janeiro/2008 a agosto/2009 Projeto de implantação de escritório para comércio exterior Empresa contratante: Kid Games Cliente: Kid Games Função no projeto: Gerente e Analista Período: junho/2009 a dezembro/2009

Outros Projetos**2017 - 2018**

Tradução do COBIT 5 for Risk

Descrição: Projeto voluntário de tradução do livro COBIT 5 for Risk..
Situação: Concluído; Natureza: Outra.

Integrantes: Diana Leite Nunes dos

Santos - Coordenador / Joao Souza Neto - Integrante / Cláudio Cruz - Integrante.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Exatas e da Terra /
Área: Ciência da Computação / Subárea:
Sistemas de Computação.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Área: Administração / Subárea:
Administração de Empresas.

3.

Grande área: Ciências Humanas / Área:
Educação / Subárea: Ensino-
Aprendizagem.

Idiomas

Inglês

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem,
Escreve Bem.

Francês

Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Pouco,
Escreve Pouco.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco,
Lê Pouco, Escreve Pouco.

Prêmios e títulos

2023

Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®),
PMI.

2023

OKR Master Professional Certification -
OKRMPC?, CertiProf.

2023

1º lugar no Prêmio Candango 2023
categoria Inovação, Projeto plantando
energia limpa, PMI-DF.

2019

2018

1º Lugar - Prêmio Candango Profissional, Gerenciamento de Projetos, pelo "Case: O impacto do Uso de Nuvem, Whatsapp e Email no Gerenciamento das Comunicações e no Engajamento em um Projeto", PMI.

2018

ITIL v3 2011 Foundation, PeopleCert - Axelos.

2014

COBIT 5 Foundation, APMG Internacional.

2014

PMP - Project Management Professional, PMI.

2014

2º Lugar - Prêmio Projeto Destaque, Gerenciamento de Projetos, Case: PDTI Nacional - desafios da projetização em uma cultura operacional, PMI-DF.

2014

Honra ao mérito - 10 anos de serviços prestados, MPDFT - Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

Produções

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica



1.

FERNEDA, E. ; Cruz, F. W. ; PRADO, H. A. do ; Guadagnin, R. da V. ; Santos, L. C. dos ; **SANTOS, D. L. N.** ; Costa, O. L. da. . POTENTIAL OF ONTOLOGY FOR INTEROPERABILITY IN E-GOVERNMENT: DISCUSSING INTERNATIONAL INITIATIVES AND THE BRAZILIAN CASE. BRAZILIAN JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE, v. 10, p. 47-57, 2016.

2.

SANTOS, D. L. N.; SOUZA NETO, J. . AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DOS PROCESSOS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DE TI BASEDA NO COBIT 5. RESI : Revista Eletrônica de Sistemas de Informação, v. 13, p. 3-20, 2014.

3.

★ **SANTOS, D. L. N.;** Fábio Ferreira Batista . AVALIAÇÃO DO GRAU DE MATURIDADE EM GC: O CASO DO DTI DO MPDFT in CASOS REAIS DE IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA. Texto para Discussão (IPEA. Brasília), v. 1, p. 113-132, 2014.

4.

★ **SANTOS, D. L. N.;** SOUZA NETO, J. . Avaliação da Percepção da Conformidade de Processos de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação com a Instrução Normativa Nº4/2010 da SLTI. Revista do Serviço Público **JCR**, v. 64, p. 77-107, 2013.

Livros publicados/organizados ou edições

1.

SOUZA NETO, J. ; ORLANDI, T. R. C. ; **SANTOS, D. L. N.** . Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura. 1. ed. São Paulo: Amazon, 2014. v. 1. 113p .

2.

★ SOUZA NETO, J. ; **SANTOS, D. L. N.** . Anuário de Governança de TI na Administração Pública Federal. 1. ed. Brasilia: Amazon, 2013. v. 1. 224p .

Textos em jornais de notícias/revistas

1.

RIBEIRO, C. H. L. ; SOUZA NETO, J. ; **SANTOS, D. L. N.** . Is COBIT 5 Process Implementation a Wicked Problem?. COBIT Focus, 24 abr. 2014.

2.

★ **SANTOS, D. L. N.;** SOUZA NETO, J. . Comparison of Enterprise IT Governance Process Assessments Performed With COBIT 5 and COBIT 4.1. COBIT Focus Volume 1: January 2013, 25 jan. 2013.

Trabalhos completos publicados em anais de congressos

1.

★ **SANTOS, D. L. N.**; SOUZA NETO, J. . Avaliação da capacidade dos Processos de Governança Corporativa de TI baseada no Cobit 5. In: SEGeT ? Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia, 2012, Resende, RJ. Anais do SEGET 2012, 2012.

Apresentações de Trabalho

1.

SANTOS, D. L. N.. Análise de Ambiente e Elaboração de PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação). 2015. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

Produção técnica

Assessoria e consultoria

1.

SANTOS, D. L. N.. Mentoria na elaboração do Plano Diretor de TIC, com ênfase na prática. 2018.

Redes sociais, websites e blogs

1.

SOUZA NETO, J. ; **SANTOS, D. L. N.** . GovTiAPF. 2012; Tema: Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal. (Site).

Demais tipos de produção técnica

1.

SANTOS, D. L. N.. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) passo a passo. 2022. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Vídeo educacional e desenvolvimento de material didático).

2.

SANTOS, D. L. N. Camtasia Studio 2018. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

3.

SANTOS, D. L. N. Governança e Gestão de TIC na Prática com Game Agile e Design Thinking. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

4.

SANTOS, D. L. N. Design Thinking Experience Aplicado ao Serviço de Segurança. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

5.

SANTOS, D. L. N. Oficina de Design Thinking aplicado aos Desafios da Assessoria de Governança da STIC. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

6.

SANTOS, D. L. N. Oficina de DT - Prototipagem e Ideação das Soluções propostas na 1ªOficina de Design Thinking da STIC. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

7.

SANTOS, D. L. N. LibreOffice. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

8.

SANTOS, D. L. N. Preparatório para ITIL v3 2011 Foundation. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

9.

SANTOS, D. L. N. LibreOffice. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

10.

SANTOS, D. L. N. Análise de Ambiente e Elaboração de PDTI - Com ênfase na prática. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

11.

SANTOS, D. L. N.. Governança e Gestão de TIC na Prática com Game Agile e Design Thinking. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

12.

SANTOS, D. L. N.. Oficina de Design Thinking. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

13.

SANTOS, D. L. N.. Aprimorando a Governança e Gestão de TIC no Setor Público. 2017. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

14.

SANTOS, D. L. N.. Análise de Ambiente e Elaboração de PDTI - Com ênfase na prática. 2017. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

15.

SANTOS, D. L. N.. Aplicando a Resolução CNMP 102/2013 na prática. 2017. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

16.

SANTOS, D. L. N.. Governança e Gestão de TI Aplicadas ao MPF. 2017. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

17.

SANTOS, D. L. N.. Desafios da Governança de TIC no Setor Público para Gestores. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

18.

SANTOS, D. L. N.. Aprimorando a Governança e Gestão de TIC no Setor Público. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

19.

Castro, R. G. P. ; **SANTOS, D. L. N.** . Aprofundando no LibreOffice Calc. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

20.

Castro, R. G. P. ; **SANTOS, D. L. N.** . LibreOffice. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

21.

Castro, R. G. P. ; **SANTOS, D. L. N.** . LibreOffice. 2015. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

22.

Castro, R. G. P. ; **SANTOS, D. L. N.** . LibreOffice. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

23.

SANTOS, D. L. N. . Governança de TI Aplicada ao MPF. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

Bancas

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

Monografias de cursos de aperfeiçoamento/especialização

1.

SOUZA NETO, J.; **SANTOS, D. L. N.**; ESTEVAM, Rodrigo de Grazia Bacha. Participação em banca de VITOR MARTORELLI ALEXANDRE. Gestão e Governança de Segurança das Informações e Comunicações, com foco nos processos do COBIT 5.. 2014. Monografia (Aperfeiçoamento/Especialização em Especialização em Gestão da Segurança Informação) - Universidade de Brasília.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

AGILE TRENDS GOV 2022. 2022. (Congresso).

2.

DESAFIOS DA GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA BRASILEIRA. Elaboração do PDTIC passo a passo. 2022. (Encontro).

3.

EXPOJUD - CONGRESSO DE INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DIREITO PARA O ECOSISTEMA DE JUSTIÇA DO BRASIL. 2022. (Congresso).

4.

Principais Desafios na Governança e Gestão Pública ? Parte I. Pequenos Projetos Grandes Resultados. 2021. (Encontro).

5.

Capacitação IBGP On-line. Teletrabalho no Setor Público. 2020. (Encontro).

6.

10º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público. 2019. (Congresso).

7.

5º Fórum IBGP de Governança de TI. 2019. (Seminário).

8.

5º Fórum IBGP de Governança de TI. Design Thinking e a Lei Geral da Proteção de dados. 2019. (Seminário).

9.

4º FÓRUM IBGP DE GOVERNANÇA DE TI. 2018. (Seminário).

10.

COBIT 5 para Risco em português. Exposição geral sobre o COBIT 5 para Risco e uma descrição do processo de tradução. 2018. (Encontro).

11.

1º Fórum de TI e Inovação para Tribunais de Contas. PAINEL DE DIALOGO: Gestão e Governança de TI ? Uma visão estratégica e articulada das TIC dentro dos órgãos de controle. 2017. (Seminário).

12.

3º Fórum IBGP de Governança de TI. 2017. (Seminário).

13.

Palestra sobre Design Thinking. 2017. (Outra).

14.

REALIZANDO A GESTÃO DE RISCOS EM PROJETOS DE TI. 2017. (Encontro).

15.

12º CONTECSI - Conferência Internacional sobre Sistemas de Informação e Gestão de Tecnologia. AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DOS PROCESSOS DE GOVERNANÇA DE TI BASEADA NO COBIT 5: ESTUDO REALIZADO EM UM ORGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL NO MARANHÃO. 2015. (Outra).

16.

I Fórum IBGP de Governança de TI: Governo e Mercado debatendo TI. 2015. (Seminário).

17.

BPM Day Três Poderes e Ministério Público. 2014. (Encontro).

18.

IV Mostra de Tecnologia a Informação do Ministério Público Brasileiro. Os desafios da implantação de um PDTI Nacional alinhado ao PETI. 2014. (Encontro).

19.

Seminário ?Casos Reais de Implantação do Modelo de Gestão do Conhecimento para a Administração Pública Brasileira?. Avaliação do grau de maturidade em GC: o caso do DTI no MPDFT. 2014. (Seminário).

20.

Casos Reais de Implantação do Modelo de Gestão do Conhecimento (GC) para a Administração Pública Brasileira. Avaliação do grau de maturidade em GC: O caso do Departamento de TI do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT). 2013. (Seminário).

21.

Café com Bits.COBIT 5. 2012. (Encontro).

22.

II Mostra de Sistemas das Atividades Fim e Meio do Ministério Público Brasileiro. 2012. (Outra).

23.

SEGET 2012 - IX Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia. Avaliação da Capacidade dos Processos de Governança Corporativa de Ti Baseada no Cobit 5. 2012. (Simpósio).

24.

I Mostra de Sistemas do Ministério Público Brasileiro. Tabularium. 2011. (Outra).

Orientações

Orientações e supervisões concluídas

Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

1.

Carlos Silva, Michel Ocké e Sandra Kawada. ESTRUTURA ANALITICA DE RISCOS NO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS NO MPF : ESTUDO DE APLICABILIDADE AO PROJETO ÚNICO

MOBILE. 2019. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GOVERNANÇA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) - Escola Superior do Ministério Público da União. Orientador: Diana Leite Nunes dos Santos.

2.

Camille Duarte, Eugenia Oliveira e Nara Lucia Ramos. Arquitetura Corporativa e Lei Geral De Proteção de Dados Pessoais: Um Estudo de Correlação aplicado ao Ministério Público Federal. 2019. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GOVERNANÇA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) - Escola Superior do Ministério Público da União. Orientador: Diana Leite Nunes dos Santos.

3.

Luiz Gonçalves, João Sol e Walber Filho. Mapeamento de competências para Gestores de TI: um estudo aplicado ao MPF. 2019. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GOVERNANÇA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) - Escola Superior do Ministério Público da União. Orientador: Diana Leite Nunes dos Santos.

Trabalho de conclusão de curso de graduação

1.

Ana Maria Rocha Rodrigues. AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DOS PROCESSOS DE GOVERNANÇA DE TI BASEADA NO COBIT 5: ESTUDO REALIZADO EM UM ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL NO MARANHÃO.. 2014. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Sistema de Informação) - Universidade Ceuma. Orientador: Diana Leite Nunes dos Santos.

Educação e Popularização de C & T

Apresentações de Trabalho

1.

SANTOS, D. L. N.. Análise de Ambiente e Elaboração de PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação). 2015. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

Cursos de curta duração ministrados

1.

SANTOS, D. L. N.. Governança e Gestão de TIC na Prática com Game Agile e Design Thinking. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

2.

SANTOS, D. L. N.. Governança e Gestão de TIC na Prática com Game Agile e Design Thinking. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

3.

SANTOS, D. L. N.. Oficina de Design Thinking aplicado aos Desafios da Assessoria de Governança da STIC. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

4.

SANTOS, D. L. N.. Oficina de DT - Prototipagem e Ideação das Soluções propostas na 1ªOficina de Design Thinking da STIC. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

5.

SANTOS, D. L. N.. LibreOffice. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

Desenvolvimento de material didático ou instrucional

1.

SANTOS, D. L. N.. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) passo a passo. 2022. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Vídeo educacional e desenvolvimento de material didático).

Redes sociais, websites e blogs

1.

SOUZA NETO, J. ; **SANTOS, D. L. N.** . GovTiAPF. 2012; Tema: Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal. (Site).

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu
[Currículo Lattes](#).
[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)



SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB
Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

Processo nº **00200.009259/2025-26**

Despacho nº 235/2025 – COADFI/ILB

Assunto: *Solicitação de inscrição de 14 (quatorze) servidores do Senado Federal (PRDSTI e SECOM) no treinamento online “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”.*

À Diretoria Executiva do ILB,

1. Trata-se de solicitação de inscrição de 14 (quatorze) servidores (abaixo), todos lotados na Secretaria de Tecnologia da Informação (PRDSTI), no treinamento externo “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, a ser realizado pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) no período de 02 a 04 de setembro de 2025, na modalidade online, com carga horária total de 1h:

| | |
|---|---|
| 1. Diogo Couceiro Lemos – Matr. 401812; | 8. Agatha Bernardo – Matr. 228270; |
| 2. Ederson Furtado Dos Santos – Matr. 422487; | 9. Audrim Marques de Souza – Matr. 54528; |
| 3. Edmilson Faria Rodrigues – Matr. 269030; | 10. Carlos Eduardo Batista de Faria – Matr. 247288; |
| 4. Heitor Oliveira Cortez – Matr. 268516; | 11. Fabiano Oliveira de Jesus - Matr. 259357; |
| 5. Lucas Benevides Dias - Matr. 412810; | 12. Joverlandio Nunes de Souza - Matr. 54619; |
| 6. Mauro José Figueira - Matr. 417017; | 13. Luiz Rodrigo Andrade da Silva - Matr. 365868; |
| 7. Sandro Marco Farias - Matr. 106061. | 14. Yves Maia Salvatori - Matr. 267755. |





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

2. No que tange à atuação do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) nesse processo administrativo, a Coordenação de Capacitação, Treinamento e Ensino – COTREN/ILB manifestou-se¹ no âmbito de suas competências e encaminhou os autos para a continuidade da instrução.

3. Cabe agora a essa Coordenação Administrativa Financeira – COADFI/ILB atuar de acordo com os ditames legais e regulamentares que lhe orientam. Deve, portanto, reger-se pelas atividades de sua competência estipuladas no artigo 40, III do Regulamento Orgânico-Administrativo (ROA) do Senado Federal, dentre as quais o acompanhamento dos processos de compras, contratações e licitações de interesse do Instituto Legislativo Brasileiro como órgão técnico. A partir de seu escopo de atuação, deve balizar-se pelas disposições legais e regulamentares pertinentes tais como as dispostas na Lei nº 14.133/2021, no Regulamento Administrativo do Senado Federal (RASF) e no Ato da Diretoria-Geral (ADG) nº 14/2022.

Visando melhor entendimento, deve-se compreender a competência da COADFI como atividade instrumental e acessória da Escola de Governo a qual pertence. É dizer, nos termos do artigo 208 e 26, Anexo IV do Regulamento Administrativo Federal (RASF), o objeto de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal é de estrito interesse e competência do ILB, de modo que deve instruir processos relativos à participação de servidores em atividades de capacitação externa, manifestando-se quanto a certos aspectos. No tocante à COADFI/ILB, cabe manifestar-se especialmente sobre o aspecto indicado no inciso IV do artigo 26, Anexo IV do RASF: “*IV - à avaliação das alternativas de capacitação disponíveis no mercado que poderiam melhor atender às necessidades, especialmente em relação à qualidade e à relação custo-benefício.*”

Em termos práticos, mormente por tratar-se de contratação direta por inexigibilidade de licitação, nos termos do artigo 74, III, f da Lei nº 14.133/2021, a avaliação da qualidade deve ser atestada pela **comprovação de notória especialização da empresa/profissional** responsável

¹ NUP 00100.098633/2025-88



SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

pelo treinamento. Nesse diapasão, a inteligência do § 3º do mesmo artigo 74 nos auxilia na compreensão do conceito de notória especialização e traça rotas de como comprová-lo materialmente: “(...)considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato”.

Em resumo, deve-se comprovar a notória especialização – requisito essencial para deflagrar a inexigibilidade e fundamental para ateste da qualidade- pela juntada de documentos comprobatórios de desempenhos anteriores da pretendida contratada tais como currículos, certificados, diplomas, etc.

Em relação a **análise do custo-benefício** da contratação, o artigo 14, caput, §5º, §6º, I e II do Ato da Diretoria-Geral (ADG) nº 14/2022 nos detalha os documentos que devem ser juntados pela COADFI/ILB para a comprovação da **razoabilidade de preços e da regularidade de preços**. Para a comprovação desta, deve-se anexar ao processo 3 (três) documentos idôneos nos termos detalhados do artigo 14, §6, II; para ateste daquela, deve-se realizar pesquisa de preços nos termos do §6, I.

Uma vez discorrida a fundamentação jurídica orientadora, passa-se ao caso prático desse processo administrativo.

4. Na qualidade de órgão técnico do ILB, cabe-nos à instrução dos processos de contratação de treinamentos externos nos termos do Capítulo III do ADG nº 14/2022. Nesse sentido, faz parte da documentação básica a ser instruída para a contratação de serviços por inexigibilidade de licitação: **proposta comercial**² da pretendida contratada dentro do prazo de validade (artigo 16, §2º,

² NUP 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004)



SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

inciso I do ADG nº 14/2022) e documentos que comprovem a situação de inexigibilidade de licitação e consequente escolha do fornecedor (artigo 16, §2º, inciso II do ADG nº 14/2022).

Por essa linha de raciocínio, deve-se balizar a escolha do fornecedor inicialmente indicado pelo órgão demandante por meio da comprovação da **notória especialização** da pretensa contratada e/ou do(s) profissional(is) responsável(is) pelo treinamento.

5. As áreas demandantes (PRODASEN e SECOM) juntaram colaborativamente os seguintes documentos:³ Formulário de solicitação de treinamento externo substituindo corretamente o Documento de Formalização da Demanda (DFD); Ofício nº 010/2025 – PRDSTI/EPRD e Ofício nº 46/2025/SECOM com as listas dos participantes; propostas técnicas sem assinaturas; folders retirados do website do treinamento com conteúdo programático, mini currículo dos instrutores e demais informações.

No tocante a **proposta comercial**, solicitou-se à pretensa contratada nova proposta comercial que aqui anexa-se⁴ de forma a cumprir os rigores de formatação da Casa, em zelo ao artigo 14, §5 do ADG nº 14/2022.

A fim de robustecer a documentação probatória levada aos autos para análise da **notória especialização** inicialmente alegadas pelos Órgãos Demandantes nos DFD, após resposta por mensagem eletrônica da pretensa contratada, anexa-se⁵ 04 (quatro) atestados de capacidade técnica de treinamentos similares ministrados pela empresa no ano de 2024, currículos *Lattes* e

³ NUP 00100.089119/2025-51

NUP 00100.089132/2025-19

NUP 00100.089119/2025-51-1 (ANEXO: 001)

NUP 00100.089119/2025-51-2 (ANEXO: 002)

NUP 00100.058622/2025-65-3 (ANEXO: 003)

NUP 00100.092573/2025-90

NUP 00100.092573/2025-90-1 (ANEXO: 001)

NUP 00100.092573/2025-90-2 (ANEXO: 002)

⁴ NUP 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004)

⁵ NUP 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001)





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

Linkedin dos dois instrutores encarregados pelo curso a fim de se evidenciar suas qualificações tanto profissionais quanto acadêmicas.

Percebe-se pela análise curricular que os professores são profissionais de excelência e possuem sólida formação acadêmica em instituições gabaritadas nacionalmente. A título de exemplo, a instrutora Diana Leite Nunes dos Santos é Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília. Adicionalmente, a nobre professora é servidora efetiva do MPU desde 2003, na área de Tecnologia da Informação, com forte atuação na área de Governança de TI e Gestão de Projetos, possui as certificações TOGAF 9 Certified, COBIT 5 Foundation, ITIL v3 2011 Foundation, Project Management Professional (PMP), Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) e OKR Master Professional Certification - OKRMPC. Co-autora dos livros “Anuário da Governança de TI na Administração Pública Federal” e “Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura”, é também Diretora Institucional do Capítulo Brasília da ISACA. Destaca-se também, que o professor Júlio César Falcone Bomfim realizou sua formação na Academia Militar das Agulhas Negras - AMAN em 2002. Especialista em História Militar. Atualmente é Subchefe de Unidade de Controle Interno do Exército Brasileiro, em Brasília-DF. Palestrante sobre Inteligência Artificial para Administração Pública. Possui experiência na área de Administração, nos seguintes temas: Licitações Públicas (Pregão Eletrônico, Plano de Contratação Anual, Plano Diretor de Logística Sustentável), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Gestão de Riscos e Controles Internos da Gestão. Mestrando na Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, no Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento.

Nesse sentido, percebe-se por simples menção de alguns poucos atributos dispostos no currículo dos professores como são gabaritados e encontram-se extremamente envolvidos profissionalmente com a área de Tecnologia da Informação (TI), Inteligência Artificial (IA) e





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

Contratações de Bens e Serviço. Nesse sentido, tanto o PRODASEN como a SECOM, nos parecem estarem sendo cirúrgicos na busca desse treinamento. É dizer, conforme alegados nos DFD:

- a) *PRODASEN: o pleito faz-se necessário por tratar de curso direcionado a profissionais que estão diretamente envolvidos na instrução de contratações de bens e serviços de TI, respeitando a particularidade de cada área de atuação e que ao final do treinamento, os participantes deverão ser capazes de aplicar os conceitos da IA Generativa nas contratações de bens e serviços de TI.*
- b) *SECOM: a inteligência artificial generativa já é uma ferramenta útil e poderosa para melhorar os resultados de vários processos administrativos, entre eles, os de contratações de TI bem como de outros bens e serviços. O domínio desta técnica é uma oportunidade de buscar atingir mais celeridade com assertividade na confecção das peças que compõe o processo administrativo. Os servidores indicados para o treinamento estão diretamente envolvidos na instrução das contratações de bens e serviços, inclusive de TI, da SECOM, respeitando a particularidade de cada área de atuação.*

Por fim, destaca-se que a pretendida contratada possui vasta experiência na organização de treinamentos desse quilate. Nesse sentido, trata-se de empresa destacada no ramo de cursos do setor público, ao passo que é recorrentemente contratada por servidores da Casa interessados em conhecimentos gerais e avançados na área de contratações públicas, conforme disposto no **“item 15”** desse despacho.

6. Diante do exposto, resta incontroverso, salvo melhor juízo, a inegável qualificação dos professores responsáveis pelo curso bem como da empresa. Opina-se, nesse sentido, por estarem **presentes os elementos caracterizadores da notória especialização**.

7. De outro norte, nos termos do artigo 14, caput, do ADG nº 14/2022, cabe a esse Órgão Técnico aferir a **razoabilidade** de preços (coerência externa) e **regularidade** de preços (coerência interna) a partir do **valor estimado** da contratação do serviço. Para fins de cálculo desse valor





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

estimado, deve-se realizar pesquisa de preços de acordo com os procedimentos externados no Anexo VI do ADG nº 14/2022.

8. Para fins didáticos, explica-se a diferença entre razoabilidade e regularidade bem como os procedimentos a serem cumpridos para suas respectivas comprovações.

9. Para comprovar a **razoabilidade** do preço:

Preço razoável: preço compatível com os valores praticados no mercado por outros fornecedores para objetos similares.

I. **Pesquisa de preços:** deve ser realizada para objetos similares junto ao mercado relevante e estar baseada em cesta aceitável de preços, conforme procedimentos descritos no Anexo VI do ADG nº 14/2022; e

II. **Atesto do Órgão Técnico:** a similaridade dos itens da pesquisa de preços em relação àquele a ser contratado deve ser expressamente atestado pelo Órgão Técnico, dada sua expertise temática;

Ou, caso não seja possível realizar os dois procedimentos acima:

III. **Justificativa da inviabilidade de comprovar a razoabilidade:** caso seja inviável a comprovação da razoabilidade de preços utilizando-se de pesquisa de preços para objetos semelhantes, o Órgão Técnico deve demonstrar essa inviabilidade por meio de justificativa expressa.

10. Por outro norte, para se comprovar a **regularidade** do preço:

Preço regular: preço regular com os valores cobrados de outros clientes pelo fornecedor a ser contratado.

I. **Apresentação de 3 (três) documentos idôneos capazes de comprovar a regularidade do preço ofertado para o mesmo objeto:** os documentos devem ser emitidos em nome da própria proponente, referentes ao mesmo objeto e elaborados no período de até um ano anterior à data de envio. Devem demonstrar que o preço





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

ofertado ao Senado Federal é igual ou inferior àquele cobrado de outras entidades, públicas ou privadas; **ou**

II. Apresentação de documentos idôneos que comprovem a execução ou fornecimento, por parte da própria proponente, de objetos semelhantes de mesma natureza: os documentos devem conter as especificações técnicas que demonstrem a similaridade entre os objetos contidos nos documentos e o objeto pretendido pelo Senado Federal, e devem vir acompanhados de justificativa expressa da pretensa contratada quanto à impossibilidade de envio de três documentos referentes ao mesmo objeto. Por analogia, é preciso ter, no total, três documentos, podendo haver a combinação entre objetos idênticos e semelhantes; **e**

III. Aferição do Órgão Técnico quanto à similaridade dos objetos: caso a proponente encaminhe documentos referentes a objetos semelhantes, cabe ao Órgão Técnico aferir a aludida semelhança; **ou**

IV. Justificativa da pretensa contratada: caso a proponente não seja capaz de encaminhar o mínimo de três documentos idôneos referentes ao mesmo objeto ou objeto semelhantes, deverá apresentar justificativa expressa para essa impossibilidade, cuja pertinência deverá ser analisada conclusivamente pelo Órgão Técnico.

11. Volve-se ao conceito de **razoabilidade** para contextualizar-se que a Assessoria Técnica da Diretoria-Executiva de Governança Contratual e Licitatória (DIRECON) já se manifestou em outras oportunidades no sentido de que a razoabilidade do preço de uma ação de capacitação externa aberta ao público é inerente à sua própria realização, uma vez que o próprio mercado é capaz de parametrizar a razoabilidade do preço, embargando, por falta de quórum, as ações cujos preços julgue elevados. Destaca-se que o entendimento desse Órgão Técnico vai integralmente ao encontro desse raciocínio.





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

Não obstante, é preciso cumprir o regramento interno e, para tanto, essa COADFI/ILB deve cumprir os procedimentos reiterados acima. Frisa-se, sob pena de redundância: deve levar aos autos o resultado da pesquisa de preços para objetos similares, atestar essa similaridade e averiguar se os preços ofertados são compatíveis com aqueles praticados no mercado relevante.

12. Do exposto, deve-se comprovar a **razoabilidade do preço/coerência externa** que está sendo cobrado em proposta comercial de R\$1.383,84 por inscrição para uma carga horária de 12H, ou seja, aproximadamente **R\$109,12** por hora/aula. Nesse diapasão, junta-se, após realizada pesquisa de preços, documentos⁶ referentes a 3 (três) treinamentos de objeto e modalidade (online) semelhante ao que aqui se pretende encontrados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Conforme se discrimina na tabela abaixo, a média dos valores hora/aula é de aproximadamente **R\$107,15**, ao passo que a mediana é de **R\$107,91**. Ou seja, comparativamente em relação ao valor estimado da contratação, os valores médios estão próximos da ordem aproximada de 1,80% de diferença, ao passo que o valor da mediana está mais próximo ainda, equivalente na ordem aproximada de 1,11% de diferença:

| AMOSTRA | EMPRESA | CURSO | MODALIDADE | CARGA HORÁRIA / PÚBLICO | PREÇO |
|----------|--|---|------------|-------------------------|---|
| Proposta | Curso Loureiro Ltda. (Instituto Brasileiro de Governança Pública - IBGP) | “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI” | online | 12h / 14 participantes | <ul style="list-style-type: none"> - Valor total inscrições: R\$ 18.332,16 - Valor unitário inscrição: R\$ 1.309,44 - Valor hora/aula: R\$ 109,12 |
| A | ONE CURSOS - TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO LTDA | curso “Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Uso de Inteligência Artificial (IA). | online | 24h / 01 participante | <ul style="list-style-type: none"> - Valor total inscrições: R\$ 2.590,00 - Valor unitário inscrição: R\$ 2.590,00 - Valor hora/aula: R\$ 107,91 |

⁶ NUP





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB
Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

| | | | | | |
|---|--|--|---------------|------------------------------|--|
| | | Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022” | | | |
| B | ZENITE INFORMACAO E CONSULTORIA S/A | “Inteligência Artificial aplicada às Contratações da Administração e Estatais” | online | 16h / 06 Participante | <ul style="list-style-type: none"> - Valor total inscrições: R\$ 2.070,00 - Valor por inscrição: R\$ 12.420,00 - Valor hora/aula: R\$ 129,37 |
| C | INOVE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO LTDA | “Curso Avançado: pesquisa de preços para contratações públicas com o uso de Inteligência Artificial” | online | 16h / 01 Participante | <ul style="list-style-type: none"> - Valor total inscrições: R\$ 1.346,74 - Valor por inscrição: R\$ 1.346,74 - Valor hora/aula: R\$ 84,18 |

Adiciona-se outrossim justificativa por mensagem eletrônica de reajuste de preços por parte da empresa para o curso que aqui se pleiteia⁷.

Do exposto, frente à composição de cesta aceitável de preços acima relatada e comprovada a similaridade temática (área do conhecimento de Inteligência Artificial - IA) dos treinamentos utilizados como amostras de preços em relação ao curso objeto dos autos, **atesta-se a razoabilidade do preço.**

13. Por outro norte, a fim de se atestar a **regularidade do preço/coerência interna** ofertada pela empresa, leva-se⁸ aos autos o número de 04 (quatro) documentos idôneos – 04 notas de empenho de cursos similares ao aqui pleiteado. Observa-se que o contexto que se apresenta se enquadra na comprovação da regularidade de preços nos termos do artigo 14, §8º do ADG nº 14/2022. É dizer, evidenciada⁹ pela empresa a impossibilidade fática de envio de 3 documentos idôneos nos termos §6º, II do artigo 14, apresenta-se notas de empenho referentes a objeto semelhante e atesta-se a similaridade temática do objeto pretendido após

⁷ NUP 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001)

⁸ NUP 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001)

⁹ NUP 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001)





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

análise comparativa das horas/aulas dos cursos, haja vista também a justificativa da empresa por mensagem eletrônica, que explica:

(...) “notas de Empenho por similaridade à hora / aula / aluno, esclarecendo que o valor de hora / aula, a partir de janeiro 2025, é no valor de R\$ 124,00 – acréscimo de 3,34%.” (grifamos).

Feito esse pequeno esclarecimento, volta-se às notas de empenho juntadas e registra-se que se referem a treinamentos similares (Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público e Implantação de Governança de Dados no Setor Público) na modalidade *online* com cargas horárias de 16 horas e realizados em 2024. A título de exemplo, a Nota de Empenho nº 1916 o valor cobrado para a inscrição do servidor da Universidade Federal de Goiás foi de R\$1.920,00, a média do valor hora/aula é de aproximadamente R\$120,00, ou seja bem acima do valor cobrado h/a do Senado Federal (R\$109,12).

De todo modo, não obstante não ter sido expresso, salvo melhor juízo, no regulamento guia como procedimento apto a demonstrar a regularidade do preço o sítio eletrônico da empresa serve para se clarificar que o preço disponibilizado ao mercado/outros fornecedores. O valor unitário cobrado na proposta comercial (R\$1.309,14) é o menor do que aquele cobrado por inscrição conforme disposto no website do treinamento (<https://ibgp.com.br/cursos/governanca-das-contratacoes/aplicacao-da-inteligencia-artificial-generativa-nas-contratacoes-de-bens-e-servicos-de-ti>), visto que a empresa concedeu um desconto de 12% por inscrição.

Do exposto, atesta-se a **regularidade do preço** em prestígio ao §8º do artigo 14 em detrimento do §6º, inciso II do artigo 14 do ADG nº 14/2022. Subsidiariamente, no caso improvável de não aceite do enquadramento do §8º, leva-se aos autos justificativa da empresa, pertinente diante do contexto temporal de inviabilidade administrativa, que possa também ser considerada nos termos do §9º do artigo 14 do ADG nº 14/2022.





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

14. Esgotado o debate sobre a notória especialização da empresa e atestada a coerência externa e interna dos preços, investe-se na juntada de documentos aptos a demonstrar a regularidade formal da pretensa contratada. Junta-se¹⁰, para tanto, seu Contrato Social e a Declaração de cumprimento de mandamento constitucional de não emprego de menor de dezesseis anos.

15. Contratações anteriores do Senado Federal: Em consulta ao Portal da Transparência do Senado Federal, encontrou-se junto a empresa Curso Loureiro Ltda. (IBGP) 04 (quatro) contratações encerradas. Não obstante a similaridade do treinamento, destacamos duas contratações mais recentes abaixo descritas:

a) *Nota de Empenho 3026/2024 (Contratação Direta):* A solicitação para inscrição de 03 (três) servidores (abaixo) da Auditoria do Senado Federal (AUDIT) no treinamento externo “**Implantação da Governança de Dados no Setor Público**”, que será realizado pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP), no período de 25 a 28 de novembro de 2024, na modalidade online, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento: 1) Bruno Cézar Gomes de Sá e Silva - matrícula nº 397780; 2) Yuri Alisson Carraro Alencar - matrícula nº 420569; 3) Yuri Morais Bezerra - matrícula nº 268097. (Processo Senado Federal: 002000139722024).

Vigência: 12/10/2024.

Signatário: CURSO LOUREIRO LTDA - ME (18.735.319/0001-20).

b) *Nota de Empenho 800862/2019 (Contratação Direta):* Solicitação de servidores Antônio Lisboa Da Queiroz e Bruno Martins Borba para participar do curso “**Auditoria Operacional no Setor Público**”, que ocorrerá no instituto brasileiro de

¹⁰ NUP 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004)



SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB
 Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI
 governança pública - Brasília - DF nos dias 29/07 e 30/07. (Processo Senado Federal: 002000090052019).

Vigência: 05/08/2019.

Signatário: CURSO LOUREIRO LTDA - ME (18.735.319/0001-20).

16. Observa-se, ademais, que o valor total da proposta comercial ultrapassa o limite para dispensa de apresentação de documentação para qualificação econômico-financeira, conforme inciso III do art. 70 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 12.343/2024. Sendo assim, junta-se¹¹ ao presente o *Balanço Patrimonial do último exercício financeiro* e a *Certidão Negativa de Falência* da pretensa contratada.
17. Do exposto, o regulamento prediz que uma vez obtido o valor estimado da contratação após pesquisa de preços, deve-se encaminhar o Termo de Referência elaborado para verificação preliminar dos autos pela SADCON, em prestígio ao artigo 16 do ADG nº 14/2022. Anteriormente, contudo, deve o Termo de Referência elaborado passar pela análise e deliberação do ILB. Em caso de aprovação, e após assinatura, encaminhe-se à SADCON para a continuidade da instrução.
18. Frise-se que conforme orientações da DGER, corroboradas por parágrafo padrão da DIRECON¹² em seus despachos de deliberação favorável da contratação, orienta-se que uma vez emitida a Nota de Empenho (NE) pelo setor responsável e juntada aos autos, deve-se devolver esse processo para essa COADFI/ILB via SIGAD para que seja possível realizar o “processamento das inscrições e acompanhamento da execução do pagamento”. Pedagogicamente esclarece-se: deve-se devolver os autos com a NE juntada para que esse Órgão Técnico possa realizar o envio desse documento por e-mail para a pretensa contratada,

¹¹ NUP 00100.104031/2025-77-3 (ANEXO: 003)

¹² NUP 00100.043505/2025-05





SENADO FEDERAL

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Coordenação Administrativa e Financeira - COADFI

incluindo cópia para os servidores participantes indicados no TR da contratação como fiscais do contrato.

19. Observa-se que o servidor Aníbal Moreira Júnior, indicado como Gestor Contratual Substituto do Termo de Referência acompanhante, desfrutará de Licença-Capacitação com início aos 05/05/2025 e término aos 01/08/2025, conforme processo nº 00200.004481/2025-32. Dessa forma, restará impossibilitado nesse ínterim de realizar a assinatura do TR..
20. Por último, anexa-se abaixo extrato demonstrativo do Plano de Capacitação Anual dos Servidores Públicos (PCASF 2025), publicado no BASF nº 9682 de 07/03/2025.

Brasília, 10 de junho de 2025.

Elaborado por:

(Assinado eletronicamente)

RAFAEL CHAD LOURENÇO SILVA

Chefe de Serviço de Planejamento e Acompanhamento Financeiro – SEPLAF/COADFI

De acordo.

(Assinado eletronicamente)

MATEUS GONTIJO DE SANT'ANNA

Coordenador Administrativo e Financeiro do ILB

Diante da manifestação da Coordenação Administrativa e Financeira deste Instituto, **ACOLHO** a informação técnica.

Encaminhem-se os autos à Secretaria de Administração de Contratações (SADCON) para continuidade processual.

Brasília, 10 de junho de 2025.

Nilo Amaro Bairros dos Santos
Diretor-Executivo do Instituto Legislativo Brasileiro *em exercício*





Extrato de controle para autorização de despesa com capacitação

10/06/2025

| | |
|---|----------------------------------|
| NUP processo de autorização | 00200.009259/2025 |
| Controle PCASF 2025 | Anexo_VI |
| Unidade/Área de Competência | PRODASEN/Inteligência Artificial |
| Despesa deste processo (Tabela A) | R\$ 18.332,16 |

Valores relacionados ao Controle PCASF 2025

| | |
|---|------------------|
| Valor aprovado para o Anexo_VI | R\$ 1.594.238,09 |
| Valor comprometido do Anexo_VI (Tabela B) | R\$ 397.679,00 |
| Saldo prévio à instrução deste processo | R\$ 1.196.559,09 |

>> Saldo do Anexo_VI após instrução deste processo R\$ 1.178.226,93

Tabela A - Ações de capacitação em instrução no processo 00200.009259/2025 (Anexo_VI)

| Código de Identificação do Item - Ação de capacitação | Custeio - PCASF | Custeio - reserva |
|---|-----------------|-------------------|
| Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI - 07 servidores do PRODASEN | R\$ 9.166,08 | R\$ 0,00 |
| Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI - 07 servidores da SECOM | R\$ 9.166,08 | R\$ 0,00 |



**Tabela B - Outras ações de capacitação relacionadas ao Anexo_VI**

| Processo - Ação de capacitação | Custeio - PCASF | Custeio - reserva |
|--|-----------------|-------------------|
| 00200.000474/2025 - Suporte Avançado de Vida Cardiovascular - ACLS | R\$ 3.600,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.000856/2025 - 20º Congresso Brasileiro de Pregoeiros e Agentes de Contratação | R\$ 31.410,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.022372/2024 - 4º Seminário ELO Norte/Nordeste de Licitações e Contratos | R\$ 3.411,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.001735/2025 - Auditoria em Folha de Pagamento Baseada em Riscos (ABR) Na Prática | R\$ 5.380,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.001900/2025 - Previdência dos Servidores Públicos – Legislação e Cálculos de Aposentadorias e Pensões | R\$ 5.180,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.003293/2025 - FCY - Fundamentos de Cibersegurança | R\$ 8.325,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.003362/2025 - Floripa Design Day 2025 | R\$ 400,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.002458/2025 - 1º Encontro da Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público com as Ferramentas Trazidas pela Inteligência Artificial | R\$ 10.560,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.004823/2025 - 7º CONASJUR – Congresso Nacional sobre a Atuação da Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos Administrativos | R\$ 3.790,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.004336/2025 - 12ª Contratos Week " | R\$ 11.124,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.003776/2025 - 40 Orientações Práticas para aplicar a Lei nº 14.133/2021 | R\$ 5.995,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.004737/2025 - Capacitação Presencial: Imersão Zênite em Contratação Direta | R\$ 9.790,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.019691/2024 - Conferência Gartner CIO & IT Executive Conference Brasil 2025"; e Ticket Summit para eventos como "Gartner Data & Analytics Summit" e "Gartner Security & Risk Management Summit | R\$ 59.875,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.003083/2025 - A2 – Introdução à Automação de Subestações | R\$ 4.200,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.006305/2025 - Benchmarking Internacional em Saneamento e Resíduos | R\$ 55.335,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.005021/2025 - "II Workshop Contábil" | R\$ 15.360,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.005988/2025 - Apuração de responsabilidade e aplicação de sanções em licitações e contratos administrativos - atualizado com a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021 | R\$ 6.780,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.002238/2025 - "Foundations of Incident Management (FIM) e Advanced Topics in Incident Handling (ATIH)" | R\$ 38.500,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.006450/2025 - Benchmarking Internacional em Saneamento e Resíduos | R\$ 29.295,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.005824/2025 - ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR ÀS EMERGÊNCIAS CLÍNICAS - AMLS | R\$ 70.400,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.007418/2025 - Inteligência Artificial aplicada às Contratações da Administração e Estatais | R\$ 12.420,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.003657/2025 - Governança Corporativa nas Entidades Fechadas de Previdência Complementar | R\$ 1.984,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.009044/2025 - Curso de Gestão de Livraria – Formação para Livreiros | R\$ 1.500,00 | R\$ 0,00 |
| 00200.007099/2025 - AgileTrendsGOV 2025 | R\$ 3.065,00 | R\$ 0,00 |





Extrato de controle para autorização de despesa com capacitação

10/06/2025

Tabela B - Outras ações de capacitação relacionadas ao Anexo_VI

| Processo - Ação de capacitação | Custeio - PCASF | Custeio - reserva |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| | | |





Extrato de controle para autorização de despesa com capacitação

10/06/2025

Tabela B - Outras ações de capacitação relacionadas ao Anexo_VI

| Processo - Ação de capacitação | Custeio - PCASF | Custeio - reserva |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| | | |





Extrato de controle para autorização de despesa com capacitação

10/06/2025

Tabela B - Outras ações de capacitação relacionadas ao Anexo_VI

| Processo - Ação de capacitação | Custeio - PCASF | Custeio - reserva |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| | | |



Wilton Souto Ribeiro

De: contato@ibgp.net.br
Enviado em: segunda-feira, 2 de junho de 2025 19:09
Para: COADFI - Coordenação Administrativa e Financeira
Cc: 'Geraldo Loureiro'
Assunto: IBGP - SENADO - Documentos - Curso "IBGP On-line - Turma Aberta" - "Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI"
Anexos: IBGP Cursos - Contrato Social - 7a Alteração Cadastral.pdf; IBGP - SENADO - Proposta Comercial - Turma Aberta - Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI-A.pdf; NE 370-043 - 04-06-2024 - ANA - IGDSP.pdf; NE 370-044 - 14-06-2024 - SEFA-PA - IGDSP.pdf; NE 370-057 - 18-06-2024 - CREMESP - AperfSP.pdf; NE 370-059 - 22-10-2024 - MTI - AperfSP.pdf; NE 370-060 - 04-11-2024 - UFG - AperfSP.pdf; IBGP - GCT - Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI.pdf; IBGP - Proposta - SENADO - IBGP On-line Turma Aberta - Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI-A.pdf; 2024 - Curso Loureiro Ltda - Balanço Patrimonial-A.pdf; 2024 - Curso Loureiro Ltda - Demonstração do Resultado-A.pdf; IBGP - Certidão de Falência e Recuperação Judicial - vcto 2025-06-04.pdf

Sinalizador de acompanhamento:

Acompanhar

Status do sinalizador:

Sinalizada

Prezados,

Encaminhamos a documentação solicitada, referente à inscrição de 14 (quatorze) servidores no curso “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, ministrado pelos professores Diana dos Santos e Júlio Bomfim, previsto para ocorrer no período de 02 a 04.09.2025, das 8h às 12h – horário de Brasília (DF), por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual do Zoom.us, com carga horária de 12 horas, acrescentando que enviamos Notas de Empenho por similaridade à hora / aula / aluno, esclarecendo que o valor de hora / aula, a partir de janeiro 2025, é no valor de R\$ 124,00 – acréscimo de 3,34%.

Desde já, agradecemos a atenção, colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos, caso necessário.

Carlos Augusto da Silva

Diretor

(61) 3037-7600 / 9-8188-0410

www.ibgp.net.br

De: COADFI - Coordenação Administrativa e Financeira <coadfi@senado.leg.br>

Enviada em: segunda-feira, 2 de junho de 2025 18:26

Para: contato@ibgp.net.br; carloslbs@ibgp.net.br

Assunto: Proposta e documentação complementar "IBGP On-line - Turma Aberta - APLICAÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA NAS CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI" = PROCESSO SENADO FEDERAL 00200.009259/2025-26

Prezado Carlos e colegas do IBGP, boa noite!

Solicitamos o reenvio de **proposta assinada e endereçada ao Senado Federal**, objetivando a participação de **14 (quatorze) servidores** desta Casa Legislativa no treinamento “**APLICAÇÃO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL GENERATIVA NAS CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI**” , que será realizado por este instituto (IBGP), no período de **02 a 04 de setembro de 2025**, na modalidade online (IBGP online – Sala virtual do Zoom.us), com carga horária de 12 horas.

I. Esclarecemos que a Proposta Comercial deverá:

1. Estar assinada e datada e com validade **não inferior à data de início do curso (02/09/2025)**;
2. Conter **data do evento, carga horária e como será realizado**;
3. Conter **razão social e o nome fantasia, se houver**;
4. Conter **preço unitário e valor total da contratação** (preço normal e promocional, se for o caso);
5. Conter as informações do **representante legal da empresa (CPF, e-mail e telefone) com assinatura do mesmo (física ou eletrônica)**;
6. **Informações para pagamento** (banco, agência e conta corrente);
7. Encaminhamos o **modelo de proposta comercial utilizado pelo Senado** como anexo ao **presente**. Caso não seja possível utilizar, a proposta deverá trazer todas as **informações contidas no modelo anexado**;
8. Que a redação da **proposta comercial utilize o texto padrão empregado no Senado Federal**, conforme abaixo:
 - a) **“O pagamento efetuar-se-á por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, acompanhada da nota de empenho, se for o caso, condicionado ao termo detalhado de recebimento definitivo do objeto e à apresentação da garantia contratual, quando exigida.”**

II. Também, considerando a necessidade de demonstrarmos a adequação do valor cobrado junto ao Senado Federal, e como não foi demonstrado anteriormente, solicitamos o envio:

- a. **De no mínimo 03 (três) documentos idôneos (Notas de empenho, notas fiscais, contratos)** em nome da própria proponente, referentes ao **mesmo treinamento que aqui se busca** e emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data de envio. Tal documentação servirá para demonstrar que o preço ofertado ao Senado Federal é igual ou inferior àquele cobrado de outras entidades, públicas ou privadas. Nesse sentido, em caso de divergências de valores decorrentes de variação de “preço de lote” favor expressar tal

diferença em resposta a esse e-mail. Quer dizer, caso esteja sendo cobrado do Senado valores diferentes dos atestados em Notas de Empenho emitidas em nome de outros órgãos em decorrência de se tratar de diferentes lotes comercializados, favor comunicar tal fato.

b. **Alternativamente**, caso não seja possível o envio de 03 documentos idôneos referentes ao mesmo curso online que aqui se busca nos termos acima, solicita-se o envio de **03 notas de cursos online similares (carga horária e temas semelhante)**. **De todo modo, pede-se que seja apresentada no corpo de resposta a esse email justificativa da empresa atestando ao Senado o porquê não ser possível o envio das notas de empenho nos termos do item “a”** (Exemplo de justificativa da empresa: Notas de Empenho ainda não emitidas em nome de outros órgãos que possam ser enviadas ao Senado nesse momento em decorrência de trâmites internos, entre outros....).

III. De acordo com nova lei de licitação, o valor TOTAL ESTIMADO da contratação é superior ao teto de 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral. Por esse motivo precisamos do **BALANÇO PATRIMONIAL do último exercício financeiro e da CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** para cumprir exigência legal de demonstração da qualificação econômico-financeira da contratada (IBGP);

IV. Documentação essencial capaz comprovar a **notória especialização da empresa e do(s) professor(s)** na área de conhecimento do treinamento a ser contratado, tais como:

- **Curriculum Lattes**
- **Certificados**
- **Diplomas**
- **Publicações**
- **Resultados alcançados em trabalhos anteriores;**
- **Estudos ou artigos acadêmicos, dentre outros documentos capazes de comprovar o atendimento do requisito legal.**

Recomendamos que, tanto quanto possível, os documentos sejam contemporâneos, de forma a se evidenciar a atualização na área de conhecimento

V. Aproveitamos a oportunidade para solicitar a concessão **de um desconto especial** haja vista que o Senado Federal pretende custear **taxa de inscrição para 14 participantes** no curso.

VI. Encaminhar **programação atualizada do curso** pra juntar a proposta comercial.

Solicitamos **celeridade na resposta**, para que a instrução do feito se dê dentro dos prazos viáveis e possíveis à plena participação dos servidores do Senado no evento.

Gentileza **confirmar também** recebimento deste e-mail

Desde já, agradecemos a atenção, colocando-nos à disposição para maiores esclarecimentos, caso necessário

Atenciosamente,

Coordenação Administrativa e Financeira do ILB - COADFI

Senado Federal / Interlegis / ILB / Escola de Governo
Via N2, Bloco 4 – Secretaria de Editoração e Publicações
70165-900 Brasília - DF
Fone: +55 (61) 3303-2591 / (61) 3303-4436



Data e hora da consulta: 04/06/2024 08:41
Usuário: ***.816.991-**
 Impressão Completa

Nota de Empenho

UG Emitente

| Código | Nome | Moeda |
|--------------------|---|--------------|
| 443001 | AGENCIA NACIONAL DE AGUAS E SANEAMENTO BASICO | REAL - (R\$) |
| CNPJ | Endereço | CEP |
| 04.204.444/0001-08 | SETOR POLICIAL SUL AREA 05 QUADRA03 BL."M" | 70610-200 |
| Município | UF | Telefone |
| BRASILIA | DF | 61-2109.5400 |

| Ano | Tipo | Número |
|------|------|--------|
| 2024 | NE | 439 |

Célula Orçamentária

| Esfera | PTRES | Fonte de Recurso | Natureza da Despesa | UGR | Plano Interno |
|--------|--------|------------------|---------------------|--------|---------------|
| 1 | 174146 | 1000000000 | 339039 | 443017 | 20242892000 |

| Data de Emissão | Tipo | Processo | Taxa de Câmbio | Valor |
|-----------------|-----------|----------------------|----------------|-----------|
| 03/06/2024 | Ordinário | 02501.002380/2024-87 | 0,0000 | 10.828,80 |

Favorecido

| Código | Nome | CEP |
|--|---------------------|-------------------------|
| 18.735.319/0001-20 | CURSO LOUREIRO LTDA | |
| Endereço | | 70768-900 |
| SEP/NORTE QUADRA 513 CO S/N SALA 316 ASA NORTE | | |
| Município | UF | Telefone |
| BRASILIA | DF | 6130377600, 61981880410 |

Amparo Legal

| Código | Modalidade de Licitação | Artigo | Parágrafo | Incíso | Alínea |
|-----------------|-------------------------|--------|-----------|--------|--------|
| 174 | INEXIGIBILIDADE | 74 | - | III | f |
| Ato Normativo | | | | | |
| Lei 14.133/2021 | | | | | |

Descrição

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES - IN 028/2024

Local da Entrega

ONLINE

Informação Complementar

44300107000282024 - UASG Minuta: 443001

Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

Data e hora da consulta: 04/06/2024 08:41
Usuário: ***.816.991-**
 Impressão Completa

Nota de Empenho

Lista de Itens

| Natureza de Despesa | Total da Lista |
|--|----------------|
| 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC | 10.828,80 |

Subelemento 48 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO

| Seq. | Descrição | Valor do Item | | |
|------------|---|---------------|----------------|-------------|
| 001 | Item compra: 00001 - Seminário / Palestra | 10.828,80 | | |
| Data | Operação | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 03/06/2024 | Inclusão | 6,00000 | 1.804,8000 | 10.828,80 |

Assinaturas

Ordenador de Despesa
 LUIS ANDRE MUNIZ
 ***.852.711-**
 03/06/2024 17:28:35

Gestor Financeiro
 JOAO LUIZ DA CUNHA
 ***.884.871-**
 03/06/2024 14:25:52



NOTA DE EMPENHO

Documento: 2024.170106NE000556

| Data de Lançamento | Número Prd | Cod. Ação | Nº do Processo |
|--------------------|---------------------|-----------|----------------|
| 14/06/2024 | 1710620242024000248 | 295518 | 2024/546611 |

| Evento | UO | Programa de Trabalho | Fonte | Detalhamento | Nat.Desp. | PI |
|--------|-------|----------------------|--------------|--------------|-----------|-------------|
| 400091 | 17106 | 04.128.1508.2245 | 02759.000076 | 003245 | 339039 | 4110002245C |

Emenda Parlamentar:

Identificação

UG Emissora: 170106 - FUNDO INVEST.PERMANENTE DA ADM.TRIBUTARIA

Credor: CURSO LOUREIRO LTDA

CPF/CNPJ: 18735319000120

Endereço: SRTVS QUADRA 701 BL K SALA 428 PARTASA SUL

Cidade: BRASILIA

UF: DF

CEP: 70318-900

Tipo de Contratação

Ref. Legal: 14133/2021

Modalidade: ORDINÁRIO

Origem Material:

Acordo:

Licitação: 07 LICITACAO INEXIGIVEL

Contrato:

Convênio:

| Item | U.M | Natureza | Especificação | Qtde. | Preço Unit. R\$ | Preço Total R\$ |
|------|-----|----------|---|-------|-----------------|-----------------|
| 1 | UND | 33903948 | #1#215449# SERV. DE INSTRUCAO, ORIENTACAO PROFISSIONAL, CONCURSO PUBLICO E TREINAMENTO - EXCETO TIC | 1 | 17.280,00 | 17.280,00 |

Informações Complementares:

Data de Entrega: _____

Valor Total R\$

17.280,00

Local: _____

Valor por Extenso: DEZESSETE MIL E DUZENTOS E OITENTA REAIS

Nome: RENE DE O.E SOUSA JUNIOR
CPF: 22219528634
Ordenador



NOTA DE EMPENHO

Documento: 2024.170106NE000556

DADOS DA DESCRIÇÃO DO PRD

Orgão: 17 - FUNDO INVEST.PERMANENTE DA ADM.TRIBUTARIA

Emissão: 14/06/2024

PRD: 2024000248

Tipo: 3

Descrição: INSCRIÇÃO DEZ SERVIDORES NO CURSO DE IMPLANTACAO DA GOVERNANCA DE DADOS NO SETOR PÚBLICO A SER REALIZADO NO PERÍODO DE 18 A 21/06/2024.

FONTE: Sistema SIAFE 2024, Lançado por: SIDENEY MARILIA DE S. L. CAVALCANTE e Data Lançamento: 14/06/2024 às 15:31hs.

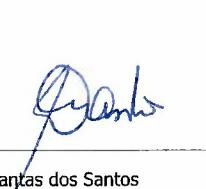
| | | | |
|--|---|--|---------------------------------|
|  CREMESP CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO 63.106.843/0001-97 | Nota de empenho 598 | | Exercício 2024 |
| | Número: 598 Tipo: Ordinário | Processo: 0120/2024 Modalidade Contratada: Inexigibilidade de licitação | Emissão: 18/06/2024 |
| Elemento de Despesa: 6.2.2.1.1.33.90.40.004 - SERVIÇOS DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | | | |
| Favorecido Nome: CURSO LOUREIRO LTDA. Endereço: ST SEP/NORTE QUADRA 513 CONJUNTO A Nº S/N Salas 316 Bairro: ASA NORTE Cidade/UF: Brasília / DF CEP: 70768900 Telefone: (61) 3037-7600 Inscrição Municipal: RG/Inscrição Estadual: | | | |
| CNPJ/CPF 18.735.319/0001-20 | Dados Bancários Banco: 001 Conta: 125253 - 4 Agência: 3476 - 2 | | |
| Valor: 3.840,00 Três Mil e Oitocentos e Quarenta Reais | | | |
| Histórico: Valor empenhado à CURSO LOUREIRO LTDA. (Instituto Brasileiro de Governança Pública), referente à inscrição de 02 colaboradores para o curso on-line de "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público", que ocorrerá entre os dias 06 e 09 de agosto de 2024, solicitada pela Tecnologia da Informação. Projeto: 1.5.041 - MODERNIZAÇÃO DA INFRA E DE SISTEMAS INFORMATIZADOS , DESENVOLVIMENTO E DISPONIBILIZAÇÃO DE SERVIÇOS ON-LINE. | | | |

| Saldo Anterior | Valor do Empenho | Saldo Atual da Conta |
|----------------|------------------|----------------------|
| 36.000,00 | 3.840,00 | 32.160,00 |

São Paulo-SP, 18 de junho de 2024

Dr. Pedro Sinkevicius Neto
 1º Tesoureiro
 064.742.038-46

Suzana Dantas dos Santos
 Gerente Financeiro
 1SP246150/O-9
 257.941.728-19




 Marize dos Santos Silva
 Chefe da Seção de Contabilidade
 1SP221977/O-9
 619.346.664-91

CRM/SP

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 63.106.843/0001-97



Data Registro: 18/06/2024 Data Impressão: 18/06/2024

Ordem de Serviço N°: OS.0105/2024

Informações da Nota:

Retenção de tributos e contribuições na fonte conforme Lei 9430/96 (alíquotas do Anexo I da Instrução Normativa SRF 1234/2012 e Instrução Normativa nº 1.540/2015). Caso sua empresa seja OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL envie a declaração juntamente com a Nota Fiscal / Fatura. A NF ELETRÔNICA / FATURA e XML deverão ser emitidas entre os dias 1º e 20 de cada mês, após a realização do serviço e encaminhadas para o e-mail - fiscal@cremesp.org.br Informamos que no exercício em curso há dotação orçamentária e disponibilidade financeira.

Fornecedor: CURSO LOUREIRO LTDA. **CNPJ:** 18.735.319/0001-20
Endereço: ST SEP/NORTE QUADRA 513 CONJUNTO A Salas 316 **Número:** S/N
Bairro: ASA NORTE **Cidade:** Brasília **UF:** DF **CEP:** 70768900
Telefone: (61) 3037-7600 **Email:** contato@ibgp.net.br

Mod. Licitação: **Mod. Compra:** Inexigibilidade
Processo: 0120/2024 **Nº Autorização/Protocolo:** 0123/2024
Vº Protocolo: 187527/2024 **Previsão:** 02/08/2024
Nota Fiscal / Vencimento: **Nº Contrato:**
Licitação: **Nº Processo Serviço:** Proc.0120/2024

Comprador: RENAN DE LIMA SILVA

Objeto: Inscrição de 02 colaboradores para o curso on-line de "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público", que ocorrerá entre os dias 06 e 09 de agosto de 2024, solicitada pela Tecnologia da Informação.

Nat. Serviço:

Vº Empenhos: 598/2024

| Serviço | Descrição do Serviço | Valor Unitário | Quantidade | Valor Desconto | Valor Líquido |
|---|---|----------------|------------|----------------|---------------|
| Curso, treinamento e seminário | Curso de Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público, previsto para ocorrer no período de 06 a 09 de agosto de 2024 por meio da plataforma IBGP On-line. | | | | |
| Valor Unitário Extenso: | Mil e Novecentos e Vinte Reais | 1.920,00 | | | |
| Valor Desconto Extenso: | | 0,00 | | | |
| Valor Líquido Extenso: | Três Mil e Oitocentos e Quarenta Reais | 3.840,00 | | | |
| Solicitante: | MARCELO GONÇALVES DE CASTRO | | | | |
| Valor Frete Extenso: | | 0,00 | | | |
| Valor Desconto Geral Extenso: | | 0,00 | | | |
| Valor Total Geral Extenso: | Três Mil e Oitocentos e Quarenta Reais | 3.840,00 | | | |
| Condições Pagamento / Observações: | Pagamento em 21 dias após a realização do curso, por meio de depósito bancário. Contratação conduzida por Inexigibilidade de Licitação, nos termos do Art. 74, III, f, da Lei nº 14.133/2021, em atendimento à Nota de Solicitação de Serviço 0123/2024, protocolo 187527 de 04 de junho de 2024. Proposta de 08/03/2024. | | | | |

Lugar de Entrega: , , - - CEP - /.

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO - CNPJ 63.106.843/0001-97
 Sede: Rua Luis Coelho, 26 - Consolação - 01309-900 - São Paulo-SP. Entrada R. Frei Caneca, 1.282
 Fone (11) 4349-9952 - Compras, E-mail p/ enviar docto. contábil: fiscal@cremesp.org.br SCP R 9958
 Horário de Funcionamento: Das 9:00 às 18:00 horas de segunda a sexta-feira.

Detalhes da Entrega:

Dra. Pedro Sinkevicius Neto
 Diretor Tesoureiro

Zimbra

lucianaaraaujo@cremesp.org.br

Fwd: IBGP - Curso - "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público" - Maio-2024**De :** Daniel Kishi <danielkishi@cremesp.org.br>

sex., 08 de mar. de 2024 08:34

Assunto : Fwd: IBGP - Curso - "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público" - Maio-2024**Para :** Luciana Borges Araújo
<lucianaaraaujo@cremesp.org.br>

CREMESP - SLC
Proc. 0120 / 2024
Fls. 5
Servidor: PD

Acha que agrega?

Nestas datas é possível vc fazer?

De: "IBGP - Cursos" <contato@ibgp.net.br>**Para:** "Daniel Kishi" <danielkishi@cremesp.org.br>**Enviadas:** Quinta-feira, 7 de março de 2024 11:06:28**Assunto:** IBGP - Curso - "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público" - Maio-2024[Versão da web](#) [Encaminhar](#)[Like](#) [in](#)**Aperfeiçoamento de Gestores de TI****no Setor Público**

O Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP), apresenta o curso "Aperfeiçoamento de Gestores de TI no Setor Público".

O curso tem por objetivo ampliar e aprimorar a capacidade gerencial dos participantes, utilizando para isso: modelos, normas e boas práticas nacionais e

internacionais de Governança Corporativa, Governança de TI e Gestão do Conhecimento e Inovação, com carga horária de 16 horas e ministrado pelo **Professor Lúcio Melre**.

O treinamento está previsto para ocorrer nos dias **07 a 10/mai - das 8h às 12h**, por meio da **Plataforma IBGP On-line**, videoconferência, com inscrição no valor de R\$ 1.920,00 e com aplicação de descontos progressivos para mais de uma inscrição do mesmo órgão.

Quero saber mais

CREMESP 01/01/2024 SLC
Proc. 6
Fls. 1
Servidor: 0

Solicite uma proposta do curso na modalidade "**IBGP On-line - Turma Exclusiva**", o qual poderá ser customizado conforme a necessidade de cada órgão.

Certos de podermos prestar um excelente serviço com ótimos professores, colocamo-nos à disposição para maiores esclarecimentos, acrescentando que o nosso portfólio de cursos encontra-se em <http://www.ibgp.net.br/cursos>.

Acesse nosso site www.ibgp.net.br e confira todas as informações relativas à grade de treinamentos e de eventos do IBGP.

Atenciosamente,

Carlos Augusto da Silva
Diretor
(61) 98188-0410
(61) 3037-7600
www.ibgp.net.br



© 2024 IBGP | Brasilia

[Preferências](#) [Cancelar assinatura](#)

Powered by
GoDaddy Email Marketing ®

CREMESP - SLC
Proc. 01201-2024
Fls. 7
Servidor: 09



Governo de Mato Grosso

EMPRESA MATO-GROSSENSE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Estado de Mato Grosso

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
SECRETARIA ADJUNTA DA CONTADORIA GERAL DO ESTADO - SACE/SEFAZ

FIPLAN

Observações:
Situação do EMP: Empenho (EMP) normal
Número do documento de estorno:

César Fernando Berriel Vidotto
Ordenador de Despesa

Assinado com senha por JOSE RIBEIRO
às 09:25:58.
Documento N°: 21306953-2275 - consulte

A standard linear barcode is positioned vertically on the left side of the page. It is used to identify the specific issue of the journal.

SIGA 



Assinado com senha por JOSE RIBEIRO DE FARIAS NETO
às 09:25:58.
Documento N°: 24200052.2075 - consulta à autenticidade em:

- AUX. ADMINISTRATIVO REF 01 / GEOR - 04/10/2024

Document Nº 21306953-2275 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21306953-2275>

Data e hora da consulta: 04/11/2024 16:28
Usuário: ***.576.501-**
 Impressão Completa

Nota de Empenho

UG Emitente

| Código | Nome | Moeda |
|--------------------|---|---|
| 153052 | UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS | REAL - (R\$) |
| CNPJ | Endereço | CEP |
| 01.567.601/0001-43 | AV.ESPERANÇA,S/N CAMPUS SAMAMBAIA CAMPUS II - | 74690-900 |
| Município | UF | Telefone |
| GOIANIA | GO | REITORIA(62)3521-1063\3521-1146\DMP 3521-1015 |

| Ano | Tipo | Número |
|------|------|--------|
| 2024 | NE | 1916 |

Célula Orçamentária

| Esfera | PTRES | Fonte de Recurso | Natureza da Despesa | UGR | Plano Interno |
|--------|--------|------------------|---------------------|-----|---------------|
| 1 | 169616 | 1000000000 | 339039 | - | M0000G5600N |

| Data de Emissão | Tipo | Processo | Taxa de Câmbio | Valor |
|-----------------|-----------|----------------------|----------------|----------|
| 04/11/2024 | Ordinário | 23070.056135/2024-87 | 0,0000 | 1.920,00 |

Favorecido

| Código | Nome | CEP |
|--|---------------------|-------------------------|
| 18.735.319/0001-20 | CURSO LOUREIRO LTDA | |
| Endereço | | 70768-900 |
| SEP/NORTE QUADRA 513 CO S/N SALA 316 ASA NORTE | | |
| Município | UF | Telefone |
| BRASILIA | DF | 6130377600, 61981880410 |

Amparo Legal

| Código | Modalidade de Licitação | Artigo | Parágrafo | Inciso | Alínea |
|-----------------|-------------------------|--------|-----------|--------|--------|
| 174 | INEXIGIBILIDADE | 74 | - | III | f |
| Ato Normativo | | | | | |
| Lei 14.133/2021 | | | | | |

Descrição

PROT.:1130(1920,00){RE 115/2024:}\$ - INSTITUTO DE INFORMÁTICA.

OBS.: IN 470/2024 - UFG - REQ. 5066/2024.

AUTORIZAÇÃO PROAD 4941885.

Local da Entrega

INSTITUTO DE INFORMÁTICA (INF) - UFG, ALAMEDA PALMEIRAS, QUADRA D, CAMPUS SAMAMBAIA, CEP 74690-900 GOIÂNIA - GOIÁS - BRASIL, CONF. DESPACHO DCOM 4941503.

Informação Complementar

15305207004702024 - UASG Minuta: 153052

Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

| Versão | Data/Hora | Operação |
|--------|---------------------|-----------|
| 002 | 04/11/2024 15:57:56 | Alteração |

Data e hora da consulta: 04/11/2024 16:28
Usuário: ***.576.501-**
 Impressão Completa

Nota de Empenho

Lista de Itens

| Natureza de Despesa | Total da Lista |
|--|----------------|
| 339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC | 1.920,00 |

Subelemento 48 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO

| Seq. | Descrição | Valor do Item |
|------|--|---------------|
| 001 | Item compra: 00001 - CURSO APERFEIÇOAMENTO / ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL: INSCRIÇÃO PARA O SERVIDOR DELVO RESENDE, SIAPE 1009628, NO CURSO DE CAPACITAÇÃO "APERFEIÇOAMENTO DE GESTORES DE TI NO SETOR PÚBLICO" - Curso ministrado pelo professor Lúcio Melre da Silva, previsto para ocorrer no período de 05 a 08.11.2024, das 8h às 12h e horário de Brasília (DF), por meio da Plataforma IBGP On-line e Sala Virtual do Zoom.us, com carga horária de 16 horas. | 1.920,00 |

| Data | Operação | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------------|----------|------------|----------------|-------------|
| 04/11/2024 | Inclusão | 1,00000 | 1.920,0000 | 1.920,00 |

Assinaturas

Ordenador de Despesa

ROBSON MAIA GERALDINE
 ***.680.671-**
 04/11/2024 15:57:56

Gestor Financeiro

LUIZ CARLOS DA SILVA OLIVEIRA
 ***.256.372-**
 04/11/2024 10:37:07



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
DILEO/COLIC/SECOT

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS para os devidos fins, que a sociedade empresária **CURSO LOUREIRO LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 18.735.319/0001-20, sediada à SEPN 513, Lote 01, Bloco A, Sala 316 – Ed. Bittar, Asa Norte, Brasília-DF., CEP: 70768-900, promoveu o curso "**Governança Corporativa Pública para Administradores/Dirigentes da Justiça Militar**", composto por 24 horas de curso *on-line* e 1 hora de seminário na modalidade presencial, realizados nos dias 10, 16, 17, 23 e 24 de agosto e 4 e 6 de setembro de 2023, conforme Processo SEI nº 003624/23-00.228 e a Nota de Empenho nº 2023NE000486.

Atestamos ainda, que a referida empresa cumpriu com todas as obrigações assumidas, nada havendo em nossos arquivos até a presente data, que possa desaboná-la.

Brasília-DF., 09 de abril de 2024.

Allana Caroline Cardoso Lima
Coordenadora de Licitações e Contratos



Documento assinado eletronicamente por **ALLANA CAROLINE CARDOSO LIMA, COORDENADORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**, em 09/04/2024, às 19:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3691033** e o código CRC **6FA63ADB**.

3691033v13

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Tribunal Superior do Trabalho, inscrito no CNPJ: 00.509.968/0001-48, declara a quem possa interessar que a empresa INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA PÚBLICA -IBGP/CURSO LOUREIRO LTDA, regularmente inscrita no CNPJ nº 18.735.319/0001-20, com sede no SEP/Norte Quadra 513, Conjunto A, Sala 316, - Asa Norte, Brasília/DF - CEP: 70768-900, prestou serviços a este Tribunal conforme especificado abaixo:

Processo Administrativo SEI nº: 6003559/2023-00.

Empenho: 2023NE001334

Objeto: Participação de servidores lotados na CDS e na CSEC, no curso Segurança em Aplicações Web aplicada ao Setor Público, modalidade à distância e formato de aulas ao vivo, com carga horária de 16 horas-aula.

| Item | Especificação | Unidade | Quantidade |
|------|--|------------|------------|
| 1 | Participação de servidores lotados na CDS e na CSEC, no curso Segurança em Aplicações Web aplicada ao Setor Público, realizado no período de 21.08.2023 a 24.08.2023, no horário das 8h às 12h, modalidade à distância e formato de aulas ao vivo, com carga horária de 16 horas-aula. | Servidores | 17 |

Valor total do contrato: R\$ 23.460,00

A referida empresa cumpriu com as obrigações assumidas de maneira satisfatória, inexistindo em nossos registros quaisquer anotações que desabonem sua conduta profissional, até a presente data, conforme as informações advindas da fiscalização do contrato.

Brasília, datado conforme registro da assinatura digital abaixo.

DIRLEY SÉRGIO DE MELO

Secretário de Administração



Documento assinado eletronicamente por **DIRLEY SÉRGIO DE MELO**, **SECRETÁRIO**, em 14/03/2024, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no inciso I do art. 4º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tst.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0656207** e o código CRC **7F1F160F**.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) – Curso Loureiro Ltda, realizou para a Companhia do Metropolitano do Distrito Federal – METRÔ-DF, o Curso **“Governança Corporativa nas Empresas Estatais à luz da Lei 13.303/2016”**, ministrado pelo Professor Jetro Coutinho, no período de 21/11/2023 à 24/11/2023, no horário das 8h às 12h – horário de Brasília (DF), com carga horária de 16 horas, por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual Zoom.

Atestamos ainda, que a empresa contratada cumpriu todas as exigências, tendo atendido as nossas expectativas quanto aos padrões de qualidade.

Brasília, 07 de março de 2024.

Vinícius Fidelis de Oliveira
 Gerente de Desenvolvimento e
 Capacitação de Recursos Humanos
 Mat. 3322-7 - METRÔ - DF

Vinícius Fidelis de Oliveira

**Gerente de Desenvolvimento e Capacitação de Recursos Humanos
 (METRÔ/DF)**

38 070 074/0001-77

Companhia do Metropolitano do
 Distrito Federal - METRÔ-DF

AVENIDA JEQUITIBÁ LOTE 155
 ÁGUAS CLARAS – CEP 71929-540
 BRASÍLIA - DF



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS
E SANEAMENTO BÁSICO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº25/2023

Documento nº 02500.034905/2024-53

Atesto para os devidos fins que a empresa Instituto Brasileiro de Governança Pública - IBGP (Curso Loureiro Ltda), inscrita sob o CNPJ nº 18.735.319/0001-20, forneceu à Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA o treinamento Implantação da Governança de Dados no Setor Público, com carga horária de 16 (dezesseis) horas, para 6 (seis) servidores, na modalidade à distância (online ao vivo), no período de 18 a 21 de junho de 2024.

Declaro, ainda, que a referida empresa cumpriu com todas as condições estabelecidas para o serviço, evidenciando sua plena capacidade técnica e na conformidade das especificações técnicas do Termo de Referência do Processo Administrativo da ANA nº 02501.002380/2024-87, sem qualquer observação a ser feita, motivo pelo qual atesto sua idoneidade e capacidade técnica.

Brasília, 25 de junho de 2024.

(assinado eletronicamente)

LUIS ANDRÉ MUNIZ

Superintendente de Administração, Finanças e Gestão de Pessoas



Documento assinado digitalmente por: LUIS ANDRÉ MUNIZ

A autenticidade deste documento 02500.034905/2024 pode ser verificada no site <https://verificaassinatura.ana.gov.br/> informando o código verificador: DF78FA9E.



Júlio César Falcone Bomfim

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/1118774382921066>

ID Lattes: **1118774382921066**

Última atualização do currículo em 14/03/2025

Realizou sua formação na Academia Militar das Agulhas Negras - AMAN em 2002. Especialista em História Militar. Atualmente é Subchefe de Unidade de Controle Interno do Exército Brasileiro, em Brasília-DF. Palestrante sobre Inteligência Artificial para Administração Pública. Possui experiência na área de Administração, nos seguintes temas: Licitações Públicas (Pregão Eletrônico, Plano de Contratação Anual, Plano Diretor de Logística Sustentável), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Gestão de Riscos e Controles Internos da Gestão. Mestrando na Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, no Mestrado Profissional em Governança e Desenvolvimento (MPGD). Casado com a Cristiana que é psicóloga e pai da Helena que quer ser arquiteta. (**Texto informado pelo autor**)

Identificação

Nome

Júlio César Falcone Bomfim 

Nome em citações bibliográficas

BOMFIM, J. C. F.

Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/1118774382921066>

País de Nacionalidade

Brasil

Endereço

Endereço Profissional

E-mail para contato: juliobomfim1016@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/j%C3%BAlio-bomfim-337921a5/>

11 Centro de Gestão Contabilidade e Finanças do Exército, Exército.
Secretaria de Economia e Finanças do Exército
Setor Militar Urbano
70630904 - Brasília, DF - Brasil
Telefone: (61) 20353845
URL da Homepage: <https://www.11cgcex.eb.mil.br/>

Endereço Eletrônico

Redes Sociais

Formação acadêmica/titulação

2024

Mestrado profissional em andamento em Governança e Desenvolvimento.

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Título: O emprego do Grupo de Planejamento de Licitações como instrumento de eficiência nas contratações, Ano de Obtenção: .

Orientador: Ciro Campos Christo Fernandes.

Palavras-chave: governança; compras públicas.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas

Grande Área: Ciências Sociais Aplicadas /

Área: Demografia / Subárea: Política Pública e População.

2013 - 2015

Especialização em História Militar. (Carga Horária: 360h).

Universidade do Sul de Santa Catarina, UNISUL, Brasil.

Título: O Submarino Nuclear e sua Influência no Poder Naval do século XX.

Orientador: Professor Mestre Carlos Roberto Carvalho Daróz.

2010 - 2011

Aperfeiçoamento em Operações militares. (Carga Horária: 1320h).

Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais, ESAO, Brasil.

Título: Fatores da liderança militar do General Rommel na Batalha de Tobruk.

Ano de finalização: 2011.

Orientador: Luciano Estanek Torres.

1999 - 2002

Graduação em Ciências Militares.

Academia Militar das Agulhas Negras, AMAN, Brasil.

Título: A importância da alimentação para o bem-estar social e profissional do militar.

Orientador: Andrea Martins.

Atuação Profissional

11 Centro de Gestão Contabilidade e Finanças do Exército, 11 CGCFEX, Brasil.

Vínculo institucional

2024 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Subchefe, Carga horária: 40

Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Vínculo institucional

2024 - Atual

Vínculo: , Enquadramento Funcional:

Departamento-Geral do Pessoal, DGP, Brasil.

Vínculo institucional

2022 - 2024

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Tenente-Coronel, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

Outras informações

Ordenador de Despesas

6o Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército, 60 CGCFEX, Brasil.

Vínculo institucional

2020 - 2022

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Instrutor/ Auditor, Carga horária: 40, Regime: Dedicação exclusiva.

12a. Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército, 12A. ICFEX, Brasil.

Vínculo institucional**2017 - 2019**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Instrutor/ Auditor, Carga horária: 40

Faculdade Metropolitana de Manaus, FAMETRO, Brasil.

Vínculo institucional**2018 - 2018**

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Professor de Pós-Graduação, Carga horária: 10

Outras informações

Ministra aulas sobre licitações sustentáveis.

8a. Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército, 8A. ICFEX, Brasil.

Vínculo institucional**2014 - 2016**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Instrutor/ Auditor, Carga horária: 40

Outras informações

Foi encarregado da Seção de Apoio Técnico e Treinamento, onde ministrou Estágio de Formação de Pregoeiros nas cidades de Belém-PA e Marabá-PA.

8o. Depósito de Suprimento, 8O. D SUP, Brasil.

Vínculo institucional**2012 - 2013**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Encarregado de Pessoal, Carga horária: 40

Projetos de pesquisa

2024 - Atual

GRUPO - Campo jurídico, regulação e políticas públicas

Descrição: Projeto de pesquisa Direito, Políticas Públicas e Institucionalismo Discursivo. Objeto - Análise das estratégias de poder discursivas na relação entre Direito e Políticas Públicas. O institucionalismo discursivo discute o papel do discurso nas decisões políticas, e a variável jurídica pode ser um instrumento de convencimento, legitimação e deslegitimação de ações governamentais. O objetivo é analisar como o discurso da governança tem sido incorporado nos atos normativos e o seu impacto na condução das políticas públicas..

Situação: Em andamento; Natureza: Pesquisa.

Integrantes: Júlio César Falcone Bomfim - Integrante / Julia Maurmann Ximenes - Coordenador.

Financiador(es): Escola Nacional de Administração Pública - Outra.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Administração / Subárea: Administração Pública.

Idiomas

Inglês

Compreende Razoavelmente, Fala Bem, Lê Bem, Escreve Bem.

Francês

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco, Lê Razoavelmente, Escreve Pouco.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Razoavelmente, Lê Razoavelmente, Escreve Razoavelmente.

Produções

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica



1.

★ **BOMFIM, J. C. F.**. GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES: A IMPLANTAÇÃO DO GRUPO DE PLANEJAMENTO DE LICITAÇÕES PARA AUMENTAR A EFICIÊNCIA NAS COMPRAS PÚBLICAS. *O Gestor Militar*, v. ano 4, p. 40-46, 2024.

Apresentações de Trabalho

1.

BOMFIM, J. C. F.; BOMFIM, J. C. F.. Workshop de Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). 2018. (Apresentação de Trabalho/Outra).

Produção técnica

Demais tipos de produção técnica

1.

★ **BOMFIM, J. C. F.**. Inteligência Artificial Generativa aplicada às Contratações Públicas. 2025. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

2.

★ CHALELLA JUNIOR, J. ; ALLAO, A. L. R. C. ; ASSIS, M. C. O. ; **BOMFIM, J. C. F.** . PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL (DGP) 2024-2027. 2024. (Trabalho técnico).

3.

★ **BOMFIM, J. C. F.**. Licitações Sustentáveis e Ética Empresarial. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Especialização).

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

Congresso Brasileiro de Pregoeiros. 2018. (Congresso).

2.

13 Semana Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas. 2013. (Encontro).

Educação e Popularização de C & T

Cursos de curta duração ministrados

1.

★ **BOMFIM, J. C. F.**. Inteligência Artificial Generativa aplicada às Contratações Públicas. 2025. (Curso de curta duração ministrado/Outra).

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 10/06/2025 às 15:32:58

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu Currículo Lattes.

[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)



Diana Leite Nunes dos Santos

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/6567539723617902>

ID Lattes: **6567539723617902**

Última atualização do currículo em 11/05/2024

Mestra em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília (2013). Possui graduação em Ciência da Computação pela Universidade de Brasília (2000), graduação em Ciências Contábeis pelo Centro Universitário de Brasília (1999). Especialização em Pedagogia Empresarial e Educação Corporativa (2022). É coautora dos livros "Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura" e "Anuário de Governança de TI na Administração Pública Federal". Entusiasta da transformação digital, das metodologias ágeis e da criatividade e inovação sistêmicas, é servidora efetiva do MPU desde 2003, na área de Tecnologia da Informação, com forte atuação na área de Governança de TI e Gestão de Projetos. Possui as certificações TOGAF 9 Certified, COBIT 5 Foundation, ITIL v3 2011 Foundation, Project Management Professional (PMP), Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) e OKR Master Professional Certification - OKRMP. Também tem experiência como empreendedora atuando na iniciativa privada, em diferentes ramos ao longo dos anos desde comércio de videogames, organização de eventos e cursos de extensão. Bem como em atividades voluntárias, como a participação no Capítulo Brasília da ISACA, atuando desde a diretoria de comunicação e marketing, vice-presidência e diretoria institucional atual. Acredita na educação como fator essencial de crescimento humano e organizacional por isso atua desde 2001 em instrutoria e facilitação. Atuou como coordenadora do InovaEscola - Laboratório de Transformação da Escola Superior do Ministério Público da União em 2021, com BIs na ferramenta Tableau no Núcleo de Ciência de Dados da Secretaria de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) em 2022 e 2023, e atualmente é Assessora-chefe de Planejamento Estratégico, Monitoramento e Desenvolvimento Organizacional da Escola Superior do Ministério Público (ESMPU). (Texto informado pelo autor)

Identificação

Nome

Diana Leite Nunes dos Santos 

Nome em citações bibliográficas

SANTOS, D. L. N.

Lattes iD



<http://lattes.cnpq.br/6567539723617902>

País de Nacionalidade

Brasil

Formação acadêmica/titulação

2023

Especialização em andamento em Pós-Graduação Lato Sensu em Análise de Dados. (Carga Horária: 360h).
Faculdade Descomplica, DESCOMPLICA, Brasil.

2021 - 2022

Especialização em Pós-Graduação Lato Sensu em: Pedagogia Empresarial e Educação Corporativa.. (Carga Horária: 390h).
Faculdade Descomplica, DESCOMPLICA, Brasil.
Título: Ambientação de Servidores Públicos via Metaverso (Ptich).

2012 - 2013

Mestrado em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação.
Universidade Católica de Brasília, UCB/DF, Brasil.
Título: ?Avaliação da capacidade dos processos de governança de TI baseada no COBIT 5? e ?Avaliação da percepção da conformidade de processos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação com a Instrução Normativa 04/2010 da SLTI?, Ano de Obtenção: 2013.

Orientador:  Joao Souza Neto.

2009 - 2010

Especialização em MBA em Teste de Software à Distância. (Carga Horária: 380h).
Instituto Euro-American de Educação, Ciência e Tecnologia, EUROAM, Brasil.
Título: TESTES AUTOMATIZADOS NO NÍVEL DA UNIDADE E TESTES MANUAIS NO NÍVEL DO SISTEMA - UM ESTUDO DIRIGIDO.

Orientador: Cleziana de Freitas Costa.

2000 - 2001

Especialização em Especialização em Tecnologias de Rede. (Carga Horária: 360h).
Universidade de Brasília, UnB, Brasil.
Título: Um estudo sobre a Alta Disponibilidade em redes linux.
Orientador: Mario Antônio Ribeiro Dantas.

1995 - 2000

Graduação em Ciência da Computação.
Universidade de Brasília, UnB, Brasil.
Título: Linux HA - Um estudo sobre a solução de alta disponibilidade para o sistema operacional linux.
Orientador: Mario Antônio Ribeiro Dantas.

1995 - 1999

Graduação em Ciências Contábeis.
Centro Universitário de Brasília, UniCEUB,
Brasil.
Título: A tecnologia da informação a
serviço da contabilidade.
Orientador: Roberto Schaefer de Azeredo.

Formação Complementar

2023 - 2023

Digital & Agile Thinking. (Carga horária:
71h).
Alura, ALURA, Brasil.

2023 - 2023

GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR
PÚBLICO. (Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública,
ENAP, Brasil.

2023 - 2023

Formação PREPARATÓRIO PARA
CERTIFICAÇÃO PMI-ACP. (Carga horária:
102h).
Alura, ALURA, Brasil.

2023 - 2023

Formação Kanban. (Carga horária: 46h).
Alura, ALURA, Brasil.

2022 - 2022

Formação Produtividade. (Carga horária:
51h).
Alura, ALURA, Brasil.

2022 - 2022

Formação Gerente Ágil. (Carga horária:
72h).
Alura, ALURA, Brasil.

2022 - 2022

Formação Tableau. (Carga horária: 92h).
Alura, ALURA, Brasil.

2022 - 2022

OKR - OBJECTIVES AND KEY RESULTS.
(Carga horária: 16h).
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO
FEDERAL E TERRITÓRIOS, MPDFT, Brasil.

2021 - 2021

MAPFAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO UTILIZANDO CANVAS E BIZAGI MODELER. (Carga horária: 12h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2021 - 2021

PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DE GESTÃO. (Carga horária: 6h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2021 - 2021

Gestão de Metas e Resultados com OKR.
(Carga horária: 12h).
Instituto Brasileiro de Governança Pública, IBGP, Brasil.

2021 - 2021

LABORATÓRIOS DE INOVAÇÃO NO MP:
EXPERIÊNCIAS E CONTRIBUIÇÕES.
(Carga horária: 2h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2020 - 2020

ELABORAÇÃO DE PARECERES E RELATÓRIOS. (Carga horária: 40h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2020 - 2020

INOVAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSOS.
(Carga horária: 40h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2019 - 2019

PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PARA EAD.
(Carga horária: 40h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2019 - 2019

BPM Boot Camp. (Carga horária: 24h).
Association of Business Process Management Professionals Brazil Chapter, ABPMP, Brasil.

2019 - 2019

WORKSHOP DE COMUNICAÇÃO COM A STIC - CONVERSANDO É QUÉ A GENTE SE ENTENDE. (Carga horária: 21h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2019 - 2019

Competência Digital para Líderes. (Carga horária: 16h).
Instituto Brasileiro de Governança Pública, IBGP, Brasil.

2019 - 2019

Criptografia: aspectos técnicos e legais.
(Carga horária: 8h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2019 - 2019

ARCHIMATE 3 FOUNDATION. (Carga horária: 16h).
CENTUS Consultoria e Negócios, CENTUS, Brasil.

2018 - 2018

LABORATÓRIO DE GAMIFICAÇÃO. (Carga horária: 4h).
EKOA TREINAMENTOS CORPORATIVOS EIRELI ME, EKOA, Brasil.

2018 - 2018

Facilitação Gráfica e Registro Visual.
(Carga horária: 24h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2018 - 2018

EMAG DESENVOLVEDOR. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

2018 - 2018

TOGAF® 9 CERTIFIED ARQUITETURA CORPORATIVA. (Carga horária: 32h).
Gnosis - Soluções em Tecnologia Educacional, GNOSIS, Brasil.

2017 - 2017

Gestão por Processos - Teórico. (Carga horária: 20h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2017 - 2017

Elaborando PETI com COBIT 5. (Carga horária: 16h).
Conselho Nacional do Ministério Público CNMP, CNMP, Brasil.

2017 - 2017

Elaborando Diagnóstico de TI com COBIT 5. (Carga horária: 24h).
Conselho Nacional do Ministério Público CNMP, CNMP, Brasil.

2017 - 2017

Projeto Líder Coach. (Carga horária: 14h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2017 - 2017

Docência Online. (Carga horária: 60h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2017 - 2017

ELABORANDO PDTI COM COBIT 5. (Carga horária: 40h).
Conselho Nacional do Ministério Público CNMP, CNMP, Brasil.

2017 - 2017

Inovação no Serviço Público. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Auditoria de Contratações de Serviços em Tecnologia da Informação. (Carga horária: 20h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2016 - 2016

Metodologias para aprendizagem na educação à distância. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Técnicas de Negociação. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Internet e Informação: técnicas de pesquisa e segurança na internet. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Gestão de Riscos nas Contratações Públicas. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2016 - 2016

Curso Básico do SEI. (Carga horária: 3h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2015 - 2015

Formação de Tutores. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2015 - 2015

Gestão de Projetos na Administração Pública. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2014 - 2014

Formação de conteudistas - Planejamento e Produção de Material Didático. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2014 - 2014

Treinamento para usuários do Sistema Channel. (Carga horária: 6h).
Ministério Público Federal, MPF, Brasil.

2014 - 2014

Formação de Tutores. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2014 - 2014

Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

2014 - 2014

Gestão Estratégica. (Carga horária: 60h).
Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

Atuação Profissional

Conselho Nacional do Ministério Público CNMP, CNMP, Brasil.

Vínculo institucional**2022 - 2023**

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Requisitada, Carga horária: 40

Outras informações

Ao Núcleo de Ciência de Dados compete:
#8203;I assessorar as unidades administrativas do CNMP nas atividades que envolvam coleta, organização e análise de dados; #8203;II elaborar estudos para orientar discussões e subsidiar o processo de tomada de decisões estratégicas do CNMP; #8203;III

desenvolver pesquisas e diagnósticos sobre o Ministério Público, em suas diversas áreas temáticas; IV disseminar a cultura de dados no âmbito do CNMP. #8203;

Escola Superior do Ministério Público da União, ESMPU, Brasil.

Vínculo institucional

2024 - Atual

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assessora-chefe da APEMDO, Carga horária: 35

Outras informações

Assessoria de Planejamento Estratégico, Monitoramento e Desenvolvimento Organizacional. Atribuições: I - assessorar a elaboração do mapa estratégico, de indicadores e de metas com suas respectivas qualificações e priorizações; II - assessorar a elaboração de planos de ação para execução do Plano de Desenvolvimento Institucional; III - gerenciar ações para modernizar a governança administrativa voltadas à melhoria do desempenho institucional; IV - coordenar a elaboração e implementação do Plano de Integridade institucional bem como acompanhar o funcionamento da Comissão de Ética; V - prestar consultoria interna para o desdobramento da estratégia institucional ao nível tático e operacional, assessorando a elaboração de planos setoriais, temáticos e estratégicos; VI - acompanhar e monitorar a execução da estratégia, o alcance das metas e a medição dos indicadores; VII - promover e supervisionar a comunicação de resultados ligados ao planejamento estratégico, fomentando a integração e a unidade institucional; VIII - coordenar os procedimentos de coleta e análise de dados estratégicos definidos pela Administração Superior; IX - prestar consultoria metodológica, assessoramento técnico, bem como fornecer ferramentas e insumos para a realização da gestão por projetos e para a consolidação da cultura de gestão por processos; X - gerenciar o portfólio de projetos estratégicos e estruturantes e promover o monitoramento de sua execução; XI - gerenciar e acompanhar os processos críticos; e XII - promover a melhoria de processos organizacionais, desenvolvendo, juntamente com as unidades administrativas, planos de gestão de riscos dos processos de trabalho.

Vínculo institucional

2020 - 2021

Vínculo: Servidor Público, Enquadramento Funcional: Assessora-Chefe da InovaEscola, Carga horária: 40

Outras informações

O InovaEscola - Laboratório de Transformação é o espaço de inovação da Escola Superior do Ministério Público e do Ministério Público da União (ESMPU). Busca fomentar o amadurecimento e a consolidação da cultura de inovação e propõe-se fazer isso por meio de aprendizagem, atualização, experimentação, cooperação e compartilhamento de conteúdo, projetos, experiência e boas práticas. O programa do laboratório possui cinco frentes de atuação: Prospecção por meio do fomento de estudo e pesquisa; difusão de casos, soluções e conhecimento; experimentação de novos produtos, serviços e incubação de soluções de problemas; gestão do conhecimento por meio de estratégias para promover, adquirir, compartilhar e utilizar conhecimento; e formação de redes de colaboração, cooperação e estratégia.

Vínculo institucional

2018 - 2019

Vínculo: Professor Visitante, Enquadramento Funcional: Capacitor, Carga horária: 20

Outras informações

Professora na disciplina EaD Governança de TIC, da pós-graduação lato sensu Governança da Tecnologia da Informação (TI) da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), 40 alunos.

Atividades

05/2021 - 12/2021

Outras atividades técnico-científicas , Laboratório de Inovação e Aprendizagem, Laboratório de Inovação e Aprendizagem.

Atividade realizada
Gestão do Projeto de Adequação da
ESMPU à LGPD.

Ministério Pùblico Federal, MPF, Brasil.

Vínculo institucional

2014 - 2020

Vínculo: Servidor Pùblico, Enquadramento
Funcional: Assessora, Carga horária: 40

**Outras
informações**

Trabalhando na Assessoria Técnica da Secretaria de TIC, com as seguintes competências: I - Promover o alinhamento da área de tecnologia da informação e comunicação à estratégia institucional do MPF; II - Acompanhar a alimentação e a evolução dos indicadores de execução do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, sinalizar descumprimentos de metas e propor medidas corretivas; III - propor e apoiar a implantação de políticas e métodos para o desempenho das atividades de tecnologia da informação e comunicação no MPF; IV - propor melhorias nos processos de trabalho da área de tecnologia da informação e comunicação do MPF; V - propor e aplicar métodos de medição do desempenho da área de tecnologia da informação e comunicação do MPF; VI - supervisionar as atividades da Assessoria Técnica da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, no tocante à gestão de contratos, ao acompanhamento de aquisições e à execução orçamentária;

ISACA - Capítulo Brasília, ISACA-BSB, Brasil.

Vínculo institucional

2019 - 2021

Vínculo: Diretoria, Enquadramento
Funcional: Vice Presidente, Carga horária:
8

**Outras
informações**

Trabalho voluntário em cargo eletivo. O Vice Presidente deve: a) substituir o Presidente em todas as suas ausências e impedimentos, incluindo a presidência de assembleias, encontros especiais e reuniões da Diretoria; b) autorizar, em conjunto com o Presidente ou o

Tesoureiro, na ausência de qualquer dos dois, a realização de despesas, a movimentação de contas bancárias, a transferência e aplicação financeira de recursos relativos aos haveres e deveres do CAPÍTULO em moeda nacional ou em dólar americano existente na conta da ISACA.

Vínculo institucional

2014 - 2021

Vínculo: Diretoria, Enquadramento
Funcional: Diretora de Comunicação e
Marketing, Carga horária: 8

Outras informações

Trabalho voluntário em cargo eletivo. O Diretor de Comunicação e Marketing deve: a) identificar e disseminar informações sobre eventos e demais informações pertinentes ao CAPÍTULO para as listas de contato; b) manter o sítio eletrônico do CAPÍTULO na Internet; c) conduzir a estratégia geral de marketing e publicidade do CAPÍTULO e das certificações da ISACA; d) coordenar iniciativas envolvendo parcerias e alianças; e) requerer e adquirir matérias publicitárias para a ISACA, sempre que autorizado pela Diretoria; f) controlar as mensagens, publicações, editoriais e anúncios que o CAPÍTULO possa autorizar, participar ou patrocinar, em concordância com, o direcionamento da Diretoria do CAPÍTULO e com as políticas de comunicação estabelecidas.

Vínculo institucional

2013 - 2014

Vínculo: Diretoria, Enquadramento Funcional: Diretora de Associados, Carga horária: 8

Outras informações

Trabalho voluntário em cargo eletivo. Conforme o estatuto, o Diretor de Associados deve: ? Manter a lista atualizada de membros; ? Disseminar a lista de membros como indicado pela Diretoria do Capítulo, com as devidas garantias de segurança e privacidade das informações; ? Encaminhar os dados dos membros do Capítulo para a Associação; ? Coordenar os planos para manter e incrementar o número de membros do Capítulo, e; ? Desempenhar as atribuições apropriadas a este mandato.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, MPDFT, Brasil.

Vínculo institucional

2011 - 2014

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Chefe da Divisão de Sistemas de Informação, Carga horária: 40

Outras informações

Principais atividades: * Planejar, coordenar, controlar e supervisionar as atividades de desenvolvimento de sistemas de informação do MPDFT; * Gerenciar o desenvolvimento de sistemas seguindo os padrões de qualidade estabelecidos no MPDFT; * Promover a utilização de metodologias e padrões nos sistemas de informação a serem desenvolvidos, observadas as boas práticas de mercado; * Participar da elaboração dos Termos de Referência para as aquisições e contratações de serviços atinentes à área de sistemas de informação; * Participar da elaboração de plano de ação para a área de informática e para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação; * Administrar arquiteturas de software, prospectando novos modelos e determinando, documentando, assessorando o uso e disseminando os modelos arquiteturais escolhidos; gerenciar equipe responsável por administrar arquiteturas de software e componentes de software; * Manter e implementar políticas e estratégias

definidas pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação. Principais projetos desenvolvidos: - Re-estruturação Organizacional do Departamento de Tecnologia da Informação - Revisão da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas - Implantação de metodologia gerencial ágil com Kanban - Projetos de Desenvolvimento de Software: Tabularium, SISPROWEB, Sistema de Ouvidoria, Diário Eletrônico do MPDFT, Consulta de Afastamentos on-line, Sistema de Atendimento ao Cidadão, Mapa estratégico, 29º Concurso de Membros Adjuntos do MPDFT, SIASP, Carteiras Funcionais, E-Cidades, eGab

Vínculo institucional

2011 - 2014

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Secretária-Executiva Substituta do DTI, Carga horária: 40

Outras informações

Principais Atividades - Promover a coordenação, integração e articulação das ações desenvolvidas pelas unidades do Departamento; - Realizar exame e emissão de pareceres em feitos internos e externos, requerimentos e outros procedimentos determinados pela Chefia do Departamento; - Assessorar o Departamento no relacionamento com outros ramos do Ministério Público da União, órgãos governamentais e empresas privadas referentes a assuntos de interesse do MPDFT na área de tecnologia da informação; - Apresentar relatórios analíticos das atividades realizadas pelas Divisões do Departamento; - Assessorar a Chefia do Departamento no planejamento, análise e acompanhamento orçamentário; - Participar da elaboração do plano de ação para a área de informática e Plano Diretor de Tecnologia da Informação; - Supervisionar a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação; - Participar da implantação de soluções de tecnologia da informação no âmbito do MPDFT;

Vínculo institucional

2009 - 2011

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Chefe da Seção de Qualidade de Sistemas, Carga horária: 40

Outras informações

Principais atividades: * Gerenciar equipe responsável por administrar arquiteturas de software e componentes de software; * Responsável por definir e manter o processo e a metodologia de desenvolvimento de sistemas, acompanhando e observando a sua correta utilização; * Elaborar metodologia de avaliação da satisfação do usuário de sistemas de informação do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; * Definir, manter e implementar políticas e estratégias de testes de software; e * Apoiar a criação e implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação ? PDTI. Principais projetos desenvolvidos: - Elaboração da primeira versão do PDTI ? Plano Diretor de TI - Criação da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas da Informação - Estruturação da Seção de Qualidade de Sistemas com implantação de políticas e estratégias de testes de software - Projetos de Desenvolvimento de Software: Tabularium, SISPROWEB Diligências, Interceptação Telefônica, Estagiários, MentoRH, Eventos, SISPROWEB Números Relacionados - Implantação de Pesquisas de Satisfação de Usuários de Sistemas

Vínculo institucional

2004 - 2009

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Chefe Núcleo/Serviço Atendimento ao Usuário, Carga horária: 40

Outras informações

Chefe substituta da Divisão de Atendimento aos Usuários. Principais atividades: * Gerenciamento da equipe de help desk e manutenção. Responsável pela gestão de configuração e parte integrante da equipe de gestão de mudanças. * Especificação técnica de equipamentos e serviços para compra; acompanhamento, in loco, de licitações de material de consumo, de serviços e de equipamentos de informática, participando da análise técnica dos equipamentos ou serviços cotados. * Solicitação e acompanhamento de pedidos de compra relacionados à informática. * Auxílio aos departamentos específicos (compras, licitações e contratos) em relação à dúvidas sobre serviços e especificações de equipamentos. * Suporte a usuários de informática. Principais projetos desenvolvidos: - Criação de Base de conhecimento para Suporte à Informática por meio de Wiki - Melhoria na Implantação de ponto único de acesso para suporte a TI - CANAU - Projeto de Implantação de inventário automático para equipamentos - CACIQ - Projetos de

distribuição de equipamentos para servidores e membros (computadores, projetores, notebooks e impressoras) - Projetos de aquisições de equipamentos para servidores e membros (computadores, projetores, notebooks e impressoras)

Vínculo institucional

2003 - 2004

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Servidora concursada, Carga horária: 40

Outras informações

Cargo de técnico de informática com atuação na área de suporte ao usuário.

Atividades

12/2009 - 02/2014

Conselhos, Comissões e Consultoria, MPDFT.

Cargo ou função
Membro da Comissão Gestora para Manutenção do Sistema de Controle de Atendimentos a Usuários de Tecnologia da Informação ? CANAU.

08/2012 - 12/2013

Conselhos, Comissões e Consultoria, MPDFT.

Cargo ou função
Grupo de Trabalho de elaboração e atualização do PETI - Plano Estratégico de TI.

03/2013 - 11/2013

Treinamentos ministrados , MPM - Ministério Público Militar.

Treinamentos ministrados
LibreOffice Básico: Writer e Calc

09/2012 - 06/2013

Conselhos, Comissões e Consultoria,
CNMP - Conselho Nacional do Ministério
Público.

Cargo ou função
Grupo de Trabalho Contratações de TI do
CPTI (Comitê de Políticas de Tecnologia
da Informação do Ministério Público).

**07/2012 -
10/2012**

Treinamentos ministrados , PGR -
Procuradoria Geral da República.

Treinamentos ministrados
BROFFICE WRITER E CALC BÁSICOS (3
turmas)

**10/2008 -
10/2008**

Treinamentos ministrados , MPDFT.

Treinamentos ministrados
BROFFICE APRESENTAÇÃO

**02/2007 -
02/2007**

Treinamentos ministrados , MPDFT.

Treinamentos ministrados
CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA ?
PROGRAMA ESTÁGIO ESPECIAL

X25 Informática, X25 Informática, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - Atual

Vínculo: Proprietária, Enquadramento
Funcional: Sócia, Carga horária: 4

**Outras
informações**

Participação em sociedade na empresa
atuando na área de Governança
Corporativa.

Vínculo institucional

2001 - 2011

Vínculo: Empresária e Proprietária,
 Enquadramento Funcional: Gerente e
 Coordenadora, Carga horária: 24

Outras informações

X25 Informática ? Treinamento, Consultoria e Comércio de Informática Responsável pela estruturação organizacional da empresa: planejamento mensal, estabelecimento de metas, reuniões e estratégias de marketing ? como a criação e edição do boletim informativo da empresa e realização de eventos técnicos (palestras, minicursos), Gerenciamento da equipe de atendimento e treinamento, Seleção de pessoal, Apoio e supervisão de propostas técnicas e comerciais para participação em licitações, criação de novos projetos, Apoio no gerenciamento financeiro; suporte técnico interno. Principais projetos desenvolvidos: - Implantação de gestão da configuração para equipamentos com inventário - Criação e evolução de procedimentos administrativos como: contratação de pessoal, atendimento ao cliente, suporte técnico e marketing - Projeto de implantação de metodologia gerencial baseada no PMI - Projeto de implantação de planejamento estratégico - Organização e execução do 1º Seminário de Gerenciamento de Riscos do Distrito Federal - Desenvolvimento de novos negócios: softwares Intelimap e Spider Projetc e nova área para Consultoria em TI - Criação e implantação de Minicursos diversos na área de TI

Accenture, ACCBR, Brasil.

Vínculo institucional

2002 - 2003

Vínculo: Celetista, Enquadramento Funcional: Analista de Sistemas, Carga horária: 40

Outras informações

Desenvolvimento de sistemas com a tecnologia Java, e manutenção via SQL nas bases de dados de testes, testes unitários e de integração. Manutenção em planilhas com uso de VBA. Principais projetos desenvolvidos: - Implantação do Clarify CRM na BrasilTelecom Empresa contratante: Accenture Cliente: BrasilTelecom Função no projeto: Analista Período: março/2002 a abril/2003

Kid Games, KIDGAMES, Brasil.

Vínculo institucional

2012 - 2015

Vínculo: Proprietária, Enquadramento Funcional: Sócia, Carga horária: 4

Vínculo institucional

2008 - 2011

Vínculo: Empresária e Proprietária, Enquadramento Funcional: Consultora, Gerente de Marketing e Vendedora, Carga horária: 16

Outras informações

Principais atividades: * Responsável pela estruturação de processos e procedimentos das áreas de vendas, marketing e assistência técnica. * Criação e acompanhamento de importação e comércio exterior. * Elaboração e execução de projetos especiais como o Campeonato Brasileiro de Futebol Digital, e * Desenvolvimento da área de locações empresariais. Principais projetos desenvolvidos: Campeonato Brasileiro de Futebol Digital Empresa contratante: CBFDV ? Confederação Brasileira de Futebol Digital e Virtual Cliente: Konami Digital Entertainment Função no projeto: Gerente e Relações Públicas Período: janeiro/2008 a maio/2011 Projeto de transformação da marca em Franquia Empresa contratante: Kid Games Cliente: Kid Games Função no projeto: Gerente e Analista Período: janeiro/2008 a agosto/2009 Projeto de implantação de escritório para comércio exterior Empresa contratante: Kid Games Cliente: Kid Games Função no projeto: Gerente e Analista Período: junho/2009 a dezembro/2009

Outros Projetos

2017 - 2018

Tradução do COBIT 5 for Risk

Descrição: Projeto voluntário de tradução do livro COBIT 5 for Risk..
Situação: Concluído; Natureza: Outra.

Integrantes: Diana Leite Nunes dos

Santos - Coordenador / Joao Souza Neto -
Integrante / Cláudio Cruz - Integrante.

Áreas de atuação

1.

Grande área: Ciências Exatas e da Terra /
Area: Ciência da Computação / Subárea:
Sistemas de Computação.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas /
Area: Administração / Subárea:
Administração de Empresas.

3.

Grande área: Ciências Humanas / Área:
Educação / Subárea: Ensino-
Aprendizagem.

Idiomas

Inglês

Compreende Bem, Fala Bem, Lê Bem,
Escreve Bem.

Francês

Compreende Pouco, Fala Pouco, Lê Pouco,
Escreve Pouco.

Espanhol

Compreende Razoavelmente, Fala Pouco,
Lê Pouco, Escreve Pouco.

Prêmios e títulos

2023

Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®),
PMI.

2023

OKR Master Professional Certification -
OKRMPG?, CertiProf.

2023

1º lugar no Prêmio Candango 2023
categoria Inovação, Projeto plantando
energia limpa, PMI-DF.

2019

2018

1º Lugar - Prêmio Candango Profissional, Gerenciamento de Projetos, pelo "Case: O impacto do Uso de Nuvem, Whatsapp e Email no Gerenciamento das Comunicações e no Engajamento em um Projeto", PMI.

2018

ITIL v3 2011 Foundation, PeopleCert - Axelos.

2014

COBIT 5 Foundation, APMG Internacional.

2014

PMP - Project Management Professional, PMI.

2014

2º Lugar - Prêmio Projeto Destaque, Gerenciamento de Projetos, Case: PDTI Nacional - desafios da projetização em uma cultura operacional, PMI-DF.

2014

Honra ao mérito - 10 anos de serviços prestados, MPDFT - Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

Produções

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica



1.

FERNEDA, E. ; Cruz, F. W. ; PRADO, H. A. do ; Guadagnin, R. da V. ; Santos, L. C. dos ; **SANTOS, D. L. N.** ; Costa, O. L. da. . POTENTIAL OF ONTOLOGY FOR INTEROPERABILITY IN E-GOVERNMENT: DISCUSSING INTERNATIONAL INITIATIVES AND THE BRAZILIAN CASE. BRAZILIAN JOURNAL OF INFORMATION SCIENCE, v. 10, p. 47-57, 2016.

2.

SANTOS, D. L. N.; SOUZA NETO, J. . AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DOS PROCESSOS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DE TI BASEDA NO COBIT 5. RESI : Revista Eletrônica de Sistemas de Informação, v. 13, p. 3-20, 2014.

3.

★ **SANTOS, D. L. N.;** Fábio Ferreira Batista . AVALIAÇÃO DO GRAU DE MATURIDADE EM GC: O CASO DO DTI DO MPDFT in CASOS REAIS DE IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE GESTÃO DO CONHECIMENTO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA. Texto para Discussão (IPEA. Brasília), v. 1, p. 113-132, 2014.

4.

★ **SANTOS, D. L. N.;** SOUZA NETO, J. . Avaliação da Percepção da Conformidade de Processos de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação com a Instrução Normativa Nº4/2010 da SLTI. Revista do Serviço Público **JCR**, v. 64, p. 77-107, 2013.

Livros publicados/organizados ou edições

1.

SOUZA NETO, J. ; ORLANDI, T. R. C. ; **SANTOS, D. L. N.** . Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura. 1. ed. São Paulo: Amazon, 2014. v. 1. 113p .

2.

★ SOUZA NETO, J. ; **SANTOS, D. L. N.** . Anuário de Governança de TI na Administração Pública Federal. 1. ed. Brasilia: Amazon, 2013. v. 1. 224p .

Textos em jornais de notícias/revistas

1.

RIBEIRO, C. H. L. ; SOUZA NETO, J. ; **SANTOS, D. L. N.** . Is COBIT 5 Process Implementation a Wicked Problem?. COBIT Focus, 24 abr. 2014.

2.

★ **SANTOS, D. L. N.;** SOUZA NETO, J. . Comparison of Enterprise IT Governance Process Assessments Performed With COBIT 5 and COBIT 4.1. COBIT Focus Volume 1: January 2013, 25 jan. 2013.

Trabalhos completos publicados em anais de congressos

1.

★ **SANTOS, D. L. N.**; SOUZA NETO, J. . Avaliação da capacidade dos Processos de Governança Corporativa de TI baseada no Cobit 5. In: SEGeT ? Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia, 2012, Resende, RJ. Anais do SEGET 2012, 2012.

Apresentações de Trabalho

1.

SANTOS, D. L. N.. Análise de Ambiente e Elaboração de PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação). 2015. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

Produção técnica

Assessoria e consultoria

1.

SANTOS, D. L. N.. Mentoria na elaboração do Plano Diretor de TIC, com ênfase na prática. 2018.

Redes sociais, websites e blogs

1.

SOUZA NETO, J. ; **SANTOS, D. L. N.** . GovTiAPF. 2012; Tema: Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal. (Site).

Demais tipos de produção técnica

1.

SANTOS, D. L. N.. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) passo a passo. 2022. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Vídeo educacional e desenvolvimento de material didático).

2.

SANTOS, D. L. N. Camtasia Studio 2018. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

3.

SANTOS, D. L. N. Governança e Gestão de TIC na Prática com Game Agile e Design Thinking. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

4.

SANTOS, D. L. N. Design Thinking Experience Aplicado ao Serviço de Segurança. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

5.

SANTOS, D. L. N. Oficina de Design Thinking aplicado aos Desafios da Assessoria de Governança da STIC. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

6.

SANTOS, D. L. N. Oficina de DT - Prototipagem e Ideação das Soluções propostas na 1ªOficina de Design Thinking da STIC. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

7.

SANTOS, D. L. N. LibreOffice. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

8.

SANTOS, D. L. N. Preparatório para ITIL v3 2011 Foundation. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

9.

SANTOS, D. L. N. LibreOffice. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

10.

SANTOS, D. L. N. Análise de Ambiente e Elaboração de PDTI - Com ênfase na prática. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

11.

SANTOS, D. L. N.. Governança e Gestão de TIC na Prática com Game Agile e Design Thinking. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

12.

SANTOS, D. L. N.. Oficina de Design Thinking. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

13.

SANTOS, D. L. N.. Aprimorando a Governança e Gestão de TIC no Setor Público. 2017. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

14.

SANTOS, D. L. N.. Análise de Ambiente e Elaboração de PDTI - Com ênfase na prática. 2017. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

15.

SANTOS, D. L. N.. Aplicando a Resolução CNMP 102/2013 na prática. 2017. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

16.

SANTOS, D. L. N.. Governança e Gestão de TI Aplicadas ao MPF. 2017. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

17.

SANTOS, D. L. N.. Desafios da Governança de TIC no Setor Público para Gestores. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

18.

SANTOS, D. L. N.. Aprimorando a Governança e Gestão de TIC no Setor Público. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

19.

Castro, R. G. P. ; **SANTOS, D. L. N.** . Aprofundando no LibreOffice Calc. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

20.

Castro, R. G. P. ; **SANTOS, D. L. N.** . LibreOffice. 2016. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

21.

Castro, R. G. P. ; **SANTOS, D. L. N.** . LibreOffice. 2015. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

22.

Castro, R. G. P. ; **SANTOS, D. L. N.** . LibreOffice. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

23.

SANTOS, D. L. N. . Governança de TI Aplicada ao MPF. 2014. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

Bancas

Participação em bancas de trabalhos de conclusão

Monografias de cursos de aperfeiçoamento/especialização

1.

SOUZA NETO, J.; **SANTOS, D. L. N.**; ESTEVAM, Rodrigo de Grazia Bacha. Participação em banca de VITOR MARTORELLI ALEXANDRE. Gestão e Governança de Segurança das Informações e Comunicações, com foco nos processos do COBIT 5.. 2014. Monografia (Aperfeiçoamento/Especialização em Especialização em Gestão da Segurança Informação) - Universidade de Brasília.

Eventos

Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1.

AGILE TRENDS GOV 2022. 2022. (Congresso).

2.

DESAFIOS DA GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA BRASILEIRA. Elaboração do PDTIC passo a passo. 2022. (Encontro).

3.

EXPOJUD - CONGRESSO DE INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E DIREITO PARA O ECOSISTEMA DE JUSTIÇA DO BRASIL. 2022. (Congresso).

4.

Principais Desafios na Governança e Gestão Pública ? Parte I. Pequenos Projetos Grandes Resultados. 2021. (Encontro).

5.

Capacitação IBGP On-line. Teletrabalho no Setor Público. 2020. (Encontro).

6.

10º Congresso Brasileiro de Gestão do Ministério Público. 2019. (Congresso).

7.

5º Fórum IBGP de Governança de TI. 2019. (Seminário).

8.

5º Fórum IBGP de Governança de TI. Design Thinking e a Lei Geral da Proteção de dados. 2019. (Seminário).

9.

4º FÓRUM IBGP DE GOVERNANÇA DE TI. 2018. (Seminário).

10.

COBIT 5 para Risco em português. Exposição geral sobre o COBIT 5 para Risco e uma descrição do processo de tradução. 2018. (Encontro).

11.

1º Fórum de TI e Inovação para Tribunais de Contas. PAINEL DE DIALOGO: Gestão e Governança de TI ? Uma visão estratégica e articulada das TIC dentro dos órgãos de controle. 2017. (Seminário).

12.

3º Fórum IBGP de Governança de TI. 2017. (Seminário).

13.

Palestra sobre Design Thinking. 2017. (Outra).

14.

REALIZANDO A GESTÃO DE RISCOS EM PROJETOS DE TI. 2017. (Encontro).

15.

12º CONTECSI - Conferência Internacional sobre Sistemas de Informação e Gestão de Tecnologia. AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DOS PROCESSOS DE GOVERNANÇA DE TI BASEADA NO COBIT 5: ESTUDO REALIZADO EM UM ORGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL NO MARANHÃO. 2015. (Outra).

16.

I Fórum IBGP de Governança de TI: Governo e Mercado debatendo TI. 2015. (Seminário).

17.

BPM Day Três Poderes e Ministério Público. 2014. (Encontro).

18.

IV Mostra de Tecnologia a Informação do Ministério Público Brasileiro. Os desafios da implantação de um PDTI Nacional alinhado ao PETI. 2014. (Encontro).

19.

Seminário ?Casos Reais de Implantação do Modelo de Gestão do Conhecimento para a Administração Pública Brasileira?. Avaliação do grau de maturidade em GC: o caso do DTI no MPDFT. 2014. (Seminário).

20.

Casos Reais de Implantação do Modelo de Gestão do Conhecimento (GC) para a Administração Pública Brasileira. Avaliação do grau de maturidade em GC: O caso do Departamento de TI do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT). 2013. (Seminário).

21.

Café com Bits.COBIT 5. 2012. (Encontro).

22.

II Mostra de Sistemas das Atividades Fim e Meio do Ministério Público Brasileiro. 2012. (Outra).

23.

SEGET 2012 - IX Simpósio de Excelência em Gestão e Tecnologia. Avaliação da Capacidade dos Processos de Governança Corporativa de Ti Baseada no Cobit 5. 2012. (Simpósio).

24.

I Mostra de Sistemas do Ministério Público Brasileiro. Tabularium. 2011. (Outra).

Orientações

Orientações e supervisões concluídas

Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização

1.

Carlos Silva, Michel Ocké e Sandra Kawada. ESTRUTURA ANALITICA DE RISCOS NO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS NO MPF : ESTUDO DE APLICABILIDADE AO PROJETO ÚNICO

MOBILE. 2019. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GOVERNANÇA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) - Escola Superior do Ministério Público da União. Orientador: Diana Leite Nunes dos Santos.

2.

Camille Duarte, Eugenia Oliveira e Nara Lucia Ramos. Arquitetura Corporativa e Lei Geral De Proteção de Dados Pessoais: Um Estudo de Correlação aplicado ao Ministério Público Federal. 2019. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GOVERNANÇA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) - Escola Superior do Ministério Público da União. Orientador: Diana Leite Nunes dos Santos.

3.

Luiz Gonçalves, João Sol e Walber Filho. Mapeamento de competências para Gestores de TI: um estudo aplicado ao MPF. 2019. Monografia. (Aperfeiçoamento/Especialização em ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU EM GOVERNANÇA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO) - Escola Superior do Ministério Público da União. Orientador: Diana Leite Nunes dos Santos.

Trabalho de conclusão de curso de graduação

1.

Ana Maria Rocha Rodrigues. AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE DOS PROCESSOS DE GOVERNANÇA DE TI BASEADA NO COBIT 5: ESTUDO REALIZADO EM UM ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL NO MARANHÃO.. 2014. Trabalho de Conclusão de Curso. (Graduação em Sistema de Informação) - Universidade Ceuma. Orientador: Diana Leite Nunes dos Santos.

Educação e Popularização de C & T

Apresentações de Trabalho

1.

SANTOS, D. L. N.. Análise de Ambiente e Elaboração de PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação). 2015. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

Cursos de curta duração ministrados

1.

SANTOS, D. L. N.. Governança e Gestão de TIC na Prática com Game Agile e Design Thinking. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

2.

SANTOS, D. L. N.. Governança e Gestão de TIC na Prática com Game Agile e Design Thinking. 2018. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

3.

SANTOS, D. L. N.. Oficina de Design Thinking aplicado aos Desafios da Assessoria de Governança da STIC. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

4.

SANTOS, D. L. N.. Oficina de DT - Prototipagem e Ideação das Soluções propostas na 1ªOficina de Design Thinking da STIC. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

5.

SANTOS, D. L. N.. LibreOffice. 2019. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

Desenvolvimento de material didático ou instrucional

1.

SANTOS, D. L. N.. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) passo a passo. 2022. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Vídeo educacional e desenvolvimento de material didático).

Redes sociais, websites e blogs

1.

SOUZA NETO, J. ; **SANTOS, D. L. N.** . GovTiAPF. 2012; Tema: Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal. (Site).

Somente os dados identificados como públicos pelo autor são apresentados na consulta do seu
[Currículo Lattes](#).
[Configuração de privacidade na Plataforma Lattes](#)

[Home](#) > [Editais](#)

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 498/2025

Última atualização 17/03/2025

Local: Ibirama/SC **Órgão:** FUNDACAO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SC UDESC

Unidade compradora: 23 - Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí - Ibirama

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

 Portal Nacional de Contratações PÚblicas
Fonte Orçamentária: Não informada



Entrar

Data de divulgação no PNCP: 17/03/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 83891283000136-1-000127/2025 **Fonte:** Secretaria de Estado da Administração de Santa Catarina

Objeto:

Pagamento de inscrição da servidora técnica da Udesc Alto Vale, Bernardete da Costa França, para participação no curso "Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Uso de Inteligência Artificial (IA). Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022", que acontecerá no mês de abril de 2025, de forma online ao vivo, com carga horária de 24h. Recursos previstos no Edital DG 04/2025 - PROCAPT.

| VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA | VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA |
|--------------------------------|----------------------------------|
| R\$ 2.590,00 | R\$ 2.590,00 |

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

| Número | Descrição | Quantidade | Valor unitário estimado | Valor total estimado |
|--------|---|------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Inscrição em Eventos Inscrição em Eventos - Inscrição em Eventos Pagamento de inscrição da servidora técnica da Udesc Alto Vale, Bernardete da Costa França, para participação no curso "Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Uso de Inteligência Artificial (IA). Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022", que acontecerá no mês de abril de 2025, de forma online ao vivo, com carga horária de 24h. Recursos previstos no Edital DG 04/2025 - PROCAPT. | 1 | R\$ 2.590,00 | R\$ 2.590,00 |

Exibir:

1-1 de 1 itens

Página:



Descrição: Inscrição em Eventos Inscrição em Eventos - Inscrição em Eventos Pagamento de inscrição da servidora técnica da Udesc Alto Vale, Bernardete da Costa França, para participação no curso “Plano de Contratações Anual, ETP, Mapa de Riscos e TR com o Uso de Inteligência Artificial (IA). Atualizado com a Lei nº 14.133/2021 e IN/SEGES nº 58/2022”, que acontecerá no mês de abril de 2025, de forma online ao vivo, com carga horária de 24h. Recursos previstos no Edital DG 04/2025 - PROCAPT.

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Homologado **Tipo:** Serviço **Categoria do item de leilão:** Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não

Quantidade: 1 **Unidade de medida:** Por Serviço **Valor unitário estimado:** R\$ 2.590,00 **Valor total estimado:** R\$ 2.590,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 17/03/2025 **Situação:** Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 06.012.731/0001-33 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: ONE CURSOS - TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E CAPACITACAOLTD

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** ME **Código do país:** BRA

Uso da margem de preferência: Não **Uso do benefício ME/EPP:** Não **Uso do critério de desempate:** Não

Quantidade homologada: 1 **Valor unitário homologado:** R\$ 2.590,00 **Valor total homologado:** R\$ 2.590,00

Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 0,0000%

[Home](#) > [Editais](#)

Ato que autoriza a Contratação Direta nº 47/2025

Última atualização 06/06/2025

Local: Brasília/DF **Órgão:** SENADO FEDERAL **Unidade compradora:** 020001 - SENADO FEDERAL

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f

Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não

Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 06/06/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 00530279000115-1-000131/2025 **Fonte:** Compras.gov.br

Objeto:

"Solicitação para inscrição de 06 (seis) servidores (abaixo) da Secretaria de Administração de Contratações (SADCON) do Senado Federal, no treinamento externo "Inteligência Artificial aplicada às Contratações da Administração e Estatais", a ser realizado pela empresa Zênite Informações e Consultoria S.A. no período de 16, 17, 23 e 24 de junho de 2025, na modalidade online, com carga horária total de 16 (dezesseis) horas"

| VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA | VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA |
|--------------------------------|----------------------------------|
| R\$ 12.420,00 | R\$ 12.420,00 |

[Itens](#) [Arquivos](#) [Histórico](#)

| Número | Descrição | Quantidade | Valor unitário estimado | Valor total estimado |
|--------|--|------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional | 1 | R\$ 12.420,00 | R\$ 12.420,00 |

Exibir: |

1-1 de 1 Itens

Página: |



[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

Item n° 1**Descrição:** Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional Curso Aperfeiçoamento / Especialização Profissional**Critério de julgamento:** Não se aplica **Situação:** Homologado **Tipo:** Serviço **Categoria do item de leilão:** Não se aplica**Incentivo produtivo básico:** Não **Benefício:** Não se aplica **Margem de preferência normal:** Não**Margem de preferência adicional:** Não**Quantidade:** 1 **Unidade de medida:** UNIDADE **Valor unitário estimado:** R\$ 12.420,00 **Valor total estimado:** R\$ 12.420,00**RESULTADO(S)****Ordem de classificação 1º** **Data do resultado da homologação:** 06/06/2025 **Situação:** Informado**CNPJ/CPF ou N° de identificação do fornecedor:** 86.781.069/0001-15 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)**Nome ou razão social do fornecedor:** ZENITE INFORMACAO E CONSULTORIA S/A**Indicador de subcontratação:** Não **Porte da empresa:** Demais **Código do país:** BRA**Uso da margem de preferência:** Não **Uso do benefício ME/EPP:** Não **Uso do critério de desempate:** Não**Quantidade homologada:** 1 **Valor unitário homologado:** R\$ 12.420,00 **Valor total homologado:** R\$ 12.420,00**Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento:** 0,0000%

[Home](#) > [Editais](#)

Ato que autoriza a Contratação Direta nº PL-15/2025

Última atualização 16/04/2025

Local: Uberlândia/MG **Órgão:** UBERLANDIA CAMARA MUNICIPAL **Unidade compradora:** 0101 - CÂMARA MUNICIPAL

Modalidade da contratação: Inexigibilidade **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 74, III, a

Tipo: Ato que autoriza a Contratação Direta **Modo de disputa:** Não se aplica **Registro de preço:** Não

Fonte orçamentária: Não informada

Data de divulgação no PNCP: 16/04/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Id contratação PNCP: 20720165000145-1-000014/2025 **Fonte:** SONNER SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA

Objeto:

Taxa de Inscrição da servidora efetiva Giovanna Cruz para participar no Curso Avançado: pesquisa de preços para contratações públicas com o uso de Inteligência Artificial.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 1.346,74



[Portal Nacional de Contratações Pùblicas](#)



[Entrar](#)

[Itens](#)

[Arquivos](#)

[Histórico](#)

| Número | Descrição | Quantidade | Valor unitário estimado | Valor total estimado |
|--------|---|------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | CURSOS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS E AFINS. Contratação de inscrição no CURSO AVANÇADO: PESQUISA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÕES PÙBLICAS COM O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - atualizado com a lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa 065/2021/SEGES/ME a ser realizado pela empresa INOVE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO LTDA com CNPJ no 50.088.618/0001-23, 100% ao vivo e online, nos dias 24 e 25 de abril de 2025, com 02 dias de capacitação, totalizando carga horária de 16 horas. Servidora Efetiva: Giovanna Aparecida da Cruz Santos, matrícula 8184, diretora do Departamento de Licitações e Compras | 1 | R\$ 1.346,74 | R\$ 1.346,74 |

Item nº 1

Descrição: CURSOS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS E AFINS. Contratação de inscrição no CURSO AVANÇADO: PESQUISA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÕES PÚBLICAS COM O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - atualizado com a lei nº 14.133/2021 e a Instrução Normativa 065/2021/SEGES/ME a ser realizado pela empresa INOVE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO LTDA com CNPJ no 50.088.618/0001-23, 100% ao vivo e online, nos dias 24 e 25 de abril de 2025, com 02 dias de capacitação, totalizando carga horária de 16 horas. Servidora Efetiva: Giovanna Aparecida da Cruz Santos, matrícula 8184, diretora do Departamento de Licitações e Compras

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Em andamento **Tipo:** Material

Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Não se aplica

Margem de preferência normal: Não **Margem de preferência adicional:** Não

Quantidade: 1 **Unidade de medida:** UN **Valor unitário estimado:** R\$ 1.346,74

Valor total estimado: R\$ 1.346,74

RESULTADO(S)

Este item não possui resultado (fornecedor selecionado)

BALANÇO PATRIMONIAL - 2024

Nome : CURSO LOUREIRO LTDA ME
 CNPJ : 18.735.319/0001-20
 NIRE :
 Página : 1

| ATIVO | 62.533,29 | PASSIVO | 62.533,29 |
|---|------------------|------------------------------|------------------|
| ATIVO CIRCULANTE | 62.208,96 | PASSIVO CIRCULANTE | 11.961,51 |
| Disponibilidades | 59.225,71 | Obrigações Trabalhistas | 744,57 |
| Caixa | 19,20 | Salários e Ordenados a Pagar | 744,57 |
| Bancos | 19,92 | Obrigações Fiscais | 10.679,36 |
| Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata | 59.186,59 | Simples Nacional a Recolher | 10.679,36 |
| Tributos a Recuperar | 2.983,25 | Obrigações Sociais | 537,58 |
| Tributos Federais a Recuperar | 315,75 | INSS a Recolher | 235,42 |
| Tributos Estaduais a Recuperar | 2.654,32 | FGTS a Recolher | 302,16 |
| INSS a Recuperar | 13,18 | | |
| ATIVO NÃO-CIRCULANTE | 324,33 | PATRIMONIO LIQUIDO | 50.571,78 |
| Imobilizado | 324,33 | Capital Social | 10.000,00 |
| Móveis e Utensílios | 935,00 | Capital Social Integralizado | 10.000,00 |
| Computadores e perifeiricos | 3.147,00 | Resultado do periodo | 40.571,78 |
| (-) Depreciações Acumuladas | (3.757,67) | Lucros Acumulados | 40.571,78 |

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial, apresentando um total de R\$ 62.533,29 (sessenta e dois mil, quinhentos e trinta e três reais , vinte e nove centavos), estando de acordo com os documentos entregues à contabilidade pela empresa/entidade, a qual se responsabiliza pela exatidão, veracidade e idoneidade dos documentos. Ressalva-se que a responsabilidade do profissional fica restrita apenas ao aspecto técnico, uma vez que operou com elementos, dados e comprovantes fornecidos pela empresa/entidade.

BRASILIA-DF, 31 de Dezembro de 2024

CARLOS AUGUSTO LINS
 BRITO DA
 SILVA:15911551268

 Assinado de forma digital por CARLOS
 AUGUSTO LINS BRITO DA
 SILVA:15911551268
 Dados: 2025.03.05 17:33:22 -03'00'

CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA
 205 - Administrador - CPF 159.115.512-68

CELSO AUGUSTO DE
 OLIVEIRA:46240497649

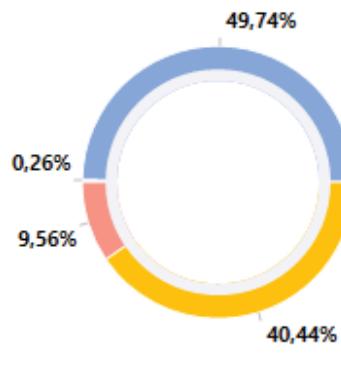
 Assinado de forma digital por CELSO AUGUSTO
 DE OLIVEIRA:46240497649
 Dados: 2025.03.05 09:40:38 -03'00'

CELSO AUGUSTO DE OLIVEIRA
 CONTADOR - CPF 462.404.976-49 - CRC DF-005837/O-6

BALANÇO PATRIMONIAL - 2024

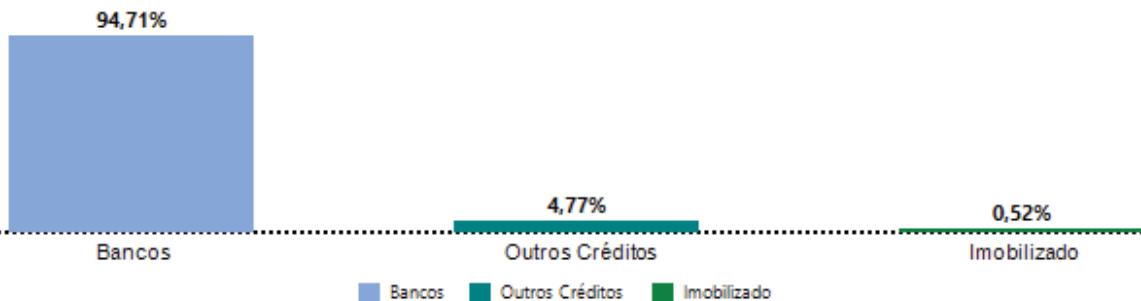
Nome : CURSO LOUREIRO LTDA ME
 CNPJ : 18.735.319/0001-20
 NIRE :
 Página : 2

Comparação entre Ativo e Passivo

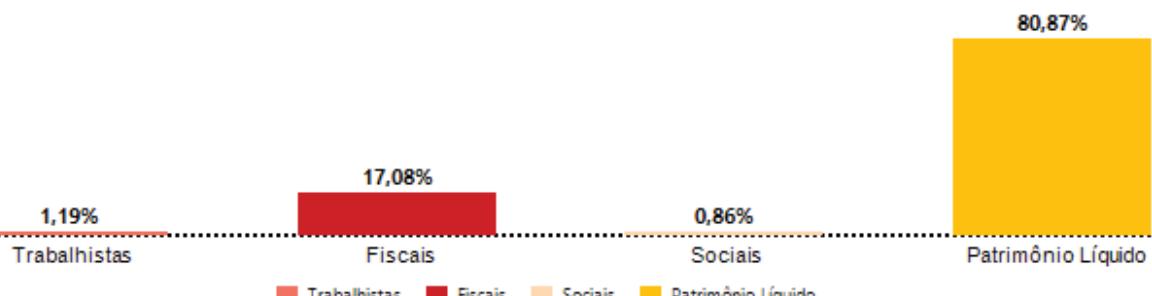


■ Ativo Circulante (Curto Prazo) ■ Ativo Não-Circulante (Longo Prazo) ■ Passivo Circulante (Curto Prazo) ■ Patrimônio Líquido

Detalhamento do Ativo



Detalhamento do Passivo



DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO - 2024

Nome : CURSO LOUREIRO LTDA ME
 CNPJ : 18.735.319/0001-20
 NIRE :
 Página : 1

31/12/2024

| | |
|---|--------------|
| (+) RECEITA OPERACIONAL BRUTA | 729.886,93 |
| Receitas de Serviços Prestados | 729.886,93 |
| (-) DEDUÇÕES DA RECEITA OPERACIONAL BRUTA | (69.820,31) |
| Impostos e Contribuições sobre Receita Operacional | (69.820,31) |
| (=) RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA | 660.066,62 |
| (-) CUSTO DOS PRODUTOS OU MERCADORIAS VENDIDAS E SERVIÇOS PRESTADOS | 0,00 |
| (=) LUCRO OPERACIONAL BRUTO | 660.066,62 |
| (-) DESPESA OPERACIONAL | (438.544,33) |
| Despesas Administrativas | (425.351,17) |
| Despesas Financeiras | (17.539,88) |
| Outras Despesas Operacionais | (93,50) |
| Receitas Financeiras | 4.440,22 |
| (=) LUCRO OPERACIONAL LÍQUIDO | 221.522,29 |
| (+/-) OUTRAS RECEITAS E OUTRAS DESPESAS | 0,00 |
| (=) LUCRO ANTES DAS PROVISÕES PARA CSLL E IR | 221.522,29 |
| (-) PROVISÕES PARA CSLL E IR | 0,00 |
| (=) LUCRO ANTES DAS PARTICIPAÇÕES | 221.522,29 |
| (-) PARTICIPAÇÕES | 0,00 |
| (=) LUCRO LÍQUIDO DO PERÍODO | 221.522,29 |

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração do Resultado, apresentando um lucro de R\$ 221.522,29 (duzentos e vinte e um mil, quinhentos e vinte e dois reais , vinte e nove centavos), estando de acordo com os documentos entregues à contabilidade pela empresa/entidade, a qual se responsabiliza pela exatidão, veracidade e idoneidade dos documentos. Ressalva-se que a responsabilidade do profissional fica restrita apenas ao aspecto técnico, uma vez que operou com elementos, dados e comprovantes fornecidos pela empresa/entidade.

BRASILIA-DF, 31 de Dezembro de 2024

CARLOS AUGUSTO LINS
 BRITO DA SILVA:15911551268

Assinado de forma digital por CARLOS
 AUGUSTO LINS BRITO DA
 SILVA:15911551268
 Dados: 2025.03.05 17:33:59 -03'00'

CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA
 205 - Administrador - CPF 159.115.512-68

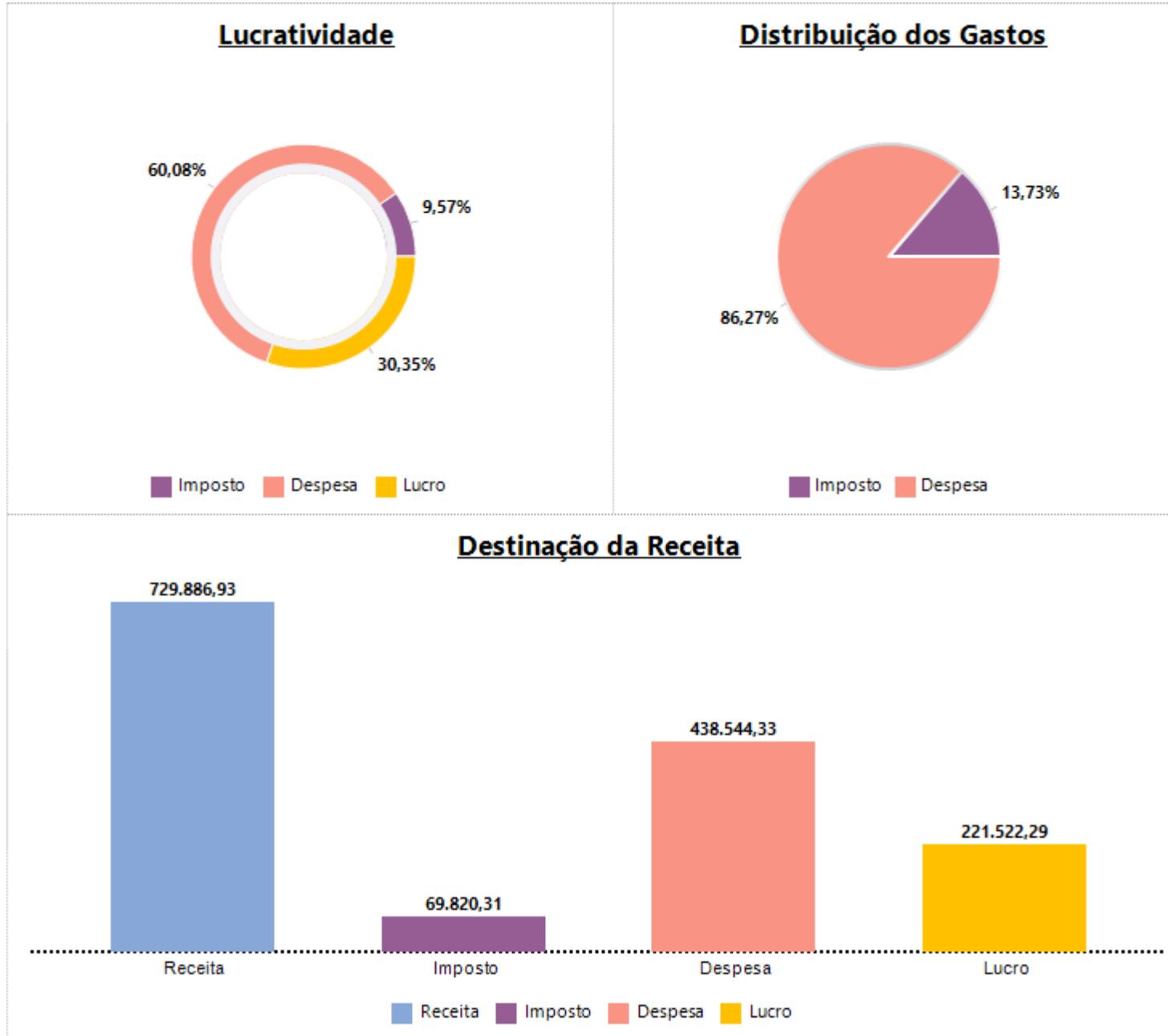
CELSO AUGUSTO DE
 OLIVEIRA:46240497649

Assinado de forma digital por CELSO AUGUSTO
 DE OLIVEIRA:46240497649
 Dados: 2025.03.05 09:41:34 -03'00'

CELSO AUGUSTO DE OLIVEIRA
 CONTADOR - CPF 462.404.976-49 - CRC DF-005837/O-6

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO - 2024

Nome : CURSO LOUREIRO LTDA ME
CNPJ : 18.735.319/0001-20
NIRE :
Página: 2





TJDFT

Poder Judiciário da União
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS)
1^a e 2^a Instâncias

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 05/05/2025, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

CURSO LOUREIRO LTDA
18.735.319/0001-20

OBSERVAÇÕES:

- a) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- b) A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- c) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 80, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- d) A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- e) As certidões de Falência e Recuperação Judicial, Cível ou Especial atendem ao disposto no inciso II do artigo 69 da Lei 14133/2021.
- f) Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 05/05/2025

Selo digital de segurança: **2025.CTD.WN89.HHU8.YME5.HWHW.R7IP**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***

PROPOSTA COMERCIAL – AO SENADO FEDERAL

| Razão Social da empresa: Curso Loureiro Ltda | | | | | |
|---|--------|-----------|---|--|--|
| Nome fantasia (se houver): Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) | | | | | |
| CNPJ: 18.735.319/0001-20 | | | | | |
| Endereço: SHCGN CR Quadra 714/715, Bloco B, Loja 28 – Sala / Parte 252, Asa Norte, Brasília (DF) | | | | | |
| CEP: 70761-620 | | | | | |
| Telefone: (61) 3037-7600 | | | | | |
| E-mail: contato@ibgp.net.br | | | | | |
| Dados Bancários (Banco, agência e conta corrente): Banco do Brasil – 001 / Agência - 3476-2 / Conta Corrente – 125.253-4 | | | | | |
| Nome do Representante legal da empresa: Carlos Augusto Lins Brito da Silva | | | | | |
| CPF: 159.115.512-68 | | | | | |
| RG/órgão emissor: 581.232-1 SSP-AM | | | | | |
| E-mail do Representante legal da empresa: carloslbs@ibgp.net.br | | | | | |
| Telefone do Representante legal da empresa: (61) 98188-0410 | | | | | |
| Instrumento de outorga de poderes: Sétima Alteração e Consolidação Contratual – Curso Loureiro Ltda Me | | | | | |
| Certificação digital: O representante legal da empresa que assinará o ajuste possui certificação digital ICP Brasil? (X) Sim () Não | | | | | |
| ITEM | QUANT. | UNIDADE | ESPECIFICAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1 | 14 | Inscrição | "IBGP On-line - Turma Aberta" - "Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI", ministrado pelos professores Diana dos Santos e Júlio Bomfim, previsto para ocorrer no período 02 a 04.09.2025, no horário das 8h às 12h, por meio da Plataforma IBGP Online – Sala Virtual do Zoom, com carga horária de 12 horas. Valor da inscrição R\$ 1.488,00 (desconto concedido de 12%) | R\$ 1.309,44 | R\$ 18.332,16 |
| 2 | | | | R\$ | R\$ |
| 3 | | | | R\$ | R\$ |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 18.332,16 |
| O preço por item deve compreender todos os encargos, despesas, frete e custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto. | | | | | |
| Prazo de entrega ou execução do objeto: Curso previsto para ocorrer no período de 02 a 04.09.2025 | | | | | |
| Prazo de garantia (se houver): | | | | | |
| Data da elaboração da proposta: 23.05.2025 | | | | | |
| Prazo de validade da proposta: 180 dias | | | | | |
| Nome do responsável pela proposta: Carlos Augusto Lins Brito da Silva | | | | | |
| Telefone do responsável pela proposta: (DDD): 61-98188-0410 | | | | | |
| E-mail do responsável pela proposta: carloslbs@ibgp.net.br | | | | CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA:15911551268 | Assinado de forma digital por CARLOS AUGUSTO LINS BRITO DA SILVA:15911551268 Dados: 2025.06.02 18:56:09 -03'00' |
| Assinatura do responsável pela proposta (física ou digital): | | | | SILVA:15911551268 | |

Forma de pagamento:

O pagamento efetuar-se-á por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, acompanhada da nota de empenho, se for o caso, condicionado ao termo detalhado de recebimento definitivo do objeto e à apresentação da garantia contratual, quando exigida.

Proposta Técnica e Comercial



**Instituto Brasileiro de
GOVERNANÇA PÚBLICA**

Orçamento de Cursos



Brasília-DF, 23 de maio de 2025.

Senado Federal
A/C de José Coelho Avila
Escritório Setorial de Gestão do Prodasen
Telefone: (61) 98173-5208

Assunto: Apresentação de Proposta Técnica e Comercial de Curso “IBGP On-line – Turma Aberta”

1. Em função do interesse de V.Sa. na inscrição de 14 alunos no curso “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, ministrado pelo (a) professor (a) Diana dos Santos e Júlio Bomfim, previsto para ocorrer no período de 02 a 04.09.2025, das 8h às 12h – horário de Brasília (DF), por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual do Zoom.us, com carga horária de 12 horas, encaminhamos Proposta Técnica e Comercial para sua análise.

2. Esclarecemos que o treinamento somente será realizado desde que atingido o quantitativo mínimo definido, por se tratar de turma aberta, aliado à recepção de Notas de Empenho dos órgãos inscritos. Para tanto, esse órgão deverá aguardar confirmação para dar andamento no processo de contratação.

3. Na certeza de podermos prestar um excelente serviço com qualidade e preços adequados, colocamo-nos à disposição para informações adicionais, caso necessárias.

Atenciosamente,
 CARLOS AUGUSTO LINS  Assinado de forma digital por
 BRITO DA
 SILVA:15911551268
 CARLOS AUGUSTOLINS BRITO DA SILVA

Diretor

WWW.GOVERNANCA.NET.BR

WWW.IBGP.NET.BR

SHCGN CR Quadra 714/715, Bloco B, Loja 28 – Sala / Parte 252, Asa Norte, Brasília (DF) – CEP 70761-620

Telefone: +55 (61) 3037-7600 – Celular: (61) 9-8188-0410

SOBRE O IBGP

No ano de 2013, o Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) nasceu com a visão clara de aperfeiçoar a Governança e Gestão Pública no Brasil, fundamentada na integridade, eficiência e foco em resultados.

Enfrentando desafios únicos e momentos decisivos, fortalecemos nosso compromisso de construir um Brasil mais justo, com serviços públicos de qualidade e uma Governança Pública que se destaque globalmente.

O IBGP prima pela qualidade dos serviços públicos que seus clientes – organizações públicas – entregam aos cidadãos, habilitando gestores, técnicos e auditores com técnicas e ferramentas que:

1. Promovam a Educação

Capacitamos milhares de profissionais do setor público por meio de cursos, seminários e workshops, buscando aprimorar a gestão e a administração públicas no país.

3. Fomentam a Transparência

Trabalhamos incansavelmente para tornar a governança e a gestão pública mais transparente, responsável e conectada com as necessidades do cidadão.

2. Incentivam a Inovação

Estabelecemos parcerias com instituições renomadas, nacionais e internacionais, para trazer as melhores práticas e inovações em governança e gestão pública para o Brasil.

4. Estimulam o Diálogo

Criamos plataformas de diálogo entre o setor público e a sociedade civil, promovendo a colaboração e a cocriação de soluções para os desafios da gestão pública.

NOSSOS SERVIÇOS

IBGP Cursos

O IBGP oferece cursos gerenciais, nas áreas de Governança Corporativa, Transformação Digital, Governança de Pessoas, de Tecnologia da Informação e das Contratações, Gestão de Riscos e Auditoria e Segurança da Informação, a profissionais interessados em aprimorar seu conhecimento em Governança Pública. Mais informações em <https://ibgp.net.br/cursos/>.

IBGP Mentoring

O IBGP Mentoring tem o objetivo de acelerar os resultados de governança do setor público, por meio do desenvolvimento de competências específicas de líderes e suas equipes, conjugando mentoria e capacitação como forma de atingimento das metas definidas, incentivando a participação dos envolvidos no aprimoramento dos processos estudados. Mais informações em <https://ibgp.net.br/ibgp-mentoring>.

IBGP Gratuito

O IBGP tem disponibilizado um conjunto relevante de Eventos e Cursos Gratuitos com o objetivo de aprimorar a Governança no Setor Público Brasileiro por meio do desenvolvimento e qualificação de gestores, auditores e técnicos. Ao longo de sua história, o IBGP já capacitou gratuitamente mais de 17.000 profissionais de órgãos/entidades federais, estaduais e municipais. Mais informações em <https://ibgp.net.br/eventos/>.

PROPOSTA TÉCNICA

Prestação de serviço de capacitação de gestores e técnicos, na modalidade “IBGP On-line – Turma Aberta”, de 14 alunos no curso “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, ministrado pelo (a) professor (a) Diana dos Santos e Júlio Bomfim, previsto para ocorrer no período 02 a 04.09.2025, no horário das 8h às 12h, por meio da Plataforma IBGP On-line – Sala Virtual do Zoom.com, com carga horária de 12 horas, encaminhamos Proposta Técnica e Comercial para sua análise.

Esclarecemos que o treinamento somente será realizado desde que atingido o quantitativo mínimo definido, por se tratar de turma aberta. Para tanto, esse órgão deverá aguardar confirmação para dar andamento no processo de contratação.

As informações detalhadas sobre o Curso e Professor constam do folder em anexo, parte integrante desta Proposta.

PROPOSTA COMERCIAL

O valor de inscrição de cada aluno no curso “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI” é de R\$ 1.488,00.

Proposta

Considerando seu pedido de inscrição de 14 alunos, apresentamos a proposta abaixo com os descontos aplicáveis ao número de inscrições.

| Valor Inscrição | Desconto (%) | Inscrição com desconto | Nº de Inscrições | Valor do Investimento |
|-----------------|--------------|------------------------|------------------|-----------------------|
| R\$ 1.488,00 | 12% | R\$ 1.309,44 | 14 | R\$ 18.332,16 |

As condições dessa Proposta são exclusivas para essa Entidade e somente nesse momento, não podendo servir como parâmetro para outras contratações desse curso, ou outro que o Instituto esteja oferecendo.

Na Proposta estão incluídos os custos com:

- Remuneração do instrutor e todas as suas despesas – impostos;
- Infraestrutura de sala de videoconferência e *chat*;
- Plataforma para a disponibilização de material didático (slides das aulas) e material complementar, em formato digital;
- Disponibilização do conteúdo do curso, na Plataforma IBGP On-line, pelo período de 10 (dez) dias corridos, a partir do encerramento do treinamento;
- Pagamento de impostos da empresa (*).

(*) O IBGP é uma Empresa optante pelo Simples Nacional

Ficará a cargo dessa Entidade:

- Infraestrutura de acesso à internet aos participantes, equipamentos aos participantes para acesso à plataforma IBGP On-line para acesso ao material didático e material complementar.

Condições de Pagamento

Para início do treinamento será necessária a apresentação da Nota de Empenho ou equivalente.

O pagamento efetuar-se-á por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, acompanhada da nota de empenho, se for o caso, condicionado ao termo detalhado de recebimento definitivo do objeto e à apresentação da garantia contratual, quando exigida.

Validade da Proposta

180 dias a partir do envio.

Dados Cadastrais

| | |
|-----------------------------|--|
| Empresa: | Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP) |
| Razão Social: | Curso Loureiro Ltda. |
| CNPJ: | 18.735.319/0001-20 |
| Inscrição Estadual: | CF/DF 07.655.102/001-67 |
| Endereço: | SHCGN CR Quadra 714/715, Bloco B, Loja 28 – Sala / Parte 252, Asa Norte, Brasília (DF) – CEP 70761-620 |
| Dados Bancários: | 001 - Banco do Brasil, Agência: 3476-2, Conta: 125.253-4 Chave PIX – 18.735.319/0001-20 |
| Representante Legal: | Carlos Augusto Lins Brito da Silva – Diretor CPF 159.115.512-68 E-mail: carloslbs@ibgp.net.br |

Certificados de Participação

Ao término do curso os participantes receberão Certificado de Participação emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

Certificados de Regularidade

Proposta Técnica e Comercial

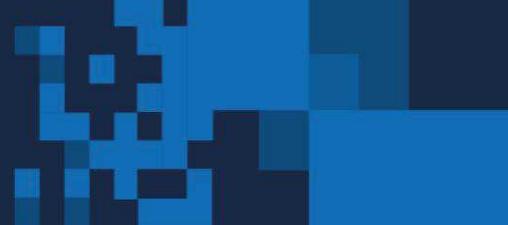
Os certificados de regularidade previdenciária, fiscal e trabalhista da Empresa estão disponíveis em nosso site – <https://ibgp.net.br/certidoes>.

Disclaimer do Professor

O curso tem caráter estritamente educacional e acadêmico, baseado exclusivamente em referenciais, padrões, informações, normas e documentos tornados públicos pelos órgãos, entidades e autores a que se referem, os quais foram sistematizados e compilados pelo professor.

Todas as atividades práticas são baseadas em situações hipotéticas, com foco no entendimento e aplicação dos conceitos aprendidos.

Eventuais opiniões emitidas pelo Professor são de caráter estritamente pessoal, embora profissional, sobre o tema. Dessa forma, por serem pessoais, as opiniões do Professor em nenhuma hipótese ou circunstância devem ser interpretadas como orientação, consultoria, assessoria ou mesmo confundidas com a posição do órgão público ao qual o Professor possa prestar serviços, a exemplo do Tribunal de Contas da União (TCU), da Controladoria-Geral da União (CGU, de Ministérios, de Autarquias, dentre outros.”



Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI

Agilidade na prática



Instrutora: Diana Leite Nunes dos Santos

Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília. É servidora efetiva do MPU desde 2003, na área de Tecnologia da Informação, com forte atuação na área de Governança de TI e Gestão de Projetos. Possui as certificações TOGAF 9 Certified, COBIT 5 Foundation, ITIL v3 2011 Foundation, Project Management Professional (PMP), Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) e OKR Master Professional Certification - OKRMP. Co-autora dos livros "Anuário da Governança de TI na Administração Pública Federal" e "Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura". É Diretora Institucional do Capítulo Brasília da ISACA.

Instrutor: Júlio Bomfim

Oficial do Exército Brasileiro, possui experiência em capacitação atuando desde 2014 em cursos como: Utilização de Inteligência Artificial na Administração Pública, Plano de Logística Sustentável, Formação de Agentes de Contratação e IA nas Contratações Públicas. É mestrando em Governança e Desenvolvimento, pela Escola Nacional de Administração Pública. Atuou como Comandante de Pelotão e Chefe de Setor de Aquisições, Chefe da Seção de Treinamento de Unidade de Controle Interno e atualmente é Subcomandante de Unidade de Controle Interno.



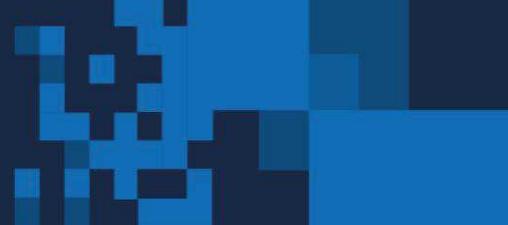
Apresentação:

Diante da crescente demanda por habilidades tecnológicas e analíticas, fica latente a necessidade de fortalecer as competências digitais de servidores, preparando-os para um ambiente de trabalho onde a Inteligência Artificial Generativa se tornará cada vez mais presente. Segundo o Fórum Econômico Mundial, habilidades como pensamento analítico, resiliência, aprendizado contínuo e uso estratégico de IA serão fundamentais para o futuro dos empregos. Assim, os alunos serão capacitados não apenas para aplicar a IA generativa nas contratações, mas também para adaptar-se às novas dinâmicas tecnológicas e aprimorar sua atuação no setor público.

Neste treinamento serão desenvolvidas uma visão crítica e estratégica sobre o uso da IA Generativa, identificando oportunidades para otimizar fluxos de trabalho, mitigar riscos e aprimorar a tomada de decisões. Para o órgão, possibilitará redução de retrabalho, maior eficiência na elaboração de documentos e melhor conformidade regulatória e, para o servidor, proporcionará capacitação em uma tecnologia emergente, ampliação de competências digitais e maior segurança na condução de processos licitatórios e de aquisição de TI.

A abordagem no treinamento apresenta como diferenciais: o aprendizado prático desde o início, com a criação e aprimoramento de um assistente virtual especializado em contratações públicas; o uso da IA para geração e validação automática, garantindo documentos mais precisos e conformes; e metodologia progressiva, onde cada módulo adiciona mais inteligência ao robô, tornando-o cada vez mais eficiente.

O curso tem como objetivo analisar o impacto da IA Generativa no processo de contratações, avaliar seus benefícios e riscos, e aplicar estratégias para tornar os procedimentos mais eficientes, transparentes e alinhados às boas práticas de governança, com uma abordagem prática e interativa, onde os participantes aprenderão sobre IA, saindo do treinamento com um assistente funcional para apoiar as contratações no dia a dia.


Programa:

- 1. Criando seu Assistente Digital para apoiar contratações públicas com IA Generativa**
 - a) O que são assistentes virtuais e como podem otimizar contratações?
 - b) Como configurar robôs para automatizar geração e análise de documentos
 - c) Cuidados com processos de aquisição e principais fontes de conhecimento para treinar sua ferramenta
 - d) Exercício prático: criando um assistente de IA para contratações públicas
- 2. Formulação de Prompts para IA Generativa e Especialização do Robô**
 - a) Como estruturar prompts eficazes para contratações públicas
 - b) Refinamento de comandos para obter respostas precisas e seguras
 - c) Evitando vieses e alucinações em textos gerados por IA
 - d) Aprimoramento do assistente de IA com técnicas avançadas de prompts
- 3. Documento de Formalização de Demanda (DFD) com IA**
 - a) Importância do DFD e sua relação com o planejamento da contratação
 - b) Utilização da IA para estruturar e validar um DFD eficiente
 - c) Exercício prático: gerando um DFD com IA e treinando o robô para auxiliar na revisão
- 4. Estudo Técnico Preliminar (ETP) com IA**
 - a) Papel do ETP na fundamentação das contratações públicas
 - b) Identificação de riscos na contratação de TI com apoio da IA
 - c) Criação de Mapa de Riscos com IA
 - d) Requisitos e análise de viabilidade com IA
 - e) Exercício prático: criando um ETP com IA e especializando o robô para validar requisitos
- 5. Termo de Referência (TR) com IA e Validação de Documentos**
 - a) Estruturação e requisitos do Termo de Referência
 - b) Aplicação da IA na geração, revisão e aprimoramento do TR
 - c) Exercício prático: criando um TR com IA e especializando o robô para auxiliar na conformidade documental

Público-alvo: gestores, analistas e profissionais envolvidos na aquisição de tecnologia da informação no setor público, servidores públicos efetivos ou ocupantes de cargos em comissão responsáveis pelo planejamento, gestão e governança das áreas de TI, de Licitações e Contratos, Jurídica e Auditoria.

Benefícios: os participantes desenvolverão competências digitais, otimizando processos de aquisição de TI com IA Generativa, aumentando a eficiência e tomando decisões mais seguras e fundamentadas.

Ao término do curso o aluno receberá certificado emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

Carga Horária: 12 horas

Solicite uma Proposta para Cursos *In Company*.

Para mais informações, acesse:

[Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas
Contratações de Bens e Serviços de TI](#)





Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
Secretaria Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
Diretoria Nacional de Registro Empresarial e Integração
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF) | Código da Natureza Jurídica | Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio

53201890589 | 2062

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Nome: CURSO LOUREIRO LTDA ME

(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº FCN/REMP



DFP2400258872

Nº DE VIAS CÓDIGO DO ATO CÓDIGO DO EVENTO QTDE DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO

| | | | | |
|---|------|---|--|--|
| 1 | 002 | | | ALTERACAO |
| | 051 | 1 | | CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO |
| | 021 | 1 | | ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL) |
| | 2211 | 1 | | ALTERACAO DE ENDERECHO DENTRO DO MESMO MUNICIPIO |
| | 2003 | 1 | | ALTERACAO DE SOCIO/TITULAR / ADMINISTRADOR |

BRASILIA

Local

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:

Nome: _____

Assinatura: _____

Telefone de Contato: _____

2 Janeiro 2025

Data

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

DECISÃO SINGULAR

DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

SIM

SIM

Processo em Ordem
À decisão

____/____/
Data

NÃO ____/____/____

Data

Responsável

NÃO ____/____/____

Data

Responsável

Responsável

DECISÃO SINGULAR

- Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
- Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
- Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



____/____/____

Data

Responsável

DECISÃO COLEGIADA

- Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
- Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
- Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência



____/____/____

Data

Vogal

Vogal

Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal

Certifico registro sob o nº 2680938 em 02/01/2025 da Empresa CURSO LOUREIRO LTDA ME, CNPJ 18735319000120 e protocolo DFP2400258872 - 02/01/2025. Autenticação: 3A80B28376A9C9528836E1B1FFD4BCE96E67891F. Fabianne Raissa da Fonseca - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://jucis.df.gov.br> e informe nº do protocolo 25/000.824-6 e o código de segurança 7H3w Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 02/01/2025 por Fabianne Raissa da Fonseca Secretária-Geral.

FABIANNE RAISSA DA FONSECA
SECRETÁRIA-GERAL



SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

Relatório Conclusivo nº 044/2025 – SEEXCO/COCDIR/SADCON

Em 03 de julho de 2025.

Assunto: Relatório conclusivo para
 deliberação do Ordenador de Despesas

Senhora Coordenadora da COCDIR,

Tratam os autos de solicitação do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) objetivando, de acordo com o Termo de Referência (TR)¹:

(...) solicitação para inscrição de 14 (quatorze) servidores (abaixo) do Senado Federal, no treinamento externo “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, a ser realizado pela empresa Curso Loureiro Ltda - ME (IBGP). no período de 02 a 04 de setembro de 2025, na modalidade online, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| <i>Secretaria de Tecnologia da Informação Prodases – PRDSTI</i> | <i>Secretaria de Comunicação Social – SECOM</i> |
|---|---|
| 1. Diogo Couceiro Lemos – Matr. 401812; | 8. Agatha Bernardo – Matr. 228270; |
| 2. Ederson Furtado Dos Santos – Matr. 422487; | 9. Audrim Marques de Souza – Matr. 54528; |
| 3. Edmilson Faria Rodrigues – Matr. 269030; | 10. Carlos Eduardo Batista de Faria – Matr. 247288; |
| 4. Heitor Oliveira Cortez – Matr. 268516; | 11. Fabiano Oliveira de Jesus – Matr. 259357; |
| 5. Lucas Benevides Dias - Matr. 412810; | 12. Joverlandio Nunes de Souza - Matr. 54619; |
| 6. Mauro José Figueira - Matr. 417017; | 13. Luiz Rodrigo Andrade da Silva - Matr. 365868; |
| 7. Sandro Marco Farias - Matr. 106061. | 14. Yves Maia Salvatori - Matr. 267755. |

O Órgão Técnico (OT) recomendou a contratação direta do objeto na modalidade de **inexigibilidade de licitação**, com fundamento art. 74, inciso III, alínea “f”, da Lei n.º 14.133/2021.

¹ 00100.111140/2025-41.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

De acordo com a Ata da 1ª Reunião de 2019 do Comitê de Contratações², as despesas com inscrições de servidores em ações de capacitação externa não necessitarão constar do Plano de Contratações do Senado Federal, de maneira a conferir maior celeridade ao procedimento.

O processo 00200.009544/2025-47 foi anexado aos autos do processo 00200.009259/2025-26, visto que as solicitações são para a mesma ação de capacitação.

O Serviço de Direitos e Deveres Funcionais (SEDDEV/SEGP), pelo Despacho nº 1.441/2025-SEDDEV/COAPES/SEGP³, de 22/05/2025, analisou a participação dos servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação – PRODASEN e no Despacho nº 1.478/2025-SEDDEV/COAPES/SEGP⁴, de 27/05/2025, analisou a participação dos servidores da Secretaria de Comunicação Social – SECOM, em ambos se manifestou quanto ao prazo previsto no art. 27 e os requisitos do Anexo IV do Regulamento Administrativo do Senado Federal (RASF), aprovado pela Resolução nº 13/2018 e consolidado pelo ATC nº 14/2022, bem como do ADG nº 17/2021, concluindo pelo **atendimento dos requisitos** impostos pelos dispositivos retrocitados.

O Serviço de Gestão de Cargos, Salários e Seleção (SEGCAS/SEGP), por sua vez, pelos Pareceres Técnicos nº 708/2025-SEGCAS⁵, de 27/05/2025 e nº 715/2025-SEGCAS⁶, de 29/05/2025, opinou quanto à pertinência temática da capacitação pretendida.

O Serviço de Treinamento (SETREINA/COTREN), pelo Ofício nº 286/2025 – SETREINA/COTREN/ILB⁷, de 02/06/2025, informa que o treinamento em apreço consta no Plano de Capacitação Anual dos Servidores do Senado Federal – “PCASF 2025”⁸, com Código IAR_000_000, Área de competência: Inteligência Artificial.

Assim, os autos vieram a este Serviço de Execução de Compras-SEEXCO para as providências previstas no § 2º, do art. 54, do ADG nº 14/2022.

1. DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

² Boletim Administrativo do Senado Federal Número: 6831 - Seção: 2 - quinta-feira, 02 de maio de 2019.

³ 00100.092772/2025-06.

⁴ 00100.095188/2025-02.

⁵ 00100.095159/2025-32.

⁶ 00100.096781/2025-68.

⁷ 00100.098633/2025-88.

⁸ *Idem*, p. 2.



SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

Visto se tratar de ação de capacitação externa aberta ao público, a elaboração do ETP é dispensada por força do disposto no § 6º, do art. 3º, do Anexo II, do ADG n.º 14/2022.

2. DO TERMO DE REFERÊNCIA

O OT elaborou o **Termo de Referência (TR) nº 61/2025⁹**, que ainda aguarda aprovação pela autoridade competente, na forma do art. 9º, inciso IV, do Anexo V, do RASF (Regulamento Administrativo do Senado Federal) vigente nesta data, e do art. 24, do ADG nº 14/2022.

No TR encontramos as informações especificadas pelo OT, tais como a descrição do objeto, a modalidade de contratação sugerida, as justificativas da contratação em si e do quantitativo solicitado, e a indicação dos futuros gestores e fiscais do contrato.

O **Item 3.3** apresenta os documentos necessários para qualificação econômico-financeira, os quais foram objeto de apreciação técnica pela Coordenação de Controle e Validação de Processos – COCVAP, da SADCON¹⁰.

O **item 4** define que a formalização do ajuste será por “nota de empenho em substituição ao termo de contrato conforme inciso I do parágrafo único do art. 9º, do Anexo III, do ADG nº 14/2022 (OFÍCIO CIRCULAR Nº 1/2024/DIRECON, NUP: 00100.045727/2024-73), acompanhada do respectivo de Termo de Referência”, com vigência até a execução plena do objeto.

O **item 2 do Anexo I** traz as informações relacionadas à programação do treinamento.

O **item 1 do Anexo II do TR** traz, como preço de referência para a pretendida contratação, o valor total de **R\$ 18.332,16** (dezoito mil trezentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos), contemplando a inscrição de 14 (catorze) servidores.

3. DA PROPOSTA COMERCIAL

Por sua vez, a pretendida contratada, **CURSO LOUREIRO LTDA.**, nome fantasia **INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNAÇA PÚBLICA – IBGP**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.735.319/0001-20, ofereceu proposta comercial¹¹ datada em 23/05/2025 e válida por **180 (cento e oitenta) dias**, para inscrição unitária no importe de **R\$ 1.309,44** (mil trezentos e nove reais e quarenta e quatro centavos) e valor total de **R\$**

⁹ 00100.111140/2025-41.

¹⁰ 00100.109378/2025-14.

¹¹ 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004).





SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

R\$ 18.332,16 (dezoito mil trezentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos), para fornecer o objeto descrito no TR¹² pelo período de 02 a 04 de setembro de 2025.

4. DA INVIALIDADE DE COMPETIÇÃO

Buscando comprovar a inviabilidade de competição fundada na notória especialização do contratado, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea “f”, e § 3º, da [Lei nº 14.133/2021](#), foram juntados aos autos, pelos interessados, os seguintes documentos:

1. *Folder* do evento¹³;
2. **Atestado de Capacidade Técnica**, de 09/04/2024, emitido pelo Superior Tribunal Militar¹⁴;
3. **Atestado de Capacidade Técnica**, de 14/03/2024, emitido pelo Tribunal Superior do Trabalho¹⁵;
4. **Atestado de Capacidade Técnica**, de 07/03/2024, emitido pela Companhia Metropolitana do Distrito Federal – Metrô/DF¹⁶;
5. **Atestado de Capacidade Técnica**, de 25/06/2024, emitido pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico¹⁷;
6. Currículo da plataforma *Lattes* do instrutor do curso, Júlio César Falcone Bomfim¹⁸;
7. Currículo da plataforma *Lattes* da instrutora do curso, Diana Leite Nunes dos Santos¹⁹.

Ainda sobre o tema, por meio do já citado **Despacho nº 235/2025 – COADFI/ILB²⁰**, de 10/06/2025, o OT afirma no item 7:

Diante de todo o exposto, resta incontroverso, salvo melhor juízo, a inegável qualificação dos professores responsáveis pelo curso bem como da empresa fornecedora. Opina-se, nesse sentido, por estarem **presentes os elementos caracterizadores da notória especialização**. [grifo original]

5. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

¹² 00100.111140/2025-41.

¹³ 00100.089119/2025-51-1 (ANEXO: 001).

¹⁴ 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001), p. 17.

¹⁵ 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001), p. 18.

¹⁶ 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001), p. 19.

¹⁷ 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001), p. 20.

¹⁸ 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001), p. 21-27.

¹⁹ 00100.104031/2025-77-1 (ANEXO: 001), p. 28-57.

²⁰ 00100.104031/2025-77, p. 6.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

Quanto aos documentos juntados pelo OT e suas alegações para justificar o preço ofertado pela pretendida contratada, por meio do **Ofício n.º 0299/2025-COCVAP/SADCON²¹**, de 12/06/2025, a COCVAP informa que:

Quanto ao inciso I do §6º do art. 14 do ADG n.14/2022, o Órgão Técnico informa que em pesquisa realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas, foram encontrados 3 (três) contratações por inexigibilidade de licitação, conforme NUP 00100.104031/2025-77-2.

No entanto, apesar dos procedimentos exigidos pelo inciso I, em relação a objetos similares, **o órgão técnico, nos termos do §7º do art. 14 do ADG n.14/2022 apresentou a seguinte justificativa** [Documentos registrados no SIGAD sob o NUP 00100.103536/2025-14]:

Do exposto, deve-se comprovar a razoabilidade do preço/coerência externa que está sendo cobrado em proposta comercial de R\$1.383,84 por inscrição para uma carga horária de 12H, ou seja, aproximadamente R\$109,12 por hora/aula. Nesse diapasão, junta-se, após realizada pesquisa de preços, documentos referentes a 3 (três) treinamentos de objeto e modalidade (online) semelhante ao que aqui se pretende encontrados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Conforme se discrimina na tabela abaixo, a média dos valores hora/aula é de aproximadamente R\$107,15, ao passo que a mediana é de R\$107,91. Ou seja, comparativamente em relação ao valor estimado da contratação, os valores médios estão próximos da ordem aproximada de 1,80% de diferença, ao passo que o valor da mediana está mais próximo ainda, equivalente na ordem aproximada de 1,11% de diferença:

(...)

Adiciona-se outrossim justificativa por mensagem eletrônica de reajuste de preços por parte da empresa para o curso que aqui se pleiteia⁷.

Do exposto, frente à composição de cesta aceitável de preços acima relatada e comprovada a similaridade temática (área do conhecimento de Inteligência Artificial - IA) dos treinamentos utilizados como amostras de preços em relação ao curso objeto dos autos, **atesta-se a razoabilidade do preço.** (Grifo original

²¹ 00100.106566/2025-82.



SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

O inciso II do §6º do art. 14 do ADG n.14/2022 determina que sejam juntadas aos autos, no mínimo, 3 (três) documentos idôneos referentes ao mesmo objeto e no período de até 1 (um) ano anterior à data do envio para comprovação da regularidade de preços ofertados ao Senado Federal.

Ato contínuo, na impossibilidade de observância do inciso II do §6º, assim determina o §8º do art. 14 do ADG n.14/2022:

§ 8º Caso a futura contratada não tenha anteriormente comercializado o mesmo objeto e fique evidenciada a impossibilidade de observância do inciso II do § 6º deste artigo, a regularidade dos preços poderá ser realizada por meio da apresentação de documentos idôneos que comprovem a execução ou o fornecimento, por parte da própria proponente, de objetos semelhantes de mesma natureza, devendo apresentar especificações técnicas que demonstrem similaridade com o objeto pretendido, o que deverá ser aferido pelo Órgão Técnico.

Em atendimento ao §8º a empresa encaminhou 04 (quatro) notas de empenhos de cursos similares, conforme documentado no NUP 00100.00100.104031/2025-77-1 e informou por mensagem eletrônica que: (...) “notas de Empenho por similaridade à hora / aula / aluno, esclarecendo que o valor de hora / aula, a partir de janeiro 2025, é no valor de R\$ 124,00 – acréscimo de 3,34%.”.

Ato contínuo, o órgão técnico manifestou [Documentos registrados no SIGAD sob o NUP 00100.104031/2025-77]:

De todo modo, não obstante não ter sido expresso, salvo melhor juízo, no regulamento guia como procedimento apto a demonstrar a regularidade do preço o sítio eletrônico da empresa serve para se clarificar que o preço disponibilizado ao mercado/outros fornecedores. O valor unitário cobrado na proposta comercial (R\$1.309,14) é o menor do que aquele cobrado por inscrição conforme disposto no website do treinamento <https://ibgp.com.br/cursos/governanca-das-contratacoes/aplicacao-da-inteligencia-artificial-generativa-nas-contratacoes-de-bens-e-servicos-de-ti>), visto que a empresa concedeu um desconto de 12% por inscrição.

Do exposto, atesta-se a **regularidade do preço** em prestígio ao §8º do artigo 14 em detrimento do §6º, inciso II do artigo 14 do ADG nº 14/2022. Subsidiariamente, no caso improável de não aceite do enquadramento do §8º, leva-se aos autos justificativa da empresa, pertinente diante do contexto temporal de inviabilidade administrativa, que possa também ser considerada nos termos do §9º do artigo 14 do ADG nº 14/2022. (Grifo original).

[Grifos originais]

Isso posto, em cumprimento ao art. 20, § 2º, inciso I, do Regulamento Orgânico Administrativo do Senado Federal (APR nº 22/2022), a COCVAP, nessa



SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

verificação preliminar, **ratificou** que os procedimentos adotados pelo OT estão em conformidade com **o art. 14, inciso I do §6º e §8º do ADG n. 14/2022**. Sendo assim, a pesquisa de preços tem validade de 180 (cento e oitenta) dias - **09/12/2025**²².

6. DA ANÁLISE DA ADVOCACIA DO SENADO FEDERAL – ADVOSF

Em observância ao disposto no art. 205, do RASF em vigor, o processo foi encaminhado à Advocacia do Senado Federal – ADVOSF, órgão da Casa a quem incumbe analisar os aspectos legais, regulamentares e jurisprudenciais pertinentes ao tema.

Nesse contexto, a Advocacia do Senado Federal emitiu o **Parecer n.º 444/2025-ADVOSF**²³, de 3/07/2025, sobre o qual ressaltamos a necessidade de leitura e análise de todo o seu conteúdo pela autoridade competente.

As recomendações expressas no referido Parecer da ADVOSF serão ou já estão complementadas no curso da instrução processual, pois estão relacionadas, entre outras questões, aos atos administrativos reservados às autoridades competentes como, por exemplo, a autorização da contratação direta.

7. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A regularidade fiscal, social e trabalhista da pretensa contratada foi comprovada pelo Relatório SICAF, presente no **Anexo 1** (RFB/PGFN com validade até **20/12/2025**; FGTS com validade até **27/07/2025** – p. 3; trabalhista com validade até **20/12/2025**; SEFAZ com validade até **01/10/2025** – p. 4; SMFAZ – Isento).

Em relação ao Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), a situação encontra-se regular (**Anexo 1, p. 5**).

Complementarmente, consultamos o relatório emitido pelo Tribunal de Contas da União, que apresenta Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do: a) Cadastro de Licitantes Inidôneos, mantido pelo próprio Tribunal de Contas da União; b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; c) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e d) do Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), ambos mantidos pelo Portal da Transparência. Não foram encontrados registros que impedissem a Administração de contratar com a proponente em nenhum dos cadastros, conforme atestado no **Anexo 1, p. 6**.

²² 00100.106566/2025-82, p. 4.

²³ 00100.120730/2025-64.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

Por fim, consta nos autos Declaração de Atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal²⁴.

8. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

Outrossim, chamada a se manifestar, a Coordenação de Planejamento e Acompanhamento Orçamentário exarou a **Informação nº 436/2025-COPAC/SAFIN**²⁵, de 03/07/2025, segundo a qual existe disponibilidade orçamentária no exercício de 2025 para fazer frente a esta contratação.

A esse respeito, registramos que o OT, por meio do **Despacho nº 235/2025 – COADFI/ILB**²⁶, de 10/06/2025, **apresenta o saldo disponível para o treinamento** no ano de 2025 para o órgão solicitante, assim como informações correlatas.

Por fim, informamos que foi criada no **sistema GESCON a Pré-Avença nº 6165**, referente a esta contratação. As autorizações correspondentes devem ser registradas nesse sistema.

9. CONCLUSÃO

Diante do exposto, a presente contratação se encontra devidamente instruída, em atendimento ao art. 54, caput e §§ 1º e 2º, do ADG n.º 14/2022, para deliberação da **Senhora Diretora-Geral** quanto à autorização da participação dos servidores no treinamento solicitado, com base no art. 28, inciso II, do Anexo IV do Regulamento Administrativo do Senado Federal.

Após os autos devem seguir para análise e decisão de mérito sobre a contratação. Assim, em cumprimento ao disposto no art. 72, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, compete ao **Senhor Diretor-Executivo de Governança Contratual e Licitatória do Senado Federal**, com base no art. 9º, do Anexo V do Regulamento Administrativo do Senado Federal e no ADG 33/2017, caso entenda pertinente:

- a. **APROVAR** o Termo de Referência²⁷;
- b. **AUTORIZAR** a presente contratação por Inexigibilidade de licitação;
- c. **DESIGNAR** os gestores e fiscais da avença titulares e substitutos;

²⁴ 00100.104031/2025-77-4 (ANEXO: 004), p. 20

²⁵ 00100.121206/2025-19.

²⁶ 00100.104031/2025-77, p. 15-19.

²⁷ 00100.111140/2025-41.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
 Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
 Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

- d. **AUTORIZAR** a realização da despesa, cujo valor total estimado é de **R\$ 18.332,16** (dezoito mil trezentos e trinta e dois reais e dezesseis centavos); e
- e. **DETERMINAR** a emissão da respectiva nota de empenho, em favor da empresa **CURSO LOUREIRO LTDA.**, nome fantasia **INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA PÚBLICA - IBGP**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.735.319/0001-20.

Após as providências acima, e antes da emissão da respectiva nota de empenho, os autos deverão retornar à SADCON para atendimento ao disposto no art. 72, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021.

Dessa forma, sugerimos o encaminhamento dos autos à DGER, para autorização da participação dos servidores no treinamento solicitado e, após, à DIRECON, para avaliação do mérito e decisão, sopesando a justificativa apresentada pela área técnica em conjunto com o atendimento dos requisitos legais que autorizam a presente contratação direta, conforme acima detalhados.

Respeitosamente,

(verificar assinatura digital)
FERNANDO VERÍSSIMO BRANDIZZI
 SEEXCO/COCDIR

(verificar assinatura digital)
ANA CAROLINA COUTINHO VILLANOVA
 Chefe do SEEXCO/COCDIR / Revisora

De acordo.

À SADCON, para conhecimento e posterior encaminhamento à Diretoria-Geral – DGER, para autorização da participação das servidoras em questão e, em seguida, à Diretoria-Executiva de Governança Contratual e Licitatória – DIRECON, para a avaliação do mérito e decisão acerca da autorização da inexigibilidade de licitação.

(verificar assinatura digital)
ADRIANA CRISTINA REPELEVICZ DE ALBERNAZ
 Coordenadora da COCDIR



SENADO FEDERAL

Secretaria de Administração de Contratações – SADCON
Coordenação de Contratações Diretas – COCDIR
Serviço de Execução de Compras – SEEXCO

Processo n.º 00200.009259/2025-26

De acordo.

À **DGER**, para análise e deliberação.

(verificar assinatura digital)

FELIPE ORSETTI

Diretor da SADCON *em exercício*





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO 18.735.319/0001-20 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | DATA DE ABERTURA 18/07/2013 |
| NOME EMPRESARIAL CURSO LOUREIRO LTDA | | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) IBGP INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANCA PUBLICA | | | PORTE ME |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial | | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica | | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada | | | |
| LOGRADOURO ST SHCGN CR QUADRA 714/715 BLOCO B | NÚMERO S/N | COMPLEMENTO BLOCO B LOJA 28 PARTE 252 | |
| CEP 70.761-620 | BAIRRO/DISTRITO ASA NORTE | MUNICÍPIO BRASILIA | UF DF |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@IBGP.NET.BR | TELEFONE (61) 3037-7600 | | |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 18/07/2013 | | |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **03/07/2025** às **11:05:00** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**





Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 18.735.319/0001-20 DUNS®: 944988139
 Razão Social: CURSO LOUREIRO LTDA
 Nome Fantasia: IBGP INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANCA PUBLICA
 Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 26/01/2026
 Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
 MEI: Não
 Porte da Empresa: Micro Empresa

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
 Impedimento de Litar: Nada Consta
 Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
 Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com ** está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

| | | | |
|---|-----------|------------|------------|
| Receita Federal e PGFN | Validade: | 20/12/2025 | Automática |
| FGTS | Validade: | 08/07/2025 | Automática |
| Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao) | Validade: | 20/12/2025 | Automática |

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

| | | |
|----------------------------|-----------|------------|
| Receita Estadual/Distrital | Validade: | 23/07/2025 |
| Receita Municipal | (Isento) | |

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 18.735.319/0001-20

Razão Social: CURSO LOUREIRO DE GEST EM GOV PUBL LTDA

Endereço: SRTVS QUADRA 701 BLOCO K SALA 428 PARTE / ASA SUL / / 70340-908

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 28/06/2025 a 27/07/2025

Certificação Número: 2025062802562091434064

Informação obtida em 03/07/2025 11:03:32

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO Nº: 194046635422025
NOME: CURSO LOUREIRO LTDA ME
ENDEREÇO: SHCGN CR QUADRA 714/715 BLOCO B LOJA 28 PARTE 252 S/N
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 18.735.319/0001-20
CF/DF 0765510200167
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 01 de outubro de 2025. *

emitida via internet em 03/07/2025 às 11:08:37 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.



 **Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN)**
Consulta Contratante

Emissão em 03/07/2025, 11:06

Parâmetros: CPF / CNPJ: 18.735.319/0001-20. Situação para a Esfera Federal: REGULAR

Nenhum registro ativo localizado - Situação REGULAR

Código de Validação: MWNIMzdkNDFIYjE5MjQ0NjU4MTA2Njg4ZTk2MjEzNjY1ODRhZDkyMDIjNGYxYjE2MTk5YmVjMjI0NzUwNjg3Yw==

Para validar esse documento acesse a opção Cadastro -> Validar Relatórios



Este documento não dispensa a consulta ao Cadin a ser realizada pela Administração Pública no momento da operação a que se destina

Página 1 de 1

ARQUIVO ASSINADO DIGITALMENTE. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 92A6B3BC006D64AB.

CONSULTE EM <http://www.senado.gov.br/sigadweb/v.aspx>



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 03/07/2025 11:13:42

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **CURSO LOUREIRO LTDA**
CNPJ: **18.735.319/0001-20**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punitas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO 18.735.319/0001-20 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | DATA DE ABERTURA 18/07/2013 |
| NOME EMPRESARIAL CURSO LOUREIRO LTDA | | | |
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) IBGP INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANCA PUBLICA | | | PORTE ME |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial | | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica | | | |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada | | | |
| LOGRADOURO ST SHCGN CR QUADRA 714/715 BLOCO B | NÚMERO S/N | COMPLEMENTO BLOCO B LOJA 28 PARTE 252 | |
| CEP 70.761-620 | BAIRRO/DISTRITO ASA NORTE | MUNICÍPIO BRASILIA | UF DF |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@IBGP.NET.BR | TELEFONE (61) 3037-7600 | | |
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** | | | |
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 18/07/2013 | | |
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL | | | |
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | | |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **03/07/2025** às **11:05:00** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**





Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 18.735.319/0001-20 DUNS®: 944988139
 Razão Social: CURSO LOUREIRO LTDA
 Nome Fantasia: IBGP INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANCA PUBLICA
 Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 26/01/2026
 Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
 MEI: Não
 Porte da Empresa: Micro Empresa

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
 Impedimento de Litar: Nada Consta
 Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
 Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com ** está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

| | | | |
|---|-----------|------------|------------|
| Receita Federal e PGFN | Validade: | 20/12/2025 | Automática |
| FGTS | Validade: | 08/07/2025 | Automática |
| Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao) | Validade: | 20/12/2025 | Automática |

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

| | | |
|----------------------------|-----------|------------|
| Receita Estadual/Distrital | Validade: | 23/07/2025 |
| Receita Municipal | (Isento) | |

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 18.735.319/0001-20

Razão Social: CURSO LOUREIRO DE GEST EM GOV PUBL LTDA

Endereço: SRTVS QUADRA 701 BLOCO K SALA 428 PARTE / ASA SUL / / 70340-908

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 28/06/2025 a 27/07/2025

Certificação Número: 2025062802562091434064

Informação obtida em 03/07/2025 11:03:32

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br





GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO Nº: 194046635422025
NOME: CURSO LOUREIRO LTDA ME
ENDEREÇO: SHCGN CR QUADRA 714/715 BLOCO B LOJA 28 PARTE 252 S/N
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 18.735.319/0001-20
CF/DF 0765510200167
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

____ CERTIFICAMOS QUE _____

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 01 de outubro de 2025. *

emitida via internet em 03/07/2025 às 11:08:37 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.



 **Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN)**
Consulta Contratante

Emissão em 03/07/2025, 11:06

Parâmetros: CPF / CNPJ: 18.735.319/0001-20. Situação para a Esfera Federal: REGULAR

Nenhum registro ativo localizado - Situação REGULAR

Código de Validação: MWNIMzdkNDFIYjE5MjQ0NjU4MTA2Njg4ZTk2MjEzNjY1ODRhZDkyMDIjNGYxYjE2MTk5YmVjMjI0NzUwNjg3Yw==

Para validar esse documento acesse a opção Cadastro -> Validar Relatórios



Este documento não dispensa a consulta ao Cadin a ser realizada pela Administração Pública no momento da operação a que se destina

Página 1 de 1

ARQUIVO ASSINADO DIGITALMENTE. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 92A6B3BC006D64AB.

CONSULTE EM <http://www.senado.gov.br/sigadweb/v.aspx>



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 03/07/2025 11:13:42

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **CURSO LOUREIRO LTDA**
CNPJ: **18.735.319/0001-20**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punitas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.





SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral

Processo nº 00200.009259/2025-26

Assunto: Treinamento externo. DEFERIDO, nos termos do art. 29, inciso II, do Anexo IV do RASF.

Senhor Diretor-Executivo de Governança Contratual e Licitatória,

Trata-se de solicitação do Prodasen e da SECOM (NUP 00100.089132/2025-19 e 00100.092573/2025-90-1), conforme art. 22 e seguintes do Anexo IV do Regulamento Administrativo do Senado Federal (RASF), aprovado pelo Ato da Comissão Diretora nº 14, de 2022, para que o(s) servidor(es) e/ou servidora(s) indicado(s) abaixo participe(m) do treinamento externo intitulado “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, promovido pela empresa Curso Loureiro Ltda - ME (IBGP), a realizar-se no período de 2 a 4 de setembro de 2025, na modalidade **online**:

| Servidor(a) | Matrícula |
|-------------------------------|-----------|
| DIOGO COUCEIRO LEMOS | 401812 |
| EDERSON FURTADO DOS SANTOS | 422487 |
| EDMILSON FARIA RODRIGUES | 269030 |
| HEITOR OLIVEIRA CORTEZ | 268516 |
| LUCAS BENEVIDES DIAS | 412810 |
| MAURO JOSÉ FIGUEIRA | 417017 |
| SANDRO MARCO FARIAS | 106061 |
| AGATHA BERNARDO | 228270 |
| AUDRIM MARQUES DE SOUZA | 54528 |
| CARLOS EDUARDO BATISTA DE | 247288 |
| FABIANO OLIVEIRA DE JESUS | 259357 |
| JOVERLANDIO NUNES DE SOUZA | 54619 |
| LUIZ RODRIGO ANDRADE DA SILVA | 365868 |





SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral

| | |
|---------------------|--------|
| YVES MAIA SALVATORI | 267755 |
|---------------------|--------|

Ante o exposto, nos termos da competência delineada no art. 28, inciso II, observado o disposto nos arts. 22 a 35, todos do Anexo IV do RASF, aprovado pelo ATC nº 14/2023, levando-se em consideração a manifestação dos órgãos técnicos e o cumprimento dos requisitos normativos, passo a decidir:

1. AUTORIZO, condicionando-se à deliberação favorável dessa DIRECON para contratação da promotora do evento, a participação do(s) servidor(es) e/ou servidora(s) supracitados no treinamento externo intitulado “Aplicação da Inteligência Artificial Generativa nas Contratações de Bens e Serviços de TI”, promovido pela empresa Curso Loureiro Ltda - ME (IBGP), a realizar-se no período de 2 a 4 de setembro de 2025, na modalidade **online**, com ônus, consoante o inciso II do art. 29, referente às parcelas previstas nos incisos I, II, e IV do § 2º do mesmo artigo, todos do Anexo IV¹ do RASF, sem afastamento das atividades laborais.

Encaminhem-se os autos à **DIRECON** para deliberação acerca da contratação direta e demais decisões dela decorrentes, com fundamento nos arts. 9º e 10 do Anexo V do Regulamento Administrativo do Senado Federal, aprovado pelo ATC nº 14/2022, c/c art. 1º, inciso XI, do ADG nº 33/2017.

¹ Art. 29. As modalidades de participação do Senado Federal no apoio financeiro à participação de servidores em ações externas de capacitação são as seguintes:

(...)

II - com ônus, sendo devido o pagamento definido no inciso I do caput deste artigo e de quaisquer parcelas previstas nos incisos III a VI do § 2º deste artigo.

(...)

§ 2º O servidor participante de ação externa de capacitação que implique apoio financeiro poderá receber as seguintes parcelas:

I - todas as parcelas remuneratórias ordinárias relativas a seu cargo e nível na carreira;

II - gratificação pelo exercício de função comissionada, nos casos em que permanecer designado durante o afastamento;

(...)

IV - taxas de inscrição ou matrícula, mensalidade, semestralidade ou anualidade, conforme o caso;

(...)





SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral

Após deliberações por parte da **DIRECON**, encaminhe-se, via eletrônica deste Despacho à **AADGER**, para publicação da presente decisão e, em seguida, à **SEGP** para ciência aos interessados e registro do afastamento do(s) servidor(es) e/ou servidora(s).

Brasília, 4 de julho de 2025.

(assinado eletronicamente)
ILANA TROMBKA
Diretora-Geral

