

De: [Grupo Orzil](#)
Para: [Senado Federal - Contratação de treinamento externo](#)
Assunto: Re: Envio de Proposta Comercial e Documentos para contratação de 02 inscrições no curso "Transferegov.br Completo" 01 presencial e 01 online - Processo: 00200.009436/2026-55
Data: quarta-feira, 3 de junho de 2026 15:14:40
Anexos: [image008.png](#)
[image009.png](#)
[image010.png](#)
[image011.png](#)
[image012.png](#)
[436A_2026 - Transferegov - Senado Federal.pdf](#)
[Transferegov Completo - Gestão de Instrumentos com Imersão de 40 horas. 5 dias.pdf](#)
[437A_2026 - Transferegov - Online - Senado Federal.pdf](#)
[Transferegov Completo Transmissão Ao Vivo - Plataforma Exclusiva OrzilOnline.pdf](#)
[Senado Federal - Transferegov - Online Ao Vivo.pdf](#)
[Senado Federal - Transferegov - Presencial.pdf](#)
[9. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS - Consultoria 21.06.26.pdf](#)
[5. Certidão Negativa de Débitos Estadual - Consultoria 12.07.pdf](#)
[10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - Consultoria - 05.08.pdf](#)
[2. Certidão FGTS - Consultoria.pdf](#)
[NE_CISCEA_1 inscrição.pdf](#)
[NE_FUNASA GO_2 inscrições.pdf](#)
[NE_Ministerio Publico do Amapá_1 inscrição.pdf](#)
[7.2 Declaração de Preços 2026.pdf](#)
[Atest. Capacidade Técnica - Transferegov - Unicamp-SP.pdf](#)
[Atest. de Capacidade Técnica - Transferegov Completo.pdf](#)
[Atestado de Capacidade Técnica - Transferegov - Governo da Paraíba.pdf](#)
[Transferegov Completo - Prof. Edercio e Prof. Raimundo.pdf](#)
[4 alteracao com procuracao.pdf](#)
[10ª Alteração Orzil Cursos.pdf](#)
[CNH-e.pdf ALEXANDRE.pdf](#)

Prezados, boa tarde!

Acusamos o recebimento da solicitação e agradecemos o contato.

Em atendimento ao solicitado, encaminhamos anexa a documentação necessária à instrução do processo de contratação referente à participação de 02 (dois) servidores do Senado Federal no treinamento "Transferegov Completo", sendo 01 participante na modalidade presencial e 01 participante na modalidade Online Ao Vivo.

1. Proposta Comercial

Primeiramente, seguem anexas as Propostas de Investimento nº 436A/2026 e 437A/2026 referente ao curso **"Transferegov Completo"**, acompanhadas do conteúdo informativo complementar.

Importante: para validação e registro da proposta, é necessário realizar a pré-inscrição no site da Orzil. [Link do curso+](#).

Lembramos que, **após a inscrição, a comunicação sobre o status do treinamento será realizada em tempo real**, garantindo mais agilidade e efetividade.

Informamos que:

- A Proposta nº 436A/2026 refere-se à modalidade presencial;
- A Proposta nº 437A/2026 refere-se à modalidade Online Ao Vivo.

Esclarecemos ainda que a turma Online Ao Vivo será realizada no período de 30 de junho a 03 de julho de 2026.

2. Desconto Especial

Quanto à solicitação de desconto especial sobre o valor total da contratação, informamos que, em razão dos custos operacionais envolvidos na realização do treinamento **"Transferegov Completo"**, não será possível conceder descontos para esta capacitação.

3. Regularidade Fiscal e Trabalhista

Encaminhamos em anexo a documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista da empresa (Cursos e Consultoria), conforme abaixo

- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Fiscal Estadual;
- **Comprovação de Preços:** Apresentamos 3 (três) Notas de Empenho referentes às contratações na **modalidade Presencial** do curso Transferegov Completo, cada uma no valor de **R\$ 6.947,00** (seis mil, novecentos e quarenta e sete reais), realizadas junto aos seguintes órgãos:

- CISCEA - NE nº 446
- Fundação Nacional de Saúde - NE nº 16
- Ministério Público do Amapá - NE nº 173

Em anexo 2 (duas) Notas de Empenho referente a contratação do curso Transferegov Completo Transmissão Ao Vivo (32h) cada uma no valor de **R\$ 5.947,00** (cinco mil, novecentos e quarenta e sete reais), realizadas junto aos seguintes órgãos:

- Secretaria de Estado de Turismo - NE nº 251;
- Superintendência do Ministério da Saúde - NE nº 61.

Declaramos, que os valores cobrados estão em conformidade com os praticados pelo Grupo Orzil, conforme declaração anexa, sendo igualmente divulgados ao público por meio do site eletrônico oficial: <https://orzil.org/calendario>

5. Capacidade Técnica e Notória Especialização

- Atestados de Capacidade Técnica - [todos os atestados da Orzil+](#);
- Currículo dos professores

6. Confirmação da Carga Horária

Confirmamos que o treinamento possui carga horária total de 40 (quarenta) horas, a ser certificada aos participantes que concluírem o curso.

7. Representação Legal

- 4ª Alteração Contratual com procuração - **Consultoria**
- 10ª Alteração Contratual - **Cursos**
- Documento de Identificação do Representante Legal da Empresa - CNH

8. Declaração de Menores

Segue anexa a Declaração de Nepotismo, devidamente assinada.

9. A documentação e as certidões legais necessárias para a contratação da Orzil estão disponíveis nos links abaixo:

- [Certidões Legais](#)
- [Atestados de Capacidade Técnica](#)
- [Dados Bancários](#)

Caso haja necessidade de documentos complementares, permanecemos à disposição para providenciar.

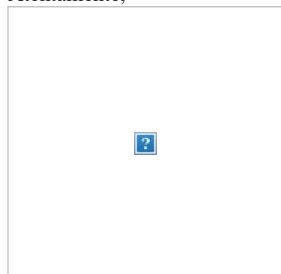
A Jornada de Conhecimento Orzil

Calendário: Cursos Especiais 2026

Conheça o Grupo Orzil (Institucional)

Gentileza confirmar o recebimento deste e-mail.

Atentamente,



Aline Vieira
Assistente Administrativo II, Grupo Orzil

(61) 98240 - 0003 | orzil.org

SRTVS Quadra 701, Bloco O, Sala 601
Ed. Novo Centro Multiempresarial
Asa Sul, Brasília-DF, Brasil - 70340-000

Em qua., 3 de jun. de 2026 às 12:51, Senado Federal - Contratação de treinamento externo <treinamentoexterno@senado.leg.br> escreveu:

Prezados colegas do Grupo Orzil,

Tudo bem!

Solicitamos o envio da **Proposta Comercial** assinada e endereçada ao Senado Federal, bem como **documentação complementar** necessária à instrução do processo de contratação para participação de **02 (dois) servidores** desta Casa Legislativa no treinamento “**Transferegov.br Completo**”, promovido por esta empresa, a ser realizado **de 22 a 26 de junho de 2026 (08h às 17h)**, nas modalidades **presencial e online (01 Participante presencial e 01 participante online e ao vivo)**:

A proposta deverá **ser elaborada de acordo com o modelo-padrão adotado pelo Senado Federal (também anexo)**, ressaltando-se a importância do preenchimento integral e da observância de todos os campos obrigatórios. Na hipótese de não utilização do referido modelo, o documento apresentado deverá conter, obrigatoriamente, todas as informações nele previstas. **Ademais, a proposta deverá estar devidamente datada e possuir prazo de validade não inferior à data de 22/06/2026:**

I. Desconto Especial

Solicita-se, se possível, a concessão de desconto especial do valor total.

II. Regularidade Fiscal e Trabalhista

Encaminhar os seguintes documentos atualizados:

- *Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)*;

- *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);*
- *Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;*
- *Certidão Fiscal Estadual;*
- *Certidão Fiscal Municipal*

III. Notas para comprovação do valor cobrado:

- a. No mínimo **03 (três) documentos idôneos** — tais como notas de empenho, notas fiscais ou contratos — emitidos em nome da própria proponente, referentes ao **mesmo curso ora pleiteado PRESENCIAL, e datados de até 1 (um) ano anterior à data deste envio:**
- b. No mínimo **03 (três) documentos idôneos** — tais como notas de empenho, notas fiscais ou contratos — emitidos em nome da própria proponente, referentes ao **mesmo curso ora pleiteado ONLINE, e datados de até 1 (um) ano anterior à data deste envio:**

Esses documentos (total de 6 notas) têm por finalidade comprovar que o preço ofertado ao Senado Federal é igual ou inferior àquele praticado junto a outras entidades, públicas ou privadas. Em caso de divergências de valores, solicita-se esclarecimento dessa diferença na resposta a este e-mail. Ou seja, caso o valor ofertado ao Senado diverja daquele constante em notas de empenho emitidas para outros órgãos em virtude de alguma circunstância, a empresa deverá informar tal circunstância expressamente.

b. Alternativamente, na impossibilidade de envio dos 03 documentos idôneos referentes a mesma capacitação, conforme disposto no item “a”, solicita-se o encaminhamento de 03 notas referentes a eventos similares (temática semelhante, mesma carga horária etc.). Em qualquer hipótese, deverá ser apresentada, no corpo da resposta a este e-mail, justificativa da empresa expondo ao Senado Federal as razões pelas quais não é possível o envio dos documentos conforme previsto no item anterior.

(Exemplo de justificativa: “As notas de empenho ainda não foram emitidas em nome de outros órgãos em razão de trâmites internos administrativos.”).

IV. **Atestado de capacidade técnica da empresa emitido por terceiros, a robustecer a comprovação da notória especialização e documentação essencial capaz comprovar a notória especialização do(s) instrutor(es) na área de conhecimento do treinamento a ser contratado, tais como:**

- Currículos
- Certificados
- Diplomas
- Publicações
- Resultados alcançados em trabalhos anteriores;
- Estudos ou artigos acadêmicos, dentre outros documentos capazes de comprovar o atendimento do requisito legal.

Recomendamos que, tanto quanto possível, os documentos sejam contemporâneos, de forma a se evidenciar a atualização na área de conhecimento.

V. Confirmação da Carga Horária

Solicita-se a gentileza de confirmar a carga horária do curso de **40H**, a ser certificada ao participante após a conclusão do curso (Encaminhar programação do curso para anexar a proposta).

VI. Documento que ateste que o representante legal da empresa está regularmente representando a empresa

Tal como Instrumento de outorga de poderes (Procuração) ou Contrato Social: (encaminhar cópia do instrumento de outorga de poderes ao representante legal da empresa).

VII. Declaração assinada pela pretensa contratada. de Declaração de Menores conforme cumprimento ao Inciso XXXIII do Art.7º da Constituição Federal de 1988

Conforme exigências do Setor de contratação do Senado Federal, encaminhamento declaração assinada pela pretensa contratada. de Declaração de Menores conforme cumprimento ao Inciso XXXIII do Art.7º da Constituição Federal de 1988 (Segue exemplo anexo).

Solicitamos celeridade no envio da documentação, a fim de viabilizar a análise e a tramitação dentro dos prazos necessários para garantir a participação do servidor.

Por gentileza confirmar o recebimento deste e-mail.

Agradecemos desde já a atenção e permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Coordenação Administrativa e Financeira do ILB - COADFI

Senado Federal / Interlegis / ILB / Escola de Governo
Via N2, Bloco 4 – Secretaria de Editoração e Publicações

70165-900 Brasília - DF

Fone: +55 (61) 3303-2591 / (61) 3303-4436





UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

NÚMERO: 194/2023

A Universidade Estadual de Campinas, CNPJ nº 46.068.425/0001-33, situada na Rua da Reitoria, s/nº, Cidade Universitária Zeferino Vaz, Distrito de Barão Geraldo, CEP: 13083-872, Campinas, SP, através da Seção de Cadastro da Área de Suprimentos/DGA, atesta que a empresa **ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA**, CNPJ nº 21.545.863/0001-14, situada no Setor Srtvs Quadra 701, nº 110, Bloco O, Sala 323, Asa Sul, Brasília, DF, Brasil, executou satisfatoriamente o serviço abaixo relacionado:

Objeto: Contratação de curso in Company "Transferegov" para 25 servidores da área da saúde e da DEAS, de 23 a 26/10/2023

Processo nº: 01-P-42624/2023

Autorização de Fornecimento nº: 15596/2023

Valor total: R\$ 39.947,00

Serviço executado:

Item	Descrição	Quantidade
1	Contratação de curso "Transferegov" para servidores da área da saúde e da DEAS, que se realizou nas dependências da EDUCORP / UNICAMP - Campinas - SP, sendo: Horário da capacitação: das 08h às 17h Carga Horária: 32 horas (4 dias corridos) 23/10 a 26/10/2023 Número de alunos: até 25 participantes Modalidade: Presencial / Campinas-SP Transferegov completo (celebração, execução, acompanhamento/fiscalização e prestação de contas) Curso Intensivo (4 dias de curso - 32h). Ciclo completo de gestão das transferências voluntárias federais nas fases: celebração, execução, fiscalização e prestação de contas no Siconv/Plataforma + Brasil/Transferegov.br. Atualizado conforme a Nova Lei de Licitação e Contratos - NLLC (Lei nº 14.133/2021).	01 unidade



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

O conteúdo deste Atestado contempla os dados e informações levantadas até o momento conforme constam em sistemas, as quais são de competência dos responsáveis pela gestão do contrato e dos responsáveis pelo acompanhamento da execução/entrega do objeto contratado, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Campinas, 04 de dezembro de 2023

Pedro Luís da Silva
Assistente Técnico
Suprimentos/DGA
Matrícula 301721
CPF 347.044.248-71

Documento assinado eletronicamente por **PEDRO LUIS DA SILVA, ASSISTENTE TÉCNICO**, em 04/12/2023, às 14:57 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
583F1960 56A54D56 AA247887 204E0947



SECRETARIA DE ESTADO
DO TURISMO E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO



GOVERNO
DA PARAÍBA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que o Grupo Orzil, inscrito nos CNPJs nº 21.545.863/0001-14, estabelecido em Brasília – DF (SRTVS, Quadra 701, Bloco O, Sala 601, Ed. Novo Centro Multiempresarial, Asa Sul), sob orientação do Professor Edécio Bento, **prestou serviços de capacitação técnica** à Secretaria do Estado de Turismo e Desenvolvimento Econômico - SETDE, inscrita no CNPJ nº 008.778.300/0001-08, com sede na Avenida João da Mata, Jaguaribe - João Pessoa - CEP 58015-020, SN, Centro Administrativo Estadual, Bloco II, 1º Andar, onde atendeu a todos os requisitos de qualidade, pontualidade e uso eficiente dos recursos exigidos para a execução da capacitação contratada.

Curso Transferegov Completo, **no período de 17 de fevereiro a 21 de fevereiro de 2025**, com participação de servidores da SETDE:

Declaramos que os serviços foram prestados com eficiência e eficácia, demonstrando capacidade técnica e pontualidade nos compromissos assumidos, dentro dos prazos e condições estabelecidos, não havendo nada, até a presente data, que possa desabonar.

Secretária de Estado do Turismo e do Desenvolvimento Econômico
Heitor Hildack de Medeiros - Gestor de Convênios

Centro Administrativo Estadual – Bloco II – 1º andar – Av. João da Mata, s/n – Jaguaribe
João Pessoa/PB – CEP: 58015-020
Fones: (83) 3612-5762



Assinado com senha por [STD85029] [SENHA] HEITOR HILDACK DE MEDEIROS em 20/03/2025 - 16:29hs.

Documento Nº: 6948289.59150262-8047 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=6948289.59150262-8047>



STDPRC202500027V02

SECRETARIA DE ESTADO
DO TURISMO E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO



GOVERNO
DA PARAÍBA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a **ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.**, empresa estabelecida na cidade de Brasília, Estado do Distrito Federal, sito a ST SRTVS QUADRA 701, nº 110, BLOCO O SALA 323. Bairro ASA SUL, inscrita no **CNPJ sob nº 21.545.863/0001-14**, prestou serviços compatíveis com o objeto da Dispensa Nº 064/2025.

Registramos que a empresa prestou os serviços de **Curso de Capacitação “Transferegov Completo”, que será realizado dos dias 09 a 13 de Fevereiro de 2026, no formato presencial, em Brasília/DF.**

Informamos ainda que a prestação dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

João Pessoa (PB), data da assinatura digital.

LAURA AUGUSTO FERNANDES
Gerente Administrativa e Tecnologia da Informação
Mat.: 186.601-0
CPF nº.: 101.926.674-08

R. Hilda Coutinho Lucena, 96 – Miramar, João Pessoa – PB, 58043-110 – Tel.: (83) 99163-6715
E-mail: setdegabinete@setde.pb.gov.br
<https://paraiba.pb.gov.br/diretas/secretaria-de-turismo-e-desenvolvimento-economico>



Assinado com senha por [STD22231] [SENHA] LAURA AUGUSTO FERNANDES em 26/02/2026 - 12:24hs.
Documento Nº: 9528532.86043499-9436 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9528532.86043499-9436>



STDPRC202500628V02

Transferegov.br Completo

Curso de autoria do Grupo Orzil e time de professores. *Exclusivo, criado e elaborado em 2008. +Recente Atualização 2026.*



Palestrantes / Coordenador do Curso

Edercio Bento (Professor)

Bacharel em Administração de Empresas pelo CEUB – DF, com formação em Coaching Ontológico. Especialista em Políticas Públicas e Gestão de Projetos. No Ministério da Educação coordenou a logística de entrega de netbooks educacionais e implantação de redes sem fio em escolas públicas estaduais e municipais. No Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE atuou como consultor na contratação e implantação de soluções de infraestrutura em Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC.

Coordenou ações de capacitação e serviços em atendimento a usuários dos Sistemas Estruturantes da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia: Plataforma +Brasil, SIASG COMPRASNET, SICAF, SIORG, SCDP e CENTRAL DE COMPRAS. Participou da implantação da Rede +Brasil com a capacitação de multiplicadores em todo território nacional. Como conteudista, organizou o primeiro curso EaD sobre transferências de recursos federais com a ferramenta Siconv. Em 2022 recebeu o Certificado de Reconhecimento e Homenagem da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia pela contribuição e dedicação ao aperfeiçoamento da administração pública brasileira registrado no Brasil *Open Badge*.

Raimundo Nonato (Professor)

Contador. Pós-graduado em Controladoria e Contabilidade Pública. Servidor Público Federal, Assessor de Governança e Gestão Estratégica.

Diversificada experiência em 30 anos de acompanhamento, fiscalização e auditoria de instrumentos de transferências da União, em 16 anos como instrutor de cursos de convênios, contrato de repasse, termo de fomento, termo de colaboração, termo de execução descentralizada-TED, nas Plataformas Governamentais, atual Transferegov, teoria e prática; na elaboração, para o Ministério da Economia, do conteúdo dos cursos de convênios; em atividades de auditoria governamental, assessoria de governança, planejamento estratégico, mapeamento de riscos, cooperação da Administração Pública com organizações da sociedade civil e com organismos internacionais, licitações e contratos, convênios, contratos de repasse, termos de colaboração, fomento e cooperação, termo de execução descentralizada.

Alexandre Orzil (Coordenador)

Consultor e escritor com experiência de 19 anos em gestão de convênios e licitações. Graduado em Administração de Empresas e pós-graduado em Auditoria Interna e Externa.

Foi Coordenador-Geral de Fiscalização de Convênios e Coordenador de Prestação de Contas de Convênios do Ministério da Justiça – MJ; e Consultor de Convênios do Ministério do Esporte – ME. Atuou principalmente nos seguintes temas focados em convênios federais: análise e aprovação técnica e financeira de projetos e planos de trabalho; fiscalização e acompanhamento de projetos; análise da prestação de contas; e instauração da tomada de contas especial. Atuou

ainda na Gerência de Normas do SICOOB-BRASIL e na Unidade de Auditoria Interna da Confederação Nacional da Indústria – CNI.

Autor dos livros: 1. Celebração, Execução e Prestação de Contas de Convênios. Brasília, DF. Ministério da Justiça, 2006; 2. Convênios Públicos: A Nova Legislação. Brasília, DF. Orzil Editora. 1ª Edição 2010; 2ª Edição 2012; 3ª Edição 2015; 3. livro de bolso Convênios e Licitações. Brasília, DF. Orzil Editora. 1ª Edição 2014.

SOBRE A ORZIL

A atuação do Grupo Orzil tornou-se destaque no mercado por contribuir para o melhor desempenho das organizações e para o desenvolvimento socioeconômico do País. A Orzil já interagiu diretamente com mais de 20.000 gestores ao longo de sua trajetória.

A história da empresa começa em **2006**, ainda como Orzil Consultoria, atendendo demandas de convênios federais e correlatos; em 2008, fomos a primeira empresa a planejar e executar cursos do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – Siconv, atualmente Plataforma +Brasil.

A partir de 2010, a empresa passa a denominar-se Grupo Orzil, marcando a continuidade do compromisso de atender seus clientes com excelência e responsabilidade, em diversas áreas da administração pública, inclusive, no que se refere a licitações e contratos. Hoje, a empresa possui mais de 7.000 instituições clientes espalhadas em todos os estados e grande número de municípios.

MISSÃO/VISÃO/VALORES

- Missão: desenvolver serviços de qualidade, com ênfase no conhecimento técnico, prático e integrado e no embasamento teórico amplo e atualizado, visando a contribuir para melhor desempenho das organizações e para o desenvolvimento socioeconômico do País.
- Visão: tornar-se referência nacional nos treinamentos e capacitações para gestão pública.
- Valores: ética; profissionalismo; comprometimento; excelência em capacitação; e responsabilidade socioambiental.

METODOLOGIA ORZIL

A Orzil se diferencia dos treinamentos tradicionais por formular em seus cursos função biunívoca entre dois conjuntos, de um lado, o dos dispositivos legais que regem a matéria respectiva; e de outro, o das funcionalidades dos sistemas operacionais do Governo federal.

O método Orzil impacta diretamente a administração pública, capacitando gestores para que desenvolvam suas atividades com eficiência, eficácia e efetividade e busquem alcançar seus objetivos com foco e dedicação.

A ORZIL EM NÚMEROS

Dedicando-se, desde 2006, ao treinamento, consultoria e editoração de livros técnicos, com foco na capacitação de profissionais que se dedicam à gestão de recursos públicos, conquistou hoje portfólio de mais de 7.000 instituições clientes+ em todo Brasil; a marca de mais 2.000 cursos realizados+; mais de 32.000 alunos capacitados+; e mais de 50 temas de treinamentos+

20 anos

TRANSFORMANDO CONHECIMENTO
EM RESULTADOS

+ de 2.000

CURSOS REALIZADOS

+ de 32.000

ALUNOS CAPACITADOS

+ de 7.000

INSTITUIÇÕES CLIENTES

Contato

www.linkedin.com/in/grupoorzil
 (LinkedIn)
www.orzil.org/ (Company)
orzil.blogspot.com/ (Blog)
www.youtube.com/watch (Other)

Principais competências

Gestão
 Estratégia empresarial
 Planejamento estratégico

Languages

Português

Publications

Livro: "Convênios Públicos - A Nova Legislação"

Alexandre Orzil

CEO do Grupo Orzil
 Distrito Federal, Brasil

Resumo

O Grupo Orzil, com 18 anos de atuação, é especializada em treinamentos e capacitações para instituições públicas, principalmente no que se refere à captação de recursos e emendas parlamentares; celebração; execução (licitações/Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC); acompanhamento e fiscalização; prestação de contas e tomada de contas especial de convênios (Transferegov) e termos de parceria, de colaboração, de fomento, de execução descentralizada firmados entre órgãos e entidades da Administração Pública Federal e órgãos e entidades públicos e privados, estes sem fins lucrativos.

Dedicando-se, desde 2006, ao treinamento, consultoria e editoração de livros técnicos, com foco na capacitação de profissionais que se dedicam à gestão de recursos públicos, conquistou hoje portfólio de mais de 5.000 instituições clientes+ em todo Brasil; a marca de mais 1.700 cursos realizados+; mais de 27.000 alunos capacitados+; e mais de 50 temas de treinamentos.

Missão: desenvolver serviços de qualidade, com ênfase no conhecimento técnico, prático e integrado e no embasamento teórico amplo e atualizado, visando a contribuir para melhor desempenho das organizações e para o desenvolvimento sócio-econômico do País.

Visão: tornar-se referência nacional nos treinamentos e capacitações para gestão pública.

Valores: ética; profissionalismo; comprometimento; excelência em capacitação; e responsabilidade socioambiental.

Experiência

Grupo Orzil

19 anos 7 meses

CEO

junho de 2006 - Present (19 anos 2 meses)

Brasília, Distrito Federal, Brasil

Diretor-Presidente

janeiro de 2006 - Present (19 anos 7 meses)

Brasília - DF

Alexandre Orzil: Consultor com experiência de 18 anos em gestão pública. Graduado em Administração de Empresas e pós-graduado em Auditoria Interna e Externa. Foi Coordenador-Geral de Fiscalização de Convênios e Coordenador de Prestação de Contas de Convênios do Ministério da Justiça - MJ; e Consultor de Convênios do Ministério do Esporte - ME. Atuou principalmente nos seguintes temas focados em convênios federais: análise e aprovação técnica e financeira de projetos e planos de trabalho; fiscalização e acompanhamento de projetos; análise financeira da prestação de contas; e instauração da tomada de contas especial.

Atuou ainda na Gerência de Normas do SICOOB-BRASIL e na Unidade de Auditoria Interna da Confederação Nacional da Indústria - CNI.

Autor dos livros: "Celebração, Execução e Prestação de Contas de Convênios", publicado pelo Ministério da Justiça - MJ em 2006 e "Convênios Públicos: A Nova Legislação" publicado pela Orzil Editora em 2010.

Diretor-Presidente

janeiro de 2006 - Present (19 anos 7 meses)

Brasília - DF

O Grupo Orzil, com 16 anos de atuação, é especializada em treinamentos e capacitações para instituições públicas, principalmente no que se refere à captação de recursos e emendas parlamentares; celebração; execução (licitações/Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC); acompanhamento e fiscalização; prestação de contas e tomada de contas especial de convênios (Plataforma +Brasil/Siconv) e termos de parceria, de colaboração, de fomento, de execução descentralizada firmados entre órgãos e entidades da Administração Pública Federal e órgãos e entidades públicos e privados, estes sem fins lucrativos.

Primeira empresa privada a ministrar, em 2008, o curso de Legislação e do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – Siconv, atualmente conhecida como Plataforma +Brasil.

A Orzil se diferencia dos treinamentos tradicionais por formular função biunívoca entre dois conjuntos, de um lado, o dos dispositivos legais que regem a matéria; e de outro, o das funcionalidades dos sistemas atuais existentes no do Governo federal.

Dedicando-se, desde 2006, ao treinamento, consultoria e editoração de livros técnicos, com foco na capacitação de profissionais que se dedicam à gestão de recursos públicos, conquistou hoje portfólio de mais de 3.000 instituições clientes+ em todo Brasil; a marca de mais 1.000 cursos realizados+; mais de 20.000 alunos capacitados+; e mais de 50 temas de treinamentos+

CNI

Auditor

janeiro de 2005 - janeiro de 2006 (1 ano 1 mês)

SENASP - MJ

Coordenador-Geral

janeiro de 2001 - janeiro de 2005 (4 anos 1 mês)

Coordenador-Geral de Ficalização de Convênios

Formação acadêmica

Universidade Católica de Brasília

Administrador

Contato

www.linkedin.com/in/edercio-bento
(LinkedIn)

Principais competências

Docência

Empreendedorismo

Política pública

Certifications

Reconhecimento pela contribuição -
Edécio

Reconhecimento pela contribuição -
Edécio

Reconhecimento pela contribuição -
Edécio

Edercio Bento

Professor e Tutor sobre Políticas Públicas e Gestão de Organizações. Temos a missão de transformar a vida das pessoas por meio de políticas públicas inovadoras e governos digitais.
Brasília, Distrito Federal, Brasil

Resumo

Sólidos conhecimentos nas Transferências Voluntárias da União por meio da Plataforma Mais Brasil (Siconv) e capacitação de multiplicadores. Democratizando conhecimento em projetos sociais e operacionalização do Sistema.

Experiência em gestão de contratos de Central de Atendimento em todos os canais de atendimento especialmente com a utilização de Inteligência Artificial.

Atuar em posições estratégicas de negócio, coordenando ou assessorando projetos de TIC.

Profissional Sênior com cinco anos de experiência como Analista de Projetos de Infraestrutura (TIC). Nos últimos dois anos atuando especificamente como Gerente/Assessor em projetos do Governo Federal de grande relevância.

Expertise nas melhores práticas sugeridas pelo Guia PMBOK para gerenciamento de projetos, elaboração de cronogramas, análise de cultura organizacional, desenho de processos visando a potencialização de resultados, elaboração e acompanhamento de indicadores baseados no Balanced Scorecard, apresentação de projetos e relatórios de desempenho para alta direção e stakeholders.

Sólidos conhecimentos práticos em gerenciamento de projetos de redes de telecomunicações, gerenciamento de projetos de infraestrutura em TIC, elaboração de Projetos Básicos e Termos de Referência para processos licitatórios, compras governamentais com base na Lei 8.666\93 e consultas públicas, logística e distribuição de equipamentos, documentação e notas técnicas.

Especializações: Extensão - Coaching Ontológico Organizacional –
2009

Homero Reis e Consultores

Experiência

EB Gestão Pública

Diretor Executivo

maio de 2024 - Present (2 anos 2 meses)

Brasil

Tutoria em Captação de Recursos e Gestão Pública

BENTOX

Professor

maio de 2022 - maio de 2024 (2 anos 1 mês)

Brasília, Distrito Federal, Brasil

Treinamento e Capacitação em Gestão Pública e Gestão Organizacional

Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

Coordenador Geral de Capacitação e Serviços

junho de 2013 - maio de 2024 (11 anos)

Brasília e Região, Brasil

Ministério da Economia

11 anos 1 mês

Coordenador-Geral de Capacitação e Serviços

maio de 2013 - maio de 2024 (11 anos 1 mês)

Brasília e Região, Brasil

A Coordenação-Geral tem como principais atribuições capacitar todos os servidores e gestores na operacionalização do Siconv e conhecer o processo de Transferência Voluntárias da União. Também apoiar com informações gerenciais para alta gerência nas tomadas de decisão sobre captação de recursos em projetos sociais.

Coordenador geral

maio de 2013 - junho de 2022 (9 anos 2 meses)

Brasil

FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

Consultor de TI

maio de 2012 - maio de 2013 (1 ano 1 mês)

Consultoria em infraestrutura de TI

TELEBRAS

1 ano 2 meses

Assessor técnico

agosto de 2009 - setembro de 2010 (1 ano 2 meses)

Assessoria na elaboração de cronogramas, desenvolvimento de editais, consultas públicas, acompanhamento de fornecedores e gerenciamento de pontos de controle em Planejamento Estratégico.

Assessor Técnico

agosto de 2009 - setembro de 2010 (1 ano 2 meses)

Diretoria Técnica

- Elaboração de cronogramas de instalação de infraestruturas de Pontos de Presença da Rede Nacional do Governo Federal para o Plano Nacional de Banda Larga;
- Moderação em consultas públicas no sítio do governo eletrônico;
- Elaboração de Termos de Referência para a contratação de infraestrutura para estações autônomas e compartilhadas.
- Acompanhamento de metas e indicadores do Planejamento Estratégico da empresa;
- Planejamento de implantação de rede de telecomunicações para atender o Plano Nacional de Banda Larga.

Formação acadêmica

Escola Superior de Guerra

Extensão em Logística e Mobilização Nacional, Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística · (2020 - 2020)

UnICEUB - Centro Universitário de Brasília

Master of Business Administration - MBA, Gestão de Políticas Públicas · (2016 - 2017)

UnICEUB - Centro Universitário de Brasília

Bacharelado em Administração, Gestão de Projetos · (2000 - 2005)

Centro Universitário de Brasília

Bacharel em Administração, Administração e Marketing · (2000 - 2005)

UniCEUB - Centro Universitário de Brasília

Bacharelado, Administração e Negócios · (março de 1995 - agosto de 2001)

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 21.545.863/0001-14
Razão social: ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
Endereço: ST SRTVS 110 BLOCO O/ ASA SUL / BRASILIA / DF / 70340-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/05/2026 a 25/06/2026

Certificação Número: 2026052710002259446021

Informação obtida em 02/06/2026 17:23:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

CERTIDÃO Nº: 120081519412026
NOME: ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
ENDEREÇO: SRTVS QUADRA 701 BLOCO O SALA 323 110
CIDADE: ASA SUL
CNPJ: 21.545.863/0001-14
CF/DF: 0770446800134
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

Até esta data não constam débitos de tributos de competência do Distrito Federal, inclusive os relativos à Dívida Ativa, para o contribuinte acima. Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 12 de julho de 2026. *



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
CNPJ: 21.545.863/0001-14

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:06:35 do dia 23/12/2025 <hora e data de Brasília>.

Válida até 21/06/2026.

Código de controle da certidão: **92DB.B79D.22B6.BF9D**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 21.545.863/0001-14

Certidão nº: 8459665/2026

Expedição: 06/02/2026, às 11:16:17

Validade: 05/08/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ORZIL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **21.545.863/0001-14**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.