



SENADO FEDERAL  
Secretaria de Informação e Documentação  
Comissão Permanente de Dados, Informações e Documentos

ATA DA 6ª REUNIÃO DE 2013 DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSO A DADOS, INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DO SENADO FEDERAL, REALIZADA EM 3 DE JUNHO DE 2013.

Às dez horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria de Gestão de Informação e Documentação, reúne-se a Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos do Senado Federal, designada pela Portaria da Diretoria Geral nº 051, de 2012. A reunião é presidida pela Diretora da SIDOC, EDILENICE JOVELINA LIMA PASSOS. Inicialmente, a coordenadora registra as ausências justificadas dos membros DILSON DO CARMO LIMA FERREIRA e HELENA PEREIRA GUIMARÃES, bem como consigna as presenças dos servidores: HÉLIO MARÇOLA JÚNIOR, representante do Subprograma de Gestão Corporativa de Segurança da Informação; ROBERTO RICARDO CARLOS GROSSE JÚNIOR, representante da Subsecretaria de Arquivo; DANIEL AFONSO BENZAQUEN HABIB SANTOS, representante da Secretaria de Transparência e LAERTE FERREIRA MORGADO, representante da Consultoria de Orçamentos, Fiscalização e Controle. Dando início aos trabalhos, a presidente informa a pauta de assuntos do dia e respectivos relatores: 1) Consolidação das sugestões dos membros ao Guia de Recomendações, Edilenice Passos; 2) Minuta do Regimento Interno da Comissão, Daniel Afonso Benzaquen Habib Santos; 3) Minuta de ato para adequação do Ato da Comissão Diretora nº 9 de 2012, Dilson do Carmo Lima Ferreira; 4) Análise jurídica sobre pedidos de acesso e cópia integral de processos arquivados ou em tramitação no Senado, que não são de interesse direto do requerente, mas de outro servidor, Helena Pereira Guimarães; e, 5) Documentos sigilosos encaminhados pela Biblioteca e que foram encontrados em mobiliário transferido da Presidência do Senado para a Subsecretaria do Patrimônio, Edilenice Passos. A coordenadora inicia os trabalhos pelo item quinto da pauta e informa aos presentes que, por meio do Memorando nº 54/2013 – DGER (cópia anexa), datado de 31 de maio de 2013, a Diretora-Geral Adjunta comunicou à SIDOC que os três envelopes encaminhados pela Biblioteca contêm materiais que não preenchem os requisitos necessários para identificá-los como recebidos oficialmente pelo Senado Federal, de modo que a DGER sugere o descarte desses materiais. O conteúdo dos envelopes é examinado pelos presentes que acolhem a sugestão de descarte, que será efetuado pela Coordenação de Arquivo. Em seguida, passa-se ao item primeiro da pauta. As sugestões previamente encaminhadas pelos membros são examinadas individualmente e abordam as seguintes



SENADO FEDERAL  
Secretaria de Informação e Documentação  
Comissão Permanente de Dados, Informações e Documentos

questões: alteração da denominação “guia de recomendação e procedimentos para classificação de informações” para “manual de procedimentos para classificação de informações”; indicação de classificação da informação pelo gestor, com a devida fundamentação, que terá validade até a decisão da autoridade competente; perfis e forma de acesso autorizado à informação classificada; detalhamento das situações de sigilo contempladas no Regimento Interno; possibilidade de incidência de sigilo sobre estudos, planos, programas e projetos estratégicos. As alterações aprovadas são registradas diretamente no arquivo eletrônico do documento. Em face do adiantado da hora, a presidente propõe que a conclusão deste assunto seja adiada para uma reunião extraordinária na próxima semana. Os presentes concordam e a reunião fica agendada para o dia 12 de junho de 2013, neste mesmo local e horário. A fim de conciliar as agendas dos membros, a reunião ordinária prevista para o dia 17 de junho de 2013 fica transferida para o dia 18 de junho de 2013. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e vinte minutos a coordenadora declara encerrados os trabalhos e determina a lavratura da presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Sala de reuniões, 3 de junho de 2013

EDILENICE JOVELINA LIMA PASSOS  
Presidente

LAERTE FERREIRA MORGADO  
Consultoria de Orçamentos, Fiscalização e Controle

DANIEL AFONSO BENZAQUEN HABIB  
SANTOS  
Secretaria de Transparência

HELIO MARÇOLA JUNIOR  
Subprograma de Gestão Corporativa de Segurança da  
Informação

MARIA DO SOCORRO DE SANTA  
BRÍGIDA PEREIRA  
Membro

TARCISO DAL MASO JARDIM  
Membro

ROBERTO RICARDO CARLOS GROSSE  
JÚNIOR  
Subsecretaria de Arquivo

KLEBER MINATOGAU  
Secretário



SENADO FEDERAL  
Secretaria de Informação e Documentação  
Comissão Permanente de Dados, Informações e Documentos



SENADO FEDERAL  
Diretoria-Geral

Memorando nº 54/2013 – DGER

Brasília, 31 de maio de 2013

A Sua Senhoria a Senhora  
**EDILENE PASSOS**  
Diretora da Secretaria de Informação e Documentação

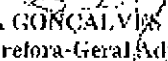
**Assunto: Devolução de material**

Senhora Diretora,

Retorno a esta Secretaria os três envelopes encaminhados mediante Memorando nº 0142/2013 – SIDOC.

Informo que o material não preenche os requisitos necessários para identificá-lo como recebido oficialmente por esta Casa Legislativa. Assim, sugiro descartá-lo em sua totalidade.

Atenciosamente,

  
**ROSA MARIA GONÇALVES VASCONCELOS**  
Diretora-Geral Adjunta