



SENADO FEDERAL
Secretaria de Informação e Documentação
Comissão Permanente de Dados, Informações e Documentos

ATA DA 4ª REUNIÃO DE 2013 DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSO A DADOS, INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS DO SENADO FEDERAL, REALIZADA EM 29 DE ABRIL DE 2013.

Às dez horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Secretaria de Informação e Documentação (SIDOC), reúne-se a Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos do Senado Federal, designada pela Portaria da Diretoria Geral nº 051, de 2012. A reunião é presidida pela Diretora da SIDOC, EDILENICE JOVELINA LIMA PASSOS. Inicialmente, a coordenadora registra as presenças de: ROSA MARIA GONÇALVES VASCONCELOS, Diretora-Geral Adjunta; HÉLIO MARÇOLA JÚNIOR, representante do Subprograma de Gestão Corporativa de Segurança da Informação; ROBERTO RICARDO CARLOS GROSSE JÚNIOR, representante da Subsecretaria de Arquivo; DANIEL AFONSO BENZAQUEN HABIB SANTOS, representante da Secretaria de Transparência e ROGÉRIO DY LA FUENTE, representante da Secretaria Especial de Comunicação Social. Dando início aos trabalhos, a Diretora-Geral Adjunta comunica aos presentes que, entre as prioridades da Comissão, deve ser incluída a adequação do Ato da Comissão Diretora nº 9, de 2012, em face das alterações decorrentes do Ato da Comissão Diretora nº 3, de 2013, que trata da implantação da Reforma Administrativa, bem como a inclusão de algumas disposições previstas no Decreto nº 7.724, de 2012, que regulamenta a aplicação da Lei nº 12.527, de 2011, no âmbito do Poder Executivo. Ressalta ainda a necessidade de melhor delimitação das competências dos órgãos e unidades diretamente envolvidos na aplicação e cumprimento da Lei de Acesso à Informação: Diretoria-Geral, Secretaria de Transparência, Secretaria de Informação e Documentação, Ouvidoria, Conselho de Transparência e Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos. Especificamente em relação à Comissão, destaca a necessidade de reforma da composição e da previsão de membros substitutos e, ainda, sugere o estabelecimento de mandatos para os membros. Em seguida, a presidente da Comissão anuncia a pauta do dia: 1) Periodicidade das reuniões da Comissão; 2) Quórum para deliberação; 3) Divisão de tarefas; 4) Envio de relatório semanal do Serviço de Informação ao Cidadão; e 5) Tratamento de documentos lacrados (conteúdo desconhecido) oriundos de sessões secretas do Senado Federal, a partir de 1965. Inicialmente, a Presidente propõe que as reuniões da Comissão sejam quinzenais, às segundas-feiras, no horário das 10h30m às 12h00m. Os membros presentes concordam a proposição. Dessa forma, a próxima reunião fica agendada



SENADO FEDERAL
Secretaria de Informação e Documentação
Comissão Permanente de Dados, Informações e Documentos

para o dia 13 de maio de 2013, mesmo horário e local. Quanto ao quórum para deliberação, a presidente lembra que a baixa presença de membros nos últimos encontros prejudicou a tomada de decisão. Os membros propõem que o assunto a ser objeto de deliberação seja discutido em uma reunião e pautado para deliberação na reunião seguinte. Desse modo, os membros eventualmente ausentes teriam o interstício entre as reuniões para apresentar suas observações ou sugestões. Nesse sentido, é apresentada a sugestão para que seja criado um Regimento Interno da Comissão, a fim de normatizar o assunto. A proposta é aprovada. Em relação à divisão de tarefas, a presidente solicita o auxílio dos membros nos trabalhos de elaboração de propostas e minutas de documentos. Ao membro TARCISO DAL MASO JARDIM é atribuída a elaboração de Estudo sobre a forma de acesso às informações de notas fiscais relativas às cotas para o exercício da atividade parlamentar. Devido à urgência do assunto, pede-se que uma primeira minuta do estudo seja entregue em 06 de maio de 2013. Ao membro DILSON DO CARMO LIMA FERREIRA é encomendada a elaboração de minuta de ato normativo para adequação do ATC nº 9, de 2011, conforme premissas já discutidas anteriormente. Ao representante da Secretaria de Transparência, DANIEL AFONSO BENZAQUEN HABIB SANTOS, é solicitada a elaboração de minuta de Regimento Interno da Comissão. A todos os membros e representantes de áreas técnicas, pede-se que avaliem e critiquem a minuta de Guia de Recomendações, que será distribuída por correio eletrônico pela presidente da Comissão. Sobre a minuta do Guia de Recomendações, a presidente destaca a necessidade de explicitar as hipóteses de sigilo previstas no Regimento Interno do Senado Federal. À exceção do estudo sobre notas fiscais, os demais trabalhos devem ser entregues até a próxima reunião da Comissão, em 13 de maio de 2013. Em seguida, a presidente informa que os membros da Comissão receberão periodicamente por correio eletrônico um relatório emitido pelo SIC, contemplando um resumo dos pedidos de informação recebidos nesse período. Para tratar do último assunto da pauta, a presidente concede a palavra ao arquivista ROBERTO RICARDO CARLOS GROSSE JÚNIOR. O Arquivo do Senado Federal possui a custódia de documentos lacrados, oriundo de sessões secretas do Plenário e das Comissões, datados de 1966 em diante. Como essa documentação não possui ementário, o seu conteúdo é desconhecido e o Arquivo não detém competência para abertura dos lacres. Registre-se ainda que esse acervo recebeu a classificação de sigilo pelas regras anteriores à Lei nº 12.527, de 2011. Assim, pela nova legislação, tais documentos podem ser desclassificados ou ter seu sigilo mantido. Em qualquer caso, a autoridade competente deve ser acionada para a tomada de decisão. Diante do exposto,




SENADO FEDERAL
 Secretaria de Informação e Documentação
 Comissão Permanente de Dados, Informações e Documentos

a presidente solicita ao Arquivo que o assunto seja formalmente encaminhado à Comissão, que decidirá qual o melhor encaminhamento para a questão. Nada mais havendo a tratar, às doze horas a coordenadora declara encerrados os trabalhos e determina a lavratura da presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Sala de reuniões, 29 de abril de 2013


 EDILENICE JOVELINA LIMA PASSOS
 Presidente

ROSA MARIA GONÇALVES
 VASCONCELOS
 Diretora-Geral Adjunta


 DILSON DO CARMO LIMA FERREIRA
 Membro


 TARCISO DAL MASO JARDIM
 Membro


 MARIA DO SOCORRO DE SANTA
 BRÍGIDA PEREIRA
 Membro



 ROBERTO RICARDO CARLOS GROSSE
 JÚNIOR
 Subsecretaria de Arquivo

DANIEL AFONSO BENZAQUEN HABIB
 SANTOS
 Secretaria de Transparência


 ROGÉRIO DY LA FUENTE
 Secretaria Especial de Comunicação Social


 HÉLIO MARCOLA JÚNIOR
 Subprograma de Gestão Corporativa de Segurança da
 Informação


 KLEBER MINATOGAU
 Secretário

Em tempo: a Diretora-Geral Adjunta Rosa Maria Gonçalves Vasconcelos participou apenas da abertura da 4ª Reunião da Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos, razão pela qual a sua assinatura nesta Ata foi dispensada, Brasília, 25 de junho de 2013.  Kleber Minatogau - Secretário.//////////