

## **Catálogo de Produtos e Serviços do Prodasen**

### **Apresentação**

A história do Prodasen remonta aos idos de 1970, quando a Presidência do Senado Federal nomeou um grupo de trabalho para "estudar e preparar um relatório sobre a viabilidade do projeto de desenvolvimento de um centro de computação de grande porte ligado ao Congresso Nacional". O grupo tinha como missão a melhor eficiência e eficácia do processo legislativo.

Absorvendo com competência tecnologias da computação eletrônica, técnicas de tratamento documental e organização do trabalho sob a perspectiva do fazer legislativo, o Prodasen formatou um projeto estratégico, que rendeu à instituição visibilidade e reconhecimento nacional e internacional.

Em seus mais de 40 anos de existência, o Prodasen adotou como missão contribuir para a modernização e aperfeiçoamento das práticas do processo legislativo e atividades administrativas de apoio, reduzindo tempos e criando novas possibilidades para o trabalho dos legisladores brasileiros e para a representatividade da sociedade brasileira.

Por participarem de um órgão de quem sempre se exigiu criatividade e produtividade, tornou-se uma característica dos servidores do Prodasen encarar novos desafios com ânimo, ousadia e determinação.

A partir da leitura desse guia, o usuário poderá visualizar a funcionalidade dos produtos e serviços oferecidos, podendo aumentar a sua participação na melhoria e na qualidade das atividades desempenhadas no Senado Federal.

**Diretoria do Prodasen**

## **Negócio**

Tecnologia da Informação para o Senado Federal.

## **Missão**

Prover serviços e soluções de TI ao Senado Federal e complementarmente a todo o Poder Legislativo, provendo a otimização de seus processos de trabalho bem como a facilidade do acesso, análise e disseminação de informações, a custos otimizados e riscos gerenciados.

## **Visão**

Ser órgão estratégico para o Senado Federal, reconhecido pela excelência, referência em soluções de tecnologia da informação e comunicações aplicadas ao Legislativo.

## **Valores**

- Compromisso com o cliente.
- Compromisso com a Qualidade.
- Valorização dos recursos humanos.
- Compromisso com os objetivos estratégicos.
- Preservação da autonomia e da identidade.
- Conduta ética e apartidária.
- Busca do conhecimento e inovação.

## **Competência**

À Secretaria de Tecnologia da Informação – Prodasen compete prover, por meio de recursos próprios ou de terceiros, serviços, soluções, suporte e infraestrutura de tecnologia da informação; gerir a tecnologia da informação do Senado Federal.

## Unidades Organizacionais do Prodasen

### **PRDSTI – Secretaria de Tecnologia da Informação PRODASEN**

Diretor: Alessandro Pereira de Albuquerque, ramal 3694

### **GBPRD – Gabinete Administrativo da Secretaria de Tecnologia da Informação**

Chefe de Gabinete: Fabricio Fernandes Santana, ramal 2686

### **DAPRD – Diretoria Adjunta da Secretaria de Tecnologia da Informação**

Diretor-Adjunto: João Jorge Squeff, ramal 3694

### **COATEN – Coordenação de Atendimento**

Coordenador: Heitor Oliveira Cortez, ramal 2355

Responsável pelo atendimento das solicitações de prestação de assistência e suporte técnico aos equipamentos, softwares, produtos e serviços da rede computacional do Senado Federal

### **COINTI – Coordenação de Infraestrutura de Tecnologia da Informação**

Coordenador: André Luiz Bandeira Molina, ramal 4195

Responsável pela infraestrutura da rede computacional do Senado Federal, pelos computadores centrais, bancos de dados, sistemas operacionais e softwares básicos.

### **COLEP – Coordenação de Informática Legislativa e Parlamentar**

Coordenador: Vladner Lima Barros Leal, ramal 3712

Provê soluções de Tecnologia da Informação para as áreas legislativas, de orçamento e aos gabinetes parlamentares do Senado Federal.

### **COSTIC – Coordenação de Soluções de Tecnologia da Informação Corporativa**

Coordenador: Gleison Carreiro Gomes, ramal 3692

Provê soluções de Tecnologia da Informação para a área corporativa do Senado Federal.

### **EPRD – Escritório Setorial de Gestão**

Coordenador: Alexandre Coelho Batista Júnior, ramal 3888

Assessorar a direção do Prodasen na gestão setorial em sintonia com a gestão estratégica do Senado Federal.

### **NQPPPS – Núcleo de Qualidade e Padronização de Processos e Produtos de Software**

Coordenador: Fabio Bianchi, ramal 4279

Controla a padronização dos processos e produtos de software do Senado Federal.

### **SAGC – Núcleo de Gestão e Apoio às Contratações de Tecnologia da informação**

Chefe de Serviço: Rubens Vasconcelos Terra Neto, ramal 3083

Acompanha e controla as atividades executadas por empresa contratada, orientando os gestores dos contratos de responsabilidade da Secretaria.

## **Produtos e Serviços**

### **Área Legislativa**

#### [ACCOR](#)

Apoio às Comissões, Conselhos e Órgãos do Parlamento.

#### [COMISS](#)

Pauta e resultado das Comissões.

#### [CONS](#)

Constituição Federal Brasileira

#### [CursoEmendas](#)

Cadastro de instrutores, turmas e cursos do Sistema de Emendas Orçamentárias.

#### [DISSE](#)

Cadastro e pesquisa de pronunciamentos feitos pelos Senadores.

#### [Dados Abertos \(Legislativo\)](#)

Portal de Dados Abertos Legislativos.

#### [EMENDAS](#)

Cadastramento e envio de emendas à CMO para as leis orçamentárias.

#### [ESCRIBA](#)

Sistema de apoio à Taquigrafia.

#### [LexEdit](#)

Editor de emendas e requerimentos legislativos.

#### [LexML](#)

Portal unificado de legislação, jurisprudência e proposições legislativas.

#### [MATE](#)

Acompanhamento de Matérias Legislativas.

#### [MATE Arquivo](#)

Matérias Legislativas Arquivadas.

#### [NJUR](#) (Atalho no Desktop)

Sistema para manutenção da base de dados de normas jurídicas.

#### [Ordem do Dia](#)

Sistema de registro das sessões plenárias, com diversas informações acerca do encaminhamento de matérias em tramitação no plenário do SF.

#### [Site da Ordem do Dia](#)

Site para divulgação da Ordem do Dia do Senado Federal

### [PARLAM](#)

Dados de Parlamentares.

### [Portal de Atividade Legislativa](#)

Portal que permite a consulta e acompanhamento de todos o trabalho legislativa do Senado Federal e do Congresso Nacional.

### [Portal das Comissões](#)

Portal que permite a consulta e acompanhamento dos trabalhos das Comissões do Senado e do Congresso Nacional.

### [Portal de Matérias Legislativas](#)

Portal que permite a consulta e acompanhamento de matérias legislativas

### [Portal do Orçamento](#)

Portal que permite a consulta e acompanhamento do Orçamento da União (elaboração e execução).

### [Portal de Legislação](#)

Portal que permite a consulta à Constituição, Legislação Federal, Regimento Interno do Senado Federal e outras informações relacionadas.

### [Pronunciamentos](#)

Serviço de pesquisa de pronunciamentos de parlamentares.

### [Questões de Ordem](#)

Sistema de Registro das Questões de Ordem do plenário e das decisões exaradas pelo presidente da sessão plenária.

### [SAC](#)

Sistema de apoio aos trabalhos das consultorias.

### [SAC Gabinetes](#)

Módulo de Gabinetes do Sistema de Acompanhamento das Consultorias.

### [SEDOL - Envio de Documentos Legislativos](#)

Envio de Documentos Legislativos para a SGM - Secretaria Geral da Mesa.

### [SELOR](#)

Sistema de apoio à elaboração da Lei Orçamentária, pareceres e emissão de autógrafos.

### [SICON](#)

Sistema de Informações do Congresso Nacional.

### [SIL](#)

Permite o cadastramento e consulta de diversos tipos de documentos gerados ao longo do processo legislativo.

### [SISCON](#)

Sistema de apoio às atividades da Coordenação do Congresso Nacional da SGM.

### [SITAQ](#) (Atalho no Desktop)

Automatização dos trabalhos da taquigrafia (Em substituição pelo ESCRIBA).

### [Sessão Online](#)

Site para acompanhamento em tempo real dos pronunciamentos no plenário do Senado Federal

#### [VIP](#)

Voz e Imagem do Plenário. Transmissão de TV ao Vivo do Plenário e das Comissões.

### **Área Parlamentar**

#### [CadastroWEB](#)

Gestão de Contatos dos Senadores - Etiquetas e e-mails

#### [CENCE](#) (Acesso por meio do CadastroWeb)

Controla o envio de emails em grande quantidade a partir de gabinetes e unidades administrativas do SF.

#### [DVD de Atuação Parlamentar](#) (Serviço)

DVD gerado por demanda contendo dados do Senador durante o mandato.

#### [GABFLOW](#) (Atalho no Desktop)

Sistema de Gestão da tramitação de documentos e fluxos de trabalho para gabinetes.

#### [GABFLOWWEB](#)

Sistema somente de consulta web da tramitação de correspondências em gabinete de Senador

#### [SPEC](#)

Sistema de Postagem Eletrônica de Correspondências

### **Área Corporativa**

#### [ACERVO DE OBRAS](#)

Mantém dados do acervo de obras artísticas do Senado Federal

#### [ALEPH](#)

Administração da biblioteca do Senado Federal e da rede RVBI (Rede Virtual de Bibliotecas)

#### [Arquimedes 2.0](#)

Sistema de Informações Corporativas e Apoio à Decisão do Senado Federal .

#### [BASF](#)

Boletim Administrativo do Senado Federal.

#### [Biblioteca Digital do Senado Federal](#)

Administração e publicação de objetos digitais.

#### [Capacita](#)

Plano de Capacitação dos Servidores do Senado Federal.

#### [CONFITAS](#)

Sistema de Controle de Fitas de Vídeo da TV Senado - Permite o controle das fitas em utilização na TV e de seu conteúdo, incluindo fitas de uso contínuo (Tráfego) e de acervo (Arquivo).

### [Cotas](#)

Sistema de Controle de Verbas Indenizatórias

### [ENGEMAN](#) (Atalho no Desktop)

Software de gerenciamento, planejamento e controle de manutenção e serviços.

### [Ergon](#)

Sistema de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento.

### [Forponto](#)

Sistema de gestão do ponto eletrônico com biometria.

### [Galileu](#)

Sistema de Gestão Analítica do Senado Federal.

### [GESCON](#)

Gestão de Contratos

### [GERTIQ](#)

Sistema de Gestão de Tíquetes de TI do Prodasen.

### [NADM](#)

Normas Administrativas do Senado Federal, sistema para localização de normas administrativas.

### [PLANOR](#)

Planejamento Orçamentário do Senado Federal.

### [Portal do Gestor](#)

Portal de informações administrativas do Senado Federal para apoio aos chefes e seus substitutos.

### [RSS](#)

Sistema de publicação de informações por RSS.

### [SAACA](#)

Sistema de Apoio Administrativo da Central de Atendimento.

### [SAES](#)

Programa de Estágios do Senado

### [Serviços Gerais](#)

Sistema de Gerenciamento de Solicitações de Serviços Gerais

### [Serviços Postais](#)

Sistema de Gerenciamento de Serviços Postais

### [SIGAD](#)

Sistema de Gestão Arquivística de Documentos do Senado Federal de uso obrigatório para a tramitação de todos de todos os documentos da instituição.

### [Sistema GEP](#)

Sistema de Gestão da Estratégia e Projetos

### SPALM

Sistema de Gestão de Patrimônio e Almoxarifado do Senado Federal, que precisa ser acionado sempre que for necessária a movimentação de qualquer item patrimonial.

### SUPRI

Gestão de suprimento de fundos. Solicitação, aprovação, emissão de nota de empenho, prestação de contas e auditoria da unidade de orçamento e finanças do órgão

### TELECONTAS

Sistema de atesto de contas telefônicas - Possibilitar que as Unidades Administrativas atestem as contas telefônicas de seus ramais

### Webmail

Acesso à caixa de correio institucional.

## **Estrutura de Atendimento**

### **Central de Atendimento**

É responsável pelo atendimento em 1º e 2º níveis.

1º nível: a resolução de problemas por telefone, pelo ramal 2000, usando acesso remoto;

2º nível: o envio de um técnico ao gabinete para atendimento pessoal sempre que a solicitação não puder ser atendida pelo acesso remoto.

Serviços realizados:

- Configuração de e-mail
- Instalação de impressoras
- Instalação e Configuração de softwares
- Resolução de problemas técnicos
- Rede: verificação da conectividade com a rede do Senado Federal
- Monitor: configuração do monitor de vídeo
- Scanner: instalação e configuração de softwares remotamente
- Vírus: verificação e retirada de vírus
- Internet e Intranet: atualização e configuração do Internet Explorer
- Senhas: alterações de senhas e logins
- Instalação Padrão: identificação da necessidade de formatação do disco rígido e reinstalação do sistema operacional e softwares.
- Movimentação de equipamentos: abertura de ocorrência para troca e remanejamento de equipamento
- Backup dos dados do usuário para formatação ou troca de máquina.

### **Gerente de Relacionamento**

É o elo entre as diversas áreas do Senado e o Prodasen, que atende as demandas da área de informática, identificando as necessidades, a melhoria de processos, o planejamento, a coordenação, a supervisão e a execução de tarefas que envolvam as funções de administração de gestão de Informação.



## **Gestão de Logins e Senhas**

Os computadores do Senado Federal estão ligados entre si por meio de cabos e equipamentos de rede administrados pelo Prodasen, o que possibilita o compartilhamento de recursos de hardware e de software, preservando as condições de segurança e privacidade de cada um.

Para ter acesso aos recursos computacionais da rede local do Senado Federal o usuário precisa estar habilitado. Esta habilitação é feita a partir de identificação digital, fornecida pelo Prodasen, composto por login e senha.

### **Criação**

A criação do login de rede é feita no ingresso de um novo servidor nos quadros do Senado Federal. A solicitação deve ser feita pelo chefe de gabinete no aplicativo Demandas ao Prodasen utilizando apenas o CPF do novo servidor. O procedimento é o mesmo para comissionados, terceirizados e estagiários.

### **Mudança**

A mudança de senha é efetuada pelo próprio usuário e deve ser realizada periodicamente por motivos de segurança pessoal

### **Exclusão**

A exclusão do login de rede é realizada no desligamento do servidor ou ao término do contrato de estagiários e terceirizados. A comunicação deve ser feita pelo chefe de gabinete.

## **Produtos e Serviços**

A plataforma básica ou plataforma de aplicativos é composta por um pacote de programas, utilizados no ambiente do Senado Federal em todas as estações de trabalho. O Prodasen possui contratos de fornecimentos de softwares e concessão de licenças para uso, não sendo permitida a instalação de software não autorizado.

Todos os equipamentos fornecidos pelo Prodasen já possuem os aplicativos de plataforma básica instalados. Para o primeiro acesso, é necessário o cadastro imediato com criação de login e senha que podem ser feitos por solicitação do chefe imediato ao gerente de relacionamentos.

A reinstalação da plataforma básica só ocorrerá quando o computador apresentar algum problema, diagnosticado por técnico especializado, que justifique essa necessidade. A reinstalação será efetuada após a execução do backup – cópia de segurança. O usuário deverá certificar-se que o backup foi realizado e acompanhar a reinstalação.

### **Acesso à Rede sem fio – Wireless**

O acesso à rede “SF-AcessoPublico” está aberto a todos os servidores, terceirizados e visitantes. Basta utilizar o login e a senha de rede para navegar. No caso dos visitantes, é necessário solicitar, no momento da identificação na portaria, a senha para acesso, que terá validade durante a semana em que foi expedido.

### **Softwares da plataforma básica**

Windows – É o sistema operacional utilizado na “Instalação Padrão”, que gerencia os recursos do microcomputador, as atividades e os softwares instalados na máquina.

Office – os programas do pacote Office são totalmente integrados entre si, possibilitando copiar e colar textos, gráficos, planilhas e imagens entre os aplicativos além de dispor do recurso de inserção de hyperlinks nos documentos do Office:

- Word – Processador de texto
- Excel – Planilha eletrônica
- Access – Gerenciador de banco de dados
- Powerpoint – Gerador de apresentações
- Outlook – Correio-eletrônico
- Internet Explorer – Programa utilizado para visualizar páginas Web na internet.

### **Outlook - Correio Eletrônico**

Conforme Ato do Primeiro Secretário nº 6 de 2010, todos os servidores do Senado Federal, independentemente de vínculo, possuem acesso ao correio eletrônico e têm direito a uma conta de e-mail fornecidos pelo Prodasen, por intermédio de login fornecido no momento de seu ingresso na instituição e mediante solicitação do chefe imediato ao gerente de relacionamento.

Os terceirizados e estagiários possuem conta de e-mail, entretanto, seu uso é restrito ao ambiente do Senado, não sendo possível o envio de mensagens externas.

Após a criação da caixa de correio, é necessário criar o perfil do usuário, configurar o equipamento de forma a possibilitar o acesso a partir daquele equipamento. Para criação de perfil, basta solicitar ao técnico na Central de Atendimento, ramal 2000.

### **Softwares Específicos**

Os softwares específicos se destinam a profissionais do Senado que não encontram na plataforma padrão as ferramentas necessárias ao desempenho de suas atividades. A necessidade de uso deve ser discutida e atestada pelo gerente de relacionamento. A instalação é limitada ao número de cópias licenciadas pelo Prodasen.

### **Aplicativos de Rede Local**

Pacote de aplicativos constante na instalação padrão disponível para todos os usuários. Sua implantação é automática, pela rede, com autorização do interessado.

Dicionários – Aurélio e Houaiss

VIP Prodasen – permite acesso direto aos canais TV Senado 1 a 8; Rádio Senado FM; Rádio Senado OC; Canal do ILB 1 e 2; Plenário – Mesa Diretora; Plenário – Senadores; Auditório Petrônio Portela; Comissões: Assuntos Econômicos; Assuntos Sociais; Constituição, Justiça e Cidadania; Educação, Cultura e Esporte; Mista; Serviços de Infraestrutura; Relações Exteriores e Defesa Nacional; Direitos Humanos, Legislação Participativa; Meio Ambiente; Defesa do Consumidor e Fiscalização; TV Justiça; TV Câmara 1 e 2; Ponto Jus e canais abertos como Globo, SBT, Band, Record, Canal Brasil, Canal NBR, Amazon SAT e Band News.

## **Serviços de Apoio ao Senador**

### **Recepção aos novos Senadores**

A COATEN dispõe de procedimentos voltados à recepção dos novos senadores, tais como: Implantação de aplicativos gerenciais e legislativos, abertura de caixas postais, página institucional do Senador na internet, serviço de fluxo de trabalho na gestão do gabinete

### **Afastamento de Senadores**

Durante o exercício do mandato parlamentar, é produzido um grande acervo de informações relevantes para o Senador. O Prodasen oferecerá este acervo, em mídia ótica portátil, sempre que o parlamentar afastar-se do Senado Federal, seja por licença ou término do mandato.

A solicitação desse serviço deve ser dirigida ao Gerente de Relacionamento, que se encarregará de selecionar as informações para a geração das mídias, conforme interesse do gabinete.

Poderá ser produzida ainda, cópia de segurança, que ficará arquivada em cofre, por até 10 (dez) anos, a critério do Senador.

### **Desenvolvimento de aplicativos**

Por solicitação ao gerente de relacionamento, podem ser desenvolvidos aplicativos específicos, porém de interesse coletivo, desde que as funcionalidades não sejam contempladas por aqueles já oferecidos pelo Prodasen.

### **Elaboração de páginas da Web**

O Prodasen desenvolve páginas para dos diversos setores do Senado Federal, porém, com a aprovação do conteúdo pelo Comitê Gestor da Internet.

### **Gravação e replicação de CD e DVD**

O microcomputador de todos os servidores é equipado com uma gravadora, permitindo que todo usuário possa fazer gravações simples de arquivos em CD ou DVD. A mídia pode ser solicitada no almoxarifado.

### **Digitalização de Textos**

Cada gabinete é equipado com uma impressora multifuncional que possui um software de reconhecimento digital de caracteres (OCR - Optical character recognition), que converte uma imagem de texto digitalizado em um texto editável.

### **Acesso Remoto**

A conexão remota com a rede do Prodasen é feita pelo SARE – Serviço de Acesso Remoto à Rede Local do Senado Federal, que utiliza a tecnologia VPN (Virtual Private Network ou Rede Privada Virtual) para propiciar uma conexão criptografada eficiente, tanto em desempenho quanto em segurança. O equipamento deverá ser devolvido ao Senado Federal ao final do mandato.

### **Acesso à Rede do Plenário**

Rede de informática exclusiva do Plenário que somente os equipamentos do patrimônio do Senado Federal à disposição dos Senadores podem ter acesso.

### **[Página da Intranet](https://intranetsenado.senado.gov.br/)**

**<https://intranetsenado.senado.gov.br/>**

Canal direto de comunicação com o público interno bem como com os aposentados e pensionistas.

### **Início**

Comunicados, agenda, classificados e notícias. Também links para acessar informações sobre recursos humanos e administrativos.

### **Pessoas**

Informações sobre os servidores, senadores, seus direitos e deveres.

## **Saúde**

Informações completas sobre o Plano de Saúde SIS/CAIXA

## **Educação**

Informações sobre cursos, treinamentos, publicações e licença capacitação.

## **Notícias**

Notícias internas e externas on-line.

## **Administração**

Informações sobre a administração, gestão corporativa, normas e programas especiais do Senado.

### [BASF](#)

Boletim Administrativo do Senado Federal

### [Ergon](#)

Sistema de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento

### [Forponto](#)

Sistema de Gestão de Ponto eletrônico com biometria

### [SIGAD](#)

Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

### [SPALM](#)

Sistema de Gestão de Patrimônio e Almoxarifado

### [WEBMAIL](#)

Acesso à caixa de correio institucional via intranet

### [NADM](#)

Pesquisa das Normas Administrativas do Senado Federal

## [Central de Serviços](#)

Referência unificada para requisição de serviços internos. É acessada por meio de login e senha de rede, através página da intranet.

## [Página inicial – Links Mais Acessados](#)

- Demandas ao Prodasen
- Marcações de ponto
- Manutenção Predial
- Banco de horas
- Vínculos
- Histórico Funcional
- Coletores de ponto

## [Menu Completo](#)

- Comunicação Institucional
  - Visitação e Recepção;
  - Eventos.
    - Planejamento e Organização de eventos;
    - Sonorização, Projeção, Gravação e Música Ambiente;
    - Materiais para eventos;
    - Móveis para eventos.
  
- Materiais e Bens
  - Engenharia e Arquitetura;
    - Manutenção Predial
  - Materiais de Consumo e Patrimônio.
    - Carimbo;
    - Sinalização;
    - Material de Consumo de Eletrônica;
    - Mobiliário Funcional;
    - Manutenção de Máquinas e Eletrodomésticos;
    - Manutenção de Mobiliário;
    - Instalação e Manutenção de Eletrônicos.
  
- Pessoal
  - Informações Cadastrais
    - Dados Pessoais;
    - Vínculos;
    - Histórico Funcional;
    - Atributos Cadastrais;
    - Formações Técnicas.
  - Ponto Eletrônico
    - Marcações de Ponto;
    - Banco de Horas;
    - Coletores de Ponto.
  - Férias
    - Férias Publicadas;
    - Saldo de Férias;
    - Processos de Férias.
  - Pagamento
    - Contracheques.
  
- Segurança e Policiamento
  - Credenciamento
    - Veículos;
    - Telefones;
    - Requisição de crachá.
  - Delegacia Virtual.
  
- Serviços Complementares
  - Telecomunicações
    - Celular Corporativo
    - Ramais de Unidades

- Eletrônica
  - Áudio/Vídeo de Pronunciamentos
- Serviços Gerais
  - Solicitação de Desinsetização;
  - Solicitações de Limpeza;
  - Solicitações de Chaveiro.
- Transportes
  - Solicitação de Veículos
- Serviços Gráficos e Editoriais
  - Materiais de Expediente
- Tecnologia da Informação
  - Demandas ao Prodasen – Requisições de acesso a recursos de rede. Acessado apenas por Diretores, Coordenadores e Chefes de Serviço.
    - Criação/reactivação de Login;
    - Criar e-mail institucional;
    - Solicitação de nova senha;
    - Acesso aos recursos (pasta drive U e impressoras);
    - Cancelamento de acesso aos recursos;
    - Autorização de acesso a caixa postal institucional;
    - Solicitação de equipamentos;
    - Outros.

### [Página do Senado Federal na internet](#)

Na página do Senado Federal na internet, acessada pelo endereço [www.senado.leg.br](http://www.senado.leg.br), podem ser obtidas informações de interesse para o exercício das atividades parlamentares.

#### [O Senado](#)

- Atribuições
- Presidência
- Ouvidoria do Senado
- Alô Senado
- Data Senado
- Relações Públicas
- Fiscalize o Senado
- Estudos Legislativos
- Visite o Senado
- Dúvidas frequentes, respostas rápidas
- Informações Externas

#### [Senadores](#)

- Legislatura Atual

- Mesa
- Senadores em exercício
- Lideranças parlamentares
- Senadores na Mídia
- Verba Indenizatória
- Endereços dos gabinetes
- Senadores fora do exercício

#### - Legislaturas Anteriores

- Presidentes do Senado
- Legislaturas anteriores
- Presidentes do Império

#### - Posse de Senadores

- Documentação para Posse
- Cadastro Administrativo (RH)
- Senadores Eleitos (TSE)

### Atividade Legislativa

- Agenda do dia

---

- Projetos e Matérias
- Plenário do Senado
- Plenário do Congresso
- Comissões
- Conselhos do Senado
- Conselhos do Congresso
- Resenhas e Relatórios
- Consolidações Temáticas
- Questões de Ordem
- Dados Abertos

### Legislação

---

- Constituição Federal
- Legislação Federal
- Regimento Interno
- Bases históricas
- Medidas Provisórias
- SICON

### Notícias

- Últimas
- Tecnologia
- Social
- Política
- Economia
- Justiça

- Infraestrutura
- Meio Ambiente
- Internacional
- Mais

### Publicações

- Anais do Senado Federal
- Livraria do Senado Federal
- Conselho Editorial
- Constituição Federal
- Diários: SF e CN
- Estudos Legislativos
- Revista de Informação Legislativa
- Revista Senatus
- Acervo de Pesquisa
- Thesaurus

### Orçamento

- Início
- Orçamento Anual
- Diretrizes Orçamentárias
- Plano Plurianual
- SIGA Brasil
- Estados e Municípios
- Orçamentos Temáticos
- Legislação Orçamentária
- Glossário

### Dados Federativos

- Início
- Dados Socioeconômicos
- Finanças Estaduais
- Contas Nacionais e Regionais
- Legislação Relacionada

### Transparência

- Início
- Sobre o Portal
- Administração
- Senadores
- Licitações e Contratos
- Orçamento e Finanças
- Recursos Humanos
- Dados Abertos
- Perguntas Frequentes

### e-Cidadania

- Início
- Sobre o e-Cidadania



- Termo de Uso
- Avalie o e-Cidadania
- Mapa do site
- Cadastre-se

### [Página do Congresso Nacional na internet](#)

#### **O Congresso**

- Histórico
- Atribuições
- Visite

#### **Atividade Legislativa**

- Diário do Congresso
- Comissões Mistas
- Conselhos
- Vetos
- Medidas Provisórias
- Questões de Ordem

#### [Parlamentares](#)

#### [Notícias](#)

#### [Orçamento](#)

- Portal do Orçamento do Senado Federal
- Portal do Orçamento da Câmara dos Deputados
- Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização
- Siga Brasil