Ofício nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Local e data

À Vossa Excelência, Senador(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assunto: **Solicitação de Encontro Interlegis de (NOME DO MUNICÍPIO OU ESTADO)**

Excelentíssimo(a) Senhor(a) Senador(a) inserir nome do senador(a),

É do conhecimento desta Casa Legislativa que o Programa Interlegis, executado pelo Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, órgão de capacitação do Senado Federal, é reconhecido como instrumento de apoio ao processo de modernização, transparência e integração do Poder Legislativo.

Uma das ações promovidas pelo ILB/Interlegis nas Assembleias Legislativas e Câmaras Municipais de todo o país é o Encontro Interlegis, que leva ao estado especialistas do Senado e de entidades parceiras para tratar de variados assuntos sugeridos pela Casa requerente, todos de interesse do legislativo municipal e estadual. O evento, com duração de um dia, tem ainda em sua programação explanações com representantes do ILB sobre os produtos tecnológicos, treinamentos e consultorias do Programa Interlegis que garantem às câmaras conveniadas economia de recursos e insumos, automação de processos, otimização de procedimentos, adequação a regramentos legais e a transparência dos atos públicos.

Como contrapartida ao senador (a) que apresenta o pedido, o Encontro possibilita que ele (a) fortaleça junto aos deputados estaduais, vereadores, servidores de Câmaras e Assembleias e comunidade, a percepção de seu compromisso pessoal com a melhoria dos trabalhos legislativos produzidos nas câmaras do Estado.

Desta feita, venho, respeitosamente, requerer à Vossa Excelência apoio para a realização do **Encontro Interlegis de (NOME DO MUNICÍPIO, SE A SOLICITANTE FOR CÂMARA OU ESTADO, SE A SOLICITANTE FOR ASSEMBLEIA).**

À oportunidade, confirmo minha adequação aos seguintes requisitos: espaço dentro ou fora da casa com capacidade para o mínimo de 60 pessoas, infraestrutura apropriada para exibição de auxílio audiovisual, internet, computador e impressora colorida, apoio logístico para a distribuição de material e traslado dos representantes do Senado. Também estou ciente de que a casa anfitriã ficará responsável por providenciar *coffee break* nos dois períodos do Encontro, manter equipe de apoio no dia do evento, divulgar a ação nas câmaras municipais da região e fazer divulgação na mídia local.

De igual forma, nos comprometemos em fornecer, em tempo hábil, dados e informações que forem levantadas pelo ILB/Interlegis durante o processo de planejamento, realização e pós-evento.

Por fim, entendo que a despeito do cumprimento de todos os critérios acima, caberá ao ILB/Interlegis, responsável pelo planejamento e execução da ação, decidir pelo cancelamento em caso fortuito ou força maior. Na eventualidade da Casa solicitante necessitar adiar ou cancelar o Encontro, a informação deverá ser repassada de imediato para o ILB/Interlegis.

Para as tratativas com o ILB/Interlegis, indico como contato o servidor(a)........, no telefone/whatsapp.............. e e-mail ...................................

Respeitosamente,

OPÇÃO 1: SE CÂMARA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[NOME DO VEREADOR]

PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL (INSERIR MUNICÍPIO)

OPÇÃO 2: SE ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[NOME DO DEPUTADO ESTADUAL]

PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA (INSERIR ESTADO)