Ofício nº \_\_\_\_\_\_\_\_ Local e data

Ilmo. Sr.

**LUÍS FERNANDO PIRES MACHADO**

Diretor-Executivo interino do Instituto Legislativo Brasileiro / Programa Interlegis

Senado Federal

Assunto: **solicitação de Acordo de Cooperação Técnica (ACT).**

**Senhora Diretora,**

É do conhecimento desta Câmara Municipal que o ILB-Instituto Legislativo Brasileiro, gestor do programa Interlegis, tornou-se há muito a referência nacional de instrumento de apoio no processo de modernização e integração do Poder Legislativo brasileiro. Indubitavelmente, colabora de maneira efetiva no cumprimento da Lei no. 12.527, de 2011 (sobre Acesso à Informação), da Lei no. 13.709, de 2018 (sobre Proteção de Dados), e da Lei Complementar no. 101, de 2000 (sobre Responsabilidade Fiscal e Transparência na Gestão Pública), bem como auxilia na aderência aos marcos jurídicos municipais.

Da mesma forma, esta Casa reconhece que o Interlegis realiza sua missão, em grande parte, com a transferência de tecnologia (disponibilização de ferramentas tecnológicas para as Câmaras) e as ações de capacitação (conhecidas como Oficinas), sem ônus e por meio da colaboração de seus servidores especializados.

A fim de podermos ter acesso aos produtos e serviços oferecidos pelo Programa, formalizamos aqui nosso interesse em firmar com o Senado Federal o **ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA (ACT)**, conforme as orientações recebidas. Estamos convencidos de que a parceria será de grande impacto para a modernização da nossa Casa legislativa, para a segurança dos dados, para a transparência de nossa gestão e para a eficiência dos trabalhos legislativos e administrativos.

Confiamos também que o atendimento a esta solicitação permitirá, além da qualificação técnica dos servidores, uma economia significativa de recursos financeiros, tanto na área de Tecnologia da Informação quanto na capacitação de Recursos Humanos.

Atenciosamente,

[NOME DO VEREADOR]

Presidente

**INFORMANDO:**

-**NOME do RESPONSÁVEL** jurídico ou administrativo pelo Acordo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-**TELEFONES para contato**:

-**particular** : xxxxxxxx[**@**xxxx.xxx](mailto:XXXXXXXX@xxxx.xxx)

**-institucional** : xxxxxxxx[**@**xxxx.xxx](mailto:XXXXXXXX@xxxx.xxx)

**- E-MAILS para RECEPÇÃO DA MINUTA ou contatos em geral**:

-**particular** : [XXXXXXXX**@**xxxx.xxx](mailto:XXXXXXXX@xxxx.xxx) ; [XXXXXXXX**@**xxxx.xxx](mailto:XXXXXXXX@xxxx.xxx)

**-institucional** : [XXXXXXXX**@**xxxx.xxx](mailto:XXXXXXXX@xxxx.xxx) ; [XXXXXXXX**@**xxxx.xxx](mailto:XXXXXXXX@xxxx.xxx)