INTERLEGIS

O QUE VOCÊ PRECISA SABER

GUIA DE PRODUTOS E SERVIÇOS

O LEGISLATIVO MODERNO E INTEGRADO

PARA CONHECER MAIS SOBRE O PROGRAMA
ACESSE WWW.INTERLEGIS.LEG.BR

Criado em 1997 pelo Senado Federal, o **Programa Interlegis** tem a missão de integrar e modernizar o Poder Legislativo em todo o país nas esferas federal, estadual e municipal. Executado e mantido pelo **Instituto Legislativo Brasileiro (ILB)**, a Escola de Governo do Senado, o Interlegis oferece de forma gratuita para **Câmaras Municipais e Assembleias Legislativas** produtos tecnológicos – desenvolvidos e mantidos por técnicos do Senado – que contribuem para a **modernização, segurança** de dados, economia de recursos e **transparência** dos trabalhos.

Entre os produtos estão o **Portal Modelo**, sistema de gestão de conteúdo feito na medida para as casas legislativas; o **Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)**, que informatiza o processo parlamentar, desde a apresentação de uma proposta até sua votação; e o **domínio *.leg***, a identidade do Poder Legislativo na Internet.

O **Interlegis** também promove **oficinas de capacitação e treinamento** para o uso dessas ferramentas, assim como para aperfeiçoar a **formação de gestores e gestoras** de todo o país em temas de interesse de **estados e municípios.**

Quem pode acessar os produtos e serviços Interlegis?

Qualquer casa legislativa pode solicitar produtos e serviços oferecidos gratuitamente pelo Programa. Para isso, é necessário firmar um **Acordo de Cooperação Técnica (ACT)** com o Interlegis. Esse acordo é o convênio que formaliza o vínculo entre a casa legislativa e o Senado.

Confira o passo a passo para **firmar um ACT** com o Interlegis:

Portal Modelo Interlegis

Site desenvolvido em software livre especialmente para uso das casas legislativas. Oferece autonomia para customização e atualização do seu conteúdo – seja notícia, processo legislativo e dados administrativos. É utilizado por centenas de câmaras municipais e assembleias estaduais, e sua arquitetura atende às exigências das leis de Acesso à Informação e de Transparência.

SAPL Interlegis

O Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL) informatiza todas as atividades das câmaras e assembleias, desde a apresentação, tramitação e votação de proposições legislativas até o armazenamento e compilação dos projetos e leis sancionadas. Também organiza as sessões plenárias e dá publicidade às votações por meio do painel eletrônico.

.leg.br Interlegis

O domínio .leg.br, gerido pelo Programa Interlegis, reforça a identidade do Poder Legislativo na internet, diferenciando-o de órgãos públicos de outros poderes, como o Executivo (.gov) e o Judiciário (.jus). Além disso, tem a função de padronizar a comunicação eletrônica e reduzir barreiras técnicas para o uso de e-mails corporativos e a criação de portais oficiais das casas legislativas.

Hospedagem: os produtos tecnológicos Interlegis podem ser instalados e acessados por meio da infraestrutura disponível no próprio Senado, o que evita despesas das casas legislativas com equipamentos de segurança, manutenção e backup.

COMO SOLICITAR UM **PRODUTO?**

Para solicitar produtos Interlegis, como o Portal Modelo e o SAPL, é necessário que a casa legislativa tenha firmado um Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o Senado.

Confira o passo a passo para **solicitar os produtos:**

SUPORTE

Dúvidas técnicas sobre produtos:

suporte.interlegis.leg.br

(61) 99608-0329

(61) 3303-6544

Oficinas
Interlegis

O Programa Interlegis oferece capacitação e treinamento às casas legislativas e a outros órgãos da administração pública, tanto no formato presencial quanto virtual.

Portal Modelo

Carga horária: 21h

Capacita para a configuração e alimentação do **Portal Modelo** com dados próprios da casa legislativa – projetos, tramitação, notícias, enquetes e documentos de transparência, entre outros. É destinada a servidores e servidoras das áreas de comunicação e de informática, com preferência aos que atuem como multiplicadores das informações.

Processo Legislativo (SAPL)

Carga horária: 21h

Ensina a explorar todos os recursos do **Sistema de Apoio ao Processo Legislativo (SAPL)**, desde a alimentação até a entrada da proposição, sua tramitação e deliberação no Plenário. É destinada a servidores e servidoras das áreas de administração e de processo legislativo, com conhecimento básico de informática, e aos envolvidos diretamente com sessões plenárias.

Lei Orgânica e Regimento

Carga horária: 18h

Aborda diretrizes e critérios para a **Revisão da Lei Orgânica e Regimento Interno** da casa legislativa, buscando reestruturá-los para adequação à realidade local e ao ordenamento jurídico constitucional e nacional. Destinada a parlamentares, funcionalismo em geral, assessorias jurídicas e procuradorias municipais.

Compilação de Normas

Carga horária: 14h

Treina servidores e parlamentares para **Articulação e Compilação de Textos Legais** a fim de garantir eficácia na aplicação das leis e facilitar a consulta. É dirigido preferencialmente a servidores e servidoras da área jurídica e a responsáveis pelas proposições e redações das matérias legislativas. Recomenda-se conhecimento básico em informática.

Criança e Adolescente

Carga horária: 18h

Explica o funcionamento e os critérios para liberação de recursos de **Fundos Especiais da Criança e do Adolescente**. Detalha os processos dos pontos de vista do ciclo orçamentário, normas legais, transparência, captação de recursos e controle social, a fim de viabilizar o financiamento de ações de promoção, defesa e proteção dos direitos da população infanto-juvenil.

Licitações e Contratos

Carga horária: 21h

Detalha os procedimentos que envolvem compras públicas de produtos e serviços por meio da **Nova Lei de Licitações e Contratos**. Aborda a elaboração de termos de referência, projetos básicos e minutas de editais. Contribui para garantir processos de contratação mais eficientes, evitar retrabalho e otimizar o gasto público.

Proteção de Dados (LGPD)

Carga horária: 14h

Capacita servidores e servidoras para aplicar a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** com aprendizado sobre o cuidado com dados pessoais, medidas de segurança e papel fiscalizatório da Agência Nacional de Proteção de Dados. Direcionada a parlamentares e servidores das áreas de informática, comunicação ou que atuem em ouvidorias.

Mídias Sociais

Carga horária: 12h

Oferece novas possibilidades para as **Mídias Sociais** com a utilização de ferramentas digitais para definir estratégias de comunicação voltadas ao relacionamento com a população e ao fortalecimento institucional. Dirigida a servidores e servidoras que atuam na área de comunicação e a parlamentares interessados em se aperfeiçoar no uso das redes sociais.

Inteligência Artificial

Carga horária: 12h

Capacita usuárias e usuários para a utilização de ferramentas de **Inteligência Artificial na Comunicação Digital** para otimizar e automatizar processos institucionais. Contribui para ampliar a eficiência das casas legislativas com o uso da tecnologia, que oferece novas possibilidades de produção e gerenciamento de conteúdo.

Planejamento Estratégico

Carga horária: 9h

Estimula a adoção de técnicas de **Planejamento Estratégico** na gestão, no desenvolvimento e no aprimoramento dos processos internos das casas legislativas. Pensada para gestores e gestoras, ordenadores de despesas e responsáveis por setores que vão definir estratégias em áreas como orçamento, pessoal e logística.

Agenda ASG

Carga horária: 15h

Explora conceitos essenciais para o desenvolvimento sustentável dos municípios, com foco na **Responsabilidade Social, Ambiental e Governança no Poder Legislativo**, alinhados à Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU). Capacita profissionais a enfrentar demandas emergentes e elaborar planos estratégicos comprometidos com a sustentabilidade.

Organização de Gabinete (Online)

Carga horária: 6h

Prepara agentes públicos para a **Organização e Gestão de Gabinete Parlamentar** com o objetivo de conferir proficiência ao mandato, com assessoria política direta e individualizada, nos contextos administrativo e político. Contribui para simplificar e otimizar procedimentos internos e gerenciais, facilitando o processo legislativo.

Processos Digitais (Online)

Carga horária: 8h

Treina servidoras e servidores para a implementação de **Processos Administrativos e Legislativos Digitais com o Uso de Certificados ICP-Brasil**. Contribui para conferir maior eficiência administrativa, reduzir custos, agilizar o tempo de resposta a demandas da população e gerar impactos positivos na sustentabilidade na gestão pública.

Procuradoria da Mulher (Online)

Carga horária: 8h

Apresenta o passo a passo para que as casas legislativas implantem **Procuradorias Especiais da Mulher**. Capacita parlamentares e assessorias a **colocar em prática** medidas para fortalecer o enfrentamento à violência de gênero, a proteção dos **direitos da mulher** e a ampliação da **representatividade feminina** nos espaços de poder.

COMO SOLICITAR UMA **OFICINA?**

1. A realização das oficinas Interlegis segue a ordem de chegada dos pedidos das casas legislativas, que já devem possuir um ACT vigente com o Interlegis. Basta preencher um ofício e enviar o pedido ao gabinete de um dos três senadores do seu estado.

2. O gabinete encaminha o pedido à Primeira-Secretaria do Senado. Cabe a ela dar a autorização e repassar a demanda ao Programa Interlegis.

Confira o passo a passo para solicitar as **Oficinas Interlegis:**

AGENDA

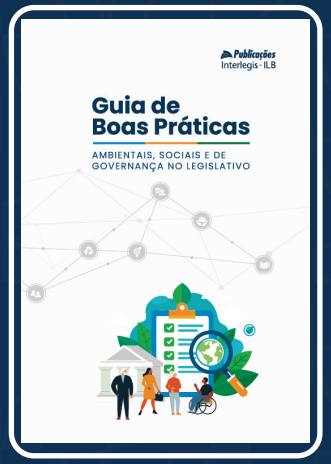
Acompanhe a programação das oficinas Interlegis.

É possível se inscrever para participar em atividades realizadas em cidades próximas, o que otimiza recursos públicos, amplia o alcance do treinamento e gera oportunidade de intercâmbio entre as casas legislativas.

Oficinas de treinamento Interlegis já **confirmadas:**

PUBLICAÇÕES INTERLEGIS

Escaneie o QR CODE e
acesse **gratuitamente**



COMUNIDADE INTERLEGIS

A **Comunidade Interlegis** reúne centenas de servidores e servidoras de câmaras municipais e de assembleias legislativas que trocam experiências sobre diversos temas, como tecnologia da informação, administração, propostas legislativas, licitações e contratos, entre outros.

Discord

Plataforma de colaboração organizada em canais temáticos, como SAPL ou Portal Modelo.

Grupo de TI do Interlegis

Reúne técnicos do Poder Legislativo. Você tira sua dúvida ou ajuda alguém a utilizar os produtos Interlegis.

Canal Interlegis no WhatsApp

Fique por dentro das notícias, eventos, cursos e parcerias do Programa Interlegis.

Saberes

Além das ferramentas tecnológicas do Interlegis, o Instituto Legislativo Brasileiro (ILB), que é a Escola de Governo do Senado, tem uma vasta experiência em educação à distância voltada para o público em geral, em especial servidores e servidoras do Poder Legislativo.

São várias opções de cursos online sem tutoria, oferecidos durante todo o ano.

EXEMPLOS:

- **Lei Maria da Penha**
- **Estatuto da Igualdade Racial**
- **Assédio Moral e Sexual**
- **Ética e Administração Pública**
- **Lei de Acesso à Informação**
- **Deveres e Proibições do Servidor**
- **Orçamento Público**
- **Poder Legislativo Municipal**
- **Contratações Públicas**
- **Cerimonial no Ambiente Legislativo**

Fale Conosco

(61) 3303-3221

interlegis@senado.leg.br

interlegis.leg.br

@interlegis

@interlegis_

interlegisonline

Linktree

Coordenação do Programa Interlegis e de Relações Institucionais (Cointer)
cointer@senado.leg.br
(61) 3303-2611

Serviço de Comunicação Integrada (Sercoint)
comunica.interlegis@senado.leg.br
(61) 3303-2610

Serviço de Relacionamento do Programa Interlegis (Serpin)
serpin@senado.leg.br
(61) 3303-2689

Serviço de Gestão de Oficinas e Encontros Interlegis (Segoen)
eventosinterlegis@senado.leg.br
(61) 3303-2026

Serviço de Apoio aos Produtos Tecnológicos do Programa Interlegis (Seaprod)
seaprod@senado.leg.br
(61) 3303-6544

VIA N2, BLOCO 16 - SENADO FEDERAL - BRASÍLIA DF - CEP 70165-900 - TELEFONE +55 (61) 3303-3221