

Assim como a fatura de um cartão de crédito, o titular do plano de saúde deve acompanhar os lançamentos de despesas de saúde em seu nome. Veja a seguir como verificar o saldo devedor de coparticipação, os extratos mensais e os descontos do grupo familiar.

PARA VER O EXTRATO

Acesse o site do SIS (senado.leg.br/sis) e selecione o campo "Financeiro" no menu superior.

1

Institucional > SIS/Saúde

Conheça o SIS > Rede Credenciada > Carteira do SIS > Regras do Plano > Autorização > Serviços > **Financeiro** > Área do credenciado

Escolha a opção "Extrato financeiro".

2

Financeiro > Área do credenciado

Extrato financeiro

Tabela de Contribuição

Saldo de coparticipação

Percentuais de Coparticipação

Informativo de I.R.

Tabelas de reembolso

Solicitação de reembolso (Odontologia)

Solicitação de reembolso (outros)

Solicitação reembolso de assistência domiciliar

Preencha o login e a senha cadastrados no Senado Federal. Caso tenha esquecido, ligue para a Central do Servidor: (61)3303-1000 .

3

SIS

Autenticação
Exclusivo para usuários da rede interna do
Senado Federal

Login

Senha

Acessar

Esqueci minha senha

Home

Meus Dados

Extratos

Demonstrativo - utilização
por grupo familiar

Utilização por Competência

Mensalidade por Grupo
Familiar

Mensalidade, Utilização e
Reembolso por
Competência

Na aba "Extratos", estarão disponíveis as opções: Utilização por Competência, Mensalidade por Grupo Familiar e Mensalidade, Utilização e Reembolso por Competência.

UTILIZAÇÃO POR COMPETÊNCIA

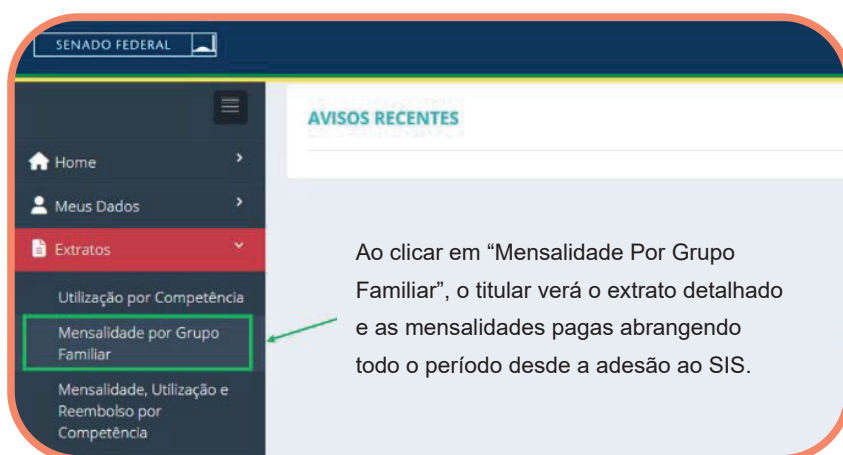
O titular acompanha os valores das mensalidades do grupo familiar lançados no contracheque para o mês selecionado:

- Selecione o campo "Extratos".
- Clique em "Utilização por Competências" e depois em "Gerar Relatório".
- Digite no campo "Competência" o mês e o ano desejado.
- Em seguida, selecione "OK".

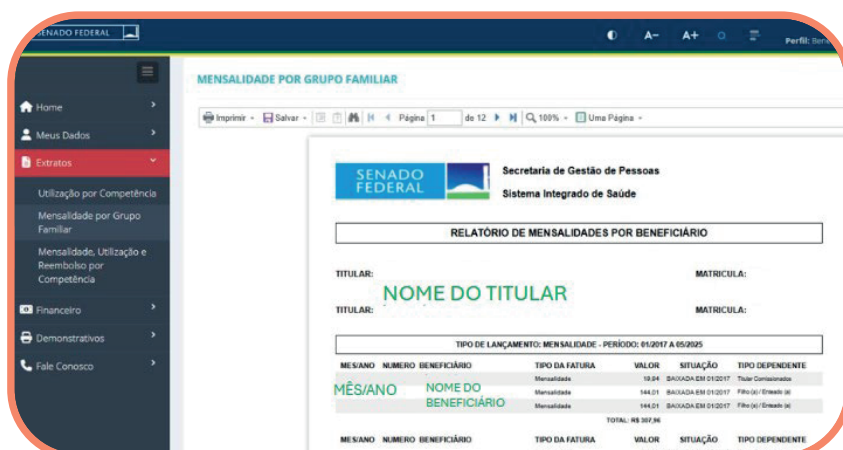
MENSALIDADE POR GRUPO FAMILIAR

Exibe, mês a mês, desde a adesão ao SIS, o nome dos beneficiários do grupo familiar e os valores das mensalidades cobradas no contracheque do titular, permitindo um acompanhamento claro das contribuições. O acesso é feito da seguinte forma:

- No canto direito da tela, selecione "Mensalidade por Grupo Familiar"

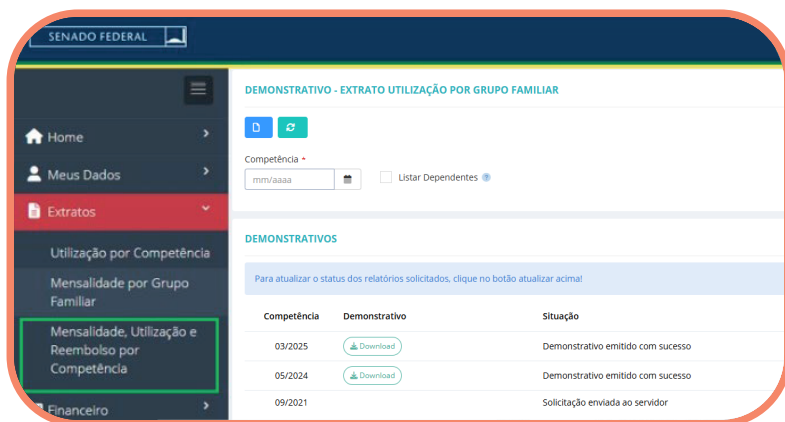


- Clique em "Gerar relatório" e depois em "OK".



MENSALIDADE, UTILIZAÇÃO E REEMBOLSO POR COMPETÊNCIA

O extrato de utilização por grupo familiar pode ser emitido de acordo com o mês a ser consultado no campo "competência". Escolha o mês no calendário.

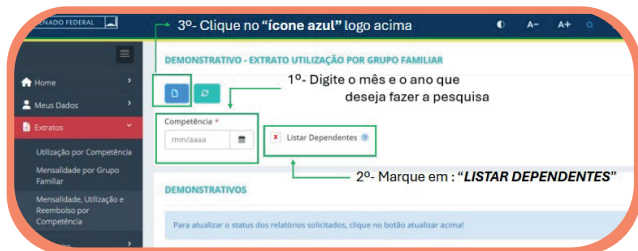


- Mensalidade: valor da mensalidade do grupo familiar cobrada no contracheque do titular.
- Competência (Mês/Ano): período em que os serviços foram utilizados.
- Prestadores: profissionais de saúde e instituições que prestaram os serviços.
- Data do atendimento: dia em que o serviço foi feito.
- Descrição do procedimento: detalhes sobre tipo de atendimento ou exame realizado.
- Valor cobrado: custo total do serviço antes de qualquer desconto.
- Valor de coparticipação: parte do valor que o beneficiário deve pagar.

DOWNLOAD DO EXTRATO

Para proteger os dados sensíveis dos beneficiários, conforme determina a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), o SIS não envia extratos por nenhum canal de atendimento. Por isso, o próprio beneficiário deve realizar o download de seus demonstrativos. Esses documentos só são fornecidos ao titular do plano ou a seu representante legal com procuração. Para emitir o extrato pelo site do SIS, siga os passos abaixo:

- Selecione o extrato que deseja imprimir, como, por exemplo, "Modalidade por Grupo Familiar".
- Digite no campo "Competência" o mês e ano.
- Clique em "Listar dependentes".
- Em seguida, aperte o "Ícone Azul" acima e atualize a página no ícone verde.



- Para visualizar o documento selecione "Solicitação enviada ao Servidor".



- Clique em "Download" e o extrato será gerado.

SALDOS EM ABERTO

O saldo devedor do grupo familiar, no momento da emissão do extrato, é dividido em duas partes: mensalidades e coparticipações em aberto. As mensalidades correspondem ao valor total pago mensalmente pelo uso do plano, variando conforme o tipo de beneficiário. Já a coparticipação é a parte que o beneficiário paga após cada atendimento realizado.

Os saldos detalhados, por sua vez, apresentam separadamente os valores de mensalidade e coparticipação de cada beneficiário do grupo familiar. Para emitir:

- Acesse o Portal do SIS.
- Clique na aba "Área do Beneficiário" e depois em "Extrato Financeiro".
- Selecione na aba "Financeiro".
- Aperte em "Saldo Devedor" e selecione uma das duas opções:
 1. Imprimir Saldo.
 2. Imprimir Saldo detalhado.

