



# MANUAL DO CREDENCIADO

## TUTORIAL AUTORIZADOR EXTERNO

# Sumário

1. Guias SADT .....	3
2. Quimioterapia/Radioterapia .....	12
3. Guias Internação .....	23
4. Guias Internação Prorrogação .....	33
5. Cirurgia OPME .....	38

## Contato

Dúvidas relacionadas ao funcionamento do sistema ou erros devem ser direcionadas ao e-mail:  
**COASIS@senado.leg.br**

# 1. Guias SADT

## Tutorial: Solicitação de Autorização Prévia – Guias SADT

Acesso Direto: <http://senado.leg.br/autorizadorsis>

Usuário e Senha exclusivos do Autorizador WEB;

- Usuário: digite o usuário do Autorizador WEB;
- Senha: digite a senha do Autorizador WEB.

### Passo 1 - Incluir solicitação

The screenshot displays the SIS (Sistema Integrado de Saúde) web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Consultas', 'SP-SADT' (selected), 'Internações', and 'Logoff'. On the left side, a sidebar menu lists options under 'Solicitação': 'Solicitação com Guia Principal', 'SP/SADT Solicitadas', 'Protocolos SP/SADT solicitados', 'Solicitações Canceladas', and 'Cancelamento'. The main content area shows the 'Sistema Integrado de Saúde - S...' header with a user profile 'aplic-benner' and a 'Modo de impressão' dropdown. A red arrow points to the 'Inserir eventos' button. Below this, a message states: 'O botão para validar a autorização só aparecerá quando houver pelo menos um evento registrado.' At the bottom, there is a section titled 'Guia de solicitação SADT' with two input fields: 'Nº Guia Solicitação' and 'Autorização'.

Solicitação


Solicitação com Guia Principal

SP/SADT Solicitadas

Protocolos SP/SADT solicitados

Solicitações Canceladas

Cancelamento

Sistema Integrado de Saúde - S... 

Guia de solicitação SADT

Salvar

Nº Guia Solicitação

Nr da autoriz/ guia solíc. principal

Data de atendimento

01/09/2020 10:52

Autorização

Guia

Data de emissão

01/09/2020 10:52:43

Beneficiário

Beneficiário

Atendimento ao recém-nato

Prestadores

Solicitante

Local de execução

Executor

Endereço do executor

CBOS Solicitante

Recebedor

Indicadores TISS

Indicador de Acidente

Tipo de doença

Agudo

Caráter de Atendimento

Eletivo

Tipo de consulta

Primeira Consulta

Tipo de atendimento

Exame Ambulatorial

Indicadores CID

C.I.D. Principal:

Situação

Não validada


Valor total

Mensagens

Observação

\* Campos em destaque são de preenchimento obrigatório

Observação: São obrigatórios todos os campos grifados em vermelho acrescido do campo **solicitante** (para este campo basta colar o preenchimento do campo executor onde já consta o nome do credenciado). Quanto maior for o número de informações, inclusive não obrigatórias, melhor.

Os campos que possuírem o ícone  deve ser preenchidos através do clique no mesmo selecionando o item de preenchimento correspondente.

OBS: O campo CBOS deve ser preenchido de acordo com o CBO do medico ou profissional solicitante.

No capítulo Indicadores CID deve ser preenchido o campo observação com as informações:

1. Especificação do procedimento. Ex: RM joelho direito.
2. Divisão de honorários (caso haja). Ex: Honorários para amhpdf; Anestesia Coopanest
3. Em caso de tratamento continuado, o ciclo correspondente e/ou a(s) data(s) de realização.
4. Data de realização do procedimento (posterior e anterior)

Após o preenchimento de todos os campos necessários clicar em **salvar**.

## Passo 2 - Inserir Eventos

The screenshot shows the SP-SADT system interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'SP-SADT', 'Internações', and 'Logoff'. The left sidebar lists options: 'Solicitação', 'Solicitação com Guia Principal', 'SP/SADT Solicitadas', 'Protocolos SP/SADT solicitados', 'Solicitações Canceladas', and 'Cancelamento'. The main content area has a header with 'Sistema Integrado de Saúde - S...' and a user profile 'aplic-benner'. Below this, the 'Inserir eventos' button is highlighted with a red arrow. A message states: 'O botão para validar a autorização só aparecerá quando houver pelo menos um evento registrado.' Below the message is a section titled 'Guia de solicitação SADT' with input fields for 'Nº Guia Solicitação' and 'Autorização'.

The screenshot shows the 'Geral' form for inserting events. It includes fields for 'Data de Atendimento' (01/09/2020 00:00), 'Quantidade' (1), 'Código tabela', 'Evento', 'Item de custo', and 'Situação' (Não validado). The form has buttons for 'Salvar', 'Salvar / Novo', and 'Cancelar'. A note at the bottom states: '\* Campos em destaque são de preenchimento obrigatório'.

O campo quantidade refere-se a quantidade solicitada segundo cada código.

O código informa a apresentação do procedimento e em alguns casos já inclui mais de uma unidade por caixa por exemplo.

Atenção para códigos de tabela:

TIPO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
Outras tabelas	00	Para códigos de Procedimentos AMB, pacotes acordados, e códigos criados em acordo contractual.
Tabela própria Pacote Odontológico	90	Não deve ser utilizada
Tabela própria pacotes	98	Não deve ser utilizada
TUSS - Materiais	19	Para Materiais com codificação TUSS
TUSS - Medicamentos	20	Para Medicamentos com codificação TUSS
TUSS - Procedimentos e eventos em saúde (medicina, odonto e demais áreas de saúde)	22	Procedimentos médicos e Odontológicos com codificação TUSS. Ex: Honorários Médicos, SADT.
TUSS - Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais	18	Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais com codificação TUSS.

O campo item de custo deverá ser preenchido **SEMPRE**.

### Passo 3 - Anexar arquivo (OBRIGATÓRIO)

As autorizações solicitadas sem a documentação mínima obrigatória serão sinalizadas como aguardando justificativa técnica do solicitante.

**Indicadores TISS**

Indicador de Acidente	Tipo de consulta	Primeira Consulta
Tipo de doença	Agudo	<b>Tipo de atendimento</b>
<b>Caráter de Atendimento</b>	Eletivo	Exame Ambulatorial

**Indicadores CID**

C.I.D. Principal:	
Situação	Não validada
Valor total	
Mensagens	
Observação	Data da realização: 03/09/2020.


► Inserir Anexos - Quimioterapia ► Inserir anexos - Radioterapia ► Inserir anexos - OPME ► **Anexar Arquivos**

**Geral**

Salvar Salvar / Novo Cancelar

Tipo do documento	<input type="text"/>	Anexo	<input type="text"/>
Responsável	<input type="text"/>	Data	01/09/2020 11:11:45

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

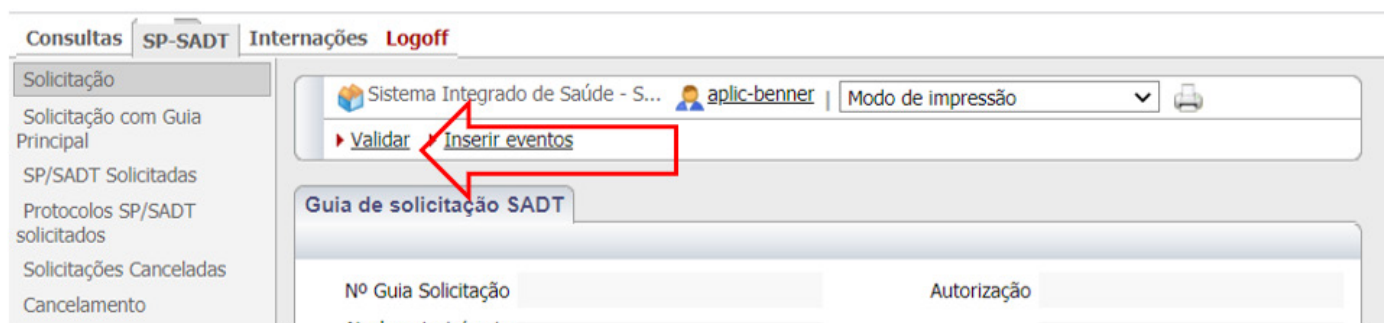
Para anexar um arquivo basta clicar no ícone 

Devem ser anexados apenas arquivos no formato .pdf



## Etapa 4 - Validar Senha

Esta etapa gera a solicitação.



The screenshot shows the SP-SADT system interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'SP-SADT', 'Internações', and 'Logoff'. The left sidebar lists menu items: 'Solicitação', 'Solicitação com Guia Principal', 'SP/SADT Solicitadas', 'Protocolos SP/SADT solicitados', 'Solicitações Canceladas', and 'Cancelamento'. The main content area displays the 'Sistema Integrado de Saúde - S...' header with the user 'aplic-benner' and a 'Modo de impressão' dropdown. Below this, the 'Validar' and 'Inserir eventos' buttons are highlighted with a red box and arrows. The 'Guia de solicitação SADT' section is also visible, showing fields for 'Nº Guia Solicitação' and 'Autorização'.

## Etapa 5 - Como pesquisar a situação no guia

Em SP SADT SOLICITADAS – pesquisar por número da senha ou nome do beneficiário.

**Observação:** quando for pesquisar por nome tem que clicar o cursor em “NOME”



The screenshot shows the search interface for 'Autorizações Solicitadas'. It includes a search bar with the text '5000000-5999999' and a filter dropdown set to '(nenhum)'. Below the search bar, a table header is visible with columns: 'Ações', 'Autorização - Nº Guia Solicitação', 'Data', 'Beneficiário', and 'Nome'. The 'Nome' column header is highlighted with a red arrow.

## CLICAR NA ABA RESUMO - Situação da Autorização

Consultas **SP-SADT** Internações Logoff

Solicitação  
Solicitação com Guia Principal  
SP/SADT Solicitadas  
Protocolos SP/SADT solicitados  
Solicitações Canceladas  
Cancelamento

SP/SADT Solicitadas > 153410

Sistema Integrado de Saúde - S... aplic-benner | Modo de impressão

Imprimir Inserir anexos - Quimioterapia Inserir anexos - Radioterapia Inserir anexos - OPME

Principal Complemento Resposta **Resumo** Voltar

Protocolo	9999992020081900000
Autorização	153410
Data da Autorização	19/08/2020
Situação da Autorização	Em análise

Em SP SADT SOLICITADAS – pesquisar por número da senha ou nome do beneficiário.

**Observação:** quando for pesquisar por nome tem que clicar o cursor em “NOME

**Em análise** = Em andamento na Auditoria Médica,

**Autorizada** = Guia já analisada e autorizada

**Negada** = Guia já analisada e negada. Verificar no campo anotações administrativas o motivo da negativa.

**Aguardando Justificativa** = Processo pendente de documentação. Verificar no campo anotações administrativas a documentação pendente.

**Cancelada** = Processo cancelado pelo prestador ou credenciado.

**Atenção!** Verificar o detalhamento da situação no final da autorização, nos campo ANOTAÇÕES ADMINISTRATIVAS.

ANOTAÇÕES ADMINISTRATIVAS	
1 Anotação	Aguardando Justificativa
Data	01/09/2020 11:37
Usuário	02669371108
Texto	Prezado Credenciado, para darmos continuidade a análise da solicitação, faz-se necessário o envio do relatório médico. O prazo para regularização é de xx dias.

## Passo 6 -

Quando está na situação “Autorizada” aparece o botão “Imprimir”:

Consultas **SP-SADT** Internações **Logoff**

Solicitação  
Solicitação com Guia Principal  
**SP/SADT Solicitadas**  
Protocolos SP/SADT solicitados  
Solicitações Canceladas  
Cancelamento

SP/SADT Solicitadas > 153340

Sistema Integrado de Saúde - S... aplic-benner | Modo de impressão

▶ Imprimir ▶ Inserir anexos - Quimioterapia ▶ Inserir anexos - Radioterapia ▶ Inserir anexos - OPME

Principal Complemento Resposta **Resumo** Voltar ▶

Protocolo	9999992020081900000
Autorização	153340
Data da Autorização	19/08/2020
Situação da Autorização	<b>Autorizada</b>

## 2. QUIMIOTERAPIA/RADIOTERAPIA

### Tutorial: Solicitação de Autorização Prévia

#### QUIMIOTERAPIA/RADIOTERAPIA

Acesso Direto: <http://senado.leg.br/autorizadorsis>

Usuário e Senha exclusivos do Autorizador WEB

- Usuário: digite o usuário do Autorizador WEB;
- Senha: digite a senha do Autorizador WEB.

#### Guia Web de Quimioerapia ou Anexo de Radioterapia

A solicitação de quimioterapia/ radioterapia sempre deverá ser incluída no format WEB – SP/SADT.

#### Passo 1 - Incluir solicitação:

Consultas SP-SADT Internações Logoff

Solicitação

Solicitação com Guia Principal

SP/SADT Solicitadas

Protocolos SP/SADT solicitados

Solicitações Canceladas

Cancelamento

Sistema Integrado de Saúde - S... aplic-benner

Guia de solicitação SADT

Salvar

Nº Guia Solicitação

Nr da autoriz/ guia solíc. principal

Data de atendimento 01/09/2020 10:52

Autorização

Guia

Data de emissão 01/09/2020 10:52:43

Solicitação

Solicitação com Guia Principal

SP/SADT Solicitadas

Protocolos SP/SADT solicitados

Solicitações Canceladas

Cancelamento

Sistema Integrado de Saúde - S...

aplic-benner

Guia de solicitação SADT

Salvar

Nº Guia Solicitação

Autorização

Nr da autoriz/ guia solíc. principal

Guia

Data de atendimento 01/09/2020 10:52

Data de emissão 01/09/2020 10:52:43

Beneficiário

Beneficiário

Atendimento ao recém-nato

Prestadores

Solicitante

CBOS Solicitante

Local de execução

Recebedor

Executor

Endereço do executor

Indicadores TISS

Indicador de Acidente

Tipo de consulta Primeira Consulta

Tipo de doença Agudo

Tipo de atendimento Exame Ambulatorial

Caráter de Atendimento Eletivo

Indicadores CID

C.I.D. Principal:

Situação Não validada

Valor total

Mensagens


Observação

\* Campos em destaque são de preenchimento obrigatório

**Observação:** São obrigatórios todos os campos grifados em vermelho acrescido do campo solicitante (para este campo basta colar o preenchimento do campo executor onde já consta o nome do credenciado).

Quanto maior for o número de informações, inclusive não obrigatórias, melhor.

Observação: O campo CBOS deve ser preenchido de acordo com o CBO do medico ou profissional solicitante.

Os campos que possuírem o ícone  deve ser preenchidos através do clique no mesmo selecionando o item de preenchimento correspondente.

No capítulo Indicadores TISS o campo tipo de atendimento deve ser preenchido com quimioterapia ou radioterapia.

No capítulo Indicadores CID deve ser preenchido o campo observação com as informações

1. Divisão de honorários (caso haja). Ex: Honorários para amhpdf; Anestesia Coopanest
2. Em caso de tratamento continuado, o ciclo correspondente e/ou a(s) data(s) de realização.

Ex: “Ciclo 03. Realização: 02 e 03/03/2018.”

#### Indicadores CID

C.I.D. Principal:  

Situação Não validada

Valor total

Mensagens

Observação

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Após o preenchimento de todos os campos necessários clicar em salvar.

## Passo 2 - Inserir eventos

The screenshot shows the 'Sistema Integrado de Saúde' interface. At the top, there are tabs for 'Consultas', 'SP-SADT', 'Internações', and 'Logoff'. On the left, a sidebar lists options: 'Solicitação', 'Solicitação com Guia Principal', 'SP/SADT Solicitadas', 'Protocolos SP/SADT solicitados', 'Solicitações Canceladas', and 'Cancelamento'. The main area has a header with the system name, user 'aplic-benner', and a 'Modo de impressão' dropdown. Below this, a red arrow points to the 'Inserir eventos' button. A message below the button states: 'O botão para validar a autorização só aparecerá quando houver pelo menos um evento registrado.' Below the message is a section titled 'Guia de solicitação SADT' with fields for 'Nº Guia Solicitação' and 'Autorização'.

Ainda no passo 2 deve-se testar e se possível inserir todos os códigos solicitados.

The screenshot shows the 'Geral' form for inserting events. It has a header with 'Geral' and buttons for 'Salvar', 'Salvar / Novo', and 'Cancelar'. The form contains several fields: 'Data de Atendimento' (01/09/2020 00:00), 'Quantidade' (1), 'Código tabela' (empty), 'Evento' (empty), 'Item de custo' (empty), and 'Situação' (Não validado). A note at the bottom states: '\* Campos em destaque são de preenchimento obrigatório'.

O campo quantidade refere-se a quantidade solicitada segundo cada código.

### Atenção!

- Os códigos de honorários de terapia oncológica devem ser solicitados somente quando estritamente necessário.
- Os códigos de honorários de terapia oncológica por dia de tratamento não cabem para tratamentos exclusivamente orais.

Nos casos em que nenhum dos códigos solicitados for aceito pelo Sistema no campo inserção de eventos, deve-se inserir o código:

22300015 (EVENTO PRINCIPAL DE QUIMIOTERAPIA) – quando quimioterapia

22350012 (EVENTO PRINCIPAL DE RADIOTERAPIA) – quando radioterapia

Em quantidade 1 e código da tabela: outras tabelas

Isso será necessário para no **Passo 5** conseguirmos inserir os anexos de quimio ou radioterapia.

Atenção para códigos de tabela:

TIPO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
Outras tabelas	00	Para códigos de Procedimentos AMB, pacotes acordados, e códigos criados em acordo contractual.
Tabela própria Pacote Odontológico	90	Não deve ser utilizada
Tabela própria pacotes	98	Não deve ser utilizada
TUSS - Materiais	19	Para Materiais com codificação TUSS
TUSS - Medicamentos	20	Para Medicamentos com codificação TUSS
TUSS - Procedimentos e eventos em saúde (medicina, odonto e demais áreas de saúde)	22	Procedimentos médicos e Odontológicos com codificação TUSS.  Ex: Honorários Médicos, SADT.
TUSS - Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais	18	Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais com codificação TUSS.

O campo “Custo” deve ser preenchido SEMPRE.



Salvar Salvar / NOVO Cancelar

**Data de Atendimento** 01/09/2020 00:00

(dd/mm/aaaa hh:mm)

**Quantidade** 1

**Código tabela** TUSS \_ Procedimentos e ever

**Evento** Terapia oncológica - planejan

**Item de custo**

**Situação** Não validado

Tipos de Autorizador Web - Google Chrome

Não seguro | intra4shml.senado.gov.br/autorizador/PagePopup.aspx?pt...

12- [ B]

Pesquisar Filtro (nenhum) ▼

**Inserir eventos** [Cancelar](#)

Descrição ▲	Grau
Terapia	10103

As autorizações solicitadas sem a documentação mínima obrigatória serão sinalizadas como aguardando justificativa.

**Indicadores TISS**




Indicador de Acidente		Tipo de consulta	Primeira Consulta
Tipo de doença	Agudo	<b>Tipo de atendimento</b>	Exame Ambulatorial
<b>Caráter de Atendimento</b>	Eletivo		

**Indicadores CID**

C.I.D. Principal:	
Situação	Não validada
Valor total	
Mensagens	
Observação	Data da realização: 03/09/2020.

[Inserir Anexos - Quimioterapia](#)
[Inserir anexos - Radioterapia](#)
[Inserir anexos - OPME](#)
[Anexar Arquivos](#)

**Geral** Salvar Salvar / Novo Cancelar

**Tipo do documento**   **Anexo**   

**Responsável**  **Data** 01/09/2020 11:11:45

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Para anexar um arquivo basta clicar no ícone 

Devem ser anexados apenas arquivos no formato .pdf

## Passo 5 - Inserir anexo de Quimioterapia ou Anexo de Radioterapia

Preencher os campos pertinentes.

- Observação: São obrigatórios todos os campos grifados em vermelho.
- Quanto maior for o número de informações, inclusive não obrigatórias, melhor.

**Geral** Salvar Salvar / Novo Cancelar

**Cabeçalho**

**Número do anexo no prestador**  Autorização (Número Guia Referenciada)

Número protocolo recebimento

**Beneficiário**

Beneficiário RAMON MENDES DE SOUZA ☐ Atendimento ao recém-nato

**Peso Beneficiário**  **Altura Beneficiário**

**Superfície Corporal Beneficiário**

**Médico Solicitante**

**Nome Contratado**  **Telefone Cirurgião**

E-mail Cirurgião

### Diagnóstico Oncológico

Data Diagnóstico  (dd/mm/aaaa)

CID 1

CID 2

CID 3

CID 4

**Estadiamento**

**Tipo Quimioterapia**

**Finalidade Tratamento**

**ECOG**

**Plano Terapêutico**

Diagnóstico  
Histopatológico

Informações Relevantes

**Metástase**

**Nódulo**

**Tumor**

### Tratamentos Anteriores

Cirurgia

Data Cirurgia  (dd/mm/aaaa)

Área Irradiada

Data Irradiação  (dd/mm/aaaa)

### Demais informações

Observação/Justificativa

**Número Ciclos**

**Ciclo Atual**

**Intervalo Ciclos**

**Dias Ciclo Atual**

**Data da Solicitação** 27/03/2018

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Depois de preenchidos os campos clique em **Salvar**.

## Passo 6 - Inserir eventos no anexo de Quimioterapia ou Radioterapia

Nesta fase serão incluídos os códigos de medicamentos que não foram inseridos no Passo 2 – INSERIR EVENTOS

A interface do sistema de saúde apresenta uma barra de navegação superior com as opções: Consultas, SP-SADT, Internações e Logoff. À esquerda, há um menu lateral com a seção 'Solicitação' selecionada, contendo links para 'Solicitação com Guia Principal', 'SP/SADT Solicitadas', 'Protocolos SP/SADT solicitados', 'Solicitações Canceladas' e 'Cancelamento'. No topo da área principal, há uma barra de status com o texto '(nulo) > (nulo)', o nome do sistema 'Sistema Integrado de Saúde - S...', o nome de usuário 'aplic-benner' e o botão 'Modo de impressão'. Um botão destacado em vermelho, 'Solicitar item de quimioterapia', está visível. Abaixo, há uma aba 'Geral' e uma barra de ação com os links 'Novo', 'Editar', 'Excluir' e 'Voltar'.

O formulário de solicitação de medicamento, sob a aba 'Geral', contém os seguintes campos: 'Data Prevista' com o valor '07/03/2018' e um ícone de calendário; 'Código tabela' com um ícone de lupa; 'Medicamento/Droga' com um ícone de lupa; 'Quantidade Doses' com um ícone de lupa; 'Unidade de Medida' com um ícone de lupa; 'Via Administração' com um ícone de lupa; e 'Frequência' com um ícone de lupa. Os campos 'Data Prevista', 'Medicamento/Droga', 'Unidade de Medida' e 'Frequência' estão destacados em vermelho. No topo direito do formulário, há os botões 'Salvar', 'Salvar / Novo' e 'Cancelar'. No rodapé, há uma mensagem: '\* Campos em destaque são de preenchimento obrigatório'.

Observação: São obrigatórios todos os campos grifados em vermelho.

- No campo quantidade de doses refere-se a quantidade solicitada segundo cada código.
- O código informa a apresentação do medicamento e em alguns casos já inclui mais de uma unidade por caixa por exemplo.

## Lembrando os códigos de tabela para Medicamentos:

00 – Medicamentos Brasíndice ou codificação contratuada;

20 – Medicamentos com codificação TUSS;

## Passo 7 - Validar Senha

Esta etapa gera a solicitação.

The screenshot shows the SP-SADT system interface. At the top, there are tabs for 'Consultas', 'SP-SADT', 'Internações', and 'Logoff'. The 'SP-SADT' tab is selected. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Solicitação', 'Solicitação com Guia Principal', 'SP/SADT Solicitadas', 'Protocolos SP/SADT solicitados', 'Solicitações Canceladas', and 'Cancelamento'. The main area displays the 'Sistema Integrado de Saúde - S...' header with a user profile 'aplic-benner' and a 'Modo de impressão' dropdown. Below this, there are links for 'Validar' and 'Inserir eventos'. A section titled 'Guia de solicitação SADT' contains input fields for 'Nº Guia Solicitação', 'Autorização', and 'Nr da autoriz/ guia'.

## Passo 8 - Como pesquisar a situação da GUIA?

Em SP SADT SOLICITADAS – pesquisar por número da senha ou nome do beneficiário.

Observação: quando for pesquisar por nome tem que clicar o cursor em “NOME”

The screenshot shows the search interface for 'Autorizações Solicitadas'. At the top, there is a search bar with the text 'Pesquisar' and a search icon. The search criteria is '5000000-5999999'. To the right, there is a filter dropdown menu labeled 'Filtro' with the value '(nenhum)'. Below the search bar, there is a table header with the following columns: 'Ações', 'Autorização', 'Nº Guia Solicitação', 'Data', 'Beneficiário', and 'Nome'. A red arrow points to the 'Nome' column header.

## IR NA ABA RESUMO – Situação da Autorização

Consultas **SP-SADT** Internações **Logoff**

Solicitação  
Solicitação com Guia Principal  
**SP/SADT Solicitadas**  
Protocolos SP/SADT solicitados  
Solicitações Canceladas  
Cancelamento

SP/SADT Solicitadas > **153410**

Sistema Integrado de Saúde - S... aplic-benner | Modo de impressão

Imprimir Inserir anexos - Quimioterapia Inserir anexos - Radioterapia Inserir anexos - OPME

Principal Complemento Resposta **Resumo** Voltar

Protocolo	9999992020081900000
Autorização	153410
Data da Autorização	19/08/2020
Situação da Autorização	<b>Em análise</b>

**Em análise** = Em andamento na Auditoria Médica,

**Autorizada** = Guia já analisada e autorizada

**Negada** = Guia já analisada e negada. Verificar no campo anotações administrativas o motivo da negativa.

**Aguardando Justificativa** = Processo pendente de documentação. Verificar no campo anotações administrativas a documentação pendente.

**Cancelada** = Processo cancelado pelo prestador ou credenciado.

**Atenção!** Verificar o detalhamento da situação no final da autorização, nos campo ANOTAÇÕES ADMINISTRATIVAS.

ANOTAÇÕES ADMINISTRATIVAS	
1 Anotação	Aguardando Justificativa
Data	01/09/2020 11:37
Usuário	02669371108
Texto	Prezado Credenciado, para darmos continuidade a análise da solicitação, faz-se necessário o envio do relatório médico. O prazo para regularização é de xx dias.

# 3. Internação

## Tutorial: Solicitação de Autorização Prévia

### INTERNAÇÃO

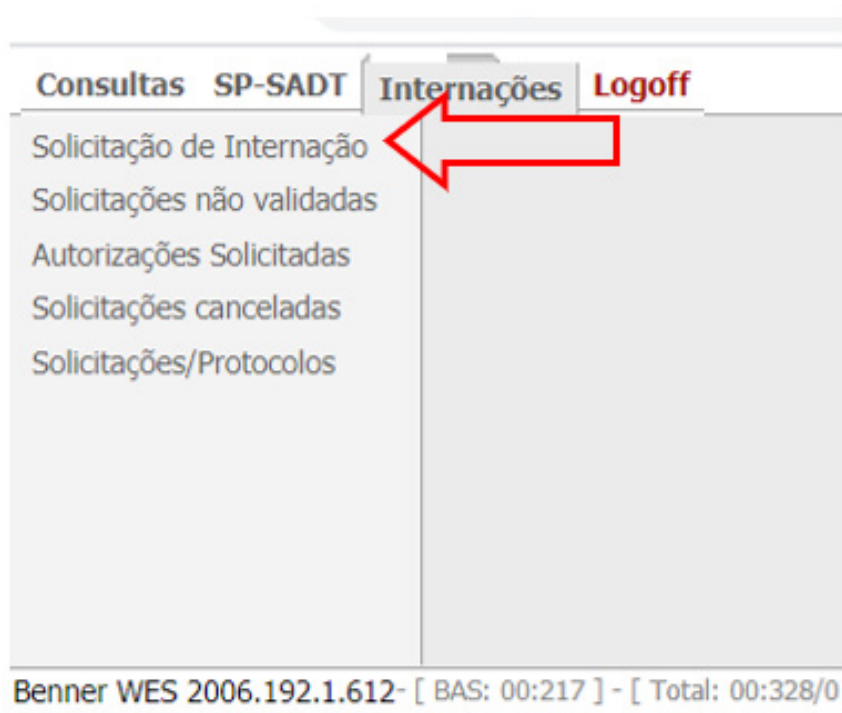
Acesso Direto: <http://senado.leg.br/autorizadorsis>

Usuário e Senha exclusivos do Autorizador WEB

- Usuário: digite o usuário do Autorizador WEB;
- Senha: digite a senha do Autorizador WEB.


### Guia Web de Internação

#### Passo 1 - Incluir solicitação



**Observação:** São obrigatórios todos os campos grifados em vermelho acrescido do campo solicitante (para este campo basta colar o preenchimento do campo executor onde já consta o nome do credenciado).

Quanto maior for o número de informações, inclusive não obrigatórias, melhor.

Os campos que possuírem o ícone  deve ser preenchidos através do clique no mesmo selecionando o item de preenchimento correspondente.


**Atenção: O campo Data da Autorização não deve ser alterado!**

Caso o procedimento já tenha sido realizado ou seja de realização futura deve ser informada a data no campo data provável da admissão hospitalar.

O campo CBOS deve ser preenchido de acordo com o CBO do médico ou profissional solicitante.





**Solicitação de Internação**

**salvar** 

Nº Guia Solicitação:  Autorização:

GUIA:


**Tipo autorização**:

**Data de atendimento**:    **Data provável admissão hospitalar**:   (dd/mm/aaaa)

Cond. Atendimento: ☐ Paciente NÃO no local ☐ Paciente no local ☐ Paciente Internado



Diárias Solicitadas:



**Beneficiário**


**Beneficiário**:  


☐ Atendimento ao recém-nato

**Prestadores**



Solicitante:   **CBOS Solicitante**:  



Local de execução:   **Resolutor**:  

Executor:  

Endereço do executor:  


**Indicadores TISS**

Caráter da solicitação:   **Tipo Internação**:  

**Regime de internação**:   **Tipo de doença**:  


Indicação clínica:

**Tempo de doença**

Indicador de Acidente:   ☐ Prevê utilização quimio

☐ Prevê utilização OPMT

**Diagnósticos**

CID Principal:  

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Atenção: O campo Diárias Solicitadas não deve ser preenchido.

Após o preenchimento de todos os necessários clicar em salvar.


## Passo 2 - Inserir Eventos

[Consultas](#)
[SP-SADT](#)
[Internações](#)
[Logoff](#)

Solicitação de Internação


[Solicitações não validadas](#)
[Autorizações Solicitadas](#)
[Solicitações canceladas](#)
[Solicitações/Protocolos](#)

Sistema Integrado de Saúde - S...




aplic-benner

Modo de impressão



[Inserir eventos](#)
[Quimioterapia](#)
[Inserir anexos - Radioterapia](#)
[Inserir anexos - OPME](#)

[Anexar Arquivos](#)
[Cancelar Solicitação](#)



O botão para validar a autorização só aparecerá quando houver pelo menos um evento registrado.

Solicitação de internação

Geral


[Salvar](#)
[Salvar / Novo](#)
[Cancelar](#)

**Data de Atendimento**





**Quantidade**


**Código tabela**



**Evento**



**Item de custo**



**Situação**

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

O campo CBOS deve ser preenchido de acordo com o CBO do médico ou profissional solicitante.

O campo quantidade refere-se a quantidade solicitada segundo cada código.

O código informa a apresentação do procedimento.

O campo evento deve ser preenchido de acordo com o código da tabela contratada.

Atenção: O campo Diárias Solicitadas não deve ser preenchido.

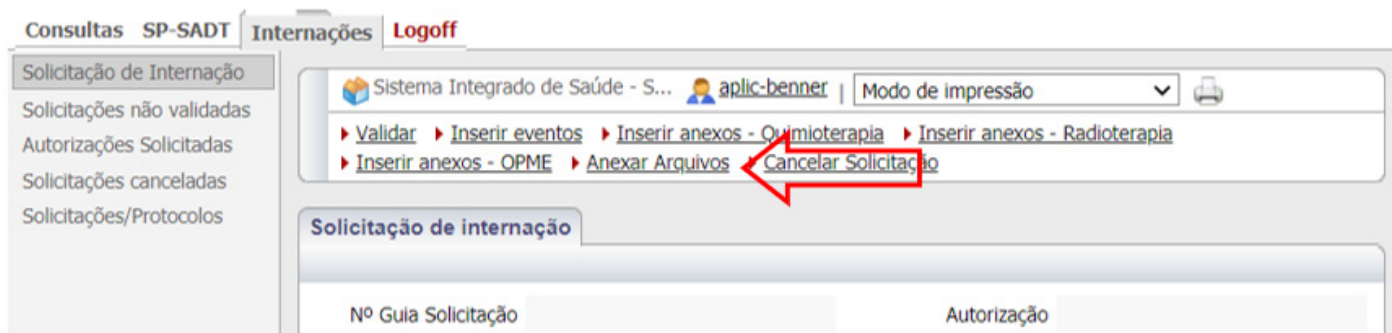
Após o preenchimento de todos os necessários clicar em salvar.

TIPO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
Outras tabelas	00	Para códigos de Procedimentos AMB, pacotes acordados, e códigos criados em acordo contractual.
Tabela própria Pacote Odontológico	90	Não deve ser utilizada
Tabela própria pacotes	98	Não deve ser utilizada
TUSS - Materiais	19	Para Materiais com codificação TUSS
TUSS - Medicamentos	20	Para Medicamentos com codificação TUSS
TUSS - Procedimentos e eventos em saúde (medicina, odonto e demais áreas de saúde)	22	Procedimentos médicos e Odontológicos com codificação TUSS.  Ex: Honorários Médicos, SADT.
TUSS - Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais	18	Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais com codificação TUSS.

O campo item de custo deverá ser preenchido SEMPRE.

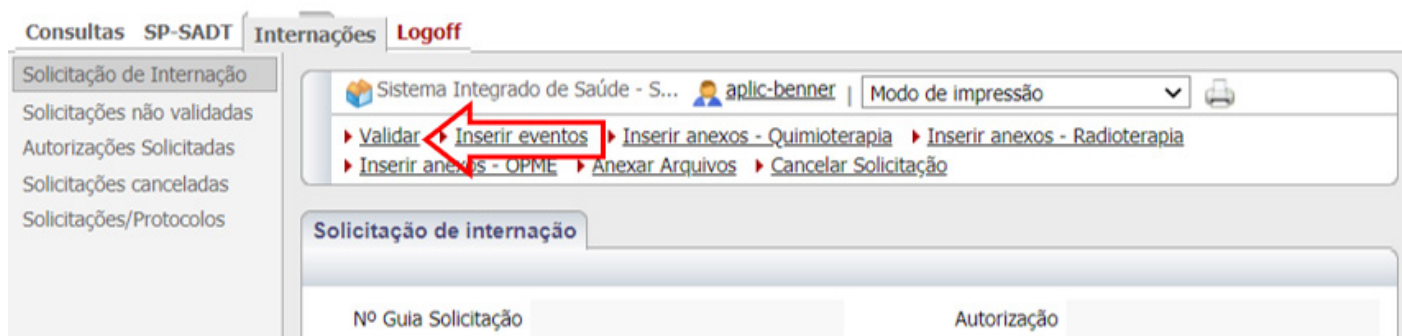
### Passo 3 - Anexar arquivos (OBRIGATÓRIO)

As autorizações solicitadas sem a documentação mínima obrigatória serão sinalizadas como aguardando justificativa técnica do solicitante.



### Passo 4 - Validar a senha

Esta etapa gera a solitação.




### Atenção!

- ANOTAR O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO GERADA.
- Após validar a senha, SEMPRE pesquisar a situação da guia para inserir as observações pertinentes.

## Passo 5 - Como pesquisar a situação da guia?

Em AUTORIZAÇÕES SOLICITADAS – pesquisar por número da senha ou nome do beneficiário.

Observação: quando for pesquisar por nome tem que clicar o cursor em “NOME”

Pesquisar  x  Filtro  v

**Autorizações Solicitadas**

Ações	Autorização ▲ N° Guia Solicitação	Data	Beneficiário	Nome
-------	-----------------------------------	------	--------------	------

Pesquisar  x  Filtro  v

**Autorizações Solicitadas**

Ações	Autorização ▲ N° Guia Solicitação	Data	Beneficiário	Nome
-------	-----------------------------------	------	--------------	------

IR NA ABA RESUMO – Situação da Autorização

Principal Complemento Resposta **Resumo**

[Voltar](#)

Protocolo	9999992020081900000
Autorização	153410
Data da Autorização	19/08/2020
Situação da Autorização	<b>Em análise</b>

Em análise = Em andamento na Auditoria Médica,

**Autorizada** = Guia já analisada e autorizada

**Negada** = Guia já analisada e negada. Verificar no campo anotações administrativas o motivo da negativa.

**Aguardando Justificativa** = Processo pendente de documentação. Verificar no campo anotações administrativas a documentação pendente.

**Cancelada** = Processo cancelado pelo prestador ou credenciado.

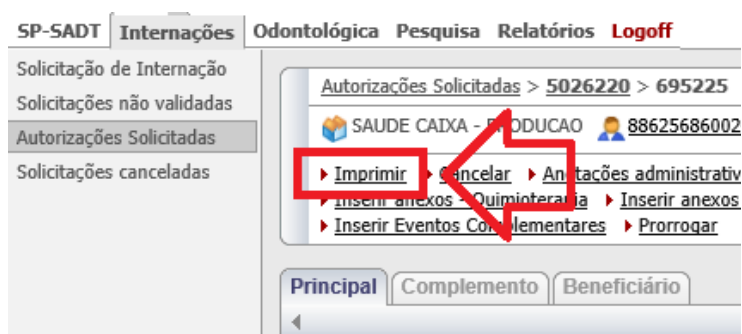
**Atenção!** Verificar o detalhamento da situação no final da autorização, nos campo ANOTAÇÕES ADMINISTRATIVAS.

ANOTAÇÕES ADMINISTRATIVAS	
1 Anotação	Aguardando Justificativa
Data	01/09/2020 11:37
Usuário	02669371108
Texto	Prezado Credenciado, para darmos continuidade a análise da solicitação, faz-se necessário o envio do relatório médico. O prazo para regularização é de xx dias.

## Passo 6 - Como imprimir autorização na situação autorizada

Em Autorizações Solicitadas, clicar em PROTOCOLOS/SOLICITAÇÕES FECHADAS

Confirmar se a situação TISS está = AUTORIZADO SE, SIM = IMPRIMIR



## Passo 7 - GUIAS COM DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

Pesquisar a Guia em Autorizações Solicitadas

Clicar em **PROTOCOLOS/SOLICITAÇÕES FECHADAS** (no final da página)

<b>Tipo Tratamento</b>	Cirúrgico	<b>Objetivo Tratamento</b>	Diagnóst
------------------------	-----------	----------------------------	----------

<b>TISS</b>			
Situação TISS	Em análise		
Tipo internação		Regime de internação	Hospitali
Indicador de acidente	Não Acidente	Tipo Atendimento	
Indicação clínica	fortes dores na cabeça		
<input type="checkbox"/>	Utilização Quimioterápico prevista	<input type="checkbox"/>	Utilizaçã

<b>Eventos Gerados</b>	
<b>Ações</b>	<b>Evento ▾</b>
Q	DIÁRIA DE APARTAMENTO STANDARD
<a href="#">Detalhes</a>	

<b>Anexos vinculados</b>		
<b>Ações</b>	<b>Data ▾</b>	<b>Respo</b>
Q / ✕	06/03/2018 17:02:49	ASSOC
<a href="#">Detalhes</a>		

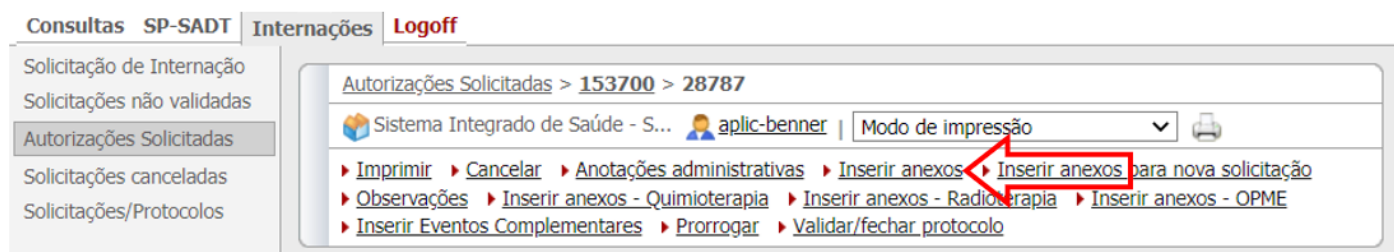
  

<b>Protocolos/Solicitações Fechadas</b>		
<b>Ações</b>	<b>Nº Prot. ▾ Transações do protocolo</b>	<b>Data/ho</b>
Q	716470 Solicitação de internação	06/03/20:
<a href="#">Detalhes</a>		

### Observação:

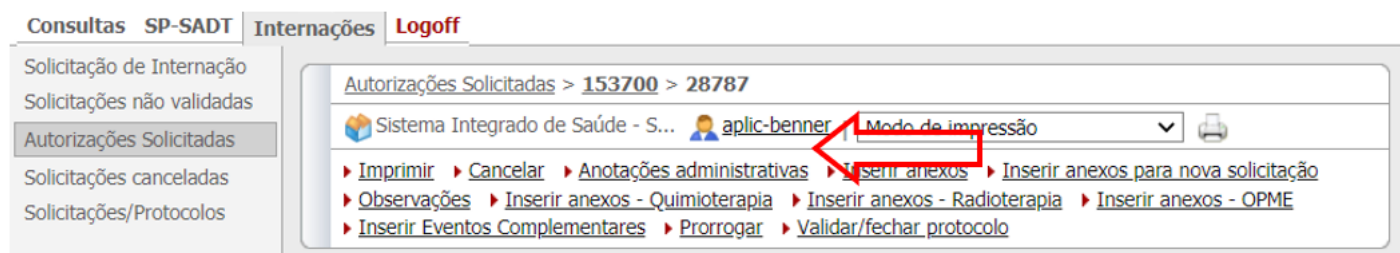
- Uma senha de internação pode ter mais de um PROTOCOLO.
- Verificar o andamento de cada pedido, clicando na Lupa do PROTOCOLO correspondente.

Deve ser inserida a documentação solicitada no campo inserir anexos.



Após tal feito deve ser inserida uma anotação administrativa visando sinalizar a documentação anexada.

**Atenção!** Para inserir uma anotação clicar no campo anotações administrativas.



Clicar em novo.

No campo anotação preencher com: seguem providências solicitadas

Inserir as anotações:

- Segue em anexo a documentação solicitada XXXX.



## 4. Internação - Prorrogação

### Tutorial: Solicitação de Autorização Prévia

#### Guias Internação

#### Anexo I - Prorrogação

Acesso Direto: <http://senado.leg.br/autorizadorsis>

Usuário e Senha exclusivos do Autorizador WEB

- Usuário: digite o usuário do Autorizador WEB;
- Senha: digite a senha do Autorizador WEB.

#### Guia Web de Prorrogação

#### Passo 1 - Pesquisar Guia de Internação já autorizada

**Atenção!** A solicitação de prorrogação SEMPRE deve ser inserida na guia de internação inicial já autorizada.

Em AUTORIZAÇÕES SOLICITADAS – pesquisar por número da senha ou nome do beneficiário.

**Observação:** quando for pesquisar por nome tem que clicar o cursor em “NOME”.

Ações	Autorização - Nº Guia Solicitação	Data	Beneficiário	Nome
-------	-----------------------------------	------	--------------	------

## Passo 2 - Inserir Eventos

**Atenção!** A solicitação de prorrogação deve ser inserida como um novo evento no campo inserir eventos complementares. O botão prorrogação NUNCA deve ser utilizado.

O campo **evento** deve ser preenchido com o código Segundo a tabela contratada.

O campo quantidade refere-se a quantidade solicitada segundo cada código.

**Atenção.** O campo grau de participação deve ser preenchido **SEMPRE**.

Após preencher os campos clicar em salvar.

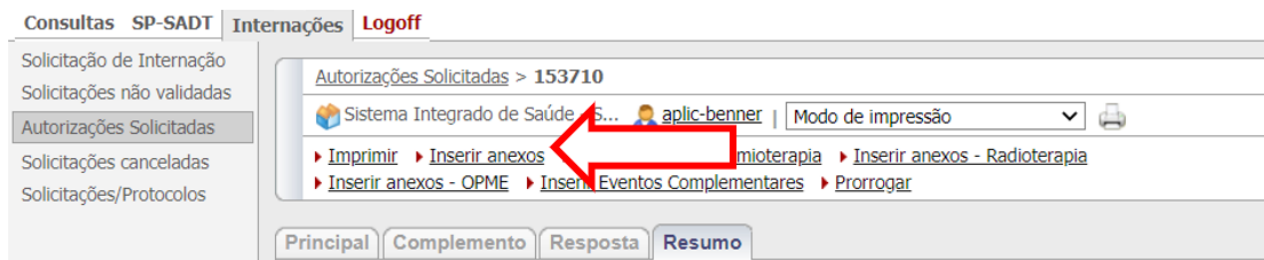
Atenção para os códigos de tabela:

TIPO	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
Outras tabelas	00	Para códigos de Procedimentos AMB, pacotes acordados, e códigos criados em acordo contractual.
Tabela própria Pacote Odontológico	90	Não deve ser utilizada
Tabela própria pacotes	98	Não deve ser utilizada
TUSS - Materiais	19	Para Materiais com codificação TUSS
TUSS - Medicamentos	20	Para Medicamentos com codificação TUSS
TUSS - Procedimentos e eventos em saúde (medicina, odonto e demais áreas de saúde)	22	Procedimentos médicos e Odontológicos com codificação TUSS.  Ex: Honorários Médicos, SADT.
TUSS - Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais	18	Taxas hospitalares, diárias e gases medicinais com codificação TUSS.

### Passo 3 - Anexar arquivos (obrigatório)

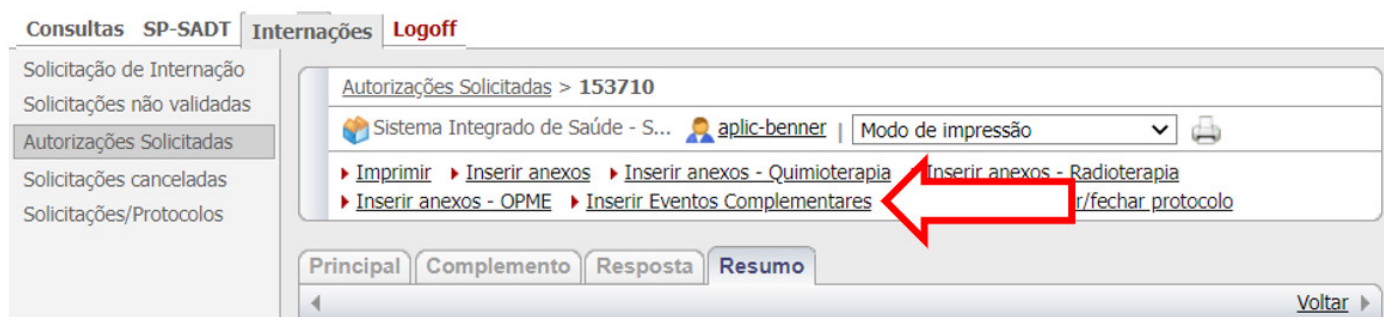
Para cada solicitação de prorrogação deve ser inserido um novo anexo com a documentação sem excluir os anexos anteriores.

**As autorizações solicitadas sem a documentação mínima obrigatória não serão analisadas. Constará no campo anotações administrativas a informação de falta de documentação.**



## Passo 4 - Validar Prorrogação

**Atenção!** Após a inserção do código inserção dos anexos, a senha **deve ser validada uma única vez**. Esta etapa faz o filtro, considerando parametrizações do evento x beneficiário.



**Atenção!** **Anotar o número da autorização gerada.**

## Passo 5 - Como imprimir autorização na situação autorizada?

Em Autorizações Solicitadas, clicar em PROTOCOLOS/SOLICITAÇÕES FECHADAS

Confirmar se a situação TISS está = AUTORIZADO

SE, SIM = IMPRIMIR

SP-SADT   **Internações**   Odontológica   Pesquisa   Relatórios   **Logoff**

Solicitação de Internação  
Solicitações não validadas  
**Autorizações Solicitadas**  
Solicitações canceladas

Autorizações Solicitadas > **5026220** > **695225**

SAUDE CAIXA - PRODUCAO   8862

▶ **Imprimir** ▶ Cancelar ▶ Anotações administrativas  
▶ Inserir anexos - Quimioterapia ▶ Inserir anexos  
▶ Inserir Eventos Complementares ▶ Prorrogar

Principal   Complemento   Beneficiário

## 5. Cirurgia OPME

### Tutorial: Solicitação de Autorização Prévia

#### Cirurgia OPME

Acesso Direto: <http://senado.leg.br/autorizadorsis>

Usuário e Senha exclusivos do Autorizador WEB

- Usuário: digite o usuário do Autorizador WEB;
- Senha: digite a senha do Autorizador WEB.

#### Guia Web SP/SADT

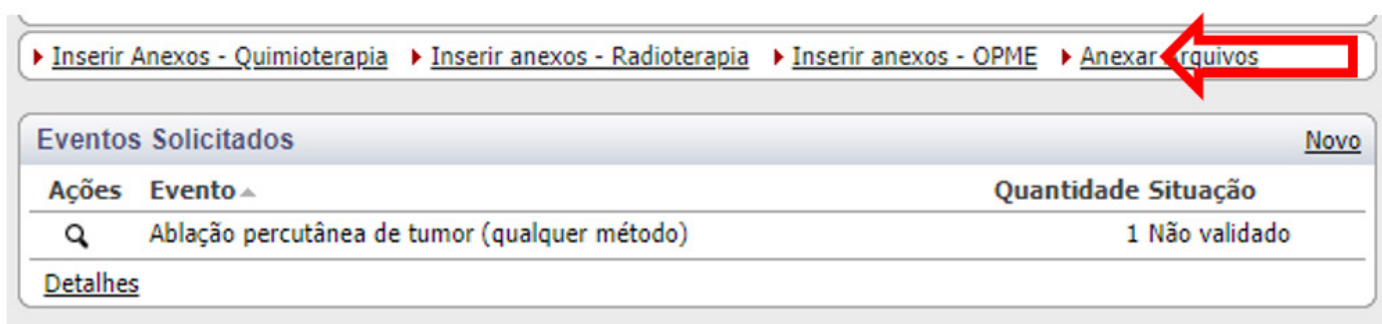
A solicitação de OPME FORMATO WEB pode ser realizada tanto em guias SADT como em guias de Internação.

Antes da solicitação do material, devem ser realizados os passos dos tutoriais SADT OU internação até o Passo 3 – ANEXAR ARQUIVOS

### Passo 1 - Anexos de OPME

PARA INSERIR ANEXOS DE OPEM CLICAR NO ITEM : INSERIR ANEXOS - OPME

Atenção! Todos os materiais devem ser inseridos em ANEXOS DE OPME.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with four items: 'Inserir Anexos - Quimioterapia', 'Inserir anexos - Radioterapia', 'Inserir anexos - OPME', and 'Anexar arquivos'. The 'Inserir anexos - OPME' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the navigation bar, there is a section titled 'Eventos Solicitados' with a 'Novo' button on the right. The section contains a table with the following data:

Ações	Evento ▲	Quantidade	Situação
Q	Ablação percutânea de tumor (qualquer método)	1	Não validado

Below the table, there is a 'Detalhes' link.

## Passo 2

Surge a tela seguinte

Geral

Salvar Salvar / Novo Cancelar

Cabeçalho

Número do anexo no prestador

Autorização (Número Guia Referenciada)

Data Solicitação

01/09/2020

Beneficiário

Bene

☐ Atendimento ao recém-nato

Profissional Solicitante

Nome Contratado

Telefone Solicitante

E-mail Solicitante

Demais informações

Justificativa técnica

Especificação material

Observação

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

**Número do anexo no prestador:** PODE SER NUMERADO OU INCLUIR O NOME DO PRESTADOR;

**Nome Contratado:** NOME DO RECEBEDOR DO MATERIAL;

**Telefone Solicitante:** TELEFONE DE CONTATO QUE POSSAMOS SANAR DÚVIDAS;

**E-mail Solicitante:** IMPORTANTE POIS EM AGUMAS SITUAÇÕES TEMOS QUE USAR ESSA VIA PARA TROCA DE INFORMAÇÕES;

**Justificativa técnica:** O QUE MOTIVA A UTILIZAÇÃO MATERIAL;

**Especificação material + Observação:** DEIXAR EM BRANCO QUE O SIS PREENCHE COM OBSERVAÇÕES PERTINENTES.

APÓS PREENCHER CLICAR NA INFORMAÇÃO SALVAR.

5374330 > 5374330 > Inserir anexos - OPME

SAUDE CAIXA - PRODUCAO - GIPES... e007333

**Geral**

Salvar Salvar Novo Cancelar

**Cabeçalho**

Número do anexo no prestador 1 Autorização (Número Guia Referenciada) 5374330

Data Solicitação 27/03/2018

**Beneficiário**

Ben [redacted] ☐ Atendimento ao recém-nato

**Profissional Solicitante**

Nome Contratado AAAA Telefone Solicitante 1111

E-mail Solicitante

**Demais informações**

Justificativa técnica 8888

Especificação material

Observação

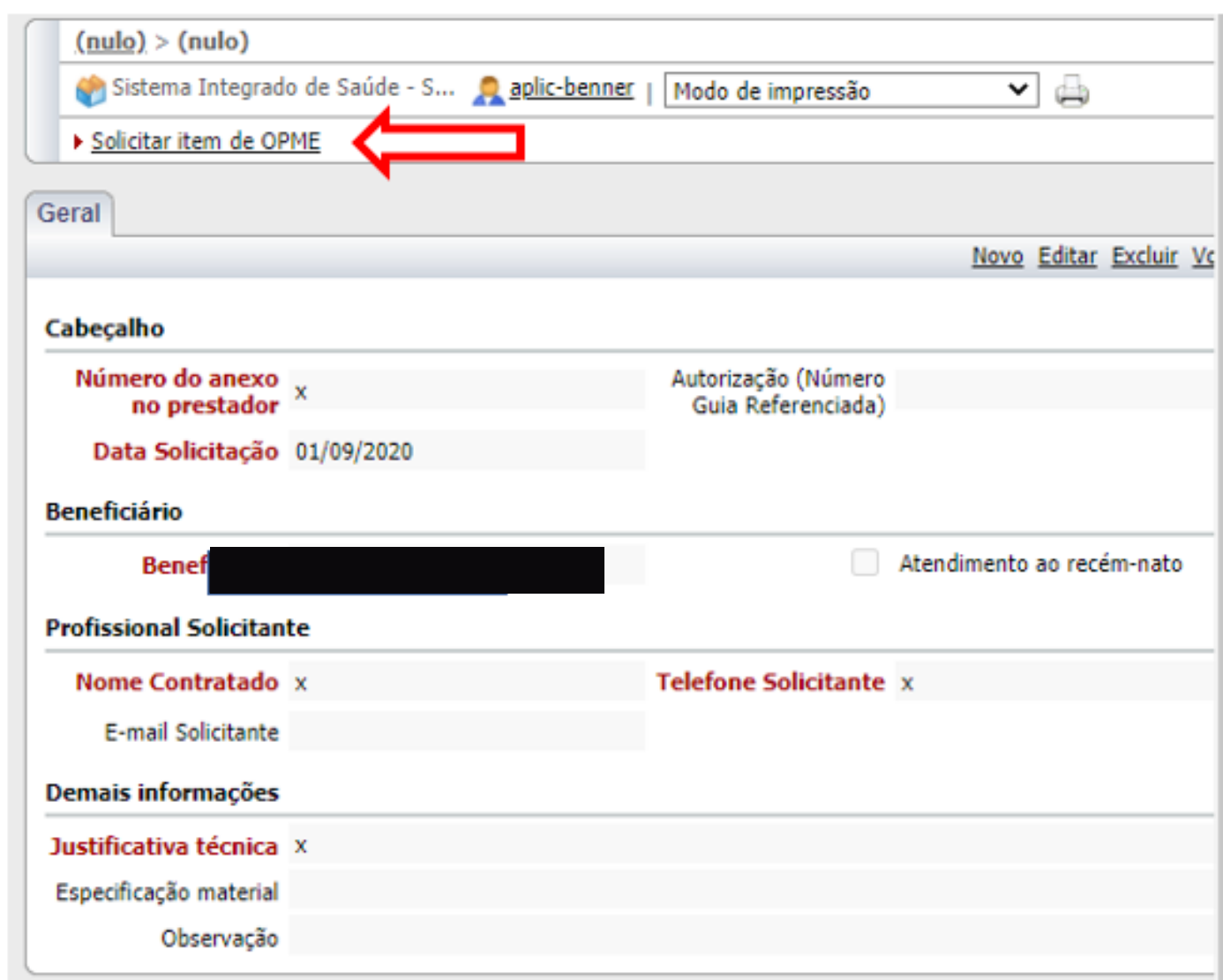
☐ Intermediação de compra

\* Campos em destaque são de preenchimento obrigatório



### Passo 3

PASSA PARA A TELA QUE PERMITE SOLICITAR ITEM DE OPME



(nulo) > (nulo)

Sistema Integrado de Saúde - S... aplic-benner | Modo de impressão

► [Solicitar item de OPME](#)

**Geral** Novo Editar Excluir Vc

**Cabeçalho**

<b>Número do anexo no prestador</b>	x	<b>Autorização (Número Guia Referenciada)</b>	
<b>Data Solicitação</b>	01/09/2020		

**Beneficiário**

<b>Benef</b>		<input type="checkbox"/> Atendimento ao recém-nato
--------------	--	--

**Profissional Solicitante**

<b>Nome Contratado</b>	x	<b>Telefone Solicitante</b>	x
<b>E-mail Solicitante</b>			

**Demais informações**

<b>Justificativa técnica</b>	x
<b>Especificação material</b>	
<b>Observação</b>	

AO SER ACIONADA ABRE A TELA DE INCLUSÃO DE MATERIAL

**Geral**

[Salvar](#) [Salvar / Novo](#) [Cancelar](#)

<b>Código tabela</b>	<input type="text"/>	<b>Material</b>	<input type="text"/>
<b>Ordem de Opção Fabricante</b>	<input type="text"/>	<b>Quantidade Solicitada</b>	<input type="text"/>
Valor Solicitado	<input type="text"/>	Registro ANVISA	<input type="text"/>
Cód. Fabricante	<input type="text"/>	Autorização Funcionamento	<input type="text"/>

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

TODOS OS ITENS EM VERMELHO DEVERÃO SER PREENCHIDOS

**Código tabela** - MATERIAIS PODEM SER INSERIDOS COM A TABELA 19-TUSS MATERIAIS OU TABELA 00-TABELA PRÓPRIA CONTRATADA.

TABELA 19 -TUSS MATERIAIS-PERMITE INSERIR MATERIAL COM CÓDIGO TUSS

**Material**: ESPECIFICADO COM CÓDIGO CONTRATADO

**Quantidade Solicitada**: DIGITAR NÚMERO

**Ordem de Opção Fabricante**: NORMALMENTE PRIMEIRA OPÇÃO DE FABRICANTE

Clicar em SALVAR NOVO caso vá incluir um novo material

**Geral**

Salvar Salvar / Novo Cancelar

**Código tabela** TUSS - Materiais

**Material** 0000151144 - STENT CORON

**Ordem de Opção Fabricante** Primeira opção de fabricante

**Quantidade Solicitada** 1

Valor Solicitado 0

Registro ANVISA

Cód. Fabricante

Autorização Funcionamento

Valor da intermediação

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório

Clicar em **SALVAR** caso **não** for necessário incluir novo material.

Salvar Salvar / Novo Cancelar

**Código tabela** TUSS - Materiais

**Material** 0000151144 - STENT CORON

**Ordem de Opção Fabricante** Primeira opção de fabricante

**Quantidade Solicitada** 1

Valor Solicitado 0

Registro ANVISA

Cód. Fabricante

Autorização Funcionamento


Valor da intermediação

\* Campos em **destaque** são de preenchimento obrigatório


## AO SALVAR O SISTEMA EXIBE A JANELA DE ANEXO DE OPME

Nessa janela já visualizamos o que foi solicitado e incluído com o código específico

Clicar em voltar.

Sistema Integrado de Saúde - S...aplic-benner

Modo de impressão



Solicitar item de OPME

Geral

[Novo](#) [Editar](#) [Excluir](#) [Voltar](#)


Cabeçalho

Número do anexo no prestador x

Autorização (Número Guia Referenciada)

Data Solicitação 01/09/2020

Beneficiário

Benef 

☐ Atendimento ao recém-nato

Profissional Solicitante

Nome Contratado x

Telefone Solicitante x

E-mail Solicitante

Demais informações



Justificativa técnica x

Especificação material

Observação

Itens de OPME solicitados

[Novo](#)

Ações	Material	Quantidade Solicitada	Valor Solicitado	Quantidade Autorizada	Valor autorizado
  x	STENT CORONARIO PROMUS ELEMENT 28X3,50MM - BOSTON CARDIOLOGIA	1	0,00		

[Detalhes](#)

## Passo 4 - Validar senha

ESSA PASSO PODE SER SEGUIDO APÓS O PASSO 3, CASO NÃO HAJA NECESSIDADE DE SOLICITAR OPME.

Esta etapa gera a solicitação.

The screenshot shows the SP-SADT system interface. The top navigation bar includes 'Consultas', 'SP-SADT', 'Internações', and 'Logoff'. The left sidebar lists 'Solicitação', 'Solicitação com Guia Principal', 'SP/SADT Solicitadas', 'Protocolos SP/SADT solicitados', and 'Solicitações'. The main content area has a header with 'Sistema Integrado de Saúde - S...' and a user profile 'aplic-benner'. Below this, there are links for 'Validar' and 'Inserir eventos', with 'Validar' highlighted by a red box and a red arrow. The main section is titled 'Guia de solicitação SADT' and contains input fields for 'Nº Guia Solicitação', 'Autorizaç', and 'Nr da autoriz/ guia'.

CLIQUE EM VALIDAR.

APÓS VALIDAR SERÁ GERADA A SEGUINTE TELA: QUE MOSTRA O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO GERADA.

The screenshot shows the SP-SADT system interface after the 'Validar' step. The top navigation bar includes 'Sistema Integrado de Saúde - S...', a user profile 'aplic-benner', and a 'Modo de impressão' dropdown. Below this, there are links for 'Cancelar Autorização' and 'Imprimir guia SP/SADT'. The main section is titled 'Guia de solicitação SADT' and contains a table with the following data:

Nº Guia Solicitação		Autorização	153760
Nr da autoriz/ guia solíc. principal		Guia	0000000009
Data de atendimento	01/09/2020 13:26	Data de emissão	01/09/2020 13:26:54

The 'Autorização' value '153760' is highlighted with a red box and a red arrow.



**sis**