

# **MANUAL PARA EMISSÃO DE RELATÓRIO CONTENDO OS EVENTOS QUE NECESSITAM DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA**

## SUMÁRIO

- PROCEDIMENTO INICIAL PARA ACESSAR O PORTAL ..... 2
- EMISSÃO DE RELATÓRIO ..... 2
- IMPRIMIR ..... 4
- SALVAR RELATÓRIO ..... 4

- **PROCEDIMENTO INICIAL PARA ACESSAR O PORTAL**

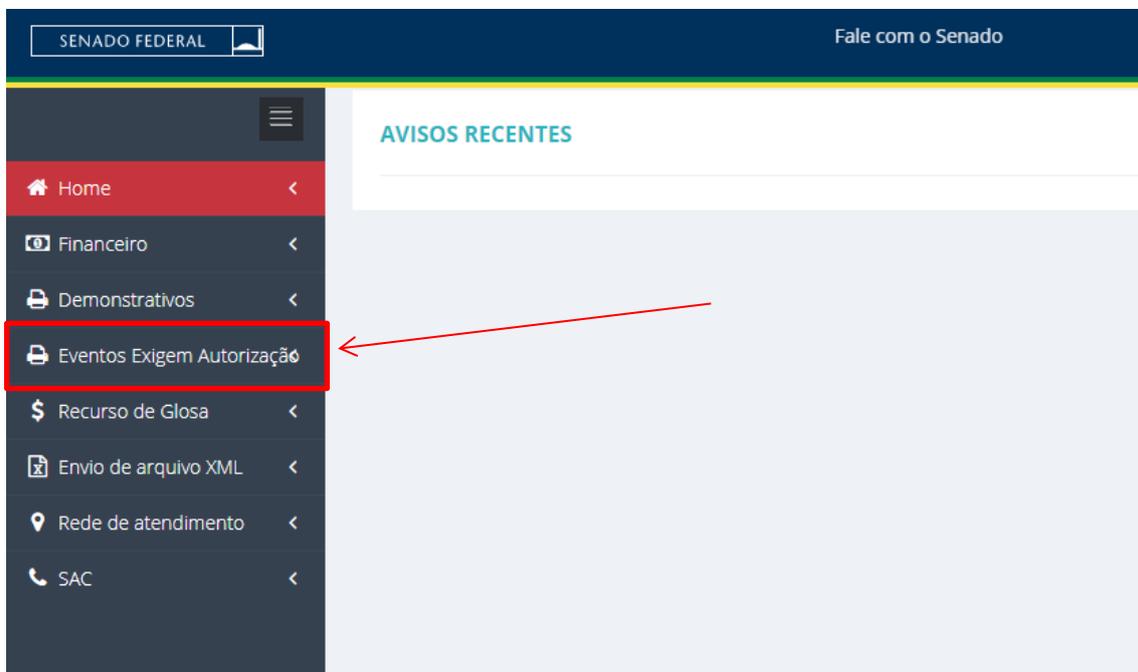
Endereço: <https://intra4p.senado.leg.br/WebAppPortal/Login>

Na tela de autenticação, informar login e senha e clicar em Acessar.

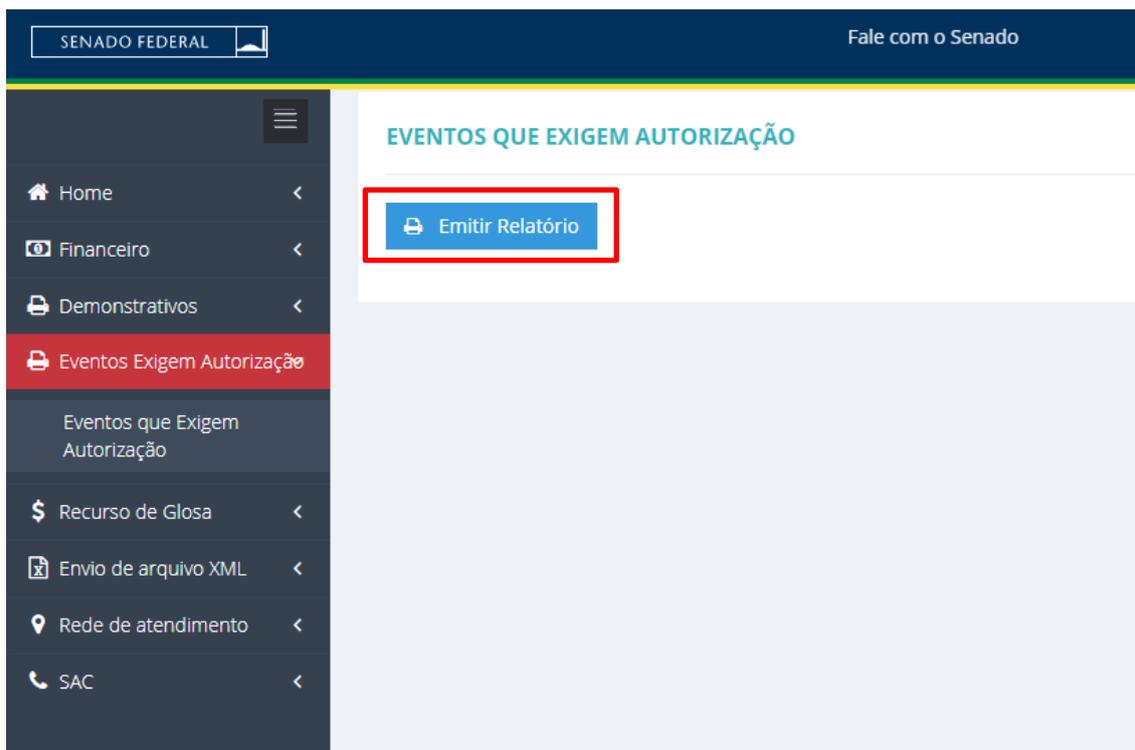


- **EMISSÃO DE RELATÓRIO**

Clique no menu **Eventos Exigem Autorização** e em seguida clique no sub item **Eventos que Exigem Autorização**.



Em seguida clique no botão Emitir relatório e aguarde.



Será gerado um relatório contendo todos os eventos vinculados ao prestador logado que necessita de autorização prévia.

CÓDIGO	EVENTO	TABELA DE EVENTOS
0.01.01.0001	BERÇÁRIO OU ALOJAMENTO CONJUNTO - POR DIA	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE
0.01.01.0002	DIÁRIA DE INTERNAÇÃO 24 HORAS - APARTAMENTO DUPLO	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE
0.01.01.0003	APARTAMENTO TIPO B - POR DIA	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE
0.01.01.0004	APARTAMENTO TIPO "A"	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE
0.01.01.0005	APARTAMENTO ESPECIAL	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE
0.01.01.0006	SUÍTE	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE
0.01.01.0007	UTI - POR DIA	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE
0.01.01.0008	DAY CLINIC (ATÉ 12 HORAS)	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE
0.01.01.0207	DIÁRIA DE ISOLAMENTO (30% DE ACRÉSCIMO NAS DIÁRIAS)	PARAMÉDICOS PLAN-ASSISTE

- **IMPRIMIR**

Clicar no botão Imprimir e em seguida escolha uma opção de impressão.

- **SALVAR RELATÓRIO**

Essa opção permite salvar o relatório em diversos formatos como PDF, Excel, Word, arquivo texto, Calc, entre outros.

Clique no botão salvar. Escolha o tipo de arquivo desejado para realizar o download do documento.

