

Solicitação: 10196
Servidor(a): Paulline Suruagy Dantas Koenigkan
Matrícula: 240841
Lotação: Núcleo de Apoio à Mesa e de Atendimento a Parlamentares - NAMAP
Exercício: 2023
Período: 02/09/24 a 21/09/24

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

CHAMADA PÚBLICA INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO DE ALUNOS REGULARES

Processo: 00200.014630/2024-91
Interessado: Instituto Legislativo Brasileiro
Assunto: Abertura do prazo para inscrição de alunos regulares no "Curso de Extensão em Gestão Contratual e Processo Licitatório no Poder Legislativo (Edição 2024)".

1. Das informações iniciais

1.1 O Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) torna pública a abertura do prazo para inscrição de alunos regulares no "Curso de Extensão em Gestão Contratual e Processo Licitatório no Poder Legislativo (Edição 2024)".

1.2 O curso possui um total de 40 (quarenta) vagas e terá carga horária de 70 (setenta) horas-aula.

1.3 As aulas serão ministradas na modalidade remota (por videoconferência), podendo ocorrer às segundas e às sextas-feiras, das 8h às 12h10, e, excepcionalmente, às segundas-feiras, de 14h30 às 16h30.

1.4 Poderão participar do curso os servidores do Senado Federal e de quaisquer outras organizações públicas conveniadas com o Senado Federal/Instituto Legislativo Brasileiro.

1.5 São requisitos para participação no curso:

1.5.1 Ser portador de diploma de curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC);

1.5.2 Não estar impedido de se inscrever em ações de capacitação promovidas pelo ILB, nos termos do art. 17, §1º, inciso III, do Anexo IV do Regulamento Administrativo do Senado Federal (RASf - conforme o Ato da Comissão Diretora nº 14/2022 e atualizações);

1.5.3 Possuir disponibilidade para participação integral na ação educacional; e

1.5.4 Possuir meios de acesso a recursos computacionais e de internet para acompanhamento das aulas remotas e também para a realização das atividades extraclasse.

1.6 O público-alvo desta ação educacional envolve, preferencialmente, servidores efetivos ou comissionados do Senado Federal ou de órgãos parceiros que atuam em alguma etapa do processo de licitações e contratos públicos. A adequação das vagas para servidores de outros Poderes ou órgãos poderá ser efetuada a

qualquer momento, a critério da Coordenação de Educação Superior (COESUP/ILB).

Quadro 1 - Disciplinas do curso

Componente Curricular	Carga-horária	Semestre Letivo	Turno
Fundamentos de Licitações e Contratos	14 horas	2º SEMESTRE / 2024	Matutino e, eventualmente, vespertino
Processo Licitatório	12 horas		
Contratos Administrativos	12 horas		
Licitações e Contratos no Senado Federal	8 horas		
Tópicos Especiais de Licitações e Contratos	12 horas		
Laboratório de Práticas	12 horas		

1.7 As disciplinas mencionadas no Quadro 1 serão ofertadas segundo o que consta no calendário do curso, disponível no site: <https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/e-d-superior-1/pasta-cursos-extensao/cursos-previstos/curso-de-extensao-em-gestao-contratual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-2024>.

2. Das inscrições

2.1 Para fins de organização, o período de inscrição ocorrerá em três etapas:

I. De 23/08/2024 a 06/09/2024: exclusivamente para servidores do Senado Federal;

II. De 07/09/2024 a 14/09/2024: para servidores do Senado Federal, da Câmara dos Deputados e do Tribunal de Contas da União;

III. De 15/09/2024 a 22/09/2024: para servidores do Senado Federal e de quaisquer organizações públicas conveniadas com o Senado Federal/Instituto Legislativo Brasileiro.

2.2 Os pedidos de inscrição realizados fora dos períodos aplicáveis para o órgão de lotação do servidor, conforme estabelecido no item 2.1, serão desconsiderados.

2.3 Para a realização da inscrição, o servidor deverá apresentar os seguintes documentos, nesta ordem, em dois blocos separados:

2.3.1 a) Ficha de Inscrição, b) Termo de Cessão de Imagem; c) Carteira de identidade (RG) e CPF ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e d) Diploma de curso superior reconhecido pelo MEC (frente e verso).

2.3.2 e) Termo de Responsabilidade e f) Autorização da chefia imediata e do(a) diretor(a) da área ou superior hierárquico equivalente.

2.4 Os modelos documentais citados no item anterior poderão ser obtidos na página do curso, em <https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/ed-superior-1/pasta-cursos-extensao/cursos-previstos/curso-de-extensao-em-gestao-contratual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-2024>.

2.5 Os documentos de que trata o item 2.3 deverão ser encaminhados pelos seguintes meios:

2.5.1 Para Servidores do Senado Federal:

- Deverão encaminhar a ficha de inscrição, juntamente com os documentos (b, c e d) como anexos, exclusivamente via SIGAD, todos cadastrados com a atribuição de sigilo "PESSOAL - DADOS PESSOAIS", devidamente preenchidos e assinados, tramitando-os para a unidade Serviço de Secretariado Acadêmico (SESEA) do ILB.

- Deverão encaminhar o Termo de Responsabilidade e, como anexo, a Autorização da chefia imediata e do(a) diretor(a) da área ou superior hierárquico equivalente, exclusivamente via SIGAD, devidamente preenchidos e assinados, tramitando-os para a unidade SESEA.

2.5.2 Para Servidores de órgãos parceiros:

- Deverão encaminhar os documentos, em dois arquivos, conforme indicado no item 2.3, devidamente preenchidos e assinados (com certificado digital emitido pelo ICP-Brasil ou pela plataforma Gov.br), exclusivamente para o SESEA, por meio de mensagem eletrônica para o e-mail seseainscricao@senado.leg.br, com o título "INSCRIÇÃO GCPL 2024 - NOME DO ALUNO".

2.6 Cada documento entregue será inspecionado pelo SESEA e poderá ser novamente solicitado caso sejam observadas informações ilegíveis, incompletas, incorretas, ou mesmo cujo documento não tenha sido devidamente assinado pelo servidor e/ou superior imediato, onde cabível.

2.7 A matrícula dos servidores será efetivada por ordem de entrega da documentação e aceite pelo SESEA, observado o limite de vagas e as etapas estabelecidas no item 2.1.

2.8 Havendo entregas parciais da documentação solicitada, ou mesmo reenvio em virtude das situações mencionadas no item 2.6, a data e a hora consideradas para fins de entrega de documentação serão as da entrega do último documento aceito pelo SESEA.

2.9 Servidores que entregarem a documentação após o limite de vagas ter sido atingido serão incluídos em lista de espera, podendo ser convidados a efetuar a matrícula no caso de desistências.

3. Da divulgação dos resultados

3.1 A relação de servidores inscritos e a lista de espera serão divulgadas na página do curso, dentro do site do ILB, no endereço:

<https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/ed-superior-1/pasta-cursos-extensao/cursos-previstos/curso-de-exten>

[sao-em-gestao-contratual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-2024](https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/ed-superior-1/pasta-cursos-extensao/cursos-previstos/curso-de-exten).

3.2 Serão realizadas divulgações parciais da lista de inscritos e da lista de espera, em periodicidade mínima semanal.

3.3 A divulgação final da lista de matriculados será publicada no Boletim Administrativo do Senado Federal após o início das atividades letivas.

4. Da desistência de matrícula e convocação de candidato da lista de espera

4.1 O servidor inscrito que se encontrar impossibilitado de iniciar o curso deverá apresentar ao SESEA o requerimento de desistência de matrícula expondo os motivos que o levaram a desistir da ação educacional.

- Servidores do Senado Federal deverão encaminhar o requerimento com os documentos comprobatórios como anexos, exclusivamente via SIGAD, todos cadastrados com atribuição de sigilo "PESSOAL - DADOS PESSOAIS", devidamente preenchidos e assinados, tramitando-os para a unidade SESEA.
- Servidores de órgãos parceiros deverão encaminhar o requerimento e os documentos comprobatórios, devidamente preenchidos e assinados (com certificado digital emitido pelo ICP-Brasil ou pela plataforma Gov.br), exclusivamente para o SESEA, por meio de mensagem eletrônica para o e-mail seseainscricao@senado.leg.br, com o título "REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA - GCPL 2024 - NOME DO ALUNO".

4.2 A desistência após o início do curso, formalizada ou não, estará sujeita a penalidades, conforme estabelecido no item 5.4.

5. Das Disposições Finais

5.1 Os materiais de apoio aos alunos estarão disponíveis na página do curso, acessível pela plataforma de ensino a distância do ILB por meio do seguinte sítio eletrônico:

<https://saberes.senado.leg.br/course/view.php?id=2794>.

5.2 Os alunos matriculados não farão jus à declaração que permite a emissão de identidade estudantil.

5.3 Os alunos matriculados terão que cumprir, em sua totalidade, as exigências previstas no plano de ensino das disciplinas do curso, o que pode incluir provas, seminários e demais atividades de ensino-aprendizagem, inclusive extraclasse.

5.4 No caso de descumprimento de dispositivos do Termo de Responsabilidade, desistência após o início da ação educacional ou abandono do curso, o aluno estará sujeito a penalidades, conforme estabelecido no RASF, as quais podem inclusive acarretar no ressarcimento ao Senado Federal do valor correspondente aos custos do curso por aluno.

5.5 O custo inicial por aluno passível de restituição é estimado em R\$1.118,22 (mil cento e dezoito reais e vinte e dois centavos), segundo critérios constantes no artigo 17, § 3º, Anexo IV do RASF.

5.6 As penalidades dispostas no art. 17, §1º, do Anexo IV do RASF se aplicam aos discentes cujo órgão de origem é o Senado Federal, bem como aos discentes provenientes de órgãos parceiros.

5.7 O curso será certificado pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB). Para fazer jus ao certificado, o aluno deverá obter frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e nota final igual ou superior a 6 (seis) em cada uma das 6 (seis) disciplinas, de acordo com o calendário e as demais regras

estabelecidas no projeto pedagógico do curso, disponíveis em:

<https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/e-d-superior-1/pasta-cursos-extensao/cursos-previstos/curso-de-extensao-em-gestao-contratual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-2024>.

5.8 A participação do servidor inserir-se-á em sua jornada de trabalho, mediante concordância de sua chefia imediata.

5.9 O servidor do Senado Federal que concluir esta ação educacional poderá ser recrutado e capacitado pelo ILB para multiplicar ou divulgar internamente os conhecimentos adquiridos pelo prazo de até dois anos, caso inexista servidor voluntário qualificado para realizar a mesma capacitação.

5.10 A inscrição no processo seletivo está condicionada à apresentação de documentos autênticos e verídicos. A constatação da apresentação de qualquer informação ou documento falso, adulterado ou irregular por parte do candidato poderá implicar em sanções administrativas, cíveis e/ou penais, conforme previsto na legislação vigente.

5.11 A Diretoria-Executiva do ILB e a Coordenação de Educação Superior (COESUP/ILB) serão responsáveis por deliberar sobre os casos omissos.

Brasília-DF, 19 de agosto de 2024. **Fernando Meneguín**, Diretor-Executivo do Instituto Legislativo Brasileiro.

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ

CIENTÍFICO-PEDAGÓGICO DO DIA 05/08/2024

Ao quinto dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, o Comitê Científico-Pedagógico (CCP) do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) deliberou, via correspondência eletrônica (Outlook), sobre a seguinte pauta: Item 1 - Seleção de facilitadores de aprendizagem para os cursos de Sistema Lector e LexEdit Emendas (Documento nº 00100.124308/2024-05); Item 2 - Aprovação do projeto técnico-pedagógico do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Comunicação Legislativa (Edição 2024) do ILB (Documentos nº 00100.100022/2024-26 e 00100.100022/2024-26-1); Item 3 - Relação de candidatos preliminarmente habilitados para os encargos de avaliador e de orientador de TCC do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Poder Legislativo e Direito Parlamentar - Edição 2023 (Documento nº 00100.120055/2024-92), subdividido em: 3.1 - Servidores credenciados ao encargo de orientador e de avaliador; 3.2 - Servidores credenciados somente ao encargo de avaliador. Participaram da reunião os seguintes membros: Fernando Meneguín, Presidente do CCP e Diretor-Executivo do ILB; Carlos Eugênio Varella Escosteguy, Vice-Presidente do CCP e Coordenador-geral do ILB em exercício; Márcio Tancredi, Diretor-Executivo de Gestão; Ivan Furlan Falconi, Secretário-Geral da Mesa Adjunto; Júnia Cláudia Gondim Melo, Coordenadora da Coordenação de Capacitação, Treinamento e Ensino; Fábio Renato da Silva, Coordenador da Coordenação de Educação Superior; Ludmila Albuquerque Douettes Araújo, Coordenadora-Geral do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Poder Legislativo e Direito Parlamentar - Edição 2023 (PLDP -

2023); Carlos Alexandre Amorim Rocha, Coordenador-Pedagógico do Curso PLDP - 2023; Ilan Álisson Ferreira Pinheiro, Representante discente do Curso PLDP - 2023; Paulo Fernando Mohn e Souza, Coordenador-geral do Curso de Extensão em Direito Eleitoral - Edição 2024. Além dos membros, o Sr. Fernando Dall Onder Sebben, Coordenador da Coordenação de Políticas de Pessoal, participou na condição de convidado para se manifestar sobre o Item 2 da pauta. Todos os membros manifestaram-se favoráveis à aprovação de todos os itens da pauta, com as seguintes ressalvas: Carlos Alexandre Amorim Rocha absteve-se de votar no Item 2, por não conhecer a matéria; Ludmila Araújo, Paulo Fernando Mohn e Souza e Carlos Alexandre Amorim Rocha abstiveram-se de votar no Item 3.1, devido a um possível conflito de interesse, uma vez que constam da lista dos servidores credenciados. Ilan Álisson Ferreira Pinheiro votou pela aprovação de todos os itens e fez um questionamento quanto à possibilidade de pagamento de GECC a servidores que atuem como facilitadores em áreas de suas competências. O Sr. Fernando Dall Onder Sebben, na condição de Coordenador de Políticas de Pessoal e de convidado, manifestou-se favorável ao Item 2. Todos os itens da pauta foram aprovados conforme as manifestações dos membros, com as abstenções e questionamentos devidamente registrados. Eu, Rafael Henrique Leite e Souza, redigi a presente ata, que foi lida, aprovada e assinada pelos membros do colegiado.

ELOGIOS

ELOGIO

Processo: 00100.139583/2024-15

Interessadas: Evelyne Maria Andrade Cecchi (151029) e Viviane Schunemann (255522).

Ofício nº 88/2024-COATREL/SEGP - Brasília, 19 de agosto de 2024.

Ao Senhor Gustavo Ponce de Leon Soriano Lago
Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas
Senhor Diretor,

"Que se faça constar nos assentamentos funcionais de **EVELYNE MARIA ANDRADE CECCHI**, matrícula 151029, e **VIVIANE SCHUNEMANN**, matrícula 255522, elogio acerca da excelência dos serviços prestados nos últimos anos. O trabalho das servidoras colabora para assistência à saúde de qualidade aos quase 17 mil beneficiários do Sistema Integrado de Saúde do Senado Federal (SIS), além de serem fundamentais para a manutenção da rede credenciada de prestadores de saúde em todo o país."

Respeitosamente,

Geovane Resende Silva, Coordenador de Atendimento e Relacionamento.

Brasília-DF, 21 de agosto de 2024.

Boletim editado pela Assessoria Administrativa da Diretoria-Geral.

Informações: Ramais 3389 e 2705 ou e-mail