



Programa de Integração

SGIDOC

Secretaria de Gestão da Informação e Documentação



**SECRETARIA DE GESTÃO DA
INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**

SGIDOC

QUE TAL UM QUIZ PRA COMEÇAR?

www.menti.com

Code: 7123 8621

Nome e sobrenome



Vídeo Institucional - SGIDOC



SECRETARIA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO SGIDOC

GESTÃO DA INFORMAÇÃO

PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA

FORNECIMENTO DE INFORMAÇÃO À
ATIVIDADE LEGISLATIVA PARLAMENTAR

TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE
DADOS PESSOAIS

TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO



INFORMAÇÃO, PROTEÇÃO DE DADOS, TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO

ACESSO À INFORMAÇÃO (LAI)
PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)
NORMAS ADMINISTRATIVAS (NADM)
REALIZAR TRADUÇÃO, VERSÃO E
INTERPRETAÇÃO



3303-4405 / 4382



LGPD@senado.leg.br;
traducao@senado.leg.br



Bloco 14

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Página LGPD na INTRANET

Portal LGPD



SENADO FEDERAL | Acessibilidade | Fa

Notícias ▾ Pessoas ▾ SIS/Saúde ▾ Educação ▾ Administração ▾ Informação e Documentação ▾

INTRANET

Informações Gerais

UM CADEADO PODE AJUDAR A PROTEGER ALGO VALIOSO.

Mas a proteção dos dados pessoais que circulam no Senado depende da sua ajuda.

A COINF (Coordenação de Informação), subordinada à SIGIDOC, exerce o papel de Encarregado de dados pessoais no Senado Federal, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD). Nesse papel, atua como canal de comunicação entre o Senado Federal e os titulares dos dados pessoais e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais. Entre outras competências, é sua função orientar os servidores e demais colaboradores do Senado a respeito das práticas a serem adotadas em relação à proteção de dados pessoais.

Dados pessoais, nos termos da lei, são todas as informações relacionadas a pessoa natural identificada ou identificável.

Nesta página, você encontrará informações sobre o tratamento de seus próprios dados pessoais pelo Senado (ver texto abaixo), bem como as principais normas referentes ao tema: o Plano de Proteção de Dados Pessoais.

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O tratamento de dados pessoais no SF

- Informações gerais
- Dicas de segurança
- Plano de Proteção de Dados Pessoais
- Protocolo de Resposta a Incidentes de Segurança com Dados Pessoais

Legislação relacionada

- Ementa Constitucional nº 115 de 10/02/2022
- Lei nº 13.709/2018(LGPD)
- APR 10/2020
- APR 11/2020

Material Informativo

- Cartilha explicativa
- O que se requer para adequar a LGPD no Senado
- Roda de conversa
- Roda de Leitura
- Conversando tecnologia LGPD
- Curso on-line
- Guia ANPD – Tratamento de dados pessoais pelo Poder Público

Gestão de riscos

- Processo corporativo de gestão de riscos
- Metodologia de gerenciamento de riscos do Senado Federal aplicada
- Gerenciamento de riscos e LGPD

Você está na div-11

Semana de Proteção de Dados Pessoais 2022

- Entrevista com Fabrício da Mota Alva
- Roda de Conversa LGPD Sem Segredo.
- Workshop Plano de Proteção de Dados Pessoais na prática

Intranet → Menu → Institucional → Administração → Gestão Corporativa → Proteção de Dados Pessoais

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

Mais informações



[Cartilha LGPD](#)



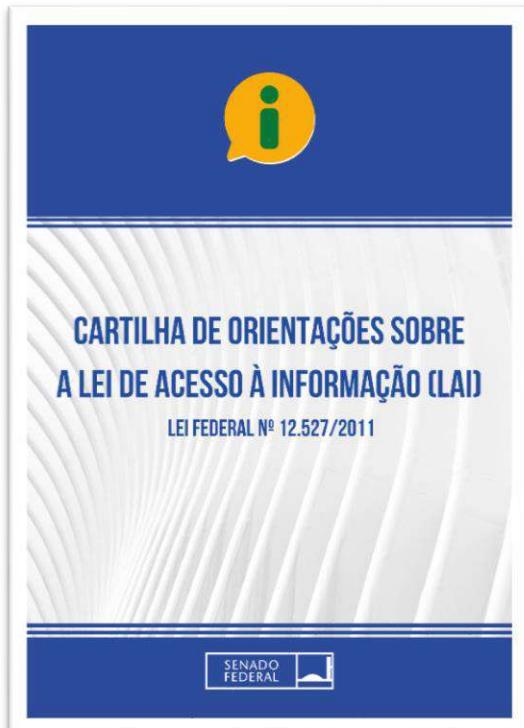
[Curso ead – Plataforma Saberes](#)
ilbead@senado.leg.br

Serviço de Informação ao cidadão

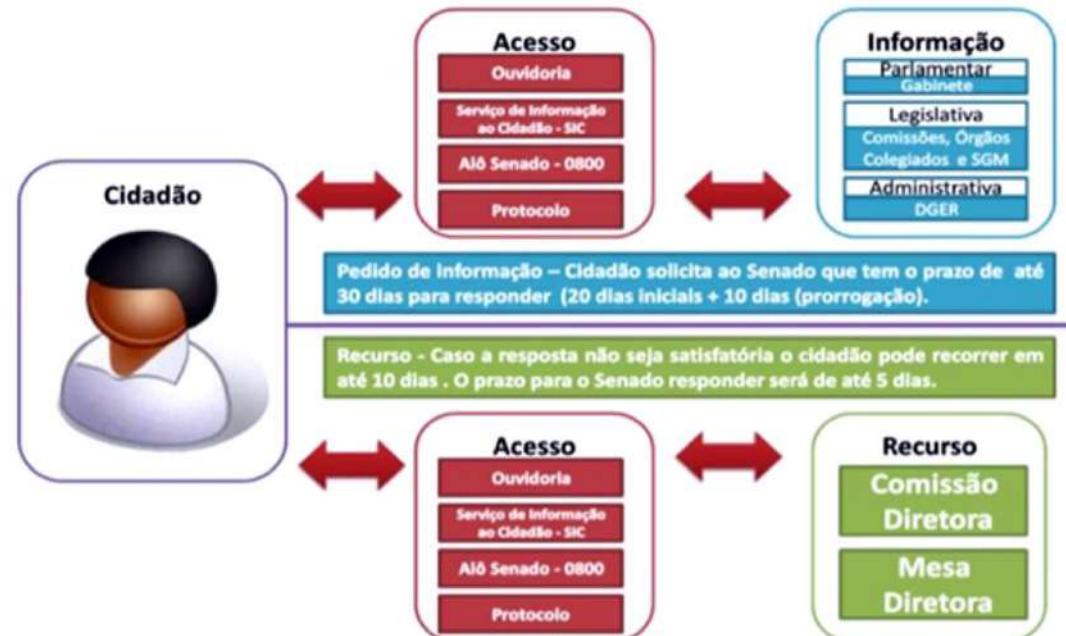
Atendimento aos pedidos de informação



SERVÍCIO DE INFORMAÇÃO
AO CIDADÃO



[Cartilha de Orientação sobre a
Lei de Acesso à Informação \(LAI\)](#)



SICPD

Transparéncia x Sigilo

A transparéncia
é a regra, o sigilo
é a exceção!



Informação com
Restrição de Acesso
(Sigilosa)

- **Informação Classificada**
Lei nº 12.527/2011
 - ✓ **Reservado:** 5 anos
 - ✓ **Secreto:** 15 anos
 - ✓ **Ultrassecreto:** 25 anos
- **Pessoal:** 100 anos
Lei nº 12.527/2011
- **Documentos Preparatórios:** ostensivos a partir da edição do ato ou decisão
(Decreto nº 7.724/2012)
- **Demais Hipóteses Legais** (segredo de justiça, sigilo bancário, fiscal, etc)



Transparência x Sigilo

✓ Acesso a informações com restrição de acesso

Autoridades competentes, delegados ou credenciados, ou após formalização da liberação de acesso pela autoridade competente.

✓ Concessão de acesso

Termo de Credenciamento para Acesso à Informação Sigilosa.

O termo deverá ser juntado ao documento que foi acessado para que fiquem registrados os acessos ao respectivo documento.

✓ Credenciamento para acesso

- O SIGAD permite credenciamento para acesso à informação sigilosa pela autoridade competente, seja ela o titular de unidade administrativa (FC-4 ou SF03), o delegado ou o interessado, no caso de informação pessoal.
- O credenciamento deve ser por prazo determinado.

✓ Outros sistemas de informação

Requisitos de Segurança:

- Utilização de sistemas e canais seguros conforme padrões de qualidade e segurança definidos pelo Senado Federal.
- Mitigação de riscos de quebra de segurança.

Controle de Acessos:

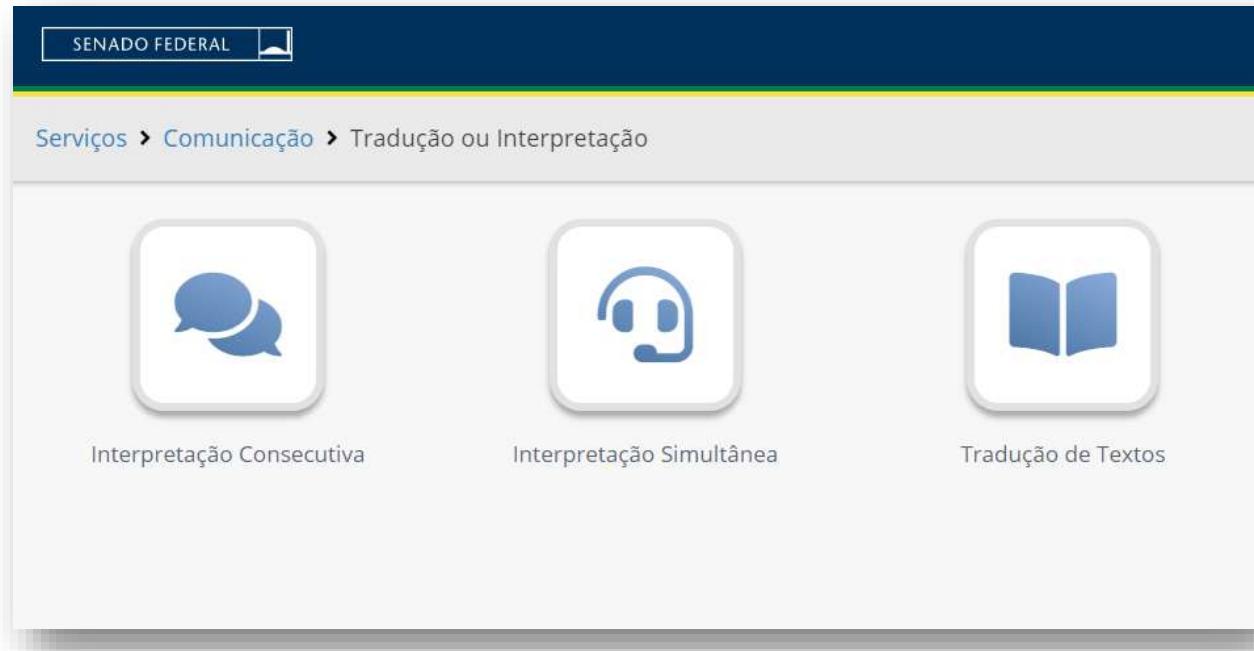
- Registro de acessos autorizados e não autorizados.
- Monitoramento de transações realizadas.



Serviço de tradução e interpretação

Como solicitar?

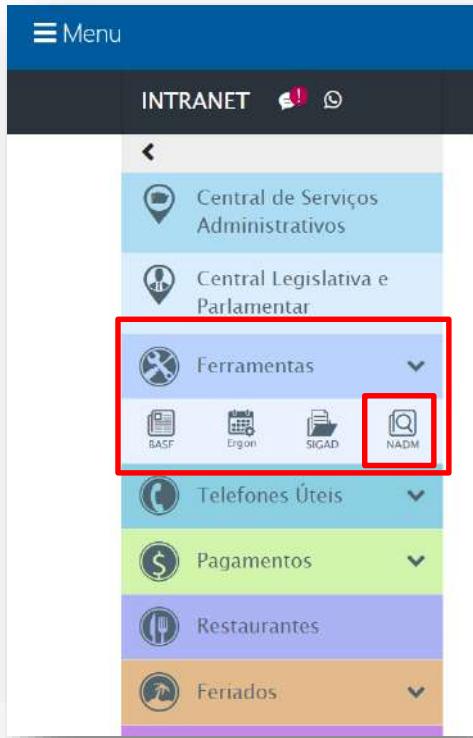
- **Intranet → Central de Serviços → Comunicação Institucional**



Normas administrativas do Senado (NADM)

Acesso

Intranet: Ferramentas → NADM



Internet: Portal da Transparência → Gestão e Governança → Normas internas



ARQUIVO DO SENADO

GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS
ACERVO LEGISLATIVO E HISTÓRICO
ATENDIMENTO A PESQUISAS

NÚCLEO DE GESTÃO DE SISTEMAS ARQUIVÍSTICOS

GESTÃO DOS SISTEMAS ARQUIVÍSTICOS
PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITAIS



3303-4076 / 4860



arquivo@senado.leg.br



Bloco 14



3303-3719 / 1562 / 1563

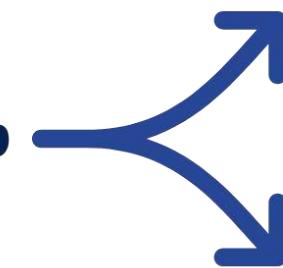


sigadsuporte@senado.leg.br



Bloco 14

Como o Arquivo estará
presente no seu dia-a-dia?



PRODUÇÃO
de documentos



USO
de documentos



SIGAD

Sistema de Gestão Arquivística de Documentos SIGAD

- Todas as unidades do Senado Federal
- Receber e produzir documentos para realização de suas atividades.
- Desde 2013 o Senado Federal adota o SIGAD para gestão de documentos administrativos, **tendo implementado o processo eletrônico em 2015.**

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS



DOCUMENTOS LEGISLATIVOS

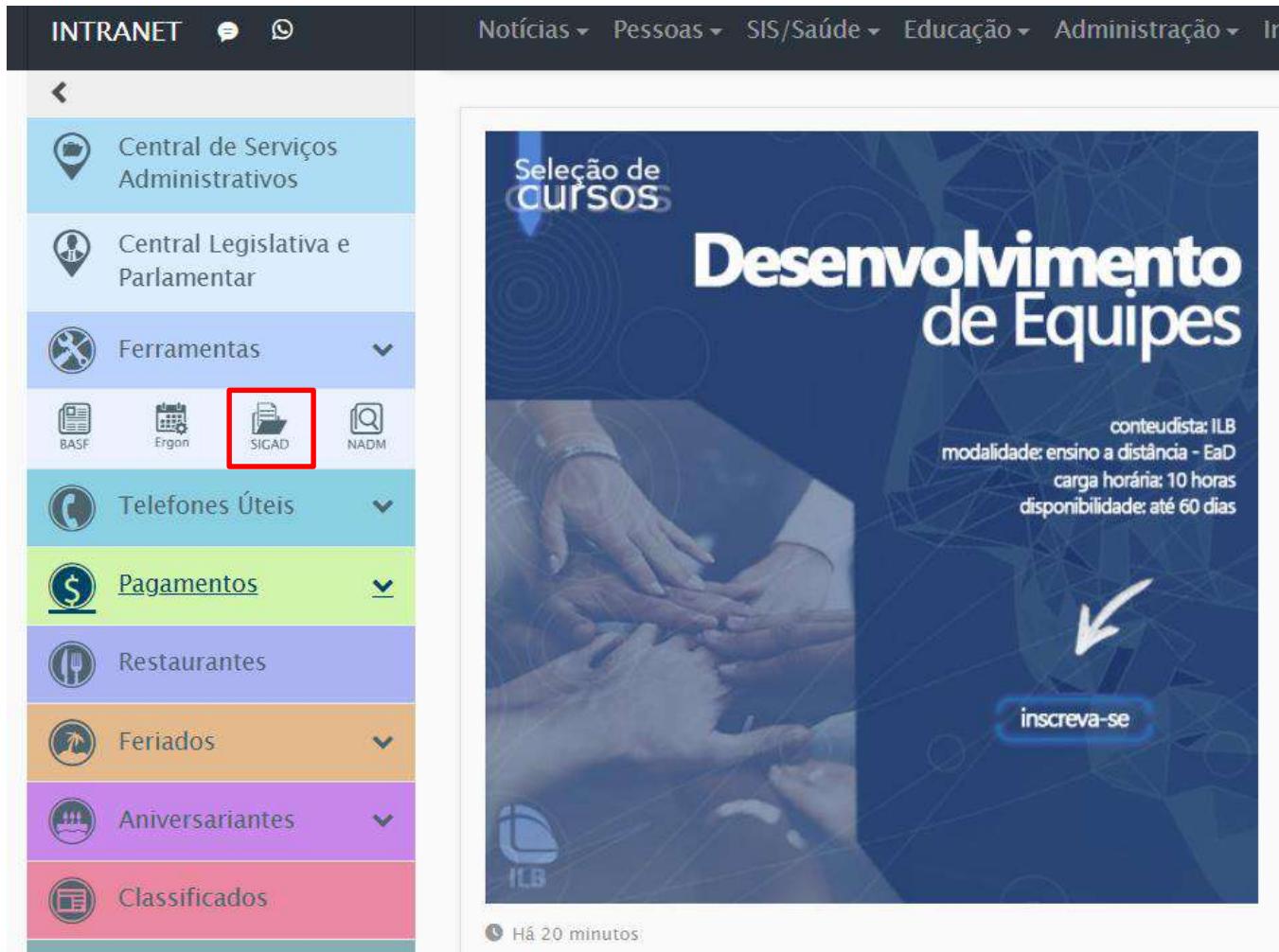


Sistema de Gestão Arquivística de Documentos

SIGAD – Uso de documentos

- Fins para os quais foi criado;
- Consulta para atendimento das necessidades da Casa e garantia de direitos;
- Importância dos metadados de cadastro na recuperação de documentos e informações.

Como acessar o SIGAD?



The image shows a screenshot of a web-based intranet interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Notícias', 'Pessoas', 'SIS/Saúde', 'Educação', 'Administração', and 'In'. On the left, a sidebar lists various services: 'Central de Serviços Administrativos', 'Central Legislativa e Parlamentar', 'Ferramentas' (with a dropdown arrow), 'BASF', 'Ergon', 'SIGAD' (which is highlighted with a red box), and 'NADM'. Below this, there are links for 'Telefones Úteis', 'Pagamentos' (which is highlighted with a green box), 'Restaurantes', 'Feriados', 'Aniversariantes', and 'Classificados'. The main content area features a banner for 'Seleção de CURSOS' with the title 'Desenvolvimento de Equipes'. It includes a thumbnail image of hands, text about the course (contentista: ILB, modalidade: ensino a distância - EaD, carga horária: 10 horas, disponibilidade: até 60 dias), and a blue button with a white arrow pointing to it labeled 'inscreva-se'.

SIGAD e Classificação Arquivística

SENAZO FEDERAL

LORENA DE OLIVEIRA ALVES SEPROT

2023 PESQUISAR

Página Inicial Caixa de Entrada 10 Criar Documento Pesquisa Avançada Documentos para Assinar

DOCUMENTO: 00100-XXXXXX /2023-51

RECEBER TRAMITAÇÃO

VISUALIZAR

UNIDADE ATUAL: SEPROT

ESPECIE/FORMATO REQUERIMENTO

DATA DO DOCUMENTO: 21/01/2023

NÚMERO DE ORIGEM: S/N

CLASSIFICAÇÃO ARQUIVISTICA:
56.05.15.09 - REQUERIMENTO DE ADICIONAL DE ESPECIALIZAÇÃO (TEMP: 5 ANOS/47 ANOS/ELIMINAÇÃO)

ACESSO: OSTENSIVO

TIPO DE SUPORTE: DIGITAL

ASSUNTO: ADICIONAL DE ESPECIALIZAÇÃO

INTERESSADO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

SITUAÇÃO: CORRENTE

NÚMERO DE FOLHAS: 1

REFERÊNCIA:

BAIXAR VISUALIZADOR

HISTÓRICO

LISTAR TODOS OS ARQUIVOS

IMPRIMIR COMPLETO

SIGAD e Classificação Arquivística

Por que devemos classificar os documentos?

Lei 8.159: Art. 1º

É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumentos de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.

- Gestão dos prazos de guarda
- Destinação final
- Classificação na produção
- Classificação correta



OBS: Classificação quanto ao sigilo

SIGAD - Capacitação

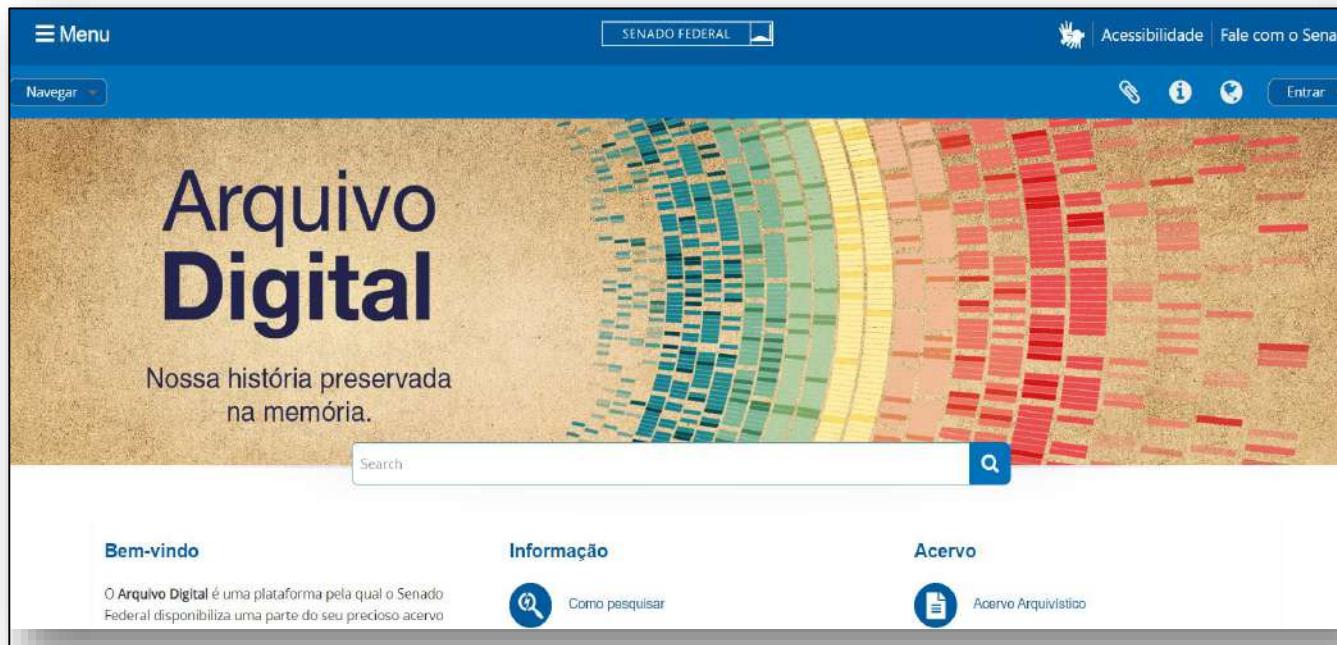
- Solicitação de treinamento: sigadsuporte@senado.leg.br
- Vídeos institucionais;
- Dúvidas sobre SIGAD (SIGAD Suporte):
Ramais 3719 e 1563 / e-mail
- Dúvidas sobre classificação arquivística:
Ramais 3822, 3989, 3044 e 3358



Arquivo Digital do Senado

Documentos digitalizados disponíveis na Internet

Documentos digitalizados do período imperial brasileiro



Arquivo Digital

Nossa história preservada na memória.

Search

Bem-vindo

O Arquivo Digital é uma plataforma pela qual o Senado Federal disponibiliza uma parte do seu precioso acervo

Informação

Como pesquisar

Acervo

Acervo Arquivístico

Acervo

- Acervo Arquivístico
- Documentos Digitais
- Pessoas e Instituições
- Entidade Custodiadora
- Funções
- Assuntos
- Locais

Link para o vídeo “Arquivo Digital do Senado: a História preservada e acessível”: <https://www.youtube.com/watch?v=3v9gRJrWxsQ>

BIBLIOTECA DO SENADO

SUporte informacional necessário
às atividades desenvolvidas no
âmbito do Senado Federal e
do Congresso Nacional



3303-1267 / 1268



biblioteca@senado.leg.br



Horário: 9h00-18h30



Anexo II - Térreo

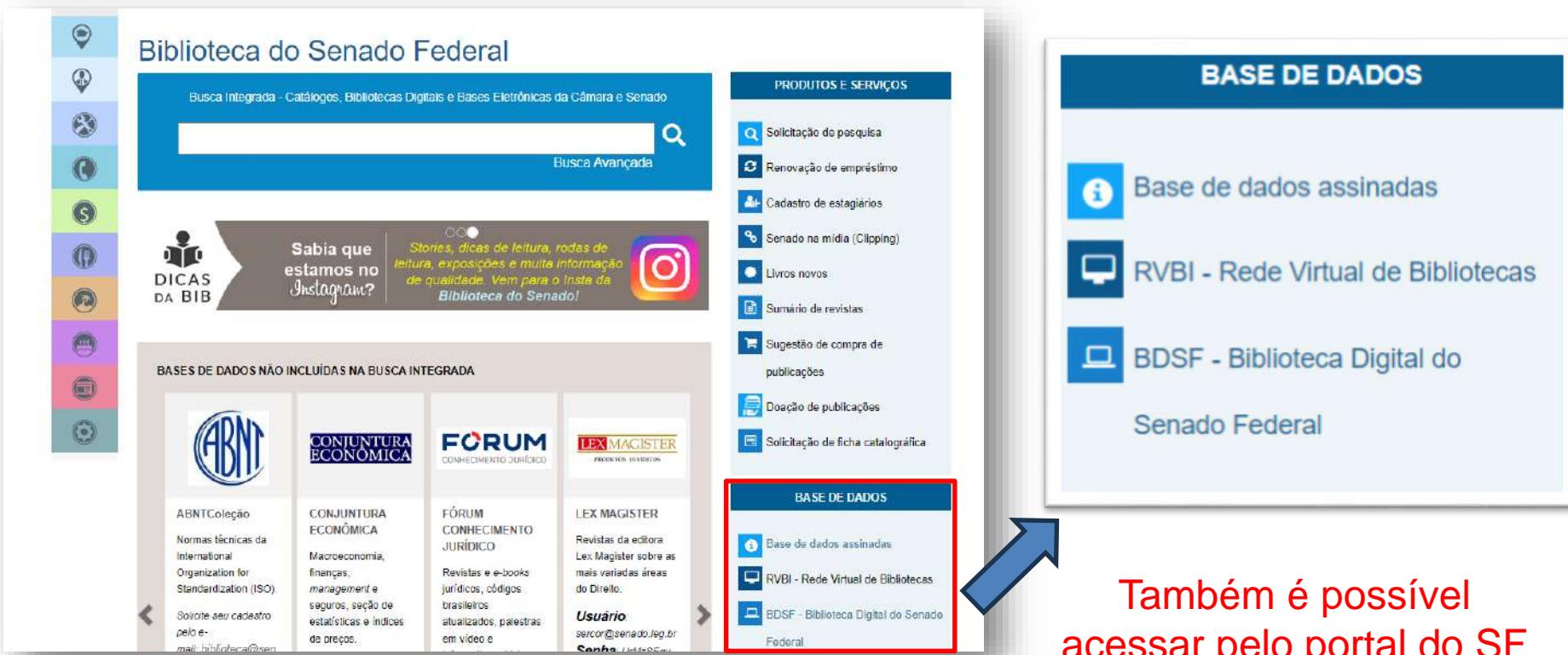


@bibliotecadosenado

Portal Institucional da Biblioteca do Senado

Bases de dados

Acesso: pela página da Biblioteca na INTRANET



Biblioteca do Senado Federal

Busca Integrada - Catálogos, Bibliotecas Digitais e Bases Eletrônicas da Câmara e Senado

PRODUTOS E SERVIÇOS

- Solicitação de pesquisa
- Renovação de empréstimo
- Cadastro de estagiários
- Senado na mídia (Clipping)
- Livros novos
- Sumário de revistas
- Sugestão de compra de publicações
- Doação de publicações
- Solicitação de ficha catalográfica

BASE DE DADOS

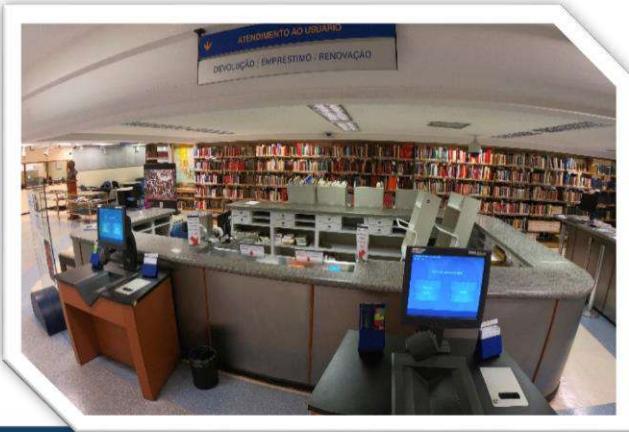
- Base de dados assinadas
- RVBI - Rede Virtual de Bibliotecas
- BDSF - Biblioteca Digital do Senado Federal

Também é possível acessar pelo portal do SF

Atendimento ao público interno

Empréstimo

- **Cadastro:** presencialmente na Biblioteca, mediante apresentação do crachá;
- **Empréstimo domiciliar;**
- **Máquinas de auto empréstimo.**



Atendimento ao público interno

Pesquisa Bibliográfica

- Catálogo da Biblioteca;
- Bases de dados;
- Biblioteca Digital do Senado;



Atendimento ao público interno

Pesquisa Parlamentar

- Pesquisas para:
 - Estudos técnicos de proposições legislativas;
 - Pronunciamentos;
 - Legislação comparada (internacional);
 - Comissões de acordo com as pautas das reuniões.



MUSEU DO SENADO

GUARDIÃO DO ACERVO E DA HISTÓRIA
INSTITUCIONAL DO SENADO FEDERAL



3303-3079 / 4029



museu@senado.leg.br



Funcionamento: 9h-18h



Salão Nobre – Edifício Principal

Museu do Senado Federal

Produtos e serviços:

- Empréstimo e manutenção de obras de arte;
- Recepção de autoridades e eventos;
- Exposições (também em conjunto com Biblioteca e Arquivo);
- Gestão dos espaços culturais no Senado;
- Visitação: [vídeo de apresentação](#) no Youtube da TV SENADO

**NÚCLEO DE
PRESERVAÇÃO DE
ACERVOS FÍSICOS**

CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DOS
BENS MUSEAIS



3303-3416 / 3417 / 3068



npreserva@senado.leg.br



Bloco 14

Conservação e Restauração

Restauração das peças danificadas em 8 de Janeiro

- Quadro Ato de assinatura do Projeto da 1^a Constituição, de Gustavo Hastoy;
- Painel vermelho de Athos Bulcão;
- Quadro de Guido Mondim (**Restaurado**);
- Tinteiro de bronze da época do império (**Restaurado**);
- Vitrine com fotos e réplica da Constituição (**Restaurado**);
- Mesa de centro vinda do Palácio Monroe (**Restaurado**);
- Estante imperial do Século XIX (**Restaurado**);
- Cadeira Assinada (Jorge Zalzupin) – Cafetinho dos Senadores (**Restaurado**).



Conservação e Restauração

Restauração das peças danificadas em 8 de Janeiro

- Tapeçaria de Burle Marx (**Restaurado**);
- Quadros de Urbano Villela na galeria dos presidentes (**Restaurado**);
- Tapete persa de decoração do dispositivo de receptivo dos chefes de estado (**Restaurado**);
- Mesa de trabalho do século 19, que pertenceu aos palácios dos Arcos e Monroe (**Restaurado**);
- Cadeira que pertenceu ao Palácio Monroe (**Restaurado**);
- 4 brasões em bronze – puxador da porta de entrada principal do ceremonial – recepção da Presidência (**Restaurado**).



SECRETARIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

CONTEM CONOSCO!

Daliane Aparecida Silverio de Sousa

Diretora da Secretaria de Gestão de
Informação e Documentação (SGIDOC)

Maciel Rodrigues Pereira

Coordenador-Geral da Secretaria de Gestão
de Informação e Documentação (SGIDOC)



4220 / 2137



sgidoc@senado.leg.br



Bloco 14

OBRIGADO!