Ofício nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Local e data

Ilma. Sra.

**AMANDA RODRIGUES DE ALBUQUERQUE**

Diretora-Executiva interina do Instituto Legislativo Brasileiro / Programa Interlegis

Senado Federal

Assunto: **solicitação de Acordo de Cooperação Técnica (ACT).**

 **Senhor Diretor,**

É do conhecimento deste(a) *[Nome da Instituição]* que o ILB-Instituto Legislativo Brasileiro, Escola de Governo do Senado Federal, tem como competência institucional gerir e executar a Política de Capacitação do Senado Federal e o Programa de Integração e Modernização do Poder Legislativo Brasileiro (Interlegis). Além disso, o ILB promove e fomenta a cooperação técnico-científica entre os demais Poderes e instituições democráticas, buscando a eficácia e eficiência das administrações.

Assim, desejamos firmar o Acordo de Cooperação Técnica (ACT) para estabelecer a cooperação técnico-científica e cultural e o intercâmbio de conhecimentos, informações e experiências, visando à formação, ao aperfeiçoamento e à especialização técnica de recursos humanos, bem como ao desenvolvimento institucional, mediante a implementação de ações, programas, projetos e atividades complementares de interesse comum do **ILB** e deste(a) *[Nome da Instituição]*, seja na modalidade presencial ou a distância.

Atenciosamente,

[NOME DO PRESIDENTE DA INSTITUIÇÃO]

Presidente

**INFORMANDO:**

-**NOME do RESPONSÁVEL** jurídico ou administrativo pelo Acordo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-**TELEFONES para contato**:

-**particular** : xxxxxxxx**@**xxxx.xxx

**-institucional** : xxxxxxxx**@**xxxx.xxx

**- E-MAILS para RECEPÇÃO DA MINUTA ou contatos em geral**:

-**particular** : XXXXXXXX**@**xxxx.xxx ; XXXXXXXX**@**xxxx.xxx

**-institucional** : XXXXXXXX**@**xxxx.xxx ; XXXXXXXX**@**xxxx.xxx