

MARCAÇÃO DE FÉRIAS - AUTOMAÇÃO

Solicitação: 10674560

Servidor(a): Neubem Peixoto Dos Santos

Matrícula: 303875

Lotação: Escritório de Apoio 1 do Senador Telmário Mota - E1TMOTA

Exercício: 2021

Período: 06/09/22 a 30/09/22

MARCAÇÃO DE FÉRIAS - AUTOMAÇÃO

Solicitação: 10680012

Servidor(a): Sandro Braga Da Motta

Matrícula: 296615

Lotação: Gabinete do Senador Romário - GSRMARI

Exercício: 2021

Período: 12/09/22 a 17/09/22

MARCAÇÃO DE FÉRIAS - AUTOMAÇÃO

Solicitação: 10682767

Servidor(a): Carolina Monici Souza

Matrícula: 258225

Lotação: Gabinete do Senador Humberto Costa - GSHCST

Exercício: 2021

Período: 08/09/22 a 09/09/22

MARCAÇÃO DE FÉRIAS - AUTOMAÇÃO

Solicitação: 10669183

Servidor(a): Susane Guida De Souza

Matrícula: 197091

Lotação: Núcleo de Direito - NDIR

Exercício: 2021

Período: 17/10/22 a 21/10/22

MARCAÇÃO DE FÉRIAS - AUTOMAÇÃO

Solicitação: 10683968

Servidor(a): Rosana Mendes Alves Lobo

Matrícula: 393451

Lotação: Gabinete da Diretoria-Geral - GBDGER

Exercício: 2021

Período: 14/09/22 a 21/09/22

INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ CIENTÍFICO PEDAGÓGICO DO DIA 22/08/2022

Ao vigésimo segundo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte dois, reuniu-se o Comitê Científico-Pedagógico do ILB, via Plataforma Microsoft Teams, para deliberar sobre o seguinte item: I - Seleção de facilitadores de aprendizagem do Curso Legislativo em Contexto LegisCon (documento nº 00100.096825/2022-15). Presentes os membros: Sr. Leonardo Augusto de Andrade Barbosa, Diretor-Executivo do ILB; Sr. Luís Fernando Pires Machado, Coordenador-Geral do ILB; Sr. Ronaldo Luiz Leite Oliveira, Coordenador da Coordenação de Capacitação, Treinamento e Ensino; Sr. Fábio Renato da Silva, Coordenador de Educação Superior do ILB; Sr. Messias de Oliveira Queiroz, Chefe do Serviço dos Cursos de Pós-Graduação; Sra. Beatriz Simas Silva, Coordenadora Pedagógica do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Poder Legislativo e Direito Parlamentar; Sr. Pedro Augusto Ramirez Monteiro, Coordenador Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Orçamento Público; Amanda Rodrigues de Albuquerque, convidada. Abertos os trabalhos o Presidente do Comitê, Sr. Leonardo Augusto de Andrade Barbosa colocou o item da pauta para deliberação. 'Item I - ' A Coordenação de Capacitação, Treinamento e Ensino (COTREN) em conjunto com a Sra. Amanda Rodrigues de Albuquerque apresentaram os selecionados para os encargos de Conteudistas para os módulos da ação educacional: módulos: "Módulo I - institucional" - Edvaldo Fernandes da Silva; "Módulo II Gestão Pública, controles e Avaliações de Políticas" - Renato Jorge Brown Ribeiro; "Módulo III - Tributação, Finanças Públicas e Capacitação de Recursos Federais" - Carlos Alexandre Amorim Rocha; "Módulo IV - Políticas Públicas, Unidade 1 Poder Legislativo e o ciclo de políticas públicas, Unidade 2 - Políticas públicas de meio ambiente e cidadania, Unidade 3 - Políticas públicas de meio ambiente e cidadania, Unidade 4 - Política de planejamento urbano e territorial" Israel Lacerda de Araújo, Raimundo N. S. Damasceno Júnior, Karin Kassmayer. Na sequência, os membros aprovaram os selecionados de cada módulo. Nada mais havendo a tratar, foi dada como encerrada a reunião e eu, Francisco Xavier de Almeida Júnior, secretariei e redigi a presente Ata que vai datada e assinada por certificação digital do Senado Federal.

Brasília, 22 de agosto de 2022. **Francisco Xavier de Almeida Júnior**, secretário do Comitê Científico-Pedagógico. Membros participantes: **Leonardo Augusto de Andrade Barbosa, Luís Fernando Pires Machado, Ronaldo Luiz Leite Oliveira, Fábio Renato da Silva, Messias de Oliveira Queiroz, Beatriz Simas Silva e Pedro Augusto Ramirez Monteiro.**

CHAMADA PÚBLICA

INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO DE ALUNOS REGULARES

Processo: 00100.096972/2022-87

Interessado: Instituto Legislativo Brasileiro

Assunto: Abertura do prazo para inscrição de alunos regulares no Curso de Extensão em Gestão Contratual e Processo Licitatório no Poder Legislativo.

1. Das informações iniciais

1.1 O Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) torna pública a abertura do prazo para inscrição de alunos regulares no Curso de Extensão em Gestão Contratual e Processo Licitatório no Poder Legislativo.

1.2 O curso possui um total de 40 vagas e terá carga horária de 70 horas-aula.

1.3 As aulas serão ministradas na modalidade remota (por videoconferência), às segundas e às sextas-feiras, das 8h às 12h, e às quintas-feiras, das 18h às 20h.

1.4 Poderão participar do curso os servidores do Senado Federal e de quaisquer outras organizações públicas conveniadas com o Senado Federal/Instituto Legislativo Brasileiro, desde que sejam portadores de diploma de curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e que não tenham sofrido penalidade em função de reprovação, desistência ou falta de cunho pedagógico grave em curso promovido pelo ILB ou pelos órgãos parceiros nos últimos 02 (dois) anos.

1.5 O público-alvo desta ação educacional envolve, preferencialmente, servidores efetivos ou comissionados do Senado Federal ou de órgãos parceiros que atuam em alguma etapa do processo de licitações e contratos públicos. A adequação das vagas para servidores de outros Poderes ou órgãos poderá ser efetuada a qualquer momento, a critério da Coordenação de Educação Superior (COESUP/ILB).

Quadro 1 - Disciplinas do curso

Disciplinas	Carga-horária	Semestre Letivo	Turno
Fundamentos de Licitações e Contratos	12 horas	2º SEMESTRE/ 2022	Matutino e, eventualmente, noturno
Processo Licitatório	14 horas		
Contratos Administrativos	14 horas		
Licitações e Contratos no Senado Federal	6 horas		
Tópicos Especiais de Licitações e Contratos	14 horas		
Seminário Integrativo	10 horas		

1.6 As disciplinas mencionadas no Quadro 1 serão ofertadas segundo o que consta no calendário do curso, disponível no [site](https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/ed-superior-1/pasta-cursos-extendido/cursos-previstos/curso-de-extendido-gestao-contractual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-edicao-2022):

<https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/ed-superior-1/pasta-cursos-extendido/cursos-previstos/curso-de-extendido-gestao-contractual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-edicao-2022>.

2. Das inscrições

2.1 Para fins de organização, o período de inscrição ocorrerá em três etapas:

I. De 12/9/2022 a 21/9/2022: exclusivamente para servidores do Senado Federal;

II. De 22/9/2022 a 01/10/2022: para servidores do Senado Federal, da Câmara dos Deputados e do Tribunal de Contas da União;

III. De 02/10/2022 a 11/10/2022: para servidores do Senado Federal e de quaisquer organizações públicas conveniadas com o Senado Federal/Instituto Legislativo Brasileiro.

2.2 Os pedidos de inscrição realizados fora dos períodos aplicáveis para o órgão de lotação do servidor, conforme estabelecido no item 2.1, serão desconsiderados.

2.3 Para a realização da inscrição, o servidor deverá apresentar toda a documentação exigida pela COESUP/ILB:

- RG e CPF;
- Diploma de curso superior reconhecido pelo MEC (frente e verso);
- Ficha de Inscrição (com anuência da chefia imediata);
- Termo de Cessão de Imagem; e
- Termo de Responsabilidade.

2.4 Os modelos de documento citados no item anterior poderão ser obtidos na página do curso, em <https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/ed-superior-1/pasta-cursos-extendido/cursos-previstos/curso-de-extendido-gestao-contractual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-edicao-2022>.

2.5 Os documentos de que trata o item 2.3 devem ser encaminhados pelos seguintes meios:

- Servidores do Senado Federal deverão encaminhar a documentação exclusivamente via SIGAD, cadastrando a ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada, e incluindo os demais documentos como anexos, com posterior tramitação para a unidade SESEA.
- Servidores de órgãos parceiros deverão encaminhar a ficha de inscrição e os demais documentos exclusivamente para o e-mail sesea@senado.leg.br, assinados preferencialmente por meio de certificado digital emitido pelo órgão de origem ou pelo ICP-Brasil.

2.6 Cada documento entregue será inspecionado pelo Serviço de Secretariado Acadêmico do ILB e poderá ser novamente solicitado caso sejam observadas informações ilegíveis, incompletas, incorretas, ou mesmo cujo documento não tenha sido devidamente assinado pelo servidor e/ou superior imediato, onde cabível.

2.7 A matrícula dos servidores será efetivada por ordem de entrega da documentação e aceite pelo Serviço de Secretariado Acadêmico do ILB, observado o limite de vagas e as etapas estabelecidas no item 2.1.

2.8 Havendo entregas parciais da documentação solicitada, ou mesmo reenvio em virtude das situações mencionadas no item 2.6, a data e hora consideradas para fins de entrega de documentação serão aquelas da entrega do último documento aceito pelo Serviço de Secretariado Acadêmico.

2.9 Servidores que entregarem a documentação após o limite de vagas ter sido atingido serão incluídos em lista de espera, podendo ser convidados a efetivar a matrícula no caso de desistências.

3. Da divulgação dos resultados

3.1 A relação de servidores inscritos e a lista de espera serão divulgadas na página do curso, dentro do *site* do ILB, no endereço:

<https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/ed-superior-1/pasta-cursos-extensao/cursos-previstos/curso-de-extensao-gest-ao-contratual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-edicao-2022>.

3.2 Serão realizadas divulgações parciais da lista de inscritos e da lista de espera, em periodicidade mínima semanal.

3.3 A divulgação final da lista de matriculados será publicada no Boletim Administrativo do Senado Federal após o início das atividades letivas.

4. Da desistência de matrícula e convocação de candidato da lista de espera

4.1 O servidor inscrito que se encontrar, por motivo de força maior, impossibilitado de iniciar o curso, deverá apresentar pedido de desistência de matrícula expondo os motivos que o levaram a desistir da ação educacional.

4.2 O requerimento de que trata o item anterior, devidamente assinado nos termos do item 2.5, deverá ser encaminhado pelo SIGAD ao SESEA, no caso de servidores do Senado Federal, ou para o e-mail sesea@senado.leg.br, no caso de servidores de outros órgãos.

4.3 A desistência, formalizada ou não, após o início do curso, estará sujeita a penalidades, conforme estabelecido no item 5.4.

5. Das Disposições Finais

5.1 Os materiais de apoio aos alunos estarão disponíveis na página do curso, acessível pela plataforma de ensino a distância do ILB por meio do seguinte endereço eletrônico:

<https://saberes.senado.leg.br/course/index.php?categoryid=294>.

5.2 Os alunos matriculados não farão jus à declaração que permite a emissão de identidade estudantil.

5.3 Os alunos matriculados terão que cumprir, em sua totalidade, as exigências previstas no plano de ensino das disciplinas do curso, o que pode incluir provas, seminários e demais atividades estudantis, inclusive extraclasse.

5.4 No caso de desistência ou abandono do curso, o aluno estará sujeito a penalidades, conforme estabelecido no Regulamento Administrativo do Senado Federal (RASf - Resolução do Senado Federal nº 13/2018 e atualizações), podendo ter que ressarcir aos cofres públicos o custo integral do curso por aluno.

5.5 O curso será certificado pelo Instituto Legislativo Brasileiro (ILB). Para fazer jus ao certificado, o aluno deverá obter frequências mínimas necessárias à aprovação e nota mínima em cada um dos seis módulos do curso, de acordo com calendário e demais regras estabelecidas no projeto pedagógico do curso, disponíveis em:

<https://www12.senado.leg.br/institucional/escoladegoverno/ed-superior-1/pasta-cursos-extensao/cursos-previstos/curso-de-extensao-gest-ao-contratual-e-processo-licitatorio-no-poder-legislativo-edicao-2022>.

5.6 A participação do servidor inserir-se-á em sua jornada de trabalho, mediante concordância de sua chefia imediata.

5.7 O servidor que concluir esta ação educacional poderá ser recrutado e capacitado pelo ILB para multiplicar ou divulgar internamente os conhecimentos adquiridos pelo prazo de até dois anos, caso inexistir servidor voluntário qualificado para realizar a mesma capacitação.

5.8 A Diretoria-Executiva do ILB e a Coordenação de Educação Superior (COESUP/ILB) decidirão quanto aos casos omissos.

Brasília-DF, 8 de setembro de 2022. **Leonardo Augusto de Andrade Barbosa**, Diretor-Executivo do ILB.

SERVIÇO DE DIREITOS E DEVERES FUNCIONAIS

PROCESSOS - LICENÇAS/AFASTAMENTOS

Tipo: LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE

Solicitação: 48488

Servidor(a): Vicente Manuel De Araújo Rayol

Matricula: 225578

Período: De 05/09/2022 até 09/09/2022

Resultado: DEFERIDA.

PROCESSOS - LICENÇAS/AFASTAMENTOS

Tipo: LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE

Solicitação: 48445

Servidor(a): Ari Roberto Menezes Monteiro

Matricula: 49247

Período: De 05/09/2022 até 09/09/2022

Resultado: DEFERIDA.

PROCESSOS - LICENÇAS/AFASTAMENTOS

Tipo: LICENÇA PARA TRATAMENTO DA PRÓPRIA SAÚDE

Solicitação: 48446

Servidor(a): Jean François Cleaver

Matricula: 48700

Período: De 02/09/2022 até 06/09/2022

Resultado: DEFERIDA.

PROCESSOS - LICENÇAS/AFASTAMENTOS

Tipo: AFASTAMENTO POR FALECIMENTO DE FAMILIAR

Solicitação: 286

Servidor(a): Alexandre Sousa Guimarães

Matricula: 267779

Período: De 02/09/2022 até 09/09/2022

Resultado: DEFERIDO