



POSSE DOS SENADORES 2023

*Senado Federal*

Conhecendo o Senado



POSSE DOS SENADORES 2023

*Senado Federal*

Conhecendo o Senado

# Secretaria de Editoração e Publicações - SEGRAF

Parque gráfico, serviços prestados e normas regulamentares





# Parque Gráfico

## IMPRESSÃO

- Digital: baixas tiragens, materiais personalizados, custos fixos
- Offset: tiragens maiores com custos reduzidos
- Braille: produção editorial da Casa disponível (baixas tiragens)

## ACABAMENTO

- Processos de corte, formatos personalizados (como boxes)
- Lombadas em grampo (revistas), quadrada (livros), espiral (materiais de consulta ou para seminários, por exemplo)
- Laminação em brilho e fosco
- Relevo e personalização em douração



# O que posso solicitar à SEGRAF?

1. Publicações relativas à atividade **legislativa e parlamentar**
2. Publicações de autoria ou organização do (a) Parlamentar sobre assuntos legais ou constitucionais, bem como temas histórico-culturais **de interesse legislativo**

**Nos dois casos acima, o editor da obra é o Gabinete Parlamentar, cabendo à SEGRAF a sua impressão**

3. Materiais de expediente, como envelopes, cartões de visita, blocos de anotação, pastas
4. Livros técnico-legislativos editados pela Coordenação de Edições Técnicas e pelo Conselho Editorial





# O que **não** posso solicitar à SEGRAF?

- Materiais em desconformidade com o Ato da Comissão Diretora nº 2, de 2002
  - Que caracterizem promoção pessoal ou propaganda eleitoral
  - Que versem sobre assuntos não definidos no Ato
  - Após o término da cota disponível
  - Folhetins, calendários, cartões postais pessoais, cadernos, cartões de Natal etc.
  - Que violem propriedade intelectual e direitos autorais, como obras de terceiros ou já publicadas por outra editora



# Cota para produções gráficas

- Cota anual, individual, intransferível e não-cumulativa de R\$ 8.500,00
  - Produção subsidiada, associada à capacidade produtiva da Secretaria
- Entram na cota:
  - Publicações técnico-legislativas ou parlamentares
  - Materiais personalizados
  - Materiais para eventos
- Não entram neste valor, tendo cota específica:
  - Cartões de visita, envelopes, folha timbrada, cartões de cumprimentos
  - Portaria do Primeiro-Secretário nº 1/2012



# Como fazer solicitações à SEGRAF?

- Para publicações do Ato da Comissão Diretora nº 6, de 2002 (produções 1 e 2):
  - Ofício, via SIGAD, à Secretaria de Editoração e Publicações, assinado por parlamentar ou chefe de gabinete
  - Deve conter a tiragem, informações técnicas como formato, tipo de papel. Para publicações personalizadas, preferencialmente encaminhar referências estéticas - como uma revista já publicada, livro com projeto gráfico que agrade etc.
- Para materiais de expediente (produção 3):
  - Pela Central de Serviços Administrativos > Materiais de Expediente. O solicitante deve ser cadastrado por parlamentar ou chefe de gabinete pelo e-mail [sedti@senado.leg.br](mailto:sedti@senado.leg.br).



# Prazos e serviços

- O **prazo de entrega** depende dos serviços a serem executados pela SEGRAF e da qualidade dos materiais originais enviados.
  - **Briefings** completos geram produtos melhores e mais céleres
  - Arquivos prontos, em PDF nos padrões da indústria gráfica, têm produção rápida
  - Processos como formatação e diagramação, criação de capas e projetos gráficos adicionam tempo à produção, mas são facilitados caso os originais sejam de boa qualidade – imagens em alta resolução, referências mais completas para as criações
  - Os textos devem ser enviados à SEGRAF já revisados. A revisão realizada pela SEGRAF é editorial – títulos, paginação, sumários, elementos técnicos.



# Normas regulamentares

- Ato da Comissão Diretora nº 6, de 2002
  - Disciplina os serviços prestados pela SEGRAF
- Portaria do Primeiro-Secretário nº 1, de 2012
  - Determina formatos e padrões dos materiais de expediente, bem como suas cotas semestrais
- Ato da Comissão Diretora nº 13, de 2011
  - Manual de Identidade Visual, uso da marca e das Armas Nacionais
- Ato da Comissão Diretora 32, de 2013
  - Obras editadas pela Coordenação de Edições Técnicas



# Suporte e atendimento

- A SEGRAF possui um **catálogo de produtos** e um **portfólio de papéis** para auxiliar na elaboração dos pedidos por parte dos gabinetes e órgãos da Casa
- Atendimento ao Usuário: 3303-4019 ou [sausep@senado.leg.br](mailto:sausep@senado.leg.br)
- Gabinete da Diretoria da SEGRAF: 3303-3777 ou [segraf@senado.leg.br](mailto:segraf@senado.leg.br)

