

Senado Federal

Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho

***POLÍTICA DE SELEÇÃO
E DESCARTE DA BIBLIOTECA DO
SENADO FEDERAL
2004/2011***

“Não existe assunto no mundo ao qual um membro do Congresso não possa vir a ter a oportunidade de pesquisar”.

Thomas Jefferson

Esta frase definiu dali por diante o perfil da Biblioteca do Congresso Americano.

Veja 24/03/99

32 (12) p. 144

“Somente um plano de aquisições bem meditado permitirá ao bibliotecário formar uma coleção apta a responder aos múltiplos pedidos de informação”.

LITTON, Gaston. Como se forma um acervo bibliográfico. 1975.

SENADO FEDERAL
BIBLIOTECA ACADÊMICO LUIZ VIANA FILHO (SBIB)
Serviço de Desenvolvimento de Coleções (SEDECO)

Os critérios aqui apresentados foram reunidos pelo Serviço de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca do Senado Federal, discutidos e submetidos à aprovação em reuniões da Comissão de Seleção.

Reunião dia 01/4/97: Simone Bastos Vieira, Fátima Jaegger, Maria Cristina Mendes (SSBIB/SEDECO), Rachel Maculan Sodré (SSBIB/SEDECO), Helena Vieira (SSBIB/Serviço de Atendimento ao Usuário), Sílvia Giordani (SSBIB/Serviço de Processos Técnicos), Heloísa H. Tartarotti de Camargo (CONLEG/Núcleo de Economia), Idalina Maria Rocha Melo (CONLEG/Núcleo Social), Antônio Barbosa (CONLEG/Núcleo de Pronunciamentos)

Reunião dia 16/10/97: Simone Bastos Vieira, Fátima Jaegger, Maria Cristina Mendes, Cláudia Diniz Dobbin, Glória Vasconcelos (SEDECO/Periódicos), Maria Cristina Pedrinha de Lima (SSBIB/Serviço de Atendimento ao Usuário), Sílvia Giordani (SSBIB/Serviço de Processos Técnicos), Heloísa H. Tartarotti de Camargo (CONLEG/Núcleo de Economia), José Patrocínio da Silveira (CONLEG/Núcleo de Direito), Antônio Olímpio A. Henriques (CONLEG/Núcleo de Pronunciamentos)

Reunião dia 11/4/00: Simone Bastos Vieira, Fátima Jaegger, Maria Neves de Oliveira (SEAUSU), Maria de Fátima Costa (SMULT), Sílvia Giordani (SEPROT), Maria Teresa de Carvalho Araújo (SEPROT), Adelaide Soares Veiga (SEDECO/Periódicos), Sinaide Nascimento (Gabinete SSBIB)

Reunião dia 02/07/2003: Simone Bastos Vieira, Sinaide Nascimento da Silva Santos (Sedeco), Helena Celeste Vieira (Seausu), Victor Hugo Vieira Martins (SMULT) , Livia.S. Gomes (Indexação), Rachel Maculan Sodré (Periódicos)

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	7
1.1 <i>PÚBLICO-ALVO</i>	7
2. OBJETIVOS	7
2.1 <i>FORMAS DE AQUISIÇÃO:</i>	8
2.2 <i>COMISSÃO DE SELEÇÃO</i>	8
2.2.1 Atribuições da Comissão de Seleção	9
2.3 <i>DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DAS ATIVIDADES DE SELEÇÃO</i>	9
2.3.1 Biblioteca	9
2.3.2 Outros órgãos do Senado Federal e Consultoria Legislativa	9
3. FONTES DE SELEÇÃO	9
4. CRITÉRIOS GERAIS DE SELEÇÃO	11
4.1 <i>ASSUNTOS DE INTERESSE</i>	11
4.1.1 Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho do Senado Federal	11
1. Núcleo Básico	11
2. Núcleo Complementar	13
4.1.2 Serviço de Documentação e Informação Técnica do PRODASEN (Biblioteca Técnica) 16	
Núcleo Básico	16
Núcleo Complementar	17
Obras de Referência	17
Outras áreas de interesse	17
4.2 <i>ASPECTOS DA TIPOLOGIA DOCUMENTAL</i>	18
4.3 <i>ASPECTOS QUALITATIVOS DAS OBRAS</i>	18
4.3.1 Autoridade	18
4.3.2 Precisão	19
4.3.3 Atualidade	19
4.3.4 Cobertura/Tratamento	19
4.3.5 Idioma do Texto	19

4.4	ASPECTOS QUANTITATIVOS DAS OBRAS	20
4.4.1	Duplicação de Exemplares	20
4.4.2	Empréstimo entre Bibliotecas	20
5.	POLÍTICAS ESPECÍFICAS	20
5.1	COLEÇÕES ESPECIAIS	20
5.1.1	Biblioteca Depositária	20
5.1.2	Obras Raras	21
5.2	COLEÇÃO DE RECURSOS ELETRÔNICOS E MULTIMEIOS	22
5.2.1	CD-ROM, DVD, Disquete, Periódicos Eletrônicos e Bases de Dados Online	22
5.2.2	Outros tipos de material	22
5.3	COLEÇÃO DE PERIÓDICOS	23
5.3.1	Jornais	23
5.3.2	Revistas e Recursos Eletrônicos	23
5.4	AUTORIA DE SENADORES	24
5.5	PUBLICAÇÕES LANÇADAS NA BIBLIOTECA	24
5.6	SECRETARIA ESPECIAL DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (SEEP)	24
5.6.1	Edições da Câmara dos Deputados	25
5.7	BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE DIREITO	25
5.8	PUBLICAÇÕES OFICIAIS	25
5.9	SEPARATAS DE PERIÓDICOS	25
5.10	DOAÇÕES	26
5.11	PERMUTA	26
5.12	SUBSTITUIÇÕES	26
6.	AVALIAÇÃO DE COLEÇÕES	27
6.1	DESCARTE	27
6.1.1	Critério Temático	28
6.1.2	Aspectos Qualitativos	28
6.1.3	Aspectos Físicos das Obras	28

6.1.4	Aspectos Quantitativos das Obras	28
6.1.5	Critérios Específicos	28
7.	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	30
	ANEXOS	27-31

1. INTRODUÇÃO

A Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho foi criada em 18 de maio de 1826. Com um acervo composto de cerca de 200.000 volumes (entre livros e periódicos), seu principal objetivo é dar suporte ao processo legislativo e às atividades do Senado Federal.

“À Subsecretaria de Biblioteca compete fornecer suporte informacional aos trabalhos desenvolvidos no âmbito do Senado Federal; planejar, coordenar e controlar as atividades de informação vinculadas ao acervo; gerenciar a Rede SABI (Subsistema de Administração de Bibliotecas).” (Resolução N.º 009/1997).

Com a implantação do software Aleph, em 1999, a Rede de Bibliotecas passou a ser denominada **Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional – RVBI**.

1.1 PÚBLICO-ALVO

O público-alvo da Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho é constituído principalmente de membros do Senado Federal – Senadores, consultores legislativos e servidores da administração interna da Casa.

Além desses usuários, a Biblioteca coloca o seu acervo à disposição, para consulta, aos demais membros do Congresso Nacional, como Deputados, assessores legislativos da Câmara dos Deputados, bibliotecas cadastradas do Distrito Federal, bem como o público em geral, inclusive via acesso virtual.

2. OBJETIVOS

Este documento é a reunião dos critérios adotados para o desenvolvimento da coleção da Biblioteca do Senado Federal – livros, periódicos, recursos eletrônicos e coleções especiais - com os seguintes objetivos:

A - OBJETIVOS GERAIS

- Guiar o bibliotecário no trabalho periódico da seleção.
- Manter um direcionamento racional para a coleção, independentemente dos profissionais que atuarem no processo de seleção.
- Garantir a incorporação de materiais bibliográficos segundo razões objetivas predeterminadas e não segundo idiosincrasias ou preferências pessoais.

- Propiciar o crescimento racional e equilibrado do acervo nas áreas específicas, de forma a atender às necessidades de interesses informacionais e de pesquisas.

B - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estabelecer prioridades de aquisição do material.
- Traçar diretrizes para avaliação da coleção.
- Determinar os critérios para duplicação de títulos de publicações.
- Incrementar os programas cooperativos.
- Traçar diretrizes para o descarte do material.

2.1 FORMAS DE AQUISIÇÃO:

- Compra
- Doação
- Permuta

2.2 COMISSÃO DE SELEÇÃO

A seleção de materiais bibliográficos para aquisição é de responsabilidade do Serviço de Desenvolvimento de Coleções, em trabalho conjunto e periódico com a Comissão de Seleção.

A **COMISSÃO DE SELEÇÃO** é constituída, basicamente, de servidores da Biblioteca e de outros órgãos do Senado Federal, destacando-se a Consultoria Legislativa, assim constituída:

CONSULTORIA LEGISLATIVA:

(Portaria N.º 01/97, do Consultor-Geral)

- Representante do Núcleo de Direito
- Representante do Núcleo de Economia
- Representante do Núcleo de Pronunciamentos
- Representante do Núcleo Social

Além dos membros acima citados, participam da Comissão de Seleção, de forma integrada, os profissionais envolvidos nos processos de aquisição, processamento e atendimento aos usuários.

2.2.1 Atribuições da Comissão de Seleção

- Analisar as diversas fontes de seleção (item 3), escolhendo títulos – de livros, periódicos e recursos eletrônicos – a serem adquiridos e/ou incorporados ao acervo.
- Analisar as sugestões de aquisição e estabelecer prioridades.
- Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos legislativos, inclusive das Comissões, atentando para o surgimento de novos temas.
- Avaliar o material que pode ser descartado e destinar à baixa patrimonial e alienação.

2.3 DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DAS ATIVIDADES DE SELEÇÃO

2.3.1 Biblioteca

- Reuniões periódicas.
- Seleção nas fontes citadas no **item 3**.
- Recebimento de sugestões de usuários e/ou membros da Comissão.
- Pesquisa nas bases de dados bibliográficas da RVBI.
- Inclusão de encomendas nos módulos de processamento técnico e aquisição.

2.3.2 Outros órgãos do Senado Federal e Consultoria Legislativa

- Reuniões periódicas.
- Visitas periódicas à Biblioteca para seleção em catálogos e avaliação de publicações.
- Definição de critérios de seleção.

3. FONTES DE SELEÇÃO

- Bases de dados bibliográficas.
- Catálogos impressos e folders de editores, livreiros e fornecedores.
- Listas de intercâmbio
- Doações
- Listas de novas aquisições e boletins bibliográficos de bibliotecas
- Prêmios nacionais e internacionais de literatura

- Publicações recebidas por doação.
- Serviços de alerta por e-mail de livrarias, editores e fornecedores
- Sites de editores
- Sites de livrarias virtuais
- Sugestões de usuários
- Resenhas e suplementos literários de jornais e revistas
- Feiras de livro
- Visitas às livrarias
- Jornal do Senado.

Após a seleção, os títulos escolhidos – de livros, periódicos e recursos eletrônicos - são encaminhados para encomenda, processamento, intercâmbio ou descarte.

A responsabilidade pela seleção dos periódicos recai prioritariamente sobre o Serviço de Processamento de Coleções de Revistas e dos recursos eletrônicos pelo Serviço de Biblioteca Digital.

Os catálogos de editores podem ser mantidos no Serviço de Desenvolvimento de Coleções, organizados por assunto ou país.

- Editores Nacionais:
 - Obras Gerais (A – Z)
 - Direito
 - Universidades
 - Institutos, Fundações
 - Publicações Oficiais
- Editores Estrangeiros:
 - Por País
 - Obras de Referência
 - Periódicos Estrangeiros
- Editores Nacionais e Estrangeiros:
 - Biblioteconomia
 - Bases de Dados
 - CD-ROM
 - Obras de Referência
 - Obras Raras
 - Periódicos Nacionais
 - Periódicos Estrangeiros

4. CRITÉRIOS GERAIS DE SELEÇÃO

4.1 ASSUNTOS DE INTERESSE

As características especiais do Legislativo exigem da Biblioteca do Senado Federal uma coleção multidisciplinar, tendo em vista a diversidade dos assuntos discutidos no Congresso Nacional.

A coleção de uma biblioteca legislativa deve ser formada por obras que atendam às atuações dos parlamentares em seus mandatos, bem como de outras obras que dêem suporte ao funcionamento dos diversos órgãos da Casa, em especial as Comissões Permanentes e Subcomissões, as Consultorias Legislativa e de Orçamento e o Serviço de Documentação e Informação Técnica da Secretaria Especial de Informática (Biblioteca Técnica do PRODASEN).

Sendo assim, os assuntos de interesse da Casa foram classificados em dois núcleos: Núcleo Básico e Núcleo Complementar. O *Núcleo Básico* representa, principalmente, os assuntos prioritários em que se baseia toda e qualquer atividade do processo legislativo. O *Núcleo Complementar* inclui todas as demais áreas de conhecimento, que são tratadas na elaboração das leis e/ou redação de discursos parlamentares, e que sejam de apoio àquela elaboração, bem como assuntos inerentes às atividades técnicas e administrativas da Casa.

4.1.1 Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho do Senado Federal

1. Núcleo Básico

A) DIREITO

- Filosofia do direito
- Teoria Geral do Direito
- Introdução ao Direito
- Sociologia jurídica
- Medicina Legal
- Direito Comparado
- Bioética
- Direito Natural

DIREITO PÚBLICO

- Direito Internacional Público
 - Direito Penal Internacional
 - Direito Diplomático
 - Direito Consular
- Direito Constitucional
 - Direito Eleitoral
 - Sistemas Eleitorais
 - Direito Parlamentar

- Segurança Nacional
- Teoria do Estado
- Poderes do Estado
- Direito Administrativo
 - Serviços Públicos
 - Fiscalização e Controle
 - Agências Reguladoras
 - Servidor Público
 - Bens Públicos
- Direito das Águas
- Direito Ambiental
 - Direito Ambiental Internacional
- Direito Econômico
 - Direito do Consumidor
 - Direito da Concorrência
- Direito Financeiro
 - Orçamento Público
- Direito Tributário
- Direito Processual
 - Direito Processual Civil
 - Direito Processual Penal
- Direito Penal
 - Direito Penitenciário
 - Direito de Execuções Penais
- Direito do Trabalho
 - Legislação do Trabalho
 - Processo Trabalhista
 - Sindicalismo
 - Trabalho Infantil
 - Trabalho Escravo
- Direito Previdenciário
- Direito Militar
 - Direito Penal Militar
- Direito Aéreo.
 - Direito Espacial

DIREITO PRIVADO

- Direito Civil
 - Direitos Reais. Direito das Coisas
 - Direito Agrário. Direito Rural
 - Direito das Obrigações
 - Contratos
 - Direito de Família
 - Direito das Sucessões
- Direito Comercial

Direito Bancário
 Direito Marítimo
 Direito Aeronáutico
 Direito Internacional Privado

DIREITO CANÔNICO E ECLESIAÍSTICO
 DIREITO ROMANO

B) ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Auditoria
 Gestão
 Fiscalização e controle
 Governabilidade. Governança

C) CIÊNCIA POLÍTICA

Sistema de governo e de Estado
 Ideologias políticas
 Direitos civis e políticos
 Cidadania
 Partidos políticos
 Processo legislativo

D) BIOGRAFIAS

2. Núcleo Complementar

A) ECONOMIA

Agricultura
 Agropecuária
 Comércio exterior
 Comércio interno
 Desenvolvimento econômico
 Desenvolvimento regional
 Finanças públicas
 Integração econômica
 MERCOSUL
 Blocos econômicos e políticos
 Planejamento econômico
 Política econômica
 Sistema financeiro
 Turismo

B) AGRICULTURA E REFORMA AGRÁRIA

Política agrícola e fundiária
 Agricultura
 Pecuária e Abastecimento

- Agricultura familiar e segurança alimentar
- Silvicultura, aqüicultura e pesca
- Comercialização e fiscalização de produtos e insumos
- Inspeção e fiscalização de alimentos
- Vigilância e defesa sanitária animal e vegetal
- Irrigação e drenagem
- Investimentos e financiamentos agropecuários
- Seguro rural e endividamento rural
- Alienação ou concessão de terras públicas
- Colonização, emprego, previdência e renda rurais
- Desenvolvimento tecnológico da agropecuária

C) MEIO AMBIENTE

- Proteção do meio ambiente e controle da poluição
- Ecologia
- Conservação da natureza, defesa do solo e dos recursos naturais e genéticos
- Aquecimento global
- Amazônia
- Águas
- Preservação e manejo de florestas e da biodiversidade
- Tratamento de resíduos

D) DIREITOS HUMANOS E LEGISLAÇÃO PARTICIPATIVA

- Direitos da mulher
- Gênero
- Proteção à família
- Proteção e integração social das pessoas portadoras de deficiências
- Proteção à infância, à juventude e aos idosos
- Direito das minorias sociais ou étnicas
- Indígenas
- Direitos dos estrangeiros

E) DESENVOLVIMENTO PLANEJAMENTO REGIONAL

- Municipalismo

F) POLÍTICAS PÚBLICAS

- Assistência social
- Saúde
- Seguridade social
- Geração de empregos
- Educação

G) COMUNICAÇÃO

- Comunicação social

Imprensa e Jornalismo
Internet
Radiodifusão
Televisão

H) EDUCAÇÃO

Desportos
Diretrizes e bases da educação nacional
Educação básica
Educação fundamental
Educação superior
Educação profissional e tecnológica
Educação à distância
Educação especial
Ensino de pós-graduação
Política científica e tecnológica

I) CULTURA

Diversão e espetáculos públicos
Cinema
Música
Teatro
Arte

J) RELAÇÕES EXTERIORES

Atos internacionais
Diplomacia
Organizações internacionais
Política externa
Tratados internacionais
Conflitos Internacionais
Política de migração

L) DEFESA NACIONAL

Espaço aéreo
Fronteiras e limites
Organização militar
Segurança pública
Forças Armadas

M) INFRA-ESTRUTURA

Minas e energia
Biocombustíveis
Obras públicas

- Recursos hídricos
- Saneamento básico
- Telecomunicações
- Transportes
- Urbanismo e desenvolvimento urbano

N) ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

- Negócios
- Gestão do conhecimento
- Gestão de Recursos Humanos
- Liderança
- Inovação
- Governança corporativa
- Marketing

O) HISTÓRIA

- História do Brasil
- História geral

P) GEOGRAFIA

- Geografia do Brasil
- Geopolítica

Q) LÍNGUAS E LITERATURA

Obras literárias nacionais e estrangeiras, com exceção de literatura infantil, segundo os seguintes critérios:

- Clássicos da literatura universal e brasileira
- Autores e/ou títulos consagrados e/ou premiados
- Autores ganhadores do Prêmio Nobel de Literatura
- Antologias
- Romances históricos
- Críticas literárias
- Obras de autoria de Senadores e consultores

R) OUTRAS ÁREAS

- Ciência da Informação e Biblioteconomia
- Psicologia
- Contabilidade
- Informática

4.1.2 Serviço de Documentação e Informação Técnica do PRODASEN (Biblioteca Técnica)

Núcleo Básico

- Web Design
- Programação Web
- Redes de computadores

Linguagens de programação
Sistemas operacionais
Banco de dados
Engenharia de software Programação
Análise orientada para objetos
Linux
Segurança de dados e Criptografia
Internet
Intranet
Segurança de redes
Estrutura de dados e Algoritmos
Bibliotecas Digitais
Análise e projeto de sistemas
Windows
Windows server 2008
Exchange server
Active directory
Windows power shell
Vmware
IIS
Hyper V
Oracle
Shell Script
PL/SQL
Governança de TI

Núcleo Complementar

Engenharia Eletrônica
Fibra ótica
Telecomunicações

Obras de Referência

Dicionários Idiomáticos
Dicionários Técnicos

Outras áreas de interesse

Direito
Administração de empresas
Administração
Treinamento de pessoal
Gerência de projetos
Gestão de TI (CMM, Cobit, ITIL)
Métricas de software

OBSERVAÇÕES:

1. As obras estrangeiras, adquiridas por meio de importação, serão provenientes dos seguintes países:

Estados Unidos
Reino Unido
Canadá
Portugal
Espanha
México
Itália
França
Bélgica

Alemanha
Mercosul:
Argentina
Uruguai
Paraguai
Venezuela

2. A Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho, do Senado Federal, e a Biblioteca Técnica do PRODASEN farão acompanhamento periódico da abrangência dos núcleos básico e complementar, podendo sugerir novos núcleos e títulos, de acordo com os interesses a serem deflagrados no âmbito do Senado Federal.

4.2 ASPECTOS DA TIPOLOGIA DOCUMENTAL

- Obras de referência: dicionários lingüísticos, literários, biográficos e especializados; bibliografias; almanaques; anuários estatísticos; censos; enciclopédias gerais e especializadas; atlas; diretórios.
- Monografias
- Teses
- Folhetos
- Manuais de Assuntos Específicos
- Periódicos
- Mapas
- Recursos eletrônicos

4.3 ASPECTOS QUALITATIVOS DAS OBRAS

Os aspectos qualitativos definem os critérios que abordam o conteúdo dos documentos.

Além dos critérios específicos recomendados adiante, para a formação de um acervo de qualidade é importante a análise do acervo como um conjunto.

Para ser alcançado o *Nível de Completeza* deverão ser selecionados todos os trabalhos significativos e fundamentais de conhecimento registrados em todos os formatos e línguas aplicáveis, nas áreas de assunto estabelecidas em 4.1.1 (ver também item 5.5)

O *Nível de Pesquisa* incluirá obras que atendam, de forma exaustiva, às linhas de trabalho da instituição.

O *Nível Básico* será formado por obras introdutórias, cuja consulta forneça informações imediatas à pesquisa solicitada.

4.3.1 Autoridade

Critério baseado na qualidade da obra a partir da reputação de seu autor, editor ou patrocinador.

“Baseia-se na premissa de que o fato de um autor ter produzido materiais de qualidade no passado é um indicador razoavelmente confiável de sua produção futura. Da mesma forma, algumas editoras costumam notabilizar-se pela qualidade dos materiais por elas editados, funcionando como um índice de confiabilidade do conteúdo dos documentos.” (VERGUEIRO)

4.3.2 Precisão

“Visa evidenciar o quanto a informação veiculada pelo documento é exata, rigorosa, correta.” (VERGUEIRO)

Obras sem identificação da origem dos dados apresentados serão objeto de análise mais criteriosa.

Ex.: Dados estatísticos sem citação da fonte.

4.3.3 Atualidade

Este critério visa manter a atualidade das informações do acervo. Assim, serão selecionadas obras cujos temas abordados só têm valor para consulta quando devidamente atualizados.

Ex.: Anuários, Diretórios, Almanques, Legislação.

4.3.4 Cobertura/Tratamento

Este critério refere-se à forma da abordagem do assunto da obra, que poderá ser detalhado ou superficial. Para um determinado assunto poderá ser necessária uma abordagem detalhada, enquanto para outro uma cobertura mais superficial - ou detalhada de apenas alguns aspectos - poderá ser suficiente.

4.3.5 Idioma do Texto

Deverão ser selecionadas apenas obras que não apresentem barreiras lingüísticas, de acordo com o perfil dos usuários da Biblioteca.

4.4 ASPECTOS QUANTITATIVOS DAS OBRAS

A Biblioteca manterá, em geral, em seu acervo 1 (um) exemplar de cada título selecionado, havendo exceção quando ocorrerem necessidades específicas.

4.4.1 Duplicação de Exemplares

A Biblioteca incluirá em seu acervo duplicatas de obras que, por suas características específicas, sejam mais utilizadas pelos usuários. A estatística de uso será sempre necessária para a tomada de decisão, bem como o contato direto com a Subsecretaria de Pesquisa e Recuperação de Informações Bibliográficas (SSPES).

4.4.2 Empréstimo entre Bibliotecas

A existência de uma obra em biblioteca pertencente à Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional (RVBI) ou a facilidade de acesso a uma obra via empréstimo entre bibliotecas, poderá influenciar na aquisição de exemplares. Para essa decisão deverão ser levados em conta o custo da publicação e a previsão de uso desse material.

5. POLÍTICAS ESPECÍFICAS

5.1 COLEÇÕES ESPECIAIS

5.1.1 Biblioteca Depositária

A Biblioteca Depositária tem por finalidade preservar a memória editorial da instituição mantenedora, por meio de armazenamento regulamentar das publicações editadas no âmbito do Senado Federal.

A guarda das publicações editadas pelo Senado Federal é regulamentada pela **Resolução n.º 66/1996**:

“Art. 1º A Subsecretaria de Biblioteca é a depositária legal das publicações editadas, reeditadas, reimpressas ou co-editadas pelo Senado Federal.

Parágrafo único. As publicações de que trata este artigo compreendem livros, folhetos, revistas, jornais, mapas, traduções, reimpressões, edições fac-similares e outros documentos registrados em qualquer suporte físico, inclusive em meio magnético, excetuados os avulsos, os Anais do Senado Federal, o Diário do Senado Federal e o Diário do Congresso Nacional.

Art. 2º Compete ao autor, editor ou produtor remeter à Biblioteca Luiz Viana Filho seis exemplares de cada obra impressa, ou dois exemplares, se produzida em meio magnético, no prazo de dez dias úteis contado da data de início da distribuição.”

A Biblioteca receberá **6 exemplares** das publicações impressas, assim destinadas:

- 1 exemplar para a coleção depositária
- 1 exemplares para o acervo.
- 1 exemplar para a reserva técnica
- 3 exemplares para intercâmbio

Os exemplares da coleção depositária ficarão disponíveis apenas para consulta local; os exemplares do acervo são disponíveis para empréstimo normal aos usuários; os exemplares da reserva técnica são destinados a substituições em casos de exemplares extraviados.

A Biblioteca receberá 5 exemplares das publicações em meio magnético, assim destinadas:

- 2 exemplares** para o acervo de multimeios.
- 2 exemplares para a reserva técnica.**
- 1 exemplar para intercâmbio.**

5.1.2 Obras Raras

A coleção de obras raras e valiosas existente na Biblioteca do Senado Federal foi criada pela ex-diretora Adélia Leite Coelho que, com o auxílio do emérito professor Rubens Borba de Moraes, selecionou do acervo geral a maioria das obras que compõem a atual coleção.

A este acervo são incorporadas atualmente, de preferência, obras relacionadas à história política, parlamentar, jurídica, social, geográfica e econômica do Brasil, numa tentativa de preservação da memória nacional.

5.2 COLEÇÃO DE RECURSOS ELETRÔNICOS E MULTIMEIOS

5.2.1 CD-ROM, DVD, Disquete, Periódicos Eletrônicos e Bases de Dados Online¹

A política de seleção e aquisição dos materiais bibliográficos em versão eletrônica (cd-rom, dvd, Internet) deverá seguir a *Política de Seleção* adotada para os suportes convencionais, observando-se as seguintes diretrizes específicas:

I - Prioridade para o documento eletrônico

Quando, além da versão convencional (papel), a publicação (livro ou periódico, nacional ou estrangeiro) existir em versão eletrônica, deverão ser observados os seguintes critérios para a aquisição preferencial da versão eletrônica:

- obras de referência (como anuários, indicadores, bibliografias, estatísticas, bases de dados etc.) deverão ser comprados em versão eletrônica;
- por recomendação da Subsecretaria de Pesquisa e Recuperação de Informações Bibliográficas (**SSPES**);
- quando o custo da versão eletrônica for mais vantajoso do que o da versão impressa;
- manifestação do usuário quanto à preferência daquela versão.

II - Aquisição de duas versões

A Subsecretaria de Pesquisa e Recuperação de Informações Bibliográficas – (SSPES) deverá informar a necessidade de aquisição de mais de uma versão (papel e eletrônico) de determinado documento. (ex.: Almanaque Abril).

5.2.2 Outros tipos de material

A política de seleção e aquisição para os demais suportes (fitas de vídeo, slides, fitas cassete, discos de vinil, microfilmes e microfichas) deverá seguir a *Política de Seleção* adotada para os materiais convencionais, observando-se as seguintes diretrizes específicas:

- recomendação da Subsecretaria de Pesquisa e Recuperação de Informações Bibliográficas (SSPES).

¹ Esses critérios foram estabelecidos pelas Chefias dos Serviços: SEMULT, SEDECO, SEAUSU, SEPROT, SEDECO-Periódicos, em reuniões realizadas a partir de 06/8/99.

- manifestação do usuário quanto à necessidade da aquisição daquele suporte.

5.3 COLEÇÃO DE PERIÓDICOS

5.3.1 Jornais

A Coleção de Jornais da Biblioteca do Senado Federal é formada pelos seguintes jornais brasileiros: Correio Braziliense, Jornal de Brasília, Jornal do Brasil, O Globo, Folha de S. Paulo, O Estado de S. Paulo, Gazeta Mercantil, Tribuna da Imprensa, O Dia, Valor Econômico.

Além das coleções completas dos jornais, o Serviço de Jornais mantém uma coleção de recortes de jornais, armazenados em pastas suspensas organizadas por assunto.

As matérias constantes dos referidos jornais são lidas diariamente e selecionadas para formação das pastas de recortes e para indexação, segundo os seguintes critérios:

- *Para recortes de jornais:* o destaque que a imprensa dá ao assunto e sua possível repercussão junto ao Congresso. Procura-se incluir o máximo de assuntos, classificando-os conforme as listas de assunto e nominal (cerca de 6.000 itens). Não são incluídas cartas, colunas sociais, classificados e colunas de esportes. Excepcionalmente são selecionadas as pequenas notas que contenham informações sobre os senadores.
- *Indexação:* são selecionados artigos assinados por senadores e articulistas, artigos de direito do Caderno Direito & Justiça do Correio Braziliense, matérias de cronologia histórica e grandes matérias de cobertura sobre assuntos de repercussão nacional.

O Serviço de Jornais é também responsável pelo desenvolvimento e implantação do projeto BANCO DE NOTÍCIAS – BNOT, constituído por uma base de dados de recortes eletrônicos dos principais jornais brasileiros.

5.3.2 Revistas e Recursos Eletrônicos

A coleção de publicações periódicas – revistas e recursos eletrônicos - da Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho é formada por cerca de 154 títulos nacionais impressos, 116 títulos estrangeiros impressos e 25 recursos eletrônicos – bases de dados via Internet e boletins eletrônicos.

A seleção dos títulos é orientada pela mesma política adotada para os livros e outros suportes, cobrindo os Núcleos Básico e Complementar relacionados nos itens 4.1.1 e 4.1.2.

Não serão incorporados ao acervo, periódicos de órgãos similares, com conteúdo administrativo ou que contenham somente jurisprudência regional.

Tendo em vista que a Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho é supridora de material bibliográfico para os demais órgãos do Senado Federal, são assinados alguns títulos de áreas técnicas, tais como engenharia, telecomunicações, indústria gráfica, que não figuram nos

núcleos básico e complementar, e que são enviados diretamente aos órgãos interessados, não integrando o acervo da Biblioteca, mas figurando na base de dados para fins de controle e registro do material.

Tendo em vista a necessidade de atualização da ***Bibliografia Brasileira de Direito (BBD)***, serão incorporados ao acervo títulos de periódicos de direito editados por tribunais, procuradorias e outros órgãos, que contenham doutrina.

Em 2003, foram definidos novos critérios para indexação de artigos de revistas com o objetivo de cobrir as áreas de interesse das Comissões Permanentes do Senado Federal – Comissão de Economia, Comissão de Assuntos Sociais, Comissão de Infra-Estrutura, Comissão de Educação e Comissão de Constituição e Justiça. Foram definidos critérios de indexação seletiva dos títulos de Direito, de acordo com a estatística de uso da coleção. Dessa forma, alguns títulos de Direito pouco expressivos tiveram a sua indexação suspensa e passou-se a indexar títulos relevantes de outras áreas de interesse do Legislativo.

Ficou também decidido que os títulos que tiverem índices on-line terão a sua indexação suspensa, desde que esses índices atendam às necessidades de recuperação da Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho.

Os novos títulos incorporados ao acervo serão avaliados para fins de indexação de acordo com os seguintes critérios de prioridade, representados por legendas em cores:

- **Direito: Azul**
- Outras áreas:
 - Verde: prioridade 1
 - Amarelo: prioridade 2
 - Vermelho: prioridade 3.

5.4 AUTORIA DE SENADORES

As publicações de autoria de Senadores, e editadas pelo Senado Federal durante o seu mandato, serão incluídas no acervo segundo os critérios mencionados no item 5.1.1.

Obras de Senadores publicadas por editoras comerciais serão incluídas no acervo em 2 (dois) ou mais exemplares, conforme a demanda.

5.5 PUBLICAÇÕES LANÇADAS NA BIBLIOTECA

Das obras de editoras comerciais lançadas na Biblioteca do Senado Federal serão mantidos até 02 (dois) exemplares no acervo, doados e autografados pelo autor.

5.6 SECRETARIA ESPECIAL DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (SEEP)

As obras impressas pela gráfica do Senado para outros órgãos/instituições poderão ter exemplar(es) incorporado(s) ao acervo, após análise das mesmas segundo os critérios descritos em 4.1 (critério temático).

Ex.: Relatório e Parecer Prévio sobre as Contas do Governo da República / Tribunal de Contas da União.

5.6.1 Edições da Câmara dos Deputados

As publicações que relatam a atuação parlamentar dos Deputados, como discursos, pareceres, projetos etc. não serão guardadas pela Biblioteca do Senado Federal, pois a Biblioteca da Câmara dos Deputados tem a competência de guarda dessas publicações.

Outras publicações editadas pela Câmara dos Deputados poderão ser incorporadas ao acervo, em no máximo 2 (dois) exemplares, após análise das mesmas segundo os critérios descritos em 4.1 como, por exemplo, relatórios de comissões especiais e relatórios de comissões mistas.

5.7 BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE DIREITO

Tendo em vista a necessidade de controle da produção literária nacional de direito, para atualização da Bibliografia Brasileira de Direito (BBD), serão incorporados ao acervo títulos de periódicos de direito editados por tribunais, procuradorias e outros órgãos, que contenham doutrina.

Não serão incorporados ao acervo periódicos editados por órgãos similares com conteúdo administrativo ou que contenham somente jurisprudência regional.

Um programa de aquisição e indexação cooperativa, com distribuição de responsabilidades entre as bibliotecas da Rede RVBI será fundamental para a exaustividade da Bibliografia Brasileira de Direito (BBD).

5.8 PUBLICAÇÕES OFICIAIS

Documentos administrativos, regimentos, estatutos, relatórios, informativos, somente de organizações que tratam de assuntos de interesse dos trabalhos legislativos.

5.9 SEPARATAS DE PERIÓDICOS

Serão incorporadas ao acervo **separatas de periódicos** se a biblioteca não possuir o periódico em sua coleção e se o assunto for pertinente ao critério temático da Política de Seleção (item 4.1).

5.10 DOAÇÕES

As doações recebidas por correio ou entregues pessoalmente serão avaliadas segundo os critérios de seleção adotados pela Biblioteca, devendo o doador tomar ciência da Política de Seleção e das possíveis destinações de sua obra após a avaliação (Anexo 2). O doador será cientificado da possibilidade de destinação da obra doada a intercâmbio e que a mesma não será restituída ao doador.

5.11 PERMUTA

A Biblioteca efetuará intercâmbio com outras instituições de áreas afins, oferecendo:

- publicações editadas pelo Senado Federal em PERMUTA com publicações de interesse.
- publicações em duplicata
- doações não incorporadas ao acervo.

5.12 SUBSTITUIÇÕES

A substituição de obras extraviadas é regulamentada por Ato do Diretor-Geral Nº 1233 de 1998. A Biblioteca, por meio do Serviço de Desenvolvimento de Coleções, indicará ao usuário em débito o(s) título(s) de obra(s) que substituirá(ão) aquela(s) extraviada(s) ou perdida(s).

A política de substituição deverá seguir o Ato do DGER nº 1233/1998: a obra extraviada ou perdida deverá ser substituída por outro exemplar do mesmo título.

Em casos excepcionais, autorizados pela Diretora da Biblioteca, quando a obra perdida estiver esgotada, e for impossível a substituição pelo mesmo título, poderá ser adotada a seguinte ordem de preferência:

1. Título de obra sobre o mesmo assunto.
2. Título de obra de assunto emergente, em evidência.
3. Título de obra muito solicitada.

No caso do material extraviado ou deteriorado a Biblioteca se encarregará de adquiri-lo novamente, dependendo do uso e interesse do mesmo.

6. AVALIAÇÃO DE COLEÇÕES

A coleção da Biblioteca do Senado Federal, por mais criteriosos que tenham sido os métodos para o seu desenvolvimento, possui um grande número de material passível de avaliação, pois se tornaram desnecessários com o passar dos anos: obras desatualizadas, assuntos fora de interesse dos usuários, livros velhos que precisam ser substituídos por edições mais recentes ou por títulos novos no mesmo assunto etc. (FIGUEIREDO)

A Biblioteca do Senado Federal já iniciou uma avaliação global de seu acervo, que devido a diversos motivos, entre eles a existência de outras prioridades e falta de pessoal, está temporariamente suspensa.

6.1 DESCARTE

Durante o inventário da Biblioteca poderá ser realizada a separação física daquelas obras passíveis de descarte, ou seja, obras com conteúdo sem interesse, desatualizadas, duplicadas e danificadas, previamente avaliadas por grupo de trabalho destacado para tal fim.

Outra metodologia para se proceder ao descarte é listar as obras de determinada classe e realizar uma seleção prévia na própria listagem, segundo os critérios de avaliação e descarte descritos adiante. Embora a listagem permita a identificação de obras com o mesmo título e diferentes edições, não se deve dispensar a avaliação do estado físico da obra.

As obras avaliadas negativamente deverão permanecer acessíveis, mas em local separado, por até três anos, a fim de se que verifique se realmente não serão solicitadas pelos usuários.

O art. 18 da Lei nº 10753 de 31 de outubro de 2003, que instituiu a Política Nacional do Livro, estabelece que o livro não será mais considerado material permanente nas bibliotecas públicas, entendendo-se como tais, as bibliotecas mantidas pelo poder público :

“Com a finalidade de controlar os bens patrimoniais das bibliotecas públicas, o livro não é considerado material permanente”

Assim sendo, as obras do acervo avaliadas negativamente poderão ser encaminhadas à Secretaria de Patrimônio do Senado Federal, através de processo administrativo, para os procedimentos de alienação na forma da Lei 8666/1993 e da Resolução do Senado nº 053/1997. Após autorizada a alienação, as obras serão baixadas do sistema.

A avaliação para fins de descarte deverá observar os critérios a seguir discriminados.

6.1.1 Critério Temático

- Obras que não se enquadram nas áreas de interesse do Senado Federal, estabelecidas no critério temático da Política de Seleção (item 4.1).
- Documentos administrativos específicos de órgãos alheios ao Senado Federal.
- Leis que já possuem atualizações ou estão registradas em outros suportes.

6.1.2 Aspectos Qualitativos

- Livros didáticos de 1.º e 2.º graus.
- Obras obsoletas.
- Obras que abordam assuntos de forma superficial.
- Obras de conteúdo muito limitado geograficamente, sem relevante valor histórico, político ou cultural.
- Obras sem identificação de responsabilidade e sem citação das fontes de pesquisa.
- Obras literárias de autores não consagrados, exceto aqueles com dedicatória a Parlamentares ou à Biblioteca do Senado Federal, e que sejam de autoria de funcionários da Casa.
- Bibliografias desatualizadas.
- Publicações governamentais estrangeiras sem valor histórico e sem recursos para estudos comparativos.

6.1.3 Aspectos Físicos das Obras

- “Folders” institucionais, incluindo os do Senado Federal, quando o conteúdo for considerado irrelevante.
- Materiais danificados ou desgastados pelo uso, não recuperáveis através de reencadernação ou outras técnicas.

6.1.4 Aspectos Quantitativos das Obras

- Separatas de periódicos existentes no acervo.
- Exemplares duplicados, desnecessários ou excedentes. Nesse caso guarda-se um exemplar de cada edição apenas como valor histórico. Ex: CLT

6.1.5 Critérios Específicos

- Obras que apresentam barreira lingüística, exceto as línguas indígenas brasileiras.
- Estudos preliminares ou de caráter provisório, sem valor histórico, quando já existir no acervo a obra definitiva.

- Obras nunca consultadas e que se enquadram em algum dos critérios citados anteriormente.
- Discursos oficiais de autoridades que não tenham valor histórico.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FIGUEIREDO, Nice. *Curso Desenvolvimento e Avaliação de Coleções*. Brasília : IBICT, nov. 1997.

FIGUEIREDO, Nice. *Desenvolvimento e Avaliação de Coleções*. Rio de Janeiro : Rabiskus, 1993. 184 p.

VERGUEIRO, W. *Seleção de materiais de informação*. Brasília : Briquet de Lemos, 1995. 110 p.

ANEXOS

- 1 Formulário para Sugestões
- 2 Formulário para Doações
- 3 Formulário para Seleção Periódica (CONLEG)
- 4 Formulário para Avaliação de Publicações Novas (SEAUSU)
- 5 Núcleos Temáticos da CONLEG (Resolução nº 73, de 1994) e especialidades dos consultores vinculados a cada Núcleo.

**SENADO FEDERAL**

Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho

Serviço de Desenvolvimento de Coleções

Formulário de Sugestão para Aquisição de Publicação**IDENTIFICAÇÃO DA OBRA****1. TIPO DE OBRA:**

LIVRO

PERIÓDICO

2. DESCRIÇÃO DA OBRA:

AUTOR:

TÍTULO:

LOCAL:

EDITOR:

DATA:

EDIÇÃO:

3. OBSERVAÇÕES:**IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO**

NOME COMPLETO:

LOTAÇÃO:

RAMAL:

DATA: 13/01/12

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**1. ENVIO**

- Deverá ser utilizado um formulário para cada título, e enviado por E-Mail ao endereço: SELEÇÃO.

2. POLÍTICA DE SELEÇÃO:

- As sugestões serão estudadas pela Comissão de Seleção, de acordo com o critério temático da *Política de Seleção e Descarte* adotada pela Secretaria de Biblioteca.
- Os critérios da Política de Seleção e Descarte estarão à disposição dos interessados no Serviço de Desenvolvimento de Coleções.

3. ACERVO DA BIBLIOTECA:

- O usuário deverá fazer sugestão de obras não existentes na Biblioteca.
- Para sugerir a compra de exemplares de obras já existentes no acervo, deverá justificar no campo OBSERVAÇÕES (Identificação da Obra).



SENADO FEDERAL

Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho

POLÍTICA PARA RECEBIMENTO DE DOAÇÕES

A Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho tem a honra de receber a sua doação e informa que a (s) publicação (ões) recebida (s) serão avaliadas segundo a política de seleção em vigor. Os materiais oferecidos em doação e não selecionados para compor o acervo serão permutados com outras Bibliotecas ou encaminhados às instituições com as quais o Senado Federal mantém intercâmbio.

A Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho reserva-se o direito de não restituir ao doador as obras não selecionadas para o seu acervo.

TERMO DE DOAÇÃO DE PUBLICAÇÕES

Declaro ter tomado ciência e estar de acordo com a política adotada pela Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho em relação a doações de publicações.

OBRA DOADA:

Nome completo: _____

Instituição: _____

Endereço: _____

Assinatura: _____ Em _____ / _____ / _____

Observação: Favor preencher o formulário e devolvê-lo à Biblioteca do Senado Federal, juntamente com o material doado.

Avaliação: _____

**COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO
SELEÇÃO PERIÓDICA**

CONSULTORIA LEGISLATIVA

1 DATA: ____ / ____ / ____

2 CONSULTOR:

NOME: _____ MAT.: _____

3 NÚCLEO: _____

SELEÇÃO E AVALIAÇÃO

- () OBRAS DOADAS (RELAÇÃO EM ANEXO)
- () PERIÓDICOS ASSINADOS (RELAÇÃO EM ANEXO)
- () CATÁLOGOS DE EDITORES:

BIBLIOTECA

AVALIAÇÃO DE PUBLICAÇÕES NOVAS

IDENTIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO	
1 TÍTULO:	<hr/> <hr/> <hr/>
2 DADOS DA PUBLICAÇÃO:	TIPO DE AQUISIÇÃO: _____ PREÇO ATUAL DE AQUISIÇÃO: _____
3 OBSERVAÇÕES:	<hr/> <hr/>
SUBSECRETARIA DE PESQUISA E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES	
RECEBIDO POR: _____	DATA: _____
1 AVALIAÇÃO:	<hr/> <hr/>
2 RESULTADO:	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO <input type="checkbox"/> DESCARTE </p>
<hr/> <p style="text-align: center;">Assinatura</p>	DATA: ____/____/____

NÚCLEOS TEMÁTICOS DA CONSULTORIA LEGISLATIVA E SUAS ÁREAS DE ESPECIALIDADE:

DIREITO

- Direito Civil e Agrário
- Direito Comercial e Econômico
- Direito Constitucional, Administrativo, Eleitoral e Regimento Interno
- Direito Penal
- Direito Trabalhista e Previdenciário
- Direito Tributário e Financeiro
- Relações Internacionais e Defesa Nacional

ECONOMIA

- Desenvolvimento Regional
- Minas e Energia
- Política Econômica, Dívida Pública e Sistema Financeiro
- Política Agrária e Agropecuária
- Política Industrial
- Trabalho e Previdência

PRONUNCIAMENTO

- Pronunciamentos Parlamentares

SOCIAL

- Assistência Social e Minorias
- Comunicações
- Cultura
- Educação
- Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia
- Saúde
- Sistemas Políticos e Eleitorais
- Transporte e Desenvolvimento Urbano

Obs.: Vinculado à CONLEG, existe o **Centro de Altos Estudos**, instituído pelo Ato da Comissão Diretora nº 09, de 2007.