

#### **4. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL**

A Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo estabelece os prazos de guarda e a destinação final dos documentos produzidos e recebidos pelo Senado Federal e pelo Congresso Nacional no âmbito de suas funções e atividades.

É o instrumento utilizado para avaliar todo e qualquer documento de arquivo já classificado. Entende-se por “documento classificado” o documento que passou por uma sequência de operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os ao órgão produtor, à função, à subfunção e à atividade responsável por sua produção ou acumulação.

Por meio da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo, é possível, entre outras análises, saber quanto tempo o documento deve permanecer em sua unidade administrativa ou legislativa ao cessar seu trâmite, quanto tempo este ficará no arquivo intermediário aguardando prazo precaucional e/ou prescricional, e se ele será eliminado ou guardado permanentemente.

A Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, em sua versão atual, foi estruturada com base na segunda edição do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, esse elaborado com o método de classificação funcional, em que os tipos e séries documentais ficam relacionados à área, à função, à subfunção e à atividade que originaram sua produção ou acumulação.

O primeiro critério para atribuição de temporalidade aos documentos é realizar o passo a passo da classificação dos documentos, ou seja, a identificação de cada documento dentro da estrutura organizacional: área fim ou área meio, sua função, subfunção, atividade e tipo documental.

Assim, a primeira parte da Tabela de Temporalidade está organizada de acordo com a classificação, ou seja, o primeiro campo da primeira parte refere-se às funções; o



segundo, ainda da primeira parte, às subfunções; o terceiro às atividades; e o quarto aos Tipos Documentais (ou séries documentais), como se segue:

<b>Código de Classificação</b>	<b>Nível de Classificação</b>	
54	Função	Gestão de Documentos e Informações
54.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Documentos e Informações
54.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.06	Tipo Documental	Manual de Gestão de Documentos e Informações

Os códigos iniciais de 01 a 49 foram reservados para Funções da Área Fim e os códigos de 50 a 99 serão utilizados para Funções relacionadas à Área Meio.

Como a classificação dos documentos não poderá ocorrer nas Funções, Subfunções e Atividades, parte intelectual/teórica do plano, a atribuição da temporalidade também estará restrita aos tipos documentais. Ou seja, os documentos serão avaliados apenas no nível de tipos documentais, os níveis superiores servem para organizar o agrupamento de documentos.

Os documentos que não estiverem contemplados nos Tipos Documentais do Plano de Classificação e que tiverem a classificação “**Outros Tipos Documentais – Especificar**”, classificação que está presente em todas as atividades, possuirão um prazo fixo no Arquivo Corrente e em seguida serão transferidos à Coordenação de Arquivo, conforme Manual de Consultoria Arquivística. Esses documentos serão analisados, com vistas à atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo.

A segunda parte da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional é a atribuição de prazos de guarda e da destinação final dos documentos de acordo com o código e hierarquia da classificação.

Apresentando-se com as seguintes divisões:



## □ Prazo de Guarda

- Arquivo Corrente: indica o tempo que o documento deve permanecer junto à unidade administrativa ou legislativa de origem (ou que encerra seu fluxo de tramitação) após cessar seu trâmite, ou seja, após a conclusão do objetivo para o qual o documento foi produzido ou recebido.
- Arquivo Intermediário: indica o tempo que o documento deve permanecer no arquivo intermediário, na Coordenação de Arquivo, para cumprir o prazo precaucional ou prescricional.

## □ Destinação Final

Indica a destinação final do documento, se este será eliminado, respeitando todos os trâmites administrativos e a legislação vigente, ou será preservado permanentemente.



## 5. PASSO A PASSO PARA AVALIAR UM DOCUMENTO

Realize o passo-a-passo para classificar um documento de acordo com o Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional;

Verifique na Tabela de Temporalidade, após classificar o documento, o prazo de guarda e a destinação final;

Confira se o documento encerrou seu trâmite, ou seja, se já atingiu o objetivo para o qual foi produzido ou recebido;

Organize a documentação por código de classificação e cronologicamente, armazenando-a pelo tempo definido no prazo de guarda do Arquivo Corrente;

Proceda, após o encerramento do prazo de guarda no Arquivo Corrente, com a transferência da documentação para a Coordenação de Arquivo, conforme Manual de Consultoria Arquivística.

### 5.1 DOCUMENTOS COM PRAZO FINANCEIRO

Para documentos com prazo financeiro, o evento “**até aprovação das contas**” é o *juízo de contas pelo Tribunal de Contas da União*, cujo marco temporal é a **data de certificação do trânsito em julgado administrativo** ou, alternativamente, a **data de certificação do arquivamento do processo**.



## 6. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA FIM

<b>Código</b>	<b>Classificação Arquivística</b>	<b>Arquivo Corrente</b>	<b>Arquivo Intermediário</b>	<b>Destinação Final</b>	<b>Observação</b>
<b>01</b>	<b>Assessoramento Técnico Legislativo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>01.01</b>	<b>Assessoramento à Função Legislativa, Representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>01.01.01</b>	<b>Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
01.01.01.01	Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.02	Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.03	Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.04	Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.06	Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	



01.01.01.07	Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.08	Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.09	Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.10	Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.11	Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.12	Solicitação de Trabalho Orçamentário	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>01.01.02</b>	<b>Assessoria Legislativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
01.01.02.01	Carta referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.02	Despacho referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.03	Estudo referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.04	Memorando referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.06	Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.07	Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	



01.01.02.08	Ofício referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.09	Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.10	Processo referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.11	Relatório referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.12	Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>02</b>	<b>Processo Legislativo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>02.01</b>	<b>Execução do Processo Legislativo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>02.01.01</b>	<b>Elaboração de Proposição</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
02.01.01.01	Carta referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.03	Emenda à Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.04	Indicação Legislativa	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	



02.01.01.05	Medida Provisória	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.09	Ofício referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.10	Ofício referente à Matéria de Competência do Senado Federal	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.11	Parecer referente à Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.12	Processo referente à Elaboração de Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.13	Programa referente à Elaboração de Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.14	Projeto de Decreto Legislativo da Câmara dos Deputados (PDC)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.15	Projeto de Decreto Legislativo da Comissão Representativa do Congresso Nacional (PDR)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.16	Projeto de Decreto Legislativo do Congresso Nacional (PDN)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	



02.01.01.17	Projeto de Decreto Legislativo do Senado Federal (PDS)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.18	Projeto de Lei Complementar (PLP)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.19	Projeto de Lei da Câmara (PLC)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.20	Projeto de Lei de Consolidação	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.21	Projeto de Lei de Conversão (PLV)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.22	Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.23	Projeto de Lei do Senado Federal (PLS)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.24	Projeto de Resolução do Congresso Nacional (PRN)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.25	Projeto de Resolução do Senado Federal (PRS)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.26	Proposta de Emenda à Constituição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.27	Recibo de Encaminhamento de Emenda	2 anos	20 anos	Eliminação	



02.01.01.28	Relatório referente à Elaboração de Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.29	Requerimento para Constituição de Comissão Temporária	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.30	Aviso referente à Matéria de Competência do Senado Federal	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.31	Aviso referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.32	Mensagem referente à Matéria de Competência do Senado Federal	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.33	Mensagem referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.34	Sugestão sobre Projetos	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.35	Veto Referente a Projeto de Lei	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.36	Emenda Constitucional	Até a publicação no Diário Oficial da União	0 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.98	Proposição referente à Revisão Constitucional	Até o fim da tramitação	0 anos	Guarda Permanente	



02.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>02.01.02</b>	<b>Acompanhamento da Tramitação de Matérias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
02.01.02.01	Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.02	Comunicado de Aprovação da Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.03	Comunicado de Rejeição da Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.04	Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.05	Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.06	Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.07	Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.08	Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.02.09	Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.02.10	Solicitação de Apoio à Matéria	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.11	Solicitação de Exclusão de Matéria na Pauta	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.12	Solicitação de Inclusão de Matéria na Pauta	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.13	Solicitação de Sobrestamento de Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	



02.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>03</b>	<b>Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>03.01</b>	<b>Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>03.01.01</b>	<b>Reuniões Preparatórias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
03.01.01.01	Ata de Reunião Preparatória	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	0 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.02	Carta referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.01.03	Cédula de Eleição de Membros da Mesa	4 anos	4 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.04	Despacho referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.01.05	Diploma de Eleição de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.06	Memorando referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.01.08	Ofício referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	



03.01.01.09	Processo referente à Reunião Preparatória	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.10	Relatório referente à Reunião Preparatória	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.11	Termo de Compromisso de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.12	Termo de Posse de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>03.01.02</b>	<b>Sessões Plenárias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
03.01.02.01	Anais do Congresso Nacional	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.02	Anais do Senado Federal	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.03	Ata de Sessão Plenária	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.04	Calendário de Sessões Plenárias	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.05	Carta referente à Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.06	Cédula de Eleição de Presidente da República	Até o término do processo	10 anos	Guarda Permanente	



03.01.02.07	Comunicado de Ausência do País do Presidente e Vice-Presidente da República	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.08	Comunicado de Renúncia de Presidente da República	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.09	Comunicado de Renúncia de Senador	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.10	Denúncia referente a Senador e Outras Autoridades	2 anos	6 anos	Eliminação	
03.01.02.11	Diploma de Eleição de Presidente e Vice-Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.12	Discurso em Sessão Plenária	2 anos	6 anos	Eliminação	
03.01.02.13	Livro de Oradores Inscritos na Sessão	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.14	Livro de Presença em Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.15	Memorando referente à Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.16	Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.17	Moção de Apoio à Matéria do Plenário	2 anos	50 anos	Eliminação	
03.01.02.18	Moção de Rejeição à Matéria do Plenário	2 anos	50 anos	Eliminação	



03.01.02.19	Nota Taquigráfica de Sessão Plenária	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	0 anos	Eliminação	
03.01.02.20	Ofício referente à Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.21	Pauta da Ordem do Dia	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	0 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.22	Processo referente à Sessão Plenária	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.23	Processo de Julgamento de Autoridades	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.24	Proposta de Representação do Senado Federal Por Senador	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.25	Registro Audiovisual de Sessão Plenária	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.26	Relatório da Presidência	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.27	Relatório referente à Sessão Plenária	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.28	Requerimento para Votação em Sessão Plenária	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.29	Resenha de Matérias	2 anos	50 anos	Eliminação	



03.01.02.30	Resultado da Ordem do Dia	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Reavaliação	
03.01.02.31	Resumo da Ata (Atinha)	15	0 anos	Eliminação	
03.01.02.32	Solicitação de Senador para Representação do Senado Federal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.33	Termo de Compromisso de Presidente e Vice-Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.34	Termo de Posse de Presidente e Vice-Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.35	Questão de Ordem	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04</b>	<b>Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>04.01</b>	<b>Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>04.01.01</b>	<b>Composição das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.01.01.01	Carta referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.02	Convocação de Suplente para Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	



04.01.01.03	Designação de Membro para Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.04	Designação de Relator para Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.05	Despacho referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.06	Memorando referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.08	Ofício referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.09	Parecer Técnico referente à Composição das Comissões	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.10	Processo referente à Composição das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.11	Relatório referente à Composição das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.12	Solicitação de Desligamento de Membro de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.13	Solicitação de Substituição de Membro de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.14	Solicitação de Substituição de Relator de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>04.01.02</b>	<b>Planejamento e Controle das Atividades das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.01.02.01	Ata de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.02	Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.03	Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.04	Convite para Participação em Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.05	Convocação para Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.06	Cronograma de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.07	Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.08	Livro de Presença de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.09	Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.10	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.11	Nota de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.12	Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.13	Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.14	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	



04.01.02.15	Pauta de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.16	Plano de Trabalho de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.17	Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.18	Registro Audiovisual de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.19	Relatório Anual de Atividades da Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.20	Relatório de Frequência de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.21	Relatório de Resultado de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.22	Relatório Mensal de Atividades da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.23	Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.24	Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.25	Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.26	Ato referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>04.02</b>	<b>Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>04.02.01</b>	<b>Apreciação de Matérias e Projetos</b>	<b>2 anos</b>	<b>0 anos</b>	<b>Reavaliação</b>	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.01.01	Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.02	Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.03	Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.04	Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.05	Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.06	Parecer referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.07	Processo referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.08	Recurso referente a Parecer da Comissão	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.09	Relatório referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	



04.02.01.10	Voto em Separado	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.11	Lista de Comparecimento em Reunião Deliberativa	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.02</b>	<b>Realização de Audiências Públicas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.02.01	Ata de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.02	Carta referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.03	Convocação para Audiência Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.04	Despacho referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.05	Lista de Comparecimento em Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.06	Lista de Inscrição para Uso da Palavra em Audiência Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.07	Memorando referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.08	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.09	Nota Taquigráfica de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	



04.02.02.10	Ofício referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.11	Pauta de Audiência Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.12	Processo referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.13	Registro Audiovisual de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.14	Relatório de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.15	Requerimento de Audiência Pública	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.03</b>	<b>Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.03.01	Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.03.02	Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos	2 anos	0 anos	Reavaliação	
04.02.03.03	Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos	2 anos	0 anos	Reavaliação	
04.02.03.04	Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.05	Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	



04.02.03.06	Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.03.07	Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.03.08	Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.03.09	Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	1 ano	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.10	Processo referente à Escolha de Autoridades	1 ano	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.11	Programa de Gestão de Outras Instituições	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.03.12	Relatório de Gestão de Outras Instituições	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.03.13	Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	1 ano	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.04</b>	<b>Recebimento de Manifestações Referentes à Matéria da Comissão</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.04.01	Carta referente à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.04.02	Denúncia referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.03	Despacho referente à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.04.04	Manifesto referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.05	Memorando referente à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	



04.02.04.06	Mensagem Eletrônica à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.04.07	Moção de Apoio à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.08	Moção de Rejeição à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.09	Nota Técnica referente à Matéria da Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.10	Ofício referente à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.04.11	Petição referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.12	Plano Nacional de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.13	Plano Regional de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.14	Plano Setorial de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.15	Processo referente à Matéria da Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.16	Representação Contra Atos Ou Omissões de Autoridades referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.17	Aviso referente à Matéria de Comissão	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.18	Consulta referente à Matéria de Comissão	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.19	Proposta de Fiscalização e Controle	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.05</b>	<b>Realização de Investigações e Diligências</b>	-	-	-	



04.02.05.01	Carta referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.02	Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.03	Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.04	Inquérito Realizado Por Outros Órgãos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.05	Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.06	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.07	Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.08	Processo referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.09	Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico Ou Fiscal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.10	Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	



04.02.05.11	Sindicância Realizada Por Outros Órgãos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.12	Solicitação de Quebra de Sigilo	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.13	Aviso de Recebimento referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.14	Requerimento referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.06</b>	<b>Representação Externa do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.06.01	Carta referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.02	Convite para Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.03	Despacho referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.04	Memorando referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.05	Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	



04.02.06.06	Ofício referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.07	Processo referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.06.08	Relatório referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.06.09	Requerimento de Representação Externa do Senado Federal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.06.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>05</b>	<b>Atividade Política dos Senadores</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>05.01</b>	<b>Representação e Atuação Parlamentar</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>05.01.01</b>	<b>Afastamento de Senador</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.01.01	Carta referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.02	Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político	Enquanto vigorar a assunção	5 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.03	Despacho referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	



05.01.01.04	Estudo referente ao Afastamento de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.05	Memorando referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.06	Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.07	Ofício referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.08	Processo referente ao Afastamento de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.09	Requerimento de Ausência do País	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.10	Requerimento de Licença	Até o término da Sessão Legislativa	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.11	Formulário Informativo de Viagem Oficial de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>05.01.02</b>	<b>Substituição de Senador</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.02.01	Carta referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.02	Convocação de Suplente de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.02.03	Despacho referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.04	Memorando referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.06	Ofício referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.07	Processo referente à Substituição de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>05.01.03</b>	<b>Filiação Partidária de Senador</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.03.01	Carta referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.02	Comunicado de Desfiliação Partidária	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	



05.01.03.03	Comunicado de Filiação Partidária	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.04	Comunicado de Indicação de Líder	Até o término da sessão legislativa	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.05	Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar	Até o término da sessão legislativa	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.06	Despacho referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.07	Estudo referente à Filiação Partidária de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.08	Memorando referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.09	Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.10	Ofício referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.11	Processo referente à Filiação Partidária de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	



05.01.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>05.01.04</b>	<b>Atuação Parlamentar de Senador</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.04.01	Artigo referente à Atuação Parlamentar do Senador	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.02	Carta referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.03	Carta referente à Sugestão de Emenda	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.04	Despacho referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.05	Discurso referente à Atuação Parlamentar do Senador	2 anos	6 anos	Eliminação	
05.01.04.06	Estudo referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.07	Livro de Autógrafos e Rubricas de Senadores	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.08	Livro referente à Atuação Parlamentar do Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.09	Manual da Atividade Parlamentar	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



05.01.04.10	Memorando referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.11	Memorando referente à Sugestão de Emenda	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.12	Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.13	Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.14	Ofício referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.15	Ofício referente à Sugestão de Emenda	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.16	Processo referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.17	Relatório de dados Biográficos de Senadores	1 ano	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.18	Relatório referente à Atuação Parlamentar de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.19	Solicitação de Acompanhamento de Matéria Pelo Senador	2 anos	50 anos	Eliminação	
05.01.04.20	Solicitação de Alteração de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN)	1 ano	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.21	Solicitação de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro	2 anos	0 anos	Eliminação	



05.01.04.22	Solicitação de Inclusão de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN)	1 ano	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.23	Declaração de Voto	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>05.01.05</b>	<b>Participação em Órgãos do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.05.01	Carta referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.02	Despacho referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.03	Memorando referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.04	Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.05	Ofício referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.06	Processo referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.05.07	Termo de Posse referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>06</b>	<b>Ordem e Defesa do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>06.01</b>	<b>Atuação Correccional e Disciplinar do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>06.01.01</b>	<b>Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
06.01.01.01	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.02	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.03	Inquérito para Apuração de Fatos Que Envolvam Senador	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.04	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.06	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.07	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



06.01.01.08	Provimento de Prevenção da Ordem	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	5 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.09	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.10	Termo de Sindicância sobre Denúncia Envolvendo Senador	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>07</b>	<b>Atividade dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>07.01</b>	<b>Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>07.01.01</b>	<b>Composição dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
07.01.01.01	Carta referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.02	Convocação de Suplente para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.03	Designação de Membro para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	



07.01.01.04	Designação de Relator para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.05	Despacho referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.06	Memorando referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.08	Ofício referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.09	Processo referente à Composição dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.10	Relatório referente à Composição dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.11	Solicitação de Desligamento de Membro de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.12	Solicitação de Substituição de Membro de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.13	Solicitação de Substituição de Relator de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>07.01.02</b>	<b>Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
07.01.02.01	Ata de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.02	Carta referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.03	Comunicado de Ausência de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.04	Convite para Participação em Reunião de Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.05	Convocação para Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.06	Cronograma de Reunião de Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.07	Despacho referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.08	Livro de Presença de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.09	Memorando referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.10	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.11	Nota de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	



07.01.02.12	Nota Taquigráfica de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.13	Ofício referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.14	Pauta de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.15	Plano de Trabalho de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.16	Processo referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.17	Registro Audiovisual de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.18	Relatório de Atividades do Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.19	Relatório de Frequência de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.20	Relatório de Resultado de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.21	Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Conselho	2 anos	50 anos	Eliminação	



07.01.02.22	Resumo (Síntese) de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>07.02</b>	<b>Execução da Atividade dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>07.02.01</b>	<b>Apreciação de Matérias do Conselho</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
07.02.01.01	Carta referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.02	Despacho referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.03	Estudo referente à Matéria do Conselho	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
07.02.01.04	Memorando referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.06	Ofício referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.07	Processo referente à Apreciação de Matérias do Conselho	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
07.02.01.08	Relatório referente à Apreciação de Matérias	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	



07.02.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	0 anos	0 anos	Guarda Permanente	
-------------	--	--------	--------	-------------------	--

## 7. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA MEIO

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
<b>50</b>	<b>Gestão Estratégica da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>50.01</b>	<b>Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>50.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.01.01.01	Ato referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



50.01.01.05	Manual de Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.02</b>	<b>Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>50.02.01</b>	<b>Planejamento Organizacional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.02.01.01	Carta referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.01.02	Despacho referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	



50.02.01.03	Estudo referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.04	Memorando referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.01.06	Ofício referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.01.07	Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.08	Plano referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.09	Processo referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.10	Programa referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.11	Projeto referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.12	Proposta referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.13	Relatório referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.14	Apresentação de Slides referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>50.02.02</b>	<b>Organização Estrutural e Funcional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.02.02.01	Carta referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.02	Despacho referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.03	Memorando referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.04	Mensagem Eletrônica referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.05	Ofício referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.06	Organograma referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.02.02.07	Parecer Técnico referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.02.02.08	Processo referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.02.02.09	Relatório referente à Organização Estrutural e Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.03</b>	<b>Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.



<b>50.03.01</b>	<b>Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.01.01	Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.02	Carta referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.03	Comunicado de Desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.04	Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.05	Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.06	Despacho referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.07	Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.08	Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.09	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.10	Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	



50.03.01.11	Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.12	Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.13	Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.14	Processo referente à Criação, Prorrogação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.15	Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.16	Processo referente à Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.17	Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Indeferido	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.18	Requerimento de Audiência e de Reunião	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	0 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.03.02</b>	<b>Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.02.01	Agenda de Audiência e de Reunião	2 anos	0 anos	Eliminação	



50.03.02.02	Carta referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.03	Convocação para Audiência e Reunião	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.04	Despacho referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.05	Memorando referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.07	Ofício referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.08	Parecer Técnico referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.02.09	Processo referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.02.10	Relatório referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.02.11	Requerimento de Informações para Elaboração do Relatório de Gestão (Relatório de Atividades)	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.12	Plano de Trabalho	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1



50.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.03.03</b>	<b>Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.03.01	Alvará de Funcionamento	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	
50.03.03.02	Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.03	Certificado de Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI)	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.04	Comprovante de Atualização de Dados no Cadastro Nacional do Trabalhador (CNT)	5 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.05	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.06	Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS)	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.07	Comprovante de Matrícula na Junta Comercial	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.08	Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.09	Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.10	Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	



50.03.03.11	Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.12	Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.13	Processo de Cadastramento no Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS)	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.14	Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.15	Registro de Direitos Autorais	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.16	Registro de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações	3 anos	9 anos	Eliminação	
50.03.03.17	Registro de Marcas, Patentes e Certificação	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.18	Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.19	Processo referente ao Pagamento de Anuidade de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
50.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.03.04</b>	<b>Formalização de Acordos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.04.01	Acordo Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	



50.03.04.02	Ajuste Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.03	Carta referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.04	Convênio Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.05	Despacho referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.06	Memorando referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.07	Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.08	Ofício referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.09	Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.10	Processo referente à Formalização de Acordos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.11	Protocolo de Intenção Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.12	Relatório referente à Formalização de Acordos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.13	Termo de Cooperação Administrativa	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.14	Termo de Parceria Administrativa	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	



50.03.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>51</b>	<b>Assessoria e Consultoria Jurídica</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>51.01</b>	<b>Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>51.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Assessoria e Consultoria Jurídica</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
51.01.01.01	Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.04	Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.05	Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Eliminação	



51.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.10	Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	.
<b>51.02</b>	<b>Consultoria Jurídica e Defesa Das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>51.02.01</b>	<b>Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
51.02.01.01	Carta referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.01.02	Certidão de Transito em Julgado	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.03	Comunicado de Greve	2 anos	0 anos	Reavaliação	
51.02.01.04	Comunicado de Paralisação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.05	Comunicado de Sentença Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	



51.02.01.06	Despacho referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.07	Mandado de Citação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.08	Mandado de Injunção	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.09	Mandado de Intimação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.10	Mandado de Notificação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.11	Mandado de Segurança	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.12	Memorando referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.01.13	Mensagem Eletrônica referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.01.14	Vago	-	-	-	
51.02.01.15	Ofício de Designação de Preposto	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.16	Ofício de Informação de Decisão Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.17	Ofício de Resposta a Mandado de Notificação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.18	Ofício de Solicitação de Informação referente a Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.19	Ofício de Solicitação de Suspensão Dos Efeitos da Sentença	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.20	Ordem Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	



51.02.01.21	Parecer Jurídico referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.02.01.22	Petição Inicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.23	Processo de Acompanhamento de Ação Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.24	Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais Ou Ordens Administrativas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.02.01.25	Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
51.02.01.26	Sentença Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>51.02.02</b>	<b>Consultoria Jurídica à Administração</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
51.02.02.01	Carta referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.02.02	Despacho referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.02.03	Memorando referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.02.04	Mensagem Eletrônica referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	



51.02.02.05	Ofício referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.02.06	Parecer Técnico referente a Consultoria Jurídica à Administração	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.02.02.07	Processo referente a Consultoria Jurídica à Administração	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.02.02.08	Relatório referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
51.02.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>52</b>	<b>Atendimento Ao Público</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>52.01</b>	<b>Normatização do Atendimento Ao Público</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>52.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.01.01.01	Ato referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Eliminação	
52.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



52.01.01.04	Instrução Normativa referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.05	Manual referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Eliminação	
52.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Eliminação	
52.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Eliminação	
52.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>52.02</b>	<b>Ouvidoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>52.02.01</b>	<b>Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



52.02.01.01	Boletim da Ouvidoria	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
52.02.01.02	Carta referente à Manifestação do Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.03	Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.04	Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.06	Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.07	Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.08	Processo referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	

52.02.01.09	Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
52.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>52.02.02</b>	<b>Requisição e Promoção de Diligências e Investigações Pela Ouvidoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.02.02.01	Carta referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	



52.02.02.02	Despacho referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.03	Memorando referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.04	Mensagem Eletrônica referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.05	Ofício referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.06	Parecer Técnico referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.07	Processo referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.08	Relatório referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
52.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>52.03</b>	<b>Acesso À Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>52.03.01</b>	<b>Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.03.01.01	Requerimento de Acesso À Informação - Lai	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.02	Solicitação de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.03	Carta referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	



52.03.01.04	Despacho referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.05	Memorando referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.06	Mensagem Eletrônica referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.07	Ofício referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.08	Parecer Técnico referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.09	Processo referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.10	Relatório referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
52.03.01.11	Requerimento de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53</b>	<b>Comunicação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>53.01</b>	<b>Normatização da Comunicação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>53.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes À Comunicação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



53.01.01.01	Ato de Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.02	Despacho referente à Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.01.01.03	Estudo referente à Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.04	Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.05	Manual de Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.06	Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.01.01.08	Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.01.01.09	Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.10	Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>53.02</b>	<b>Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e Das Relações Públicas e Institucionais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>53.02.01</b>	<b>Assessoria de Imprensa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.02.01.01	Carta referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.02	Comunicado de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.03	Despacho referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.04	Documentário Produzido Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.05	Editorial do Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.06	Entrevista Produzida Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.07	Memorando referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.08	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.09	Nota de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.10	Ofício referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.11	Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



53.02.01.12	Processo referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.13	Quadro Comparativo de Notícias Geradas no Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.14	Relatório de Acompanhamento Das Notícias sobre O Senado Federal e Parlamentares	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53.02.02</b>	<b>Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.02.02.01	Carta referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.02	Comunicado de Luto Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.03	Comunicado Oficial de Agradecimento	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.04	Comunicado Oficial de Cumprimento	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.05	Comunicado Oficial de Felicitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.06	Comunicado Oficial de Pêsames Ou Condolências	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.07	Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.08	Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.09	Despacho referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	



53.02.02.10	Memorando referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.11	Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.12	Ofício referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.13	Parecer Técnico referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.14	Processo referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.15	Relatório referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.02.02.16	Requerimento de Bandeiras, Dragões de Independência e Demais Oficiais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.17	Carta de Congratulações	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.18	Memorando de Congratulações	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.19	Memorando de Elogio Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.02.02.20	Ofício de Congratulações	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.21	Ofício de Elogio Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.02.02.22	Processo referente à Inscrição do Senado Federal em Eventos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
53.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>53.03</b>	<b>Divulgação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>53.03.01</b>	<b>Promoção da Divulgação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.01.01	Boletim do Centro Gráfico do Senado Federal	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.02	Carta referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.03	Cartaz de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.04	Despacho referente à Divulgação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.01.05	Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.06	Jornal do Senado Federal	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.07	Folder de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.08	Folheto de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.09	Memorando referente à Divulgação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.01.10	Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.01.11	Ofício referente à Divulgação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.01.12	Página do Sítio Eletrônico de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	



53.03.01.13	Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.14	Processo referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.15	Relatório referente à Divulgação Institucional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.16	Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53.03.02</b>	<b>Produção de Áudio, Imagem e Programa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.02.01	Artigo Produzido Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.02	Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.03	Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.04	Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.06	Modelo de Diagramação para Matérias	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.07	Noticiário Produzido Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



53.03.02.08	Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.09	Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.10	Pauta de Documentário	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.11	Pauta de Entrevista	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.12	Pauta de Programas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.13	Pauta de Telejornais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.14	Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.15	Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.16	Registro de Banco de Imagem	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.17	Registro Fotográfico	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.18	Registro Sonoro	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.19	Relatório de Controle de Mídia	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.20	Relatório de Edição	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.21	Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



53.03.02.22	Reportagem Produzida Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.23	Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.24	Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.25	Processo referente à Solicitação de Utilização de Áudio, Imagem e Programa do Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.26	Termo de Autorização de Uso de Áudio e Imagem	2 anos	5 anos	Eliminação	
53.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53.03.03</b>	<b>Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.03.01	Carta referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.02	Comprovante de Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
53.03.03.03	Despacho referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.04	Discurso referente à Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.05	Edital de Concurso Cultural	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	



53.03.03.06	Habilitação de Candidato para Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.07	Memorando referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.08	Mensagem Eletrônica referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.09	Ofício referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.10	Parecer Técnico referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.11	Planejamento referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.12	Premiação de Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.13	Processo referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.14	Programação referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.15	Recurso para Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.16	Relatório da Participação em Eventos	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.03.03.17	Relatório de Julgamento da Banca em Concursos Promocionais e Culturais	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.18	Relatório referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



53.03.03.19	Texto de Trabalhos Ou Palestras Apresentado Por Técnicos do Órgão Ou Senadores	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.20	Trabalho referente à Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.21	Processo de Apoio Logístico para Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.22	Requerimento de Apoio Logístico para Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.23	Processo de Autorização para Participação em Eventos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
53.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53.03.04</b>	<b>Controle de Visitação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.04.01	Carta referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.02	Despacho referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.03	Livro de Ouro do Senado Federal	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.04	Livro de Visitantes do Senado Federal	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.05	Memorando referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.06	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.07	Ofício referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	



53.03.04.08	Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.09	Processo referente ao Controle de Visitação	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.10	Relatório referente ao Controle de Visitação	3 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.11	Requerimento de Visita Ao Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	.
<b>53.03.05</b>	<b>Publicação Oficial</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.05.01	Boletim Administrativo do Senado Federal (Basf)	10 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.02	Carta referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.05.03	Comprovante de Publicação de Matérias em Outros Periódicos	3 anos	Até aprovação	Eliminação	Vide item 5.1
			das contas + 6 anos		
53.03.05.04	Comprovante de Publicação de Matérias no Diário Oficial da União	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
53.03.05.05	Despacho referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	



53.03.05.06	Diário do Congresso Nacional	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.07	Diário do Senado Federal	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.08	Memorando referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.05.09	Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.05.10	Ofício referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.05.11	Parecer Técnico referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.12	Processo referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.13	Relatório referente à Publicação Oficial	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54</b>	<b>Gestão de Documentos e Informações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>54.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Documentos e Informações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



54.01.01.01	Ato referente à Gestão de Documentos e Informações Arquivísticas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.05	Manual de Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



54.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.02</b>	<b>Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.02.01</b>	<b>Promoção da Conservação e Restauração de Documentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.02.01.01	Carta referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.02	Comunicado referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.03	Despacho referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.04	Memorando referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.06	Ofício referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.07	Parecer Técnico referente à Conservação e Restauração de Documentos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.02.01.08	Processo de Desinfestação e Higienização de Acervo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



54.02.01.09	Processo referente à Conservação e Restauração de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.01.10	Relatório referente à Conservação e Restauração de Documentos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.02.01.11	Requerimento referente à Conservação e Restauração de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.02.02</b>	<b>Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.02.02.01	Carta referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.02	Comunicado referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.03	Contrato referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.02.04	Despacho referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.05	Memorando referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.02.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.07	Ofício referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.08	Parecer Técnico referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.02.02.09	Processo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.02.10	Relatório referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.02.02.11	Requerimento de Reprodução e de Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.02.12	Termo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.03</b>	<b>Difusão de Acervos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.03.01</b>	<b>Promoção da Difusão de Acervos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



54.03.01.01	Carta referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.02	Cartaz referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.03	Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.04	Catálogo referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.05	Convite referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.06	Despacho referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.07	Folder referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.08	Memorando referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.09	Mensagem Eletrônica referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.10	Ofício referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.11	Parecer Técnico referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.12	Projeto de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.13	Projeto referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	



54.03.01.14	Relatório referente à Promoção da Difusão de Acervos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.15	Processo referente à Exposição e À Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.04</b>	<b>Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.04.01</b>	<b>Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.01.01	Carta referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.02	Despacho referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.03	Diagnóstico de Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.04	Relatório de Consultoria Arquivística	2 anos	10 anos	Eliminação	
54.04.01.05	Formulário de Levantamento da Situação Dos Arquivos	5 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.06	Formulário de Levantamento de Tipologias Documentais	5 anos	0 anos	Eliminação	



54.04.01.07	Guia de Protocolo de Expedição de Documento Arquivístico	1 ano	0 anos	Eliminação	
54.04.01.08	Memorando referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.09	Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.10	Ofício referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.11	Parecer Técnico referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.12	Processo referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.13	Projeto de Organização de Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.14	Relatório de Atividade Arquivística	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.15	Relatório referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.16	Requerimento de Consultoria Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.17	Manual de Tipologias Documentais	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



54.04.01.18	Livro de Controle de Numeração de Documentos	5 anos	15 anos	Eliminação	
54.04.01.19	Livro de Protocolo	5 anos	15 anos	Eliminação	
54.04.01.20	Comprovante de Recebimento de Correspondência.	5 anos	15 anos	Eliminação	
54.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.04.02</b>	<b>Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.02.01	Carta referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.02	Despacho referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.03	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.04	Guia de Recolhimento de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.05	Guia de Transferência de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.06	Inventário Topográfico	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.04.02.07	Listagem de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.08	Listagem Descritiva de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



54.04.02.09	Memorando referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.10	Mensagem Eletrônica referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.11	Ofício referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.12	Parecer Técnico referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.13	Plano de Classificação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.14	Processo referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.15	Quadro de Arranjo de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.16	Relatório referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.17	Tabela de Equivalência de Classificação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.18	Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.19	Termo de Depósito de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



54.04.02.20	Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.21	Termo de Reintegração de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.22	Proposta de Alteração no Plano de Classificação Arquivística e na Tabela de Temporalidade de Documentos	1 ano	2 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.23	Processo de Eliminação de Documentos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.24	Processo de Reintegração de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.25	Guia de Empréstimo de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	.
<b>54.04.03</b>	<b>Controle de Acesso À Documentação Arquivística</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.03.01	Carta referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.02	Despacho referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.03	Memorando referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.04	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.04.03.05	Ofício referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.06	Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.03.07	Requerimento de Desarquivamento de Documento	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.08	Requerimento de Empréstimo de Documento	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.09	Processo referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.03.10	Recibo de Empréstimo de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.11	Relatório referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.04.03.12	Requerimento de Consulta de Documento	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.13	Requerimento de Cópia de Documento	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.14	Termo de Classificação de Informação	0 anos	5 anos	Eliminação	
54.04.03.15	Termo de Delegação de Sigilo	5 anos	95 anos	Eliminação	
54.04.03.16	Termo de Credenciamento de Sigilo	5 anos	95 anos	Eliminação	
54.04.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.04.04</b>	<b>Descrição Arquivística de Documentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.04.01	Catálogo de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



54.04.04.02	Formulário para Elaboração de Instrumentos de Pesquisa	5 anos	5 anos	Eliminação	
54.04.04.03	Guia do Arquivo do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.04	Índice do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.05	Inventário do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.06	Listagem Descritiva do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.07	Tabela de Equivalência de Descrição de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.08	Vocabulário Controlado Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.05</b>	<b>Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.05.01</b>	<b>Referência e Controle de Material Bibliográfico</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.05.01.01	Boletim de Aquisição de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.02	Carta referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.03	Despacho referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.04	Ficha Catalográfica	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.05.01.05	Formulário de Cadastro de Usuários	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.06	Formulário de Empréstimo de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.07	Formulário de Indexação de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.08	Requerimento de Pesquisa de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.09	Inventário de Acervo Bibliográfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.10	Memorando referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.11	Mensagem Eletrônica referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.12	Nada Consta de Usuários	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.13	Ofício referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.14	Parecer Técnico referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.15	Processo referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.16	Relatório referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.17	Requerimento de Empréstimo de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.18	Requerimento de Elaboração de Ficha Catalográfica	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.05.01.19	Termo de Doação de Documentos	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.20	Processo referente à Aquisição de Periódicos e Materiais Bibliográficos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.05.01.21	Processo referente a Assinatura de Periódicos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.05.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.06</b>	<b>Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.06.01</b>	<b>Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.06.01.01	Carta referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.06.01.02	Despacho referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.06.01.03	Formulário de Empréstimo de Obras e Peças	2 anos	5 anos	Eliminação	
54.06.01.04	Inventário de Obras e Peças	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.05	Memorando referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.06.01.06	Mensagem Eletrônica referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.06.01.07	Ofício referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.06.01.08	Parecer Técnico referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.09	Plano Museológico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.10	Processo referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.11	Relatório referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.12	Termo de Doação de Obras e Peças	5 anos	20 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.13	Termo de Responsabilidade de Empréstimo de Obras e Peças	2 anos	5 anos	Eliminação	
54.06.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.07</b>	<b>Tradução e Interpretação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.07.01</b>	<b>Controle e Execução da Tradução e Interpretação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.07.01.01	Carta referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.07.01.02	Despacho referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.07.01.03	Memorando referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.07.01.04	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.07.01.05	Ofício referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.07.01.06	Parecer Técnico referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.07.01.07	Processo de Solicitação de Intérprete	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.07.01.08	Processo referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.07.01.10	Requerimento de Interprete	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.07.01.11	Requerimento de Tradução Ou Versão	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.07.01.12	Trabalho de Tradução Ou Versão	3 anos	3 anos	Eliminação	
54.07.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>55</b>	<b>Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>55.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>55.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.01.01.01	Ato referente à Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.04	Instrução Normativa da Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.05	Manual referente à Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.10	Plano Diretor referente à Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.11	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.12	Ata de Reunião	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.13	Norma Técnica referente à Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>55.02</b>	<b>Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.02.01	Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	-	-	-	
55.02.01.01	Atestado de Capacidade Técnica de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.02	Declaração de Escopo de Projeto	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.03	Carta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.02.01.04	Carta Convite para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.05	Certificado de Autenticidade de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.06	Contrato de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.07	Contrato de Licença de Uso de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.08	Cotação de Preços para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.09	Despacho referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.10	Edital para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.11	Manual de Usuário para Operação de Sistemas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.12	Manual Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.13	Memorando referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.02.01.14	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.15	Modelo de Dados de Sistema	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.16	Nada Consta de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.17	Ofício referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.18	Orçamento para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.19	Parecer Técnico referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.20	Processo de Licença e Registro de Uso de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.21	Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.22	Processo de Licitação de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.23	Projeto Básico para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.24	Projeto de Atualização Ou Modernização Tecnológica	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



55.02.01.25	Projeto de Base de Dados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.26	Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.27	Projeto de Implantação de Rede	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.28	Projeto de Informatização	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.29	Proposta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.30	Prova de Conceito para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.31	Registro de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.32	Relatório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.33	Termo de Garantias Financeiras Referentes À Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	5 anos	Eliminação	
55.02.01.34	Termo de Referência de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.35	Requerimento de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti - Dod	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.36	Despacho referente ao Ateste de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.02.01.37	Termo de Recebimento Provisório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.38	Termo de Recebimento Definitivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.39	Estudo Técnico Preliminar referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.40	Plano de Projeto referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.41	Modelo de Sistema (Protótipo)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.42	Termo de Aceite de Software	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.43	Termo de Aceite Provisório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.44	Termo de Aceite Definitivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.45	Termo de Vistoria referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



55.02.01.46	Termo de Abertura de Projeto referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.47	Termo de Rescisão referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.48	Termo de Apostilamento referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.49	Termo Aditivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.50	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.51	Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.52	Processo de Fiscalização referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.53	Recibo de Entrega de Avença referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



55.02.01.54	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>55.03</b>	<b>Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>55.03.01</b>	<b>Suporte Técnico de Sistemas e Redes</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.03.01.01	Carta referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.02	Comunicado referente à Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.03	Despacho referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.04	Memorando referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.06	Ofício referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.07	Ordem de Serviço referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.03.01.08	Parecer Técnico referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



55.03.01.09	Processo referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.03.01.10	Relatório referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
55.03.01.11	Requisição de Serviço Técnico referente à Sistemas e Redes	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.03.01.12	Requerimento de Remanejamento de Equipamentos de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.13	Diário de Ocorrências Refentes a Sistemas e Redes	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
55.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>55.03.02</b>	<b>Controle de Acesso e Segurança da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.03.02.01	Carta referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.02.02	Despacho referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.02.03	Memorando referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.02.04	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.02.05	Ofício referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.03.02.06	Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.03.02.07	Plano de Cópia de Segurança de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.03.02.08	Processo referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.03.02.09	Relatório referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
55.03.02.10	Requerimento de Acesso a Sistemas e Redes	5 anos	47	Eliminação	
55.03.02.11	Requerimento de Cadastro de Usuário em Sistemas e Redes	5 anos	47	Eliminação	
55.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56</b>	<b>Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>56.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.01.01.01	Ato referente à Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.05	Manual de Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.02</b>	<b>Organização Política e Estratégica de Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.02.01</b>	<b>Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.02.01.01	Despacho referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.02.01.02	Estudo referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.03	Memorando referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.01.04	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.01.05	Ofício referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.01.06	Parecer Técnico referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.07	Plano referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.08	Processo referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.09	Projeto referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.10	Proposta referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.11	Relatório referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.02.02</b>	<b>Criação e Reestruturação de Cargos e Funções</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.02.02.01	Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.02.02	Memorando referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.02.03	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.02.04	Ofício referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.02.05	Parecer Técnico referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.06	Plano de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.07	Plano de Carreira	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.08	Plano de Equiparação de Cargos e Salários	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.09	Plano de Reestruturação Funcional	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.10	Processo referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.11	Relatório referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.03</b>	<b>Seleção de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.



<b>56.03.01</b>	<b>Planejamento e Elaboração de Seleção Pública</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.03.01.01	Carta referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.02	Despacho referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.03	Edital referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.04	Estudo referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.05	Memorando referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.06	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.07	Ofício referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.08	Parecer Técnico referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.09	Plano referente à Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.10	Processo referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.11	Projeto Básico referente à Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	



56.03.01.12	Proposta referente à Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.13	Relatório referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.14	Requerimento de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.03.02</b>	<b>Processo Seletivo de Servidores</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.03.02.01	Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.02	Carta referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.03	Comprovante de Deficiência Física	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.04	Comprovante de Pagamento de Inscrição em Processo Seletivo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.03.02.05	Comprovante de Titulação Acadêmica	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.06	Currículo de Candidato Ao Processo Seletivo de Servidor	1 ano	0 anos	Eliminação	
56.03.02.07	Despacho referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	



56.03.02.08	Edital de Processo Seletivo de Servidor	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.09	Ficha de Inscrição de Candidato Ao Processo Seletivo de Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.03.02.10	Formulário de Indicação de Candidato Ao Cargo Público	4 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.11	Formulário de Teste Físico	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.12	Formulário de Teste Psicotécnico	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.13	Gabarito de Prova de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.14	Memorando referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.15	Mensagem Eletrônica referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.16	Ofício referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.17	Parecer Técnico referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.18	Processo referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.19	Prova de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.20	Recibo de Ressarcimento de Taxa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.03.02.21	Recurso à Seleção Pública	Até a conclusão do fato + 4 anos	5 anos	Eliminação	
56.03.02.22	Relatório referente ao Processo Seletivo de Servidores	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.23	Resultado de Exame Médico	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.04</b>	<b>Registros Funcionais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.04.01</b>	<b>Controle Dos Registros Funcionais de Servidor</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.01.01	Atestado de Antecedentes	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.02	Autorização de Acesso Pelo TCU à Receita Federal	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.03	Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.04	Carta Referente aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.04.01.05	Carteira de Identidade do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.06	Carteira de Trabalho do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.07	Certidão de Casamento de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.08	Requerimento de Inclusão de Dependentes Nos Registros Funcionais	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.09	Certidão de Óbito do Servidor	20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.10	Certificado de Curso	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.11	Requerimento de Atualização de Dados Bancários	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.12	Comprovante de Inscrição no Programa de Formação do Patrimônio do Funcionário Público (PASEP)	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	



56.04.01.13	Comprovante de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS)	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.14	Comprovante de Quitação de Serviço Militar	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.15	Comprovante de Residência do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.16	Comprovante de Votação/Quitação Eleitoral	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.17	Comunicado de Concessão de Condecorações	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.18	Comunicado de Concessão de Elogio	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.19	Declaração de Acumulação de Cargo	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.20	Declaração de Ausente	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	



56.04.01.21	Declaração de Idoneidade de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.22	Declaração de Imposto de Renda	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.23	Despacho Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.24	Diploma de Curso Ou de Grau	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.25	Diplomas de Honra Ao Mérito	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.26	Ficha Cadastral de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.27	Histórico Funcional de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.28	Memorando Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.29	Mensagem Eletrônica Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.04.01.30	Ofício Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.31	Parecer Técnico Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.32	Portaria de Exoneração de Cargo Público	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.33	Portaria de Nomeação de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.34	Portaria de Penalidade de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.35	Processo de Delegação de Competência	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.36	Processo Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.37	Procuração para Posse de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.38	Registro em Conselho de Classe	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.04.01.39	Relatório Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.04.01.40	Termo de Entrada em Exercício de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.41	Termo de Posse de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.42	Título Eleitoral de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.43	Comprovante de Quitação Eleitoral	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.44	Registro em Associações	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.45	Termo de Delegação de Competência	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.46	Memorando de Elogio a Servidor	Até a publicação em Boletim	100 anos	Eliminação	
56.04.01.47	Declaração de Imposto de Renda para Entrega Ao TCU	5 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.48	Declaração de Vínculo de Parentesco	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.01.49	Requerimento de Alterações de Dados Cadastrais	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.50	Requerimento de Atualização de Escolaridade	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.51	Requerimento de Exclusão de Dependente	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.52	Requerimento de Atualização de Dependente	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.04.02</b>	<b>Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.02.01	Carta referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.02.02	Declaração de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.03	Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.04	Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.04.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.02.06	Ofício referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.07	Parecer Técnico referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.08	Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.09	Relatório referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.04.02.10	Requerimento de Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.11	Requerimento referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço Insalubre	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.12	Requerimento referente à Contagem e Averbação de Tempo de Mandato Eletivo	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.13	Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço Insalubre	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.14	Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Mandato Eletivo	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>56.04.03</b>	<b>Controle de Horário de Expediente e Frequência</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.03.01	Atestado de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.02	Autorização para Saída de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.03	Boletim de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.04	Comunicado de Ocorrências	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.05	Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.06	Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.07	Escala de Plantão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.08	Folha de Frequência de Servidor	10 anos	42 anos	Eliminação	
56.04.03.09	Formulário de Justificativa de Falta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.10	Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.11	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.12	Ofício referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.13	Parecer Técnico referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.14	Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.03.15	Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.16	Processo de Regularização de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.17	Processo referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.18	Relatório de Banco de Horas de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.19	Relatório referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.04.03.20	Requerimento de Abono de Faltas de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.21	Requerimento de Isenção de Controle Eletrônico de Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.22	Requerimento de Cancelamento de Controle Eletrônico de Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.23	Requerimento de Regularização de Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.24	Requerimento de Horário Especial para Estudante	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.25	Requerimento de Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.26	Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.27	Processo Concessão de Horário Especial para Estudante	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.03.28	Processo Concessão de Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.29	Processo Concessão de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.30	Grade Horária Estudantil de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.31	Requerimento de Horário Especial para Mãe Nutriz	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.04.04</b>	<b>Movimentação de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.04.01	Carta referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.02	Comunicado de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.03	Comunicado de Falecimento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.04	Despacho referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.05	Memorando referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.06	Mensagem Eletrônica referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.07	Ofício referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.04.08	Parecer Técnico referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.09	Portaria de Aproveitamento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.10	Portaria de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.11	Portaria de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.12	Portaria de Dispensa de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.13	Portaria de Exoneração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.14	Portaria de Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.15	Portaria de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.16	Processo de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.17	Processo de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.18	Processo de Disponibilidade de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.19	Processo de Readaptação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.20	Processo de Readmissão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.21	Processo de Recondução de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.22	Processo de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.23	Processo de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.24	Processo de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.25	Processo de Reversão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.26	Relatório referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.04.04.27	Requerimento de Exoneração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.04.28	Requerimento de Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.29	Requerimento de Readaptação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.30	Requerimento de Readmissão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.31	Requerimento de Recondição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.32	Requerimento de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.33	Requerimento de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.34	Requerimento de Reversão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.35	Requerimento de Aproveitamento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.36	Requerimento de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.37	Requerimento de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.38	Requerimento de Disponibilidade de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.39	Requerimento de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.40	Requerimento de Renovação de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.41	Requerimento de Requisição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.42	Requerimento de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.43	Requerimento de Movimentação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.44	Requerimento de Concessão de Período de Trânsito	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.45	Requerimento de Vacância de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.04.46	Formulário de Alteração de Exercício de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.47	Processo de Movimentação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.48	Processo de Mudança de Cargo E/Ou Lotação de Servidor Comissionado	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.49	Formulário de Nomeação de Servidor Comissionado	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.50	Formulário de Mudança de Cargo E/Ou Lotação de Servidor Comissionado	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.52	Formulário de Informações Previdenciárias de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05</b>	<b>Concessão de Direitos e Deveres</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.05.01</b>	<b>Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.01.01	Carta referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.01.02	Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.01.03	Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.01.04	Formulário de Avaliação de Desempenho de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.05	Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.01.06	Mensagem Eletrônica referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.01.07	Ofício referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.08	Parecer Técnico referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.09	Processo de Ascensão Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.10	Processo de Avaliação de Desempenho de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.11	Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.12	Processo de Enquadramento Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.13	Processo de Equiparação Salarial de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.14	Processo de Progressão Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.15	Processo de Promoção Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.16	Processo de Reposição Salarial de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.17	Relatório referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



56.05.01.18	Portaria de Resultado de Avaliação de Desempenho	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.01.19	Requerimento de Gratificação de Desempenho	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.20	Requerimento de Promoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.21	Formulário de Avaliação de Estágio Probatório de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.22	Avaliação de Desempenho de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.02</b>	<b>Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.02.01	Ata de Providências de Instrução	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.02	Ata de Reunião de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.03	Carta referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.04	Certidão de Ausência de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.05	Convite para Depoimento	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.06	Convocação para Depoimento	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.07	Declaração de Revelia	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.08	Despacho referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	



56.05.02.09	Edital de Citação	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.10	Inquérito de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.11	Memorando referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.12	Mensagem Eletrônica referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.13	Notificação de Depoimento	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.14	Ofício referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.15	Parecer Técnico referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.16	Portaria de Advertência de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.17	Portaria de Cassação de Aposentadoria de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.18	Portaria de Cassação de Disponibilidade de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.19	Portaria de Destituição de Cargo em Comissão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.20	Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.21	Portaria de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	



56.05.02.22	Portaria de Resultado de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.23	Portaria de Suspensão de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.24	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.25	Processo de Revisão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.26	Relatório de Conclusão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.27	Relatório referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.28	Representação para o Ministério Público	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.29	Requerimento de Defensor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.30	Requerimento de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.31	Requerimento de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.32	Requerimento de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.33	Requerimento de Provas Materiais	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.34	Requerimento de Reconsideração de Decisão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	



56.05.02.35	Termo de Distribuição do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.36	Termo de Finalização de Processo Sem Pretensão Punitiva	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.37	Termo de Opção de Cargo	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.38	Termo de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.39	Portaria de Penalidade Disciplinar de Demissão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.40	Portaria de Disponibilidade de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.41	Portaria de Penalidade Disciplinar de Disponibilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.42	Portaria de Penalidade Disciplinar de Multa	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.43	Termo de Instrução Preliminar para Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.44	Portaria de Instauração de Sindicância	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.03</b>	<b>Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.03.01	Despacho referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	



56.05.03.02	Memorando referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.03	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.03.04	Ofício referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.05	Parecer Técnico referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.06	Processo referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.07	Relatório de Relação Anual de Informação Social (RAIS)	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.04</b>	<b>Pagamento de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.04.01	Boletim de Comando	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.02	Comprovante de Estorno de Pagamento de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.03	Comprovante de Pagamento de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.04.04	Comprovante de Ressarcimento de Pagamento de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.05	Contracheque de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.06	Demonstrativo de Valores Pagos a Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.07	Despacho referente ao Pagamento de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.04.08	Ficha de Alteração Salarial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.09	Ficha Financeira	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.10	Folha de Pagamento de Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.11	Memorando referente ao Pagamento de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.04.12	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.04.13	Ofício referente ao Pagamento de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.04.14	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Pessoas	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.15	Processo referente ao Pagamento de Pessoas	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.16	Relatório referente ao Pagamento de Pessoas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.04.17	Resumo de Folha de Pagamento de Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.04.18	Requerimento de Atualização de Pagamento de Pessoas	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.19	Requerimento de Adiantamento de Salário	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.04.20	Processo de Ressarcimento de Pagamento de Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.21	Comunicado de Alteração de Proventos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.05</b>	<b>Realização de Descontos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.05.01	Carta referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.02	Comprovante de Desconto de Adiantamento de Salário	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.03	Comprovante de Desconto de Associações de Classe	7 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.04	Comprovante de Desconto de Contribuição Sindical de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.05	Comprovante de Desconto de Empréstimo	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.06	Comprovante de Desconto de Financiamento Imobiliário	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.07	Comprovante de Desconto de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.05.08	Comprovante de Desconto de Plano de Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.09	Comprovante de Desconto de Previdência Privada	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.10	Comprovante de Imposto de Renda Retido na Fonte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.05.11	Comprovante de Pagamento para O Plano de Seguridade Social (INSS)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.12	Contrato de Empréstimo	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.13	Despacho referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.14	Requerimento de Adesão a Associações de Classe	7 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.15	Formulário de Autorização de Desconto	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.16	Memorando referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.17	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.18	Ofício referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.19	Parecer Técnico referente à Realização de Descontos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.20	Processo de Pagamento de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.05.21	Processo referente à Realização de Descontos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.22	Relatório referente à Realização de Descontos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.05.23	Requerimento de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.05.25	Termo de Adesão a Sindicato	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.05.27	Requerimento de Parcelamento de Débito Junto Ao Senado Federal	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.06</b>	<b>Encargos Sociais e Recolhimentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.06.01	Comprovante de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.06.02	Comprovante de Recolhimento de SalárioMaternidade	7 anos	35 anos	Eliminação	
56.05.06.03	Comprovante de Recolhimento Sindical do Empregador	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.06.04	Comprovante do Recolhimento para Instituto de Previdência Dos Congressistas (IPC)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.06.05	Comprovante do Recolhimento para o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS)	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.06.06	Comprovante do Recolhimento para o Plano de Seguridade Social (INSS)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.07	Comprovante do Recolhimento para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.08	Declaração de Contribuinte da Previdência Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.09	Declaração de Não Contribuinte da Previdência Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.10	Despacho Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.06.11	Extrato Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.06.12	Memorando Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.13	Mensagem Eletrônica Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.14	Ofício Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	10 anos	Eliminação	
56.05.06.15	Parecer Técnico Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.16	Processo Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.17	Relatório Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



56.05.06.18	Planilhas Referentes À Previdência e Demais Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.19	Despacho referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.20	Informação referente à Previdência e Demais Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.21	Informação referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.22	Extrato referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.23	Memorando referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.24	Mensagem Eletrônica referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.25	Ofício referente à Imposto de Renda	5 anos	10 anos	Eliminação	
56.05.06.26	Parecer Técnico referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.27	Processo referente à Imposto de Renda.	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.28	Relatório referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.06.29	Planilhas Referentes À Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.30	Comprovantes, Relatórios e Documentos Referentes À Rais	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.06.31	Declarações e Outros Documentos Referentes À Tributos, Previdência e Demais Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.32	Requerimentos Referentes À Tributos, Previdência e Demais Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.33	Requerimento de Isenção de Imposto de Renda	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.06.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.07</b>	<b>Reembolso de Despesas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.07.01	Comprovante de Despesa com Locomoção	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.02	Despacho referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.03	Memorando referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.04	Mensagem Eletrônica referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.07.05	Ofício referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.06	Parecer Técnico referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.07	Processo referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.08	Relatório referente ao Reembolso de Despesas	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.05.07.09	Requerimento de Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.10	Requerimento de Reembolso de Despesas de Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.11	Processo referente ao Reembolso de Despesas de Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>56.05.08</b>	<b>Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.08.01	Autorização de Compra de Moeda Estrangeira	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.02	Autorização para Emissão de Passagens	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.03	Autorização para Viagem de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.04	Carta referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.08.05	Comprovante de Embarque	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.06	Despacho referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.07	Requerimento de Antecipação de Quota de Passagens	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.08	Requerimento de Desmembramento de Quota	3 anos	Até aprovação das contas +	Eliminação	Vide item 5.1



			6 anos		
56.05.08.09	Formulário de Devolução de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.10	Formulário de Devolução de Diária	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.11	Formulário de Devolução de Passagem	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.14	Memorando referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.08.15	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.08.16	Ofício referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.17	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.18	Processo referente ao Pagamento de Diárias, Passagem e de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.08.19	Relatório de Prestação de Contas Referentes Ao Pagamento Diária, Passagem e Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.21	Requerimento de Autorização de Viagem	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.23	Autorização para Viagem de Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.24	Memorando de Cancelamento de Viagem	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.08.25	Requerimento para Concessão de Diárias	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.26	Declaração referente ao Extravio de Cartão de Embarque	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.09</b>	<b>Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.09.01	Atestado de Doação de Sangue	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.02	Atestado Médico de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.03	Carta referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.04	Certidão de Comprovação de Alistamento Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.05	Certidão de Nascimento de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.06	Certidão de Natimorto de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.07	Certidão de Óbito	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.08	Comunicado de Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.10	Despacho referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.12	Laudo da Perícia Médica de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.13	Memorando referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.14	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.15	Ofício referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.16	Parecer Técnico referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.17	Processo referente à Concessão Auxílio Natalidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.18	Processo de Interrupção de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.19	Processo referente à Concessão Auxílio-Funeral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.20	Relatório referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.09.21	Requerimento de Auxílio-Natalidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.22	Requerimento de Auxílio-Funeral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.23	Requerimento de Inscrição em Programa de Assistência Pré-Escolar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.24	Requerimento de Exclusão do Programa de Assistência Pré-Escolar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.25	Requerimento de Auxílio-Transporte	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.26	Requerimento de Cancelamento de AuxílioTransporte	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.27	Requerimento de Licença-Prêmio	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.28	Requerimento de Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.29	Requerimento de Revisão de Proventos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.30	Requerimento de Abono Por Convocação da Justiça	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.31	Requerimento de Abono Por Convocação da Justiça Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.32	Requerimento de Licença para Tratamento da Própria Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.33	Requerimento de Licença Por Acidente em Serviço	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.34	Requerimento de Licença Por Motivo de Doença em Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.35	Requerimento de Licença Por Falecimento de Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.36	Requerimento de Licença Por Motivo de Doença Até 15 Dias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.37	Requerimento de Licença Por Motivo de Afastamento do Cônjuge Ou Companheiro	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.38	Requerimento de Licença para Alistamento Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.39	Requerimento de Licença para Atividade Política	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.40	Requerimento de Licença para Capacitação	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.41	Requerimento de Licença para Casamento	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.42	Requerimento de Licença para Competição Desportiva	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.43	Requerimento de Licença para Desempenho de Mandato Classista	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.44	Requerimento de Licença para Doação de Sangue	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.45	Requerimento para Licença À Adotante	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.46	Requerimento de Licença À Gestante	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.47	Requerimento de Licença Paternidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.48	Requerimento de Licença-Prêmio Por Assiduidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.49	Requerimento de Licença para Serviço Militar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.50	Requerimento de Afastamento para Servir em Organismo Internacional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.51	Requerimento de Afastamento para Tratar de Interesses Particulares	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.52	Processo de Concessão de Auxílio Funeral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.53	Processo referente à Inscrição em Programa de Assistência Pré-Escolar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.54	Processo referente à Exclusão em Programa de Assistência Pré-Escolar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.55	Processo referente à Inscrição de Auxílio Transporte	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.56	Processo referente à Cancelamento de Auxílio Transporte	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.57	Processo referente à Licença-Prêmio	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.58	Processo referente à Conversão de Licença Prêmio em Pecúnia	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.59	Processo referente à Revisão de Proventos	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.60	Processo referente à Abono Por Convocação da Justiça	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.61	Processo referente à Abono Por Convocação da Justiça Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.62	Processo referente à Licença para Tratamento da Própria Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.63	Processo referente à Licença Por Acidente em Serviço	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.64	Processo referente à Licença Por Motivo de Doença em Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.65	Processo referente à Licença Por Falecimento de Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.66	Processo referente à Licença Por Motivo de Afastamento do Cônjuge Ou Companheiro	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.67	Processo referente à Licença para Alistamento Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.68	Processo referente à Licença para Atividade Política	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.69	Processo referente à Licença para Capacitação	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.70	Processo referente à Licença para Casamento	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.71	Processo referente à Licença para Competição Desportiva	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.72	Processo referente à Licença para Desempenho de Mandato Classista	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.73	Processo Referente Licença para Doação de Sangue	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.74	Processo referente à Licença À Adotante	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.75	Processo referente à Licença À Gestante	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.76	Processo referente à Licença Paternidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.77	Processo referente à Licença-Prêmio Por Assiduidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.78	Processo referente à Licença para Serviço Militar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.79	Processo referente à Afastamento para Servir em Organismo Internacional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.80	Processo referente à Afastamento para Tratar de Interesses Particulares	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.81	Formulário de Concessão de Licença	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.82	Laudo Comprobatório de Patologia	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.83	Declaração de Tempo de Contribuição	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.84	Comunicação de Decisão da Previdência Social	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.85	Requerimento de Benefício Por Incapacidade	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.86	Requerimento de Auxílio-Alimentação	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.87	Processo referente à Concessão de AuxílioAlimentação	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.88	Requerimento de Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.89	Processo referente à Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.90	Requerimento de Concessão de AuxílioReclusão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.91	Processo referente à Concessão de AuxílioReclusão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.92	Declaração de Ausência Justificada Ao Trabalho Por Convocação da Justiça Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.10</b>	<b>Concessão de Transporte para Servidores</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.10.01	Carta referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.10.02	Despacho referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.05.10.03	Memorando referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.10.04	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.10.05	Ofício referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.10.06	Parecer Técnico referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.10.07	Processo referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.10.08	Relatório referente à Concessão de Transporte para Servidores	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.05.10.09	Requerimento referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.10.10	Termo de Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.10.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.11</b>	<b>Concessão de Salário-Família</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.05.11.01	Carta referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.02	Declaração de Dependentes Beneficiários	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.03	Despacho referente à Concessão de SalárioFamília	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.04	Memorando referente à Concessão de SalárioFamília	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.05	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.06	Ofício referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.07	Parecer Técnico referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.08	Processo referente à Concessão de SalárioFamília	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.09	Relatório referente à Concessão de SalárioFamília	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.11.10	Requerimento de Cancelamento de Salário Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.11	Requerimento de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.12	Termo de Inclusão de Beneficiário	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.13	Termo de Responsabilidade sobre Menor de Idade	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.12</b>	<b>Concessão de Abono Ou Provento Provisório</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.05.12.01	Carta referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.02	Comprovante de Direito Ao Abono Ou Provento Provisório	7 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.03	Despacho referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.04	Memorando referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.05	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.06	Ofício referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.07	Parecer Técnico referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	7 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.08	Processo referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	7 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.09	Relatório referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.12.10	Requerimento de Abono Ou Provento Provisório	7 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.13</b>	<b>Concessão de Abono de Permanência em Serviço</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.05.13.01	Certidão de Tempo de Contribuição	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.02	Comprovante de Direito a Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.03	Despacho referente à Concessão de Abono Permanência em Serviço	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.04	Memorando referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.05	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.06	Ofício referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.07	Parecer Técnico referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.08	Processo referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.09	Relatório referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



56.05.13.10	Requerimento de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.11	Requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.14</b>	<b>Concessão de Gratificações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.14.01	Despacho referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.02	Memorando referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.03	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.04	Ofício referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.05	Parecer Técnico referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.06	Portaria de Exoneração de Função Comissionada, Cargo em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.07	Portaria de Nomeação para Função Comissionada, Cargo em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.08	Processo de Concessão de Gratificação Natalina	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.14.09	Processo de Concessão de Gratificação Por Encargo de Curso Ou Concurso	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.10	Processo de Concessão de Jetons (Senadores)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.11	Processo de Pagamento Por Participação em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.12	Relatório referente à Concessão de Gratificações	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.14.13	Processo de Nomeação Ou Dispensa de Função Comissionada	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.15</b>	<b>Concessão de Adicionais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.15.01	Despacho referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.02	Laudo Técnico de Atividade Profissional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.03	Memorando referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.04	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.05	Ofício referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.06	Parecer Técnico referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.15.07	Processo referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.08	Relatório referente à Concessão de Adicionais	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.15.09	Requerimento de Adicional de Especialização	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.10	Requerimento de Adicional de Insalubridade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.11	Requerimento de Adicional de Periculosidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.12	Requerimento de Adicional Noturno	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.13	Formulário de Verificação de Certificado/Diploma para Concessão do Adicional de Especialização	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.14	Processo referente à Concessão de Adicional de Periculosidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.15	Processo referente à Concessão de Adicional Noturno	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.16	Requerimento de Adicional de Atividades Penosas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.17	Processo referente à Concessão de Adicional de Atividades Penosas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.18	Requerimento de Adicional de Prestação de Serviços Extraordinários	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.19	Processo referente à Concessão de Adicional de Prestação de Serviços Extraordinários	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.15.20	Processo referente à Concessão de Adicional de Insalubridade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.16</b>	<b>Concessão de Férias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.16.01	Despacho referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.02	Escala de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.03	Memorando referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.04	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.05	Notificação de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.06	Ofício referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.07	Parecer Técnico referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.08	Processo de Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.09	Processo referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.10	Relatório referente à Concessão de Férias	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.16.11	Requerimento de Cancelamento de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.12	Requerimento de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.13	Requerimento de Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.16.14	Requerimento de Conversão em Pecúnia de Férias Não Usufruídas na Atividade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.15	Requerimento de Antecipação da Remuneração de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.17</b>	<b>Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.17.01	Despacho referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.17.02	Memorando referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.17.03	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.17.04	Ofício referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.17.05	Parecer Técnico referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.17.06	Processo referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.17.07	Relatório referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.05.17.08	Requerimento de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.17.09	Termo de Concessão de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.17.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.18</b>	<b>Emissão de Passaporte</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.18.01	Carta referente à Emissão de Passaporte	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.18.02	Despacho referente à Emissão de Passaporte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.03	Formulário de Emissão de Passaporte para Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.04	Formulário de Renovação de Passaporte para Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.18.05	Memorando referente à Emissão de Passaporte	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.18.06	Mensagem Eletrônica referente à Emissão de Passaporte	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.18.07	Ofício referente à Emissão de Passaporte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.08	Parecer Técnico referente à Emissão de Passaporte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.09	Processo referente à Emissão de Passaporte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.10	Relatório referente à Emissão de Passagem e de Passaporte	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.18.11	Requerimento de Visto para Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.06</b>	<b>Capacitação e Aperfeiçoamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.06.01</b>	<b>Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.06.01.01	Despacho referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.02	Formulário de Levantamento de Necessidade de Curso	5 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.03	Memorando referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.04	Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.05	Ofício referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.06	Parecer Técnico referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.01.07	Processo referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.01.08	Relatório referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.06.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.06.02</b>	<b>Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.02.01	Autorização do Mec de Credenciamento para Certificação	10 anos	15 anos	Guarda Permanente	



56.06.02.02	Cadastro de Instrutores	Enquanto mantiver o vínculo com a instituição de ensino + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.06.02.03	Caderno de Curso	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.04	Comprovante de Emissão de Certificado	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.02.05	Comunicado de Advertência	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.06	Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.07	Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.08	Edital de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.09	Folder de Divulgação de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.10	Formulário de Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	Enquanto mantiver o vínculo com a instituição de ensino + 20 anos	5 anos	Eliminação	



56.06.02.11	Histórico Escolar de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.12	Indicação de Candidato para Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.13	Lista de Participantes de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.14	Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.15	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.16	Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.17	Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.18	Plano de Atividades de Desenvolvimento de Curso	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.19	Plano de Aula de Curso Promovido Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.20	Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



56.06.02.21	Processo de Impedimento de Inscrição e Matrícula	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.22	Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.23	Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.24	Projeto Técnico de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.25	Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.26	Registro da Oferta de Cursos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.27	Registro em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.28	Relatório de Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.29	Relatório de Estatística de Curso	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.30	Relatório de Frequência	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.31	Relatório Final de Curso Promovido Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



56.06.02.32	Trabalho de Conclusão de Curso Promovido Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.33	Trabalho de Disciplina de Curso Promovido Pelo Senado Federal	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	Guarda Permanente	
56.06.02.34	Avaliação de Treinamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.35	Declaração de Recebimento de Gratificação Por Encargo de Cursos e Concursos - GECC	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.38	Requerimento de Adesão de Casa Legislativa Ao Programa Interlegis	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.39	Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.40	Diário de Classe	10 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.02.41	Projeto Pedagógico dos Cursos	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.42	Processo de Criação de Cursos	Até a homologação do Ato	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.43	Proposta de Reformulação Curricular	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.44	Programas Didáticos de Disciplinas	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.45	Requerimento de Inscrição do Aluno	Até a homologação do Ato	1 ano	Eliminação	



56.06.02.46	Plano de Disciplina	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.47	Plano de Ensino	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.48	Calendário Proposto	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.49	Prova de Processo Seletivo de Cursos	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.50	Ata de Processo Seletivo de Cursos	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.51	Lista de Presença da Prova	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.52	Boletim de Ocorrência de Processo Seletivo de Cursos	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.53	Recurso de Processo Seletivo de Curso	Até a homologação do Ato	0 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.54	Lista de Aprovados de Processo Seletivo de Cursos	Até a homologação do Ato	0 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.55	Requerimento de Matrícula de Aluno Não Regular	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.02.56	Formulário de Inscrição de Colaborador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.57	Currículo Lattes	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.06.02.58	Lista de Comprovação de Docência	35 anos	65 anos	Eliminação	
56.06.02.59	Relatório de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.60	Atas de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
56.06.02.61	Autorização da Chefia do Aluno para Realização do Curso	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.62	Termo de Anuência da Chefia para Exercer O Encargo de Colaborador no Curso	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.63	Termo de Compromisso do Aluno	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.64	Termo de Compromisso do Colaborador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.65	Requerimento de Cancelamento de Matrícula (Curso)	Até a conclusão do curso	0 anos	Eliminação	
56.06.02.66	Requerimento de Justificativa de Falta	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.67	Livro de Registro de Certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



56.06.02.68	Homologação do Resultado do Processo Seletivo (Aluno)	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.69	Homologação do Resultado do Processo Seletivo (Colaborador)	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.70	Termo de Não Impedimento para Exercício de Encargo.	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.71	Formulário de Avaliação de Curso	Até a conclusão do curso + 1 ano	0 anos	Eliminação	
56.06.02.72	Termo de Atesto de Horas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.73	Termo de Horas-Aula Ministradas em Órgão Público	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.74	Ata do Comitê Científico Pedagógico	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	
56.06.02.75	Relatório de Desempenho do Colaborador do Encargo Educacional	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.02.76	Homologação de Avaliação de Desempenho do Colaborador	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.02.77	Requerimento de Reconsideração da Avaliação de Aluno	Enquanto mantiver o	5 anos	Eliminação	



		vínculo com a instituição de ensino			
56.06.02.78	Processo de Desligamento de Curso	Enquanto mantiver o vínculo com a instituição de ensino	100 anos	Eliminação	
56.06.02.79	Relatório de Demandas de Capacitação	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.80	Requerimento de Desligamento de Curso	Enquanto mantiver o vínculo com a instituição de ensino	100 anos	Eliminação	
56.06.02.81	Formulário de Avaliação de Coordenador de Curso	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.82	Formulário de Avaliação de Infraestrutura	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.83	Projeto de Pesquisa	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.84	Relatório de Pesquisa	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.85	Trabalho Resultante de Projeto de Pesquisa.	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.86	Declaração de Aluno Regular	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.87	Declaração de Exercício como Colaborador	35 anos	65 anos	Eliminação	



56.06.02.88	Proposta de Projeto de Pesquisa	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.89	Processo Seletivo de Colaborador	Até a homologação do Ato + 2 anos	2 anos	Eliminação	
56.06.02.90	Memorando referente a Processo Seletivo de Colaborador	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.91	Despacho referente a Processo Seletivo de Colaborador	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.06.03</b>	<b>Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.03.01	Cadastro de Instrutores e Instituições Especializadas em Ensino e Treinamento	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.02	Carta referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.03.03	Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.04	Contrato de Promoção de Curso	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.06.03.05	Declaração de Matrícula em Curso de Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.06	Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.07	Edital de Seleção de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.08	Folder de Divulgação referente à Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.09	Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.10	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.03.11	Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.12	Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.06.03.13	Plano de Aula de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.14	Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.15	Processo de Concessão de Bolsa de Estudo para Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.16	Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.17	Programa referente à Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.18	Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.19	Registro e Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.20	Relação de Participantes em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido Por Outra Instituição	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.06.03.21	Relatório referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.06.03.22	Requerimento de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições - Dod	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.23	Requerimento de Treinamento Externo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.24	Requerimento de Matrícula em Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.25	Termo de Referência referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.26	Relatório de Participação em Treinamento Externo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.27	Relatório de Atividades de Servidor em Capacitação Externa	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.28	Comprovante de Frequência em Capacitação Externa	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.29	Certificado de Capacitação Externa	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.06.03.30	Trabalho de Conclusão de Curso Promovido Por Outras Instituições	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.06.03.31	Termo de Recebimento Definitivo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.32	Nota Fiscal referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.06.04</b>	<b>Promoção de Estágios</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.04.01	Atestado Médico de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.03	Autorização de Credenciamento de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.04	Autorização de Início de Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.05	Avaliação de Desempenho de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	



56.06.04.06	Carta referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.07	Certidão de Casamento de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.08	Certidão de Nascimento de Dependente de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.09	Comprovante de Pagamento de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.10	Contrato de Renovação de Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.11	Convênio com Instituições de Ensino	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.06.04.12	Currículo de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.13	Plano de Atividades do Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.06.04.14	Declaração de Frequência Acadêmica	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.15	Declaração de Matrícula em Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.16	Despacho referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.17	Estudo referente à Promoção de Estágios	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.04.18	Ficha de Cadastro de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.19	Folha de Ponto de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.20	Vago	-	-	-	
56.06.04.21	Histórico Escolar de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.22	Manual referente à Promoção de Estágios	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



56.06.04.23	Memorando referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.24	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Estágios	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.25	Ofício referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.26	Parecer Técnico referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.27	Processo de Contratação de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.28	Proposta referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.29	Registro de Dados de Estagiários em Sistema Informatizado	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.06.04.30	Relatório com Informações Constantes no Sistema Informatizado do Programa de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.31	Vago	-	-	-	



56.06.04.32	Relatório de Atividades do Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.33	Vago	-	-	-	
56.06.04.34	Vago	-	-	-	
56.06.04.35	Requerimento de Movimentação de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.36	Vago	-	-	-	
56.06.04.37	Termo de Compromisso de Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.38	Vago	-	-	-	
56.06.04.39	Vago	-	-	-	
56.06.04.40	Termo de Realização de Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.41	Contrato de Seguro de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.42	Processo de Pagamento de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.43	Ficha de Cadastro de Jovem Aprendiz	3 anos	0 anos	Eliminação	



56.06.04.44	Formulário de Seleção de Estagiário	2 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.45	Processo referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.46	Mensagem Eletrônica referente a Comprovação de Regularidade na Faculdade	2 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.47	Processo de Contratação de Seguro para Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.48	Apólice de Seguro de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.49	Certificado de Seguro do Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.50	Folha de Ponto de Jovem Aprendiz	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>56.07</b>	<b>Assistência Social e À Saúde</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.07.01</b>	<b>Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.01.01	Comprovante de Recebimento de Carnê de Seguro	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.01.02	Comprovante de Recebimento de Carteirinha de Segurado	3 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.03	Contrato de Seguro para Proteção do Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.01.04	Despacho referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.05	Requerimento de Admissão em Plano Assistencial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.06	Requerimento de Admissão em Plano de Previdência Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.07	Requerimento de Admissão em Plano de Previdência Pública	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.08	Requerimento de Admissão em Plano de Seguridade Social	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.07.01.09	Requerimento de Desligamento do Titular Ou Dependente do Segurado	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.01.10	Requerimento de Inclusão de Titular Ou Dependente do Segurado	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.11	Requerimento de Readmissão em Plano Assistencial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.12	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.13	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Pública	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.14	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Pública	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.15	Memorando referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.16	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.17	Ofício referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.18	Parecer Técnico referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.19	Portaria de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.07.01.20	Portaria de Concessão de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.21	Portaria de Concessão de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.22	Portaria de Concessão de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.23	Processo de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.24	Processo de Concessão de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.25	Processo de Concessão de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.26	Processo de Concessão de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.27	Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.07.01.28	Requerimento de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.29	Requerimento de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.30	Requerimento de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.31	Requerimento de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.32	Requerimento de Emissão de Carteira de Segurado	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.01.33	Requerimento de Seguro para Proteção do Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	



56.07.01.34	Requerimento de Revisão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.35	Requerimento de Revisão de Pensão	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.36	Requerimento de Opção Previdenciária Parlamentar	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.37	Processo de Pagamento de Contribuição Patronal (Psss)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.01.38	Requerimento de Designação de Beneficiário para Pensão	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.39	Aviso de Recebimento de Correspondência referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.40	Requerimento de Concessão de Aposentadoria (Título Concessório)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.41	Requerimento de Concessão de Pensão (Título Concessório)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.42	Declaração de Servidor Aposentado	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.43	Declaração de Pensionista	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.44	Termo de Compromisso de Curatela	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.02</b>	<b>Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.07.02.01	Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.02	Carta referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.03	Comprovante de Recebimento de Carnê do Sistema de Saúde do Senado Federal	1 ano	0 anos	Eliminação	
56.07.02.04	Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde do Senado Federal	1 ano	0 anos	Eliminação	
56.07.02.05	Certidão Negativa de Débitos Relativos Às Contribuições e Participações no Sistema de Saúde do Senado - SIS	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.06	Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.07	Extrato de Pagamento do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.08	Memorando referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.09	Mensagem Eletrônica referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.10	Ofício referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.07.02.11	Parecer Técnico referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.12	Processo referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.13	Relatório de Contas a Receber	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.14	Relatório de Controle de Pagamento	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.15	Relatório de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.16	Relatório de Perícia Médica	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.17	Relatório referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.07.02.18	Requerimento de Admissão no Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.19	Requerimento de Autorização de Acompanhamento Médico	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.02.20	Requerimento de Autorização de Cirurgia	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.21	Requerimento de Desligamento do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.22	Requerimento de Emissão de Carteirinha do Sistema Integrado de Saúde	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.23	Requerimento de Exclusão de Dependente do Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.24	Requerimento de Inclusão de Dependente do Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.26	Requerimento de Ressarcimento	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.27	Vago	-	-	-	
56.07.02.28	Requerimento de Tratamento Continuado	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.02.29	Requerimento de Tratamento Especial	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.30	Termo de Acordo de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.31	Termo de Autorização de Cirurgia	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.32	Termo de Compromisso - Tratamento Especial	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.33	Termo de Responsabilidade - Home Care	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.34	Processo de Ressarcimento	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.35	Comprovante de Pagamento de Débitos Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.36	Memorando referente à Instauração de Procedimento de Cobrança de Débitos Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.02.37	Ofício referente a Procedimento de Constituição de Créditos e Cobrança Administrativa de Valores de Contribuição e Participação em Despesas Médico-Hospitalares Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.38	Planilha Demonstrativa de Contribuições Devidas Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.39	Relatório de Débitos Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.40	Solicitação de Parcelamento de Débito Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.03</b>	<b>Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.03.01	Autorização para Realização de Procedimentos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.02	Carta referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.03.03	Comprovante de Custo de Despesas Médicas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.04	Comprovante de Pagamento Das Instituições de Saúde	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.05	Contrato de Prestação de Serviços Médicos	Enquanto vigorar	6 anos	Eliminação	
56.07.03.06	Vago	-	-	-	
56.07.03.07	Despacho referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.08	Guia de Internação	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.09	Memorando referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.10	Mensagem Eletrônica referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.11	Ofício referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.03.12	Parecer Técnico referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.13	Processo referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.14	Relatório de Custos de Despesas Médica	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.15	Relatório de Recuperação de Glosa	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.16	Relatório referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.07.03.17	Boleto de Cobrança referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.04</b>	<b>Assistência Médica e Social no Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.04.01	Agenda Médica	3 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.02	Despacho referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.07.04.03	Formulário de Atendimento de Emergência	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.04.04	Memorando referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.05	Mensagem Eletrônica referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.06	Ofício referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.07	Parecer Técnico referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.07.04.08	Prontuário Médico	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.04.09	Relatório referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.07.04.10	Tabela de Controle de Médicos de Plantão	3 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.11	Processo referente a Assistência Médica e Social no Senado Federal	Até aprovação das contas + 3 anos	6 anos	Eliminação	
56.07.04.12	Relatório Médico	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	



56.07.04.13	Boletim Anestésico	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.05</b>	<b>Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.05.01	Despacho referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.05.02	Memorando referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.05.03	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.05.04	Ofício referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.05.05	Parecer Técnico referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.05.06	Processo referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	



56.07.05.07	Proposta Anual de Trabalho de Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto o servidor permanecer	98 anos	Eliminação	
56.07.05.08	Relatório referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.07.05.09	Cartilha de Ação Educativa referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	4 anos	10	Guarda Permanente	
56.07.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.06</b>	<b>Segurança e Medicina do Trabalho</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.06.01	Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.02	Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.03	Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.04	Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.05	Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.06	Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.06.07	Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.06.08	Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



56.07.06.09	Laudo Técnico de Insalubridade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.06.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57</b>	<b>Gestão Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>57.01</b>	<b>Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>57.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.01.01.01	Ato referente à Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.05	Manual de Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	



57.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	0 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.02</b>	<b>Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>57.02.01</b>	<b>Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.02.01.01	Despacho referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.02	Formulário de Previsão Orçamentária	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.03	Memorando referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.04	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.05	Ofício referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.06	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



57.02.01.07	Portaria de Designação de Ordenador de Despesa	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.02.01.08	Processo referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.09	Proposta Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.10	Quadro de Detalhamento da Despesa – Qdd	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.11	Relatório referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.12	Requerimento de Créditos Adicionais	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03</b>	<b>Execução e Controle Orçamentário e Financeiro</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>57.03.01</b>	<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.01.01	Comprovante de Ordem Bancária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.02	Comprovante de Pagamento de Tributos (Impostos e Taxas)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.01.03	Despacho referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.04	Memorando referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.06	Nota de Empenho referente à Despesa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.07	Ofício referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.08	Parecer Técnico referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.09	Processo de Programação Financeira de Desembolso	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.10	Processo referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.01.11	Processo referente à Repasse de Recurso	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.12	Relatório de Acompanhamento de Despesas Mensais	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.13	Relatório do Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi)	1 ano	0 anos	Eliminação	
57.03.01.14	Relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.01.15	Carta referente à Execução Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03.02</b>	<b>Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.02.01	Despacho referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.02	Memorando referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.03	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.04	Ofício referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	



57.03.02.05	Parecer Técnico referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.06	Plano Anual de Auditoria	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.07	Processo de Prestação de Contas	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.08	Processo de Tomada de Contas	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.09	Relatório de Auditoria referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.10	Relatório de Fiscalização referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.11	Despacho referente à Conformidade de Registro de Gestão	3 anos	6 anos	Eliminação	
57.03.02.12	Parecer Técnico sobre Revisão de Alterações Contratuais	3 anos	6 anos	Eliminação	
57.03.02.13	Despacho referente à Inconsistência de Pagamento	3 anos	6 anos	Eliminação	
57.03.02.14	Informação referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03.03</b>	<b>Controle Contábil e Bancário</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



57.03.03.01	Balancete Contábil	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.03.02	Balanço Contábil	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.03.03	Comprovante de Movimentação Bancária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.04	Despacho referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.05	Extrato de Conta Única do Tesouro Nacional	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.06	Extrato de Outras Contas Bancárias	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.07	Formulário de Autorização para Movimentação Bancária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.08	Guia de Recolhimento da União (Gru)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.09	Memorando referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.03.10	Mensagem Eletrônica referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.11	Ofício referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.12	Parecer Técnico referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.13	Processo referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.14	Relatório referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03.04</b>	<b>Demonstração de Receitas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.04.01	Comprovante de Depósito de Fundos Especiais	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.02	Comprovante de Recebimento de Receita	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.04.03	Despacho referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.04	Extrato de Receita	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.05	Memorando referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.06	Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.07	Nota de Cobrança de Serviços Executados	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.08	Ofício referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.09	Parecer Técnico referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.10	Processo de Conciliação Bancária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.04.11	Processo de Liberação de Cota	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.12	Processo de Liberação de Crédito	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.13	Processo de Liberação de Dotação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.04.14	Processo referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.15	Relatório referente à Demonstração de Receitas	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03.05</b>	<b>Demonstração de Despesas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.05.01	Cronograma de Desembolso Financeiro	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.02	Despacho referente à Demonstração Das Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.03	Memorando referente à Demonstração de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.05.04	Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.05	Ofício referente à Demonstração de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.06	Parecer Técnico referente à Demonstração de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.07	Processo de Adiantamento de Despesa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.08	Processo de Liberação de Suprimento de Fundos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.09	Processo de Pagamento de Verba Indenizatória	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.10	Relatório referente à Demonstração de Despesas	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.05.11	Requerimento de Suprimento de Fundos	3 anos	6 anos	Eliminação	
57.03.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>58</b>	<b>Gestão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>58.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.01.01.01	Ato referente à Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.05	Manual da Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



58.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.02</b>	<b>Cadastramento de Fornecedores de Materiais e Bens Móveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.02.01</b>	<b>Cadastro de Fornecedores de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.02.01.01	Carta de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.01.02	Ofício de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.01.03	Mensagem Eletrônica de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.01.04	Formulário de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.03</b>	<b>Descrição e Amostragem de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.03.01</b>	<b>Especificação de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.03.01.01	Despacho referente à Especificação de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	



58.03.01.02	Memorando referente à Especificação de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.01.03	Mensagem Eletrônica referente à Especificação de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.01.04	Ofício referente à Especificação de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.03.02</b>	<b>Amostras de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.03.02.01	Despacho referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.02.02	Memorando referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.02.03	Mensagem Eletrônica referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.02.04	Ofício referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.02.05	Parecer referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.03.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.04</b>	<b>Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.



<b>58.04.01</b>	<b>Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.01.01	Aviso de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.02	Carta referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.03	Carta Convite referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.04	Catálogo de Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.05	Certificado de Garantia de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.06	Contrato de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.07	Cotação de Preços referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.08	Despacho referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.04.01.09	Edital de Licitação de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.10	Memorando referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.11	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.12	Despacho referente ao Ateste de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.13	Ofício referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.14	Parecer Técnico referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.15	Planta referente a Projeto de Manutenção de Material Permanente	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.04.01.16	Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material Permanente	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.17	Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material de Consumo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.18	Projeto Básico referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.19	Relatório de Pesquisa de Preços	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.20	Relatório referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.04.01.21	Termo de Adjudicação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.22	Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.23	Termo de Homologação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.24	Termo de Referência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.25	Nota Fiscal de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.26	Ata de Registro de Preços	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.27	Requerimento de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens - Dod	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.28	Requerimento de Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.29	Formulário de Habilitação de Empresa para Fornecimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.30	Balanço Patrimonial de Empresa para Fornecimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.31	Mensagem Eletrônica de Impugnação de Edital de Fornecimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.32	Ata de Julgamento de Impugnação de Edital de Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.33	Ata de Apreciação de Recurso Apresentado na Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.34	Recurso Ao Resultado do Certame de Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.35	Procuração para Assinatura de Proposta de Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.36	Atestado de Capacidade Técnica para Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.37	Declaração Apresentada na Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.38	Proposta de Preço para Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.39	Mensagem Eletrônica de Esclarecimentos sobre Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.40	Certificado de Registro Cadastral (Crc) de Fornecedor de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.41	Mensagem Eletrônica Solicitando Prorrogação do Prazo de Entrega de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.42	Memorando Solicitando Prorrogação do Prazo de Entrega de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.43	Despacho referente a Pedido de Prorrogação do Prazo de Entrega de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.44	Certidão de Cadastro do Contribuinte	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.45	Certidão de Regularidade Fiscal referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.46	Certidão de Regularidade Relativa À Seguridade Social e Ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS) referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.47	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.48	Requerimento de Pagamento referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.49	Termo de Adesão À Ata de Registro de Preços	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.50	Termo de Rescisão referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.51	Termo de Apostilamento referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.52	Termo Aditivo referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.53	Ata de Realização de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.54	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.55	Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.56	Recibo de Entrega de Avença referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.57	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.58	Requerimento de Pagamento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.05</b>	<b>Administração e Controle de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.05.01</b>	<b>Controle de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.05.01.01	Apólice de Seguro de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.02	Balancete de Materiais e Bens	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.03	Balanço de Materiais e Bens	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.04	Comunicado de Irregularidades no Fornecimento de Materiais e Bens	0 anos	5 anos	Eliminação	
58.05.01.05	Despacho referente ao Controle de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.06	Formulário de Controle de Estoque de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.07	Formulário de Controle de Registro de Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.08	Formulário de Levantamento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.01.09	Formulário de Previsão de Consumo de Material	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.10	Guia de Transferência de Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
58.05.01.11	Inventário Físico de Material de Consumo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.12	Inventário Físico de Material Permanente	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.13	Laudo de Controle de Qualidade de Material	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.14	Lista de Carga de Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.15	Memorando referente ao Controle de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.16	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.17	Nota de Fornecimento de Materiais e Bens	5 anos	4 anos	Eliminação	
58.05.01.18	Ofício referente ao Controle de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.05.01.19	Parecer Técnico referente ao Controle de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
58.05.01.20	Processo referente ao Controle de Material Permanente	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.21	Processo referente ao Controle de Material de Consumo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.22	Registro de Baixa de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.23	Registro de Ocorrência de Extravio de Materiais e Bens	Até a conclusão do fato	5 anos	Eliminação	
58.05.01.24	Registro de Recebimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.25	Registro de Recolhimento de Materiais e Bens Ao Depósito	8 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.26	Registro de Transporte de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.27	Relatório de Controle de Distribuição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.01.28	Relatório de Movimentação de Almoarifado (Rma)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.29	Relatório de Movimentação de Bem (Rmb)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.30	Requisição de Material - Via da Unidade do Solicitante	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.31	Requisição de Material - Via do Almoarifado	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.32	Termo de Responsabilidade de Materiais e Bens	Enquanto vigorar	2 anos	Eliminação	
58.05.01.33	Processo referente à Requisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.34	Processo de Registro de Baixa de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.35	Memorando de Solicitação de Cadastro de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.36	Memorando de Solicitação de Correção de Cadastro de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.01.37	Relatório de Registro de Entrada de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.38	Relatório de Entrada de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.39	Relatório de Entrada Por Natureza de Despesa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.40	Relatório de Saídas Por Transferências	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.41	Inventário Detalhado de Materiais de Consumo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.42	Inventário Detalhado de Materiais Permanentes	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.43	Memorando de Movimentação de Almoxarifado	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.44	Mensagem Eletrônica Referente Disponibilidade de Material em Estoque	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.01.45	Declaração Referente Disponibilidade de Material em Estoque	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.46	Memorando Referente Disponibilidade de Material em Estoque	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.47	Ofício referente à Troca de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.48	Mensagem Eletrônica referente à Troca de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.49	Certidão de Regularidade Patrimonial	2 anos	4 anos	Eliminação	
58.05.01.50	Registro de Tombamento de Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.51	Termo de Recebimento Provisório referente à Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.52	Termo de Recebimento Definitivo referente à Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>58.05.02</b>	<b>Locação de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.05.02.01	Carta referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.02	Contrato de Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.03	Despacho referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.04	Memorando referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.06	Ofício referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.07	Parecer Técnico referente à Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.08	Processo referente à Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.09	Relatório referente à Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.02.10	Requerimento de Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.11	Termo de Garantias Financeiras referente à Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.05.03</b>	<b>Empréstimo de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.05.03.01	Carta referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.02	Despacho referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.03	Memorando referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.04	Mensagem Eletrônica referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.05	Ofício referente ao Empréstimo Materiais e de Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.06	Parecer Técnico referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.03.07	Processo referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.03.08	Relatório referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.03.09	Termo de Responsabilidade Pelo Empréstimo de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.03.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.06</b>	<b>Desincorporação de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.06.01</b>	<b>Leilão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.01.01	Carta referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.02	Comunicado de Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.03	Despacho referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.04	Edital de Leilão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.01.05	Memorando referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.06	Mensagem Eletrônica referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.06.01.07	Ofício referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.08	Parecer Técnico Ao Leilão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.01.09	Processo referente ao Leilão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.01.10	Relatório referente ao Leilão de Materiais e Bens	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.06.01.11	Requerimento de Leilão Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.06.02</b>	<b>Permuta Ou Doação de Materiais e Bens Móveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.02.01	Carta referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.02.02	Comunicado de Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.02.03	Contrato de Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.04	Despacho referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.06.02.05	Requerimento de Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.06	Memorando referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.07	Mensagem Eletrônica referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.08	Ofício referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.09	Parecer Técnico referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.10	Processo referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.11	Relatório referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.12	Termo de Responsabilidade Pela Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.06.02.13	Termo de Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.06.03</b>	<b>Desfazimento de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.03.01	Carta referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.02	Comunicado de Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.03	Despacho referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.04	Memorando referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.05	Mensagem Eletrônica referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.06	Ofício referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.06.03.07	Parecer Técnico referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.08	Processo referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.09	Relatório referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.10	Termos de Inutilização de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.11	Formulário de Justificativa de Abandono de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.12	Processo de Vendas de Aparas de Papéis e de Chapas Usadas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.13	Nota de Vendas de Aparas de Papéis e de Chapas Usadas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>58.06.04</b>	<b>Cessão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.04.01	Carta referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.02	Comunicado de Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.03	Despacho referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.04	Requerimento de Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.05	Memorando referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.06	Mensagem Eletrônica referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.07	Ofício referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.06.04.08	Parecer Técnico referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.09	Processo referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.10	Relatório referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.06.05</b>	<b>Licitação para Alienação de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.05.02	Carta referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.03	Comunicado de Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.04	Despacho referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.05	Edital de Licitação para Alienação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.05.06	Memorando referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.07	Mensagem Eletrônica referente a Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.06.05.08	Ofício referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.09	Parecer Técnico referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.05.10	Processo referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.05.11	Relatório referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.06.05.12	Requerimento de Licitação para Alienação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.05.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.07</b>	<b>Gestão de Bens Móveis (Veículos)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.07.01</b>	<b>Administração e Controle de Veículos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.07.01.01	Autorização para Uso de Veículo	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.02	Contrato de Fornecimento de Combustível	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.07.01.03	Formulário de Controle de Abastecimento de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.04	Formulário de Cadastro de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.07.01.05	Licenciamento de Veículo e Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (Ipva)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.06	Mensagem Eletrônica de Solicitação de Veículo	2 anos	0 anos	Eliminação	

58.07.01.07	Memorando referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.08	Nota Técnica referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.09	Notificação de Infrações e Multas de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.10	Ofício Solicitando Troca de Placa de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.07.01.11	Ofício referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.12	Orçamento de Manutenção de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.07.01.13	Parecer Técnico referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.14	Planilha de Controle de Entrada e Saída de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.15	Processo de Aquisição/Locação de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.16	Processo referente a Manutenção Ou Reparo de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.17	Processo referente a Limpeza de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.18	Processo referente ao Abastecimento de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.19	Processo referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.20	Processo referente à Troca de Placa de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.07.01.21	Registro de Ocorrência de Acidentes de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.07.01.22	Relatório de Controle de Uso de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.23	Requisição de Uso de Veículo	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.24	Requerimento de Emplacamento de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.07.01.25	Taxa referente à Troca de Placa de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.26	Contrato de Manutenção de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.27	Processo referente à Acidente com Veículo Oficial	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	

<b>58.07.02</b>	<b>Alienação de Veículos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.07.02.01	Despacho referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.02	Memorando referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.03	Ofício referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	



58.07.02.04	Parecer Técnico referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.05	Processo referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.06	Relatório referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08</b>	<b>Administração e Manutenção de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.08.01</b>	<b>Aquisição de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.01.01	Carta referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.02	Contrato de Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.03	Despacho referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.04	Memorando referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.06	Ofício referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.07	Parecer Técnico referente à Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	



58.08.01.08	Processo referente à Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.09	Relatório referente à Aquisição de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.10	Requerimento de Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.01.11	Formulário de Oficialização de Demanda referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.12	Edital de Licitação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.13	Termo Aditivo referente à Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.02</b>	<b>Locação de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.02.01	Carta referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.02.02	Contrato de Locação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.03	Despacho referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.02.04	Memorando referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.08.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.02.06	Ofício referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.02.07	Parecer Técnico referente à Locação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.08	Processo referente à Locação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.09	Relatório referente à Locação de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.02.10	Taxa de Ocupação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.11	Termo de Ocupação de Bem Imóvel	Enquanto permanecer a ocupação	5 anos	Eliminação	
58.08.02.12	Requerimento de Locação de Bens Imóveis	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.13	Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel Funcional	Enquanto permanecer a ocupação	50 anos	Eliminação	
58.08.02.14	Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel Por Terceiros	Enquanto permanecer a ocupação	6 anos	Eliminação	



58.08.02.15	Termo Aditivo referente à Locação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.03</b>	<b>Alienação de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.03.01	Carta referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.02	Contrato de Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.03	Despacho referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.03.04	Editais de Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.05	Memorando referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.03.06	Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.03.07	Ofício referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.03.08	Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.09	Processo referente à Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.10	Relatório referente à Alienação de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



58.08.03.11	Requerimento de Alienação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.03.12	Termo Aditivo referente à Alienação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.03.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.04</b>	<b>Utilização de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.04.01	Despacho referente à Utilização Temporária de Imóvel Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.04.02	Memorando referente à Utilização de Imóvel Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.04.03	Mensagem Eletrônica Referente Utilização de Imóvel Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.04.04	Ofício referente à Utilização de Imóvel Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.04.05	Processo referente à Utilização de Imóvel Funcional	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.06	Termo de Ocupação de Imóvel Funcional Cedido	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.07	Certidão Negativa de Propriedade de Imóveis	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	



58.08.04.08	Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.09	Termo de Cessão de Uso de Bem Imóvel	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.10	Processo referente ao Uso de Bem Imóvel da União	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.05</b>	<b>Controle de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.05.01	Cadastro de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.02	Despacho referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.03	Escritura de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.04	Laudo de Avaliação e Vistoria de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.05	Memorando referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.06	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.07	Ofício referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.08	Parecer Técnico referente ao Controle de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	



58.08.05.09	Planta de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.10	Processo de Contratação de Seguro de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.05.11	Processo de Desapropriação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.12	Processo de Reintegração de Posse de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.13	Processo de Reivindicação de Domínio de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.14	Processo de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	
58.08.05.15	Processo referente ao Controle de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.16	Projeto de Estrutura de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.17	Projeto de Instalações em Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.18	Registro de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.19	Relatório de Visita de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.20	Relatório referente ao Controle de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



58.08.05.21	Requerimento de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.22	Termo de Responsabilidade de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.23	Inventário de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.24	Apólice de Seguro de Bem Imóvel	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	
58.08.05.25	Memorando referente à Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.06</b>	<b>Construção, Reforma e Manutenção de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.06.01	Carta referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.06.02	Contrato de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.03	Despacho referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.06.04	Layout de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.05	Memorando referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.06.06	Mensagem Eletrônica referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.08.06.07	Ofício referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.06.08	Parecer Técnico referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.09	Planta de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.10	Processo referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
58.08.06.11	Projeto de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.12	Relatório referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.13	Termo de Garantias Financeiras de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.14	Ordem de Serviço de Engenharia	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.15	Requerimento de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel - Dod	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.16	Termo de Referência referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.08.06.17	Edital referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.18	Formulário de Anotação de Responsabilidade Técnica - Art	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.19	Boletim de Medição referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.20	Formulário de Medição de Cálculo - Mc	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.21	Termo de Recebimento Provisório referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.22	Termo de Recebimento Definitivo referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.23	Requerimento de Reforma e Obra	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.24	Processo referente à Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.25	Requerimento de Manutenção	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.08.06.26	Termo de Abertura do Projeto referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.07</b>	<b>Prevenção de Incêndio</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.07.01	Despacho referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.07.02	Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.03	Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.04	Memorando referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.07.05	Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.07.06	Ofício referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.07.07	Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.08	Plano de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.09	Processo para Constituição de Brigada de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	



58.08.07.10	Projeto de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.11	Relatório referente à Prevenção de Incêndio	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>59</b>	<b>Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>59.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>59.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.01.01.01	Ato referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.05	Manual referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



59.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>59.02</b>	<b>Editoração e Serviços Gráficos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>59.02.01</b>	<b>Produção e Publicação de Serviços Gráficos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.02.01.01	Autorização de Impressão	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.02	Boneco - Exemplar de Prova	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	



59.02.01.03	Carta referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.01.04	Comunicado de Debito em Cota	1 ano	0 anos	Eliminação	
59.02.01.05	Despacho referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.01.06	Formulário de Orçamento Estimativo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.07	Formulário de Recálculo de Orçamento	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.08	Guia de Expedição de Serviço Gráfico 1ª Via	1 ano	0 anos	Eliminação	
59.02.01.11	Memorando referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.12	Mensagem Eletrônica referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.13	Ofício referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.14	Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



59.02.01.15	Parecer Técnico referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.16	Processo referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.17	Relatório referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.18	Requerimento de Ampliação Ou Redução de Tiragens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.19	Requerimento de Retificação de Conteúdo de Publicação	1 ano	7 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.20	Requerimento de Retificação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.22	Requerimento de Serviço Gráfico (Rsg)	1 ano	0 anos	Eliminação	
59.02.01.23	Trabalho em Tramitação	1 ano	0 anos	Eliminação	
59.02.01.24	Trabalho Gráfico - Livro e Separata	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.25	Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico Não Realizada	6 meses	0 anos	Eliminação	
59.02.01.26	Ordem de Serviço referente à Produção de Serviço Gráfico de Material de Expediente Solicitada Via Intranet	6 meses	0 anos	Eliminação	
59.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>59.02.02</b>	<b>Controle e Comercialização de Edições Técnicas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.02.02.01	Boleto de Pagamento de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.02	Carta referente à Doação ou à Comercialização de Edição Técnica	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.02.03	Comprovante de Venda de Livro Pela Internet	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.04	Comunicado de Cota de Serviços Editoriais	2 anos	8 anos	Eliminação	
59.02.02.05	Contrato de Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.06	Controle de Doação de Publicações	2 anos	3 anos	Eliminação	
59.02.02.07	Despacho referente à Doação Ou À Comercialização de Obras Das Edições Técnicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.02.08	Requerimento de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.09	Memorando referente à Doação Ou À Comercialização de Obras Das Edições Técnicas	2 anos	0 anos	Eliminação	



59.02.02.10	Mensagem Eletrônica referente à Doação Ou À Comercialização de Obras Das Edições Técnicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.02.11	Nota de Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.12	Nota de Pós-Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.13	Nota de Venda de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.14	Ofício referente à Doação Ou À Comercialização de Obras Das Edições Técnicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.02.15	Parecer Técnico referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.16	Processo de Consignação de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.17	Processo de Doação de Edição Técnica	2 anos	3 anos	Eliminação	
59.02.02.18	Processo de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



59.02.02.19	Processo de Registro no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT- (ISSN)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.20	Processo referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.21	Registro de Depósito Legal de Edição Técnica	2 anos	3 anos	Eliminação	
59.02.02.22	Relatório de Controle de Estoque de Publicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.23	Relatório referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.02.24	Requerimento de Cancelamento de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.25	Requerimento de Renovação de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.26	Requerimento de Reposição de Edição Técnica e Periódicos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.27	Tabela de Valores de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



59.02.02.28	Processo de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.29	Relação de Pagamentos do Dia	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.30	Requerimento de Cota Parlamentar para Publicações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.31	Guia de Expedição de Cota de Autoria	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.32	Termo de Cessão de Direitos Autorais	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.33	Relatório de Prestação de Contas Mensais de Editoração e Publicações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.34	Manual de Organização Das Obras Temáticas de Legislação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
59.02.02.35	Formulário para Solicitação de Publicações	0 anos	0 anos	Reavaliação	
59.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>60</b>	<b>Segurança, Proteção e Policiamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>60.01</b>	<b>Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>60.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Segurança, Proteção e Policiamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.01.01.01	Ato referente à Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.04	Instrução Normativa referente à Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.05	Manual referente à Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Eliminação	



60.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.02</b>	<b>Controle de Acesso</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>60.02.01</b>	<b>Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.02.01.01	Cadastro de Veículos para Estacionamento	5 anos	10	Eliminação	
60.02.01.02	Carta referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.03	Despacho referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	



60.02.01.04	Formulário de Credenciamento de Assessoria Parlamentar	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.05	Formulário de Credenciamento de Estagiário	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.06	Formulário de Credenciamento de Imprensa	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.07	Formulário de Credenciamento de Instituição Financeira	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.08	Formulário de Credenciamento de Outro Órgão	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.09	Formulário de Credenciamento de Terceirizado	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.10	Formulário de Credenciamento para Gabinete de Senador	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	



60.02.01.11	Requerimento de Segunda Via de Cartão de Estacionamento Privativo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.12	Requerimento de Mudança de Titularidade de Cartão de Estacionamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.13	Memorando referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.14	Mensagem Eletrônica referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.15	Ofício referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.16	Parecer Técnico referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.17	Processo referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.18	Relatório referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
60.02.01.19	Requerimento de Crachá Funcional	Enquanto o servidor permanecer	0 anos	Eliminação	



60.02.01.20	Requerimento de Identidade Funcional	Enquanto o servidor permanecer	0 anos	Eliminação	
60.02.01.21	Requerimento de Passaporte	Enquanto o servidor permanecer	0 anos	Eliminação	
60.02.01.22	Solicitação de Boton	Enquanto o servidor permanecer	0 anos	Eliminação	
60.02.01.23	Solicitação de Cartão de Estacionamento	5 anos	10 anos	Eliminação	
60.02.01.24	Termo de Responsabilidade de Uso de Certificado Digital	3 anos	97 anos	Eliminação	
60.02.01.25	Termo de Revogação de Certificação Digital	3 anos	97 anos	Eliminação	
60.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.03</b>	<b>Proteção e Segurança do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>60.03.01</b>	<b>Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.03.01.01	Carta referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.01.02	Despacho referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.01.03	Memorando referente ao Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	



60.03.01.04	Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.01.05	Ofício referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.01.06	Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	50 anos	Eliminação	
60.03.01.07	Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.01.08	Processo referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.01.09	Relatório referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.01.10	Solicitação de Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	50 anos	Eliminação	
60.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.03.02</b>	<b>Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.03.02.01	Autorização para Entrada e Saída de Materiais e Equipamentos do Plenário e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.02	Autorização para Filmar E/Ou Fotografar no Plenário e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.03	Carta referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	



60.03.02.04	Despacho referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.05	Memorando referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.07	Ofício referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.08	Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	50 anos	Eliminação	
60.03.02.09	Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.10	Plano de Policiamento e Segurança de Plenários e Dependências	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.11	Processo referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.12	Registro de Entrada e Saída de Pessoas no Plenário e Dependências do Senado Federal	5 anos	10 anos	Eliminação	
60.03.02.13	Relatório de Sinistro referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
60.03.02.14	Relatório de Vistoria referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	



60.03.02.15	Relatório referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.16	Solicitação de Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.04</b>	<b>Policiamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>60.04.01</b>	<b>Controle Operacional e Logístico</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.01.01	Boletim de Controle de Munição	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.02	Boletim de Registro de Armamento	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.03	Despacho referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.01.04	Memorando referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.01.06	Ofício referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.01.07	Ordem de Serviço referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.08	Parecer Técnico referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	



60.04.01.09	Processo referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.10	Projeto de Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.11	Relatório referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.12	Termo de Cautela	Até a devolução	0 anos	Eliminação	
60.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.04.02</b>	<b>Policiamento Ostensivo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.02.01	Boletim de Controle de Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.02	Boletim de Registro de Ocorrência referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.03	Carta referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.04	Comunicado referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.05	Despacho referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.06	Memorando referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.07	Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.08	Notificação de Policiamento Ostensivo	1 ano	0 anos	Eliminação	



60.04.02.09	Ofício referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.10	Ordem de Serviço referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.11	Parecer Técnico referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.12	Plano de Segurança referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.13	Processo referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.14	Relatório de Ronda referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Eliminação	
60.04.02.15	Relatório referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.16	Requerimento para Uso de Arma de Fogo Particular em Serviço	2 anos	30 anos	Eliminação	
60.04.02.17	Livro de Ocorrência Policial	2 anos	3 anos	Eliminação	
60.04.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.04.03</b>	<b>Policiamento Repressivo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.03.01	Boletim de Ocorrência referente ao Policiamento Repressivo	5 anos	20 anos	Eliminação	
60.04.03.02	Carta referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	



60.04.03.03	Comunicado referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.04	Despacho referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.05	Inquérito Policial	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.06	Mandado de Apreensão	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.07	Mandado de Busca	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.08	Mandado de Prisão	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.09	Memorando referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.10	Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.11	Ofício referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.12	Ordem de Serviço referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.13	Parecer Técnico referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.14	Processo referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.15	Relatório Cartorário	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	



60.04.03.16	Relatório de Contra Inteligência	Até o encerramento do caso + 5 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.17	Relatório de Inteligência	Até o encerramento do caso + 5 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.18	Relatório de Vistoria de Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.19	Relatório referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.20	Termo Circunstanciado de Ocorrência	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61</b>	<b>Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>61.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>61.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.01.01.01	Ato referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



61.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
61.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
61.01.01.05	Manual referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
61.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



61.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
61.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.02</b>	<b>Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>61.02.01</b>	<b>Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.01.01	Atestado de Capacidade Técnica para Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.02	Aviso de Licitação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.03	Cadastro de Prestador de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.04	Carta referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.05	Carta Convite para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.01.06	Comprovante de Devolução de Garantias Financeiras de Seleção e Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.07	Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.08	Cotação de Preços e/ou Orçamentos para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.09	Despacho referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.10	Edital de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.11	Memorando referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.12	Mensagem Eletrônica referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.13	Ofício referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.14	Parecer Técnico referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.01.18	Processo referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.19	Projeto Básico de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.20	Proposta de Preço para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.21	Relatório referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.02.01.22	Requerimento de Cotação de Preços E/Ou Orçamentos de Seleção e Contratação de Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.23	Termo de Adjudicação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.24	Termo de Garantias Financeiras de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.25	Termo de Homologação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.01.26	Termo de Referência de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.27	Requerimento de Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização) - Dod	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.28	Formulário de Habilitação de Empresa para Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.29	Balanço Patrimonial de Empresa para Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.30	Mensagem Eletrônica de Impugnação de Edital de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.31	Formulário de Cadastro de Empresas para Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.32	Ata de Julgamento de Impugnação de Edital de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.33	Despacho referente ao Ateste da Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	



61.02.01.34	Termo de Rescisão referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.35	Termo de Apostilamento referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.36	Termo Aditivo referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.37	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.38	Ata de Realização de Licitação para Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.39	Ata de Apreciação de Recurso Apresentado na Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.40	Recurso Ao Resultado do Certame de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.41	Procuração para Assinatura de Proposta de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.01.42	Declaração Apresentada na Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.43	Mensagem Eletrônica de Esclarecimentos sobre Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.45	Certidão de Regularidade Fiscal referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.46	Certidão de Regularidade Relativa Ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS) referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.47	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.48	Termo de Abertura do Projeto referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.49	Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.50	Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização) com Fornecimento de Mão de Obra	Até aprovação das contas pelo TCU	15 anos	Eliminação	



61.02.01.51	Recibo de Entrega de Avença referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.52	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.02.02</b>	<b>Controle e Fiscalização de Serviços Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.02.01	Carta referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.02	Certidão Negativa de Débitos Relativos a Contribuição Previdenciária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.03	Certificado de Recolhimentos de FGTS	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.04	Comunicado de Abandono de Emprego	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.05	Comunicado de Penalidade	Até aplicação da penalidade	5 anos	Eliminação	



61.02.02.06	Declaração de Idoneidade de Pessoa Jurídica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.07	Despacho referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.08	Fatura de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.09	Memorando referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.10	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.11	Nota Fiscal de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.12	Ofício referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.13	Parecer Técnico referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.14	Portaria de Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.02.15	Processo referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.16	Relatório referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.02.02.17	Declaração de Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.18	Requerimento de Pagamento de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.19	Memorando referente à Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.20	Requerimento de Pagamento de Serviço Complementar	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.02.03</b>	<b>Controle de Prestadores de Serviços Complementares (Terceirizados)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.03.01	Atestado Médico de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.03.02	Autorização para Saída de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.03	Aviso de Férias de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.04	Aviso Prévio de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.05	Carta referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.06	Comprovante de Horas Extras de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.07	Comunicado de Escalas de Plantões de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.08	Comunicado de Recessos de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.09	Contracheque de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.10	Despacho referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	



61.02.03.11	Folha de Pagamento de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.12	Folha de Ponto de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.13	Requerimento de Correção de Registro de Ponto de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.14	Memorando referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.15	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.16	Ofício referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.17	Parecer Técnico referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.18	Processo referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.19	Relatório referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



61.02.03.20	Requerimento de Movimentação de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.21	Requerimento de Reembolso, de Ajuda de Custo e Passagem Aérea para Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.22	Despacho referente ao Ateste da Folha de Frequência de Prestadores de Serviços Complementares (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.23	Certificado de Registro Cadastral (CRC) de Prestador de Serviços Complementares (Terceirizados)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.02.04</b>	<b>Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.04.01	Carta referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.04.02	Despacho referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.04.03	Memorando referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.04.04	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.04.05	Ofício referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	



61.02.04.06	Parecer Técnico referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.04.07	Processo referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.04.08	Relatório referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.02.04.09	Requerimento de Refeição	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.04.10	Requerimento de Serviços de Copa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.03</b>	<b>Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet, Correios, Rádio, Etc)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>61.03.01</b>	<b>Controle de Serviços Postais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.03.01.01	Carta referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	



61.03.01.02	Comprovante de Encaminhamento de Malote	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.03	Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.04	Despacho referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.01.05	Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.06	Memorando referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.01.08	Ofício referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.01.09	Parecer Técnico referente à Controle de Serviço Postal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.10	Processo referente à Controle de Serviço Postal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.11	Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



61.03.01.12	Relatório de Quota de Postagem de Correspondência	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.13	Relatório referente à Controle de Serviço Postal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.03.02</b>	<b>Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.03.02.01	Autorização para Atesto de Ligação Telefônica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.02	Carta referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.03.02.03	Despacho referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.03.02.04	Lista Telefônica de Ramais	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.02.05	Memorando referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.03.02.07	Ofício referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	



61.03.02.08	Ordem de Serviço referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.09	Parecer Técnico referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.10	Processo referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.11	Relatório referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.03.02.12	Requerimento de Instalação, Manutenção Ou Reparo de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.13	Requerimento de Senha de Serviço de Rádio e Telecomunicação	4 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.02.14	Despacho referente à Ateste da Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.03.02.15	Nota Técnica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.16	Planilha de Pesquisa de Preços referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.03.03</b>	<b>Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.03.03.01	Carta referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.02	Contrato referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.03	Despacho referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.04	Fatura de Água e Esgoto	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.05	Fatura de Condomínio	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.06	Fatura de Energia Elétrica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.07	Fatura de Gás	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.03.03.08	Fatura de Internet	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.09	Fatura de Telefone	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.10	Fatura de Tv a Cabo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.11	Memorando referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.12	Mensagem Eletrônica referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.13	Ofício referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.14	Parecer Técnico referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.15	Processo referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.16	Relatório referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



61.03.03.17	Termo de Garantias Financeiras referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.18	Nota Técnica referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.19	Fatura de Telefone (Completa - com Detalhamento de Ligações)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	0 anos	0 anos	Eliminação	
<b>62</b>	<b>Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>62.01</b>	<b>Normatização da Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.01.01.01	Despacho referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.01.01.02	Instrução Normativa referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.01.01.03	Manual do Órgão de Controle Interno	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



62.01.01.04	Catálogo de Produtos e Serviços do Órgão de Controle Interno	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.01.01.05	Fluxograma de Processos de Trabalho da Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.01.01.08	Processo referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.02</b>	<b>Planejamento da Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.02.01</b>	<b>Planejamento Estratégico da Auditoria Interna e Das Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.02.01.01	Plano Anual Das Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno – PAINT	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.02.01.02	Memorando referente a Auditorias, Atividades e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.02.01.03	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Anual Das Auditorias, Atividades e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	



62.02.01.04	Processo referente ao Plano Anual Das Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno – PAINT	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.02.01.05	Requerimento de Auditorias, Atividades e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.02.02</b>	<b>Programação de Auditoria Interna</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.02.02.01	Programa de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.02	Programa de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.03	Programa de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.04	Programa de Auditoria de Conformidade de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.05	Programa de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.06	Programa de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.07	Programa de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.08	Programa de Auditoria Operacional de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	



62.02.02.09	Programa de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.10	Processo referente a Programas de Auditoria Interna	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	.
<b>62.03</b>	<b>Consultoria à Administração</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.03.01</b>	<b>Consultoria à Administração sobre Finanças, Orçamento e Contabilidade</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.03.01.01	Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.01.02	Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.01.03	Memorando referente ao Relatório de Gestão Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.01.04	Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.01.05	Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.01.06	Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



62.03.01.07	Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.03.02</b>	<b>Consultoria à Administração sobre Contratações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.03.02.01	Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.02.02	Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.02.03	Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.02.04	Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.02.05	Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.02.06	Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.03.03</b>	<b>Consultoria à Administração sobre Despesas de Pessoal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.03.03.01	Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	



62.03.03.02	Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.03.03	Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.03.04	Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.03.05	Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.03.06	Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.03.04</b>	<b>Consultoria à Administração sobre Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.03.04.01	Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.04.02	Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.04.03	Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.04.04	Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



62.03.04.05	Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.04.06	Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.04</b>	<b>Auditoria de Conformidade</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.04.01</b>	<b>Auditoria de Conformidade de Despesas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.04.01.01	Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.01.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.01.03	Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.01.04	Ofício referente ao Envio a Órgão Externo de Relatório de Auditoria do Órgão de Controle Interno	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.04.01.05	Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.07	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.08	Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.09	Relatório de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.10	Processo referente à Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.04.02</b>	<b>Auditoria de Conformidade de Contratações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.04.02.01	Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.02.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.02.03	Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	Até a aprovação	Eliminação	Vide item 5.1



			das contas + 6 anos		
62.04.02.04	Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.07	Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.08	Relatório de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.09	Processo referente à Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.04.03</b>	<b>Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.04.03.01	Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.03.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.04.03.03	Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.03.04	Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.07	Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.08	Relatório de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.09	Processo referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.05</b>	<b>Auditoria Operacional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.05.01</b>	<b>Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.05.01.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.05.01.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.01.03	Memorando referente à Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.01.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.07	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.08	Relatório de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	



62.05.01.09	Processo referente à Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.05.02</b>	<b>Auditoria Operacional de Contratações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.05.02.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.02.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.02.03	Memorando Referente Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.02.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.07	Termo de Entrevista de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas +	Eliminação	Vide item 5.1



			6 anos		
62.05.02.08	Questionário de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.02.09	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.10	Relatório de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.11	Processo referente à Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.05.03</b>	<b>Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.05.03.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.03.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.03.03	Memorando referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.05.03.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.07	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.08	Relatório de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.09	Processo referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.05.04</b>	<b>Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.05.04.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.04.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.04.03	Memorando Referente Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.05.04.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.07	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.08	Relatório de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.09	Processo referente à Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.06</b>	<b>Auditoria de Regularidade</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.06.01</b>	<b>Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.06.01.01	Despacho de Instrução de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.06.01.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.06.01.03	Memorando referente à Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.06.01.04	Matriz de Planejamento de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.07	Dossiê de Instrução de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.08	Relatório de Auditoria da Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.09	Processo referente à Auditoria da Regularidade Contábil e da Gestão	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.07</b>	<b>Monitoramento Das Recomendações de Auditoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.07.01</b>	<b>Acompanhamento do Cumprimento Das Recomendações de Auditoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.07.01.01	Memorando referente ao Acompanhamento do Cumprimento Das Recomendações de Auditoria	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.07.01.02	Mensagem Eletrônica referente à Solicitação de Informações Quanto ao Cumprimento de Recomendações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.07.01.03	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.04	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.05	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.06	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.07	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.08	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.09	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.10	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	



62.07.01.11	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.12	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.13	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.14	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.15	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.16	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.17	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.18	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.19	Processo referente ao Monitoramento das Recomendações de Auditoria	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	



62.07.01.20	Requerimento de Informações Quanto ao Cumprimento de Recomendações de Auditoria	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.07.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.08</b>	<b>Apoio Ao Controle Externo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.08.01</b>	<b>Avaliação Dos Processos de Contas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.08.01.01	Relatório de Auditoria de Gestão referente à Tomada de Contas Anual	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.02	Relatório de Auditoria de Gestão referente à Tomada de Contas Extraordinária	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.03	Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas Anual	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.04	Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas Extraordinária	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.05	Parecer referente à Tomada de Contas Anual	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.06	Parecer referente à Tomada de Contas Extraordinária	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.07	Memorando referente à Avaliação Dos Processos de Contas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.08.01.08	Ofício referente à Avaliação Dos Processos de Contas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.08.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.08.02</b>	<b>Avaliação Dos Processos de Tomada de Contas Especial</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.08.02.01	Relatório de Auditoria referente à Tomada de Contas Especial	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.02.02	Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas Especial	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.02.03	Parecer referente à Tomada de Contas Especial	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.02.04	Memorando referente à Tomada de Contas Especial	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.08.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.08.03</b>	<b>Diligências e Comunicações Oriundas do Controle Externo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.08.03.01	Memorando referente à Comunicação sobre Diligências e Determinações Oriundas do Controle Externo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.08.03.02	Ofício referente a Diligências Oriundas do Controle Externo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.08.03.03	Processo referente a Diligências Oriundas do Controle Externo	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.08.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.09</b>	<b>Controle de Atos de Pessoal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.09.01</b>	<b>Análise de Atos de Pessoal Sujeitos a Registro</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.09.01.01	Parecer sobre Atos de Admissão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.02	Nota Técnica sobre Atos de Admissão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.03	Parecer sobre Atos de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.04	Nota Técnica sobre Atos de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.05	Parecer sobre Atos de Concessão de Pensão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.06	Nota Técnica sobre Atos de Concessão de Pensão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>62.09.02</b>	<b>Análise de Concessão de Direitos e Vantagens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.09.02.01	Parecer sobre Atos de Concessão de Direitos e Vantagens	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.02.02	Nota Técnica sobre Atos de Concessão de Direitos e Vantagens	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.10</b>	<b>Aprimoramento da Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.10.01</b>	<b>Avaliação Periódica da Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.10.01.01	Mensagem Eletrônica referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAINT	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.10.01.02	Memorando referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAINT	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.10.01.03	Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAINT	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.10.01.04	Processo referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAINT	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.10.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>62.11</b>	<b>Ação de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.11.01</b>	<b>Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.11.01.01	Memorando referente à Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.11.01.02	Nota Técnica de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.03	Parecer de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.04	Dossiê de Instrução de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.05	Relatório de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.06	Processo referente à Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.11.02</b>	<b>Controle de Contratações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



62.11.02.01	Memorando referente à Controle de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.11.02.02	Nota Técnica de Controle de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.03	Parecer de Controle de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.04	Dossiê de Instrução de Controle de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.05	Relatório de Controle de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.06	Processo referente à Controle de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.11.03</b>	<b>Controle de Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.11.03.01	Memorando referente à Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.11.03.02	Nota Técnica de Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.03.03	Parecer de Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.03.04	Dossiê de Instrução de Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	



62.11.03.05	Relatório de Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.03.06	Processo referente à Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.11.04</b>	<b>Controle de Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.11.04.01	Memorando referente à Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.11.04.02	Nota Técnica de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.03	Parecer de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.04	Dossiê de Instrução de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.05	Relatório de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.06	Processo referente à Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
99.99.99.99	A Classificar	-	-	Reavaliação	



## 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Constituição (1988). Texto Constitucional de 5 de outubro de 1988 com as alterações adotadas pelas emendas Constitucionais de Revisão nºs 1 a 6/94, pelas emendas Constitucionais nºs 1/92 a 71/2012 e pelo decreto Legislativo nºs 186/2008. - Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de edições Técnicas, 2012.

BRASIL. Congresso. Senado Federal. Regimento Interno: Resolução nº 93, de 1970 publicado em conformidade com a Resolução do Senado Federal nº 18, de 1989, consolidado com as alterações decorrentes de emendas à Constituição, leis e resoluções posteriores, até julho de 2016. – Brasília: Senado Federal. 2011. Disponível em <http://www25.senado.leg.br/web/atividade/regimento-interno#>. Acesso feito em 9 de março de 2017.

BRASIL. Senado Federal. Regulamento Administrativo: Resolução nº 20, de 2015, com as alterações introduzidas até o dia 2 de janeiro de 2017. Brasília: Senado Federal, 2008. Disponível em [https://www12.senado.leg.br/transparencia/leg/pdf/normas/RASF\\_v020516.pdf/view](https://www12.senado.leg.br/transparencia/leg/pdf/normas/RASF_v020516.pdf/view). Acesso feito em 9 de março de 2017.

BRASIL. Senado Federal. Ato da Comissão Diretora nº 3, de 2015.

BRASIL. Senado Federal. Código de classificação e tabela de temporalidade de documentos do Senado federal e do Congresso Nacional. Senado Federal, 2013.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISDF: Norma Internacional para descrição de funções. Tradução de Vitor Manoel Marques da Fonseca. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008.

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida, BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Dicionário de Terminologia Arquivística. São Paulo: AAB-Núcleo São Paulo, 1996.



SCHELLENBERG, T.R. Arquivos Modernos: princípios e técnicas. 2. ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 2002.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. Os princípios arquivísticos e o conceito de classificação. Disponível em:

<[http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/1439/1/CAPITULO\\_PrincipiosArquivisticos  
ConceitoClassifica%c3%a7%c3%a3o.pdf](http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/1439/1/CAPITULO_PrincipiosArquivisticos_ConceitoClassifica%c3%a7%c3%a3o.pdf)> Acesso em 9 de março 2017.



## GLOSSÁRIO

O Glossário é um vocabulário contendo explicação dos significados dos termos técnicos, palavras e/ou expressões utilizadas no Plano de Classificação.

**ACERVO** – Conjunto dos documentos de um arquivo.

**ACESSO** – 1. Possibilidade de consulta a documentos e informações;  
2. Função arquivística destinada a tornar acessíveis os documentos e a promover sua utilização.

**ACORDO** – Ajuste entre dois ou mais interessados em torno de um objeto comum.

**AGENDA** – Disposição dos assuntos a serem tratados em uma reunião (Use PAUTA);  
2. Livro ou caderno com datas registradas, impressas ou não, destinados a anotar compromissos ou atividades.

**ÁREA FIM** – expressão que designa as atividades desenvolvidas em decorrência da finalidade de uma instituição. Também referida como atividade finalística.

**ÁREA MEIO** – expressão que designa as atividades que dão suporte à consecução das atividades-fim de uma instituição. Também referida como atividade mantenedora.

**ARQUIVAMENTO** – Operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido.

**ARQUIVISTA** – Profissional de nível superior, com formação em Arquivologia ou experiência reconhecida pelo estado.

**ARQUIVÍSTICA** – ver Arquivologia.

**ARQUIVO** – 1. Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades,



independente da natureza dos suportes; 2. Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso a documentos; 3. Instalações onde funcionam arquivos; 4. Móvel destinado à guarda de documentos.

**ARQUIVOLOGIA** – Disciplina que estuda as funções do arquivo e os princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos.

**ARQUIVO CENTRAL** – Unidade responsável pela normalização dos procedimentos técnicos aplicados aos arquivos de uma administração, podendo ou não assumir a centralização do armazenamento. Também chamado arquivo geral.

**ARQUIVO CORRENTE** – 1. Conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo corrente.

**ARQUIVO DIGITAL** – Conjunto de bits que formam uma unidade lógica interpretável por computador e armazenada em suporte apropriado.

**ARQUIVO INTERMEDIÁRIO** – 1. Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco frequente, que aguarda destinação; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo intermediário; 3. depósito de arquivos intermediários.

**ARQUIVO PERMANENTE** – 1. Conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor; 2. Arquivo responsável pelo arquivo permanente. Também chamado de arquivo histórico.

**ARQUIVO PÚBLICO** – 1. Conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições governamentais de âmbito federal, estadual ou municipal, em decorrência



de suas funções específicas administrativas, judiciárias ou legislativas; 2. Instituição arquivística franqueada ao público.

**ARQUIVO SETORIAL** – 1. Arquivo de um setor ou serviço de uma administração; 2. Arquivo responsável pelo arquivo setorial; existindo um arquivo central, estará a ele tecnicamente subordinado.

**AVALIAÇÃO** – Processo de análise de documentos de arquivo, que estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos. Ver também comissão de avaliação.

**AVISO** – Meio de comunicação externa e formal destinado a dar publicidade a assuntos oficiais de interesse geral.

**ATA** – Registro sucinto, escrito e preciso das decisões e acontecimentos havidos em reunião, congresso, sessão ou audiência.

**ATESTADO** – documento pelo qual um servidor afirma a veracidade de um fato ou a existência de uma situação de direito da qual tem conhecimento em razão do cargo que ocupa ou da função que exerce.

**ATO** – Norma destinada a regulamentar matéria de caráter geral ou estabelecer diretrizes e normas de procedimento, de competência da Comissão Diretora do Senado Federal, dos seus membros individualmente ou do Diretor-Geral.

**CARTA** – Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com pessoas físicas.

**CERTIDÃO** – documento revestido de formalidades legais pelo qual a autoridade competente faz certa a existência (ou a inexistência), nos arquivos de uma unidade administrativa, de registro referente à determinado ato ou fato.



**CLASSIFICAÇÃO** – 1. Organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano de classificação, código de classificação ou quadro de arranjo;  
2. Ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo de documentos, selecionar a categoria de assunto sob a qual sejam recuperados, podendo-se lhes atribuir códigos;  
3. Ato pelo qual se atribui a documentos, ou às informações neles contidas, graus de sigilo, conforme legislação específica. Também chamado classificação de segurança.

**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO** – Código derivado de um plano de classificação.

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO** – Grupo multidisciplinar encarregado da avaliação de documentos de um arquivo.

**COMUNICADO** – Ato expedido para transmitir breves instruções de serviço, ordens, decisões ou esclarecimentos acerca de objetivos, políticas, programas de trabalho e normas administrativas e operacionais.

**CONSERVAÇÃO** – Ato ou efeito de promover a preservação e a restauração dos documentos.

**CÓPIA** – 1. Reprodução de um documento, obtida simultaneamente à execução do original;  
2. Reprodução de um documento, obtida a partir do original.

**DATAS-LIMITES** – elemento de identificação cronológica de uma unidade de arquivamento, em que são indicadas as datas de início e término do período abrangido.

**DESCARTE** – exclusão de documentos de um arquivo após avaliação. Ver também eliminação.

**DESTINAÇÃO** – Conjunto de operações, que se seguem à fase de avaliação de documentos, destinadas a promover sua guarda temporária ou permanente, sua eliminação ou sua microfilmagem.



**DIGITALIZAÇÃO** – Processo de conversão de imagens e sons de código analógico para código digital por meio de dispositivo apropriado, como um scanner.

**DOCUMENTAÇÃO** – Conjunto de documentos.

**DOCUMENTO** – Unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte.

**DOCUMENTO DE ARQUIVO** – 1. Aquele que, produzido e/ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação; 2. Aquele produzido e/ou recebido por pessoa física no decurso de sua existência.

**DOCUMENTO ELETRÔNICO** – documento em meio eletrônico.

**DOCUMENTO OFICIAL** – Aquele que, possuindo ou não valor legal, produz efeitos de ordem jurídica na comprovação de um fato.

**DOCUMENTO PÚBLICO** – Aquele produzido e recebido pelos órgãos do poder público, no desempenho de suas atividades.

**DOCUMENTO SIGILOSO** – Aquele que, pela natureza de seu conteúdo informativo, determina medidas especiais de proteção quanto a sua guarda e acesso ao público.

**DOSSIÊ** – Unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.

**ELIMINAÇÃO** – destruição de documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor permanente.

**EMPRÉSTIMO** – Transferência física temporária de documentos para uma locação externa, com fins de referência, consulta, reprodução, pesquisa ou exposição.



**ESPÉCIE DE DOCUMENTOS** – designação dos documentos segundo seu aspecto formal: ata, carta, certidão, decreto, edital, ofício, relatório, requerimento, gravura, diapositivo, filme, planta, mapa etc.

**GESTÃO DE DOCUMENTOS** – Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Também referida como administração de documentos.

**GÊNERO DE DOCUMENTOS** – designação dos documentos segundo o aspecto de sua representação nos diferentes suportes: textuais, audiovisuais, iconográficos e cartográficos.

**GRAU DE SIGILO** – Graduação de sigilo atribuída a um documento em razão da natureza de seu conteúdo e com o objetivo de limitar sua divulgação a quem tenha necessidade de conhecê-lo.

**HIGIENIZAÇÃO** – Retirada, por meio de técnicas apropriadas, de poeira e outros resíduos, com vistas à preservação dos documentos.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA** – Norma editada pelos dirigentes de órgãos administrativos, e aqueles vinculados diretamente à Comissão Diretora, com o objetivo de: a) regulamentar, quando houver determinação expressa, os atos previstos no inciso I; b) orientar servidores subordinados no desempenho de suas atribuições; c) fixar rotina para os trabalhos.

**ITEM DOCUMENTAL** – A menor unidade arquivística materialmente indivisível.

**MEMORANDO** – Correspondência interna para comunicação entre servidores e unidades do Senado Federal.

**MÉTODO DE ARQUIVAMENTO** – Sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade.



**MICROFILMAGEM** – Produção de imagens fotográficas de um documento em formato altamente reduzido.

**OFÍCIO** – Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com unidades pertencentes a outro órgão (ou outra entidade) da Administração Pública ou a pessoa jurídica de direito privado;

**PARECER TÉCNICO** – Instrumento utilizado para expressar opinião fundamentada de ordem jurídica ou técnico-administrativa sobre determinado assunto.

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO** – Instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades.

**PORTARIA** – Ato administrativo constitutivo que cria novas situações jurídicas de natureza predominantemente administrativa, especialmente as relativas a pessoal.

**PRAZO DE ELIMINAÇÃO** – Prazo fixado em tabela de temporalidade ao fim do qual os documentos não considerados de valor permanente deverão ser eliminados.

**PRAZO DE GUARDA** – Prazo, definido na tabela de temporalidade e baseado em estimativas de uso, em que documentos deverão ser mantidos no arquivo corrente ou no arquivo intermediário, ao fim do qual a destinação é efetivada. Também referido como prazo de retenção.

**PRESERVAÇÃO** – Função arquivística destinada a assegurar as atividades de acondicionamento, armazenamento, conservação e restauração de documentos.

**PRIVACIDADE** – Direito que protege os indivíduos da divulgação não autorizada de informações de caráter pessoal.



**PROCESSO** – Unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa, no decurso de uma ação administrativa ou judiciária, formando um conjunto materialmente indivisível.

**PROTOCOLO** – 1. Setor encarregado do recebimento, registro, distribuição e tramitação de documentos; 2. denominação atribuída ao próprio número de registro dado ao documento.

**RECOLHIMENTO** – Transferência de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes.

**RESTRIÇÃO DE ACESSO** – Limitação do acesso em virtude do estado de conservação, do estágio de organização ou da natureza do conteúdo.

**SÉRIE DOCUMENTAL** – Subdivisão que corresponde a uma sequência de documentos relativos a uma mesma função, atividade, tipo documental ou assunto.

**SISTEMA DE ARQUIVOS** – Conjunto de arquivos que, independentemente da posição que ocupam nas respectivas estruturas administrativas, funcionam de modo integrado e articulado na persecução de objetivos comuns.

**SUPORTE** – Material no qual são registradas as informações.

**TABELA DE TEMPORALIDADE** – Instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes, estabelecendo critérios para microfilmagem e eliminação.

**TIPO DOCUMENTAL** – Divisão de espécie documental que reúne documento por suas características comuns no que diz respeito à fórmula diplomática, natureza de conteúdo ou técnica do registro.



**TRAMITAÇÃO** – Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa. Também referido como trâmite ou movimentação.

**TRANSFERÊNCIA** – Passagem dos documentos dos arquivos correntes para os intermediários.

**UNIDADE DE ARQUIVAMENTO** – O menor conjunto de documentos, reunido de acordo com um critério de arranjo preestabelecido. Tais conjuntos, em geral são denominados pastas ou maços.

**USUÁRIO** – Pessoa física ou jurídica que consulta arquivos. Também chamado consulente, leitor ou pesquisador.

**VALOR ADMINISTRATIVO** – Valor que um documento possui para a atividade administrativa de uma entidade produtora, na medida em que informa, fundamenta ou prova seus atos.

**VALOR FISCAL** – Valor atribuído a documentos ou arquivos(1) para comprovação de operações financeiras ou fiscais.

**VALOR INFORMATIVO** – Valor que um documento possui pelas informações nele contidas, independente de seu valor probatório.

**VALOR LEGAL** – Valor que um documento possui perante a lei para comprovar um fato ou constituir um direito.

**VALOR PERMANENTE** – Valor probatório ou valor informativo que justifica a guarda permanente de um documento em um arquivo. Também referido como valor arquivístico ou valor histórico.



**VALOR PRIMÁRIO** – Valor atribuído a documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora, levando-se em conta a sua utilidade para fins administrativos, legais e fiscais.

**VALOR PROBATÓRIO** – Valor intrínseco que permite a um documento de arquivo(1) servir de prova legal.

**VALOR SECUNDÁRIO** – Valor atribuído a um documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora e outros usuários, tendo em vista a sua utilidade para fins diferentes daqueles para os quais foi originalmente produzido.

