

# ANEXO AO ATO DA COMISSÃO DIRETORA Nº 3 DE 2018

## Sumário

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL .....	9
1. PASSO A PASSO PARA CLASSIFICAR UM DOCUMENTO .....	13
2. PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA FIM .....	15
01 Assessoramento Técnico Legislativo .....	15
01.01 Assessoramento à Função Legislativa, Representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional .....	15
01.01.01 Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle .....	15
01.01.02 Assessoria Legislativa .....	16
02 Processo Legislativo .....	16
02.01 Execução do Processo Legislativo .....	16
02.01.01 Elaboração de Proposição .....	16
02.01.02 Acompanhamento da Tramitação de Matérias .....	18
03 Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário .....	18
03.01 Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário .....	18
03.01.01 Reuniões Preparatórias .....	19
03.01.02 Sessões Plenárias .....	19
04 Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões .....	20
04.01 Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões .....	20
04.01.01 Composição das Comissões .....	21
04.01.02 Planejamento e Controle das Atividades das Comissões .....	21
04.02 Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões .....	22
04.02.01 apreciação de Matérias e Projetos .....	22
04.02.02 Realização de Audiências Públicas .....	23
04.02.03 Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos .....	24
04.02.04 Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão .....	24
04.02.05 Realização de Investigações e Diligências .....	25
04.02.06 Representação externa do Senado Federal .....	26
05 Atividade Política dos Senadores .....	26
05.01 Representação e Atuação Parlamentar .....	26
05.01.01 Afastamento de Senador .....	26
05.01.02 Substituição de Senador .....	27
05.01.03 Filiação Partidária de Senador .....	27
05.01.04 Atuação Parlamentar de Senador .....	28
05.01.05 Participação em Órgãos do Senado Federal .....	29
06 Ordem e Defesa do Senado Federal .....	29



06.01 Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal .....	29
06.01.01 Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal.....	29
07 Atividade dos Conselhos .....	30
07.01 Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos .....	30
07.01.01 Composição dos Conselhos .....	30
07.01.02 Planejamento, execução e Controle das Atividades dos Conselhos .....	31
07.02 Execução da Atividade dos Conselhos.....	32
07.02.01 Apreciação de Matérias do Conselho.....	32
3. PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA MEIO .....	33
50 Gestão estratégica da Atividade Administrativa.....	33
50.01 Normatização da Gestão estratégica da Atividade Administrativa .....	33
50.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão estratégica da Atividade Administrativa .....	33
50.02 Organização Política e estratégica da Atividade Administrativa.....	34
50.02.01 Planejamento Organizacional.....	34
50.02.02 Organização estrutural e Funcional.....	34
50.03 Coordenação e desenvolvimento da Atividade Administrativa .....	35
50.03.01 Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa .....	35
50.03.02 Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas.....	36
50.03.03 Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal .....	37
50.03.04 Formalização de Acordos.....	38
51 Assessoria e Consultoria Jurídica .....	39
51.01 Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica .....	39
51.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Assessoria e Consultoria Jurídica.....	39
51.02 Consultoria Jurídica e Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional .....	39
51.02.01 Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas .	40
51.02.02 Consultoria Jurídica à Administração .....	41
52 Atendimento ao Público.....	41
52.01 Normatização do Atendimento ao Público.....	41
52.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público .....	41
52.02 Ouvidoria .....	42
52.02.01 Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria .....	42
52.02.02 Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria .....	43
52.03 Acesso à Informação .....	43
52.03.01 Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação .....	43
53 Comunicação Institucional.....	44
53.01 Normatização da Comunicação Institucional.....	44



53.01.01	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Comunicação Institucional .....	44
53.02	Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas e Institucionais.....	45
53.02.01	Assessoria de Imprensa .....	45
53.02.02	Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais .....	46
53.03	Divulgação Institucional .....	47
53.03.01	Promoção da Divulgação Institucional .....	47
53.03.02	Produção de Áudio, Imagem e Programa .....	47
53.03.03	Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos .....	48
53.03.04	Controle de Visitação.....	50
53.03.05	Publicação Oficial .....	50
54	Gestão de Documentos e Informações .....	51
54.01	Normatização da Gestão de Documentos e Informações .....	51
54.01.01	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações .....	51
54.02	Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos .....	52
54.02.01	Promoção da Conservação e Restauração de Documentos .....	52
54.02.02	Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos .....	52
54.03	Difusão de Acervos .....	53
54.03.01	Promoção da Difusão de Acervos .....	53
54.04	Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas .....	54
54.04.01	Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico ....	54
54.04.02	Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico .....	55
54.04.03	Controle de Acesso à Documentação Arquivística .....	56
54.04.04	Descrição Arquivística de Documentos.....	57
54.05	Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas .....	57
54.05.01	Referência e Controle de Material Bibliográfico .....	57
54.06	Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas .....	58
54.06.01	Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças .....	58
54.07	Tradução e Interpretação.....	59
54.07.01	Controle e Execução da Tradução e Interpretação.....	59
55	Gestão de Tecnologia da Informação .....	60
55.01	Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação .....	60
55.01.01	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Tecnologia da Informação.....	60
55.02	Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas .....	61
55.02.01	Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI ...	61
55.03	Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança.....	64
55.03.01	Suporte Técnico de Sistemas e Redes .....	64
55.03.02	Controle de Acesso e Segurança da Informação.....	65



56 Gestão de Pessoas .....	66
56.01 Normatização da Gestão de Pessoas .....	66
56.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Pessoas .....	66
56.02 Organização Política e Estratégica de Gestão de Pessoas .....	66
56.02.01 Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal .....	67
56.02.02 Criação e Reestruturação de Cargos e Funções .....	67
56.03 Seleção de Pessoas .....	68
56.03.01 Planejamento e elaboração de Seleção Pública .....	68
56.03.02 Processo Seletivo de Servidores .....	69
56.04 Registros Funcionais .....	70
56.04.01 Controle dos Registros Funcionais de Servidor .....	70
56.04.02 Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição .....	72
56.04.03 Controle de Horário de Expediente e Frequência .....	73
56.04.04 Movimentação de Pessoas .....	74
56.05 Concessão de Direitos e Deveres .....	76
56.05.01 Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional .....	76
56.05.02 Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar .....	77
56.05.03 Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias .....	79
56.05.04 Pagamento de Pessoas .....	79
56.05.05 Realização de Descontos .....	80
56.05.06 Encargos Sociais e Recolhimentos .....	81
56.05.07 Reembolso de Despesas .....	82
56.05.08 Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo .....	83
56.05.09 Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios .....	84
56.05.10 Concessão de Transporte para Servidores .....	87
56.05.11 Concessão de Salário-Família .....	88
56.05.12 Concessão de Abono ou Provento Provisório .....	88
56.05.13 Concessão de Abono de Permanência em Serviço .....	89
56.05.14 Concessão de Gratificações .....	89
56.05.15 Concessão de Adicionais .....	90
56.05.16 Concessão de Férias .....	91
56.05.17 Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio .....	92
56.05.18 Emissão de Passaporte .....	92
56.06 Capacitação e Aperfeiçoamento .....	93
56.06.01 Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento .....	93
56.06.02 Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal .....	93
56.06.03 Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições .....	97
56.06.04 Promoção de Estágios .....	98



56.07 Assistência Social e à Saúde .....	100
56.07.01 Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada .....	100
56.07.02 Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal .....	102
56.07.03 Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas .....	104
56.07.04 Assistência Médica e Social no Senado Federal .....	105
56.07.05 Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional .....	106
56.07.06 Segurança e Medicina do Trabalho .....	107
57 Gestão Orçamentária e Financeira .....	107
57.01 Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira .....	107
57.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão Orçamentária e Financeira .....	107
57.02 Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira .....	108
57.02.01 Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira .....	108
57.03 Execução e Controle Orçamentário e Financeiro .....	109
57.03.01 Execução Orçamentária e Financeira .....	109
57.03.02 Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira .....	109
57.03.03 Controle Contábil e Bancário .....	110
57.03.04 Demonstração de Receitas .....	111
57.03.05 Demonstração de Despesas .....	111
58 Gestão de Materiais e Bens .....	112
58.01 Normatização da Gestão de Materiais e Bens .....	112
58.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Materiais e Bens .....	112
58.02 Cadastramento de Fornecedores de Materiais e Bens Móveis .....	112
58.02.01 Cadastro de Fornecedores de Materiais e Bens .....	113
58.03 Descrição e Amostragem de Materiais e Bens .....	113
58.03.01 Especificação de Materiais e Bens .....	113
58.03.02 Amostras de Materiais e Bens .....	113
58.04 Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens .....	114
58.04.01 Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens .....	114
58.05 Administração e Controle de Materiais e Bens .....	117
58.05.01 Controle de Materiais e Bens .....	117
58.05.02 Locação de Materiais e Bens .....	119
58.05.03 Empréstimo de Materiais e Bens .....	119
58.06 Desincorporação de Materiais e Bens .....	120
58.06.01 Leilão de Materiais e Bens .....	120
58.06.02 Permuta ou Doação de Materiais e Bens Móveis .....	120
58.06.03 Desfazimento de Materiais e Bens .....	121
58.06.04 Cessão de Materiais e Bens .....	121
58.06.05 Licitação para Alienação de Materiais e Bens .....	122



58.07 Gestão de Bens Móveis (Veículos).....	122
58.07.01 Administração e Controle de Veículos .....	122
58.07.02 Alienação de Veículos .....	123
58.08 Administração e Manutenção de Bens Imóveis .....	124
58.08.01 Aquisição de Bens Imóveis.....	124
58.08.02 Locação de Bens Imóveis.....	124
58.08.03 Alienação de Bens Imóveis .....	125
58.08.04 Utilização de Bens Imóveis.....	125
58.08.05 Controle de Bens Imóveis.....	126
58.08.06 Construção, Reforma e Manutenção de Bens Imóveis .....	127
58.08.07 Prevenção de Incêndio .....	128
59 Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais.....	129
59.01 Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais .....	129
59.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais .....	129
59.02 Editoração e Serviços Gráficos.....	129
59.02.01 Produção e Publicação de Serviços Gráficos .....	130
59.02.02 Controle e Comercialização de Edições Técnicas .....	131
60 Segurança, Proteção e Policiamento .....	132
60.01 Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento .....	132
60.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Segurança, Proteção e Policiamento .....	132
60.02 Controle de Acesso .....	133
60.02.01 Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional .....	133
60.03 Proteção e Segurança do Senado Federal.....	134
60.03.01 Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas .....	134
60.03.02 Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal .....	135
60.04 Policiamento .....	136
60.04.01 Controle Operacional e Logístico .....	136
60.04.02 Policiamento Ostensivo .....	137
60.04.03 Policiamento Repressivo .....	137
61 Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização).....	138
61.01 Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização).....	138
61.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização) .....	138
61.02 Prestação de Serviços Complementares (Terceirização) .....	139



61.02.01 Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização) .....	139
61.02.02 Controle e Fiscalização de Serviços Complementares (Terceirização) .....	143
61.02.03 Controle de Prestadores de Serviços Complementares (Terceirizados) .....	144
61.02.04 Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas .....	145
61.03 Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet, Correios, Rádio, etc) .....	146
61.03.01 Controle de Serviços Postais .....	146
61.03.02 Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação .....	146
61.03.03 Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet) .....	147
62 Auditoria Interna e Ações de Controle .....	148
62.01 Normatização da Auditoria Interna e Ações de Controle .....	148
62.01.01 Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes à Auditoria Interna e Ações de Controle .....	148
62.02 Planejamento da Auditoria Interna e Ações de Controle .....	149
62.02.01 Planejamento Estratégico da Auditoria Interna e das Ações de Controle .....	149
62.02.02 Programação de Auditoria Interna .....	150
62.03 Consultoria à Administração .....	150
62.03.01 Consultoria à Administração Sobre Finanças, Orçamento e Contabilidade .....	150
62.03.02 Consultoria à Administração Sobre Contratações .....	151
62.03.03 Consultoria à Administração Sobre Despesas de Pessoal .....	151
62.03.04 Consultoria à Administração Sobre Gestão de Tecnologia da Informação .....	152
62.04 Auditoria de Conformidade .....	152
62.04.01 Auditoria de Conformidade de Despesas .....	152
62.04.02 Auditoria de Conformidade de Contratações .....	153
62.04.03 Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas .....	154
62.05 Auditoria Operacional .....	154
62.05.01 Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal .....	154
62.05.02 Auditoria Operacional de Contratações .....	155
62.05.03 Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas .....	156
62.05.04 Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação .....	156
62.06 Auditoria de Regularidade .....	157
62.06.01 Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal .....	157
62.07 Monitoramento das Recomendações de Auditoria .....	158
62.07.01 Acompanhamento do Cumprimento das Recomendações de Auditoria .....	158
62.08 Apoio ao Controle Externo .....	159
62.08.01 Avaliação dos Processos de Contas .....	159
62.08.02 Avaliação dos Processos de Tomada de Contas Especial .....	160
62.08.03 Diligências e Comunicações Oriundas do Controle Externo .....	160



62.09 Controle de Atos de Pessoal.....	160
62.09.01 Análise de Atos de Pessoal Sujeitos a Registro .....	160
62.09.02 Análise de Concessão de Direitos e Vantagens .....	161
62.10 Aprimoramento da Auditoria Interna e Ações de Controle .....	161
62.10.01 Avaliação Periódica da Auditoria Interna e Ações de Controle .....	161
62.11 Ação de Controle .....	161
62.11.01 Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal .....	161
62.11.02 Controle de Contratações.....	162
62.11.03 Controle de Gestão de Pessoas.....	162
62.11.04 Controle de Gestão de Tecnologia da Informação.....	162
4. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL .....	164
5. PASSO A PASSO PARA AVALIAR UM DOCUMENTO .....	167
5.1 DOCUMENTOS COM PRAZO FINANCEIRO .....	167
6. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA FIM .....	168
7. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA MEIO .....	203
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	463
GLOSSÁRIO .....	465





## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL

O Plano de Classificação de documentos é o instrumento utilizado para classificar todo e qualquer documento de arquivo. Entende-se por classificação de documentos a sequência de operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os ao órgão produtor, à função, à subfunção e à atividade responsável por sua produção ou acumulação.

O Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, em sua nova versão, foi estruturado com base no método de classificação funcional, em que os tipos e séries documentais ficam relacionados à área, à função, à subfunção e à atividade que originaram sua produção.

O primeiro critério para classificação dos documentos é a identificação de sua área de produção - Área Fim ou Área Meio. Considera-se **Área** o conjunto de funções que o Congresso Nacional e o Senado Federal exercem para a consecução de seus objetivos, identificadas como:

Área Fim: Área Legislativa, área finalística, que realiza o trabalho diretamente vinculado às razões pelas quais foram criados o Congresso Nacional e o Senado Federal;

Área Meio: Área Administrativa, área auxiliar, que presta o apoio necessário ao desempenho eficaz da missão institucional do Senado Federal e do Congresso Nacional.

A área fim do Senado Federal e do Congresso Nacional corresponde ao conjunto de funções que estão diretamente ligadas à missão e à finalidade institucionais e que são definidas na Constituição de 1988, em especial do artigo 44 ao 50, que definem as atribuições do Congresso Nacional, do artigo 52 ao 58, que definem as atribuições do Senado, dos deputados, do Senadores e das Comissões, e do artigo 59 ao 75, que definem o Processo Legislativo e a Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.



Considera-se **Função** os objetivos de alto nível de responsabilidade e finalidade do Senado Federal e do Congresso Nacional, que representam as atribuições próprias ou naturais de suas unidades organizacionais. Na área fim, foram identificadas as seguintes funções, às quais foram atribuídos códigos numéricos de 01 a 07:

- 01 - Assessoramento Técnico Legislativo
- 02 - Processo Legislativo
- 03 - Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário
- 04 - Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões
- 05 - Atividade Política dos Senadores
- 06 - Ordem e Defesa do Senado Federal
- 07 - Atividade dos Conselhos

A área meio do Senado Federal corresponde ao conjunto de funções que são desempenhadas para dar suporte às funções da área fim. Na área meio foram identificadas as seguintes funções, as quais foram atribuídos códigos numéricos de 50 a 62:

- 50 - Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 51 - Assessoria e Consultoria Jurídica
- 52 - Atendimento ao Público
- 53 - Comunicação Institucional
- 54 - Gestão de Documentos e Informações
- 55 - Gestão de Tecnologia da Informação
- 56 - Gestão de Pessoas
- 57 - Gestão Orçamentária e Financeira
- 58 - Gestão de Materiais e Bens
- 59 - Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 60 - Segurança, Proteção e Policiamento
- 61 - Gestão de Prestação de Serviços Básicos e Complementares
- 62 - Auditoria Interna e Ações de Controle



Essas grandes funções desempenhadas tanto na área fim quanto na área meio podem ser subdivididas em Subfunções e/ou Atividades. Considera-se **Subfunção** o agrupamento por uma questão de logística ou de organização de várias atividades relacionadas a uma função. E considera-se **Atividade** o agrupamento de tarefas ou ações decorrentes do exercício de uma função ou subfunção.

Como resultado de cada atividade são gerados vários documentos que associados a essa atividade se definem como tipos documentais. Considera-se **Tipo ou Série documental** o conjunto de documentos produzidos em decorrência do exercício de uma mesma atividade e que resultam de idêntica forma de produção, tramitação, temporalidade e destinação. O tipo documental é definido pela junção da **espécie** (configuração que assume o documento para a consecução de seus objetivos) relacionada com atividade que gera o documento. Exemplo: Manual de Gestão de Documentos Arquivísticos, em que *Manual* é uma espécie e *de Gestão de Documentos Arquivísticos* é uma atividade.

A codificação adotada neste Plano prevê quatro níveis de classificação para a hierarquização das funções até o documento, ficando o Plano estruturado da seguinte maneira:

Primeiro Nível: **Função**

Segundo Nível: **Subfunção**

Terceiro Nível: **Atividade**

Quarto Nível: **Tipos Documentais (ou Séries Documentais)**

O sistema de codificação é composto por quatro campos numéricos separados por um ponto, onde cada campo representa um nível de classificação.

Assim, o primeiro campo refere-se às funções, o segundo às subfunções, o terceiro às atividades e o quarto aos tipos documentais, como se segue:



Código de Classificação	Nível de Classificação	
54	Função	Gestão de Documentos e Informações
54.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Documentos e Informações
54.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.05	Tipo Documental	Manual de Gestão de Documentos e Informações

Os códigos iniciais de 01 a 49 foram reservados para funções da área fim e os códigos de 50 a 99 serão utilizados para funções relacionadas à área meio.

**A classificação dos documentos não poderá ocorrer nas Funções, Subfunções e Atividades, parte intelectual/teórica do plano. Os documentos serão classificados apenas no nível dos tipos ou séries documentais, sendo os níveis superiores destinados a organizar o agrupamento de documentos.**

Os documentos que não estiverem contemplados nos tipos ou séries documentais do Plano de Classificação deverão receber a classificação “**Outros tipos documentais – especificar**”, classificação que está presente em todas as atividades. Esses documentos serão analisados pela equipe de arquivistas da Coordenação de Arquivo e submetidos à aprovação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, com vistas à atualização do Plano de Classificação.



## 1. PASSO A PASSO PARA CLASSIFICAR UM DOCUMENTO

Leia o documento atentamente e identifique se é um documento produzido ou recebido pela **Área Administrativa** ou **Área Legislativa do Senado Federal** ou **Congresso Nacional**;

Caso o documento seja da Área Administrativa, identifique à qual das **Funções da Área Administrativa** ele pertence;

Caso o documento seja da Área Legislativa, identifique à qual das **Funções da Área Legislativa** ele pertence;

Após identificar a Função à qual o documento pertence, identifique a **Subfunção**;

Após identificar a Subfunção à qual o documento pertence, identifique a **Atividade**;

Após identificar a Atividade à qual o documento pertence, identifique, na **lista de documentos**, o tipo **documental** a que ele corresponde;

Caso o documento corresponda a um dos tipos documentais da lista, identifique-o com o código de classificação correspondente, apondo-o no canto superior direito do documento ou fazendo a seleção do código por sistema informatizado, e a classificação estará concluída;

Caso o documento não corresponda a um dos tipos documentais da lista, faça uma análise mais aprofundada para verificar se o documento está relacionado com uma denominação diferente na lista de documentos;

Se após esta análise o documento corresponder a um dos tipos documentais da lista, a classificação está concluída;

Se após esta análise o documento não corresponder a nenhum dos tipos documentais da lista, ele deverá ser classificado em **Outros tipos documentais: especificar**;



Futuramente um arquivista irá analisar os documentos classificados em **Outros tipos documentais: especificar** para verificar se se trata de um novo documento que não foi contemplado no Plano de Classificação e submeterá a inclusão do documento no Plano de Classificação de Documentos do Senado Federal e do Congresso Nacional à aprovação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

**Ordem de Análise para Classificação:**

Área Administrativa ou Área Legislativa

Funções

Subfunções

Atividades

Tipos Documentais



## 2. PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA FIM

### 01 Assessoramento Técnico Legislativo

Incluem-se subfunções referentes ao assessoramento à função legislativa, representativa e fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

#### 01.01 Assessoramento à Função Legislativa, Representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

Incluem-se atividades referentes ao assessoramento técnico legislativo prestado à função legislativa, representativa e fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

##### 01.01.01 Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle

Incluem-se documentos referentes à assessoria aos senadores e órgãos colegiados do Senado Federal e Congresso Nacional na área de planos, orçamentos públicos, fiscalização e controle.

- 01.01.01.01 Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.02 Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.03 Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.04 Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.06 Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.07 Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.08 Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.09 Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.10 Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.11 Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
- 01.01.01.12 Solicitação de Trabalho Orçamentário
- 01.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



### **01.01.02 Assessoria Legislativa**

Incluem-se documentos referentes à assessoria aos senadores e órgãos colegiados do Senado Federal e do Congresso Nacional no desempenho de suas funções legislativas.

- 01.01.02.01 Carta referente à Assessoria Legislativa
- 01.01.02.02 Despacho referente à Assessoria Legislativa
- 01.01.02.03 Estudo referente ao Assessoramento Legislativo
- 01.01.02.04 Memorando referente à Assessoria Legislativa
- 01.01.02.05 Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa
- 01.01.02.06 Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo
- 01.01.02.07 Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo
- 01.01.02.08 Ofício referente à Assessoria Legislativa
- 01.01.02.09 Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa
- 01.01.02.10 Processo referente à Assessoria Legislativa
- 01.01.02.11 Relatório referente à Assessoria Legislativa
- 01.01.02.12 Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa
- 01.01.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **02 Processo Legislativo**

Incluem-se subfunções referentes à execução do processo legislativo no Senado Federal.

### **02.01 Execução do Processo Legislativo**

Incluem-se atividades referentes à elaboração, à apresentação, à tramitação, à aprovação e ao arquivamento de proposições, bem como ao acompanhamento da tramitação de matérias.

#### **02.01.01 Elaboração de Proposição**

Incluem-se documentos referentes à elaboração e à apresentação de propostas de emenda à Constituição, aos projetos de decreto legislativo, aos projetos de lei, aos projetos de resolução, aos requerimentos, às indicações legislativas, aos pareceres, às mensagens, às emendas e às subemendas à proposição.

- 02.01.01.01 Carta referente à elaboração de Proposição
- 02.01.01.02 Despacho referente à elaboração de Proposição
- 02.01.01.03 Emenda à Proposição
- 02.01.01.04 Indicação Legislativa
- 02.01.01.05 Medida Provisória
- 02.01.01.06 Memorando referente à elaboração de Proposição





02.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à elaboração de Proposição
02.01.01.08	Ofício referente à elaboração de Proposição
02.01.01.09	Ofício referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional
02.01.01.10	Ofício referente à Matéria de Competência do Senado Federal
02.01.01.11	Parecer referente à Proposição
02.01.01.12	Processo referente à elaboração de Proposição
02.01.01.13	Programa referente à elaboração de Proposição
02.01.01.14	Projeto de decreto Legislativo da Câmara dos deputados (PDC)
02.01.01.15	Projeto de decreto Legislativo da Comissão Representativa do Congresso Nacional (PDR)
02.01.01.16	Projeto de decreto Legislativo do Congresso Nacional (PDN)
02.01.01.17	Projeto de decreto Legislativo do Senado Federal (PDS)
02.01.01.18	Projeto de Lei Complementar (PLP)
02.01.01.19	Projeto de Lei da Câmara (PLC)
02.01.01.20	Projeto de Lei de Consolidação
02.01.01.21	Projeto de Lei de Conversão (PLV)
02.01.01.22	Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN)
02.01.01.23	Projeto de Lei do Senado Federal (PLS)
02.01.01.24	Projeto de Resolução do Congresso Nacional (PRN)
02.01.01.25	Projeto de Resolução do Senado Federal (PRS)
02.01.01.26	Proposta de emenda à Constituição
02.01.01.27	Recibo de encaminhamento de emenda
02.01.01.28	Relatório referente à elaboração de Proposição
02.01.01.29	Requerimento para Constituição de Comissão Temporária
02.01.01.30	Aviso referente à Matéria de Competência do Senado Federal
02.01.01.31	Aviso referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional
02.01.01.32	Mensagem referente à Matéria de Competência do Senado Federal
02.01.01.33	Mensagem referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional
02.01.01.34	Sugestão Sobre Projetos



- 02.01.01.35 Veto referente à Projeto de Lei
- 02.01.01.36 Emenda Constitucional
- 02.01.01.98 Proposição referente à Revisão Constitucional
- 02.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **02.01.02 Acompanhamento da Tramitação de Matérias**

Incluem-se documentos referentes ao acompanhamento da tramitação de matéria por comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 02.01.02.01 Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
- 02.01.02.02 Comunicado de Aprovação da Proposição
- 02.01.02.03 Comunicado de Rejeição da Proposição
- 02.01.02.04 Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
- 02.01.02.05 Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
- 02.01.02.06 Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
- 02.01.02.07 Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
- 02.01.02.08 Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
- 02.01.02.09 Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
- 02.01.02.10 Solicitação de Apoio à Matéria
- 02.01.02.11 Solicitação de exclusão de Matéria Na Pauta
- 02.01.02.12 Solicitação de Inclusão de Matéria Na Pauta
- 02.01.02.13 Solicitação de Sobrestamento de Proposição
- 02.01.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **03 Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário**

Incluem-se subfunções referentes à execução da atividade legislativa e fiscalizatória em plenário.

#### **03.01 Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário**

Incluem-se atividades referentes às reuniões preparatórias e às sessões plenárias.



### **03.01.01 Reuniões Preparatórias**

Incluem-se documentos referentes às reuniões preparatórias que precedem a primeira e a terceira sessões legislativas ordinárias de cada legislatura.

- 03.01.01.01 Ata de Reunião Preparatória
- 03.01.01.02 Carta referente à Reunião Preparatória
- 03.01.01.03 Cédula de eleição de Membros da Mesa
- 03.01.01.04 Despacho referente à Reunião Preparatória
- 03.01.01.05 Diploma de eleição de Senador
- 03.01.01.06 Memorando referente à Reunião Preparatória
- 03.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória
- 03.01.01.08 Ofício referente à Reunião Preparatória
- 03.01.01.09 Processo referente à Reunião Preparatória
- 03.01.01.10 Relatório referente à Reunião Preparatória
- 03.01.01.11 Termo de Compromisso de Senador
- 03.01.01.12 Termo de Posse de Senador
- 03.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **03.01.02 Sessões Plenárias**

Incluem-se documentos referentes às sessões deliberativas, não deliberativas ou especiais do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 03.01.02.01 Anais do Congresso Nacional
- 03.01.02.02 Anais do Senado Federal
- 03.01.02.03 Ata de Sessão Plenária
- 03.01.02.04 Calendário de Sessões Plenárias
- 03.01.02.05 Carta referente à Sessão Plenária
- 03.01.02.06 Cédula de eleição de Presidente da República
- 03.01.02.07 Comunicado de Ausência do País do Presidente e VicePresidente da República
- 03.01.02.08 Comunicado de Renúncia de Presidente da República
- 03.01.02.09 Comunicado de Renúncia de Senador
- 03.01.02.10 Denúncia referente à Senador e Outras Autoridades
- 03.01.02.11 Diploma de eleição de Presidente e Vice Presidente da República
- 03.01.02.12 Discurso em Sessão Plenária
- 03.01.02.13 Livro de Oradores Inscritos Na Sessão



03.01.02.14	Livro de Presença em Sessão Plenária
03.01.02.15	Memorando referente à Sessão Plenária
03.01.02.16	Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária
03.01.02.17	Moção de Apoio à Matéria do Plenário
03.01.02.18	Moção de Rejeição à Matéria do Plenário
03.01.02.19	Nota Taquigráfica de Sessão Plenária
03.01.02.20	Ofício referente à Sessão Plenária
03.01.02.21	Pauta da Ordem do Dia
03.01.02.22	Processo referente à Sessão Plenária
03.01.02.23	Processo de Julgamento de Autoridades
03.01.02.24	Proposta de Representação do Senado Federal Por Senador
03.01.02.25	Registro Audiovisual de Sessão Plenária
03.01.02.26	Relatório da Presidência
03.01.02.27	Relatório referente à Sessão Plenária
03.01.02.28	Requerimento para Votação em Sessão Plenária
03.01.02.29	Resenha de Matérias
03.01.02.30	Resultado da Ordem do Dia
03.01.02.31	Resumo da Ata (Atinha)
03.01.02.32	Solicitação de Senador para Representação do Senado Federal
03.01.02.33	Termo de Compromisso de Presidente e Vice-Presidente da República
03.01.02.34	Termo de Posse de Presidente e Vice-Presidente da República
03.01.02.35	Questão de Ordem
03.01.02.99	Outros tipos documentais – especificar:_____

#### **04 Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões**

Incluem-se subfunções referentes ao planejamento, à composição e ao funcionamento das comissões; e à execução da atividade legislativa e fiscalizatória das comissões.

##### **04.01 Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões**

Incluem-se atividades referentes à composição das comissões e ao planejamento e ao controle das atividades das comissões.



#### **04.01.01 Composição das Comissões**

Incluem-se documentos referentes à organização e ao controle dos membros das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 04.01.01.01 Carta referente à Composição das Comissões
- 04.01.01.02 Convocação de Suplente para Comissão
- 04.01.01.03 Designação de Membro para Comissão
- 04.01.01.04 Designação de Relator para Comissão
- 04.01.01.05 Despacho referente à Composição das Comissões
- 04.01.01.06 Memorando referente à Composição das Comissões
- 04.01.01.07 Mensagem eletrônica referente à Composição das Comissões
- 04.01.01.08 Ofício referente à Composição das Comissões
- 04.01.01.09 Parecer Técnico referente à Composição das Comissões
- 04.01.01.10 Processo referente à Composição das Comissões
- 04.01.01.11 Relatório referente à Composição das Comissões
- 04.01.01.12 Solicitação de desligamento de Membro de Comissão
- 04.01.01.13 Solicitação de Substituição de Membro de Comissão
- 04.01.01.14 Solicitação de Substituição de Relator de Comissão
- 04.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **04.01.02 Planejamento e Controle das Atividades das Comissões**

Incluem-se documentos referentes à programação, à realização e ao acompanhamento das atividades das comissões do senado federal e do congresso nacional.

- 04.01.02.01 Ata de Reunião de Comissão
- 04.01.02.02 Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
- 04.01.02.03 Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão
- 04.01.02.04 Convite para Participação em Reunião de Comissão
- 04.01.02.05 Convocação para Reunião de Comissão
- 04.01.02.06 Cronograma de Reunião de Comissão
- 04.01.02.07 Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
- 04.01.02.08 Livro de Presença de Reunião de Comissão
- 04.01.02.09 Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões



- 04.01.02.10 Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
- 04.01.02.11 Nota de Reunião de Comissão
- 04.01.02.12 Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão
- 04.01.02.13 Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
- 04.01.02.14 Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
- 04.01.02.15 Pauta de Reunião de Comissão
- 04.01.02.16 Plano de Trabalho de Comissão
- 04.01.02.17 Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
- 04.01.02.18 Registro Audiovisual de Reunião de Comissão
- 04.01.02.19 Relatório Anual de Atividades da Comissão
- 04.01.02.20 Relatório de Frequência de Reunião de Comissão
- 04.01.02.21 Relatório de Resultado de Reunião de Comissão
- 04.01.02.22 Relatório Mensal de Atividades da Comissão
- 04.01.02.23 Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
- 04.01.02.24 Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Comissão
- 04.01.02.25 Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão
- 04.01.02.26 Ato referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
- 04.01.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **04.02 Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões**

Incluem-se atividades referentes ao desenvolvimento das competências constitucionais e regimentais das comissões do senado federal e do congresso nacional, bem como referentes à apreciação de matérias e projetos; à realização de audiências públicas; à arguição de autoridades e à convocação de cidadãos; ao recebimento de manifestações referentes à matéria da comissão; à realização de investigações e diligências; e à representação externa do senado federal.

##### **04.02.01 Apreciação de Matérias e Projetos**

Incluem-se documentos referentes à apreciação, às decisões de aprovação ou à rejeição de matérias e projetos pelas comissões do senado federal e do congresso nacional.



- 04.02.01.01 Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos
- 04.02.01.02 Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos
- 04.02.01.03 Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos
- 04.02.01.04 Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos
- 04.02.01.05 Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos
- 04.02.01.06 Parecer referente à Apreciação de Matérias e Projetos
- 04.02.01.07 Processo referente à Apreciação de Matérias e Projetos
- 04.02.01.08 Recurso referente à Parecer da Comissão
- 04.02.01.09 Relatório referente à Apreciação de Matérias e Projetos
- 04.02.01.10 Voto em Separado
- 04.02.01.11 Lista de Comparecimento em Reunião deliberativa
- 04.02.01.98 Documentos referentes à Comissão do Distrito Federal
- 04.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **04.02.02 Realização de Audiências Públicas**

Incluem-se documentos referentes à organização, à realização e ao controle das audiências públicas efetuadas nas comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 04.02.02.01 Ata de Audiência Pública
- 04.02.02.02 Carta referente à Realização de Audiências Públicas
- 04.02.02.03 Convocação para audiência Pública
- 04.02.02.04 Despacho referente à Realização de Audiências Públicas
- 04.02.02.05 Lista de Comparecimento em Audiência Pública
- 04.02.02.06 Lista de Inscrição para Uso da Palavra em Audiência Pública
- 04.02.02.07 Memorando referente à Realização de Audiências Públicas
- 04.02.02.08 Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas
- 04.02.02.09 Nota Taquigráfica de Audiência Pública
- 04.02.02.10 Ofício referente à Realização de Audiências Públicas
- 04.02.02.11 Pauta de Audiência Pública
- 04.02.02.12 Processo referente à Realização de Audiências Públicas
- 04.02.02.13 Registro Audiovisual de Audiência Pública
- 04.02.02.14 Relatório de Audiência Pública
- 04.02.02.15 Requerimento de Audiência Pública



04.02.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **04.02.03 Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos**

Incluem-se documentos referentes à sabatina e à arguição de autoridades, bem como documentos de convocação de cidadãos para prestar depoimentos relativos às matérias e projetos das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

04.02.03.01 Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos

04.02.03.02 Convocação de Autoridade para Prestar esclarecimentos

04.02.03.03 Convocação de Cidadão para Prestar depoimentos

04.02.03.04 Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão

04.02.03.05 Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos

04.02.03.06 Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos

04.02.03.07 Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos

04.02.03.08 Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos

04.02.03.09 Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos

04.02.03.10 Processo referente à escolha de Autoridades

04.02.03.11 Programa de Gestão de Outras Instituições

04.02.03.12 Relatório de Gestão de Outras Instituições

04.02.03.13 Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos

04.02.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **04.02.04 Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão**

Incluem-se documentos referentes a sugestões, declarações, denúncias, petições, representações e moções de apoio ou rejeição relativos às matérias das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

04.02.04.01 Carta referente à Matéria da Comissão

04.02.04.02 Denúncia referente à Matéria da Comissão

04.02.04.03 Despacho referente à Matéria da Comissão

04.02.04.04 Manifesto referente à Matéria da Comissão

04.02.04.05 Memorando referente à Matéria da Comissão





- 04.02.04.06 Mensagem Eletrônica à Matéria da Comissão
- 04.02.04.07 Moção de Apoio à Matéria da Comissão
- 04.02.04.08 Moção de Rejeição à Matéria da Comissão
- 04.02.04.09 Nota Técnica referente à Matéria da Comissão
- 04.02.04.10 Ofício referente à Matéria da Comissão
- 04.02.04.11 Petição referente à Matéria da Comissão
- 04.02.04.12 Plano Nacional de desenvolvimento
- 04.02.04.13 Plano Regional de desenvolvimento
- 04.02.04.14 Plano Setorial de desenvolvimento
- 04.02.04.15 Processo referente à Matéria da Comissão
- 04.02.04.16 Representação Contra Atos Ou Omissões de Autoridades referente à Matéria da Comissão
- 04.02.04.17 Aviso referente à Matéria de Comissão
- 04.02.04.18 Consulta referente à Matéria de Comissão
- 04.02.04.19 Proposta de Fiscalização e Controle
- 04.02.04.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **04.02.05 Realização de Investigações e Diligências**

Incluem-se documentos referentes às investigações, às diligências e à quebra de sigilo bancário, telefônico e fiscal para apuração de ilícitos nas comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 04.02.05.01 Carta referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.02 Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.03 Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.04 Inquérito Realizado Por Outros Órgãos
- 04.02.05.05 Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.06 Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.07 Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.08 Processo referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.09 Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico Ou Fiscal
- 04.02.05.10 Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências



- 04.02.05.11 Sindicância Realizada Por Outros Órgãos
- 04.02.05.12 Solicitação de Quebra de Sigilo
- 04.02.05.13 Aviso de Recebimento referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.14 Requerimento referente à Realização de Investigações e Diligências
- 04.02.05.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **04.02.06 Representação externa do Senado Federal**

Incluem-se documentos referentes às comissões externas de representação do Senado Federal em congressos, solenidades e outros atos públicos de cunho internacional, nacional ou regional.

- 04.02.06.01 Carta referente à Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.02 Convite para Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.03 Despacho referente à Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.04 Memorando referente à Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.05 Mensagem Eletrônica referente à Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.06 Ofício referente à Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.07 Processo referente à Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.08 Relatório referente à Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.09 Requerimento de Representação externa do Senado Federal
- 04.02.06.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **05 Atividade Política dos Senadores**

Incluem-se subfunções referentes à representação e atuação parlamentar de senadores.

#### **05.01 Representação e Atuação Parlamentar**

Incluem-se atividades referentes ao afastamento; à substituição; à filiação partidária; à atuação parlamentar e à participação de senador em órgãos do Senado Federal.

##### **05.01.01 Afastamento de Senador**

Incluem-se documentos referentes às ausências dos senadores.



- 05.01.01.01 Carta referente ao Afastamento de Senador
- 05.01.01.02 Comunicado de Afastamento para assunção em Cargo Político
- 05.01.01.03 Despacho referente ao Afastamento de Senador
- 05.01.01.04 Estudo referente ao Afastamento de Senador
- 05.01.01.05 Memorando referente ao Afastamento de Senador
- 05.01.01.06 Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Senador
- 05.01.01.07 Ofício referente ao Afastamento de Senador
- 05.01.01.08 Processo referente ao Afastamento de Senador
- 05.01.01.09 Requerimento de Ausência do País
- 05.01.01.10 Requerimento de Licença
- 05.01.01.11 Formulário Informativo de Viagem Oficial de Senador
- 05.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **05.01.02 Substituição de Senador**

Incluem-se documentos referentes à convocação de suplente de senador nos casos de vaga, de afastamento do exercício do mandato para investidura nos cargos públicos ou de licença por prazo superior a cento e vinte dias.

- 05.01.02.01 Carta referente à Substituição de Senador
- 05.01.02.02 Convocação de Suplente de Senador
- 05.01.02.03 Despacho referente à Substituição de Senador
- 05.01.02.04 Memorando referente à Substituição de Senador
- 05.01.02.05 Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Senador
- 05.01.02.06 Ofício referente à Substituição de Senador
- 05.01.02.07 Processo referente à Substituição de Senador
- 05.01.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **05.01.03 Filiação Partidária de Senador**

Incluem-se documentos referentes à filiação e à desfiliação partidária, bem como à indicação de liderança e à participação em bloco parlamentar por senadores.

- 05.01.03.01 Carta referente à Filiação Partidária de Senador
- 05.01.03.02 Comunicado de desfiliação Partidária
- 05.01.03.03 Comunicado de Filiação Partidária
- 05.01.03.04 Comunicado de Indicação de Líder
- 05.01.03.05 Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar
- 05.01.03.06 Despacho referente à Filiação Partidária de Senador



- 05.01.03.07 Estudo referente à Filiação Partidária de Senador
- 05.01.03.08 Memorando referente à Filiação Partidária de Senador
- 05.01.03.09 Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Senador
- 05.01.03.10 Ofício referente à Filiação Partidária de Senador
- 05.01.03.11 Processo referente à Filiação Partidária de Senador
- 05.01.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **05.01.04 Atuação Parlamentar de Senador**

Incluem-se documentos referentes à apresentação de discursos; ao acompanhamento de matérias; à análise das solicitações de apoio orçamentário, financeiro, político e de intervenções junto a órgãos públicos ou instituições privadas; aos dados biográficos e ao livro de autógrafos e rubricas de senadores.

- 05.01.04.01 Artigo referente à Atuação Parlamentar do Senador
- 05.01.04.02 Carta referente à Atuação Parlamentar de Senador
- 05.01.04.03 Carta referente à Sugestão de emenda
- 05.01.04.04 Despacho referente à Atuação Parlamentar de Senador
- 05.01.04.05 Discurso referente à Atuação Parlamentar do Senador
- 05.01.04.06 Estudo referente à Atuação Parlamentar de Senador
- 05.01.04.07 Livro de Autógrafos e Rubricas de Senadores
- 05.01.04.08 Livro referente à Atuação Parlamentar do Senador
- 05.01.04.09 Manual da Atividade Parlamentar
- 05.01.04.10 Memorando referente à Atuação Parlamentar de Senador
- 05.01.04.11 Memorando referente à Sugestão de emenda
- 05.01.04.12 Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Senador
- 05.01.04.13 Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de emenda
- 05.01.04.14 Ofício referente à Atuação Parlamentar de Senador
- 05.01.04.15 Ofício referente à Sugestão de emenda
- 05.01.04.16 Processo referente à Atuação Parlamentar de Senador
- 05.01.04.17 Relatório de dados Biográficos de Senadores
- 05.01.04.18 Relatório referente à Atuação Parlamentar de Senador
- 05.01.04.19 Solicitação de Acompanhamento de Matéria pelo Senador
- 05.01.04.20 Solicitação de Alteração de dados No Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSeN)
- 05.01.04.21 Solicitação de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro



- 05.01.04.22 Solicitação de Inclusão de dados No Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSeN)
- 05.01.04.23 Declaração de Voto
- 05.01.04.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **05.01.05 Participação em Órgãos do Senado Federal**

Incluem-se documentos referentes à participação de senadores em Órgãos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 05.01.05.01 Carta referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
- 05.01.05.02 Despacho referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
- 05.01.05.03 Memorando referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
- 05.01.05.04 Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
- 05.01.05.05 Ofício referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
- 05.01.05.06 Processo referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
- 05.01.05.07 Termo de Posse referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
- 05.01.05.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **06 Ordem e Defesa do Senado Federal**

Incluem-se subfunções referentes à atuação correcional e disciplinar do Senado Federal.

##### **06.01 Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal**

Incluem-se atividades referentes à manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no Senado Federal.

##### **06.01.01 Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal**

Incluem-se documentos referentes à preservação e manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no Senado Federal.

- 06.01.01.01 Carta referente à Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal
- 06.01.01.02 Despacho referente à Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal
- 06.01.01.03 Inquérito para apuração de Fatos Que envolvam Senador



- 06.01.01.04 Memorando referente à Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal
- 06.01.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal
- 06.01.01.06 Ofício referente à Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal
- 06.01.01.07 Processo referente à Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal
- 06.01.01.08 Provimento de Prevenção da Ordem
- 06.01.01.09 Relatório referente à Manutenção do decoro, da Ordem e da Disciplina No Senado Federal
- 06.01.01.10 Termo de Sindicância Sobre denúncia envolvendo Senador
- 06.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **07 Atividade dos Conselhos**

Incluem-se subfunções referentes ao planejamento, à composição e ao funcionamento dos Conselhos.

### **07.01 Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos**

Incluem-se atividades referentes à composição dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional; ao planejamento, à execução e ao controle das atividades dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

#### **07.01.01 Composição dos Conselhos**

Incluem-se documentos referentes à organização e ao controle dos membros dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 07.01.01.01 Carta referente à Composição dos Conselhos
- 07.01.01.02 Convocação de Suplente para Conselho
- 07.01.01.03 Designação de Membro para Conselho
- 07.01.01.04 Designação de Relator para Conselho
- 07.01.01.05 Despacho referente à Composição dos Conselhos
- 07.01.01.06 Memorando referente à Composição dos Conselhos
- 07.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Composição dos Conselhos
- 07.01.01.08 Ofício referente à Composição dos Conselhos
- 07.01.01.09 Processo referente à Composição dos Conselhos
- 07.01.01.10 Relatório referente à Composição dos Conselhos
- 07.01.01.11 Solicitação de desligamento de Membro de Conselho



- 07.01.01.12 Solicitação de Substituição de Membro de Conselho
- 07.01.01.13 Solicitação de Substituição de Relator de Conselho
- 07.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **07.01.02 Planejamento, execução e Controle das Atividades dos Conselhos**

Incluem-se documentos referentes à programação, à realização e ao acompanhamento dos trabalhos dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 07.01.02.01 Ata de Reunião de Conselho
- 07.01.02.02 Carta referente ao Planejamento, execução e Controle das Atividades dos Conselhos
- 07.01.02.03 Comunicado de Ausência de Reunião de Conselho
- 07.01.02.04 Convite para Participação em Reunião de Conselho
- 07.01.02.05 Convocação para Reunião de Conselho
- 07.01.02.06 Cronograma de Reunião de Conselho
- 07.01.02.07 Despacho referente ao Planejamento, execução e Controle das Atividades dos Conselhos
- 07.01.02.08 Livro de Presença de Reunião de Conselho
- 07.01.02.09 Memorando referente ao Planejamento, execução e Controle das Atividades dos Conselhos
- 07.01.02.10 Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento, execução e Controle das Atividades dos Conselhos
- 07.01.02.11 Nota de Reunião de Conselho
- 07.01.02.12 Nota Taquigráfica de Reunião de Conselho
- 07.01.02.13 Ofício referente ao Planejamento, execução e Controle das Atividades dos Conselhos
- 07.01.02.14 Pauta de Reunião de Conselho
- 07.01.02.15 Plano de Trabalho de Conselho
- 07.01.02.16 Processo referente ao Planejamento, execução e Controle das Atividades dos Conselhos
- 07.01.02.17 Registro Audiovisual de Reunião de Conselho
- 07.01.02.18 Relatório de Atividades do Conselho
- 07.01.02.19 Relatório de Frequência de Reunião de Conselho
- 07.01.02.20 Relatório de Resultado de Reunião de Conselho
- 07.01.02.21 Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Conselho



07.01.02.22 Resumo (Síntese) de Reunião de Conselho

07.01.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **07.02 Execução da Atividade dos Conselhos**

Incluem-se atividades referentes às atividades desempenhadas pelos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional de acordo com as competências de cada Conselho.

### **07.02.01 Apreciação de Matérias do Conselho**

Incluem-se documentos referentes à apreciação das matérias de competência dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

07.02.01.01 Carta referente à Apreciação de Matérias do Conselho

07.02.01.02 Despacho referente à Apreciação de Matérias do Conselho

07.02.01.03 Estudo referente à Matéria do Conselho

07.02.01.04 Memorando referente à Apreciação de Matérias do Conselho

07.02.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias do Conselho

07.02.01.06 Ofício referente à Apreciação de Matérias do Conselho

07.02.01.07 Processo referente à Apreciação de Matérias do Conselho

07.02.01.08 Relatório referente à Apreciação de Matérias

07.02.01.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_





### 3. PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA MEIO

#### 50 Gestão estratégica da Atividade Administrativa

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa; à Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa; e à Coordenação e ao Desenvolvimento da Atividade Administrativa.

##### 50.01 Normatização da Gestão estratégica da Atividade Administrativa

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão estratégica da atividade administrativa.

##### 50.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão estratégica da Atividade Administrativa

Incluem-se documentos referentes às regras, às diretrizes e aos padrões para a gestão estratégica da atividade administrativa.

- 50.01.01.01 Ato referente à Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.04 Instrução Normativa referente à Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.05 Manual de Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão estratégica da Atividade Administrativa
- 50.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



## **50.02 Organização Política e estratégica da Atividade Administrativa**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento organizacional e à organização estrutural e funcional.

### **50.02.01 Planejamento Organizacional**

Incluem-se documentos referentes ao estabelecimento de objetivos, de estratégias e das metas da atividade administrativa.

- 50.02.01.01 Carta referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.02 Despacho referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.03 Estudo referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.04 Memorando referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.05 Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.06 Ofício referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.07 Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.08 Plano referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.09 Processo referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.10 Programa referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.11 Projeto referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.12 Proposta referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.13 Relatório referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.14 Apresentação de Slides referente ao Planejamento Organizacional
- 50.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **50.02.02 Organização estrutural e Funcional**

Incluem-se documentos referentes à organização da estrutura administrativa e funcional do Senado Federal.

- 50.02.02.01 Carta referente à Organização estrutural e Funcional
- 50.02.02.02 Despacho referente à Organização estrutural e Funcional
- 50.02.02.03 Memorando referente à Organização estrutural e Funcional
- 50.02.02.04 Mensagem Eletrônica referente à Organização estrutural e Funcional
- 50.02.02.05 Ofício referente à Organização estrutural e Funcional
- 50.02.02.06 Organograma referente à Organização estrutural e Funcional



- 50.02.02.07 Parecer Técnico referente à Organização estrutural e Funcional
- 50.02.02.08 Processo referente à Organização estrutural e Funcional
- 50.02.02.09 Relatório referente à Organização estrutural e Funcional
- 50.02.02.98 Documentos Classificados No Plano de Classificação Anterior Como Representação do Senado Federal No Rio de Janeiro
- 50.02.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **50.03 Coordenação e desenvolvimento da Atividade Administrativa**

Incluem-se atividades e documentos referentes à criação e funcionamento de comissão, conselho e grupo de trabalho; à execução, acompanhamento e avaliação de atividades administrativas; à habilitação administrativa, jurídica e regularização fiscal; e à formalização de acordos.

#### **50.03.01 Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa**

Incluem-se documentos referentes à criação e funcionamento de comissões, conselhos e grupos de trabalho relativos à área administrativa do Senado Federal. Sugere-se formar dossiê para cada comissão, conselho e grupo de trabalho

- 50.03.01.01 Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.02 Carta referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.03 Comunicado de desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.04 Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.05 Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.06 Despacho referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.07 Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.08 Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa



- 50.03.01.09 Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.10 Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.11 Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.12 Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.13 Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.14 Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.15 Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.16 Processo referente à Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
- 50.03.01.17 Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Indeferido
- 50.03.01.18 Requerimento de Audiência e de Reunião
- 50.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **50.03.02 Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas**

Incluem-se documentos referentes à execução, ao acompanhamento e à avaliação de atividades administrativas como audiências e reuniões.

- 50.03.02.01 Agenda de Audiência e de Reunião
- 50.03.02.02 Carta referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
- 50.03.02.03 Convocação para audiência e Reunião
- 50.03.02.04 Despacho referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
- 50.03.02.05 Memorando referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas



- 50.03.02.06 Mensagem Eletrônica referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
- 50.03.02.07 Ofício referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
- 50.03.02.08 Parecer Técnico referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
- 50.03.02.09 Processo referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
- 50.03.02.10 Relatório referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
- 50.03.02.11 Requerimento de Informações para elaboração do Relatório de Gestão (Relatório de Atividades)
- 50.03.02.12 Plano de Trabalho
- 50.03.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **50.03.03 Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal**

Incluem-se documentos referentes à habilitação administrativa, jurídica e à regularidade fiscal do Senado Federal junto aos órgãos competentes, bem como o registro de marcas e de direitos autorais.

- 50.03.03.01 Alvará de Funcionamento
- 50.03.03.02 Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
- 50.03.03.03 Certificado de Matrícula No Cadastro específico do Inss (CeI)
- 50.03.03.04 Comprovante de Atualização de dados No Cadastro Nacional do Trabalhador (Cnt)
- 50.03.03.05 Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral No Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cnpj)
- 50.03.03.06 Comprovante de Inscrição No Cadastro de Contribuintes do Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (Icms)
- 50.03.03.07 Comprovante de Matrícula Na Junta Comercial
- 50.03.03.08 Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
- 50.03.03.09 Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
- 50.03.03.10 Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal



- 50.03.03.11 Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
- 50.03.03.12 Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
- 50.03.03.13 Processo de Cadastramento No Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (Fgts)
- 50.03.03.14 Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
- 50.03.03.15 Registro de Direitos Autorais
- 50.03.03.16 Registro de Filiação do Senado Federal A Associações de Classe e Federações
- 50.03.03.17 Registro de Marcas, Patentes e Certificação
- 50.03.03.18 Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
- 50.03.03.19 Processo referente ao Pagamento de Anuidade de Filiação do Senado Federal A Associações de Classe e Federações
- 50.03.03.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **50.03.04 Formalização de Acordos**

Incluem-se documentos firmados entre as partes para realização de objetivos de interesse comum. a formalização de acordos pode ser bilateral ou multilateral.

- 50.03.04.01 Acordo Administrativo
- 50.03.04.02 Ajuste Administrativo
- 50.03.04.03 Carta referente à Formalização de Acordos
- 50.03.04.04 Convênio Administrativo
- 50.03.04.05 Despacho referente à Formalização de Acordos
- 50.03.04.06 Memorando referente à Formalização de Acordos
- 50.03.04.07 Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos
- 50.03.04.08 Ofício referente à Formalização de Acordos
- 50.03.04.09 Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos
- 50.03.04.10 Processo referente à Formalização de Acordos
- 50.03.04.11 Protocolo de Intenção Administrativo
- 50.03.04.12 Relatório referente à Formalização de Acordos
- 50.03.04.13 Termo de Cooperação Administrativa
- 50.03.04.14 Termo de Parceria Administrativa
- 50.03.04.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_



## **51 Assessoria e Consultoria Jurídica**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização de assessoria e consultoria jurídica; e à defesa das prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional.

### **51.01 Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a assessoria e consultoria jurídica.

#### **51.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Assessoria e Consultoria Jurídica**

Incluem-se documentos referentes às regras, às diretrizes e aos padrões para a assessoria e consultoria jurídica.

- 51.01.01.01 Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.04 Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.05 Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.10 Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica
- 51.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **51.02 Consultoria Jurídica e Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional**

Incluem-se documentos referentes à consultoria e ao assessoramento jurídicos à administração do Senado Federal, à representação, ao acompanhamento e à instrução de ações judiciais e administrativas.



### **51.02.01 Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas**

Incluem-se documentos referentes à representação, ao acompanhamento e à instrução de ações judiciais e administrativas.

- 51.02.01.01 Carta referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
- 51.02.01.02 Certidão de Transito em Julgado
- 51.02.01.03 Comunicado de Greve
- 51.02.01.04 Comunicado de paralisação
- 51.02.01.05 Comunicado de Sentença Judicial
- 51.02.01.06 Despacho referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
- 51.02.01.07 Mandado de Citação
- 51.02.01.08 Mandado de Injunção
- 51.02.01.09 Mandado de Intimação
- 51.02.01.10 Mandado de Notificação
- 51.02.01.11 Mandado de Segurança
- 51.02.01.12 Memorando referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
- 51.02.01.13 Mensagem Eletrônica referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
- 51.02.01.14 Vago
- 51.02.01.15 Ofício de designação de Preposto
- 51.02.01.16 Ofício de Informação de decisão Judicial
- 51.02.01.17 Ofício de Resposta A Mandado de Notificação
- 51.02.01.18 Ofício de Solicitação de Informação referente à Ações Judiciais e Administrativas
- 51.02.01.19 Ofício de Solicitação de Suspensão dos efeitos da Sentença
- 51.02.01.20 Ordem Judicial
- 51.02.01.21 Parecer Jurídico referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
- 51.02.01.22 Petição Inicial
- 51.02.01.23 Processo de Acompanhamento de Ação Judicial





- 51.02.01.24 Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais Ou Ordens Administrativas
- 51.02.01.25 Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
- 51.02.01.26 Sentença Judicial
- 51.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **51.02.02 Consultoria Jurídica à Administração**

Incluem-se documentos referentes à consultoria e ao assessoramento jurídicos à administração do Senado Federal.

- 51.02.02.01 Carta referente à Consultoria Jurídica à Administração
- 51.02.02.02 Despacho referente à Consultoria Jurídica à Administração
- 51.02.02.03 Memorando referente à Consultoria Jurídica à Administração
- 51.02.02.04 Mensagem Eletrônica referente à Consultoria Jurídica à Administração
- 51.02.02.05 Ofício referente à Consultoria Jurídica à Administração
- 51.02.02.06 Parecer Técnico referente à Consultoria Jurídica à Administração
- 51.02.02.07 Processo referente à Consultoria Jurídica à Administração
- 51.02.02.08 Relatório referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 51.02.02.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

## **52 Atendimento ao Público**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da ouvidoria; e ao atendimento ao público.

### **52.01 Normatização do Atendimento ao Público**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a ouvidoria.

#### **52.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público**

Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a ouvidoria.

- 52.01.01.01 Ato referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público



- 52.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.04 Instrução Normativa referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.05 Manual referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
- 52.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

## **52.02 Ouvidoria**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao registro e controle do atendimento ao público; e à requisição e à promoção de diligências e investigações pela ouvidoria.

### **52.02.01 Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria**

Incluem-se documentos referentes ao registro e controle do atendimento ao público.

- 52.02.01.01 Boletim da Ouvidoria
- 52.02.01.02 Carta referente à Manifestação do Público
- 52.02.01.03 Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
- 52.02.01.04 Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
- 52.02.01.05 Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
- 52.02.01.06 Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
- 52.02.01.07 Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria



- 52.02.01.08 Processo referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
- 52.02.01.09 Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
- 52.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **52.02.02 Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria**

Incluem-se documentos referentes à requisição e promoção de diligências e investigações realizadas pela ouvidoria.

- 52.02.02.01 Carta referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
- 52.02.02.02 Despacho referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
- 52.02.02.03 Memorando referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
- 52.02.02.04 Mensagem Eletrônica referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
- 52.02.02.05 Ofício referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
- 52.02.02.06 Parecer Técnico referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
- 52.02.02.07 Processo referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
- 52.02.02.08 Relatório referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
- 52.02.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **52.03 Acesso à Informação**

Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.

#### **52.03.01 Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação**

Incluem-se documentos referentes ao recebimento e atendimento dos pedidos de informação.

- 52.03.01.01 Requerimento de Acesso à Informação - Lai
- 52.03.01.02 Solicitação de Informação
- 52.03.01.03 Carta referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação



- 52.03.01.04 Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
- 52.03.01.05 Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
- 52.03.01.06 Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
- 52.03.01.07 Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
- 52.03.01.08 Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
- 52.03.01.09 Processo referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
- 52.03.01.10 Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
- 52.03.01.11 Requerimento de Informação
- 52.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **53 Comunicação Institucional**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da comunicação institucional; à coordenação, execução e acompanhamento da Assessoria de imprensa, do cerimonial e das relações públicas; e à divulgação institucional.

#### **53.01 Normatização da Comunicação Institucional**

Incluem-se atividades e documentos referentes à normatização da comunicação institucional.

##### **53.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Comunicação Institucional**

Incluem-se documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes referentes à comunicação institucional.

- 53.01.01.01 Ato de Normatização da Comunicação Institucional
- 53.01.01.02 Despacho referente à Comunicação Institucional
- 53.01.01.03 Estudo referente à Comunicação Institucional
- 53.01.01.04 Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional
- 53.01.01.05 Manual de Comunicação Institucional
- 53.01.01.06 Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional



- 53.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional
- 53.01.01.08 Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional
- 53.01.01.09 Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional
- 53.01.01.10 Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional
- 53.01.01.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **53.02 Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas e Institucionais**

Incluem-se atividades e documentos referentes à assessoria de imprensa, ao cerimonial e às relações públicas e institucionais.

#### **53.02.01 Assessoria de Imprensa**

Incluem-se documentos referentes ao acompanhamento das relações entre o Senado Federal, os Senadores e a imprensa, tais como: a produção de textos, entrevistas e outras formas de interação com veículos da mídia.

- 53.02.01.01 Carta referente à Assessoria de Imprensa
- 53.02.01.02 Comunicado de Imprensa
- 53.02.01.03 Despacho referente à Assessoria de Imprensa
- 53.02.01.04 Documentário Produzido pelo Senado Federal
- 53.02.01.05 Editorial do Senado Federal
- 53.02.01.06 Entrevista Produzida pelo Senado Federal
- 53.02.01.07 Memorando referente à Assessoria de Imprensa
- 53.02.01.08 Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa
- 53.02.01.09 Nota de Imprensa
- 53.02.01.10 Ofício referente à Assessoria de Imprensa
- 53.02.01.11 Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa
- 53.02.01.12 Processo referente à Assessoria de Imprensa
- 53.02.01.13 Quadro Comparativo de Notícias Geradas No Senado Federal
- 53.02.01.14 Relatório de Acompanhamento das Notícias sobre o Senado Federal e Parlamentares
- 53.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_



### **53.02.02 Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais**

Incluem-se documentos referentes ao cerimonial e às relações públicas e Institucionais.

- 53.02.02.01 Carta referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
- 53.02.02.02 Comunicado de Luto Oficial
- 53.02.02.03 Comunicado Oficial de Agradecimento
- 53.02.02.04 Comunicado Oficial de Cumprimento
- 53.02.02.05 Comunicado Oficial de Felicitação
- 53.02.02.06 Comunicado Oficial de Pêsames ou Condolências
- 53.02.02.07 Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial
- 53.02.02.08 Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos
- 53.02.02.09 Despacho referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
- 53.02.02.10 Memorando referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
- 53.02.02.11 Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
- 53.02.02.12 Ofício referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
- 53.02.02.13 Parecer Técnico referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
- 53.02.02.14 Processo referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
- 53.02.02.15 Relatório referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
- 53.02.02.16 Requerimento de Bandeiras, Dragões de Independência e demais Oficiais
- 53.02.02.17 Carta de Congratulações
- 53.02.02.18 Memorando de Congratulações
- 53.02.02.19 Memorando de Elogio Institucional
- 53.02.02.20 Ofício de Congratulações
- 53.02.02.21 Ofício de Elogio Institucional
- 53.02.02.22 Processo referente à Inscrição do Senado Federal em Eventos



53.02.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **53.03 Divulgação Institucional**

Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da divulgação institucional; à produção de áudio, imagem e programa; à promoção de cerimônias e eventos; ao controle de visitação; e à publicação oficial.

#### **53.03.01 Promoção da Divulgação Institucional**

Incluem-se documentos referentes à promoção da divulgação institucional no Senado Federal.

- 53.03.01.01 Boletim do Centro Gráfico do Senado Federal
- 53.03.01.02 Carta referente à Divulgação Institucional
- 53.03.01.03 Cartaz de Divulgação Institucional
- 53.03.01.04 Despacho referente à Divulgação Institucional
- 53.03.01.05 Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal
- 53.03.01.06 Jornal do Senado Federal
- 53.03.01.07 Folder de Divulgação Institucional
- 53.03.01.08 Folheto de Divulgação Institucional
- 53.03.01.09 Memorando referente à Divulgação Institucional
- 53.03.01.10 Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional
- 53.03.01.11 Ofício referente à Divulgação Institucional
- 53.03.01.12 Página do Sítio eletrônico de Divulgação Institucional
- 53.03.01.13 Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional
- 53.03.01.14 Processo referente à Divulgação Institucional
- 53.03.01.15 Relatório referente à Divulgação Institucional
- 53.03.01.16 Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional
- 53.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **53.03.02 Produção de Áudio, Imagem e Programa**

Incluem-se documentos referentes à produção de áudio, imagem e programa relativo a atividade institucional do Senado Federal e do Congresso Nacional.

- 53.03.02.01 Artigo Produzido pelo Senado Federal
- 53.03.02.02 Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.03 Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.04 Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa



- 53.03.02.05 Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.06 Modelo de Diagramação para Matérias
- 53.03.02.07 Noticiário Produzido pelo Senado Federal
- 53.03.02.08 Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.09 Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.10 Pauta de documentário
- 53.03.02.11 Pauta de entrevista
- 53.03.02.12 Pauta de Programas
- 53.03.02.13 Pauta de Telejornais
- 53.03.02.14 Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.15 Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.16 Registro de Banco de Imagem
- 53.03.02.17 Registro Fotográfico
- 53.03.02.18 Registro Sonoro
- 53.03.02.19 Relatório de Controle de Mídia
- 53.03.02.20 Relatório de edição
- 53.03.02.21 Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.22 Reportagem Produzida pelo Senado Federal
- 53.03.02.23 Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.24 Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa
- 53.03.02.25 Processo referente à Solicitação de Utilização de Áudio, Imagem e Programa do Senado Federal
- 53.03.02.26 Termo de Autorização de Uso de Áudio e Imagem
- 53.03.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **53.03.03 Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos**

Incluem-se documentos referentes às cerimônias oficiais e eventos institucionais realizados pelo Senado Federal e Congresso Nacional ou em parceria, tais como concurso cultural, congresso, conferência, seminário, fórum, feira, salões, exposição e mostra.

- 53.03.03.01 Carta referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos





53.03.03.02	Comprovante de Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.03	Despacho referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.04	Discurso referente à Cerimônias e Eventos
53.03.03.05	Edital de Concurso Cultural
53.03.03.06	Habilitação de Candidato para Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.07	Memorando referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.08	Mensagem Eletrônica referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.09	Ofício referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.10	Parecer Técnico referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.11	Planejamento referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.12	Premiação de Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.13	Processo referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.14	Programação referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.15	Recurso para Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.16	Relatório da Participação em Eventos
53.03.03.17	Relatório de Julgamento da Banca em Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.18	Relatório referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
53.03.03.19	Texto de Trabalhos Ou Palestras Apresentado Por Técnicos do Órgão Ou Senadores
53.03.03.20	Trabalho referente à Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.21	Processo de Apoio Logístico para Eventos
53.03.03.22	Requerimento de Apoio Logístico para Eventos
53.03.03.23	Processo de Autorização para Participação em Eventos
53.03.03.99	Outros tipos documentais – especificar:_____



#### **53.03.04 Controle de Visitação**

Incluem-se documentos referentes ao programa de visitação institucional do Senado Federal.

- 53.03.04.01 Carta referente ao Controle de Visitação
- 53.03.04.02 Despacho referente ao Controle de Visitação
- 53.03.04.03 Livro de Ouro do Senado Federal
- 53.03.04.04 Livro de Visitantes do Senado Federal
- 53.03.04.05 Memorando referente ao Controle de Visitação
- 53.03.04.06 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação
- 53.03.04.07 Ofício referente ao Controle de Visitação
- 53.03.04.08 Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação
- 53.03.04.09 Processo referente ao Controle de Visitação
- 53.03.04.10 Relatório referente ao Controle de Visitação
- 53.03.04.11 Requerimento de Visita ao Senado Federal
- 53.03.04.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **53.03.05 Publicação Oficial**

Incluem-se documentos referentes à publicação de atos e informações no respectivo meio oficial de divulgação das matérias relacionadas às atividades da área administrativa e legislativa do Senado Federal, tais como: Diário do Senado Federal, Diário do Congresso Nacional, Boletim Administrativo do Senado Federal, entre outros.

- 53.03.05.01 Boletim Administrativo do Senado Federal (BASF)
- 53.03.05.02 Carta referente à Publicação Oficial
- 53.03.05.03 Comprovante de Publicação de Matérias em Outros Periódicos
- 53.03.05.04 Comprovante de Publicação de Matérias No Diário Oficial da União
- 53.03.05.05 Despacho referente à Publicação Oficial
- 53.03.05.06 Diário do Congresso Nacional
- 53.03.05.07 Diário do Senado Federal
- 53.03.05.08 Memorando referente à Publicação Oficial
- 53.03.05.09 Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial
- 53.03.05.10 Ofício referente à Publicação Oficial
- 53.03.05.11 Parecer Técnico referente à Publicação Oficial
- 53.03.05.12 Processo referente à Publicação Oficial



- 53.03.05.13 Relatório referente à Publicação Oficial
- 53.03.05.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **54 Gestão de Documentos e Informações**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de documentos e informações; à conservação, à reprodução e à restauração de documentos e Informações; à difusão de acervos; ao registro e ao controle de documentos e informações arquivísticas; ao registro e ao controle de documentos e informações bibliográficas; ao registro e controle de documentos e informações museológicas; e à tradução e interpretação.

### **54.01 Normatização da Gestão de Documentos e Informações**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de documentos e informações.

#### **54.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações**

Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de documentos e informações.

- 54.01.01.01 Ato referente à Gestão de Documentos e Informações Arquivísticas
- 54.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.04 Instrução Normativa referente à Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.05 Manual de Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
- 54.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_



## **54.02 Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos**

Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da conservação, da reprodução e da restauração de documentos e informações; e à reprodução e mudança de suporte de documentos.

### **54.02.01 Promoção da Conservação e Restauração de Documentos**

Incluem-se documentos referentes à conservação e restauração de documentos arquivísticos, bibliográficos e museológicos.

- 54.02.01.01 Carta referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.02 Comunicado referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.03 Despacho referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.04 Memorando referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.06 Ofício referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.07 Parecer Técnico referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.08 Processo de desinfestação e Higienização de Acervo
- 54.02.01.09 Processo referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.10 Relatório referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.11 Requerimento referente à Conservação e Restauração de Documentos
- 54.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **54.02.02 Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos**

Incluem-se documentos referentes à reprodução e mudança de suporte de documento arquivístico, bibliográfico e museológico.

- 54.02.02.01 Carta referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.02 Comunicado referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos



- 54.02.02.03 Contrato referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.04 Despacho referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.05 Memorando referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.06 Mensagem Eletrônica referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.07 Ofício referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.08 Parecer Técnico referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.09 Processo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.10 Relatório referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.11 Requerimento de Reprodução e de Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.12 Termo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
- 54.02.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **54.03 Difusão de Acervos**

Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da difusão de acervos.

#### **54.03.01 Promoção da Difusão de Acervos**

Incluem-se documentos referentes à promoção da difusão de acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos.

- 54.03.01.01 Carta referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.02 Cartaz referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.03 Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.04 Catálogo referente à Exposição de Acervo
- 54.03.01.05 Convite referente à Exposição de Acervo
- 54.03.01.06 Despacho referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.07 Folder referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.08 Memorando referente à Promoção da Difusão de Acervos



- 54.03.01.09 Mensagem Eletrônica referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.10 Ofício referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.11 Parecer Técnico referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.12 Projeto de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.13 Projeto referente à Exposição de Acervo
- 54.03.01.14 Relatório referente à Promoção da Difusão de Acervos
- 54.03.01.15 Processo referente à Exposição e à Difusão de Acervos
- 54.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **54.04 Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao levantamento, movimentação e controle da produção de documento arquivístico; à classificação, avaliação e arquivamento de documento arquivístico; ao controle de acesso à documentação arquivística; e à descrição arquivística de documentos.

##### **54.04.01 Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico**

Incluem-se documentos referentes ao levantamento, movimentação e acompanhamento da produção de documento arquivístico.

- 54.04.01.01 Carta referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
- 54.04.01.02 Despacho referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de documento Arquivístico
- 54.04.01.03 Diagnóstico de Documentação Arquivística
- 54.04.01.04 Relatório de Consultoria Arquivística
- 54.04.01.05 Formulário de Levantamento da Situação dos Arquivos
- 54.04.01.06 Formulário de Levantamento de tipologias documentais
- 54.04.01.07 Guia de Protocolo de Expedição de Documento Arquivístico
- 54.04.01.08 Memorando referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
- 54.04.01.09 Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
- 54.04.01.10 Ofício referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico



- 54.04.01.11 Parecer Técnico referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
- 54.04.01.12 Processo referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
- 54.04.01.13 Projeto de Organização de Acervo Arquivístico
- 54.04.01.14 Relatório de Atividade Arquivística
- 54.04.01.15 Relatório referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
- 54.04.01.16 Requerimento de Consultoria Arquivística
- 54.04.01.17 Manual de tipologias Documentais
- 54.04.01.18 Livro de Controle de Numeração de Documentos
- 54.04.01.19 Livro de Protocolo
- 54.04.01.20 Comprovante de Recebimento de Correspondência
- 54.04.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **54.04.02 Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico**

Incluem-se documentos referentes à classificação, avaliação e arquivamento de documento arquivístico.

- 54.04.02.01 Carta referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
- 54.04.02.02 Despacho referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
- 54.04.02.03 Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.04 Guia de Recolhimento de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.05 Guia de Transferência de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.06 Inventário Topográfico
- 54.04.02.07 Listagem de Eliminação de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.08 Listagem Descritiva de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.09 Memorando referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
- 54.04.02.10 Mensagem Eletrônica referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
- 54.04.02.11 Ofício referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico



- 54.04.02.12 Parecer Técnico referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
- 54.04.02.13 Plano de Classificação de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.14 Processo referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
- 54.04.02.15 Quadro de Arranjo de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.16 Relatório referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
- 54.04.02.17 Tabela de equivalência de Classificação de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.18 Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.19 Termo de Depósito de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.20 Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.21 Termo de Reintegração de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.22 Proposta de Alteração no Plano de Classificação Arquivística e na Tabela de Temporalidade de Documentos
- 54.04.02.23 Processo de Eliminação de Documentos
- 54.04.02.24 Processo de Reintegração de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.25 Guia de Empréstimo de Documentos Arquivísticos
- 54.04.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **54.04.03 Controle de Acesso à Documentação Arquivística**

Incluem-se documentos referentes ao controle de acesso a documentos e informações arquivísticas.

- 54.04.03.01 Carta referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
- 54.04.03.02 Despacho referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
- 54.04.03.03 Memorando referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
- 54.04.03.04 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso à documentação Arquivística
- 54.04.03.05 Ofício referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
- 54.04.03.06 Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística





- 54.04.03.07 Requerimento de Desarquivamento de documento
- 54.04.03.08 Requerimento de Empréstimo de documento
- 54.04.03.09 Processo referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
- 54.04.03.10 Recibo de Empréstimo de Documento Arquivístico
- 54.04.03.11 Relatório referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
- 54.04.03.12 Requerimento de Consulta de Documento
- 54.04.03.13 Requerimento de Cópia de Documento
- 54.04.03.14 Termo de Classificação de Informação
- 54.04.03.15 Termo de Delegação de Sigilo
- 54.04.03.16 Termo de Credenciamento de Sigilo
- 54.04.03.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **54.04.04 Descrição Arquivística de Documentos**

Incluem-se documentos referentes à descrição arquivística de documentos, bem como à elaboração de instrumentos de pesquisa.

- 54.04.04.01 Catálogo de Documentos Arquivísticos
- 54.04.04.02 Formulário para Elaboração de Instrumentos de Pesquisa
- 54.04.04.03 Guia do Arquivo do Senado Federal
- 54.04.04.04 Índice do Acervo Arquivístico
- 54.04.04.05 Inventário do Acervo Arquivístico
- 54.04.04.06 Listagem Descritiva do Acervo Arquivístico
- 54.04.04.07 Tabela de Equivalência de Descrição de Documentos Arquivísticos
- 54.04.04.08 Vocabulário Controlado Arquivístico
- 54.04.04.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **54.05 Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas**

Incluem-se atividades e documentos referentes à referência e ao controle do material bibliográfico.

##### **54.05.01 Referência e Controle de Material Bibliográfico**

Incluem-se documentos referentes à referência e ao controle de material bibliográfico.

- 54.05.01.01 Boletim de Aquisição de Material Bibliográfico
- 54.05.01.02 Carta referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico



- 54.05.01.03 Despacho referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
- 54.05.01.04 Ficha Catalográfica
- 54.05.01.05 Formulário de Cadastro de Usuários
- 54.05.01.06 Formulário de empréstimo de Material Bibliográfico
- 54.05.01.07 Formulário de Indexação de Material Bibliográfico
- 54.05.01.08 Requerimento de Pesquisa de Material Bibliográfico
- 54.05.01.09 Inventário de Acervo Bibliográfico
- 54.05.01.10 Memorando referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
- 54.05.01.11 Mensagem Eletrônica referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
- 54.05.01.12 Nada Consta de Usuários
- 54.05.01.13 Ofício referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
- 54.05.01.14 Parecer Técnico referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
- 54.05.01.15 Processo referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
- 54.05.01.16 Relatório referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico
- 54.05.01.17 Requerimento de empréstimo de Material Bibliográfico
- 54.05.01.18 Requerimento de elaboração de Ficha Catalográfica
- 54.05.01.19 Termo de doação de documentos
- 54.05.01.20 Processo referente à Aquisição de Periódicos e Materiais Bibliográficos
- 54.05.01.21 Processo referente à Assinatura de Periódicos
- 54.05.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **54.06 Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle, empréstimo e doação de obras e peças.

##### **54.06.01 Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças**

Incluem-se documentos referentes ao controle de empréstimo e à doação de obras e peças museológicas.



- 54.06.01.01 Carta referente à Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.02 Despacho referente à Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.03 Formulário de Empréstimo de Obras e Peças
- 54.06.01.04 Inventário de Obras e Peças
- 54.06.01.05 Memorando referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.06 Mensagem Eletrônica referente à Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.07 Ofício referente à Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.08 Parecer Técnico referente à Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.09 Plano Museológico
- 54.06.01.10 Processo referente à Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.11 Relatório referente à Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.12 Termo de Doação de Obras e Peças
- 54.06.01.13 Termo de Responsabilidade de Empréstimo de Obras e Peças
- 54.06.01.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **54.07 Tradução e Interpretação**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle e execução da tradução e interpretação.

#### **54.07.01 Controle e Execução da Tradução e Interpretação**

Incluem-se documentos referentes ao controle e à execução da tradução e da interpretação.

- 54.07.01.01 Carta referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
- 54.07.01.02 Despacho referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
- 54.07.01.03 Memorando referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação



- 54.07.01.04 Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
- 54.07.01.05 Ofício referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
- 54.07.01.06 Parecer Técnico referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
- 54.07.01.07 Processo de Solicitação de Intérprete
- 54.07.01.08 Processo referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação
- 54.07.01.10 Requerimento de Intérprete
- 54.07.01.11 Requerimento de Tradução ou Versão
- 54.07.01.12 Trabalho de Tradução ou Versão
- 54.07.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **55 Gestão de Tecnologia da Informação**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de tecnologia da informação; ao desenvolvimento e à produção de soluções tecnológicas; ao desenvolvimento de infraestrutura e segurança.

### **55.01 Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de tecnologia da informação.

#### **55.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Tecnologia da Informação**

Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de tecnologia da informação.

- 55.01.01.01 Ato referente à Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.04 Instrução Normativa da Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.05 Manual referente à Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação



- 55.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.10 Plano Diretor referente à Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.11 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.12 Ata de Reunião
- 55.01.01.13 Norma Técnica referente à Gestão de Tecnologia da Informação
- 55.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **55.02 Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas**

Incluem-se atividades e documentos referentes à aquisição, ao desenvolvimento e à implementação de sistemas e redes.

### **55.02.01 Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI**

Incluem-se documentos referentes à aquisição, desenvolvimento e implementação de sistemas e redes.

- 55.02.01.01 Atestado de Capacidade Técnica de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.02 Declaração de escopo de Projeto
- 55.02.01.03 Carta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.04 Carta Convite para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.05 Certificado de Autenticidade de Sistemas
- 55.02.01.06 Contrato de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.07 Contrato de Licença de Uso de Sistemas
- 55.02.01.08 Cotação de Preços para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.09 Despacho referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI



55.02.01.10	Edital para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
55.02.01.11	Manual de Usuário para operação de Sistemas
55.02.01.12	Manual Técnico de Sistemas e Redes
55.02.01.13	Memorando referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
55.02.01.14	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
55.02.01.15	Modelo de dados de Sistema
55.02.01.16	Nada Consta de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Serviços de TI
55.02.01.17	Ofício referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
55.02.01.18	Orçamento para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
55.02.01.19	Parecer Técnico referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
55.02.01.20	Processo de Licença e Registro de Uso de Sistemas
55.02.01.21	Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
55.02.01.22	Processo de Licitação de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
55.02.01.23	Projeto Básico para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.24	Projeto de Atualização ou Modernização Tecnológica
55.02.01.25	Projeto de Base de Dados
55.02.01.26	Projeto de desenvolvimento de Sistemas e Redes
55.02.01.27	Projeto de Implantação de Rede
55.02.01.28	Projeto de Informatização
55.02.01.29	Proposta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.30	Prova de Conceito para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.31	Registro de Sistemas e Redes



- 55.02.01.32 Relatório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.33 Termo de Garantias Financeiras referentes à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.34 Termo de Referência de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.35 Requerimento de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI - DOD
- 55.02.01.36 Despacho referente ao Ateste de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.37 Termo de Recebimento Provisório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.38 Termo de Recebimento definitivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.39 Estudo Técnico Preliminar referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.40 Plano de Projeto referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.41 Modelo de Sistema (Protótipo)
- 55.02.01.42 Termo de Aceite de Software
- 55.02.01.43 Termo de Aceite Provisório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.44 Termo de Aceite definitivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.45 Termo de Vistoria referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.46 Termo de Abertura de Projeto referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI



- 55.02.01.47 Termo de Rescisão referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.48 Termo de Apostilamento referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.49 Termo Aditivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.50 Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.51 Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.52 Processo de Fiscalização referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.53 Recibo de Entrega de Avença referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.54 Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de TI
- 55.02.01.99 Outros Tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **55.03 Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao suporte técnico de sistemas e redes; e ao controle de acesso e segurança da informação.

#### **55.03.01 Suporte Técnico de Sistemas e Redes**

Incluem-se documentos referentes ao suporte técnico de sistemas e redes.

- 55.03.01.01 Carta referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
- 55.03.01.02 Comunicado referente à Sistemas e Redes
- 55.03.01.03 Despacho referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
- 55.03.01.04 Memorando referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
- 55.03.01.05 Mensagem Eletrônica referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
- 55.03.01.06 Ofício referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes





- 55.03.01.07 Ordem de Serviço referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
- 55.03.01.08 Parecer Técnico referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
- 55.03.01.09 Processo referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
- 55.03.01.10 Relatório referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
- 55.03.01.11 Requisição de Serviço Técnico referente à Sistemas e Redes
- 55.03.01.12 Requerimento de Remanejamento de Equipamentos de TI
- 55.03.01.13 Diário de Ocorrências referentes a Sistemas e Redes
- 55.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **55.03.02 Controle de Acesso e Segurança da Informação**

Incluem-se documentos referentes ao controle de acesso e à segurança da informação.

- 55.03.02.01 Carta referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
- 55.03.02.02 Despacho referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
- 55.03.02.03 Memorando referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
- 55.03.02.04 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
- 55.03.02.05 Ofício referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
- 55.03.02.06 Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
- 55.03.02.07 Plano de Cópia de Segurança de Sistemas e Redes
- 55.03.02.08 Processo referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
- 55.03.02.09 Relatório referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação
- 55.03.02.10 Requerimento de Acesso A Sistemas e Redes
- 55.03.02.11 Requerimento de Cadastro de Usuário em Sistemas e Redes
- 55.03.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_



## **56 Gestão de Pessoas**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de recursos humanos; à organização política e estratégica de recursos humanos; à seleção de recursos humanos; aos registros funcionais; à concessão de direitos e deveres; à capacitação e aperfeiçoamento; à assistência social, à saúde e à seguridade.

### **56.01 Normatização da Gestão de Pessoas**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de pessoas.

#### **56.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Pessoas**

Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a Gestão de Pessoas.

- 56.01.01.01 Ato referente à Gestão de Pessoas
- 56.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas
- 56.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas
- 56.01.01.04 Instrução Normativa referente à Gestão de Pessoas
- 56.01.01.05 Manual de Gestão de Pessoas
- 56.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas
- 56.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas
- 56.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas
- 56.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas
- 56.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas
- 56.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.02 Organização Política e Estratégica de Gestão de Pessoas**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e à formulação de políticas de pessoal; e à criação e reestruturação de cargos e funções.



### **56.02.01 Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal**

Incluem-se documentos referentes ao planejamento e à formulação de políticas de pessoal.

- 56.02.01.01 Despacho referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.02 Estudo referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.03 Memorando referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.04 Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.05 Ofício referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.06 Parecer Técnico referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.07 Plano referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.08 Processo referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.09 Projeto referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.10 Proposta referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.11 Relatório referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
- 56.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.02.02 Criação e Reestruturação de Cargos e Funções**

Incluem-se documentos referentes à criação e à reestruturação de cargos e funções.

- 56.02.02.01 Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
- 56.02.02.02 Memorando referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
- 56.02.02.03 Mensagem Eletrônica referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
- 56.02.02.04 Ofício referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções



- 56.02.02.05 Parecer Técnico referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
- 56.02.02.06 Plano de Cargos e Funções
- 56.02.02.07 Plano de Carreira
- 56.02.02.08 Plano de equiparação de Cargos e Salários
- 56.02.02.09 Plano de Reestruturação Funcional
- 56.02.02.10 Processo referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
- 56.02.02.11 Relatório referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
- 56.02.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.03 Seleção de Pessoas**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e elaboração de seleção pública; e ao processo seletivo de servidores.

#### **56.03.01 Planejamento e elaboração de Seleção Pública**

Incluem-se documentos referentes ao planejamento e à elaboração de seleção pública.

- 56.03.01.01 Carta referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.02 Despacho referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.03 Edital referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.04 Estudo referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.05 Memorando referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.06 Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.07 Ofício referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.08 Parecer Técnico referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.09 Plano referente à Elaboração de Seleção Pública



- 56.03.01.10 Processo referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.11 Projeto Básico referente à Seleção Pública
- 56.03.01.12 Proposta referente à Seleção Pública
- 56.03.01.13 Relatório referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
- 56.03.01.14 Requerimento de Seleção Pública
- 56.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.03.02 Processo Seletivo de Servidores**

Incluem-se documentos referentes ao processo seletivo de servidores.

- 56.03.02.01 Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção de Servidores
- 56.03.02.02 Carta referente ao Processo Seletivo de Servidores
- 56.03.02.03 Comprovante de Deficiência Física
- 56.03.02.04 Comprovante de Pagamento de Inscrição em Processo Seletivo
- 56.03.02.05 Comprovante de Titulação Acadêmica
- 56.03.02.06 Currículo de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor
- 56.03.02.07 Despacho referente ao Processo Seletivo de Servidores
- 56.03.02.08 Edital de Processo Seletivo de Servidor
- 56.03.02.09 Ficha de Inscrição de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor
- 56.03.02.10 Formulário de Indicação de Candidato ao Cargo Público
- 56.03.02.11 Formulário de Teste Físico
- 56.03.02.12 Formulário de Teste Psicotécnico
- 56.03.02.13 Gabarito de Prova de Seleção Pública
- 56.03.02.14 Memorando referente ao Processo Seletivo de Servidores
- 56.03.02.15 Mensagem Eletrônica referente ao Processo Seletivo de Servidores
- 56.03.02.16 Ofício referente ao Processo Seletivo de Servidores
- 56.03.02.17 Parecer Técnico referente ao Processo Seletivo de Servidores
- 56.03.02.18 Processo referente ao Processo Seletivo de Servidores
- 56.03.02.19 Prova de Seleção Pública



- 56.03.02.20 Recibo de Ressarcimento de Taxa
- 56.03.02.21 Recurso à Seleção Pública
- 56.03.02.22 Relatório referente ao Processo Seletivo de Servidores
- 56.03.02.23 Resultado de Exame Médico
- 56.03.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **56.04 Registros Funcionais**

Incluem-se atividades e documentos referentes à ao controle dos registros funcionais de servidor; à contagem e averbação de tempo de serviço; ao controle de horário de expediente e frequência; e à movimentação de recursos humanos.

##### **56.04.01 Controle dos Registros Funcionais de Servidor**

Incluem-se documentos referentes ao controle dos registros funcionais de servidor. Sugere-se formar dossiê para cada servidor.

- 56.04.01.01 Atestado de Antecedentes
- 56.04.01.02 Autorização de Acesso pelo TCU à Receita Federal
- 56.04.01.03 Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Servidor
- 56.04.01.04 Carta referente aos Registros Funcionais de Servidor
- 56.04.01.05 Carteira de Identidade do Servidor
- 56.04.01.06 Carteira de Trabalho do Servidor
- 56.04.01.07 Certidão de Casamento de Servidor
- 56.04.01.08 Requerimento de Inclusão de dependentes nos Registros Funcionais
- 56.04.01.09 Certidão de Óbito do Servidor
- 56.04.01.10 Certificado de Curso
- 56.04.01.11 Requerimento de Atualização de dados Bancários
- 56.04.01.12 Comprovante de Inscrição no Programa de Formação do Patrimônio do Funcionário Público (PASEP)
- 56.04.01.13 Comprovante de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS)
- 56.04.01.14 Comprovante de Quitação de Serviço Militar
- 56.04.01.15 Comprovante de Residência do Servidor
- 56.04.01.16 Comprovante de Votação/Quitação eleitoral
- 56.04.01.17 Comunicado de Concessão de Condecorações
- 56.04.01.18 Comunicado de Concessão de elogio
- 56.04.01.19 Declaração de Acumulação de Cargo



56.04.01.20	Declaração de Ausente
56.04.01.21	Declaração de Idoneidade de Servidor
56.04.01.22	Declaração de Imposto de Renda
56.04.01.23	Despacho referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.24	Diploma de Curso Ou de Grau
56.04.01.25	Diplomas de Honra ao Mérito
56.04.01.26	Ficha Cadastral de Servidor
56.04.01.27	Histórico Funcional de Servidor
56.04.01.28	Memorando referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.29	Mensagem Eletrônica referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.30	Ofício referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.31	Parecer Técnico referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.32	Portaria de exoneração de Cargo Público
56.04.01.33	Portaria de Nomeação de Servidor
56.04.01.34	Portaria de Penalidade de Servidor
56.04.01.35	Processo de delegação de Competência
56.04.01.36	Processo referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.37	Procuração para Posse de Servidor
56.04.01.38	Registro em Conselho de Classe
56.04.01.39	Relatório referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.40	Termo de entrada em exercício de Servidor
56.04.01.41	Termo de Posse de Servidor
56.04.01.42	Título eleitoral de Servidor
56.04.01.43	Comprovante de Quitação eleitoral
56.04.01.44	Registro em Associações
56.04.01.45	Termo de delegação de Competência
56.04.01.46	Memorando de elogio a Servidor
56.04.01.47	Declaração de Imposto de Renda para Entrega ao TCU
56.04.01.48	Declaração de Vínculo de Parentesco
56.04.01.49	Requerimento de Alterações de Dados Cadastrais
56.04.01.50	Requerimento de Atualização de Escolaridade
56.04.01.51	Requerimento de Exclusão de Dependente



56.04.01.52 Requerimento de Atualização de Dependente

56.04.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **56.04.02 Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição**

Incluem-se documentos referentes à contagem e à averbação de tempo de serviço e/ou contribuição.

56.04.02.01 Carta referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.02 Declaração de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.03 Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.04 Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.05 Mensagem Eletrônica referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.06 Ofício referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.07 Parecer Técnico referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.08 Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.09 Relatório referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.10 Requerimento de Contagem e Averbação de Tempo de Serviço e/ou Contribuição

56.04.02.11 Requerimento referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço Insalubre

56.04.02.12 Requerimento referente à Contagem e Averbação de Tempo de Mandato Eletivo

56.04.02.13 Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço Insalubre

56.04.02.14 Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Mandato Eletivo

56.04.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_





### **56.04.03 Controle de Horário de Expediente e Frequência**

Incluem-se documentos referentes ao controle de horário de expediente e de frequência de servidor.

- 56.04.03.01 Atestado de Frequência de Servidor
- 56.04.03.02 Autorização para Saída de Servidor
- 56.04.03.03 Boletim de Frequência de Servidor
- 56.04.03.04 Comunicado de Ocorrências
- 56.04.03.05 Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino
- 56.04.03.06 Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
- 56.04.03.07 Escala de Plantão
- 56.04.03.08 Folha de Frequência de Servidor
- 56.04.03.09 Formulário de Justificativa de Falta de Servidor
- 56.04.03.10 Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
- 56.04.03.11 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
- 56.04.03.12 Ofício referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
- 56.04.03.13 Parecer Técnico referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
- 56.04.03.14 Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor
- 56.04.03.15 Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor
- 56.04.03.16 Processo de Regularização de Frequência de Servidor
- 56.04.03.17 Processo referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
- 56.04.03.18 Relatório de Banco de Horas de Servidor
- 56.04.03.19 Relatório referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
- 56.04.03.20 Requerimento de Abono de Faltas de Servidor
- 56.04.03.21 Requerimento de Isenção de Controle Eletrônico de Frequência
- 56.04.03.22 Requerimento de Cancelamento de Controle Eletrônico de Frequência
- 56.04.03.23 Requerimento de Regularização de Frequência



- 56.04.03.24 Requerimento de Horário Especial para Estudante
- 56.04.03.25 Requerimento de Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de deficiência
- 56.04.03.26 Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência
- 56.04.03.27 Processo Concessão de Horário Especial para Estudante
- 56.04.03.28 Processo Concessão de Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência
- 56.04.03.29 Processo Concessão de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência
- 56.04.03.30 Grade Horária Estudantil de Servidor
- 56.04.03.31 Requerimento de Horário Especial para Mãe Nutriz
- 56.04.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **56.04.04 Movimentação de Pessoas**

Incluem-se documentos referentes à movimentação de Pessoas.

- 56.04.04.01 Carta referente à Movimentação de Pessoas
- 56.04.04.02 Comunicado de Cessão de Servidor
- 56.04.04.03 Comunicado de Falecimento de Servidor
- 56.04.04.04 Despacho referente à Movimentação de Pessoas
- 56.04.04.05 Memorando referente à Movimentação de Pessoas
- 56.04.04.06 Mensagem Eletrônica referente à Movimentação de Pessoas
- 56.04.04.07 Ofício referente à Movimentação de Pessoas
- 56.04.04.08 Parecer Técnico referente à Movimentação de Pessoas
- 56.04.04.09 Portaria de Aproveitamento de Servidor
- 56.04.04.10 Portaria de Cessão de Servidor
- 56.04.04.11 Portaria de Designação de Servidor
- 56.04.04.12 Portaria de Dispensa de Servidor
- 56.04.04.13 Portaria de Exoneração de Servidor
- 56.04.04.14 Portaria de Permuta de Servidor
- 56.04.04.15 Portaria de Substituição de Servidor
- 56.04.04.16 Processo de Cessão de Servidor
- 56.04.04.17 Processo de designação de Servidor
- 56.04.04.18 Processo de Disponibilidade de Servidor
- 56.04.04.19 Processo de Readaptação de Servidor



56.04.04.20	Processo de Readmissão de Servidor
56.04.04.21	Processo de Recondução de Servidor
56.04.04.22	Processo de Redistribuição de Servidor
56.04.04.23	Processo de Reintegração de Servidor
56.04.04.24	Processo de Remoção de Servidor
56.04.04.25	Processo de Reversão de Servidor
56.04.04.26	Relatório referente à Movimentação de Pessoas
56.04.04.27	Requerimento de Exoneração de Servidor
56.04.04.28	Requerimento de Permuta de Servidor
56.04.04.29	Requerimento de Readaptação de Servidor
56.04.04.30	Requerimento de Readmissão de Servidor
56.04.04.31	Requerimento de Recondução de Servidor
56.04.04.32	Requerimento de Reintegração de Servidor
56.04.04.33	Requerimento de Remoção de Servidor
56.04.04.34	Requerimento de Reversão de Servidor
56.04.04.35	Requerimento de Aproveitamento de Servidor
56.04.04.36	Requerimento de Cessão de Servidor
56.04.04.37	Requerimento de designação de Servidor
56.04.04.38	Requerimento de Disponibilidade de Servidor
56.04.04.39	Requerimento de Redistribuição de Servidor
56.04.04.40	Requerimento de Renovação de Cessão de Servidor
56.04.04.41	Requerimento de Requisição de Servidor
56.04.04.42	Requerimento de Substituição de Servidor
56.04.04.43	Requerimento de Movimentação de Servidor
56.04.04.44	Requerimento de Concessão de Período de Trânsito
56.04.04.45	Requerimento de Vacância de Servidor
56.04.04.46	Formulário de Alteração de exercício de Servidor
56.04.04.47	Processo de Movimentação de Servidor
56.04.04.48	Processo de Mudança de Cargo e/ou Lotação de Servidor Comissionado
56.04.04.49	Formulário de Nomeação de Servidor Comissionado
56.04.04.50	Formulário de Mudança de Cargo e/ou Lotação de Servidor Comissionado
56.04.04.51	Vago



- 56.04.04.52 Formulário de Informações Previdenciárias de Servidor
- 56.04.04.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **56.05 Concessão de Direitos e Deveres**

Incluem-se atividades e documentos referentes à avaliação de desempenho e incentivo funcional; à apuração de responsabilidade e ação disciplinar; ao controle de obrigações trabalhistas ou estatutárias; ao pagamento de recursos humanos; à realização de descontos; aos encargos sociais e recolhimentos; ao reembolso de despesas; ao pagamento de diárias e ajuda de custo; à emissão de passagem e passaporte; à concessão de vantagens, licenças, afastamentos e auxílios; à concessão de transporte para servidores; à concessão de salário-família; à concessão de abono ou provento provisório; à concessão de abono de permanência em serviço; à concessão de gratificações; à concessão de adicionais; à concessão de férias; e à concessão de ajuda de custo para mudança de domicílio de senadores e servidores.

#### **56.05.01 Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional**

Incluem-se documentos referentes à avaliação de desempenho e ao incentivo funcional.

- 56.05.01.01 Carta referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
- 56.05.01.02 Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor
- 56.05.01.03 Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
- 56.05.01.04 Formulário de Avaliação de Desempenho de Servidor
- 56.05.01.05 Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
- 56.05.01.06 Mensagem Eletrônica referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
- 56.05.01.07 Ofício referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
- 56.05.01.08 Parecer Técnico referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
- 56.05.01.09 Processo de Ascensão Funcional de Servidor
- 56.05.01.10 Processo de Avaliação de Desempenho de Servidor
- 56.05.01.11 Processo de Avaliação do estágio Probatório de Servidor
- 56.05.01.12 Processo de Enquadramento Funcional de Servidor
- 56.05.01.13 Processo de Equiparação Salarial de Servidor
- 56.05.01.14 Processo de Progressão Funcional de Servidor



- 56.05.01.15 Processo de Promoção Funcional de Servidor
- 56.05.01.16 Processo de Reposição Salarial de Servidor
- 56.05.01.17 Relatório referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
- 56.05.01.18 Portaria de Resultado de Avaliação de Desempenho
- 56.05.01.19 Requerimento de Gratificação de desempenho
- 56.05.01.20 Requerimento de Promoção de Servidor
- 56.05.01.21 Formulário de Avaliação de Estágio Probatório de Servidor
- 56.05.01.22 Avaliação de Desempenho de Servidor
- 56.05.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **56.05.02 Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar**

Incluem-se documentos referentes à apuração de responsabilidade e à ação disciplinar.

- 56.05.02.01 Ata de Providências de Instrução
- 56.05.02.02 Ata de Reunião de Apuração de Responsabilidade
- 56.05.02.03 Carta referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
- 56.05.02.04 Certidão de Ausência de Servidor
- 56.05.02.05 Convite para Depoimento
- 56.05.02.06 Convocação para Depoimento
- 56.05.02.07 Declaração de Revelia
- 56.05.02.08 Despacho referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
- 56.05.02.09 Edital de Citação
- 56.05.02.10 Inquérito de Apuração de Responsabilidade
- 56.05.02.11 Memorando referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
- 56.05.02.12 Mensagem Eletrônica referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
- 56.05.02.13 Notificação de Depoimento
- 56.05.02.14 Ofício referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
- 56.05.02.15 Parecer Técnico referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
- 56.05.02.16 Portaria de Advertência de Servidor



56.05.02.17	Portaria de Cassação de Aposentadoria de Servidor
56.05.02.18	Portaria de Cassação de Disponibilidade de Servidor
56.05.02.19	Portaria de Destituição de Cargo em Comissão
56.05.02.20	Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.21	Portaria de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.22	Portaria de Resultado de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.23	Portaria de Suspensão de Servidor
56.05.02.24	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.25	Processo de Revisão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.26	Relatório de Conclusão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.27	Relatório referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.28	Representação para o Ministério Público
56.05.02.29	Requerimento de Defensor
56.05.02.30	Requerimento de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.31	Requerimento de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.32	Requerimento de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.33	Requerimento de Provas Materiais
56.05.02.34	Requerimento de Reconsideração de Decisão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.35	Termo de Distribuição do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.36	Termo de Finalização de Processo sem Pretensão Punitiva
56.05.02.37	Termo de Opção de Cargo
56.05.02.38	Termo de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.39	Portaria de Penalidade Disciplinar de demissão
56.05.02.40	Portaria de Disponibilidade de Servidor
56.05.02.41	Portaria de Penalidade Disciplinar de Disponibilidade



- 56.05.02.42 Portaria de Penalidade Disciplinar de Multa
- 56.05.02.43 Termo de Instrução Preliminar para Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
- 56.05.02.44 Portaria de Instauração de Sindicância
- 56.05.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **56.05.03 Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias**

Incluem-se documentos referentes ao controle de obrigações trabalhistas ou estatutárias.

- 56.05.03.01 Despacho referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou estatutárias
- 56.05.03.02 Memorando referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou estatutárias
- 56.05.03.03 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou estatutárias
- 56.05.03.04 Ofício referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou estatutárias
- 56.05.03.05 Parecer Técnico referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou estatutárias
- 56.05.03.06 Processo referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou estatutárias
- 56.05.03.07 Relatório de Relação Anual de Informação Social (RAIS)
- 56.05.03.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **56.05.04 Pagamento de Pessoas**

Incluem-se documentos referentes ao pagamento de Pessoas.

- 56.05.04.01 Boletim de Comando
- 56.05.04.02 Comprovante de estorno de Pagamento de Servidor
- 56.05.04.03 Comprovante de Pagamento de Servidor
- 56.05.04.04 Comprovante de Ressarcimento de Pagamento de Servidor
- 56.05.04.05 Contracheque de Servidor
- 56.05.04.06 Demonstrativo de Valores Pagos à Servidores
- 56.05.04.07 Despacho referente ao Pagamento de Pessoas
- 56.05.04.08 Ficha de Alteração Salarial
- 56.05.04.09 Ficha Financeira
- 56.05.04.10 Folha de Pagamento de Servidor



56.05.04.11	Memorando referente ao Pagamento de Pessoas
56.05.04.12	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Pessoas
56.05.04.13	Ofício referente ao Pagamento de Pessoas
56.05.04.14	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Pessoas
56.05.04.15	Processo referente ao Pagamento de Pessoas
56.05.04.16	Relatório referente ao Pagamento de Pessoas
56.05.04.17	Resumo de Folha de Pagamento de Servidor
56.05.04.18	Requerimento de Atualização de Pagamento de Pessoas
56.05.04.19	Requerimento de Adiantamento de Salário
56.05.04.20	Processo de Ressarcimento de Pagamento de Servidor
56.05.04.21	Comunicado de Alteração de Proventos
56.05.04.99	Outros tipos documentais – especificar:_____

#### **56.05.05 Realização de Descontos**

Incluem-se documentos referentes à realização de descontos.

56.05.05.01	Carta referente à Realização de Descontos
56.05.05.02	Comprovante de Desconto de Adiantamento de Salário
56.05.05.03	Comprovante de Desconto de Associações de Classe
56.05.05.04	Comprovante de Desconto de Contribuição Sindical de Servidor
56.05.05.05	Comprovante de Desconto de empréstimo
56.05.05.06	Comprovante de Desconto de Financiamento Imobiliário
56.05.05.07	Comprovante de Desconto de Pensão Alimentícia
56.05.05.08	Comprovante de Desconto de Plano de Saúde
56.05.05.09	Comprovante de Desconto de Previdência Privada
56.05.05.10	Comprovante de Imposto de Renda Retido Na Fonte
56.05.05.11	Comprovante de Pagamento para o Plano de Seguridade Social (INSS)
56.05.05.12	Contrato de Empréstimo
56.05.05.13	Despacho referente à Realização de Descontos
56.05.05.14	Requerimento de Adesão a Associações de Classe
56.05.05.15	Formulário de Autorização de Desconto
56.05.05.16	Memorando referente à Realização de Descontos
56.05.05.17	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Descontos
56.05.05.18	Ofício referente à Realização de Descontos





- 56.05.05.19 Parecer Técnico referente à Realização de Descontos
- 56.05.05.20 Processo de Pagamento de Pensão Alimentícia
- 56.05.05.21 Processo referente à Realização de Descontos
- 56.05.05.22 Relatório referente à Realização de Descontos
- 56.05.05.23 Requerimento de Pensão Alimentícia
- 56.05.05.25 Termo de Adesão a Sindicato
- 56.05.05.27 Requerimento de Parcelamento de Débito Junto ao Senado Federal
- 56.05.05.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **56.05.06 Encargos Sociais e Recolhimentos**

Incluem-se documentos referentes aos encargos sociais e recolhimentos.

- 56.05.06.01 Comprovante de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte
- 56.05.06.02 Comprovante de Recolhimento de Salário-Maternidade
- 56.05.06.03 Comprovante de Recolhimento Sindical do Empregador
- 56.05.06.04 Comprovante do Recolhimento para Instituto de Previdência dos Congressistas (IPC)
- 56.05.06.05 Comprovante do Recolhimento para o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS)
- 56.05.06.06 Comprovante do Recolhimento para o Plano de Seguridade Social (INSS)
- 56.05.06.07 Comprovante do Recolhimento para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS)
- 56.05.06.08 Declaração de Contribuinte da Previdência Social
- 56.05.06.09 Declaração de não Contribuinte da Previdência Social
- 56.05.06.10 Despacho referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.11 Extrato referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.12 Memorando referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.13 Mensagem Eletrônica referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.14 Ofício referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.15 Parecer Técnico referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.16 Processo referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos



- 56.05.06.17 Relatório referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.18 Planilhas referentes à Previdência e demais Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.19 Despacho referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.20 Informação referente à Previdência e demais Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.21 Informação referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.22 Extrato referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.23 Memorando referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.24 Mensagem Eletrônica referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.25 Ofício referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.26 Parecer Técnico referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.27 Processo referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.28 Relatório referente a Imposto de Renda
- 56.05.06.29 Planilhas referentes a Imposto de Renda
- 56.05.06.30 Comprovantes, Relatórios e Documentos referentes à RAIS
- 56.05.06.31 Declarações e Outros Documentos referentes à Tributos, Previdência e demais Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.32 Requerimentos referentes a Tributos, Previdência e demais Encargos Sociais e Recolhimentos
- 56.05.06.33 Requerimento de Isenção de Imposto de Renda
- 56.05.06.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **56.05.07 Reembolso de Despesas**

Incluem-se documentos referentes ao reembolso de despesas.

- 56.05.07.01 Comprovante de Despesa com Locomoção
- 56.05.07.02 Despacho referente ao Reembolso de Despesas
- 56.05.07.03 Memorando referente ao Reembolso de Despesas
- 56.05.07.04 Mensagem Eletrônica referente ao Reembolso de Despesas
- 56.05.07.05 Ofício referente ao Reembolso de Despesas
- 56.05.07.06 Parecer Técnico referente ao Reembolso de Despesas
- 56.05.07.07 Processo referente ao Reembolso de Despesas
- 56.05.07.08 Relatório referente ao Reembolso de Despesas
- 56.05.07.09 Requerimento de Reembolso de Despesas
- 56.05.07.10 Requerimento de Reembolso de Despesas de Senador



- 56.05.07.11 Processo referente ao Reembolso de Despesas de Senador
- 56.05.07.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.05.08 Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo**

Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo. Incluem-se documentos referentes ao pagamento de diárias e de ajuda de custo.

- 56.05.08.01 Autorização de Compra de Moeda Estrangeira
- 56.05.08.02 Autorização para Emissão de Passagens
- 56.05.08.03 Autorização para Viagem de Servidor
- 56.05.08.04 Carta referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo
- 56.05.08.05 Comprovante de Embarque
- 56.05.08.06 Despacho referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo
- 56.05.08.07 Requerimento de Antecipação de Quota de Passagens
- 56.05.08.08 Requerimento de Desmembramento de Quota
- 56.05.08.09 Formulário de Devolução de Ajuda de Custo
- 56.05.08.10 Formulário de Devolução de Diária
- 56.05.08.11 Formulário de Devolução de Passagem
- 56.05.08.14 Memorando referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo
- 56.05.08.15 Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo
- 56.05.08.16 Ofício referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo
- 56.05.08.17 Parecer Técnico referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo
- 56.05.08.18 Processo referente ao Pagamento de Diárias, Passagem e de Ajuda de Custo
- 56.05.08.19 Relatório de Prestação de Contas referentes ao Pagamento Diária, Passagem e Ajuda de Custo
- 56.05.08.21 Requerimento de Autorização de Viagem
- 56.05.08.23 Autorização para Viagem de Senador
- 56.05.08.24 Memorando de Cancelamento de Viagem
- 56.05.08.25 Requerimento para Concessão de Diárias
- 56.05.08.26 Declaração referente ao Extravio de Cartão de embarque
- 56.05.08.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



### **56.05.09 Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios**

Incluem-se documentos referentes à concessão de vantagens, licenças, afastamentos e auxílios.

Os documentos referentes à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada são classificados no código 56.07.01.

- 56.05.09.01 Atestado de Doação de Sangue
- 56.05.09.02 Atestado Médico de Servidor
- 56.05.09.03 Carta referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
- 56.05.09.04 Certidão de Comprovação de Alistamento eleitoral
- 56.05.09.05 Certidão de Nascimento de Dependente de Servidor
- 56.05.09.06 Certidão de Natimorto de Dependente de Servidor
- 56.05.09.07 Certidão de Óbito
- 56.05.09.08 Comunicado de Acidente de Serviço
- 56.05.09.10 Despacho referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
- 56.05.09.12 Laudo da Perícia Médica de Servidor
- 56.05.09.13 Memorando referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
- 56.05.09.14 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
- 56.05.09.15 Ofício referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
- 56.05.09.16 Parecer Técnico referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
- 56.05.09.17 Processo referente à Concessão Auxílio-Natalidade
- 56.05.09.18 Processo de Interrupção de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
- 56.05.09.19 Processo referente à Concessão Auxílio-Funeral
- 56.05.09.20 Relatório referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
- 56.05.09.21 Requerimento de Auxílio-Natalidade
- 56.05.09.22 Requerimento de Auxílio-Funeral
- 56.05.09.23 Requerimento de Inscrição em Programa de Assistência Pré-escolar



56.05.09.24	Requerimento de Exclusão do Programa de Assistência Pré-escolar
56.05.09.25	Requerimento de Auxílio-Transporte
56.05.09.26	Requerimento de Cancelamento de Auxílio-Transporte
56.05.09.27	Requerimento de Licença-Prêmio
56.05.09.28	Requerimento de Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia
56.05.09.29	Requerimento de Revisão de Proventos
56.05.09.30	Requerimento de Abono por Convocação da Justiça
56.05.09.31	Requerimento de Abono por Convocação da Justiça Eleitoral
56.05.09.32	Requerimento de Licença para Tratamento da Própria Saúde
56.05.09.33	Requerimento de Licença por Acidente em Serviço
56.05.09.34	Requerimento de Licença por Motivo de doença em Pessoa da Família
56.05.09.35	Requerimento de Licença por Falecimento de Pessoa da Família
56.05.09.36	Requerimento de Licença por Motivo de Doença até 15 Dias
56.05.09.37	Requerimento de Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro
56.05.09.38	Requerimento de Licença para Alistamento Eleitoral
56.05.09.39	Requerimento de Licença para Atividade Política
56.05.09.40	Requerimento de Licença para Capacitação
56.05.09.41	Requerimento de Licença para Casamento
56.05.09.42	Requerimento de Licença para Competição Desportiva
56.05.09.43	Requerimento de Licença para Desempenho de Mandato Classista
56.05.09.44	Requerimento de Licença para doação de Sangue
56.05.09.45	Requerimento para Licença à Adotante
56.05.09.46	Requerimento de Licença à Gestante
56.05.09.47	Requerimento de Licença Paternidade
56.05.09.48	Requerimento de Licença-Prêmio Por Assiduidade
56.05.09.49	Requerimento de Licença para Serviço Militar
56.05.09.50	Requerimento de Afastamento para Servir em Organismo Internacional
56.05.09.51	Requerimento de Afastamento para Tratar de Interesses Particulares



56.05.09.52	Processo de Concessão de Auxílio Funeral
56.05.09.53	Processo referente à Inscrição em Programa de Assistência Pré-escolar
56.05.09.54	Processo referente à Exclusão em Programa de Assistência Pré-escolar
56.05.09.55	Processo referente à Inscrição de Auxílio-Transporte
56.05.09.56	Processo referente a Cancelamento de Auxílio-Transporte
56.05.09.57	Processo referente à Licença-Prêmio
56.05.09.58	Processo referente à Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia
56.05.09.59	Processo referente à Revisão de Proventos
56.05.09.60	Processo referente a Abono por Convocação da Justiça
56.05.09.61	Processo referente a Abono por Convocação da Justiça eleitoral
56.05.09.62	Processo referente à Licença para Tratamento da Própria Saúde
56.05.09.63	Processo referente à Licença Por Acidente em Serviço
56.05.09.64	Processo referente à Licença Por Motivo de Doença em Pessoa da Família
56.05.09.65	Processo referente à Licença Por Falecimento de Pessoa da Família
56.05.09.66	Processo referente à Licença Por Motivo de Afastamento do Cônjuge Ou Companheiro
56.05.09.67	Processo referente à Licença para Alistamento Eleitoral
56.05.09.68	Processo referente à Licença para Atividade Política
56.05.09.69	Processo referente à Licença para Capacitação
56.05.09.70	Processo referente à Licença para Casamento
56.05.09.71	Processo referente à Licença para Competição Desportiva
56.05.09.72	Processo referente à Licença para desempenho de Mandato Classista
56.05.09.73	Processo Referente Licença para doação de Sangue
56.05.09.74	Processo referente à Licença à Adotante
56.05.09.75	Processo referente à Licença à Gestante
56.05.09.76	Processo referente à Licença Paternidade
56.05.09.77	Processo referente à Licença-Prêmio Por Assiduidade



- 56.05.09.78 Processo referente à Licença para Serviço Militar
- 56.05.09.79 Processo referente a Afastamento para Servir em Organismo Internacional
- 56.05.09.80 Processo referente a Afastamento para Tratar de Interesses Particulares
- 56.05.09.81 Formulário de Concessão de Licença
- 56.05.09.82 Laudo Comprobatório de Patologia
- 56.05.09.83 Declaração de Tempo de Contribuição
- 56.05.09.84 Comunicação de Decisão da Previdência Social
- 56.05.09.85 Requerimento de Benefício por Incapacidade
- 56.05.09.86 Requerimento de Auxílio-Alimentação
- 56.05.09.87 Processo referente à Concessão de Auxílio-Alimentação
- 56.05.09.88 Requerimento de Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu
- 56.05.09.89 Processo referente à Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu
- 56.05.09.90 Requerimento de Concessão de Auxílio-Reclusão
- 56.05.09.91 Processo referente à Concessão de Auxílio-Reclusão
- 56.05.09.92 Declaração de Ausência Justificada ao Trabalho por Convocação da Justiça eleitoral
- 56.05.09.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **56.05.10 Concessão de Transporte para Servidores**

Incluem-se documentos referentes à concessão de transporte para servidores.

- 56.05.10.01 Carta referente à Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.02 Despacho referente à Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.03 Memorando referente à Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.04 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.05 Ofício referente à Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.06 Parecer Técnico referente à Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.07 Processo referente à Concessão de Transporte para Servidores



- 56.05.10.08 Relatório referente à Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.09 Requerimento referente à Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.10 Termo de Concessão de Transporte para Servidores
- 56.05.10.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **56.05.11 Concessão de Salário-Família**

Incluem-se documentos referentes à concessão de salário-família.

- 56.05.11.01 Carta referente à Concessão de Salário-Família
- 56.05.11.02 Declaração de Dependentes Beneficiários
- 56.05.11.03 Despacho referente à Concessão de Salário-Família
- 56.05.11.04 Memorando referente à Concessão de Salário-Família
- 56.05.11.05 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Salário-Família
- 56.05.11.06 Ofício referente à Concessão de Salário-Família
- 56.05.11.07 Parecer Técnico referente à Concessão de Salário-Família
- 56.05.11.08 Processo referente à Concessão de Salário-Família
- 56.05.11.09 Relatório referente à Concessão de Salário-Família
- 56.05.11.10 Requerimento de Cancelamento de Salário Família
- 56.05.11.11 Requerimento de Salário-Família
- 56.05.11.12 Termo de Inclusão de Beneficiário
- 56.05.11.13 Termo de Responsabilidade Sobre Menor de Idade
- 56.05.11.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **56.05.12 Concessão de Abono ou Provento Provisório**

Incluem-se documentos referentes à concessão de abono ou provento provisório.

- 56.05.12.01 Carta referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.02 Comprovante de Direito ao Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.03 Despacho referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.04 Memorando referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.05 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório





- 56.05.12.06 Ofício referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.07 Parecer Técnico referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.08 Processo referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.09 Relatório referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.10 Requerimento de Abono ou Provento Provisório
- 56.05.12.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.05.13 Concessão de Abono de Permanência em Serviço**

Incluem-se documentos referentes à concessão de abono de permanência em serviço.

- 56.05.13.01 Certidão de Tempo de Contribuição
- 56.05.13.02 Comprovante de Direito A Abono de Permanência em Serviço
- 56.05.13.03 Despacho referente à Concessão de Abono Permanência em Serviço
- 56.05.13.04 Memorando referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
- 56.05.13.05 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
- 56.05.13.06 Ofício referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
- 56.05.13.07 Parecer Técnico referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
- 56.05.13.08 Processo referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
- 56.05.13.09 Relatório referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
- 56.05.13.10 Requerimento de Abono de Permanência em Serviço
- 56.05.13.11 Requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição
- 56.05.13.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.05.14 Concessão de Gratificações**

Incluem-se documentos referentes à concessão de gratificações.

- 56.05.14.01 Despacho referente à Concessão de Gratificações
- 56.05.14.02 Memorando referente à Concessão de Gratificações



- 56.05.14.03 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Gratificações
- 56.05.14.04 Ofício referente à Concessão de Gratificações
- 56.05.14.05 Parecer Técnico referente à Concessão de Gratificações
- 56.05.14.06 Portaria de exoneração de Função Comissionada, Cargo em Comissão
- 56.05.14.07 Portaria de Nomeação para Função Comissionada, Cargo em Comissão
- 56.05.14.08 Processo de Concessão de Gratificação Natalina
- 56.05.14.09 Processo de Concessão de Gratificação Por encargo de Curso Ou Concurso
- 56.05.14.10 Processo de Concessão de Jetons (Senadores)
- 56.05.14.11 Processo de Pagamento Por Participação em Comissão
- 56.05.14.12 Relatório referente à Concessão de Gratificações
- 56.05.14.13 Processo de Nomeação ou Dispensa de Função Comissionada
- 56.05.14.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **56.05.15 Concessão de Adicionais**

Incluem-se documentos referentes à concessão de adicionais.

- 56.05.15.01 Despacho referente à Concessão de Adicionais
- 56.05.15.02 Laudo Técnico de Atividade Profissional
- 56.05.15.03 Memorando referente à Concessão de Adicionais
- 56.05.15.04 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Adicionais
- 56.05.15.05 Ofício referente à Concessão de Adicionais
- 56.05.15.06 Parecer Técnico referente à Concessão de Adicionais
- 56.05.15.07 Processo referente à Concessão de Adicionais
- 56.05.15.08 Relatório referente à Concessão de Adicionais
- 56.05.15.09 Requerimento de Adicional de especialização
- 56.05.15.10 Requerimento de Adicional de Insalubridade
- 56.05.15.11 Requerimento de Adicional de Periculosidade
- 56.05.15.12 Requerimento de Adicional Noturno
- 56.05.15.13 Formulário de Verificação de Certificado/Diploma para Concessão do Adicional de especialização



- 56.05.15.14 Processo referente à Concessão de Adicional de Periculosidade
- 56.05.15.15 Processo referente à Concessão de Adicional Noturno
- 56.05.15.16 Requerimento de Adicional de Atividades Penosas
- 56.05.15.17 Processo referente à Concessão de Adicional de Atividades Penosas
- 56.05.15.18 Requerimento de Adicional de Prestação de Serviços extraordinários
- 56.05.15.19 Processo referente à Concessão de Adicional de Prestação de Serviços extraordinários
- 56.05.15.20 Processo referente à Concessão de Adicional de Insalubridade
- 56.05.15.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **56.05.16 Concessão de Férias**

Incluem-se documentos referentes à concessão de férias.

- 56.05.16.01 Despacho referente à Concessão de Férias
- 56.05.16.02 Escala de Férias
- 56.05.16.03 Memorando referente à Concessão de Férias
- 56.05.16.04 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Férias
- 56.05.16.05 Notificação de Férias
- 56.05.16.06 Ofício referente à Concessão de Férias
- 56.05.16.07 Parecer Técnico referente à Concessão de Férias
- 56.05.16.08 Processo de Interrupção de Férias
- 56.05.16.09 Processo referente à Concessão de Férias
- 56.05.16.10 Relatório referente à Concessão de Férias
- 56.05.16.11 Requerimento de Cancelamento de Férias
- 56.05.16.12 Requerimento de Férias
- 56.05.16.13 Requerimento de Interrupção de Férias
- 56.05.16.14 Requerimento de Conversão em Pecúnia de Férias Não Usufruídas na Atividade
- 56.05.16.15 Requerimento de Antecipação da Remuneração de Férias
- 56.05.16.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_



### **56.05.17 Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio**

Incluem-se documentos referentes à concessão de ajuda de custo para mudança de domicílio de senadores e servidores.

- 56.05.17.01 Despacho referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
- 56.05.17.02 Memorando referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
- 56.05.17.03 Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
- 56.05.17.04 Ofício referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
- 56.05.17.05 Parecer Técnico referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
- 56.05.17.06 Processo referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
- 56.05.17.07 Relatório referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
- 56.05.17.08 Requerimento de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
- 56.05.17.09 Termo de Concessão de Ajuda de Custo
- 56.05.17.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **56.05.18 Emissão de Passaporte**

Incluem-se documentos referentes à emissão de passaportes oficiais.

- 56.05.18.01 Carta referente à emissão de Passaporte
- 56.05.18.02 Despacho referente à emissão de Passaporte
- 56.05.18.03 Formulário de emissão de Passaporte para Senador
- 56.05.18.04 Formulário de Renovação de Passaporte para Senador
- 56.05.18.05 Memorando referente à emissão de Passaporte
- 56.05.18.06 Mensagem Eletrônica referente à emissão de Passaporte
- 56.05.18.07 Ofício referente à emissão de Passaporte
- 56.05.18.08 Parecer Técnico referente à emissão de Passaporte
- 56.05.18.09 Processo referente à emissão de Passaporte
- 56.05.18.10 Relatório referente à emissão de Passagem e de Passaporte
- 56.05.18.11 Requerimento de Visto para Senador
- 56.05.18.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_



## **56.06 Capacitação e Aperfeiçoamento**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao levantamento de necessidade de capacitação e aperfeiçoamento; à promoção de capacitação e aperfeiçoamento pelo Senado Federal; à promoção de capacitação e aperfeiçoamento por outras instituições; e à promoção de estágios.

### **56.06.01 Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento**

Incluem-se documentos referentes ao levantamento de necessidade de capacitação e aperfeiçoamento de servidores.

- 56.06.01.01 Despacho referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
- 56.06.01.02 Formulário de Levantamento de Necessidade de Curso
- 56.06.01.03 Memorando referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
- 56.06.01.04 Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
- 56.06.01.05 Ofício referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
- 56.06.01.06 Parecer Técnico referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
- 56.06.01.07 Processo referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
- 56.06.01.08 Relatório referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
- 56.06.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.06.02 Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal**

Incluem-se documentos referentes à promoção de capacitação e aperfeiçoamento pelo Senado Federal.

- 56.06.02.01 Autorização do MEC de Credenciamento para Certificação
- 56.06.02.02 Cadastro de Instrutores
- 56.06.02.03 Caderno de Curso
- 56.06.02.04 Comprovante de Emissão de Certificado
- 56.06.02.05 Comunicado de Advertência
- 56.06.02.06 Comunicado de desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal



- 56.06.02.07 Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.08 Edital de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.09 Folder de Divulgação de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
- 56.06.02.10 Formulário de Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
- 56.06.02.11 Histórico escolar de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
- 56.06.02.12 Indicação de Candidato para Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.13 Lista de Participantes de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
- 56.06.02.14 Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.15 Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.16 Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.17 Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.18 Plano de Atividades de desenvolvimento de Curso
- 56.06.02.19 Plano de Aula de Curso Promovido pelo Senado Federal
- 56.06.02.20 Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido pelo Senado Federal
- 56.06.02.21 Processo de Impedimento de Inscrição e Matrícula
- 56.06.02.22 Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.23 Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.24 Projeto Técnico de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.25 Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
- 56.06.02.26 Registro da Oferta de Cursos



56.06.02.27	Registro em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.28	Relatório de Avaliação
56.06.02.29	Relatório de estatística de Curso
56.06.02.30	Relatório de Frequência
56.06.02.31	Relatório Final de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.32	Trabalho de Conclusão de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.33	Trabalho de Disciplina de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.34	Avaliação de Treinamento
56.06.02.35	Declaração de Recebimento de Gratificação Por encargo de Cursos e Concursos - Gecc
56.06.02.38	Requerimento de Adesão de Casa Legislativa ao Programa Interlegis
56.06.02.39	Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.40	Diário de Classe
56.06.02.41	Projeto Pedagógico dos Cursos
56.06.02.42	Processo de Criação de Cursos
56.06.02.43	Proposta de Reformulação Curricular
56.06.02.44	Programas Didáticos de Disciplinas
56.06.02.45	Requerimento de Inscrição do Aluno
56.06.02.46	Plano de Disciplina
56.06.02.47	Plano de Ensino
56.06.02.48	Calendário Proposto
56.06.02.49	Prova de Processo Seletivo de Cursos
56.06.02.50	Ata de Processo Seletivo de Cursos
56.06.02.51	Lista de Presença da Prova
56.06.02.52	Boletim de Ocorrência de Processo Seletivo de Cursos
56.06.02.53	Recurso de Processo Seletivo de Curso
56.06.02.54	Lista de Aprovados de Processo Seletivo de Cursos
56.06.02.55	Requerimento de Matrícula de Aluno Não Regular
56.06.02.56	Formulário de Inscrição de Colaborador
56.06.02.57	Currículo Lattes



56.06.02.58	Lista de Comprovação de docência
56.06.02.59	Relatório de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC
56.06.02.60	Atas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC
56.06.02.61	Autorização da Chefia do Aluno para Realização do Curso
56.06.02.62	Termo de Anuência da Chefia para exercer O encargo de Colaborador No Curso
56.06.02.63	Termo de Compromisso do Aluno
56.06.02.64	Termo de Compromisso do Colaborador
56.06.02.65	Requerimento de Cancelamento de Matrícula (Curso)
56.06.02.66	Requerimento de Justificativa de Falta
56.06.02.67	Livro de Registro de Certificado
56.06.02.68	Homologação do Resultado do Processo Seletivo (Aluno)
56.06.02.69	Homologação do Resultado do Processo Seletivo (Colaborador)
56.06.02.70	Termo de Não Impedimento para exercício de encargo.
56.06.02.71	Formulário de Avaliação de Curso
56.06.02.72	Termo de Atesto de Horas
56.06.02.73	Termo de Horas-Aula Ministradas em Órgão Público
56.06.02.74	Ata do Comitê Científico Pedagógico
56.06.02.75	Relatório de desempenho do Colaborador do encargo educacional
56.06.02.76	Homologação de Avaliação de Desempenho do Colaborador
56.06.02.77	Requerimento de Reconsideração da Avaliação de Aluno
56.06.02.78	Processo de desligamento de Curso
56.06.02.79	Relatório de demandas de Capacitação
56.06.02.80	Requerimento de desligamento de Curso
56.06.02.81	Formulário de Avaliação de Coordenador de Curso
56.06.02.82	Formulário de Avaliação de Infraestrutura
56.06.02.83	Projeto de Pesquisa
56.06.02.84	Relatório de Pesquisa
56.06.02.85	Trabalho Resultante de Projeto de Pesquisa.
56.06.02.86	Declaração de Aluno Regular
56.06.02.87	Declaração de exercício Como Colaborador





- 56.06.02.88 Proposta de Projeto de Pesquisa
- 56.06.02.89 Processo Seletivo de Colaborador
- 56.06.02.90 Memorando referente à Processo Seletivo de Colaborador
- 56.06.02.91 Despacho referente à Processo Seletivo de Colaborador
- 56.06.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **56.06.03 Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições**

Incluem-se documentos referentes à capacitação e ao aperfeiçoamento promovido por instituições externas.

- 56.06.03.01 Cadastro de Instrutores e Instituições Especializadas em Ensino e Treinamento
- 56.06.03.02 Carta referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.03 Comunicado de desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por Outra Instituição de ensino
- 56.06.03.04 Contrato de Promoção de Curso
- 56.06.03.05 Declaração de Matrícula em Curso de Outra Instituição de ensino
- 56.06.03.06 Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.07 Edital de Seleção de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outra Instituição de ensino
- 56.06.03.08 Folder de Divulgação referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.09 Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.10 Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.11 Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.12 Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.13 Plano de Aula de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por Outra Instituição de ensino
- 56.06.03.14 Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido por Outra Instituição de ensino



- 56.06.03.15 Processo de Concessão de Bolsa de Estudo para Capacitação e Aperfeiçoamento por Outra Instituição
- 56.06.03.16 Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.17 Programa referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por Outra Instituição
- 56.06.03.18 Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por Outra Instituição
- 56.06.03.19 Registro e Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outra Instituição de ensino
- 56.06.03.20 Relação de Participantes em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por Outra Instituição
- 56.06.03.21 Relatório referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.22 Requerimento de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições - DOD
- 56.06.03.23 Requerimento de Treinamento externo
- 56.06.03.24 Requerimento de Matrícula em Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.25 Termo de Referência referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.26 Relatório de Participação em Treinamento externo
- 56.06.03.27 Relatório de Atividades de Servidor em Capacitação externa
- 56.06.03.28 Comprovante de Frequência em Capacitação externa
- 56.06.03.29 Certificado de Capacitação externa
- 56.06.03.30 Trabalho de Conclusão de Curso Promovido por Outras Instituições
- 56.06.03.31 Termo de Recebimento definitivo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.32 Nota Fiscal referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por Outras Instituições
- 56.06.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **56.06.04 Promoção de Estágios**

Incluem-se documentos referentes à promoção de estágios. Sugere-se formar dossiês para os estagiários.

- 56.06.04.01 Atestado Médico de Estagiário



56.06.04.02	Vago
56.06.04.03	Autorização de Credenciamento de Estagiário
56.06.04.04	Autorização de Início de Estágio
56.06.04.05	Avaliação de Desempenho de Estagiário
56.06.04.06	Carta referente à Promoção de Estágios
56.06.04.07	Certidão de Casamento de Estagiário
56.06.04.08	Certidão de Nascimento de dependente de Estagiário
56.06.04.09	Comprovante de Pagamento de Estagiário
56.06.04.10	Contrato de Renovação de Estágio
56.06.04.11	Convênio Com Instituições de ensino
56.06.04.12	Currículo de Estagiário
56.06.04.13	Plano de Atividades do estágio
56.06.04.14	Declaração de Frequência Acadêmica
56.06.04.15	Declaração de Matrícula em Instituição de ensino
56.06.04.16	Despacho referente à Promoção de Estágios
56.06.04.17	Estudo referente à Promoção de Estágios
56.06.04.18	Ficha de Cadastro de Estagiário
56.06.04.19	Folha de Ponto de Estagiário
56.06.04.20	Vago
56.06.04.21	Histórico escolar de Estagiário
56.06.04.22	Manual referente à Promoção de Estágios
56.06.04.23	Memorando referente à Promoção de Estágios
56.06.04.24	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Estágios
56.06.04.25	Ofício referente à Promoção de Estágios
56.06.04.26	Parecer Técnico referente à Promoção de Estágios
56.06.04.27	Processo de Contratação de Estagiário
56.06.04.28	Proposta referente à Promoção de Estágios
56.06.04.29	Registro de dados de Estagiários em Sistema Informatizado
56.06.04.30	Relatório Com Informações Constantes No Sistema Informatizado do Programa de Estágios
56.06.04.31	Vago
56.06.04.32	Relatório de Atividades do estagiário
56.06.04.33	Vago
56.06.04.34	Vago



56.06.04.35	Requerimento de Movimentação de Estagiário
56.06.04.36	Vago
56.06.04.37	Termo de Compromisso de Estágio
56.06.04.38	Vago
56.06.04.39	Vago
56.06.04.40	Termo de Realização de Estágio
56.06.04.41	Contrato de Seguro de Estagiário
56.06.04.42	Processo de Pagamento de Estagiário
56.06.04.43	Ficha de Cadastro de Jovem Aprendiz
56.06.04.44	Formulário de Seleção de Estagiário
56.06.04.45	Processo referente à Promoção de Estágios
56.06.04.46	Mensagem Eletrônica referente à Comprovação de Regularidade na Faculdade
56.06.04.47	Processo de Contratação de Seguro para estagiário
56.06.04.48	Apólice de Seguro de Estagiário
56.06.04.49	Certificado de Seguro do estagiário
56.06.04.50	Folha de Ponto de Jovem Aprendiz
56.06.04.99	Outros tipos documentais – especificar:_____

## **56.07 Assistência Social e à Saúde**

Incluem-se atividades e documentos referentes à concessão de benefícios para assistência, seguridade social e previdência pública e privada; ao atendimento aos beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal; à assistência à saúde prestada por instituições conveniadas; à assistência médica e social no Senado Federal; à manutenção da saúde e reabilitação funcional; e à segurança e medicina do trabalho.

### **56.07.01 Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada**

Incluem-se documentos referentes aos benefícios para assistência, seguridade social e previdência pública e privada.

56.07.01.01	Comprovante de Recebimento de Carnê de Seguro
56.07.01.02	Comprovante de Recebimento de Carteirinha de Segurado
56.07.01.03	Contrato de Seguro para Proteção do Servidor
56.07.01.04	Despacho referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.05	Requerimento de Admissão em Plano Assistencial



56.07.01.06	Requerimento de Admissão em Plano de Previdência Privada
56.07.01.07	Requerimento de Admissão em Plano de Previdência Pública
56.07.01.08	Requerimento de Admissão em Plano de Seguridade Social
56.07.01.09	Requerimento de desligamento do TI tular Ou dependente do Segurado
56.07.01.10	Requerimento de Inclusão de TI tular Ou dependente do Segurado
56.07.01.11	Requerimento de Readmissão em Plano Assistencial
56.07.01.12	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Privada
56.07.01.13	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Pública
56.07.01.14	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Pública
56.07.01.15	Memorando referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.16	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.17	Ofício referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.18	Parecer Técnico referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.19	Portaria de Concessão de Aposentadoria
56.07.01.20	Portaria de Concessão de Pensão Provisória
56.07.01.21	Portaria de Concessão de Pensão Temporária
56.07.01.22	Portaria de Concessão de Pensão Vitalícia
56.07.01.23	Processo de Concessão de Aposentadoria
56.07.01.24	Processo de Concessão de Pensão Provisória
56.07.01.25	Processo de Concessão de Pensão Temporária
56.07.01.26	Processo de Concessão de Pensão Vitalícia



- 56.07.01.27 Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
- 56.07.01.28 Requerimento de Aposentadoria
- 56.07.01.29 Requerimento de Pensão Provisória
- 56.07.01.30 Requerimento de Pensão Temporária
- 56.07.01.31 Requerimento de Pensão Vitalícia
- 56.07.01.32 Requerimento de emissão de Carteira de Segurado
- 56.07.01.33 Requerimento de Seguro para Proteção do Servidor
- 56.07.01.34 Requerimento de Revisão de Aposentadoria
- 56.07.01.35 Requerimento de Revisão de Pensão
- 56.07.01.36 Requerimento de Opção Previdenciária Parlamentar
- 56.07.01.37 Processo de Pagamento de Contribuição Patronal (PSSS)
- 56.07.01.38 Requerimento de designação de Beneficiário para Pensão
- 56.07.01.39 Aviso de Recebimento de Correspondência referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
- 56.07.01.40 Requerimento de Concessão de Aposentadoria (Título Concessório)
- 56.07.01.41 Requerimento de Concessão de Pensão (Título Concessório)
- 56.07.01.42 Declaração de Servidor Aposentado
- 56.07.01.43 Declaração de Pensionista
- 56.07.01.44 Termo de Compromisso de Curatela
- 56.07.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **56.07.02 Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal**

Incluem-se documentos referentes ao atendimento aos beneficiários do sistema de saúde do Senado Federal.

- 56.07.02.01 Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde do Senado Federal
- 56.07.02.02 Carta referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
- 56.07.02.03 Comprovante de Recebimento de Carnê do Sistema de Saúde do Senado Federal



56.07.02.04	Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.05	Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições e Participações No Sistema de Saúde do Senado - SIS
56.07.02.06	Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.07	Extrato de Pagamento do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.08	Memorando referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.09	Mensagem Eletrônica referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.10	Ofício referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.11	Parecer Técnico referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.12	Processo referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.13	Relatório de Contas a Receber
56.07.02.14	Relatório de Controle de Pagamento
56.07.02.15	Relatório de devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.16	Relatório de Perícia Médica
56.07.02.17	Relatório referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.18	Requerimento de Admissão No Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.19	Requerimento de Autorização de Acompanhamento Médico
56.07.02.20	Requerimento de Autorização de Cirurgia
56.07.02.21	Requerimento de Desligamento do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.22	Requerimento de Emissão de Carteirinha do Sistema Integrado de Saúde
56.07.02.23	Requerimento de Exclusão de Dependente do Sistema de Saúde do Senado Federal



- 56.07.02.24 Requerimento de Inclusão de Dependente do Sistema de Saúde do Senado Federal
- 56.07.02.25 Vago
- 56.07.02.26 Requerimento de Ressarcimento
- 56.07.02.27 Vago
- 56.07.02.28 Requerimento de Tratamento Continuado
- 56.07.02.29 Requerimento de Tratamento Especial
- 56.07.02.30 Termo de Acordo de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal
- 56.07.02.31 Termo de Autorização de Cirurgia
- 56.07.02.32 Termo de Compromisso - Tratamento especial
- 56.07.02.33 Termo de Responsabilidade - Home Care
- 56.07.02.34 Processo de Ressarcimento
- 56.07.02.35 Comprovante de Pagamento de Débitos Junto ao Sistema de Saúde do Senado - SIS
- 56.07.02.36 Memorando referente à Instauração de Procedimento de Cobrança de Débitos Junto ao Sistema de Saúde do Senado - SIS
- 56.07.02.37 Ofício referente à Procedimento de Constituição de Créditos e Cobrança Administrativa de Valores de Contribuição e Participação em despesas Médico-Hospitalares Junto ao Sistema de Saúde do Senado - SIS
- 56.07.02.38 Planilha demonstrativa de Contribuições devidas ao Sistema de Saúde do Senado - SIS
- 56.07.02.39 Relatório de Débitos Junto ao Sistema de Saúde do Senado - Sis
- 56.07.02.40 Solicitação de Parcelamento de Débito Junto ao Sistema de Saúde do Senado - SIS
- 56.07.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **56.07.03 Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas**

Incluem-se documentos referentes à assistência à saúde prestada por instituições conveniadas.

- 56.07.03.01 Autorização para Realização de Procedimentos
- 56.07.03.02 Carta referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas





- 56.07.03.03 Comprovante de Custo de despesas Médicas
- 56.07.03.04 Comprovante de Pagamento das Instituições de Saúde
- 56.07.03.05 Contrato de Prestação de Serviços Médicos
- 56.07.03.07 Despacho referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
- 56.07.03.08 Guia de Internação
- 56.07.03.09 Memorando referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
- 56.07.03.10 Mensagem Eletrônica referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
- 56.07.03.11 Ofício referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
- 56.07.03.12 Parecer Técnico referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
- 56.07.03.13 Processo referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
- 56.07.03.14 Relatório de Custos de despesas Médica
- 56.07.03.15 Relatório de Recuperação de Glosa
- 56.07.03.16 Relatório referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
- 56.07.03.17 Boleto de Cobrança referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
- 56.07.03.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **56.07.04 Assistência Médica e Social no Senado Federal**

Incluem-se documentos referentes à assistência médica e social realizada no Senado Federal.

- 56.07.04.01 Agenda Médica
- 56.07.04.02 Despacho referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
- 56.07.04.03 Formulário de Atendimento de Emergência
- 56.07.04.04 Memorando referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
- 56.07.04.05 Mensagem Eletrônica referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal



- 56.07.04.06 Ofício referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
- 56.07.04.07 Parecer Técnico referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
- 56.07.04.08 Prontuário Médico
- 56.07.04.09 Relatório referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
- 56.07.04.10 Tabela de Controle de Médicos de Plantão
- 56.07.04.11 Processo referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
- 56.07.04.12 Relatório Médico
- 56.07.04.13 Boletim Anestésico
- 56.07.04.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **56.07.05 Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional**

Incluem-se documentos referentes à manutenção da saúde e à reabilitação funcional.

- 56.07.05.01 Despacho referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.02 Memorando referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.03 Mensagem Eletrônica referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.04 Ofício referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.05 Parecer Técnico referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.06 Processo referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.07 Proposta Anual de Trabalho de Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.08 Relatório referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.09 Cartilha de Ação Educativa referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
- 56.07.05.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



### **56.07.06 Segurança e Medicina do Trabalho**

Incluem-se documentos referentes à segurança e medicina do trabalho.

- 56.07.06.01 Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho
- 56.07.06.02 Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho
- 56.07.06.03 Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho
- 56.07.06.04 Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do Trabalho
- 56.07.06.05 Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho
- 56.07.06.06 Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho
- 56.07.06.07 Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho
- 56.07.06.08 Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho
- 56.07.06.09 Laudo Técnico de Insalubridade
- 56.07.06.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **57 Gestão Orçamentária e Financeira**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão orçamentária e financeira; ao planejamento e à previsão orçamentária e financeira; à execução e ao controle orçamentário e financeiro.

### **57.01 Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão orçamentária e financeira.

#### **57.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão Orçamentária e Financeira**

Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão orçamentária e financeira.

- 57.01.01.01 Ato referente à Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.04 Instrução Normativa referente à Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.05 Manual de Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira



- 57.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
- 57.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

## **57.02 Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e à elaboração orçamentária e financeira.

### **57.02.01 Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira**

Incluem-se documentos referentes ao planejamento e elaboração orçamentária e financeira.

- 57.02.01.01 Despacho referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
- 57.02.01.02 Formulário de Previsão Orçamentária
- 57.02.01.03 Memorando referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
- 57.02.01.04 Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
- 57.02.01.05 Ofício referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
- 57.02.01.06 Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
- 57.02.01.07 Portaria de designação de Ordenador de despesa
- 57.02.01.08 Processo referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
- 57.02.01.09 Proposta Orçamentária e Financeira
- 57.02.01.10 Quadro de detalhamento da despesa – Qdd
- 57.02.01.11 Relatório referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
- 57.02.01.12 Requerimento de Créditos Adicionais
- 57.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



### **57.03 Execução e Controle Orçamentário e Financeiro**

Incluem-se atividades e documentos referentes à execução orçamentária e financeira; ao controle e avaliação orçamentária e financeira; ao controle contábil e bancário; à demonstração das receitas; e à demonstração de despesas.

#### **57.03.01 Execução Orçamentária e Financeira**

Incluem-se documentos referentes à execução orçamentária e financeira.

- 57.03.01.01 Comprovante de Ordem Bancária
- 57.03.01.02 Comprovante de Pagamento de Tributos (Impostos e Taxas)
- 57.03.01.03 Despacho referente à Execução Orçamentária e Financeira
- 57.03.01.04 Memorando referente à Execução Orçamentária e Financeira
- 57.03.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Execução Orçamentária e Financeira
- 57.03.01.06 Nota de empenho referente à despesa
- 57.03.01.07 Ofício referente à Execução Orçamentária e Financeira
- 57.03.01.08 Parecer Técnico referente à Execução Orçamentária e Financeira
- 57.03.01.09 Processo de Programação Financeira de desembolso
- 57.03.01.10 Processo referente à Execução Orçamentária e Financeira
- 57.03.01.11 Processo referente à Repasse de Recurso
- 57.03.01.12 Relatório de Acompanhamento de despesas Mensais
- 57.03.01.13 Relatório do Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi)
- 57.03.01.14 Relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira
- 57.03.01.15 Carta referente à Execução Orçamentária e Financeira
- 57.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **57.03.02 Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira**

Incluem-se documentos referentes ao controle e à avaliação orçamentária e financeira.

- 57.03.02.01 Despacho referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
- 57.03.02.02 Memorando referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
- 57.03.02.03 Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira



- 57.03.02.04 Ofício referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
- 57.03.02.05 Parecer Técnico referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
- 57.03.02.06 Plano Anual de Auditoria
- 57.03.02.07 Processo de Prestação de Contas
- 57.03.02.08 Processo de Tomada de Contas
- 57.03.02.09 Relatório de Auditoria referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
- 57.03.02.10 Relatório de Fiscalização referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
- 57.03.02.11 Despacho referente à Conformidade de Registro de Gestão
- 57.03.02.12 Parecer Técnico Sobre Revisão de Alterações Contratuais
- 57.03.02.13 Despacho referente à Inconsistência de Pagamento
- 57.03.02.14 Informação referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
- 57.03.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **57.03.03 Controle Contábil e Bancário**

Incluem-se documentos referentes ao controle contábil e bancário.

- 57.03.03.01 Balancete Contábil
- 57.03.03.02 Balanço Contábil
- 57.03.03.03 Comprovante de Movimentação Bancária
- 57.03.03.04 Despacho referente ao Controle Contábil e Bancário
- 57.03.03.05 Extrato de Conta Única do Tesouro Nacional
- 57.03.03.06 Extrato de Outras Contas Bancárias
- 57.03.03.07 Formulário de Autorização para Movimentação Bancária
- 57.03.03.08 Guia de Recolhimento da União (Gru)
- 57.03.03.09 Memorando referente ao Controle Contábil e Bancário
- 57.03.03.10 Mensagem Eletrônica referente ao Controle Contábil e Bancário
- 57.03.03.11 Ofício referente ao Controle Contábil e Bancário
- 57.03.03.12 Parecer Técnico referente ao Controle Contábil e Bancário
- 57.03.03.13 Processo referente ao Controle Contábil e Bancário
- 57.03.03.14 Relatório referente ao Controle Contábil e Bancário



57.03.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **57.03.04 Demonstração de Receitas**

Incluem-se documentos referentes à demonstração das receitas.

- 57.03.04.01 Comprovante de Depósito de Fundos especiais
- 57.03.04.02 Comprovante de Recebimento de Receita
- 57.03.04.03 Despacho referente à Demonstração de Receitas
- 57.03.04.04 Extrato de Receita
- 57.03.04.05 Memorando referente à Demonstração de Receitas
- 57.03.04.06 Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Receitas
- 57.03.04.07 Nota de Cobrança de Serviços executados
- 57.03.04.08 Ofício referente à Demonstração de Receitas
- 57.03.04.09 Parecer Técnico referente à Demonstração de Receitas
- 57.03.04.10 Processo de Conciliação Bancária
- 57.03.04.11 Processo de Liberação de Cota
- 57.03.04.12 Processo de Liberação de Crédito
- 57.03.04.13 Processo de Liberação de dotação
- 57.03.04.14 Processo referente à Demonstração de Receitas
- 57.03.04.15 Relatório referente à Demonstração de Receitas
- 57.03.04.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **57.03.05 Demonstração de Despesas**

Incluem-se documentos referentes à demonstração de despesas.

- 57.03.05.01 Cronograma de desembolso Financeiro
- 57.03.05.02 Despacho referente à Demonstração das Despesas
- 57.03.05.03 Memorando referente à Demonstração de Despesas
- 57.03.05.04 Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Despesas
- 57.03.05.05 Ofício referente à Demonstração de Despesas
- 57.03.05.06 Parecer Técnico referente à Demonstração de Despesas
- 57.03.05.07 Processo de Adiantamento de Despesa
- 57.03.05.08 Processo de Liberação de Suprimento de Fundos
- 57.03.05.09 Processo de Pagamento de Verba Indenizatória
- 57.03.05.10 Relatório referente à Demonstração de Despesas
- 57.03.05.11 Requerimento de Suprimento de Fundos



57.03.05.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

## **58 Gestão de Materiais e Bens**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de materiais e bens; à administração e ao controle de materiais e bens móveis; ao fornecimento e à manutenção de materiais e bens móveis; à administração e à manutenção de bens imóveis.

### **58.01 Normatização da Gestão de Materiais e Bens**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de materiais e bens.

#### **58.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de materiais e bens.

- 58.01.01.01 Ato referente à Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.04 Instrução Normativa referente à Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.05 Manual da Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
- 58.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **58.02 Cadastramento de Fornecedores de Materiais e Bens Móveis**

Incluem-se documentos referentes à cadastramento de fornecedores de materiais e bens móveis.





### **58.02.01 Cadastro de Fornecedores de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes ao cadastro de fornecedores de materiais e bens. Quando se tratar somente de documentos referentes à manutenção de materiais e bens móveis, classificar na atividade seleção e contratação de serviços complementares, conforme a especificidade do documento.

- 58.02.01.01 Carta de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens
- 58.02.01.02 Ofício de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens
- 58.02.01.03 Mensagem Eletrônica de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens
- 58.02.01.04 Formulário de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens
- 58.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.03 Descrição e Amostragem de Materiais e Bens**

Incluem-se atividades e documentos referentes à descrição e amostragem de materiais e bens.

#### **58.03.01 Especificação de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à especificação de materiais e bens.

- 58.03.01.01 Despacho referente à especificação de Materiais e Bens
- 58.03.01.02 Memorando referente à especificação de Materiais e Bens
- 58.03.01.03 Mensagem Eletrônica referente à especificação de Materiais e Bens
- 58.03.01.04 Ofício referente à especificação de Materiais e Bens
- 58.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **58.03.02 Amostras de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à amostras de materiais e bens.

- 58.03.02.01 Despacho referente à Amostra de Materiais e Bens
- 58.03.02.02 Memorando referente à Amostra de Materiais e Bens
- 58.03.02.03 Mensagem Eletrônica referente à Amostra de Materiais e Bens
- 58.03.02.04 Ofício referente à Amostra de Materiais e Bens
- 58.03.02.05 Parecer referente à Amostra de Materiais e Bens
- 58.03.02.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_



## **58.04 Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à fornecimento, manutenção, administração e controle de materiais e bens.

### **58.04.01 Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à aquisição e manutenção de materiais e bens.

- 58.04.01.01 Aviso de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.02 Carta referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.03 Carta Convite referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.04 Catálogo de Bens
- 58.04.01.05 Certificado de Garantia de Materiais e Bens
- 58.04.01.06 Contrato de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.07 Cotação de Preços referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.08 Despacho referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.09 Edital de Licitação de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.10 Memorando referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.11 Mensagem Eletrônica referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.12 Despacho referente ao Ateste de Materiais e Bens
- 58.04.01.13 Ofício referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.14 Parecer Técnico referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.15 Planta referente à Projeto de Manutenção de Material Permanente
- 58.04.01.16 Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material Permanente
- 58.04.01.17 Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material de Consumo



58.04.01.18	Projeto Básico referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
58.04.01.19	Relatório de Pesquisa de Preços
58.04.01.20	Relatório referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
58.04.01.21	Termo de Adjudicação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
58.04.01.22	Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
58.04.01.23	Termo de Homologação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
58.04.01.24	Termo de Referência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
58.04.01.25	Nota Fiscal de Materiais e Bens
58.04.01.26	Ata de Registro de Preços
58.04.01.27	Requerimento de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens - DOD
58.04.01.28	Requerimento de Aquisição de Materiais e Bens
58.04.01.29	Formulário de Habilitação de empresa para Fornecimento de Materiais e Bens
58.04.01.30	Balanço Patrimonial de empresa para Fornecimento de Materiais e Bens
58.04.01.31	Mensagem Eletrônica de Impugnação de edital de Fornecimento de Materiais e Bens
58.04.01.32	Ata de Julgamento de Impugnação de edital de Aquisição de Materiais e Bens
58.04.01.33	Ata de apreciação de Recurso Apresentado Na Aquisição de Materiais e Bens
58.04.01.34	Recurso ao Resultado do Certame de Aquisição de Materiais e Bens
58.04.01.35	Procuração para assinatura de Proposta de Aquisição de Materiais e Bens
58.04.01.36	Atestado de Capacidade Técnica para aquisição de Materiais e Bens



- 58.04.01.37 Declaração Apresentada Na Aquisição de Materiais e Bens
- 58.04.01.38 Proposta de Preço para aquisição de Materiais e Bens
- 58.04.01.39 Mensagem Eletrônica de esclarecimentos Sobre Aquisição de Materiais e Bens
- 58.04.01.40 Certificado de Registro Cadastral (Crc) de Fornecedor de Materiais e Bens
- 58.04.01.41 Mensagem Eletrônica Solicitando Prorrogação do Prazo de entrega de Materiais e Bens
- 58.04.01.42 Memorando Solicitando Prorrogação do Prazo de entrega de Materiais e Bens
- 58.04.01.43 Despacho referente à Pedido de Prorrogação do Prazo de entrega de Materiais e Bens
- 58.04.01.44 Certidão de Cadastro do Contribuinte
- 58.04.01.45 Certidão de Regularidade Fiscal referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.46 Certidão de Regularidade Relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (Fgts) referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.47 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.48 Requerimento de Pagamento referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis
- 58.04.01.49 Termo de Adesão à Ata de Registro de Preços
- 58.04.01.50 Termo de Rescisão referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.51 Termo de Apostilamento referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.52 Termo Aditivo referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.53 Ata de Realização de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.54 Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.55 Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens



- 58.04.01.56 Recibo de entrega de Avença referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.57 Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens
- 58.04.01.58 Requerimento de Pagamento de Materiais e Bens
- 58.04.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **58.05 Administração e Controle de Materiais e Bens**

Incluem-se atividades e documentos referentes à administração e ao controle de materiais e bens.

#### **58.05.01 Controle de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à controle de materiais e bens.

- 58.05.01.01 Apólice de Seguro de Materiais e Bens
- 58.05.01.02 Balancete de Materiais e Bens
- 58.05.01.03 Balanço de Materiais e Bens
- 58.05.01.04 Comunicado de Irregularidades No Fornecimento de Materiais e Bens
- 58.05.01.05 Despacho referente ao Controle de Materiais e Bens
- 58.05.01.06 Formulário de Controle de estoque de Materiais e Bens
- 58.05.01.07 Formulário de Controle de Registro de Bens
- 58.05.01.08 Formulário de Levantamento de Materiais e Bens
- 58.05.01.09 Formulário de Previsão de Consumo de Material
- 58.05.01.10 Guia de Transferência de Bens
- 58.05.01.11 Inventário Físico de Material de Consumo
- 58.05.01.12 Inventário Físico de Material Permanente
- 58.05.01.13 Laudo de Controle de Qualidade de Material
- 58.05.01.14 Lista de Carga de Bens
- 58.05.01.15 Memorando referente ao Controle de Materiais e Bens
- 58.05.01.16 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Materiais e Bens
- 58.05.01.17 Nota de Fornecimento de Materiais e Bens
- 58.05.01.18 Ofício referente ao Controle de Materiais e Bens
- 58.05.01.19 Parecer Técnico referente ao Controle de Materiais e Bens
- 58.05.01.20 Processo referente ao Controle de Material Permanente
- 58.05.01.21 Processo referente ao Controle de Material de Consumo



58.05.01.22	Registro de Baixa de Materiais e Bens
58.05.01.23	Registro de Ocorrência de extravio de Materiais e Bens
58.05.01.24	Registro de Recebimento de Materiais e Bens
58.05.01.25	Registro de Recolhimento de Materiais e Bens ao depósito
58.05.01.26	Registro de Transporte de Materiais e Bens
58.05.01.27	Relatório de Controle de Distribuição de Materiais e Bens
58.05.01.28	Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA)
58.05.01.29	Relatório de Movimentação de Bem (RMB)
58.05.01.30	Requisição de Material - Via da Unidade do Solicitante
58.05.01.31	Requisição de Material - Via do Almoxarifado
58.05.01.32	Termo de Responsabilidade de Materiais e Bens
58.05.01.33	Processo referente à Requisição de Materiais e Bens
58.05.01.34	Processo de Registro de Baixa de Materiais e Bens
58.05.01.35	Memorando de Solicitação de Cadastro de Materiais e Bens
58.05.01.36	Memorando de Solicitação de Correção de Cadastro de Materiais e Bens
58.05.01.37	Relatório de Registro de entrada de Materiais e Bens
58.05.01.38	Relatório de entrada de Materiais e Bens
58.05.01.39	Relatório de entrada Por Natureza de despesa
58.05.01.40	Relatório de Saídas Por Transferências
58.05.01.41	Inventário detalhado de Materiais de Consumo
58.05.01.42	Inventário detalhado de Materiais Permanentes
58.05.01.43	Memorando de Movimentação de Almoxarifado
58.05.01.44	Mensagem Eletrônica Referente Disponibilidade de Material em estoque
58.05.01.45	Declaração Referente Disponibilidade de Material em estoque
58.05.01.46	Memorando Referente Disponibilidade de Material em estoque
58.05.01.47	Ofício referente à Troca de Materiais e Bens
58.05.01.48	Mensagem Eletrônica referente à Troca de Materiais e Bens
58.05.01.49	Certidão de Regularidade Patrimonial
58.05.01.50	Registro de Tombamento de Bens
58.05.01.51	Termo de Recebimento Provisório referente à Materiais e Bens



58.05.01.52 Termo de Recebimento Definitivo referente à Materiais e Bens

58.05.01.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.05.02 Locação de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à locação de materiais e bens.

58.05.02.01 Carta referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.02 Contrato de Locação de Materiais e Bens

58.05.02.03 Despacho referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.04 Memorando referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.05 Mensagem Eletrônica referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.06 Ofício referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.07 Parecer Técnico referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.08 Processo referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.09 Relatório referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.10 Requerimento de Locação de Materiais e Bens

58.05.02.11 Termo de Garantias Financeiras referente à Locação de Materiais e Bens

58.05.02.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.05.03 Empréstimo de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à empréstimo de materiais e bens.

58.05.03.01 Carta referente ao Empréstimo de Materiais e Bens

58.05.03.02 Despacho referente ao Empréstimo de Materiais e Bens

58.05.03.03 Memorando referente ao Empréstimo de Materiais e Bens

58.05.03.04 Mensagem Eletrônica referente ao Empréstimo de Materiais e Bens

58.05.03.05 Ofício referente ao Empréstimo de Materiais e de Bens

58.05.03.06 Parecer Técnico referente ao Empréstimo de Materiais e Bens

58.05.03.07 Processo referente ao Empréstimo de Materiais e Bens

58.05.03.08 Relatório referente ao Empréstimo de Materiais e Bens

58.05.03.09 Termo de Responsabilidade pelo Empréstimo de Materiais e Bens



58.05.03.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.06 Desincorporação de Materiais e Bens**

Incluem-se atividades e documentos referentes à desincorporação de materiais e bens.

#### **58.06.01 Leilão de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à leilão de materiais e bens.

- 58.06.01.01 Carta referente ao Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.02 Comunicado de Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.03 Despacho referente ao Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.04 Edital de Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.05 Memorando referente ao Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.06 Mensagem Eletrônica referente ao Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.07 Ofício referente ao Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.08 Parecer Técnico ao Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.09 Processo referente ao Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.10 Relatório referente ao Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.11 Requerimento de Leilão de Materiais e Bens
- 58.06.01.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

#### **58.06.02 Permuta ou Doação de Materiais e Bens Móveis**

Incluem-se documentos referentes à permuta ou doação de materiais e bens móveis.

- 58.06.02.01 Carta referente à Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.02 Comunicado de Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.03 Contrato de Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.04 Despacho referente à Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.05 Requerimento de Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.06 Memorando referente à Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.07 Mensagem Eletrônica referente à Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.08 Ofício referente à Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.09 Parecer Técnico referente à Permuta ou Doação de Materiais e Bens





- 58.06.02.10 Processo referente à Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.11 Relatório referente à Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.12 Termo de Responsabilidade Pela Permuta ou Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.13 Termo de Doação de Materiais e Bens
- 58.06.02.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.06.03 Desfazimento de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à desfazimento de materiais e bens.

- 58.06.03.01 Carta referente ao Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.02 Comunicado de Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.03 Despacho referente ao Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.04 Memorando referente ao Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.05 Mensagem Eletrônica referente ao Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.06 Ofício referente ao Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.07 Parecer Técnico referente ao Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.08 Processo referente ao Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.09 Relatório referente ao Desfazimento de Materiais e Bens
- 58.06.03.10 Termos de Inutilização de Materiais e Bens
- 58.06.03.11 Formulário de Justificativa de Abandono de Materiais e Bens
- 58.06.03.12 Processo de Vendas de Aparas de Papéis e de Chapas Usadas
- 58.06.03.13 Nota de Vendas de Aparas de Papéis e de Chapas Usadas
- 58.06.03.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.06.04 Cessão de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à cessão de materiais e bens.

- 58.06.04.01 Carta referente à Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.02 Comunicado de Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.03 Despacho referente à Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.04 Requerimento de Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.05 Memorando referente à Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.06 Mensagem Eletrônica referente à Cessão de Materiais e Bens



- 58.06.04.07 Ofício referente à Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.08 Parecer Técnico referente à Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.09 Processo referente à Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.10 Relatório referente à Cessão de Materiais e Bens
- 58.06.04.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.06.05 Licitação para Alienação de Materiais e Bens**

Incluem-se documentos referentes à licitação para alienação de materiais e bens.

- 58.06.05.01 Vago
- 58.06.05.02 Carta referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.03 Comunicado de Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.04 Despacho referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.05 Edital de Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.06 Memorando referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.07 Mensagem Eletrônica referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.08 Ofício referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.09 Parecer Técnico referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.10 Processo referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.11 Relatório referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.12 Requerimento de Licitação para Alienação de Materiais e Bens
- 58.06.05.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.07 Gestão de Bens Móveis (Veículos)**

Incluem-se atividades e documentos referentes à gestão de veículos no Senado Federal.

#### **58.07.01 Administração e Controle de Veículos**

Incluem-se documentos referentes à administração e controle de veículos.



58.07.01.01	Autorização para Uso de Veículo
58.07.01.02	Contrato de Fornecimento de Combustível
58.07.01.03	Formulário de Controle de Abastecimento de Veículo
58.07.01.04	Formulário de Cadastro de Veículo
58.07.01.05	Licenciamento de Veículo e Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA)
58.07.01.06	Mensagem Eletrônica de Solicitação de Veículo
58.07.01.07	Memorando referente à Administração e Controle de Veículos
58.07.01.08	Nota Técnica referente à Administração e Controle de Veículos
58.07.01.09	Notificação de Infrações e Multas de Veículo
58.07.01.10	Ofício Solicitando Troca de Placa de Veículo
58.07.01.11	Ofício referente à Administração e Controle de Veículos
58.07.01.12	Orçamento de Manutenção de Veículo
58.07.01.13	Parecer Técnico referente à Administração e Controle de Veículos
58.07.01.14	Planilha de Controle de Entrada e Saída de Veículos
58.07.01.15	Processo de Aquisição/Locação de Veículo
58.07.01.16	Processo referente à Manutenção Ou Reparo de Veículo
58.07.01.17	Processo referente à Limpeza de Veículo
58.07.01.18	Processo referente ao Abastecimento de Veículo
58.07.01.19	Processo referente à Administração e Controle de Veículos
58.07.01.20	Processo referente à Troca de Placa de Veículo
58.07.01.21	Registro de Ocorrência de Acidentes de Veículo
58.07.01.22	Relatório de Controle de Uso de Veículo
58.07.01.23	Requisição de Uso de Veículo
58.07.01.24	Requerimento de Emplacamento de Veículo
58.07.01.25	Taxa referente à Troca de Placa de Veículo
58.07.01.26	Contrato de Manutenção de Veículo
58.07.01.27	Processo referente à Acidente com Veículo Oficial
58.07.01.99	Outros documentos – especificar: _____

## **58.07.02 Alienação de Veículos**

Incluem-se documentos referentes à alienação de veículos.

58.07.02.01	Despacho referente à Alienação de Veículos
-------------	--



- 58.07.02.02 Memorando referente à Alienação de Veículos
- 58.07.02.03 Ofício referente à Alienação de Veículos
- 58.07.02.04 Parecer Técnico referente à Alienação de Veículos
- 58.07.02.05 Processo referente à Alienação de Veículos
- 58.07.02.06 Relatório referente à Alienação de Veículos
- 58.07.02.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.08 Administração e Manutenção de Bens Imóveis**

Incluem-se atividades e documentos referentes à administração e manutenção de bens imóveis.

#### **58.08.01 Aquisição de Bens Imóveis**

Incluem-se documentos referentes à aquisição de bens imóveis.

- 58.08.01.01 Carta referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.02 Contrato de Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.03 Despacho referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.04 Memorando referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.05 Mensagem Eletrônica referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.06 Ofício referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.07 Parecer Técnico referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.08 Processo referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.09 Relatório referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.10 Requerimento de Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.11 Formulário de Oficialização de demanda referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.12 Edital de Licitação de Bem Imóvel
- 58.08.01.13 Termo Aditivo referente à Aquisição de Bem Imóvel
- 58.08.01.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

#### **58.08.02 Locação de Bens Imóveis**

Incluem-se documentos referentes à locação de bens imóveis.

- 58.08.02.01 Carta referente à Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.02 Contrato de Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.03 Despacho referente à Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.04 Memorando referente à Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.05 Mensagem Eletrônica referente à Locação de Bem Imóvel



- 58.08.02.06 Ofício referente à Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.07 Parecer Técnico referente à Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.08 Processo referente à Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.09 Relatório referente à Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.10 Taxa de Ocupação de Bem Imóvel
- 58.08.02.11 Termo de Ocupação de Bem Imóvel
- 58.08.02.12 Requerimento de Locação de Bens Imóveis
- 58.08.02.13 Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel Funcional
- 58.08.02.14 Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel Por Terceiros
- 58.08.02.15 Termo Aditivo referente à Locação de Bem Imóvel
- 58.08.02.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.08.03 Alienação de Bens Imóveis**

Incluem-se documentos referentes à alienação por venda, cessão, doação ou permuta.

- 58.08.03.01 Carta referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.02 Contrato de Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.03 Despacho referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.04 Edital de Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.05 Memorando referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.06 Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.07 Ofício referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.08 Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.09 Processo referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.10 Relatório referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.11 Requerimento de Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.12 Termo Aditivo referente à Alienação de Bem Imóvel
- 58.08.03.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

### **58.08.04 Utilização de Bens Imóveis**

Incluem-se documentos referentes à cessão, autorização ou permissão de uso dos apartamentos privativos dos senadores, das residências da reserva técnica do senado e também dos imóveis cedidos a outros órgãos.

- 58.08.04.01 Despacho referente à Utilização Temporária de Imóvel Funcional



58.08.04.02	Memorando referente à Utilização de Imóvel Funcional
58.08.04.03	Mensagem Eletrônica Referente Utilização de Imóvel Funcional
58.08.04.04	Ofício referente à Utilização de Imóvel Funcional
58.08.04.05	Processo referente à Utilização de Imóvel Funcional
58.08.04.06	Termo de Ocupação de Imóvel Funcional Cedido
58.08.04.07	Certidão Negativa de Propriedade de Imóveis
58.08.04.08	Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel
58.08.04.09	Termo de Cessão de Uso de Bem Imóvel
58.08.04.10	Processo referente ao Uso de Bem Imóvel da União
58.08.04.99	Outros documentos – especificar: _____

### **58.08.05 Controle de Bens Imóveis**

Incluem-se documentos referentes à controle de bens imóveis.

58.08.05.01	Cadastro de Bem Imóvel
58.08.05.02	Despacho referente ao Controle de Bem Imóvel
58.08.05.03	Escritura de Bem Imóvel
58.08.05.04	Laudo de Avaliação e Vistoria de Bem Imóvel
58.08.05.05	Memorando referente ao Controle de Bem Imóvel
58.08.05.06	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Bem Imóvel
58.08.05.07	Ofício referente ao Controle de Bem Imóvel
58.08.05.08	Parecer Técnico referente ao Controle de Bem Imóvel
58.08.05.09	Planta de Bem Imóvel
58.08.05.10	Processo de Contratação de Seguro de Bem Imóvel
58.08.05.11	Processo de desapropriação de Bem Imóvel
58.08.05.12	Processo de Reintegração de Posse de Bem Imóvel
58.08.05.13	Processo de Reivindicação de domínio de Bem Imóvel
58.08.05.14	Processo de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal
58.08.05.15	Processo referente ao Controle de Bem Imóvel
58.08.05.16	Projeto de Estrutura de Bem Imóvel
58.08.05.17	Projeto de Instalações em Bem Imóvel
58.08.05.18	Registro de Bem Imóvel
58.08.05.19	Relatório de Visita de Bem Imóvel
58.08.05.20	Relatório referente ao Controle de Bem Imóvel



- 58.08.05.21 Requerimento de Utilização de Auditório e dependências do Senado Federal
- 58.08.05.22 Termo de Responsabilidade de Utilização de Auditório e dependências do Senado Federal
- 58.08.05.23 Inventário de Bem Imóvel
- 58.08.05.24 Apólice de Seguro de Bem Imóvel
- 58.08.05.25 Memorando referente à Utilização de Auditório e dependências do Senado Federal
- 58.08.05.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

#### **58.08.06 Construção, Reforma e Manutenção de Bens Imóveis**

Incluem-se documentos referentes à construção, reforma e manutenção de bens imóveis.

- 58.08.06.01 Carta referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.02 Contrato de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.03 Despacho referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.04 Layout de Bem Imóvel
- 58.08.06.05 Memorando referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.06 Mensagem Eletrônica referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.07 Ofício referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.08 Parecer Técnico referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.09 Planta de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.10 Processo referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
- 58.08.06.11 Projeto de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.12 Relatório referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.13 Termo de Garantias Financeiras de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel



- 58.08.06.14 Ordem de Serviço de engenharia
- 58.08.06.15 Requerimento de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel - DOD
- 58.08.06.16 Termo de Referência referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.17 Edital referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.18 Formulário de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART
- 58.08.06.19 Boletim de Medição referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.20 Formulário de Medição de Cálculo - MC
- 58.08.06.21 Termo de Recebimento Provisório referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.22 Termo de Recebimento definitivo referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.23 Requerimento de Reforma e Obra
- 58.08.06.24 Processo referente à Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.25 Requerimento de Manutenção
- 58.08.06.26 Termo de Abertura do Projeto referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel
- 58.08.06.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

#### **58.08.07 Prevenção de Incêndio**

Incluem-se documentos referentes à prevenção de incêndio.

- 58.08.07.01 Despacho referente à Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.02 Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.03 Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.04 Memorando referente à Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.05 Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.06 Ofício referente à Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.07 Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.08 Plano de Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.09 Processo para Constituição de Brigada de Incêndio
- 58.08.07.10 Projeto de Prevenção de Incêndio
- 58.08.07.11 Relatório referente à Prevenção de Incêndio





58.08.07.99 Outros documentos – especificar: \_\_\_\_\_

## **59 Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de serviços gráficos e editoriais; à editoração e aos serviços gráficos.

### **59.01 Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de serviços gráficos e editoriais.

#### **59.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais**

Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a gestão de serviços gráficos e editoriais.

- 59.01.01.01 Ato referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.04 Instrução Normativa referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.05 Manual referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- 59.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **59.02 Editoração e Serviços Gráficos**

Incluem-se atividades e documentos referentes à produção e publicação de serviços gráficos; e ao controle e à comercialização de edições técnicas.



### **59.02.01 Produção e Publicação de Serviços Gráficos**

Incluem-se documentos referentes à produção e à publicação de serviços gráficos.

- 59.02.01.01 Autorização de Impressão
- 59.02.01.02 Boneco - Exemplar de Prova
- 59.02.01.03 Carta referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos
- 59.02.01.04 Comunicado de Débito em Cota
- 59.02.01.05 Despacho referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos
- 59.02.01.06 Formulário de Orçamento estimativo
- 59.02.01.07 Formulário de Recálculo de Orçamento
- 59.02.01.08 Guia de Expedição de Serviço Gráfico 1ª Via
- 59.02.01.09 Vago
- 59.02.01.10 Vago
- 59.02.01.11 Memorando referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
- 59.02.01.12 Mensagem Eletrônica referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
- 59.02.01.13 Ofício referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
- 59.02.01.14 Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
- 59.02.01.15 Parecer Técnico referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
- 59.02.01.16 Processo referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
- 59.02.01.17 Relatório referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
- 59.02.01.18 Requerimento de Ampliação Ou Redução de TI ragens
- 59.02.01.19 Requerimento de Retificação de Conteúdo de Publicação
- 59.02.01.20 Requerimento de Retificação de Serviço Gráfico
- 59.02.01.22 Requerimento de Serviço Gráfico (Rsg)
- 59.02.01.23 Trabalho em Tramitação
- 59.02.01.24 Trabalho Gráfico - Livro e Separata
- 59.02.01.25 Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico Não Realizada



59.02.01.26 Ordem de Serviço referente à Produção de Serviço Gráfico de Material de Expediente Solicitada Via Intranet

59.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **59.02.02 Controle e Comercialização de Edições Técnicas**

Incluem-se documentos referentes ao controle e à comercialização de edições técnicas.

59.02.02.01 Boleto de Pagamento de Comercialização de Edição Técnica

59.02.02.02 Carta referente à doação ou à Comercialização de Edição Técnica

59.02.02.03 Comprovante de Venda de Livro Pela Internet

59.02.02.04 Comunicado de Cota de Serviços editoriais

59.02.02.05 Contrato de Consignação de Comercialização de Edição Técnica

59.02.02.06 Controle de doação de Publicações

59.02.02.07 Despacho referente à doação ou à Comercialização de Obras das edições Técnicas

59.02.02.08 Requerimento de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)

59.02.02.09 Memorando referente à Doação ou à Comercialização de Obras das edições Técnicas

59.02.02.10 Mensagem Eletrônica referente à Doação ou à Comercialização de Obras das edições Técnicas

59.02.02.11 Nota de Consignação de Comercialização de Edição Técnica

59.02.02.12 Nota de Pós-Consignação de Comercialização de Edição Técnica

59.02.02.13 Nota de Venda de Edição Técnica

59.02.02.14 Ofício referente à Doação ou à Comercialização de Obras das edições Técnicas

59.02.02.15 Parecer Técnico referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica

59.02.02.16 Processo de Consignação de Edição Técnica

59.02.02.17 Processo de doação de Edição Técnica

59.02.02.18 Processo de Registro Na Biblioteca Nacional (Isbn)

59.02.02.19 Processo de Registro No Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – Ibict- (Issn)



59.02.02.20	Processo referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.21	Registro de depósito Legal de Edição Técnica
59.02.02.22	Relatório de Controle de estoque de Publicação
59.02.02.23	Relatório referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.24	Requerimento de Cancelamento de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico
59.02.02.25	Requerimento de Renovação de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico
59.02.02.26	Requerimento de Reposição de Edição Técnica e Periódicos
59.02.02.27	Tabela de Valores de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.28	Processo de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico
59.02.02.29	Relação de Pagamentos do Dia
59.02.02.30	Requerimento de Cota Parlamentar para Publicações
59.02.02.31	Guia de expedição de Cota de Autoria
59.02.02.32	Termo de Cessão de Direitos Autorais
59.02.02.33	Relatório de Prestação de Contas Mensais de Editoração e Publicações
59.02.02.34	Manual de Organização das Obras Temáticas de Legislação
59.02.02.35	Formulário para Solicitação de Publicações
59.02.02.99	Outros tipos documentais – especificar: _____

## **60 Segurança, Proteção e Policiamento**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da segurança, proteção e policiamento; ao controle de acesso; à proteção e à segurança do Senado Federal; e ao Policiamento.

### **60.01 Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a segurança, proteção e policiamento.

#### **60.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Segurança, Proteção e Policiamento**

Incluem-se documentos referentes às regras e padrões para a segurança, proteção e policiamento.

60.01.01.01	Ato referente à Segurança, Proteção e Policiamento
-------------	--



- 60.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.04 Instrução Normativa referente à Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.05 Manual referente à Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
- 60.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **60.02 Controle de Acesso**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao credenciamento de pessoas, veículos e órgãos, e à confecção de identidade funcional; ao controle operacional e à logística.

### **60.02.01 Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional**

Incluem-se documentos referentes ao credenciamento de pessoas, veículos e órgãos, e à confecção de identidade funcional.

- 60.02.01.01 Cadastro de Veículos para Estacionamento
- 60.02.01.02 Carta referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
- 60.02.01.03 Despacho referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
- 60.02.01.04 Formulário de Credenciamento de Assessoria Parlamentar
- 60.02.01.05 Formulário de Credenciamento de Estagiário
- 60.02.01.06 Formulário de Credenciamento de Imprensa
- 60.02.01.07 Formulário de Credenciamento de Instituição Financeira
- 60.02.01.08 Formulário de Credenciamento de Outro Órgão



- 60.02.01.09 Formulário de Credenciamento de Terceirizado
- 60.02.01.10 Formulário de Credenciamento para Gabinete de Senador
- 60.02.01.11 Requerimento de Segunda Via de Cartão de estacionamento Privativo
- 60.02.01.12 Requerimento de Mudança de titularidade de Cartão de estacionamento
- 60.02.01.13 Memorando referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
- 60.02.01.14 Mensagem Eletrônica referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
- 60.02.01.15 Ofício referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
- 60.02.01.16 Parecer Técnico referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
- 60.02.01.17 Processo referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
- 60.02.01.18 Relatório referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
- 60.02.01.19 Requerimento de Crachá Funcional
- 60.02.01.20 Requerimento de Identidade Funcional
- 60.02.01.21 Requerimento de Passaporte
- 60.02.01.22 Solicitação de Boton
- 60.02.01.23 Solicitação de Cartão de estacionamento
- 60.02.01.24 Termo de Responsabilidade de Uso de Certificado Digital
- 60.02.01.25 Termo de Revogação de Certificação Digital
- 60.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **60.03 Proteção e Segurança do Senado Federal**

Incluem-se atividades e documentos referentes à proteção e segurança de pessoas - autoridades, dignitários, depoentes e testemunhas; e à proteção e à segurança dos plenários e das dependências do Senado Federal.

#### **60.03.01 Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas**

Incluem-se documentos referentes à proteção e à segurança de pessoas - autoridades, dignitários, depoentes e testemunhas.

- 60.03.01.01 Carta referente à Proteção e Segurança de Pessoas



- 60.03.01.02 Despacho referente à Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.03 Memorando referente ao Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.04 Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.05 Ofício referente à Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.06 Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.07 Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.08 Processo referente à Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.09 Relatório referente à Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.10 Solicitação de Proteção e Segurança de Pessoas
- 60.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

#### **60.03.02 Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal**

Incluem-se documentos referentes à proteção e à segurança de plenários e dependências do Senado Federal.

- 60.03.02.01 Autorização para Entrada e Saída de Materiais e Equipamentos do Plenário e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.02 Autorização para Filmar e/ou Fotografar no Plenário e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.03 Carta referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.04 Despacho referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.05 Memorando referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.06 Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.07 Ofício referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.08 Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.09 Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal



- 60.03.02.10 Plano de Policiamento e Segurança de Plenários e Dependências
- 60.03.02.11 Processo referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.12 Registro de entrada e Saída de Pessoas No Plenário e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.13 Relatório de Sinistro referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.14 Relatório de Vistoria referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.15 Relatório referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.16 Solicitação de Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
- 60.03.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **60.04 Policiamento**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao policiamento ostensivo e ao policiamento repressivo.

##### **60.04.01 Controle Operacional e Logístico**

Incluem-se documentos referentes ao controle operacional e logístico.

- 60.04.01.01 Boletim de Controle de Munição
- 60.04.01.02 Boletim de Registro de Armamento
- 60.04.01.03 Despacho referente ao Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.04 Memorando referente ao Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.05 Mensagem Eletrônica referente ao Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.06 Ofício referente ao Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.07 Ordem de Serviço referente ao Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.08 Parecer Técnico referente ao Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.09 Processo referente ao Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.10 Projeto de Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.11 Relatório referente ao Controle Operacional e Logístico
- 60.04.01.12 Termo de Cautela





60.04.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **60.04.02 Policiamento Ostensivo**

Incluem-se documentos referentes ao policiamento ostensivo.

- 60.04.02.01 Boletim de Controle de Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.02 Boletim de Registro de Ocorrência referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.03 Carta referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.04 Comunicado referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.05 Despacho referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.06 Memorando referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.07 Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.08 Notificação de Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.09 Ofício referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.10 Ordem de Serviço referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.11 Parecer Técnico referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.12 Plano de Segurança referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.13 Processo referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.14 Relatório de Ronda referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.15 Relatório referente ao Policiamento Ostensivo
- 60.04.02.16 Requerimento para Uso de Arma de Fogo Particular em Serviço
- 60.04.02.17 Livro de Ocorrência Policial
- 60.04.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **60.04.03 Policiamento Repressivo**

Incluem-se documentos referentes ao policiamento repressivo.

- 60.04.03.01 Boletim de Ocorrência referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.02 Carta referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.03 Comunicado referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.04 Despacho referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.05 Inquérito Policial
- 60.04.03.06 Mandado de Apreensão
- 60.04.03.07 Mandado de Busca
- 60.04.03.08 Mandado de Prisão



- 60.04.03.09 Memorando referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.10 Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.11 Ofício referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.12 Ordem de Serviço referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.13 Parecer Técnico referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.14 Processo referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.15 Relatório Cartorário
- 60.04.03.16 Relatório de Contra Inteligência
- 60.04.03.17 Relatório de Inteligência
- 60.04.03.18 Relatório de Vistoria de Policiamento Repressivo
- 60.04.03.19 Relatório referente ao Policiamento Repressivo
- 60.04.03.20 Termo Circunstanciado de Ocorrência
- 60.04.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

## **61 Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de prestação de serviços complementares; à prestação de serviços complementares; e à execução de serviços de comunicação. Entende-se serviços complementares como sendo a prestação de serviços terceirizados, tais como: mão de obra, execução de serviços postais e de serviços de rádio e de telecomunicação.

### **61.01 Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de prestação de serviços complementares.

#### **61.01.01 Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)**

Incluem-se documentos referentes à comunicação, às regras e aos padrões para a gestão de prestação de serviços básicos (água, energia, telefone, etc) e complementares (terceirização).

- 61.01.01.01 Ato referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.02 Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)



- 61.01.01.03 Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.04 Instrução Normativa referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.05 Manual referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.06 Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.08 Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.09 Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.10 Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, etc) e Complementares (Terceirização)
- 61.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **61.02 Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)**

Incluem-se atividades e documentos referentes à seleção e contratação de serviços complementares (terceirização); ao controle e à fiscalização de prestadores de serviços complementares; e ao controle de refeitórios, cantinas e copas.

### **61.02.01 Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)**

Incluem-se documentos referentes à seleção e à contratação de serviços complementares (terceirização).

- 61.02.01.01 Atestado de Capacidade Técnica para Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)



61.02.01.02	Aviso de Licitação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.03	Cadastro de Prestador de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.04	Carta referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.05	Carta Convite para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.06	Comprovante de devolução de Garantias Financeiras de Seleção e Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.07	Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.08	Cotação de Preços e/ou Orçamentos para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.09	Despacho referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.10	Edital de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.11	Memorando referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.12	Mensagem Eletrônica referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.13	Ofício referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.14	Parecer Técnico referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.15	Vago
61.02.01.16	Vago
61.02.01.17	Vago
61.02.01.18	Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.19	Projeto Básico de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
61.02.01.20	Proposta de Preço para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)



- 61.02.01.21 Relatório referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.22 Requerimento de Cotação de Preços e/ou Orçamentos de Seleção e Contratação de Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.23 Termo de Adjudicação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.24 Termo de Garantias Financeiras de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.25 Termo de Homologação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.26 Termo de Referência de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.27 Requerimento de Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização) - DOD
- 61.02.01.28 Formulário de Habilitação de empresa para Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.29 Balanço Patrimonial de empresa para Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.30 Mensagem Eletrônica de Impugnação de edital de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.31 Formulário de Cadastro de Empresas para Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.32 Ata de Julgamento de Impugnação de edital de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.33 Despacho referente ao Ateste da Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.34 Termo de Rescisão referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.35 Termo de Apostilamento referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.36 Termo Aditivo referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.37 Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)



- 61.02.01.38 Ata de Realização de Licitação para Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.39 Ata de Apreciação de Recurso Apresentado Na Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.40 Recurso ao Resultado do Certame de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.41 Procuração para assinatura de Proposta de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.42 Declaração Apresentada Na Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.43 Mensagem Eletrônica de esclarecimentos Sobre Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.45 Certidão de Regularidade Fiscal referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.46 Certidão de Regularidade Relativa ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS) referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.47 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.48 Termo de Abertura do Projeto referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.01.49 Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.50 Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização) Com Fornecimento de Mão de Obra
- 61.02.01.51 Recibo de entrega de Avença referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.52 Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)
- 61.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



### **61.02.02 Controle e Fiscalização de Serviços Complementares (Terceirização)**

Incluem-se documentos referentes ao controle da execução e à fiscalização de serviços complementares (terceirização).

- 61.02.02.01 Carta referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.02 Certidão Negativa de Débitos Relativos a Contribuição Previdenciária
- 61.02.02.03 Certificado de Recolhimentos de FGTS
- 61.02.02.04 Comunicado de Abandono de emprego
- 61.02.02.05 Comunicado de Penalidade
- 61.02.02.06 Declaração de Idoneidade de Pessoa Jurídica
- 61.02.02.07 Despacho referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.08 Fatura de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.09 Memorando referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.10 Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.11 Nota Fiscal de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.12 Ofício referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.13 Parecer Técnico referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.14 Portaria de designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.15 Processo referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.16 Relatório referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.17 Declaração de Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.18 Requerimento de Pagamento de Serviço Complementar (Terceirização)
- 61.02.02.19 Memorando referente à designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)



- 61.02.02.20 Requerimento de Pagamento de Serviço Complementar
- 61.02.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **61.02.03 Controle de Prestadores de Serviços Complementares (Terceirizados)**

Incluem-se documentos referentes ao controle de prestadores de serviços complementares (terceirizados).

- 61.02.03.01 Atestado Médico de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.02 Autorização para Saída de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.03 Aviso de Férias de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.04 Aviso Prévio de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.05 Carta referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.06 Comprovante de Horas extras de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.07 Comunicado de escalas de Plantões de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.08 Comunicado de Recessos de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.09 Contracheque de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.10 Despacho referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.11 Folha de Pagamento de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.12 Folha de Ponto de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.13 Requerimento de Correção de Registro de Ponto de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.14 Memorando referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.15 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)





- 61.02.03.16 Ofício referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.17 Parecer Técnico referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.18 Processo referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.19 Relatório referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.20 Requerimento de Movimentação de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.21 Requerimento de Reembolso, de Ajuda de Custo e Passagem Aérea para Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)
- 61.02.03.22 Despacho referente ao Ateste da Folha de Frequência de Prestadores de Serviços Complementares (Terceirizado)
- 61.02.03.23 Certificado de Registro Cadastral (CRC) de Prestador de Serviços Complementares (Terceirizados)
- 61.02.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **61.02.04 Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas**

Incluem-se documentos referentes ao controle de refeitórios, cantinas e copas.

- 61.02.04.01 Carta referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
- 61.02.04.02 Despacho referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
- 61.02.04.03 Memorando referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
- 61.02.04.04 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
- 61.02.04.05 Ofício referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
- 61.02.04.06 Parecer Técnico referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
- 61.02.04.07 Processo referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
- 61.02.04.08 Relatório referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
- 61.02.04.09 Requerimento de Refeição
- 61.02.04.10 Requerimento de Serviços de Copa
- 61.02.04.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



### **61.03 Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet, Correios, Rádio, etc)**

Incluem-se atividades e documentos referentes à prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet, Correios, Rádio, etc).

#### **61.03.01 Controle de Serviços Postais**

Incluem-se documentos referentes ao controle de Serviços Postais.

- 61.03.01.01 Carta referente ao Controle de Serviço Postal
- 61.03.01.02 Comprovante de encaminhamento de Malote
- 61.03.01.03 Comprovante de expedição de Correspondência e encomenda
- 61.03.01.04 Despacho referente ao Controle de Serviço Postal
- 61.03.01.05 Guia de encaminhamento de Correspondência e encomenda
- 61.03.01.06 Memorando referente ao Controle de Serviço Postal
- 61.03.01.07 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Serviço Postal
- 61.03.01.08 Ofício referente ao Controle de Serviço Postal
- 61.03.01.09 Parecer Técnico referente ao Controle de Serviço Postal
- 61.03.01.10 Processo referente ao Controle de Serviço Postal
- 61.03.01.11 Relatório de Controle de expedição de Correspondência e Encomenda
- 61.03.01.12 Relatório de Quota de Postagem de Correspondência
- 61.03.01.13 Relatório referente ao Controle de Serviço Postal
- 61.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **61.03.02 Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação**

Incluem-se documentos referentes à execução de serviços de rádio e telecomunicação.

- 61.03.02.01 Autorização para Atesto de Ligação Telefônica
- 61.03.02.02 Carta referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.03 Despacho referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.04 Lista Telefônica de Ramais
- 61.03.02.05 Memorando referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.06 Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação



- 61.03.02.07 Ofício referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.08 Ordem de Serviço referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.09 Parecer Técnico referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.10 Processo referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.11 Relatório referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.12 Requerimento de Instalação, Manutenção ou Reparo de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.13 Requerimento de Senha de Serviço de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.14 Despacho referente à Ateste da Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.15 Nota Técnica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.16 Planilha de Pesquisa de Preços referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
- 61.03.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **61.03.03 Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)**

Incluem-se documentos referentes à Controle de Serviços Básicos, tais como água, energia, telefone, TV, internet.

- 61.03.03.01 Carta referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.02 Contrato referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.03 Despacho referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.04 Fatura de Água e esgoto
- 61.03.03.05 Fatura de Condomínio
- 61.03.03.06 Fatura de energia elétrica
- 61.03.03.07 Fatura de Gás
- 61.03.03.08 Fatura de Internet



- 61.03.03.09 Fatura de Telefone
- 61.03.03.10 Fatura de TV A Cabo
- 61.03.03.11 Memorando referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.12 Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.13 Ofício referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.14 Parecer Técnico referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.15 Processo referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.16 Relatório referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.17 Termo de Garantias Financeiras referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.18 Nota Técnica referente ao Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, TV, Internet)
- 61.03.03.19 Fatura de Telefone (Completa - Com Detalhamento de Ligações)
- 61.03.03.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **62 Auditoria Interna e Ações de Controle**

Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes ao controle interno: a realização de auditorias, consultorias à administração, monitoramento do cumprimento de recomendações, controle de atos de pessoal e o apoio ao controle externo.

### **62.01 Normatização da Auditoria Interna e Ações de Controle**

Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e à padronização dos processos de trabalho de controle interno.

#### **62.01.01 Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes à Auditoria Interna e Ações de Controle**

Incluem-se documentos referentes às regras, diretrizes e padrões para a atuação do órgão de controle interno.

- 62.01.01.01 Despacho referente à elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes à Auditoria Interna e Ações de Controle



- 62.01.01.02 Instrução Normativa referente à elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes à Auditoria Interna e Ações de Controle
- 62.01.01.03 Manual do Órgão de Controle Interno
- 62.01.01.04 Catálogo de Produtos e Serviços do Órgão de Controle Interno
- 62.01.01.05 Fluxograma de Processos de Trabalho da Auditoria Interna e Ações de Controle
- 62.01.01.06 Memorando referente à elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes à Auditoria Interna e Ações de Controle
- 62.01.01.07 Mensagem Eletrônica referente à elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes à Auditoria Interna e Ações de Controle
- 62.01.01.08 Processo referente à elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes à Auditoria Interna e Ações de Controle
- 62.01.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **62.02 Planejamento da Auditoria Interna e Ações de Controle**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento das auditorias, atividades e ações de controle interno.

### **62.02.01 Planejamento Estratégico da Auditoria Interna e das Ações de Controle**

Incluem-se documentos referentes ao planejamento anual da atuação do órgão de controle interno.

- 62.02.01.01 Plano Anual das Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno – PAINT
- 62.02.01.02 Memorando referente à Auditorias, Atividades e Ações de Controle
- 62.02.01.03 Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Anual das Auditorias, Atividades e Ações de Controle
- 62.02.01.04 Processo referente ao Plano Anual das Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno – Paint
- 62.02.01.05 Requerimento de Auditorias, Atividades e Ações de Controle
- 62.02.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_



### **62.02.02 Programação de Auditoria Interna**

Incluem-se documentos referentes ao planejamento individual das auditorias previstas nos planos anuais.

- 62.02.02.01 Programa de Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.02.02.02 Programa de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.02.02.03 Programa de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.02.02.04 Programa de Auditoria de Conformidade de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.02.02.05 Programa de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.02.02.06 Programa de Auditoria Operacional de Contratações
- 62.02.02.07 Programa de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.02.02.08 Programa de Auditoria Operacional de Tecnologia da Informação
- 62.02.02.09 Programa de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.02.02.10 Processo referente a Programas de Auditoria Interna
- 62.02.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **62.03 Consultoria à Administração**

Incluem-se atividades e documentos referentes à consultoria à comissão diretora, à presidência, à diretoria-geral, sob os aspectos da legalidade, da legitimidade, da economicidade, da efetividade, da eficiência e da eficácia, no âmbito do Senado Federal.

#### **62.03.01 Consultoria à Administração Sobre Finanças, Orçamento e Contabilidade**

Incluem-se documentos referentes à consultoria à mesa, à comissão diretora e seus membros, ao presidente e à diretoria-geral sobre finanças, orçamento e contabilidade.

- 62.03.01.01 Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade
- 62.03.01.02 Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade
- 62.03.01.03 Memorando referente ao Relatório de Gestão Fiscal
- 62.03.01.04 Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade



- 62.03.01.05 Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade
- 62.03.01.06 Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade
- 62.03.01.07 Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade
- 62.03.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.03.02 Consultoria à Administração Sobre Contratações**

Incluem-se documentos referentes à consultoria à mesa, à comissão diretora e seus membros, ao presidente e à diretoria-geral sobre contratações.

- 62.03.02.01 Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações
- 62.03.02.02 Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações
- 62.03.02.03 Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações
- 62.03.02.04 Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações
- 62.03.02.05 Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações
- 62.03.02.06 Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações
- 62.03.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.03.03 Consultoria à Administração Sobre Despesas de Pessoal**

Incluem-se documentos referentes à consultoria à mesa, à comissão diretora e seus membros, ao presidente e à diretoria-geral sobre despesas de pessoal.

- 62.03.03.01 Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal
- 62.03.03.02 Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal
- 62.03.03.03 Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal
- 62.03.03.04 Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal
- 62.03.03.05 Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal



62.03.03.06 Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal

62.03.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **62.03.04 Consultoria à Administração Sobre Gestão de Tecnologia da Informação**

Incluem-se documentos referentes à consultoria à mesa, à comissão diretora e seus membros, ao presidente e à diretoria-geral sobre tecnologia da informação.

62.03.04.01 Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação

62.03.04.02 Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação

62.03.04.03 Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação

62.03.04.04 Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação

62.03.04.05 Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação

62.03.04.06 Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação

62.03.04.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **62.04 Auditoria de Conformidade**

Incluem-se atividades e documentos referentes à avaliação da conformidade de atos de gestão por meio da realização de auditorias de conformidade.

##### **62.04.01 Auditoria de Conformidade de Despesas**

Incluem-se documentos referentes à avaliação da conformidade de atos de gestão sob os aspectos contábil, financeiro, orçamentário e patrimonial.

62.04.01.01 Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Despesas

62.04.01.02 Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Despesas

62.04.01.03 Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Despesas

62.04.01.04 Ofício referente ao envio a Órgão externo de Relatório de Auditoria do Órgão de Controle Interno





- 62.04.01.05 Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.04.01.06 Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.04.01.07 Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.04.01.08 Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.04.01.09 Relatório de Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.04.01.10 Processo referente à Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.04.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

#### **62.04.02 Auditoria de Conformidade de Contratações**

Incluem-se documentos referentes à avaliação da conformidade de atos de gestão no âmbito das contratações.

- 62.04.02.01 Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.02 Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.03 Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.04 Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.05 Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.06 Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.07 Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.08 Relatório de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.09 Processo referente à Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.04.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



### **62.04.03 Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas**

Incluem-se documentos referentes à avaliação da conformidade de atos de gestão pessoas.

- 62.04.03.01 Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.02 Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.03 Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.04 Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.05 Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.06 Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.07 Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.08 Relatório de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.09 Processo referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.04.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.05 Auditoria Operacional**

Incluem-se atividades e documentos referentes à avaliação do desempenho do órgão auditado quanto aos aspectos de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade, por meio da realização de auditorias operacionais.

#### **62.05.01 Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal**

Incluem-se documentos referentes à avaliação do desempenho operacional no âmbito contábil, orçamentário, financeiro e patrimonial e de gestão fiscal.

- 62.05.01.01 Despacho de Instrução de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.05.01.02 Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.05.01.03 Memorando referente à Auditoria Operacional Contábil,



	Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
62.05.01.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
62.05.01.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
62.05.01.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
62.05.01.07	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
62.05.01.08	Relatório de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
62.05.01.09	Processo referente à Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
62.05.01.99	Outros tipos documentais – especificar: _____

#### **62.05.02 Auditoria Operacional de Contratações**

Incluem-se documentos referentes à avaliação do desempenho operacional no âmbito das contratações.

62.05.02.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.03	Memorando referente auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.07	Termo de entrevista de Auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.08	Questionário de Auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.09	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Contratações
62.05.02.10	Relatório de Auditoria Operacional de Contratações



- 62.05.02.11 Processo referente à Auditoria Operacional de Contratações
- 62.05.02.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **62.05.03 Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas**

Incluem-se documentos referentes à avaliação do desempenho operacional no âmbito da gestão de pessoas.

- 62.05.03.01 Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.02 Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.03 Memorando referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.04 Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.05 Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.06 Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.07 Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.08 Relatório de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.09 Processo referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.05.03.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

### **62.05.04 Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação**

Incluem-se documentos referentes à avaliação do desempenho operacional no âmbito da tecnologia da informação.

- 62.05.04.01 Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.05.04.02 Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.05.04.03 Memorando referente auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.05.04.04 Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação



- 62.05.04.05 Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.05.04.06 Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.05.04.07 Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.05.04.08 Relatório de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.05.04.09 Processo referente à Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.05.04.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

## **62.06 Auditoria de Regularidade**

Incluem-se atividades e documentos referentes à avaliação da regularidade contábil e da gestão fiscal, por meio da realização de auditorias de regularidade.

### **62.06.01 Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal**

Incluem-se documentos referentes à avaliação da regularidade contábil e fiscal dos atos de gestão.

- 62.06.01.01 Despacho de Instrução de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.06.01.02 Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.06.01.03 Memorando referente à Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.06.01.04 Matriz de Planejamento de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.06.01.05 Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.06.01.06 Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.06.01.07 Dossiê de Instrução de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.06.01.08 Relatório de Auditoria da Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.06.01.09 Processo referente à Auditoria da Regularidade Contábil e da Gestão
- 62.06.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



## **62.07 Monitoramento das Recomendações de Auditoria**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao monitoramento do cumprimento de recomendações do órgão de controle interno às unidades do Senado Federal.

### **62.07.01 Acompanhamento do Cumprimento das Recomendações de Auditoria**

Incluem-se documentos referentes ao acompanhamento do cumprimento de recomendações do órgão de controle interno expedidas no contexto de auditorias.

- 62.07.01.01 Memorando referente ao Acompanhamento do Cumprimento das Recomendações de Auditoria
- 62.07.01.02 Mensagem Eletrônica referente à Solicitação de Informações Quanto ao Cumprimento de Recomendações
- 62.07.01.03 Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.07.01.04 Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.07.01.05 Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas
- 62.07.01.06 Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.07.01.07 Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contratações
- 62.07.01.08 Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.07.01.09 Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Tecnologia da Informação
- 62.07.01.10 Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.07.01.11 Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Despesas
- 62.07.01.12 Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Contratações
- 62.07.01.13 Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas



- 62.07.01.14 Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.07.01.15 Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contratações
- 62.07.01.16 Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas
- 62.07.01.17 Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.07.01.18 Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal
- 62.07.01.19 Processo referente ao Monitoramento das Recomendações de Auditoria
- 62.07.01.20 Requerimento de Informações Quanto ao Cumprimento de Recomendações de Auditoria
- 62.07.01.99 Outros tipos documentais – especificar: \_\_\_\_\_

## **62.08 Apoio ao Controle Externo**

Incluem-se atividades e documentos referentes à atuação do órgão de controle interno no apoio ao controle externo.

### **62.08.01 Avaliação dos Processos de Contas**

Incluem-se documentos e peças integrantes dos processos de contas encaminhados ao controle externo para julgamento.

- 62.08.01.01 Relatório de Auditoria de Gestão referente à Tomada de Contas Anual
- 62.08.01.02 Relatório de Auditoria de Gestão referente à Tomada de Contas Extraordinária
- 62.08.01.03 Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas Anual
- 62.08.01.04 Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas extraordinária
- 62.08.01.05 Parecer referente à Tomada de Contas Anual
- 62.08.01.06 Parecer referente à Tomada de Contas extraordinária
- 62.08.01.07 Memorando referente à Avaliação dos Processos de Contas
- 62.08.01.08 Ofício referente à Avaliação dos Processos de Contas



62.08.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.08.02 Avaliação dos Processos de Tomada de Contas Especial**

Incluem-se documentos e peças integrantes dos processos de tomada de contas especial encaminhados ao controle externo para julgamento.

62.08.02.01 Relatório de Auditoria referente à Tomada de Contas Especial

62.08.02.02 Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas Especial

62.08.02.03 Parecer referente à Tomada de Contas Especial

62.08.02.04 Memorando referente à Tomada de Contas Especial

62.08.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.08.03 Diligências e Comunicações Oriundas do Controle Externo**

Incluem-se documentos referentes ao recebimento e encaminhamento de comunicações, bem como ao atendimento de diligências oriundas do controle externo.

62.08.03.01 Memorando referente à Comunicação Sobre Diligências e determinações Oriundas do Controle Externo

62.08.03.02 Ofício referente à Diligências Oriundas do Controle Externo

62.08.03.03 Processo referente à Diligências Oriundas do Controle Externo

62.08.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.09 Controle de Atos de Pessoal**

Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle de atos de gestão de pessoas.

#### **62.09.01 Análise de Atos de Pessoal Sujeitos a Registro**

Incluem-se documentos referentes à análise do órgão de controle interno quanto à regularidade e legalidade dos atos de pessoal sujeitos a registro. 62.09.01.01

Parecer Sobre Atos de Admissão

62.09.01.02 Nota Técnica Sobre Atos de Admissão

62.09.01.03 Parecer Sobre Atos de Concessão de Aposentadoria

62.09.01.04 Nota Técnica Sobre Atos de Concessão de Aposentadoria

62.09.01.05 Parecer Sobre Atos de Concessão de Pensão

62.09.01.06 Nota Técnica Sobre Atos de Concessão de Pensão

62.09.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_





### **62.09.02 Análise de Concessão de Direitos e Vantagens**

Incluem-se documentos referentes à análise do órgão de controle interno quanto à regularidade e legalidade das concessões de direitos e vantagens a servidores e pensionistas.

- 62.09.02.01 Parecer Sobre Atos de Concessão de Direitos e Vantagens
- 62.09.02.02 Nota Técnica Sobre Atos de Concessão de Direitos e Vantagens
- 62.09.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.10 Aprimoramento da Auditoria Interna e Ações de Controle**

Incluem-se atividades e documentos referentes à avaliação da atuação do órgão de controle interno por meio de auditorias, atividades e ações de controle.

#### **62.10.01 Avaliação Periódica da Auditoria Interna e Ações de Controle**

Incluem-se documentos referentes à avaliação da atuação do órgão de controle interno por meio de auditorias, atividades e ações de controle para aprimoramento contínuo.

- 62.10.01.01 Mensagem Eletrônica referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAIN'T
- 62.10.01.02 Memorando referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAIN'T
- 62.10.01.03 Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - Raint
- 62.10.01.04 Processo referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - Raint
- 62.10.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.11 Ação de Controle**

Incluem-se atividades e documentos referentes à realização de ações de controle.

#### **62.11.01 Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal**

Incluem-se documentos referentes à realização de ações de controle de ordem contábil, orçamentária, financeira e patrimonial e de gestão fiscal.

- 62.11.01.01 Memorando referente ao Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.11.01.02 Nota Técnica de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal



- 62.11.01.03 Parecer de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.11.01.04 Dossiê de Instrução de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.11.01.05 Relatório de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.11.01.06 Processo referente ao Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal
- 62.11.01.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.11.02 Controle de Contratações**

Incluem-se documentos referentes à realização de ações de controle de contratações.

- 62.11.02.01 Memorando referente ao Controle de Contratações
- 62.11.02.02 Nota Técnica de Controle de Contratações
- 62.11.02.03 Parecer de Controle de Contratações
- 62.11.02.04 Dossiê de Instrução de Controle de Contratações
- 62.11.02.05 Relatório de Controle de Contratações
- 62.11.02.06 Processo referente ao Controle de Contratações
- 62.11.02.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.11.03 Controle de Gestão de Pessoas**

Incluem-se documentos referentes à realização de ações de controle de gestão de gestão.

- 62.11.03.01 Memorando referente ao Controle de Gestão de Pessoas
- 62.11.03.02 Nota Técnica de Controle de Gestão de Pessoas
- 62.11.03.03 Parecer de Controle de Gestão de Pessoas
- 62.11.03.04 Dossiê de Instrução de Controle de Gestão de Pessoas
- 62.11.03.05 Relatório de Controle de Gestão de Pessoas
- 62.11.03.06 Processo referente ao Controle de Gestão de Pessoas
- 62.11.03.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_

### **62.11.04 Controle de Gestão de Tecnologia da Informação**

Incluem-se documentos referentes à realização de ações de controle de tecnologia da informação.

- 62.11.04.01 Memorando referente ao Controle de Gestão de Tecnologia da Informação



- 62.11.04.02 Nota Técnica de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.11.04.03 Parecer de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.11.04.04 Dossiê de Instrução de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.11.04.05 Relatório de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.11.04.06 Processo referente ao Controle de Gestão de Tecnologia da Informação
- 62.11.04.99 Outros tipos documentais – especificar:\_\_\_\_\_



#### **4. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL**

A Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo estabelece os prazos de guarda e a destinação final dos documentos produzidos e recebidos pelo Senado Federal e pelo Congresso Nacional no âmbito de suas funções e atividades.

É o instrumento utilizado para avaliar todo e qualquer documento de arquivo já classificado. Entende-se por “documento classificado” o documento que passou por uma sequência de operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os ao órgão produtor, à função, à subfunção e à atividade responsável por sua produção ou acumulação.

Por meio da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo, é possível, entre outras análises, saber quanto tempo o documento deve permanecer em sua unidade administrativa ou legislativa ao cessar seu trâmite, quanto tempo este ficará no arquivo intermediário aguardando prazo precaucional e/ou prescricional, e se ele será eliminado ou guardado permanentemente.

A Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, em sua versão atual, foi estruturada com base na segunda edição do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, esse elaborado com o método de classificação funcional, em que os tipos e séries documentais ficam relacionados à área, à função, à subfunção e à atividade que originaram sua produção ou acumulação.

O primeiro critério para atribuição de temporalidade aos documentos é realizar o passo a passo da classificação dos documentos, ou seja, a identificação de cada documento dentro da estrutura organizacional: área fim ou área meio, sua função, subfunção, atividade e tipo documental.

Assim, a primeira parte da Tabela de Temporalidade está organizada de acordo com a classificação, ou seja, o primeiro campo da primeira parte refere-se às funções; o



segundo, ainda da primeira parte, às subfunções; o terceiro às atividades; e o quarto aos Tipos Documentais (ou séries documentais), como se segue:

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54	Função	Gestão de Documentos e Informações
54.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Documentos e Informações
54.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.06	Tipo Documental	Manual de Gestão de Documentos e Informações

Os códigos iniciais de 01 a 49 foram reservados para Funções da Área Fim e os códigos de 50 a 99 serão utilizados para Funções relacionadas à Área Meio.

Como a classificação dos documentos não poderá ocorrer nas Funções, Subfunções e Atividades, parte intelectual/teórica do plano, a atribuição da temporalidade também estará restrita aos tipos documentais. Ou seja, os documentos serão avaliados apenas no nível de tipos documentais, os níveis superiores servem para organizar o agrupamento de documentos.

Os documentos que não estiverem contemplados nos Tipos Documentais do Plano de Classificação e que tiverem a classificação “**Outros Tipos Documentais – Especificar**”, classificação que está presente em todas as atividades, possuirão um prazo fixo no Arquivo Corrente e em seguida serão transferidos à Coordenação de Arquivo, conforme Manual de Consultoria Arquivística. Esses documentos serão analisados, com vistas à atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo.

A segunda parte da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional é a atribuição de prazos de guarda e da destinação final dos documentos de acordo com o código e hierarquia da classificação.

Apresentando-se com as seguintes divisões:



## □ Prazo de Guarda

- Arquivo Corrente: indica o tempo que o documento deve permanecer junto à unidade administrativa ou legislativa de origem (ou que encerra seu fluxo de tramitação) após cessar seu trâmite, ou seja, após a conclusão do objetivo para o qual o documento foi produzido ou recebido.
- Arquivo Intermediário: indica o tempo que o documento deve permanecer no arquivo intermediário, na Coordenação de Arquivo, para cumprir o prazo precaucional ou prescricional.

## □ Destinação Final

Indica a destinação final do documento, se este será eliminado, respeitando todos os trâmites administrativos e a legislação vigente, ou será preservado permanentemente.



## 5. PASSO A PASSO PARA AVALIAR UM DOCUMENTO

Realize o passo-a-passo para classificar um documento de acordo com o Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional;

Verifique na Tabela de Temporalidade, após classificar o documento, o prazo de guarda e a destinação final;

Confira se o documento encerrou seu trâmite, ou seja, se já atingiu o objetivo para o qual foi produzido ou recebido;

Organize a documentação por código de classificação e cronologicamente, armazenando-a pelo tempo definido no prazo de guarda do Arquivo Corrente;

Proceda, após o encerramento do prazo de guarda no Arquivo Corrente, com a transferência da documentação para a Coordenação de Arquivo, conforme Manual de Consultoria Arquivística.

### 5.1 DOCUMENTOS COM PRAZO FINANCEIRO

Para documentos com prazo financeiro, o evento **“até aprovação das contas”** é o *julgamento de contas pelo Tribunal de Contas da União*, cujo marco temporal é a **data de certificação do trânsito em julgado administrativo** ou, alternativamente, a **data de certificação do arquivamento do processo**.



## 6. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA FIM

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
<b>01</b>	<b>Assessoramento Técnico Legislativo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>01.01</b>	<b>Assessoramento à Função Legislativa, Representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>01.01.01</b>	<b>Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
01.01.01.01	Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.02	Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.03	Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.04	Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.06	Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	





01.01.01.07	Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.08	Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.01.09	Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.10	Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.11	Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.12	Solicitação de Trabalho Orçamentário	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>01.01.02</b>	<b>Assessoria Legislativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
01.01.02.01	Carta referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.02	Despacho referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.03	Estudo referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.04	Memorando referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.06	Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.07	Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	



01.01.02.08	Ofício referente à Assessoria Legislativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
01.01.02.09	Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.10	Processo referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.11	Relatório referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.12	Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>02</b>	<b>Processo Legislativo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>02.01</b>	<b>Execução do Processo Legislativo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>02.01.01</b>	<b>Elaboração de Proposição</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
02.01.01.01	Carta referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.03	Emenda à Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.04	Indicação Legislativa	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	



02.01.01.05	Medida Provisória	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Proposição	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.01.09	Ofício referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.10	Ofício referente à Matéria de Competência do Senado Federal	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.11	Parecer referente à Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.12	Processo referente à Elaboração de Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.13	Programa referente à Elaboração de Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.14	Projeto de Decreto Legislativo da Câmara dos Deputados (PDC)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.15	Projeto de Decreto Legislativo da Comissão Representativa do Congresso Nacional (PDR)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.16	Projeto de Decreto Legislativo do Congresso Nacional (PDN)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	



02.01.01.17	Projeto de Decreto Legislativo do Senado Federal (PDS)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.18	Projeto de Lei Complementar (PLP)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.19	Projeto de Lei da Câmara (PLC)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.20	Projeto de Lei de Consolidação	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.21	Projeto de Lei de Conversão (PLV)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.22	Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.23	Projeto de Lei do Senado Federal (PLS)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.24	Projeto de Resolução do Congresso Nacional (PRN)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.25	Projeto de Resolução do Senado Federal (PRS)	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.26	Proposta de Emenda à Constituição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.27	Recibo de Encaminhamento de Emenda	2 anos	20 anos	Eliminação	



02.01.01.28	Relatório referente à Elaboração de Proposição	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.29	Requerimento para Constituição de Comissão Temporária	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.30	Aviso referente à Matéria de Competência do Senado Federal	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.31	Aviso referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.32	Mensagem referente à Matéria de Competência do Senado Federal	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.33	Mensagem referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.34	Sugestão sobre Projetos	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.35	Veto Referente a Projeto de Lei	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.36	Emenda Constitucional	Até a publicação no Diário Oficial da União	0 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.98	Proposição referente à Revisão Constitucional	Até o fim da tramitação	0 anos	Guarda Permanente	



02.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>02.01.02</b>	<b>Acompanhamento da Tramitação de Matérias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
02.01.02.01	Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.02	Comunicado de Aprovação da Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.03	Comunicado de Rejeição da Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.04	Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.05	Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.06	Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.07	Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	0 anos	Eliminação	
02.01.02.08	Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.02.09	Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.02.10	Solicitação de Apoio à Matéria	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.11	Solicitação de Exclusão de Matéria na Pauta	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.12	Solicitação de Inclusão de Matéria na Pauta	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.13	Solicitação de Sobrestamento de Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	



02.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>03</b>	<b>Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>03.01</b>	<b>Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>03.01.01</b>	<b>Reuniões Preparatórias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
03.01.01.01	Ata de Reunião Preparatória	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	0 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.02	Carta referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.01.03	Cédula de Eleição de Membros da Mesa	4 anos	4 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.04	Despacho referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.01.05	Diploma de Eleição de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.06	Memorando referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.01.08	Ofício referente à Reunião Preparatória	2 anos	0 anos	Eliminação	



03.01.01.09	Processo referente à Reunião Preparatória	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.10	Relatório referente à Reunião Preparatória	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.11	Termo de Compromisso de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.12	Termo de Posse de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>03.01.02</b>	<b>Sessões Plenárias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
03.01.02.01	Anais do Congresso Nacional	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.02	Anais do Senado Federal	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.03	Ata de Sessão Plenária	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.04	Calendário de Sessões Plenárias	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.05	Carta referente à Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.06	Cédula de Eleição de Presidente da República	Até o término do processo	10 anos	Guarda Permanente	





03.01.02.07	Comunicado de Ausência do País do Presidente e Vice-Presidente da República	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.08	Comunicado de Renúncia de Presidente da República	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.09	Comunicado de Renúncia de Senador	Até a publicação no Diário Oficial da União	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.10	Denúncia referente a Senador e Outras Autoridades	2 anos	6 anos	Eliminação	
03.01.02.11	Diploma de Eleição de Presidente e Vice-Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.12	Discurso em Sessão Plenária	2 anos	6 anos	Eliminação	
03.01.02.13	Livro de Oradores Inscritos na Sessão	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.14	Livro de Presença em Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.15	Memorando referente à Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.16	Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.17	Moção de Apoio à Matéria do Plenário	2 anos	50 anos	Eliminação	
03.01.02.18	Moção de Rejeição à Matéria do Plenário	2 anos	50 anos	Eliminação	



03.01.02.19	Nota Taquigráfica de Sessão Plenária	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	0 anos	Eliminação	
03.01.02.20	Ofício referente à Sessão Plenária	2 anos	0 anos	Eliminação	
03.01.02.21	Pauta da Ordem do Dia	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	0 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.22	Processo referente à Sessão Plenária	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.23	Processo de Julgamento de Autoridades	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.24	Proposta de Representação do Senado Federal Por Senador	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.25	Registro Audiovisual de Sessão Plenária	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.26	Relatório da Presidência	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.27	Relatório referente à Sessão Plenária	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.28	Requerimento para Votação em Sessão Plenária	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.29	Resenha de Matérias	2 anos	50 anos	Eliminação	



03.01.02.30	Resultado da Ordem do Dia	Em estudo pela CPAD	Em estudo pela CPAD	Reavaliação	
03.01.02.31	Resumo da Ata (Atinha)	15	0 anos	Eliminação	
03.01.02.32	Solicitação de Senador para Representação do Senado Federal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.33	Termo de Compromisso de Presidente e Vice-Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.34	Termo de Posse de Presidente e Vice-Presidente da República	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.35	Questão de Ordem	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04</b>	<b>Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>04.01</b>	<b>Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>04.01.01</b>	<b>Composição das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.01.01.01	Carta referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.02	Convocação de Suplente para Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	



04.01.01.03	Designação de Membro para Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.04	Designação de Relator para Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.05	Despacho referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.06	Memorando referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.08	Ofício referente à Composição das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.01.09	Parecer Técnico referente à Composição das Comissões	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.10	Processo referente à Composição das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.11	Relatório referente à Composição das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.12	Solicitação de Desligamento de Membro de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.13	Solicitação de Substituição de Membro de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.14	Solicitação de Substituição de Relator de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>04.01.02</b>	<b>Planejamento e Controle das Atividades das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.01.02.01	Ata de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.02	Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.03	Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.04	Convite para Participação em Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.05	Convocação para Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.06	Cronograma de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.07	Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.08	Livro de Presença de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.09	Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.10	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.11	Nota de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.12	Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.13	Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.14	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	



04.01.02.15	Pauta de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.16	Plano de Trabalho de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.17	Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.18	Registro Audiovisual de Reunião de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.19	Relatório Anual de Atividades da Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.20	Relatório de Frequência de Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.21	Relatório de Resultado de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.22	Relatório Mensal de Atividades da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.23	Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.24	Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.25	Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.01.02.26	Ato referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>04.02</b>	<b>Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>04.02.01</b>	<b>Apreciação de Matérias e Projetos</b>	<b>2 anos</b>	<b>0 anos</b>	<b>Reavaliação</b>	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.01.01	Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.02	Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.03	Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.04	Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.05	Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.01.06	Parecer referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.07	Processo referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.08	Recurso referente a Parecer da Comissão	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.09	Relatório referente à Apreciação de Matérias e Projetos	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	



04.02.01.10	Voto em Separado	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.11	Lista de Comparecimento em Reunião Deliberativa	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.02</b>	<b>Realização de Audiências Públicas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.02.01	Ata de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.02	Carta referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.03	Convocação para Audiência Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.04	Despacho referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.05	Lista de Comparecimento em Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.06	Lista de Inscrição para Uso da Palavra em Audiência Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.07	Memorando referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.08	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.09	Nota Taquigráfica de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	





04.02.02.10	Ofício referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.11	Pauta de Audiência Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.02.12	Processo referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.13	Registro Audiovisual de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.14	Relatório de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.15	Requerimento de Audiência Pública	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.03</b>	<b>Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.03.01	Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.03.02	Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos	2 anos	0 anos	Reavaliação	
04.02.03.03	Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos	2 anos	0 anos	Reavaliação	
04.02.03.04	Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.05	Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	



04.02.03.06	Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.03.07	Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.03.08	Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.03.09	Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	1 ano	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.10	Processo referente à Escolha de Autoridades	1 ano	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.11	Programa de Gestão de Outras Instituições	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.03.12	Relatório de Gestão de Outras Instituições	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.03.13	Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	1 ano	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.04</b>	<b>Recebimento de Manifestações Referentes à Matéria da Comissão</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.04.01	Carta referente à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.04.02	Denúncia referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.03	Despacho referente à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.04.04	Manifesto referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.05	Memorando referente à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	



04.02.04.06	Mensagem Eletrônica à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.04.07	Moção de Apoio à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.08	Moção de Rejeição à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.09	Nota Técnica referente à Matéria da Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.10	Ofício referente à Matéria da Comissão	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.04.11	Petição referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.12	Plano Nacional de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.13	Plano Regional de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.14	Plano Setorial de Desenvolvimento	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.15	Processo referente à Matéria da Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.16	Representação Contra Atos Ou Omissões de Autoridades referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.17	Aviso referente à Matéria de Comissão	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.18	Consulta referente à Matéria de Comissão	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.19	Proposta de Fiscalização e Controle	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.05</b>	<b>Realização de Investigações e Diligências</b>	-	-	-	



04.02.05.01	Carta referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.02	Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.03	Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.04	Inquérito Realizado Por Outros Órgãos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.05	Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.06	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.07	Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Eliminação	
04.02.05.08	Processo referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.09	Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico Ou Fiscal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.10	Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	



04.02.05.11	Sindicância Realizada Por Outros Órgãos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.12	Solicitação de Quebra de Sigilo	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.13	Aviso de Recebimento referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.14	Requerimento referente à Realização de Investigações e Diligências	Até o encerramento da comissão	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>04.02.06</b>	<b>Representação Externa do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
04.02.06.01	Carta referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.02	Convite para Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.03	Despacho referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.04	Memorando referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.05	Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	



04.02.06.06	Ofício referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
04.02.06.07	Processo referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.06.08	Relatório referente à Representação Externa do Senado Federal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.06.09	Requerimento de Representação Externa do Senado Federal	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.06.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>05</b>	<b>Atividade Política dos Senadores</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>05.01</b>	<b>Representação e Atuação Parlamentar</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>05.01.01</b>	<b>Afastamento de Senador</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.01.01	Carta referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.02	Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político	Enquanto vigorar a assunção	5 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.03	Despacho referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	



05.01.01.04	Estudo referente ao Afastamento de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.05	Memorando referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.06	Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.07	Ofício referente ao Afastamento de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.08	Processo referente ao Afastamento de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.09	Requerimento de Ausência do País	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.10	Requerimento de Licença	Até o término da Sessão Legislativa	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.11	Formulário Informativo de Viagem Oficial de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>05.01.02</b>	<b>Substituição de Senador</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.02.01	Carta referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.02	Convocação de Suplente de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	

05.01.02.03	Despacho referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.04	Memorando referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.06	Ofício referente à Substituição de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.02.07	Processo referente à Substituição de Senador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>05.01.03</b>	<b>Filiação Partidária de Senador</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.03.01	Carta referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.02	Comunicado de Desfiliação Partidária	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	





05.01.03.03	Comunicado de Filiação Partidária	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.04	Comunicado de Indicação de Líder	Até o término da sessão legislativa	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.05	Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar	Até o término da sessão legislativa	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.06	Despacho referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.07	Estudo referente à Filiação Partidária de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.08	Memorando referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.09	Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.10	Ofício referente à Filiação Partidária de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.03.11	Processo referente à Filiação Partidária de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	10 anos	Guarda Permanente	



05.01.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>05.01.04</b>	<b>Atuação Parlamentar de Senador</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.04.01	Artigo referente à Atuação Parlamentar do Senador	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.02	Carta referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.03	Carta referente à Sugestão de Emenda	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.04	Despacho referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.05	Discurso referente à Atuação Parlamentar do Senador	2 anos	6 anos	Eliminação	
05.01.04.06	Estudo referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.07	Livro de Autógrafos e Rubricas de Senadores	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.08	Livro referente à Atuação Parlamentar do Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.09	Manual da Atividade Parlamentar	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



05.01.04.10	Memorando referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.11	Memorando referente à Sugestão de Emenda	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.12	Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.13	Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.14	Ofício referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.15	Ofício referente à Sugestão de Emenda	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.04.16	Processo referente à Atuação Parlamentar de Senador	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.17	Relatório de dados Biográficos de Senadores	1 ano	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.18	Relatório referente à Atuação Parlamentar de Senador	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.19	Solicitação de Acompanhamento de Matéria Pelo Senador	2 anos	50 anos	Eliminação	
05.01.04.20	Solicitação de Alteração de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN)	1 ano	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.21	Solicitação de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro	2 anos	0 anos	Eliminação	



05.01.04.22	Solicitação de Inclusão de dados no Sistema de dados Biográficos de Senadores (BSEN)	1 ano	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.23	Declaração de Voto	Até o fim da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>05.01.05</b>	<b>Participação em Órgãos do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
05.01.05.01	Carta referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.02	Despacho referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.03	Memorando referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.04	Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.05	Ofício referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
05.01.05.06	Processo referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.05.07	Termo de Posse referente à Participação em Órgãos do Senado Federal	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>06</b>	<b>Ordem e Defesa do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>06.01</b>	<b>Atuação Correccional e Disciplinar do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>06.01.01</b>	<b>Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
06.01.01.01	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.02	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.03	Inquérito para Apuração de Fatos Que Envolvam Senador	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.04	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.06	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
06.01.01.07	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



06.01.01.08	Provimento de Prevenção da Ordem	Até a publicação no Diário do SF e/ou do CN	5 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.09	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.10	Termo de Sindicância sobre Denúncia Envolvendo Senador	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>07</b>	<b>Atividade dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>07.01</b>	<b>Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>07.01.01</b>	<b>Composição dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
07.01.01.01	Carta referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.02	Convocação de Suplente para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.03	Designação de Membro para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	



07.01.01.04	Designação de Relator para Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.05	Despacho referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.06	Memorando referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.08	Ofício referente à Composição dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.01.09	Processo referente à Composição dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.10	Relatório referente à Composição dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.11	Solicitação de Desligamento de Membro de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.12	Solicitação de Substituição de Membro de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.13	Solicitação de Substituição de Relator de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>07.01.02</b>	<b>Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
07.01.02.01	Ata de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.02	Carta referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.03	Comunicado de Ausência de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.04	Convite para Participação em Reunião de Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.05	Convocação para Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.06	Cronograma de Reunião de Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.07	Despacho referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.08	Livro de Presença de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.09	Memorando referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.10	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.11	Nota de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	





07.01.02.12	Nota Taquigráfica de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.13	Ofício referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.01.02.14	Pauta de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.15	Plano de Trabalho de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.16	Processo referente ao Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.17	Registro Audiovisual de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.18	Relatório de Atividades do Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.19	Relatório de Frequência de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.20	Relatório de Resultado de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.21	Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Conselho	2 anos	50 anos	Eliminação	



07.01.02.22	Resumo (Síntese) de Reunião de Conselho	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
07.01.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>07.02</b>	<b>Execução da Atividade dos Conselhos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>07.02.01</b>	<b>Apreciação de Matérias do Conselho</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
07.02.01.01	Carta referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.02	Despacho referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.03	Estudo referente à Matéria do Conselho	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
07.02.01.04	Memorando referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.06	Ofício referente à Apreciação de Matérias do Conselho	2 anos	0 anos	Eliminação	
07.02.01.07	Processo referente à Apreciação de Matérias do Conselho	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
07.02.01.08	Relatório referente à Apreciação de Matérias	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	



07.02.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	0 anos	0 anos	Guarda Permanente	
-------------	--	--------	--------	-------------------	--

## 7. TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO NACIONAL – ÁREA MEIO

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
<b>50</b>	<b>Gestão Estratégica da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>50.01</b>	<b>Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>50.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.01.01.01	Ato referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



50.01.01.05	Manual de Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.02</b>	<b>Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>50.02.01</b>	<b>Planejamento Organizacional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.02.01.01	Carta referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.01.02	Despacho referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	



50.02.01.03	Estudo referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.04	Memorando referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.01.06	Ofício referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.01.07	Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.08	Plano referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.09	Processo referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.10	Programa referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.11	Projeto referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.12	Proposta referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.13	Relatório referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.14	Apresentação de Slides referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>50.02.02</b>	<b>Organização Estrutural e Funcional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.02.02.01	Carta referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.02	Despacho referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.03	Memorando referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.04	Mensagem Eletrônica referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.05	Ofício referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.02.02.06	Organograma referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.02.02.07	Parecer Técnico referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.02.02.08	Processo referente à Organização Estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.02.02.09	Relatório referente à Organização Estrutural e Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.03</b>	<b>Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.



<b>50.03.01</b>	<b>Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.01.01	Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.02	Carta referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.03	Comunicado de Desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.04	Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.05	Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.06	Despacho referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.07	Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.08	Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.09	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.10	Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	0 anos	Eliminação	



50.03.01.11	Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.12	Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
50.03.01.13	Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.14	Processo referente à Criação, Prorrogação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.15	Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.16	Processo referente à Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
50.03.01.17	Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Indeferido	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.18	Requerimento de Audiência e de Reunião	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	0 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.03.02</b>	<b>Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.02.01	Agenda de Audiência e de Reunião	2 anos	0 anos	Eliminação	





50.03.02.02	Carta referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.03	Convocação para Audiência e Reunião	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.04	Despacho referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.05	Memorando referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.07	Ofício referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.08	Parecer Técnico referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.02.09	Processo referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.02.10	Relatório referente à Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.02.11	Requerimento de Informações para Elaboração do Relatório de Gestão (Relatório de Atividades)	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.02.12	Plano de Trabalho	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1



50.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.03.03</b>	<b>Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.03.01	Alvará de Funcionamento	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	
50.03.03.02	Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.03	Certificado de Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI)	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.04	Comprovante de Atualização de Dados no Cadastro Nacional do Trabalhador (CNT)	5 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.05	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.06	Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS)	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.07	Comprovante de Matrícula na Junta Comercial	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.08	Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.09	Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.10	Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	



50.03.03.11	Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.03.12	Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.13	Processo de Cadastramento no Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS)	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.14	Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.15	Registro de Direitos Autorais	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.16	Registro de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações	3 anos	9 anos	Eliminação	
50.03.03.17	Registro de Marcas, Patentes e Certificação	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.18	Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.03.19	Processo referente ao Pagamento de Anuidade de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
50.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>50.03.04</b>	<b>Formalização de Acordos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
50.03.04.01	Acordo Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	



50.03.04.02	Ajuste Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.03	Carta referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.04	Convênio Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.05	Despacho referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.06	Memorando referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.07	Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.08	Ofício referente à Formalização de Acordos	2 anos	0 anos	Eliminação	
50.03.04.09	Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.10	Processo referente à Formalização de Acordos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.11	Protocolo de Intenção Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.12	Relatório referente à Formalização de Acordos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.13	Termo de Cooperação Administrativa	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
50.03.04.14	Termo de Parceria Administrativa	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	



50.03.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>51</b>	<b>Assessoria e Consultoria Jurídica</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>51.01</b>	<b>Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>51.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Assessoria e Consultoria Jurídica</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
51.01.01.01	Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.04	Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.05	Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Eliminação	



51.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.10	Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	.
<b>51.02</b>	<b>Consultoria Jurídica e Defesa Das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>51.02.01</b>	<b>Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
51.02.01.01	Carta referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.01.02	Certidão de Transito em Julgado	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.03	Comunicado de Greve	2 anos	0 anos	Reavaliação	
51.02.01.04	Comunicado de Paralisação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.05	Comunicado de Sentença Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	



51.02.01.06	Despacho referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.07	Mandado de Citação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.08	Mandado de Injunção	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.09	Mandado de Intimação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.10	Mandado de Notificação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.11	Mandado de Segurança	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.12	Memorando referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.01.13	Mensagem Eletrônica referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.01.14	Vago	-	-	-	
51.02.01.15	Ofício de Designação de Preposto	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.16	Ofício de Informação de Decisão Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.17	Ofício de Resposta a Mandado de Notificação	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.18	Ofício de Solicitação de Informação referente a Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.19	Ofício de Solicitação de Suspensão Dos Efeitos da Sentença	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.20	Ordem Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	



51.02.01.21	Parecer Jurídico referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.02.01.22	Petição Inicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.23	Processo de Acompanhamento de Ação Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.24	Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais Ou Ordens Administrativas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.02.01.25	Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
51.02.01.26	Sentença Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
51.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>51.02.02</b>	<b>Consultoria Jurídica à Administração</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
51.02.02.01	Carta referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.02.02	Despacho referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.02.03	Memorando referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.02.04	Mensagem Eletrônica referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	





51.02.02.05	Ofício referente a Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	0 anos	Eliminação	
51.02.02.06	Parecer Técnico referente a Consultoria Jurídica à Administração	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.02.02.07	Processo referente a Consultoria Jurídica à Administração	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
51.02.02.08	Relatório referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
51.02.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>52</b>	<b>Atendimento Ao Público</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>52.01</b>	<b>Normatização do Atendimento Ao Público</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>52.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.01.01.01	Ato referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Eliminação	
52.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



52.01.01.04	Instrução Normativa referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.05	Manual referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Eliminação	
52.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Eliminação	
52.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	0 anos	Eliminação	
52.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes Ao Atendimento Ao Público	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
52.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>52.02</b>	<b>Ouvidoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>52.02.01</b>	<b>Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



52.02.01.01	Boletim da Ouvidoria	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
52.02.01.02	Carta referente à Manifestação do Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.03	Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.04	Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.06	Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.07	Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
52.02.01.08	Processo referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	

52.02.01.09	Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
52.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>52.02.02</b>	<b>Requisição e Promoção de Diligências e Investigações Pela Ouvidoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.02.02.01	Carta referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	



52.02.02.02	Despacho referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.03	Memorando referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.04	Mensagem Eletrônica referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.05	Ofício referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.06	Parecer Técnico referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.07	Processo referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.02.02.08	Relatório referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
52.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>52.03</b>	<b>Acesso À Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>52.03.01</b>	<b>Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
52.03.01.01	Requerimento de Acesso À Informação - Lai	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.02	Solicitação de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.03	Carta referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	



52.03.01.04	Despacho referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.05	Memorando referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.06	Mensagem Eletrônica referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.07	Ofício referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.08	Parecer Técnico referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.09	Processo referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.10	Relatório referente a Registro, Resposta e Controle Dos Pedidos de Informação	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
52.03.01.11	Requerimento de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
52.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53</b>	<b>Comunicação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>53.01</b>	<b>Normatização da Comunicação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>53.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes À Comunicação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



53.01.01.01	Ato de Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.02	Despacho referente à Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.01.01.03	Estudo referente à Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.04	Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.05	Manual de Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.06	Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.01.01.08	Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.01.01.09	Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.10	Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.01.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>53.02</b>	<b>Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e Das Relações Públicas e Institucionais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>53.02.01</b>	<b>Assessoria de Imprensa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.02.01.01	Carta referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.02	Comunicado de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.03	Despacho referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.04	Documentário Produzido Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.05	Editorial do Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.06	Entrevista Produzida Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.07	Memorando referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.08	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.09	Nota de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.10	Ofício referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.01.11	Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



53.02.01.12	Processo referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.13	Quadro Comparativo de Notícias Geradas no Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.14	Relatório de Acompanhamento Das Notícias sobre O Senado Federal e Parlamentares	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53.02.02</b>	<b>Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.02.02.01	Carta referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.02	Comunicado de Luto Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.03	Comunicado Oficial de Agradecimento	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.04	Comunicado Oficial de Cumprimento	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.05	Comunicado Oficial de Felicitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.06	Comunicado Oficial de Pêsames Ou Condolências	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.07	Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.08	Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.09	Despacho referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	





53.02.02.10	Memorando referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.11	Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.12	Ofício referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.13	Parecer Técnico referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.14	Processo referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.15	Relatório referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.02.02.16	Requerimento de Bandeiras, Dragões de Independência e Demais Oficiais	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.17	Carta de Congratulações	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.18	Memorando de Congratulações	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.19	Memorando de Elogio Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.02.02.20	Ofício de Congratulações	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.02.02.21	Ofício de Elogio Institucional	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.02.02.22	Processo referente à Inscrição do Senado Federal em Eventos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
53.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>53.03</b>	<b>Divulgação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>53.03.01</b>	<b>Promoção da Divulgação Institucional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.01.01	Boletim do Centro Gráfico do Senado Federal	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.02	Carta referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.03	Cartaz de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.04	Despacho referente à Divulgação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.01.05	Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.06	Jornal do Senado Federal	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.07	Folder de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.08	Folheto de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.09	Memorando referente à Divulgação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.01.10	Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.01.11	Ofício referente à Divulgação Institucional	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.01.12	Página do Sítio Eletrônico de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	



53.03.01.13	Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.14	Processo referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.15	Relatório referente à Divulgação Institucional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.16	Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53.03.02</b>	<b>Produção de Áudio, Imagem e Programa</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.02.01	Artigo Produzido Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.02	Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.03	Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.04	Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.06	Modelo de Diagramação para Matérias	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.07	Noticiário Produzido Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



53.03.02.08	Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.02.09	Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.10	Pauta de Documentário	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.11	Pauta de Entrevista	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.12	Pauta de Programas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.13	Pauta de Telejornais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.14	Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.15	Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.16	Registro de Banco de Imagem	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.17	Registro Fotográfico	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.18	Registro Sonoro	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.19	Relatório de Controle de Mídia	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.20	Relatório de Edição	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.21	Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



53.03.02.22	Reportagem Produzida Pelo Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.23	Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.24	Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.25	Processo referente à Solicitação de Utilização de Áudio, Imagem e Programa do Senado Federal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
53.03.02.26	Termo de Autorização de Uso de Áudio e Imagem	2 anos	5 anos	Eliminação	
53.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53.03.03</b>	<b>Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.03.01	Carta referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.02	Comprovante de Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
53.03.03.03	Despacho referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.04	Discurso referente à Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.05	Edital de Concurso Cultural	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	



53.03.03.06	Habilitação de Candidato para Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.07	Memorando referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.08	Mensagem Eletrônica referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.09	Ofício referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.10	Parecer Técnico referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.11	Planejamento referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.12	Premiação de Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.13	Processo referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.14	Programação referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.15	Recurso para Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.16	Relatório da Participação em Eventos	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.03.03.17	Relatório de Julgamento da Banca em Concursos Promocionais e Culturais	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.18	Relatório referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



53.03.03.19	Texto de Trabalhos Ou Palestras Apresentado Por Técnicos do Órgão Ou Senadores	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.20	Trabalho referente à Concursos Promocionais e Culturais	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.03.21	Processo de Apoio Logístico para Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.22	Requerimento de Apoio Logístico para Eventos	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.03.23	Processo de Autorização para Participação em Eventos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
53.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>53.03.04</b>	<b>Controle de Visitação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.04.01	Carta referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.02	Despacho referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.03	Livro de Ouro do Senado Federal	5 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.04	Livro de Visitantes do Senado Federal	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.05	Memorando referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.06	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.07	Ofício referente ao Controle de Visitação	2 anos	0 anos	Eliminação	



53.03.04.08	Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.09	Processo referente ao Controle de Visitação	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.10	Relatório referente ao Controle de Visitação	3 anos	0 anos	Guarda Permanente	
53.03.04.11	Requerimento de Visita Ao Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	.
<b>53.03.05</b>	<b>Publicação Oficial</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
53.03.05.01	Boletim Administrativo do Senado Federal (Basf)	10 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.02	Carta referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.05.03	Comprovante de Publicação de Matérias em Outros Periódicos	3 anos	Até aprovação	Eliminação	Vide item 5.1
			das contas + 6 anos		
53.03.05.04	Comprovante de Publicação de Matérias no Diário Oficial da União	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
53.03.05.05	Despacho referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	





53.03.05.06	Diário do Congresso Nacional	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.07	Diário do Senado Federal	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.08	Memorando referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.05.09	Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.05.10	Ofício referente à Publicação Oficial	2 anos	0 anos	Eliminação	
53.03.05.11	Parecer Técnico referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.12	Processo referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.13	Relatório referente à Publicação Oficial	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
53.03.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54</b>	<b>Gestão de Documentos e Informações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>54.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Documentos e Informações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Documentos e Informações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



54.01.01.01	Ato referente à Gestão de Documentos e Informações Arquivísticas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.05	Manual de Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



54.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.02</b>	<b>Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.02.01</b>	<b>Promoção da Conservação e Restauração de Documentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.02.01.01	Carta referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.02	Comunicado referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.03	Despacho referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.04	Memorando referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.06	Ofício referente à Conservação e Restauração de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.01.07	Parecer Técnico referente à Conservação e Restauração de Documentos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.02.01.08	Processo de Desinfestação e Higienização de Acervo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



54.02.01.09	Processo referente à Conservação e Restauração de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.01.10	Relatório referente à Conservação e Restauração de Documentos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.02.01.11	Requerimento referente à Conservação e Restauração de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.02.02</b>	<b>Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.02.02.01	Carta referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.02	Comunicado referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.03	Contrato referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.02.04	Despacho referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.05	Memorando referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.02.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.07	Ofício referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.02.02.08	Parecer Técnico referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.02.02.09	Processo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.02.10	Relatório referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.02.02.11	Requerimento de Reprodução e de Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.02.12	Termo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.03</b>	<b>Difusão de Acervos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.03.01</b>	<b>Promoção da Difusão de Acervos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



54.03.01.01	Carta referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.02	Cartaz referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.03	Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.04	Catálogo referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.05	Convite referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.06	Despacho referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.07	Folder referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.08	Memorando referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.09	Mensagem Eletrônica referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.10	Ofício referente à Promoção da Difusão de Acervos	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.03.01.11	Parecer Técnico referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.12	Projeto de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.13	Projeto referente à Exposição de Acervo	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	



54.03.01.14	Relatório referente à Promoção da Difusão de Acervos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.15	Processo referente à Exposição e À Difusão de Acervos	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
54.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.04</b>	<b>Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.04.01</b>	<b>Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.01.01	Carta referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.02	Despacho referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.03	Diagnóstico de Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.04	Relatório de Consultoria Arquivística	2 anos	10 anos	Eliminação	
54.04.01.05	Formulário de Levantamento da Situação Dos Arquivos	5 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.06	Formulário de Levantamento de Tipologias Documentais	5 anos	0 anos	Eliminação	



54.04.01.07	Guia de Protocolo de Expedição de Documento Arquivístico	1 ano	0 anos	Eliminação	
54.04.01.08	Memorando referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.09	Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.10	Ofício referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.11	Parecer Técnico referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.12	Processo referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.13	Projeto de Organização de Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.14	Relatório de Atividade Arquivística	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.15	Relatório referente ao Levantamento, À Movimentação e Ao Controle da Produção de Documento Arquivístico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.04.01.16	Requerimento de Consultoria Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.01.17	Manual de Tipologias Documentais	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	





54.04.01.18	Livro de Controle de Numeração de Documentos	5 anos	15 anos	Eliminação	
54.04.01.19	Livro de Protocolo	5 anos	15 anos	Eliminação	
54.04.01.20	Comprovante de Recebimento de Correspondência.	5 anos	15 anos	Eliminação	
54.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.04.02</b>	<b>Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.02.01	Carta referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.02	Despacho referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.03	Editais de Ciência de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.04	Guia de Recolhimento de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.05	Guia de Transferência de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.06	Inventário Topográfico	3 anos	9 anos	Eliminação	
54.04.02.07	Listagem de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.08	Listagem Descritiva de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



54.04.02.09	Memorando referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.10	Mensagem Eletrônica referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.11	Ofício referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.02.12	Parecer Técnico referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.13	Plano de Classificação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.14	Processo referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.15	Quadro de Arranjo de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.16	Relatório referente à Classificação, À Avaliação e Ao Arquivamento de Documento Arquivístico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.17	Tabela de Equivalência de Classificação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.18	Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.19	Termo de Depósito de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



54.04.02.20	Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.21	Termo de Reintegração de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.22	Proposta de Alteração no Plano de Classificação Arquivística e na Tabela de Temporalidade de Documentos	1 ano	2 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.23	Processo de Eliminação de Documentos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.24	Processo de Reintegração de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.25	Guia de Empréstimo de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	.
<b>54.04.03</b>	<b>Controle de Acesso À Documentação Arquivística</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.03.01	Carta referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.02	Despacho referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.03	Memorando referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.04	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.04.03.05	Ofício referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.06	Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.03.07	Requerimento de Desarquivamento de Documento	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.08	Requerimento de Empréstimo de Documento	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.09	Processo referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.03.10	Recibo de Empréstimo de Documento Arquivístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.11	Relatório referente ao Controle de Acesso À Documentação Arquivística	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.04.03.12	Requerimento de Consulta de Documento	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.13	Requerimento de Cópia de Documento	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.04.03.14	Termo de Classificação de Informação	0 anos	5 anos	Eliminação	
54.04.03.15	Termo de Delegação de Sigilo	5 anos	95 anos	Eliminação	
54.04.03.16	Termo de Credenciamento de Sigilo	5 anos	95 anos	Eliminação	
54.04.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.04.04</b>	<b>Descrição Arquivística de Documentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.04.04.01	Catálogo de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



54.04.04.02	Formulário para Elaboração de Instrumentos de Pesquisa	5 anos	5 anos	Eliminação	
54.04.04.03	Guia do Arquivo do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.04	Índice do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.05	Inventário do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.06	Listagem Descritiva do Acervo Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.07	Tabela de Equivalência de Descrição de Documentos Arquivísticos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.08	Vocabulário Controlado Arquivístico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.04.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.05</b>	<b>Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.05.01</b>	<b>Referência e Controle de Material Bibliográfico</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.05.01.01	Boletim de Aquisição de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.02	Carta referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.03	Despacho referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.04	Ficha Catalográfica	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.05.01.05	Formulário de Cadastro de Usuários	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.06	Formulário de Empréstimo de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.07	Formulário de Indexação de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.08	Requerimento de Pesquisa de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.09	Inventário de Acervo Bibliográfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.10	Memorando referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.11	Mensagem Eletrônica referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.12	Nada Consta de Usuários	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.13	Ofício referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.14	Parecer Técnico referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.15	Processo referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.16	Relatório referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.17	Requerimento de Empréstimo de Material Bibliográfico	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.05.01.18	Requerimento de Elaboração de Ficha Catalográfica	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.05.01.19	Termo de Doação de Documentos	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
54.05.01.20	Processo referente à Aquisição de Periódicos e Materiais Bibliográficos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.05.01.21	Processo referente a Assinatura de Periódicos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.05.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.06</b>	<b>Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.06.01</b>	<b>Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.06.01.01	Carta referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.06.01.02	Despacho referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.06.01.03	Formulário de Empréstimo de Obras e Peças	2 anos	5 anos	Eliminação	
54.06.01.04	Inventário de Obras e Peças	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.05	Memorando referente ao Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	



54.06.01.06	Mensagem Eletrônica referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.06.01.07	Ofício referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.06.01.08	Parecer Técnico referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.09	Plano Museológico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.10	Processo referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.11	Relatório referente a Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.12	Termo de Doação de Obras e Peças	5 anos	20 anos	Guarda Permanente	
54.06.01.13	Termo de Responsabilidade de Empréstimo de Obras e Peças	2 anos	5 anos	Eliminação	
54.06.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>54.07</b>	<b>Tradução e Interpretação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>54.07.01</b>	<b>Controle e Execução da Tradução e Interpretação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
54.07.01.01	Carta referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	





54.07.01.02	Despacho referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.07.01.03	Memorando referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.07.01.04	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.07.01.05	Ofício referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	2 anos	0 anos	Eliminação	
54.07.01.06	Parecer Técnico referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
54.07.01.07	Processo de Solicitação de Intérprete	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.07.01.08	Processo referente ao Controle e Execução da Tradução e Interpretação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.07.01.10	Requerimento de Interprete	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
54.07.01.11	Requerimento de Tradução Ou Versão	3 anos	Até a aprovação	Eliminação	Vide item 5.1
			das contas + 6 anos		
54.07.01.12	Trabalho de Tradução Ou Versão	3 anos	3 anos	Eliminação	
54.07.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>55</b>	<b>Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>55.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>55.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.01.01.01	Ato referente à Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.04	Instrução Normativa da Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.05	Manual referente à Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.10	Plano Diretor referente à Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.11	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.12	Ata de Reunião	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.13	Norma Técnica referente à Gestão de Tecnologia da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>55.02</b>	<b>Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.02.01	Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	-	-	-	
55.02.01.01	Atestado de Capacidade Técnica de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.02	Declaração de Escopo de Projeto	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.03	Carta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.02.01.04	Carta Convite para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.05	Certificado de Autenticidade de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.06	Contrato de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.07	Contrato de Licença de Uso de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.08	Cotação de Preços para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.09	Despacho referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.10	Edital para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.11	Manual de Usuário para Operação de Sistemas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.12	Manual Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.13	Memorando referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.02.01.14	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.15	Modelo de Dados de Sistema	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.16	Nada Consta de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.17	Ofício referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.18	Orçamento para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.19	Parecer Técnico referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.20	Processo de Licença e Registro de Uso de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.21	Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.22	Processo de Licitação de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.23	Projeto Básico para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.24	Projeto de Atualização Ou Modernização Tecnológica	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



55.02.01.25	Projeto de Base de Dados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.26	Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.27	Projeto de Implantação de Rede	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.28	Projeto de Informatização	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.29	Proposta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.30	Prova de Conceito para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.31	Registro de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.32	Relatório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.33	Termo de Garantias Financeiras Referentes À Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	5 anos	Eliminação	
55.02.01.34	Termo de Referência de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.35	Requerimento de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti - Dod	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.02.01.36	Despacho referente ao Ateste de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.02.01.37	Termo de Recebimento Provisório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.38	Termo de Recebimento Definitivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.39	Estudo Técnico Preliminar referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.40	Plano de Projeto referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.41	Modelo de Sistema (Protótipo)	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.42	Termo de Aceite de Software	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.43	Termo de Aceite Provisório referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.44	Termo de Aceite Definitivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.45	Termo de Vistoria referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



55.02.01.46	Termo de Abertura de Projeto referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.02.01.47	Termo de Rescisão referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.48	Termo de Apostilamento referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.49	Termo Aditivo referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.50	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.51	Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.52	Processo de Fiscalização referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.53	Recibo de Entrega de Avença referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1





55.02.01.54	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas, Bens e Serviços de Ti	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>55.03</b>	<b>Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>55.03.01</b>	<b>Suporte Técnico de Sistemas e Redes</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.03.01.01	Carta referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.02	Comunicado referente à Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.03	Despacho referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.04	Memorando referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.06	Ofício referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.07	Ordem de Serviço referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.03.01.08	Parecer Técnico referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



55.03.01.09	Processo referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.03.01.10	Relatório referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
55.03.01.11	Requisição de Serviço Técnico referente à Sistemas e Redes	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
55.03.01.12	Requerimento de Remanejamento de Equipamentos de Ti	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.01.13	Diário de Ocorrências Refentes a Sistemas e Redes	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
55.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>55.03.02</b>	<b>Controle de Acesso e Segurança da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
55.03.02.01	Carta referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.02.02	Despacho referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.02.03	Memorando referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.02.04	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
55.03.02.05	Ofício referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	



55.03.02.06	Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.03.02.07	Plano de Cópia de Segurança de Sistemas e Redes	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.03.02.08	Processo referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
55.03.02.09	Relatório referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
55.03.02.10	Requerimento de Acesso a Sistemas e Redes	5 anos	47	Eliminação	
55.03.02.11	Requerimento de Cadastro de Usuário em Sistemas e Redes	5 anos	47	Eliminação	
55.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56</b>	<b>Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>56.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.01.01.01	Ato referente à Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.05	Manual de Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Pessoas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.02</b>	<b>Organização Política e Estratégica de Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.02.01</b>	<b>Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.02.01.01	Despacho referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.02.01.02	Estudo referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.03	Memorando referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.01.04	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.01.05	Ofício referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.01.06	Parecer Técnico referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.07	Plano referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.08	Processo referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.09	Projeto referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.10	Proposta referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.11	Relatório referente ao Planejamento e À Formulação de Políticas de Pessoal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.02.02</b>	<b>Criação e Reestruturação de Cargos e Funções</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.02.02.01	Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.02.02	Memorando referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.02.03	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.02.04	Ofício referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.02.02.05	Parecer Técnico referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.06	Plano de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.07	Plano de Carreira	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.08	Plano de Equiparação de Cargos e Salários	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.09	Plano de Reestruturação Funcional	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.10	Processo referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.11	Relatório referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.03</b>	<b>Seleção de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.



<b>56.03.01</b>	<b>Planejamento e Elaboração de Seleção Pública</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.03.01.01	Carta referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.02	Despacho referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.03	Edital referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.04	Estudo referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.05	Memorando referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.06	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.07	Ofício referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.01.08	Parecer Técnico referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.09	Plano referente à Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.10	Processo referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.11	Projeto Básico referente à Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	



56.03.01.12	Proposta referente à Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.13	Relatório referente ao Planejamento e À Elaboração de Seleção Pública	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.14	Requerimento de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.03.02</b>	<b>Processo Seletivo de Servidores</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.03.02.01	Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.02	Carta referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.03	Comprovante de Deficiência Física	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.04	Comprovante de Pagamento de Inscrição em Processo Seletivo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.03.02.05	Comprovante de Titulação Acadêmica	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.06	Currículo de Candidato Ao Processo Seletivo de Servidor	1 ano	0 anos	Eliminação	
56.03.02.07	Despacho referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	





56.03.02.08	Edital de Processo Seletivo de Servidor	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.09	Ficha de Inscrição de Candidato Ao Processo Seletivo de Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.03.02.10	Formulário de Indicação de Candidato Ao Cargo Público	4 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.11	Formulário de Teste Físico	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.12	Formulário de Teste Psicotécnico	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.13	Gabarito de Prova de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.14	Memorando referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.15	Mensagem Eletrônica referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.16	Ofício referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.17	Parecer Técnico referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.18	Processo referente ao Processo Seletivo de Servidores	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.19	Prova de Seleção Pública	6 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.20	Recibo de Ressarcimento de Taxa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.03.02.21	Recurso à Seleção Pública	Até a conclusão do fato + 4 anos	5 anos	Eliminação	
56.03.02.22	Relatório referente ao Processo Seletivo de Servidores	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.03.02.23	Resultado de Exame Médico	6 anos	0 anos	Eliminação	
56.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.04</b>	<b>Registros Funcionais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.04.01</b>	<b>Controle Dos Registros Funcionais de Servidor</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.01.01	Atestado de Antecedentes	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.02	Autorização de Acesso Pelo TCU à Receita Federal	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.03	Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.04	Carta Referente aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.04.01.05	Carteira de Identidade do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.06	Carteira de Trabalho do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.07	Certidão de Casamento de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.08	Requerimento de Inclusão de Dependentes Nos Registros Funcionais	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.09	Certidão de Óbito do Servidor	20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.10	Certificado de Curso	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.11	Requerimento de Atualização de Dados Bancários	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.12	Comprovante de Inscrição no Programa de Formação do Patrimônio do Funcionário Público (PASEP)	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	



56.04.01.13	Comprovante de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS)	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.14	Comprovante de Quitação de Serviço Militar	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.15	Comprovante de Residência do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.16	Comprovante de Votação/Quitação Eleitoral	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.17	Comunicado de Concessão de Condecorações	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.18	Comunicado de Concessão de Elogio	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.19	Declaração de Acumulação de Cargo	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.20	Declaração de Ausente	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	



56.04.01.21	Declaração de Idoneidade de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.22	Declaração de Imposto de Renda	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.23	Despacho Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.24	Diploma de Curso Ou de Grau	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.25	Diplomas de Honra Ao Mérito	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.26	Ficha Cadastral de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.27	Histórico Funcional de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.28	Memorando Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.29	Mensagem Eletrônica Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.04.01.30	Ofício Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.31	Parecer Técnico Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.32	Portaria de Exoneração de Cargo Público	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.33	Portaria de Nomeação de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.34	Portaria de Penalidade de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.35	Processo de Delegação de Competência	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.36	Processo Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.37	Procuração para Posse de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.38	Registro em Conselho de Classe	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.04.01.39	Relatório Referente Aos Registros Funcionais de Servidor	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.04.01.40	Termo de Entrada em Exercício de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.41	Termo de Posse de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.42	Título Eleitoral de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.43	Comprovante de Quitação Eleitoral	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.44	Registro em Associações	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.45	Termo de Delegação de Competência	Enquanto o servidor	80 anos	Eliminação	
		permanecer + 20 anos			
56.04.01.46	Memorando de Elogio a Servidor	Até a publicação em Boletim	100 anos	Eliminação	
56.04.01.47	Declaração de Imposto de Renda para Entrega Ao TCU	5 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.01.48	Declaração de Vínculo de Parentesco	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.01.49	Requerimento de Alterações de Dados Cadastrais	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.50	Requerimento de Atualização de Escolaridade	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.51	Requerimento de Exclusão de Dependente	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.52	Requerimento de Atualização de Dependente	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.04.02</b>	<b>Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.02.01	Carta referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.02.02	Declaração de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.03	Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.04	Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	





56.04.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.04.02.06	Ofício referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.07	Parecer Técnico referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.08	Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.09	Relatório referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.04.02.10	Requerimento de Contagem e Averbação de Tempo de Serviço E/Ou Contribuição	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.11	Requerimento referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço Insalubre	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.12	Requerimento referente à Contagem e Averbação de Tempo de Mandato Eletivo	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.13	Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço Insalubre	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.14	Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Mandato Eletivo	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.04.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>56.04.03</b>	<b>Controle de Horário de Expediente e Frequência</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.03.01	Atestado de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.02	Autorização para Saída de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.03	Boletim de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.04	Comunicado de Ocorrências	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.05	Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.06	Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.07	Escala de Plantão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.08	Folha de Frequência de Servidor	10 anos	42 anos	Eliminação	
56.04.03.09	Formulário de Justificativa de Falta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.10	Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.11	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.12	Ofício referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.13	Parecer Técnico referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.14	Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.03.15	Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.16	Processo de Regularização de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.17	Processo referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.18	Relatório de Banco de Horas de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.19	Relatório referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.04.03.20	Requerimento de Abono de Faltas de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.21	Requerimento de Isenção de Controle Eletrônico de Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.22	Requerimento de Cancelamento de Controle Eletrônico de Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.23	Requerimento de Regularização de Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.24	Requerimento de Horário Especial para Estudante	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.25	Requerimento de Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.26	Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.27	Processo Concessão de Horário Especial para Estudante	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.03.28	Processo Concessão de Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.29	Processo Concessão de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.30	Grade Horária Estudantil de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.31	Requerimento de Horário Especial para Mãe Nutriz	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.04.04</b>	<b>Movimentação de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.04.04.01	Carta referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.02	Comunicado de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.03	Comunicado de Falecimento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.04	Despacho referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.05	Memorando referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.06	Mensagem Eletrônica referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.07	Ofício referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.04.08	Parecer Técnico referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.09	Portaria de Aproveitamento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.10	Portaria de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.11	Portaria de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.12	Portaria de Dispensa de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.13	Portaria de Exoneração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.14	Portaria de Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.15	Portaria de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.16	Processo de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.17	Processo de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.18	Processo de Disponibilidade de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.19	Processo de Readaptação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.20	Processo de Readmissão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.21	Processo de Recondução de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.22	Processo de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.23	Processo de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.24	Processo de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.25	Processo de Reversão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.26	Relatório referente à Movimentação de Pessoas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.04.04.27	Requerimento de Exoneração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.04.28	Requerimento de Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.29	Requerimento de Readaptação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.30	Requerimento de Readmissão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.31	Requerimento de Recondução de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.32	Requerimento de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.33	Requerimento de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.34	Requerimento de Reversão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.35	Requerimento de Aproveitamento de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.36	Requerimento de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.37	Requerimento de Designação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.38	Requerimento de Disponibilidade de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.39	Requerimento de Redistribuição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.40	Requerimento de Renovação de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.41	Requerimento de Requisição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.42	Requerimento de Substituição de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.43	Requerimento de Movimentação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.44	Requerimento de Concessão de Período de Trânsito	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.45	Requerimento de Vacância de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.04.04.46	Formulário de Alteração de Exercício de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.47	Processo de Movimentação de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.48	Processo de Mudança de Cargo E/Ou Lotação de Servidor Comissionado	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.49	Formulário de Nomeação de Servidor Comissionado	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.50	Formulário de Mudança de Cargo E/Ou Lotação de Servidor Comissionado	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.04.04.52	Formulário de Informações Previdenciárias de Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.04.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05</b>	<b>Concessão de Direitos e Deveres</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.05.01</b>	<b>Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.01.01	Carta referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.01.02	Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.01.03	Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.01.04	Formulário de Avaliação de Desempenho de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.05	Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.01.06	Mensagem Eletrônica referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.01.07	Ofício referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.08	Parecer Técnico referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.09	Processo de Ascensão Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.10	Processo de Avaliação de Desempenho de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.11	Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.12	Processo de Enquadramento Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.13	Processo de Equiparação Salarial de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.14	Processo de Progressão Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.15	Processo de Promoção Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.16	Processo de Reposição Salarial de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.17	Relatório referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	





56.05.01.18	Portaria de Resultado de Avaliação de Desempenho	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.01.19	Requerimento de Gratificação de Desempenho	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.20	Requerimento de Promoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.21	Formulário de Avaliação de Estágio Probatório de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.22	Avaliação de Desempenho de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.02</b>	<b>Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.02.01	Ata de Providências de Instrução	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.02	Ata de Reunião de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.03	Carta referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.04	Certidão de Ausência de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.05	Convite para Depoimento	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.06	Convocação para Depoimento	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.07	Declaração de Revelia	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.08	Despacho referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	



56.05.02.09	Edital de Citação	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.10	Inquérito de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.11	Memorando referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.12	Mensagem Eletrônica referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.13	Notificação de Depoimento	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.14	Ofício referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.15	Parecer Técnico referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.16	Portaria de Advertência de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.17	Portaria de Cassação de Aposentadoria de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.18	Portaria de Cassação de Disponibilidade de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.19	Portaria de Destituição de Cargo em Comissão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.20	Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.21	Portaria de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	



56.05.02.22	Portaria de Resultado de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.23	Portaria de Suspensão de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.24	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.25	Processo de Revisão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.26	Relatório de Conclusão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.27	Relatório referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.28	Representação para o Ministério Público	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.29	Requerimento de Defensor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.30	Requerimento de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.31	Requerimento de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.32	Requerimento de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.33	Requerimento de Provas Materiais	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.34	Requerimento de Reconsideração de Decisão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	



56.05.02.35	Termo de Distribuição do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.36	Termo de Finalização de Processo Sem Pretensão Punitiva	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.37	Termo de Opção de Cargo	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.38	Termo de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.39	Portaria de Penalidade Disciplinar de Demissão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.40	Portaria de Disponibilidade de Servidor	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.41	Portaria de Penalidade Disciplinar de Disponibilidade	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.42	Portaria de Penalidade Disciplinar de Multa	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.43	Termo de Instrução Preliminar para Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.44	Portaria de Instauração de Sindicância	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.03</b>	<b>Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.03.01	Despacho referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	



56.05.03.02	Memorando referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.03	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.03.04	Ofício referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.05	Parecer Técnico referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.06	Processo referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas Ou Estatutárias	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.07	Relatório de Relação Anual de Informação Social (RAIS)	2 anos	52 anos	Eliminação	
56.05.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.04</b>	<b>Pagamento de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.04.01	Boletim de Comando	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.02	Comprovante de Estorno de Pagamento de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.03	Comprovante de Pagamento de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.04.04	Comprovante de Ressarcimento de Pagamento de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.05	Contracheque de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.06	Demonstrativo de Valores Pagos a Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.04.07	Despacho referente ao Pagamento de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.04.08	Ficha de Alteração Salarial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.09	Ficha Financeira	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.10	Folha de Pagamento de Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.11	Memorando referente ao Pagamento de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.04.12	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.04.13	Ofício referente ao Pagamento de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.04.14	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Pessoas	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.15	Processo referente ao Pagamento de Pessoas	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.16	Relatório referente ao Pagamento de Pessoas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.04.17	Resumo de Folha de Pagamento de Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.04.18	Requerimento de Atualização de Pagamento de Pessoas	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.19	Requerimento de Adiantamento de Salário	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.04.20	Processo de Ressarcimento de Pagamento de Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.04.21	Comunicado de Alteração de Proventos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.05</b>	<b>Realização de Descontos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.05.01	Carta referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.02	Comprovante de Desconto de Adiantamento de Salário	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.03	Comprovante de Desconto de Associações de Classe	7 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.04	Comprovante de Desconto de Contribuição Sindical de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.05	Comprovante de Desconto de Empréstimo	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.06	Comprovante de Desconto de Financiamento Imobiliário	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.07	Comprovante de Desconto de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.05.08	Comprovante de Desconto de Plano de Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.09	Comprovante de Desconto de Previdência Privada	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.10	Comprovante de Imposto de Renda Retido na Fonte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.05.11	Comprovante de Pagamento para O Plano de Seguridade Social (INSS)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.12	Contrato de Empréstimo	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.13	Despacho referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.14	Requerimento de Adesão a Associações de Classe	7 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.15	Formulário de Autorização de Desconto	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.16	Memorando referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.17	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.18	Ofício referente à Realização de Descontos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.05.19	Parecer Técnico referente à Realização de Descontos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.20	Processo de Pagamento de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	





56.05.05.21	Processo referente à Realização de Descontos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.22	Relatório referente à Realização de Descontos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.05.23	Requerimento de Pensão Alimentícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.05.25	Termo de Adesão a Sindicato	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.05.27	Requerimento de Parcelamento de Débito Junto Ao Senado Federal	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.06</b>	<b>Encargos Sociais e Recolhimentos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.06.01	Comprovante de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.06.02	Comprovante de Recolhimento de SalárioMaternidade	7 anos	35 anos	Eliminação	
56.05.06.03	Comprovante de Recolhimento Sindical do Empregador	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.05.06.04	Comprovante do Recolhimento para Instituto de Previdência Dos Congressistas (IPC)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.06.05	Comprovante do Recolhimento para o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS)	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.06.06	Comprovante do Recolhimento para o Plano de Seguridade Social (INSS)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.07	Comprovante do Recolhimento para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.08	Declaração de Contribuinte da Previdência Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.09	Declaração de Não Contribuinte da Previdência Social	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.10	Despacho Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.06.11	Extrato Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.06.12	Memorando Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.13	Mensagem Eletrônica Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.14	Ofício Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	10 anos	Eliminação	
56.05.06.15	Parecer Técnico Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.16	Processo Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.17	Relatório Referente Aos Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



56.05.06.18	Planilhas Referentes À Previdência e Demais Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.19	Despacho referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.20	Informação referente à Previdência e Demais Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.21	Informação referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.22	Extrato referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.23	Memorando referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.24	Mensagem Eletrônica referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.25	Ofício referente à Imposto de Renda	5 anos	10 anos	Eliminação	
56.05.06.26	Parecer Técnico referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.27	Processo referente à Imposto de Renda.	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.28	Relatório referente à Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
56.05.06.29	Planilhas Referentes À Imposto de Renda	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.30	Comprovantes, Relatórios e Documentos Referentes À Rais	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.05.06.31	Declarações e Outros Documentos Referentes À Tributos, Previdência e Demais Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.32	Requerimentos Referentes À Tributos, Previdência e Demais Encargos Sociais e Recolhimentos	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.06.33	Requerimento de Isenção de Imposto de Renda	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.06.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.07</b>	<b>Reembolso de Despesas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.07.01	Comprovante de Despesa com Locomoção	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.02	Despacho referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.03	Memorando referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.04	Mensagem Eletrônica referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.07.05	Ofício referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.06	Parecer Técnico referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.07	Processo referente ao Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.08	Relatório referente ao Reembolso de Despesas	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.05.07.09	Requerimento de Reembolso de Despesas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.10	Requerimento de Reembolso de Despesas de Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.11	Processo referente ao Reembolso de Despesas de Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.07.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>56.05.08</b>	<b>Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.08.01	Autorização de Compra de Moeda Estrangeira	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.02	Autorização para Emissão de Passagens	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.03	Autorização para Viagem de Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.04	Carta referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.08.05	Comprovante de Embarque	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.06	Despacho referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.07	Requerimento de Antecipação de Quota de Passagens	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.08	Requerimento de Desmembramento de Quota	3 anos	Até aprovação das contas +	Eliminação	Vide item 5.1



			6 anos		
56.05.08.09	Formulário de Devolução de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.10	Formulário de Devolução de Diária	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.11	Formulário de Devolução de Passagem	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.14	Memorando referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.08.15	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.08.16	Ofício referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.17	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.18	Processo referente ao Pagamento de Diárias, Passagem e de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.08.19	Relatório de Prestação de Contas Referentes Ao Pagamento Diária, Passagem e Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.21	Requerimento de Autorização de Viagem	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.23	Autorização para Viagem de Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.24	Memorando de Cancelamento de Viagem	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.08.25	Requerimento para Concessão de Diárias	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.26	Declaração referente ao Extravio de Cartão de Embarque	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.08.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.09</b>	<b>Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.09.01	Atestado de Doação de Sangue	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.02	Atestado Médico de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.03	Carta referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	





56.05.09.04	Certidão de Comprovação de Alistamento Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.05	Certidão de Nascimento de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.06	Certidão de Natimorto de Dependente de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.07	Certidão de Óbito	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.08	Comunicado de Acidente de Serviço	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.10	Despacho referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.12	Laudo da Perícia Médica de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.13	Memorando referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.14	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.15	Ofício referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.16	Parecer Técnico referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.17	Processo referente à Concessão Auxílio Natalidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.18	Processo de Interrupção de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.19	Processo referente à Concessão Auxílio-Funeral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.20	Relatório referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.09.21	Requerimento de Auxílio-Natalidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.22	Requerimento de Auxílio-Funeral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.23	Requerimento de Inscrição em Programa de Assistência Pré-Escolar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.24	Requerimento de Exclusão do Programa de Assistência Pré-Escolar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.25	Requerimento de Auxílio-Transporte	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.26	Requerimento de Cancelamento de AuxílioTransporte	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.27	Requerimento de Licença-Prêmio	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.28	Requerimento de Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.29	Requerimento de Revisão de Proventos	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.30	Requerimento de Abono Por Convocação da Justiça	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.31	Requerimento de Abono Por Convocação da Justiça Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.32	Requerimento de Licença para Tratamento da Própria Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.33	Requerimento de Licença Por Acidente em Serviço	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.34	Requerimento de Licença Por Motivo de Doença em Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.35	Requerimento de Licença Por Falecimento de Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.36	Requerimento de Licença Por Motivo de Doença Até 15 Dias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.37	Requerimento de Licença Por Motivo de Afastamento do Cônjuge Ou Companheiro	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.38	Requerimento de Licença para Alistamento Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.39	Requerimento de Licença para Atividade Política	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.40	Requerimento de Licença para Capacitação	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.41	Requerimento de Licença para Casamento	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.42	Requerimento de Licença para Competição Desportiva	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.43	Requerimento de Licença para Desempenho de Mandato Classista	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.44	Requerimento de Licença para Doação de Sangue	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.45	Requerimento para Licença À Adotante	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.46	Requerimento de Licença À Gestante	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.47	Requerimento de Licença Paternidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.48	Requerimento de Licença-Prêmio Por Assiduidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.49	Requerimento de Licença para Serviço Militar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.50	Requerimento de Afastamento para Servir em Organismo Internacional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.51	Requerimento de Afastamento para Tratar de Interesses Particulares	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.52	Processo de Concessão de Auxílio Funeral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.53	Processo referente à Inscrição em Programa de Assistência Pré-Escolar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.54	Processo referente à Exclusão em Programa de Assistência Pré-Escolar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.55	Processo referente à Inscrição de Auxílio Transporte	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.56	Processo referente à Cancelamento de Auxílio Transporte	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.57	Processo referente à Licença-Prêmio	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.58	Processo referente à Conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.59	Processo referente à Revisão de Proventos	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.60	Processo referente à Abono Por Convocação da Justiça	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.61	Processo referente à Abono Por Convocação da Justiça Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.62	Processo referente à Licença para Tratamento da Própria Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.63	Processo referente à Licença Por Acidente em Serviço	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.64	Processo referente à Licença Por Motivo de Doença em Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.65	Processo referente à Licença Por Falecimento de Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.66	Processo referente à Licença Por Motivo de Afastamento do Cônjuge Ou Companheiro	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.67	Processo referente à Licença para Alistamento Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.68	Processo referente à Licença para Atividade Política	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.69	Processo referente à Licença para Capacitação	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.70	Processo referente à Licença para Casamento	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.71	Processo referente à Licença para Competição Desportiva	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.72	Processo referente à Licença para Desempenho de Mandato Classista	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.73	Processo Referente Licença para Doação de Sangue	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.74	Processo referente à Licença À Adotante	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.75	Processo referente à Licença À Gestante	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.76	Processo referente à Licença Paternidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.77	Processo referente à Licença-Prêmio Por Assiduidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.78	Processo referente à Licença para Serviço Militar	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.79	Processo referente à Afastamento para Servir em Organismo Internacional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.80	Processo referente à Afastamento para Tratar de Interesses Particulares	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.81	Formulário de Concessão de Licença	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.82	Laudo Comprobatório de Patologia	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.83	Declaração de Tempo de Contribuição	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.84	Comunicação de Decisão da Previdência Social	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.85	Requerimento de Benefício Por Incapacidade	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.09.86	Requerimento de Auxílio-Alimentação	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.87	Processo referente à Concessão de AuxílioAlimentação	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.88	Requerimento de Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.89	Processo referente à Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.90	Requerimento de Concessão de AuxílioReclusão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.91	Processo referente à Concessão de AuxílioReclusão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.92	Declaração de Ausência Justificada Ao Trabalho Por Convocação da Justiça Eleitoral	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.09.99	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.10</b>	<b>Concessão de Transporte para Servidores</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.10.01	Carta referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.10.02	Despacho referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.05.10.03	Memorando referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.10.04	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.10.05	Ofício referente à Concessão de Transporte para Servidores	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.10.06	Parecer Técnico referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.10.07	Processo referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.10.08	Relatório referente à Concessão de Transporte para Servidores	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.05.10.09	Requerimento referente à Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.10.10	Termo de Concessão de Transporte para Servidores	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.10.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.11</b>	<b>Concessão de Salário-Família</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.





56.05.11.01	Carta referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.02	Declaração de Dependentes Beneficiários	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.03	Despacho referente à Concessão de SalárioFamília	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.04	Memorando referente à Concessão de SalárioFamília	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.05	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.06	Ofício referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.07	Parecer Técnico referente à Concessão de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.08	Processo referente à Concessão de SalárioFamília	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.09	Relatório referente à Concessão de SalárioFamília	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.11.10	Requerimento de Cancelamento de Salário Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.11	Requerimento de Salário-Família	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.12	Termo de Inclusão de Beneficiário	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.13	Termo de Responsabilidade sobre Menor de Idade	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.05.11.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.12</b>	<b>Concessão de Abono Ou Provento Provisório</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.05.12.01	Carta referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.02	Comprovante de Direito Ao Abono Ou Provento Provisório	7 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.03	Despacho referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.04	Memorando referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.05	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.06	Ofício referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.07	Parecer Técnico referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	7 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.08	Processo referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	7 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.09	Relatório referente à Concessão de Abono Ou Provento Provisório	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.12.10	Requerimento de Abono Ou Provento Provisório	7 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.12.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.13</b>	<b>Concessão de Abono de Permanência em Serviço</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.05.13.01	Certidão de Tempo de Contribuição	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.02	Comprovante de Direito a Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.03	Despacho referente à Concessão de Abono Permanência em Serviço	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.04	Memorando referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.05	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.06	Ofício referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.07	Parecer Técnico referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.08	Processo referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.09	Relatório referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



56.05.13.10	Requerimento de Abono de Permanência em Serviço	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
56.05.13.11	Requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.13.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.14</b>	<b>Concessão de Gratificações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.14.01	Despacho referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.02	Memorando referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.03	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.04	Ofício referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.05	Parecer Técnico referente à Concessão de Gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.06	Portaria de Exoneração de Função Comissionada, Cargo em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.07	Portaria de Nomeação para Função Comissionada, Cargo em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.08	Processo de Concessão de Gratificação Natalina	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.14.09	Processo de Concessão de Gratificação Por Encargo de Curso Ou Concurso	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.10	Processo de Concessão de Jetons (Senadores)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.11	Processo de Pagamento Por Participação em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.12	Relatório referente à Concessão de Gratificações	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.14.13	Processo de Nomeação Ou Dispensa de Função Comissionada	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.14.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.15</b>	<b>Concessão de Adicionais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.15.01	Despacho referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.02	Laudo Técnico de Atividade Profissional	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.03	Memorando referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.04	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.05	Ofício referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.06	Parecer Técnico referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.15.07	Processo referente à Concessão de Adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.08	Relatório referente à Concessão de Adicionais	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.15.09	Requerimento de Adicional de Especialização	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.10	Requerimento de Adicional de Insalubridade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.11	Requerimento de Adicional de Periculosidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.12	Requerimento de Adicional Noturno	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.13	Formulário de Verificação de Certificado/Diploma para Concessão do Adicional de Especialização	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.14	Processo referente à Concessão de Adicional de Periculosidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.15	Processo referente à Concessão de Adicional Noturno	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.16	Requerimento de Adicional de Atividades Penosas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.17	Processo referente à Concessão de Adicional de Atividades Penosas	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.18	Requerimento de Adicional de Prestação de Serviços Extraordinários	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.19	Processo referente à Concessão de Adicional de Prestação de Serviços Extraordinários	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.15.20	Processo referente à Concessão de Adicional de Insalubridade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.15.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.16</b>	<b>Concessão de Férias</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.16.01	Despacho referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.02	Escala de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.03	Memorando referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.04	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.05	Notificação de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.06	Ofício referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.07	Parecer Técnico referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.08	Processo de Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.09	Processo referente à Concessão de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.10	Relatório referente à Concessão de Férias	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.16.11	Requerimento de Cancelamento de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.12	Requerimento de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.13	Requerimento de Interrupção de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.05.16.14	Requerimento de Conversão em Pecúnia de Férias Não Usufruídas na Atividade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.15	Requerimento de Antecipação da Remuneração de Férias	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.05.16.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.17</b>	<b>Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.17.01	Despacho referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.17.02	Memorando referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.17.03	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.17.04	Ofício referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.17.05	Parecer Técnico referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.17.06	Processo referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1





56.05.17.07	Relatório referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.05.17.08	Requerimento de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.17.09	Termo de Concessão de Ajuda de Custo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.17.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.05.18</b>	<b>Emissão de Passaporte</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.05.18.01	Carta referente à Emissão de Passaporte	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.18.02	Despacho referente à Emissão de Passaporte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.03	Formulário de Emissão de Passaporte para Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.04	Formulário de Renovação de Passaporte para Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.05.18.05	Memorando referente à Emissão de Passaporte	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.18.06	Mensagem Eletrônica referente à Emissão de Passaporte	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.05.18.07	Ofício referente à Emissão de Passaporte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.08	Parecer Técnico referente à Emissão de Passaporte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.09	Processo referente à Emissão de Passaporte	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.10	Relatório referente à Emissão de Passagem e de Passaporte	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.05.18.11	Requerimento de Visto para Senador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.05.18.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.06</b>	<b>Capacitação e Aperfeiçoamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.06.01</b>	<b>Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.06.01.01	Despacho referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.02	Formulário de Levantamento de Necessidade de Curso	5 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.03	Memorando referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.04	Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.05	Ofício referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.01.06	Parecer Técnico referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.01.07	Processo referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.01.08	Relatório referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.06.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.06.02</b>	<b>Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.02.01	Autorização do Mec de Credenciamento para Certificação	10 anos	15 anos	Guarda Permanente	



56.06.02.02	Cadastro de Instrutores	Enquanto mantiver o vínculo com a instituição de ensino + 20 anos	80 anos	Eliminação	
56.06.02.03	Caderno de Curso	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.04	Comprovante de Emissão de Certificado	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.02.05	Comunicado de Advertência	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.06	Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.07	Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.08	Edital de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.09	Folder de Divulgação de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.10	Formulário de Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	Enquanto mantiver o vínculo com a instituição de ensino + 20 anos	5 anos	Eliminação	



56.06.02.11	Histórico Escolar de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.12	Indicação de Candidato para Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.13	Lista de Participantes de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.14	Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.15	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.16	Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.17	Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.18	Plano de Atividades de Desenvolvimento de Curso	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.19	Plano de Aula de Curso Promovido Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.20	Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



56.06.02.21	Processo de Impedimento de Inscrição e Matrícula	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.22	Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.23	Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.24	Projeto Técnico de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.25	Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.26	Registro da Oferta de Cursos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.27	Registro em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.28	Relatório de Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.29	Relatório de Estatística de Curso	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.30	Relatório de Frequência	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.31	Relatório Final de Curso Promovido Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



56.06.02.32	Trabalho de Conclusão de Curso Promovido Pelo Senado Federal	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.33	Trabalho de Disciplina de Curso Promovido Pelo Senado Federal	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	Guarda Permanente	
56.06.02.34	Avaliação de Treinamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.35	Declaração de Recebimento de Gratificação Por Encargo de Cursos e Concursos - GECC	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.38	Requerimento de Adesão de Casa Legislativa Ao Programa Interlegis	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.39	Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Pelo Senado Federal	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.40	Diário de Classe	10 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.02.41	Projeto Pedagógico dos Cursos	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.42	Processo de Criação de Cursos	Até a homologação do Ato	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.43	Proposta de Reformulação Curricular	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.44	Programas Didáticos de Disciplinas	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.45	Requerimento de Inscrição do Aluno	Até a homologação do Ato	1 ano	Eliminação	



56.06.02.46	Plano de Disciplina	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.47	Plano de Ensino	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.48	Calendário Proposto	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.49	Prova de Processo Seletivo de Cursos	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.50	Ata de Processo Seletivo de Cursos	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.51	Lista de Presença da Prova	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.52	Boletim de Ocorrência de Processo Seletivo de Cursos	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.53	Recurso de Processo Seletivo de Curso	Até a homologação do Ato	0 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.54	Lista de Aprovados de Processo Seletivo de Cursos	Até a homologação do Ato	0 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.55	Requerimento de Matrícula de Aluno Não Regular	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.02.56	Formulário de Inscrição de Colaborador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.57	Currículo Lattes	2 anos	0 anos	Eliminação	





56.06.02.58	Lista de Comprovação de Docência	35 anos	65 anos	Eliminação	
56.06.02.59	Relatório de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.60	Atas de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
56.06.02.61	Autorização da Chefia do Aluno para Realização do Curso	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.62	Termo de Anuência da Chefia para Exercer O Encargo de Colaborador no Curso	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.63	Termo de Compromisso do Aluno	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.64	Termo de Compromisso do Colaborador	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.65	Requerimento de Cancelamento de Matrícula (Curso)	Até a conclusão do curso	0 anos	Eliminação	
56.06.02.66	Requerimento de Justificativa de Falta	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.67	Livro de Registro de Certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



56.06.02.68	Homologação do Resultado do Processo Seletivo (Aluno)	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.69	Homologação do Resultado do Processo Seletivo (Colaborador)	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.70	Termo de Não Impedimento para Exercício de Encargo.	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.71	Formulário de Avaliação de Curso	Até a conclusão do curso + 1 ano	0 anos	Eliminação	
56.06.02.72	Termo de Atesto de Horas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.73	Termo de Horas-Aula Ministradas em Órgão Público	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.02.74	Ata do Comitê Científico Pedagógico	1 ano	1 ano	Guarda Permanente	
56.06.02.75	Relatório de Desempenho do Colaborador do Encargo Educacional	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.02.76	Homologação de Avaliação de Desempenho do Colaborador	5 anos	5 anos	Eliminação	
56.06.02.77	Requerimento de Reconsideração da Avaliação de Aluno	Enquanto mantiver o	5 anos	Eliminação	



		vínculo com a instituição de ensino			
56.06.02.78	Processo de Desligamento de Curso	Enquanto mantiver o vínculo com a instituição de ensino	100 anos	Eliminação	
56.06.02.79	Relatório de Demandas de Capacitação	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.80	Requerimento de Desligamento de Curso	Enquanto mantiver o vínculo com a instituição de ensino	100 anos	Eliminação	
56.06.02.81	Formulário de Avaliação de Coordenador de Curso	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.82	Formulário de Avaliação de Infraestrutura	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.83	Projeto de Pesquisa	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.84	Relatório de Pesquisa	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.85	Trabalho Resultante de Projeto de Pesquisa.	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.02.86	Declaração de Aluno Regular	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.87	Declaração de Exercício como Colaborador	35 anos	65 anos	Eliminação	



56.06.02.88	Proposta de Projeto de Pesquisa	Até a homologação do Ato	0 anos	Eliminação	
56.06.02.89	Processo Seletivo de Colaborador	Até a homologação do Ato + 2 anos	2 anos	Eliminação	
56.06.02.90	Memorando referente a Processo Seletivo de Colaborador	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.91	Despacho referente a Processo Seletivo de Colaborador	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.06.03</b>	<b>Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.03.01	Cadastro de Instrutores e Instituições Especializadas em Ensino e Treinamento	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.02	Carta referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.03.03	Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.04	Contrato de Promoção de Curso	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.06.03.05	Declaração de Matrícula em Curso de Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.06	Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.07	Edital de Seleção de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.08	Folder de Divulgação referente à Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.09	Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.10	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.06.03.11	Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.12	Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.06.03.13	Plano de Aula de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.14	Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.15	Processo de Concessão de Bolsa de Estudo para Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.16	Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.17	Programa referente à Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.18	Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.19	Registro e Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outra Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.20	Relação de Participantes em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido Por Outra Instituição	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.06.03.21	Relatório referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.06.03.22	Requerimento de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições - Dod	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.23	Requerimento de Treinamento Externo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.24	Requerimento de Matrícula em Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.25	Termo de Referência referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.26	Relatório de Participação em Treinamento Externo	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.27	Relatório de Atividades de Servidor em Capacitação Externa	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.28	Comprovante de Frequência em Capacitação Externa	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.29	Certificado de Capacitação Externa	5 anos	47 anos	Eliminação	



56.06.03.30	Trabalho de Conclusão de Curso Promovido Por Outras Instituições	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.06.03.31	Termo de Recebimento Definitivo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.32	Nota Fiscal referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento Por Outras Instituições	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.06.04</b>	<b>Promoção de Estágios</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.06.04.01	Atestado Médico de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.03	Autorização de Credenciamento de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.04	Autorização de Início de Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.05	Avaliação de Desempenho de Estagiário	2 anos	10 anos	Eliminação	





56.06.04.06	Carta referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.07	Certidão de Casamento de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.08	Certidão de Nascimento de Dependente de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.09	Comprovante de Pagamento de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.10	Contrato de Renovação de Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.11	Convênio com Instituições de Ensino	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.06.04.12	Currículo de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.13	Plano de Atividades do Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.06.04.14	Declaração de Frequência Acadêmica	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.15	Declaração de Matrícula em Instituição de Ensino	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.16	Despacho referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.17	Estudo referente à Promoção de Estágios	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.06.04.18	Ficha de Cadastro de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.19	Folha de Ponto de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.20	Vago	-	-	-	
56.06.04.21	Histórico Escolar de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.22	Manual referente à Promoção de Estágios	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



56.06.04.23	Memorando referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.24	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Estágios	2 anos	10 anos	Eliminação	
56.06.04.25	Ofício referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.26	Parecer Técnico referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.27	Processo de Contratação de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.28	Proposta referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.29	Registro de Dados de Estagiários em Sistema Informatizado	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.06.04.30	Relatório com Informações Constantes no Sistema Informatizado do Programa de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.31	Vago	-	-	-	



56.06.04.32	Relatório de Atividades do Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.33	Vago	-	-	-	
56.06.04.34	Vago	-	-	-	
56.06.04.35	Requerimento de Movimentação de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.36	Vago	-	-	-	
56.06.04.37	Termo de Compromisso de Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.38	Vago	-	-	-	
56.06.04.39	Vago	-	-	-	
56.06.04.40	Termo de Realização de Estágio	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.41	Contrato de Seguro de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.42	Processo de Pagamento de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.43	Ficha de Cadastro de Jovem Aprendiz	3 anos	0 anos	Eliminação	



56.06.04.44	Formulário de Seleção de Estagiário	2 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.45	Processo referente à Promoção de Estágios	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.46	Mensagem Eletrônica referente a Comprovação de Regularidade na Faculdade	2 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.47	Processo de Contratação de Seguro para Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.48	Apólice de Seguro de Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.49	Certificado de Seguro do Estagiário	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.50	Folha de Ponto de Jovem Aprendiz	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.06.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>56.07</b>	<b>Assistência Social e À Saúde</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>56.07.01</b>	<b>Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.01.01	Comprovante de Recebimento de Carnê de Seguro	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.01.02	Comprovante de Recebimento de Carteirinha de Segurado	3 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.03	Contrato de Seguro para Proteção do Servidor	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.01.04	Despacho referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.05	Requerimento de Admissão em Plano Assistencial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.06	Requerimento de Admissão em Plano de Previdência Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.07	Requerimento de Admissão em Plano de Previdência Pública	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.08	Requerimento de Admissão em Plano de Seguridade Social	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.07.01.09	Requerimento de Desligamento do Titular Ou Dependente do Segurado	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.01.10	Requerimento de Inclusão de Titular Ou Dependente do Segurado	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.11	Requerimento de Readmissão em Plano Assistencial	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.12	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.13	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Pública	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.14	Requerimento de Readmissão em Plano de Previdência Pública	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.15	Memorando referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.16	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.17	Ofício referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.18	Parecer Técnico referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.19	Portaria de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	



56.07.01.20	Portaria de Concessão de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.21	Portaria de Concessão de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.22	Portaria de Concessão de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.23	Processo de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.24	Processo de Concessão de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.25	Processo de Concessão de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.26	Processo de Concessão de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.27	Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.07.01.28	Requerimento de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.29	Requerimento de Pensão Provisória	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.30	Requerimento de Pensão Temporária	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.31	Requerimento de Pensão Vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.32	Requerimento de Emissão de Carteira de Segurado	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.01.33	Requerimento de Seguro para Proteção do Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	





56.07.01.34	Requerimento de Revisão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.35	Requerimento de Revisão de Pensão	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.36	Requerimento de Opção Previdenciária Parlamentar	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.37	Processo de Pagamento de Contribuição Patronal (Pss)	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.01.38	Requerimento de Designação de Beneficiário para Pensão	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.39	Aviso de Recebimento de Correspondência referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.40	Requerimento de Concessão de Aposentadoria (Título Concessório)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.41	Requerimento de Concessão de Pensão (Título Concessório)	5 anos	95 anos	Eliminação	
56.07.01.42	Declaração de Servidor Aposentado	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.43	Declaração de Pensionista	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.01.44	Termo de Compromisso de Curatela	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.02</b>	<b>Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



56.07.02.01	Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.02	Carta referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.03	Comprovante de Recebimento de Carnê do Sistema de Saúde do Senado Federal	1 ano	0 anos	Eliminação	
56.07.02.04	Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde do Senado Federal	1 ano	0 anos	Eliminação	
56.07.02.05	Certidão Negativa de Débitos Relativos Às Contribuições e Participações no Sistema de Saúde do Senado - SIS	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.06	Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.07	Extrato de Pagamento do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.08	Memorando referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.09	Mensagem Eletrônica referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.10	Ofício referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	



56.07.02.11	Parecer Técnico referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.12	Processo referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.13	Relatório de Contas a Receber	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.14	Relatório de Controle de Pagamento	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.15	Relatório de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.16	Relatório de Perícia Médica	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.17	Relatório referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.07.02.18	Requerimento de Admissão no Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.19	Requerimento de Autorização de Acompanhamento Médico	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.02.20	Requerimento de Autorização de Cirurgia	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.21	Requerimento de Desligamento do Sistema de Saúde do Senado Federal	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.22	Requerimento de Emissão de Carteira do Sistema Integrado de Saúde	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.02.23	Requerimento de Exclusão de Dependente do Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.24	Requerimento de Inclusão de Dependente do Sistema de Saúde do Senado Federal	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
56.07.02.26	Requerimento de Ressarcimento	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.27	Vago	-	-	-	
56.07.02.28	Requerimento de Tratamento Continuado	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.02.29	Requerimento de Tratamento Especial	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.30	Termo de Acordo de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
56.07.02.31	Termo de Autorização de Cirurgia	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.32	Termo de Compromisso - Tratamento Especial	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.33	Termo de Responsabilidade - Home Care	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.02.34	Processo de Ressarcimento	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.35	Comprovante de Pagamento de Débitos Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.36	Memorando referente à Instauração de Procedimento de Cobrança de Débitos Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.02.37	Ofício referente a Procedimento de Constituição de Créditos e Cobrança Administrativa de Valores de Contribuição e Participação em Despesas Médico-Hospitalares Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.38	Planilha Demonstrativa de Contribuições Devidas Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.39	Relatório de Débitos Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.40	Solicitação de Parcelamento de Débito Junto Ao Sistema de Saúde do Senado - SIS	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.03</b>	<b>Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.03.01	Autorização para Realização de Procedimentos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.02	Carta referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.03.03	Comprovante de Custo de Despesas Médicas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.04	Comprovante de Pagamento Das Instituições de Saúde	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.05	Contrato de Prestação de Serviços Médicos	Enquanto vigorar	6 anos	Eliminação	
56.07.03.06	Vago	-	-	-	
56.07.03.07	Despacho referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.08	Guia de Internação	3 anos	9 anos	Eliminação	
56.07.03.09	Memorando referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.10	Mensagem Eletrônica referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.11	Ofício referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



56.07.03.12	Parecer Técnico referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.13	Processo referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.14	Relatório de Custos de Despesas Médica	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.15	Relatório de Recuperação de Glosa	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.16	Relatório referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	5 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
56.07.03.17	Boleto de Cobrança referente à Assistência À Saúde Prestada Por Instituições Conveniadas	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
56.07.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.04</b>	<b>Assistência Médica e Social no Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.04.01	Agenda Médica	3 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.02	Despacho referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	





56.07.04.03	Formulário de Atendimento de Emergência	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.04.04	Memorando referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.05	Mensagem Eletrônica referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.06	Ofício referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.07	Parecer Técnico referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
56.07.04.08	Prontuário Médico	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.04.09	Relatório referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.07.04.10	Tabela de Controle de Médicos de Plantão	3 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.04.11	Processo referente a Assistência Médica e Social no Senado Federal	Até aprovação das contas + 3 anos	6 anos	Eliminação	
56.07.04.12	Relatório Médico	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	



56.07.04.13	Boletim Anestésico	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.05</b>	<b>Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.05.01	Despacho referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.05.02	Memorando referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.05.03	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.05.04	Ofício referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.05.05	Parecer Técnico referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	
56.07.05.06	Processo referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto permanecer a assistência ao servidor	98 anos	Eliminação	



56.07.05.07	Proposta Anual de Trabalho de Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	Enquanto o servidor permanecer	98 anos	Eliminação	
56.07.05.08	Relatório referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
56.07.05.09	Cartilha de Ação Educativa referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	4 anos	10	Guarda Permanente	
56.07.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>56.07.06</b>	<b>Segurança e Medicina do Trabalho</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
56.07.06.01	Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.02	Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.03	Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.04	Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.05	Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	0 anos	Eliminação	
56.07.06.06	Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.06.07	Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.06.08	Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



56.07.06.09	Laudo Técnico de Insalubridade	5 anos	47 anos	Eliminação	
56.07.06.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57</b>	<b>Gestão Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>57.01</b>	<b>Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>57.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.01.01.01	Ato referente à Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.05	Manual de Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	



57.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira	0 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.02</b>	<b>Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>57.02.01</b>	<b>Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.02.01.01	Despacho referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.02	Formulário de Previsão Orçamentária	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.03	Memorando referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.04	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.05	Ofício referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.02.01.06	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



57.02.01.07	Portaria de Designação de Ordenador de Despesa	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.02.01.08	Processo referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.09	Proposta Orçamentária e Financeira	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.10	Quadro de Detalhamento da Despesa – Qdd	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.11	Relatório referente ao Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.12	Requerimento de Créditos Adicionais	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03</b>	<b>Execução e Controle Orçamentário e Financeiro</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>57.03.01</b>	<b>Execução Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.01.01	Comprovante de Ordem Bancária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.02	Comprovante de Pagamento de Tributos (Impostos e Taxas)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.01.03	Despacho referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.04	Memorando referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.06	Nota de Empenho referente à Despesa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.07	Ofício referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.08	Parecer Técnico referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.09	Processo de Programação Financeira de Desembolso	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.10	Processo referente à Execução Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.01.11	Processo referente à Repasse de Recurso	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.12	Relatório de Acompanhamento de Despesas Mensais	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.01.13	Relatório do Sistema Integrado de Administração Financeira (Siafi)	1 ano	0 anos	Eliminação	
57.03.01.14	Relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.01.15	Carta referente à Execução Orçamentária e Financeira	2 anos	0 anos	Eliminação	
57.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03.02</b>	<b>Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.02.01	Despacho referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.02	Memorando referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.03	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.04	Ofício referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	





57.03.02.05	Parecer Técnico referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.06	Plano Anual de Auditoria	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.07	Processo de Prestação de Contas	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.08	Processo de Tomada de Contas	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.09	Relatório de Auditoria referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.10	Relatório de Fiscalização referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.02.11	Despacho referente à Conformidade de Registro de Gestão	3 anos	6 anos	Eliminação	
57.03.02.12	Parecer Técnico sobre Revisão de Alterações Contratuais	3 anos	6 anos	Eliminação	
57.03.02.13	Despacho referente à Inconsistência de Pagamento	3 anos	6 anos	Eliminação	
57.03.02.14	Informação referente ao Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03.03</b>	<b>Controle Contábil e Bancário</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



57.03.03.01	Balancete Contábil	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.03.02	Balanço Contábil	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
57.03.03.03	Comprovante de Movimentação Bancária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.04	Despacho referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.05	Extrato de Conta Única do Tesouro Nacional	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.06	Extrato de Outras Contas Bancárias	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.07	Formulário de Autorização para Movimentação Bancária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.08	Guia de Recolhimento da União (Gru)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.09	Memorando referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.03.10	Mensagem Eletrônica referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.11	Ofício referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.12	Parecer Técnico referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.13	Processo referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.03.14	Relatório referente ao Controle Contábil e Bancário	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03.04</b>	<b>Demonstração de Receitas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.04.01	Comprovante de Depósito de Fundos Especiais	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.02	Comprovante de Recebimento de Receita	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.04.03	Despacho referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.04	Extrato de Receita	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.05	Memorando referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.06	Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.07	Nota de Cobrança de Serviços Executados	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.08	Ofício referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.09	Parecer Técnico referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.10	Processo de Conciliação Bancária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.04.11	Processo de Liberação de Cota	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.12	Processo de Liberação de Crédito	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.13	Processo de Liberação de Dotação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.04.14	Processo referente à Demonstração de Receitas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.04.15	Relatório referente à Demonstração de Receitas	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>57.03.05</b>	<b>Demonstração de Despesas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
57.03.05.01	Cronograma de Desembolso Financeiro	3 anos	9 anos	Eliminação	
57.03.05.02	Despacho referente à Demonstração Das Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.03	Memorando referente à Demonstração de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



57.03.05.04	Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.05	Ofício referente à Demonstração de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.06	Parecer Técnico referente à Demonstração de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.07	Processo de Adiantamento de Despesa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.08	Processo de Liberação de Suprimento de Fundos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.09	Processo de Pagamento de Verba Indenizatória	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
57.03.05.10	Relatório referente à Demonstração de Despesas	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	
57.03.05.11	Requerimento de Suprimento de Fundos	3 anos	6 anos	Eliminação	
57.03.05.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>58</b>	<b>Gestão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>58.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.01.01.01	Ato referente à Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.05	Manual da Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



58.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.02</b>	<b>Cadastramento de Fornecedores de Materiais e Bens Móveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.02.01</b>	<b>Cadastro de Fornecedores de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.02.01.01	Carta de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.01.02	Ofício de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.01.03	Mensagem Eletrônica de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.01.04	Formulário de Cadastro de Empresas para Fornecimento de Materiais e Bens	2 anos	5 anos	Eliminação	
58.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.03</b>	<b>Descrição e Amostragem de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.03.01</b>	<b>Especificação de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.03.01.01	Despacho referente à Especificação de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	





58.03.01.02	Memorando referente à Especificação de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.01.03	Mensagem Eletrônica referente à Especificação de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.01.04	Ofício referente à Especificação de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.03.02</b>	<b>Amostras de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.03.02.01	Despacho referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.02.02	Memorando referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.02.03	Mensagem Eletrônica referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.02.04	Ofício referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	0 anos	Eliminação	
58.03.02.05	Parecer referente à Amostra de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.03.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.04</b>	<b>Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.



<b>58.04.01</b>	<b>Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.04.01.01	Aviso de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.02	Carta referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.03	Carta Convite referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.04	Catálogo de Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.05	Certificado de Garantia de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.06	Contrato de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.07	Cotação de Preços referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.08	Despacho referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.04.01.09	Edital de Licitação de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.10	Memorando referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.11	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.12	Despacho referente ao Ateste de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.13	Ofício referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.04.01.14	Parecer Técnico referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.15	Planta referente a Projeto de Manutenção de Material Permanente	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.04.01.16	Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material Permanente	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.17	Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material de Consumo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.18	Projeto Básico referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.19	Relatório de Pesquisa de Preços	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.20	Relatório referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.04.01.21	Termo de Adjudicação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.22	Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.23	Termo de Homologação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.24	Termo de Referência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.25	Nota Fiscal de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.26	Ata de Registro de Preços	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.27	Requerimento de Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens - Dod	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.28	Requerimento de Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.29	Formulário de Habilitação de Empresa para Fornecimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.30	Balanço Patrimonial de Empresa para Fornecimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.31	Mensagem Eletrônica de Impugnação de Edital de Fornecimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.32	Ata de Julgamento de Impugnação de Edital de Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.33	Ata de Apreciação de Recurso Apresentado na Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.34	Recurso Ao Resultado do Certame de Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.35	Procuração para Assinatura de Proposta de Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.36	Atestado de Capacidade Técnica para Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.37	Declaração Apresentada na Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.38	Proposta de Preço para Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.39	Mensagem Eletrônica de Esclarecimentos sobre Aquisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.40	Certificado de Registro Cadastral (Crc) de Fornecedor de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.41	Mensagem Eletrônica Solicitando Prorrogação do Prazo de Entrega de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.42	Memorando Solicitando Prorrogação do Prazo de Entrega de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.43	Despacho referente a Pedido de Prorrogação do Prazo de Entrega de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.44	Certidão de Cadastro do Contribuinte	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.45	Certidão de Regularidade Fiscal referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.46	Certidão de Regularidade Relativa À Seguridade Social e Ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS) referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.47	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.48	Requerimento de Pagamento referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.49	Termo de Adesão À Ata de Registro de Preços	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.50	Termo de Rescisão referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.04.01.51	Termo de Apostilamento referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.52	Termo Aditivo referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.53	Ata de Realização de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.54	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.55	Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.56	Recibo de Entrega de Avença referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.57	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.04.01.58	Requerimento de Pagamento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1





58.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.05</b>	<b>Administração e Controle de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.05.01</b>	<b>Controle de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.05.01.01	Apólice de Seguro de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.02	Balancete de Materiais e Bens	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.03	Balanço de Materiais e Bens	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.04	Comunicado de Irregularidades no Fornecimento de Materiais e Bens	0 anos	5 anos	Eliminação	
58.05.01.05	Despacho referente ao Controle de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.06	Formulário de Controle de Estoque de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.07	Formulário de Controle de Registro de Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.08	Formulário de Levantamento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.01.09	Formulário de Previsão de Consumo de Material	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.10	Guia de Transferência de Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
58.05.01.11	Inventário Físico de Material de Consumo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.12	Inventário Físico de Material Permanente	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.13	Laudo de Controle de Qualidade de Material	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.14	Lista de Carga de Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.15	Memorando referente ao Controle de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.16	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.17	Nota de Fornecimento de Materiais e Bens	5 anos	4 anos	Eliminação	
58.05.01.18	Ofício referente ao Controle de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.05.01.19	Parecer Técnico referente ao Controle de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
58.05.01.20	Processo referente ao Controle de Material Permanente	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.21	Processo referente ao Controle de Material de Consumo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.22	Registro de Baixa de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.23	Registro de Ocorrência de Extravio de Materiais e Bens	Até a conclusão do fato	5 anos	Eliminação	
58.05.01.24	Registro de Recebimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.25	Registro de Recolhimento de Materiais e Bens Ao Depósito	8 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.26	Registro de Transporte de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.27	Relatório de Controle de Distribuição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.01.28	Relatório de Movimentação de Almoxarifado (Rma)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.29	Relatório de Movimentação de Bem (Rmb)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.30	Requisição de Material - Via da Unidade do Solicitante	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.01.31	Requisição de Material - Via do Almoxarifado	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.32	Termo de Responsabilidade de Materiais e Bens	Enquanto vigorar	2 anos	Eliminação	
58.05.01.33	Processo referente à Requisição de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.34	Processo de Registro de Baixa de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.35	Memorando de Solicitação de Cadastro de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.36	Memorando de Solicitação de Correção de Cadastro de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.01.37	Relatório de Registro de Entrada de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.38	Relatório de Entrada de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.39	Relatório de Entrada Por Natureza de Despesa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.40	Relatório de Saídas Por Transferências	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.41	Inventário Detalhado de Materiais de Consumo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.42	Inventário Detalhado de Materiais Permanentes	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.01.43	Memorando de Movimentação de Almoxarifado	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.44	Mensagem Eletrônica Referente Disponibilidade de Material em Estoque	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.01.45	Declaração Referente Disponibilidade de Material em Estoque	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.46	Memorando Referente Disponibilidade de Material em Estoque	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.47	Ofício referente à Troca de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.48	Mensagem Eletrônica referente à Troca de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.49	Certidão de Regularidade Patrimonial	2 anos	4 anos	Eliminação	
58.05.01.50	Registro de Tombamento de Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.51	Termo de Recebimento Provisório referente à Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.52	Termo de Recebimento Definitivo referente à Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>58.05.02</b>	<b>Locação de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.05.02.01	Carta referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.02	Contrato de Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.03	Despacho referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.04	Memorando referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.06	Ofício referente à Locação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.02.07	Parecer Técnico referente à Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.08	Processo referente à Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.09	Relatório referente à Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.05.02.10	Requerimento de Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.11	Termo de Garantias Financeiras referente à Locação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.05.03</b>	<b>Empréstimo de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.05.03.01	Carta referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.02	Despacho referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.03	Memorando referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.04	Mensagem Eletrônica referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.05	Ofício referente ao Empréstimo Materiais e de Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.05.03.06	Parecer Técnico referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.03.07	Processo referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1





58.05.03.08	Relatório referente ao Empréstimo de Materiais e Bens	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.05.03.09	Termo de Responsabilidade Pelo Empréstimo de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.05.03.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.06</b>	<b>Desincorporação de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.06.01</b>	<b>Leilão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.01.01	Carta referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.02	Comunicado de Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.03	Despacho referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.04	Edital de Leilão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.01.05	Memorando referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.06	Mensagem Eletrônica referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.06.01.07	Ofício referente ao Leilão de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.01.08	Parecer Técnico Ao Leilão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.01.09	Processo referente ao Leilão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.01.10	Relatório referente ao Leilão de Materiais e Bens	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.06.01.11	Requerimento de Leilão Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.06.02</b>	<b>Permuta Ou Doação de Materiais e Bens Móveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.02.01	Carta referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.02.02	Comunicado de Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.02.03	Contrato de Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.04	Despacho referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.06.02.05	Requerimento de Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.06	Memorando referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.07	Mensagem Eletrônica referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.08	Ofício referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.09	Parecer Técnico referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.10	Processo referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.11	Relatório referente à Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.12	Termo de Responsabilidade Pela Permuta Ou Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.06.02.13	Termo de Doação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.06.03</b>	<b>Desfazimento de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.03.01	Carta referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.02	Comunicado de Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.03	Despacho referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.04	Memorando referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.05	Mensagem Eletrônica referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.06	Ofício referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.06.03.07	Parecer Técnico referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.08	Processo referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.09	Relatório referente ao Desfazimento de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.10	Termos de Inutilização de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.11	Formulário de Justificativa de Abandono de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.12	Processo de Vendas de Aparas de Papéis e de Chapas Usadas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.13	Nota de Vendas de Aparas de Papéis e de Chapas Usadas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.03.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>58.06.04</b>	<b>Cessão de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.04.01	Carta referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.02	Comunicado de Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.03	Despacho referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.04	Requerimento de Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.05	Memorando referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.06	Mensagem Eletrônica referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.07	Ofício referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.06.04.08	Parecer Técnico referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.09	Processo referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.10	Relatório referente à Cessão de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.04.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.06.05</b>	<b>Licitação para Alienação de Materiais e Bens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.06.05.02	Carta referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.03	Comunicado de Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.04	Despacho referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.05	Edital de Licitação para Alienação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.05.06	Memorando referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.07	Mensagem Eletrônica referente a Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.06.05.08	Ofício referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.06.05.09	Parecer Técnico referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.05.10	Processo referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.05.11	Relatório referente à Licitação para Alienação de Materiais e Bens	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.06.05.12	Requerimento de Licitação para Alienação de Materiais e Bens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.06.05.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.07</b>	<b>Gestão de Bens Móveis (Veículos)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.07.01</b>	<b>Administração e Controle de Veículos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.07.01.01	Autorização para Uso de Veículo	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.02	Contrato de Fornecimento de Combustível	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1





58.07.01.03	Formulário de Controle de Abastecimento de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.04	Formulário de Cadastro de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.07.01.05	Licenciamento de Veículo e Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (Ipva)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.06	Mensagem Eletrônica de Solicitação de Veículo	2 anos	0 anos	Eliminação	

58.07.01.07	Memorando referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.08	Nota Técnica referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.09	Notificação de Infrações e Multas de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.10	Ofício Solicitando Troca de Placa de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.07.01.11	Ofício referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.12	Orçamento de Manutenção de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.07.01.13	Parecer Técnico referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.14	Planilha de Controle de Entrada e Saída de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.15	Processo de Aquisição/Locação de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.16	Processo referente a Manutenção Ou Reparo de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.17	Processo referente a Limpeza de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.18	Processo referente ao Abastecimento de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.19	Processo referente à Administração e Controle de Veículos	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.20	Processo referente à Troca de Placa de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.07.01.21	Registro de Ocorrência de Acidentes de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.07.01.22	Relatório de Controle de Uso de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.23	Requisição de Uso de Veículo	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.07.01.24	Requerimento de Emplacamento de Veículo	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
58.07.01.25	Taxa referente à Troca de Placa de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.26	Contrato de Manutenção de Veículo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.27	Processo referente à Acidente com Veículo Oficial	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.07.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	

<b>58.07.02</b>	<b>Alienação de Veículos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.07.02.01	Despacho referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.02	Memorando referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.03	Ofício referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	



58.07.02.04	Parecer Técnico referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.05	Processo referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.06	Relatório referente à Alienação de Veículos	4 anos	5 anos	Eliminação	
58.07.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08</b>	<b>Administração e Manutenção de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>58.08.01</b>	<b>Aquisição de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.01.01	Carta referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.02	Contrato de Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.03	Despacho referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.04	Memorando referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.06	Ofício referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.07	Parecer Técnico referente à Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	



58.08.01.08	Processo referente à Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.09	Relatório referente à Aquisição de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.10	Requerimento de Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.01.11	Formulário de Oficialização de Demanda referente à Aquisição de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.01.12	Edital de Licitação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.13	Termo Aditivo referente à Aquisição de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.01.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.02</b>	<b>Locação de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.02.01	Carta referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.02.02	Contrato de Locação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.03	Despacho referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.02.04	Memorando referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.08.02.05	Mensagem Eletrônica referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.02.06	Ofício referente à Locação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.02.07	Parecer Técnico referente à Locação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.08	Processo referente à Locação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.09	Relatório referente à Locação de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.02.10	Taxa de Ocupação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.11	Termo de Ocupação de Bem Imóvel	Enquanto permanecer a ocupação	5 anos	Eliminação	
58.08.02.12	Requerimento de Locação de Bens Imóveis	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.13	Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel Funcional	Enquanto permanecer a ocupação	50 anos	Eliminação	
58.08.02.14	Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel Por Terceiros	Enquanto permanecer a ocupação	6 anos	Eliminação	



58.08.02.15	Termo Aditivo referente à Locação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.02.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.03</b>	<b>Alienação de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.03.01	Carta referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.02	Contrato de Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.03	Despacho referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.03.04	Editais de Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.05	Memorando referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.03.06	Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.03.07	Ofício referente à Alienação de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.03.08	Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.09	Processo referente à Alienação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.03.10	Relatório referente à Alienação de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



58.08.03.11	Requerimento de Alienação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.03.12	Termo Aditivo referente à Alienação de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.03.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.04</b>	<b>Utilização de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.04.01	Despacho referente à Utilização Temporária de Imóvel Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.04.02	Memorando referente à Utilização de Imóvel Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.04.03	Mensagem Eletrônica Referente Utilização de Imóvel Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.04.04	Ofício referente à Utilização de Imóvel Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.04.05	Processo referente à Utilização de Imóvel Funcional	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.06	Termo de Ocupação de Imóvel Funcional Cedido	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.07	Certidão Negativa de Propriedade de Imóveis	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	





58.08.04.08	Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.09	Termo de Cessão de Uso de Bem Imóvel	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.10	Processo referente ao Uso de Bem Imóvel da União	Enquanto durar a cessão	5 anos	Eliminação	
58.08.04.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.05</b>	<b>Controle de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.05.01	Cadastro de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.02	Despacho referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.03	Escritura de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.04	Laudo de Avaliação e Vistoria de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.05	Memorando referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.06	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.07	Ofício referente ao Controle de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.08	Parecer Técnico referente ao Controle de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	



58.08.05.09	Planta de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.10	Processo de Contratação de Seguro de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.05.11	Processo de Desapropriação de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.12	Processo de Reintegração de Posse de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.13	Processo de Reivindicação de Domínio de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.14	Processo de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	
58.08.05.15	Processo referente ao Controle de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.16	Projeto de Estrutura de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.17	Projeto de Instalações em Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.18	Registro de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.19	Relatório de Visita de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.20	Relatório referente ao Controle de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



58.08.05.21	Requerimento de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.22	Termo de Responsabilidade de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.23	Inventário de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.05.24	Apólice de Seguro de Bem Imóvel	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	
58.08.05.25	Memorando referente à Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.05.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.06</b>	<b>Construção, Reforma e Manutenção de Bens Imóveis</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.06.01	Carta referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.06.02	Contrato de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.03	Despacho referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.06.04	Layout de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.05	Memorando referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.06.06	Mensagem Eletrônica referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	



58.08.06.07	Ofício referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.06.08	Parecer Técnico referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.09	Planta de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.10	Processo referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	Vide item 5.1
58.08.06.11	Projeto de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.12	Relatório referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.13	Termo de Garantias Financeiras de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.14	Ordem de Serviço de Engenharia	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.15	Requerimento de Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel - Dod	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.16	Termo de Referência referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.08.06.17	Edital referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.18	Formulário de Anotação de Responsabilidade Técnica - Art	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.19	Boletim de Medição referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.20	Formulário de Medição de Cálculo - Mc	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.21	Termo de Recebimento Provisório referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.22	Termo de Recebimento Definitivo referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.23	Requerimento de Reforma e Obra	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.24	Processo referente à Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
58.08.06.25	Requerimento de Manutenção	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



58.08.06.26	Termo de Abertura do Projeto referente à Construção, Reforma e Manutenção de Bem Imóvel	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.06.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>58.08.07</b>	<b>Prevenção de Incêndio</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
58.08.07.01	Despacho referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.07.02	Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.03	Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.04	Memorando referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.07.05	Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.07.06	Ofício referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	0 anos	Eliminação	
58.08.07.07	Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.08	Plano de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.09	Processo para Constituição de Brigada de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	



58.08.07.10	Projeto de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.11	Relatório referente à Prevenção de Incêndio	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
58.08.07.99	Outros Documentos – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>59</b>	<b>Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>59.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>59.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.01.01.01	Ato referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.05	Manual referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



59.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
59.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>59.02</b>	<b>Editoração e Serviços Gráficos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>59.02.01</b>	<b>Produção e Publicação de Serviços Gráficos</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.02.01.01	Autorização de Impressão	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.02	Boneco - Exemplar de Prova	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	





59.02.01.03	Carta referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.01.04	Comunicado de Debito em Cota	1 ano	0 anos	Eliminação	
59.02.01.05	Despacho referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.01.06	Formulário de Orçamento Estimativo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.07	Formulário de Recálculo de Orçamento	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.08	Guia de Expedição de Serviço Gráfico 1ª Via	1 ano	0 anos	Eliminação	
59.02.01.11	Memorando referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.12	Mensagem Eletrônica referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.13	Ofício referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.14	Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



59.02.01.15	Parecer Técnico referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.16	Processo referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.17	Relatório referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.18	Requerimento de Ampliação Ou Redução de Tiragens	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.19	Requerimento de Retificação de Conteúdo de Publicação	1 ano	7 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.20	Requerimento de Retificação de Serviço Gráfico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.01.22	Requerimento de Serviço Gráfico (Rsg)	1 ano	0 anos	Eliminação	
59.02.01.23	Trabalho em Tramitação	1 ano	0 anos	Eliminação	
59.02.01.24	Trabalho Gráfico - Livro e Separata	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.01.25	Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico Não Realizada	6 meses	0 anos	Eliminação	
59.02.01.26	Ordem de Serviço referente à Produção de Serviço Gráfico de Material de Expediente Solicitada Via Intranet	6 meses	0 anos	Eliminação	
59.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>59.02.02</b>	<b>Controle e Comercialização de Edições Técnicas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
59.02.02.01	Boleto de Pagamento de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.02	Carta referente à Doação ou à Comercialização de Edição Técnica	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.02.03	Comprovante de Venda de Livro Pela Internet	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.04	Comunicado de Cota de Serviços Editoriais	2 anos	8 anos	Eliminação	
59.02.02.05	Contrato de Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.06	Controle de Doação de Publicações	2 anos	3 anos	Eliminação	
59.02.02.07	Despacho referente à Doação Ou À Comercialização de Obras Das Edições Técnicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.02.08	Requerimento de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.09	Memorando referente à Doação Ou À Comercialização de Obras Das Edições Técnicas	2 anos	0 anos	Eliminação	



59.02.02.10	Mensagem Eletrônica referente à Doação Ou À Comercialização de Obras Das Edições Técnicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.02.11	Nota de Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.12	Nota de Pós-Consignação de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.13	Nota de Venda de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.14	Ofício referente à Doação Ou À Comercialização de Obras Das Edições Técnicas	2 anos	0 anos	Eliminação	
59.02.02.15	Parecer Técnico referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.16	Processo de Consignação de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.17	Processo de Doação de Edição Técnica	2 anos	3 anos	Eliminação	
59.02.02.18	Processo de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



59.02.02.19	Processo de Registro no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT- (ISSN)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.20	Processo referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.21	Registro de Depósito Legal de Edição Técnica	2 anos	3 anos	Eliminação	
59.02.02.22	Relatório de Controle de Estoque de Publicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.23	Relatório referente ao Controle e Comercialização de Edição Técnica	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
59.02.02.24	Requerimento de Cancelamento de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.25	Requerimento de Renovação de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.26	Requerimento de Reposição de Edição Técnica e Periódicos	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.27	Tabela de Valores de Comercialização de Edição Técnica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



59.02.02.28	Processo de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.29	Relação de Pagamentos do Dia	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.30	Requerimento de Cota Parlamentar para Publicações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.31	Guia de Expedição de Cota de Autoria	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.32	Termo de Cessão de Direitos Autorais	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.33	Relatório de Prestação de Contas Mensais de Editoração e Publicações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
59.02.02.34	Manual de Organização Das Obras Temáticas de Legislação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
59.02.02.35	Formulário para Solicitação de Publicações	0 anos	0 anos	Reavaliação	
59.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>60</b>	<b>Segurança, Proteção e Policiamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>60.01</b>	<b>Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>60.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Segurança, Proteção e Policiamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.01.01.01	Ato referente à Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.04	Instrução Normativa referente à Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.05	Manual referente à Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Eliminação	



60.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
60.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.02</b>	<b>Controle de Acesso</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>60.02.01</b>	<b>Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.02.01.01	Cadastro de Veículos para Estacionamento	5 anos	10	Eliminação	
60.02.01.02	Carta referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.03	Despacho referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	





60.02.01.04	Formulário de Credenciamento de Assessoria Parlamentar	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.05	Formulário de Credenciamento de Estagiário	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.06	Formulário de Credenciamento de Imprensa	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.07	Formulário de Credenciamento de Instituição Financeira	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.08	Formulário de Credenciamento de Outro Órgão	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.09	Formulário de Credenciamento de Terceirizado	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.10	Formulário de Credenciamento para Gabinete de Senador	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	



60.02.01.11	Requerimento de Segunda Via de Cartão de Estacionamento Privativo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.12	Requerimento de Mudança de Titularidade de Cartão de Estacionamento	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.13	Memorando referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.14	Mensagem Eletrônica referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.15	Ofício referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.02.01.16	Parecer Técnico referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.17	Processo referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	Enquanto vigorar o credenciamento + 1 ano	0 anos	Eliminação	
60.02.01.18	Relatório referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
60.02.01.19	Requerimento de Crachá Funcional	Enquanto o servidor permanecer	0 anos	Eliminação	



60.02.01.20	Requerimento de Identidade Funcional	Enquanto o servidor permanecer	0 anos	Eliminação	
60.02.01.21	Requerimento de Passaporte	Enquanto o servidor permanecer	0 anos	Eliminação	
60.02.01.22	Solicitação de Boton	Enquanto o servidor permanecer	0 anos	Eliminação	
60.02.01.23	Solicitação de Cartão de Estacionamento	5 anos	10 anos	Eliminação	
60.02.01.24	Termo de Responsabilidade de Uso de Certificado Digital	3 anos	97 anos	Eliminação	
60.02.01.25	Termo de Revogação de Certificação Digital	3 anos	97 anos	Eliminação	
60.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.03</b>	<b>Proteção e Segurança do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>60.03.01</b>	<b>Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.03.01.01	Carta referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.01.02	Despacho referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.01.03	Memorando referente ao Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	



60.03.01.04	Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.01.05	Ofício referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.01.06	Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	50 anos	Eliminação	
60.03.01.07	Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.01.08	Processo referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.01.09	Relatório referente à Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.01.10	Solicitação de Proteção e Segurança de Pessoas	2 anos	50 anos	Eliminação	
60.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.03.02</b>	<b>Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.03.02.01	Autorização para Entrada e Saída de Materiais e Equipamentos do Plenário e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.02	Autorização para Filmar E/Ou Fotografar no Plenário e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.03	Carta referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	



60.03.02.04	Despacho referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.05	Memorando referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.07	Ofício referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.03.02.08	Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	50 anos	Eliminação	
60.03.02.09	Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.10	Plano de Policiamento e Segurança de Plenários e Dependências	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.11	Processo referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.12	Registro de Entrada e Saída de Pessoas no Plenário e Dependências do Senado Federal	5 anos	10 anos	Eliminação	
60.03.02.13	Relatório de Sinistro referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
60.03.02.14	Relatório de Vistoria referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	



60.03.02.15	Relatório referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.16	Solicitação de Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.04</b>	<b>Policiamento</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>60.04.01</b>	<b>Controle Operacional e Logístico</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.01.01	Boletim de Controle de Munição	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.02	Boletim de Registro de Armamento	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.03	Despacho referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.01.04	Memorando referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.01.06	Ofício referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.01.07	Ordem de Serviço referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.08	Parecer Técnico referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	



60.04.01.09	Processo referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.10	Projeto de Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.11	Relatório referente ao Controle Operacional e Logístico	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.01.12	Termo de Cautela	Até a devolução	0 anos	Eliminação	
60.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.04.02</b>	<b>Policimento Ostensivo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.02.01	Boletim de Controle de Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.02	Boletim de Registro de Ocorrência referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.03	Carta referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.04	Comunicado referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.05	Despacho referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.06	Memorando referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.07	Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.08	Notificação de Policiamento Ostensivo	1 ano	0 anos	Eliminação	



60.04.02.09	Ofício referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.02.10	Ordem de Serviço referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.11	Parecer Técnico referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.12	Plano de Segurança referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.13	Processo referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.14	Relatório de Ronda referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Eliminação	
60.04.02.15	Relatório referente ao Policiamento Ostensivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.02.16	Requerimento para Uso de Arma de Fogo Particular em Serviço	2 anos	30 anos	Eliminação	
60.04.02.17	Livro de Ocorrência Policial	2 anos	3 anos	Eliminação	
60.04.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>60.04.03</b>	<b>Policiamento Repressivo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
60.04.03.01	Boletim de Ocorrência referente ao Policiamento Repressivo	5 anos	20 anos	Eliminação	
60.04.03.02	Carta referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	





60.04.03.03	Comunicado referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.04	Despacho referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.05	Inquérito Policial	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.06	Mandado de Apreensão	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.07	Mandado de Busca	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.08	Mandado de Prisão	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.09	Memorando referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.10	Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.11	Ofício referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	0 anos	Eliminação	
60.04.03.12	Ordem de Serviço referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.13	Parecer Técnico referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.14	Processo referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.15	Relatório Cartorário	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	



60.04.03.16	Relatório de Contra Inteligência	Até o encerramento do caso + 5 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.17	Relatório de Inteligência	Até o encerramento do caso + 5 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.18	Relatório de Vistoria de Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.19	Relatório referente ao Policiamento Repressivo	2 anos	3 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.20	Termo Circunstanciado de Ocorrência	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
60.04.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61</b>	<b>Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>61.01</b>	<b>Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>61.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas e Diretrizes referente a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.01.01.01	Ato referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



61.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
61.01.01.04	Instrução Normativa referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
61.01.01.05	Manual referente à Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
61.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



61.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Etc) e Complementares (Terceirização)	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
61.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.02</b>	<b>Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>61.02.01</b>	<b>Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.01.01	Atestado de Capacidade Técnica para Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.02	Aviso de Licitação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.03	Cadastro de Prestador de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.04	Carta referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.05	Carta Convite para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.01.06	Comprovante de Devolução de Garantias Financeiras de Seleção e Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.07	Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.08	Cotação de Preços e/ou Orçamentos para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.09	Despacho referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.10	Edital de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.11	Memorando referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.12	Mensagem Eletrônica referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.13	Ofício referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.01.14	Parecer Técnico referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.01.18	Processo referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.19	Projeto Básico de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.20	Proposta de Preço para Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.21	Relatório referente à Seleção e À Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.02.01.22	Requerimento de Cotação de Preços E/Ou Orçamentos de Seleção e Contratação de Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.23	Termo de Adjudicação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.24	Termo de Garantias Financeiras de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.25	Termo de Homologação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.01.26	Termo de Referência de Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.27	Requerimento de Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização) - Dod	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.28	Formulário de Habilitação de Empresa para Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.29	Balanço Patrimonial de Empresa para Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.30	Mensagem Eletrônica de Impugnação de Edital de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.31	Formulário de Cadastro de Empresas para Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.32	Ata de Julgamento de Impugnação de Edital de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.33	Despacho referente ao Ateste da Prestação de Serviços Complementares (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	



61.02.01.34	Termo de Rescisão referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.35	Termo de Apostilamento referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.36	Termo Aditivo referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.37	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.38	Ata de Realização de Licitação para Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.39	Ata de Apreciação de Recurso Apresentado na Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.40	Recurso Ao Resultado do Certame de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.41	Procuração para Assinatura de Proposta de Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1





61.02.01.42	Declaração Apresentada na Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.43	Mensagem Eletrônica de Esclarecimentos sobre Seleção de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.45	Certidão de Regularidade Fiscal referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.46	Certidão de Regularidade Relativa Ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS) referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.47	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.48	Termo de Abertura do Projeto referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.49	Requerimento de Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.50	Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar (Terceirização) com Fornecimento de Mão de Obra	Até aprovação das contas pelo TCU	15 anos	Eliminação	



61.02.01.51	Recibo de Entrega de Avença referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.52	Termo de Reconhecimento de Dívida e Anuência referente à Seleção e Contratação de Serviços Complementares (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.02.02</b>	<b>Controle e Fiscalização de Serviços Complementares (Terceirização)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.02.01	Carta referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.02	Certidão Negativa de Débitos Relativos a Contribuição Previdenciária	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.03	Certificado de Recolhimentos de FGTS	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.04	Comunicado de Abandono de Emprego	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.05	Comunicado de Penalidade	Até aplicação da penalidade	5 anos	Eliminação	



61.02.02.06	Declaração de Idoneidade de Pessoa Jurídica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.07	Despacho referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.08	Fatura de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.09	Memorando referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.10	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.11	Nota Fiscal de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.12	Ofício referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.13	Parecer Técnico referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.14	Portaria de Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.02.15	Processo referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.16	Relatório referente ao Controle e Fiscalização de Serviço Complementar (Terceirização)	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.02.02.17	Declaração de Prestação de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.18	Requerimento de Pagamento de Serviço Complementar (Terceirização)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.19	Memorando referente à Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar (Terceirização)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.02.20	Requerimento de Pagamento de Serviço Complementar	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.02.03</b>	<b>Controle de Prestadores de Serviços Complementares (Terceirizados)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.03.01	Atestado Médico de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.02.03.02	Autorização para Saída de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.03	Aviso de Férias de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.04	Aviso Prévio de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.05	Carta referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.06	Comprovante de Horas Extras de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.07	Comunicado de Escalas de Plantões de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.08	Comunicado de Recessos de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.09	Contracheque de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.10	Despacho referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	



61.02.03.11	Folha de Pagamento de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.12	Folha de Ponto de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.13	Requerimento de Correção de Registro de Ponto de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.14	Memorando referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.15	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.16	Ofício referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.17	Parecer Técnico referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.18	Processo referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.19	Relatório referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



61.02.03.20	Requerimento de Movimentação de Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.21	Requerimento de Reembolso, de Ajuda de Custo e Passagem Aérea para Prestador de Serviço Complementar (Terceirizado)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.22	Despacho referente ao Ateste da Folha de Frequência de Prestadores de Serviços Complementares (Terceirizado)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.03.23	Certificado de Registro Cadastral (CRC) de Prestador de Serviços Complementares (Terceirizados)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.02.04</b>	<b>Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.02.04.01	Carta referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.04.02	Despacho referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.04.03	Memorando referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.04.04	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.02.04.05	Ofício referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	2 anos	0 anos	Eliminação	



61.02.04.06	Parecer Técnico referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.04.07	Processo referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.04.08	Relatório referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.02.04.09	Requerimento de Refeição	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.04.10	Requerimento de Serviços de Copa	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.02.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.03</b>	<b>Prestação de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet, Correios, Rádio, Etc)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>61.03.01</b>	<b>Controle de Serviços Postais</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.03.01.01	Carta referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	





61.03.01.02	Comprovante de Encaminhamento de Malote	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.03	Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.04	Despacho referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.01.05	Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.06	Memorando referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.01.08	Ofício referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.01.09	Parecer Técnico referente à Controle de Serviço Postal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.10	Processo referente à Controle de Serviço Postal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.11	Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



61.03.01.12	Relatório de Quota de Postagem de Correspondência	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.01.13	Relatório referente à Controle de Serviço Postal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.03.02</b>	<b>Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.03.02.01	Autorização para Atesto de Ligação Telefônica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.02	Carta referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.03.02.03	Despacho referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.03.02.04	Lista Telefônica de Ramais	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.02.05	Memorando referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.03.02.07	Ofício referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	



61.03.02.08	Ordem de Serviço referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.09	Parecer Técnico referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.10	Processo referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.11	Relatório referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
61.03.02.12	Requerimento de Instalação, Manutenção Ou Reparo de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.13	Requerimento de Senha de Serviço de Rádio e Telecomunicação	4 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.02.14	Despacho referente à Ateste da Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	2 anos	5 anos	Eliminação	
61.03.02.15	Nota Técnica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.02.16	Planilha de Pesquisa de Preços referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>61.03.03</b>	<b>Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
61.03.03.01	Carta referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.02	Contrato referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.03	Despacho referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.04	Fatura de Água e Esgoto	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.05	Fatura de Condomínio	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.06	Fatura de Energia Elétrica	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.07	Fatura de Gás	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



61.03.03.08	Fatura de Internet	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.09	Fatura de Telefone	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.10	Fatura de Tv a Cabo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.11	Memorando referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.12	Mensagem Eletrônica referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.13	Ofício referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	2 anos	0 anos	Eliminação	
61.03.03.14	Parecer Técnico referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.15	Processo referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.16	Relatório referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



61.03.03.17	Termo de Garantias Financeiras referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.18	Nota Técnica referente à Controle de Serviços Básicos (Água, Energia, Telefone, Tv, Internet)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.19	Fatura de Telefone (Completa - com Detalhamento de Ligações)	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
61.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	0 anos	0 anos	Eliminação	
<b>62</b>	<b>Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Função.
<b>62.01</b>	<b>Normatização da Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.01.01</b>	<b>Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.01.01.01	Despacho referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.01.01.02	Instrução Normativa referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.01.01.03	Manual do Órgão de Controle Interno	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



62.01.01.04	Catálogo de Produtos e Serviços do Órgão de Controle Interno	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.01.01.05	Fluxograma de Processos de Trabalho da Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.01.01.08	Processo referente à Elaboração de Normas, Diretrizes e Regulamentos Referentes À Auditoria Interna e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.01.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.02</b>	<b>Planejamento da Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.02.01</b>	<b>Planejamento Estratégico da Auditoria Interna e Das Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.02.01.01	Plano Anual Das Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno – PAINT	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.02.01.02	Memorando referente a Auditorias, Atividades e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.02.01.03	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Anual Das Auditorias, Atividades e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	



62.02.01.04	Processo referente ao Plano Anual Das Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno – PAINT	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.02.01.05	Requerimento de Auditorias, Atividades e Ações de Controle	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.02.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.02.02</b>	<b>Programação de Auditoria Interna</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.02.02.01	Programa de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.02	Programa de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.03	Programa de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.04	Programa de Auditoria de Conformidade de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.05	Programa de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.06	Programa de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.07	Programa de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.08	Programa de Auditoria Operacional de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	





62.02.02.09	Programa de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.10	Processo referente a Programas de Auditoria Interna	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.02.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	.
<b>62.03</b>	<b>Consultoria à Administração</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.03.01</b>	<b>Consultoria à Administração sobre Finanças, Orçamento e Contabilidade</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.03.01.01	Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.01.02	Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.01.03	Memorando referente ao Relatório de Gestão Fiscal	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.01.04	Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.01.05	Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.01.06	Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



62.03.01.07	Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Finanças, Orçamento e Contabilidade	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.03.02</b>	<b>Consultoria à Administração sobre Contratações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.03.02.01	Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.02.02	Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.02.03	Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.02.04	Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.02.05	Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.02.06	Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Contratações	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.03.03</b>	<b>Consultoria à Administração sobre Despesas de Pessoal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.03.03.01	Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	



62.03.03.02	Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.03.03	Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.03.04	Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.03.05	Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.03.06	Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade de Despesas de Pessoal	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.03.04</b>	<b>Consultoria à Administração sobre Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.03.04.01	Despacho de Instrução de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.04.02	Memorando referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.04.03	Ofício referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Eliminação	
62.03.04.04	Nota Técnica de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	



62.03.04.05	Parecer de Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.04.06	Processo referente à Consultoria de Regularidade e Legalidade em Gestão de Tecnologia da Informação	2 anos	0 anos	Guarda Permanente	
62.03.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.04</b>	<b>Auditoria de Conformidade</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.04.01</b>	<b>Auditoria de Conformidade de Despesas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.04.01.01	Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.01.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.01.03	Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.01.04	Ofício referente ao Envio a Órgão Externo de Relatório de Auditoria do Órgão de Controle Interno	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.04.01.05	Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.07	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.08	Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.09	Relatório de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.10	Processo referente à Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.04.02</b>	<b>Auditoria de Conformidade de Contratações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.04.02.01	Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.02.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.02.03	Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	Até a aprovação	Eliminação	Vide item 5.1



			das contas + 6 anos		
62.04.02.04	Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.07	Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.08	Relatório de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.09	Processo referente à Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.04.03</b>	<b>Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.04.03.01	Despacho de Instrução de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.03.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.04.03.03	Memorando referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.04.03.04	Matriz de Planejamento de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.07	Dossiê de Instrução de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.08	Relatório de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.09	Processo referente à Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.04.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.05</b>	<b>Auditoria Operacional</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.05.01</b>	<b>Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.05.01.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.05.01.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.01.03	Memorando referente à Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.01.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.07	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.08	Relatório de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	





62.05.01.09	Processo referente à Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.05.02</b>	<b>Auditoria Operacional de Contratações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.05.02.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.02.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.02.03	Memorando Referente Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.02.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.07	Termo de Entrevista de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas +	Eliminação	Vide item 5.1



			6 anos		
62.05.02.08	Questionário de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.02.09	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.10	Relatório de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.11	Processo referente à Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.05.03</b>	<b>Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.05.03.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.03.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.03.03	Memorando referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.05.03.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.07	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.08	Relatório de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.09	Processo referente à Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.05.04</b>	<b>Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.05.04.01	Despacho de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.04.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.05.04.03	Memorando Referente Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.05.04.04	Matriz de Planejamento de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.07	Dossiê de Instrução de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.08	Relatório de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.09	Processo referente à Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.05.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.06</b>	<b>Auditoria de Regularidade</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.06.01</b>	<b>Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.06.01.01	Despacho de Instrução de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.06.01.02	Mensagem Eletrônica referente à Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.06.01.03	Memorando referente à Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.06.01.04	Matriz de Planejamento de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.05	Matriz de Análise de Riscos de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.06	Matriz de Possíveis Achados de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.07	Dossiê de Instrução de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.08	Relatório de Auditoria da Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.09	Processo referente à Auditoria da Regularidade Contábil e da Gestão	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.06.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.07</b>	<b>Monitoramento Das Recomendações de Auditoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.07.01</b>	<b>Acompanhamento do Cumprimento Das Recomendações de Auditoria</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.07.01.01	Memorando referente ao Acompanhamento do Cumprimento Das Recomendações de Auditoria	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.07.01.02	Mensagem Eletrônica referente à Solicitação de Informações Quanto ao Cumprimento de Recomendações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.07.01.03	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.04	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.05	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.06	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.07	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.08	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.09	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.10	Plano de Ação para Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	



62.07.01.11	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Despesas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.12	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.13	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Conformidade de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.14	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.15	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.16	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.17	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria Operacional de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.18	Relatório de Monitoramento do Cumprimento de Recomendações de Auditoria de Regularidade Contábil e da Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.07.01.19	Processo referente ao Monitoramento das Recomendações de Auditoria	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	



62.07.01.20	Requerimento de Informações Quanto ao Cumprimento de Recomendações de Auditoria	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.07.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.08</b>	<b>Apoio Ao Controle Externo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.08.01</b>	<b>Avaliação Dos Processos de Contas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.08.01.01	Relatório de Auditoria de Gestão referente à Tomada de Contas Anual	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.02	Relatório de Auditoria de Gestão referente à Tomada de Contas Extraordinária	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.03	Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas Anual	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.04	Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas Extraordinária	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.05	Parecer referente à Tomada de Contas Anual	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.06	Parecer referente à Tomada de Contas Extraordinária	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.01.07	Memorando referente à Avaliação Dos Processos de Contas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1





62.08.01.08	Ofício referente à Avaliação Dos Processos de Contas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.08.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.08.02</b>	<b>Avaliação Dos Processos de Tomada de Contas Especial</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.08.02.01	Relatório de Auditoria referente à Tomada de Contas Especial	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.02.02	Certificado de Auditoria referente à Tomada de Contas Especial	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.02.03	Parecer referente à Tomada de Contas Especial	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.08.02.04	Memorando referente à Tomada de Contas Especial	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.08.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.08.03</b>	<b>Diligências e Comunicações Oriundas do Controle Externo</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.08.03.01	Memorando referente à Comunicação sobre Diligências e Determinações Oriundas do Controle Externo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1



62.08.03.02	Ofício referente a Diligências Oriundas do Controle Externo	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.08.03.03	Processo referente a Diligências Oriundas do Controle Externo	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.08.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.09</b>	<b>Controle de Atos de Pessoal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.09.01</b>	<b>Análise de Atos de Pessoal Sujeitos a Registro</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.09.01.01	Parecer sobre Atos de Admissão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.02	Nota Técnica sobre Atos de Admissão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.03	Parecer sobre Atos de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.04	Nota Técnica sobre Atos de Concessão de Aposentadoria	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.05	Parecer sobre Atos de Concessão de Pensão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.06	Nota Técnica sobre Atos de Concessão de Pensão	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>62.09.02</b>	<b>Análise de Concessão de Direitos e Vantagens</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.09.02.01	Parecer sobre Atos de Concessão de Direitos e Vantagens	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.02.02	Nota Técnica sobre Atos de Concessão de Direitos e Vantagens	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
62.09.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.10</b>	<b>Aprimoramento da Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.10.01</b>	<b>Avaliação Periódica da Auditoria Interna e Ações de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.10.01.01	Mensagem Eletrônica referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAINT	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.10.01.02	Memorando referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAINT	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.10.01.03	Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAINT	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.10.01.04	Processo referente ao Relatório Anual de Auditorias, Atividades e Ações de Controle Interno - RAINT	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.10.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	



<b>62.11</b>	<b>Ação de Controle</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Subfunção.
<b>62.11.01</b>	<b>Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.11.01.01	Memorando referente à Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.11.01.02	Nota Técnica de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.03	Parecer de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.04	Dossiê de Instrução de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.05	Relatório de Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.06	Processo referente à Controle de Ordem Contábil, Orçamentária, Financeira e Patrimonial e de Gestão Fiscal	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.01.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.11.02</b>	<b>Controle de Contratações</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.



62.11.02.01	Memorando referente à Controle de Contratações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.11.02.02	Nota Técnica de Controle de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.03	Parecer de Controle de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.04	Dossiê de Instrução de Controle de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.05	Relatório de Controle de Contratações	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.06	Processo referente à Controle de Contratações	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.02.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.11.03</b>	<b>Controle de Gestão de Pessoas</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.11.03.01	Memorando referente à Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.11.03.02	Nota Técnica de Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.03.03	Parecer de Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.03.04	Dossiê de Instrução de Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	



62.11.03.05	Relatório de Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.03.06	Processo referente à Controle de Gestão de Pessoas	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.03.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
<b>62.11.04</b>	<b>Controle de Gestão de Tecnologia da Informação</b>	-	-	-	Não ocorre a classificação nem a avaliação de documentos no nível Atividade.
62.11.04.01	Memorando referente à Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	Vide item 5.1
62.11.04.02	Nota Técnica de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.03	Parecer de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.04	Dossiê de Instrução de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.05	Relatório de Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	7 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.06	Processo referente à Controle de Gestão de Tecnologia da Informação	3 anos	17 anos	Guarda Permanente	
62.11.04.99	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____	2 anos	0 anos	Reavaliação	
99.99.99.99	A Classificar	-	-	Reavaliação	



## 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Constituição (1988). Texto Constitucional de 5 de outubro de 1988 com as alterações adotadas pelas emendas Constitucionais de Revisão nºs 1 a 6/94, pelas emendas Constitucionais nºs 1/92 a 71/2012 e pelo decreto Legislativo nºs 186/2008. - Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de edições Técnicas, 2012.

BRASIL. Congresso. Senado Federal. Regimento Interno: Resolução nº 93, de 1970 publicado em conformidade com a Resolução do Senado Federal nº 18, de 1989, consolidado com as alterações decorrentes de emendas à Constituição, leis e resoluções posteriores, até julho de 2016. – Brasília: Senado Federal. 2011. Disponível em <http://www25.senado.leg.br/web/atividade/regimento-interno#>. Acesso feito em 9 de março de 2017.

BRASIL. Senado Federal. Regulamento Administrativo: Resolução nº 20, de 2015, com as alterações introduzidas até o dia 2 de janeiro de 2017. Brasília: Senado Federal, 2008. Disponível em [https://www12.senado.leg.br/transparencia/leg/pdf/normas/RASF\\_v020516.pdf/view](https://www12.senado.leg.br/transparencia/leg/pdf/normas/RASF_v020516.pdf/view). Acesso feito em 9 de março de 2017.

BRASIL. Senado Federal. Ato da Comissão Diretora nº 3, de 2015.

BRASIL. Senado Federal. Código de classificação e tabela de temporalidade de documentos do Senado federal e do Congresso Nacional. Senado Federal, 2013.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISDF: Norma Internacional para descrição de funções. Tradução de Vitor Manoel Marques da Fonseca. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008.

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida, BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Dicionário de Terminologia Arquivística. São Paulo: AAB-Núcleo São Paulo, 1996.



SCHELLENBERG, T.R. Arquivos Modernos: princípios e técnicas. 2. ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 2002.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. Os princípios arquivísticos e o conceito de classificação. Disponível em:

<[http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/1439/1/CAPITULO\\_PrincipiosArquivisticosConceitoClassifica%c3%a7%c3%a3o.pdf](http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/1439/1/CAPITULO_PrincipiosArquivisticosConceitoClassifica%c3%a7%c3%a3o.pdf)> Acesso em 9 de março 2017.





## GLOSSÁRIO

O Glossário é um vocabulário contendo explicação dos significados dos termos técnicos, palavras e/ou expressões utilizadas no Plano de Classificação.

**ACERVO** – Conjunto dos documentos de um arquivo.

**ACESSO** – 1. Possibilidade de consulta a documentos e informações;  
2. Função arquivística destinada a tornar acessíveis os documentos e a promover sua utilização.

**ACORDO** – Ajuste entre dois ou mais interessados em torno de um objeto comum.

**AGENDA** – Disposição dos assuntos a serem tratados em uma reunião (Use PAUTA);  
2. Livro ou caderno com datas registradas, impressas ou não, destinados a anotar compromissos ou atividades.

**ÁREA FIM** – expressão que designa as atividades desenvolvidas em decorrência da finalidade de uma instituição. Também referida como atividade finalística.

**ÁREA MEIO** – expressão que designa as atividades que dão suporte à consecução das atividades-fim de uma instituição. Também referida como atividade mantenedora.

**ARQUIVAMENTO** – Operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido.

**ARQUIVISTA** – Profissional de nível superior, com formação em Arquivologia ou experiência reconhecida pelo estado.

**ARQUIVÍSTICA** – ver Arquivologia.

**ARQUIVO** – 1. Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades,



independente da natureza dos suportes; 2. Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso a documentos; 3. Instalações onde funcionam arquivos; 4. Móvel destinado à guarda de documentos.

**ARQUIVOLOGIA** – Disciplina que estuda as funções do arquivo e os princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos.

**ARQUIVO CENTRAL** – Unidade responsável pela normalização dos procedimentos técnicos aplicados aos arquivos de uma administração, podendo ou não assumir a centralização do armazenamento. Também chamado arquivo geral.

**ARQUIVO CORRENTE** – 1. Conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo corrente.

**ARQUIVO DIGITAL** – Conjunto de bits que formam uma unidade lógica interpretável por computador e armazenada em suporte apropriado.

**ARQUIVO INTERMEDIÁRIO** – 1. Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco frequente, que aguarda destinação; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo intermediário; 3. depósito de arquivos intermediários.

**ARQUIVO PERMANENTE** – 1. Conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor; 2. Arquivo responsável pelo arquivo permanente. Também chamado de arquivo histórico.

**ARQUIVO PÚBLICO** – 1. Conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições governamentais de âmbito federal, estadual ou municipal, em decorrência



de suas funções específicas administrativas, judiciárias ou legislativas; 2. Instituição arquivística franqueada ao público.

**ARQUIVO SETORIAL** – 1. Arquivo de um setor ou serviço de uma administração; 2. Arquivo responsável pelo arquivo setorial; existindo um arquivo central, estará a ele tecnicamente subordinado.

**AVALIAÇÃO** – Processo de análise de documentos de arquivo, que estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos. Ver também comissão de avaliação.

**AVISO** – Meio de comunicação externa e formal destinado a dar publicidade a assuntos oficiais de interesse geral.

**ATA** – Registro sucinto, escrito e preciso das decisões e acontecimentos havidos em reunião, congresso, sessão ou audiência.

**ATESTADO** – documento pelo qual um servidor afirma a veracidade de um fato ou a existência de uma situação de direito da qual tem conhecimento em razão do cargo que ocupa ou da função que exerce.

**ATO** – Norma destinada a regulamentar matéria de caráter geral ou estabelecer diretrizes e normas de procedimento, de competência da Comissão Diretora do Senado Federal, dos seus membros individualmente ou do Diretor-Geral.

**CARTA** – Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com pessoas físicas.

**CERTIDÃO** – documento revestido de formalidades legais pelo qual a autoridade competente faz certa a existência (ou a inexistência), nos arquivos de uma unidade administrativa, de registro referente à determinado ato ou fato.



**CLASSIFICAÇÃO** – 1. Organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano de classificação, código de classificação ou quadro de arranjo;

2. Ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo de documentos, selecionar a categoria de assunto sob a qual sejam recuperados, podendo-se lhes atribuir códigos;

3. Ato pelo qual se atribui a documentos, ou às informações neles contidas, graus de sigilo, conforme legislação específica. Também chamado classificação de segurança.

**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO** – Código derivado de um plano de classificação.

**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO** – Grupo multidisciplinar encarregado da avaliação de documentos de um arquivo.

**COMUNICADO** – Ato expedido para transmitir breves instruções de serviço, ordens, decisões ou esclarecimentos acerca de objetivos, políticas, programas de trabalho e normas administrativas e operacionais.

**CONSERVAÇÃO** – Ato ou efeito de promover a preservação e a restauração dos documentos.

**CÓPIA** – 1. Reprodução de um documento, obtida simultaneamente à execução do original;

2. Reprodução de um documento, obtida a partir do original.

**DATAS-LIMITES** – elemento de identificação cronológica de uma unidade de arquivamento, em que são indicadas as datas de início e término do período abrangido.

**DESCARTE** – exclusão de documentos de um arquivo após avaliação. Ver também eliminação.

**DESTINAÇÃO** – Conjunto de operações, que se seguem à fase de avaliação de documentos, destinadas a promover sua guarda temporária ou permanente, sua eliminação ou sua microfilmagem.



**DIGITALIZAÇÃO** – Processo de conversão de imagens e sons de código analógico para código digital por meio de dispositivo apropriado, como um scanner.

**DOCUMENTAÇÃO** – Conjunto de documentos.

**DOCUMENTO** – Unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte.

**DOCUMENTO DE ARQUIVO** – 1. Aquele que, produzido e/ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação; 2. Aquele produzido e/ou recebido por pessoa física no decurso de sua existência.

**DOCUMENTO ELETRÔNICO** – documento em meio eletrônico.

**DOCUMENTO OFICIAL** – Aquele que, possuindo ou não valor legal, produz efeitos de ordem jurídica na comprovação de um fato.

**DOCUMENTO PÚBLICO** – Aquele produzido e recebido pelos órgãos do poder público, no desempenho de suas atividades.

**DOCUMENTO SIGILOSO** – Aquele que, pela natureza de seu conteúdo informativo, determina medidas especiais de proteção quanto a sua guarda e acesso ao público.

**DOSSIÊ** – Unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.

**ELIMINAÇÃO** – destruição de documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor permanente.

**EMPRÉSTIMO** – Transferência física temporária de documentos para uma locação externa, com fins de referência, consulta, reprodução, pesquisa ou exposição.



**ESPÉCIE DE DOCUMENTOS** – designação dos documentos segundo seu aspecto formal: ata, carta, certidão, decreto, edital, ofício, relatório, requerimento, gravura, diapositivo, filme, planta, mapa etc.

**GESTÃO DE DOCUMENTOS** – Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Também referida como administração de documentos.

**GÊNERO DE DOCUMENTOS** – designação dos documentos segundo o aspecto de sua representação nos diferentes suportes: textuais, audiovisuais, iconográficos e cartográficos.

**GRAU DE SIGILO** – Graduação de sigilo atribuída a um documento em razão da natureza de seu conteúdo e com o objetivo de limitar sua divulgação a quem tenha necessidade de conhecê-lo.

**HIGIENIZAÇÃO** – Retirada, por meio de técnicas apropriadas, de poeira e outros resíduos, com vistas à preservação dos documentos.

**INSTRUÇÃO NORMATIVA** – Norma editada pelos dirigentes de órgãos administrativos, e aqueles vinculados diretamente à Comissão Diretora, com o objetivo de: a) regulamentar, quando houver determinação expressa, os atos previstos no inciso I; b) orientar servidores subordinados no desempenho de suas atribuições; c) fixar rotina para os trabalhos.

**ITEM DOCUMENTAL** – A menor unidade arquivística materialmente indivisível.

**MEMORANDO** – Correspondência interna para comunicação entre servidores e unidades do Senado Federal.

**MÉTODO DE ARQUIVAMENTO** – Sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade.



**MICROFILMAGEM** – Produção de imagens fotográficas de um documento em formato altamente reduzido.

**OFÍCIO** – Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com unidades pertencentes a outro órgão (ou outra entidade) da Administração Pública ou a pessoa jurídica de direito privado;

**PARECER TÉCNICO** – Instrumento utilizado para expressar opinião fundamentada de ordem jurídica ou técnico-administrativa sobre determinado assunto.

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO** – Instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades.

**PORTARIA** – Ato administrativo constitutivo que cria novas situações jurídicas de natureza predominantemente administrativa, especialmente as relativas a pessoal.

**PRAZO DE ELIMINAÇÃO** – Prazo fixado em tabela de temporalidade ao fim do qual os documentos não considerados de valor permanente deverão ser eliminados.

**PRAZO DE GUARDA** – Prazo, definido na tabela de temporalidade e baseado em estimativas de uso, em que documentos deverão ser mantidos no arquivo corrente ou no arquivo intermediário, ao fim do qual a destinação é efetivada. Também referido como prazo de retenção.

**PRESERVAÇÃO** – Função arquivística destinada a assegurar as atividades de acondicionamento, armazenamento, conservação e restauração de documentos.

**PRIVACIDADE** – Direito que protege os indivíduos da divulgação não autorizada de informações de caráter pessoal.



**PROCESSO** – Unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa, no decurso de uma ação administrativa ou judiciária, formando um conjunto materialmente indivisível.

**PROTOCOLO** – 1. Setor encarregado do recebimento, registro, distribuição e tramitação de documentos; 2. denominação atribuída ao próprio número de registro dado ao documento.

**RECOLHIMENTO** – Transferência de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes.

**RESTRIÇÃO DE ACESSO** – Limitação do acesso em virtude do estado de conservação, do estágio de organização ou da natureza do conteúdo.

**SÉRIE DOCUMENTAL** – Subdivisão que corresponde a uma sequência de documentos relativos a uma mesma função, atividade, tipo documental ou assunto.

**SISTEMA DE ARQUIVOS** – Conjunto de arquivos que, independentemente da posição que ocupam nas respectivas estruturas administrativas, funcionam de modo integrado e articulado na persecução de objetivos comuns.

**SUPORTE** – Material no qual são registradas as informações.

**TABELA DE TEMPORALIDADE** – Instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes, estabelecendo critérios para microfilmagem e eliminação.

**TIPO DOCUMENTAL** – Divisão de espécie documental que reúne documento por suas características comuns no que diz respeito à fórmula diplomática, natureza de conteúdo ou técnica do registro.





**TRAMITAÇÃO** – Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa. Também referido como trâmite ou movimentação.

**TRANSFERÊNCIA** – Passagem dos documentos dos arquivos correntes para os intermediários.

**UNIDADE DE ARQUIVAMENTO** – O menor conjunto de documentos, reunido de acordo com um critério de arranjo preestabelecido. Tais conjuntos, em geral são denominados pastas ou maços.

**USUÁRIO** – Pessoa física ou jurídica que consulta arquivos. Também chamado consulente, leitor ou pesquisador.

**VALOR ADMINISTRATIVO** – Valor que um documento possui para a atividade administrativa de uma entidade produtora, na medida em que informa, fundamenta ou prova seus atos.

**VALOR FISCAL** – Valor atribuído a documentos ou arquivos(1) para comprovação de operações financeiras ou fiscais.

**VALOR INFORMATIVO** – Valor que um documento possui pelas informações nele contidas, independente de seu valor probatório.

**VALOR LEGAL** – Valor que um documento possui perante a lei para comprovar um fato ou constituir um direito.

**VALOR PERMANENTE** – Valor probatório ou valor informativo que justifica a guarda permanente de um documento em um arquivo. Também referido como valor arquivístico ou valor histórico.



**VALOR PRIMÁRIO** – Valor atribuído a documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora, levando-se em conta a sua utilidade para fins administrativos, legais e fiscais.

**VALOR PROBATÓRIO** – Valor intrínseco que permite a um documento de arquivo(1) servir de prova legal.

**VALOR SECUNDÁRIO** – Valor atribuído a um documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora e outros usuários, tendo em vista a sua utilidade para fins diferentes daqueles para os quais foi originalmente produzido.

