

Senado Federal
Secretaria de Gestão de Informação e Documentação - SGIDOC
Coordenação de Arquivo - COARQ

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO
DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO
SENADO FEDERAL E DO CONGRESSO
NACIONAL**

2° ed.

Revista e Atualizada
Com atualizações até 29 de setembro de 2014

Brasília
2014

SENADO FEDERAL

PRESIDENTE

Senador Renan Calheiros

1º VICE-PRESIDENTE

Senador Jorge Viana

2º VICE-PRESIDENTE

Senador Romero Jucá

1º SECRETÁRIO

Senador Flexa Ribeiro

2º SECRETÁRIO

Senadora Ângela Portela

3º SECRETÁRIO

Senador Ciro Nogueira

4º SECRETÁRIO

Senador João Vicente Claudino

SUPLENTE DE SECRETÁRIO

Senador Magno Malta

Senador Jayme Campos

Senador João Durval

Senador Casildo Maldaner

DIRETORA-GERAL

Dóris Marize Romariz Peixoto

SECRETÁRIA-GERAL DA MESA

Claudia Lyra Nascimento

**DIRETORA DA SECRETARIA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E
DOCUMENTAÇÃO**

Edilenice J. Lima Passos

COORDENADORA DA COODENAÇÃO DE ARQUIVO

Maria do Socorro de Santa Brígida Pereira

EQUIPE TÉCNICA

Adriana Cardoso da Silva
Alex Fernandes de Oliveira
Ana Cláudia Ferreira da Silva
Betânia dos Santos Guedes
Carla Mendes de Jesus
Daliane Aparecida Silverio de Sousa
Diogo Vieira Guerra
Fernando Hübner
Gabriela Machado de Souza
Izabella Rezende Vieira
Lorena de Oliveira Alves
Maciel Rodrigues Pereira
Márcia Rosa Teles Diniz
Marcio Cesar Eichholz
Maria de Fátima Teixeira Veras
Marlucy Xavier Meireles
Miriam Gomes dos Santos
Natália de Lima Saraiva
Renata D'Arrochela Sattin Ribeiro
Roberto Ricardo Carlos Grosse Júnior
Rute Fernandes dos Santos
Samanta Nascimento da Silva Santos
Sebastiana Coelho Costa
Wênis de Almeida Batista

Capa: SEPRVI | SEEP

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

DO SENADO FEDERAL (Criada pela Resolução nº 56, de 2002)

PRESIDENTE

Maria do Socorro de Santa Brígida Pereira

MEMBROS

Antônio Marcos Mousinho Sousa
José Ausnemburgo dos Santos Sobreira Machado
Kalinka de Sá Holanda
Márcio Sampaio
Nicéa de Oliveira
Pedro Felipe Soares Alcanfor Ximenes
Shalom Einstoss Granada

Tomás Oliveira de Almeida
Wênis de Almeida Batista

Brasil. Congresso Nacional Federal. Secretaria de Gestão de Informação e Documentação. Coordenação de Arquivo.

Plano de Classificação de documentos de arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional / Senado Federal, Secretaria de Gestão de Informação e Documentação, Coordenação de Arquivo. – 2. Ed. Revista e Atualizada–
Brasília : Senado Federal, 2014.

292 p.

1. Informação pública, classificação, Brasil. 2. Arquivo, administração, Brasil. 3. Arquivo, organização, Brasil. 4. Brasil. Congresso Nacional. Senado Federal, normas. I. Título.

CDD 025.1714

ATO DA COMISSÃO DIRETORA Nº 21, de 2013

Aprova a reestruturação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional.

A COMISSÃO DIRETORA DO SENADO FEDERAL, no uso da competência que lhe foi conferida pelo inciso I do art. 98 do Regimento Interno do Senado Federal, combinado com o disposto no art. 233 do Regulamento Orgânico do Senado Federal, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a reestruturação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, nos termos do anexo I e II.

Art. 2º Revoga-se o Ato da Comissão Diretora nº 17 de 14 de agosto de 2001.

Art. 3º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I - Plano de Classificação

ANEXO II - Tabela de Temporalidade

Sala de Reuniões, em 12 de setembro de 2013.

Senador Renan Calheiros, Presidente - **Senador Jorge Viana**, 1º Vice-Presidente - **Senador Flexa Ribeiro**, 1º Secretário - **Senador João Durval**, 3º Suplente de Secretário - **Senador Casildo Maldaner**, 4º Suplente de Secretário.

AGRADECIMENTOS

À Dóris Marize Romariz Peixoto e Rosa Maria Gonçalves Vasconcelos – Diretora-Geral e Diretora-Geral Adjunta, respectivamente – que apoiaram este trabalho e todas as iniciativas da Coordenação de Arquivo no sentido de aprimorar a Gestão Documental do Senado Federal e do Congresso Nacional a fim de garantir a racionalização administrativa, a economia de recursos públicos, a transparência, a rapidez no acesso à informação e a preservação da documentação de valor histórico. Agradecemos também a todas as unidades organizacionais do Senado Federal que contribuíram ativamente fornecendo subsídios para a elaboração do Plano de Classificação Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Sumário

APRESENTAÇÃO	14
INTRODUÇÃO	16
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - DEFINIÇÕES E CONCEITOS	20
Funções da Área Legislativa e Administrativa.....	20
Subfunções da Área Legislativa e Administrativa	23
Atividades da Área Legislativa e Administrativa.....	30
PASSO-A-PASSO PARA CLASSIFICAR UM DOCUMENTO	47
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E CONGRESSO NACIONAL	49
01 Função: Assessoramento Técnico Legislativo	49
01.01 Subfunção: Assessoramento à função legislativa, representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.....	49
01.01.01 Atividade: Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	49
01.01.02 Atividade: Assessoria Legislativa	49
02 Função: Processo Legislativo	50
02.01 Subfunção: Execução do Processo Legislativo.....	50
02.01.01 Atividade: Elaboração de Proposição.....	50
02.01.02 Atividade: Acompanhamento da Tramitação de Matérias.....	52
03 Função: Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário	53
03.01 Subfunção: Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário..	53
03.01.01 Atividade: Reuniões Preparatórias	53
03.01.02 Atividade: Sessões Plenárias	53
04 Função: Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões	55
04.01 Subfunção: Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões...	55
04.01.01 Atividade: Composição das Comissões	55
04.01.02 Atividade: Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	56
04.02 Subfunção: Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões	57
04.02.01 Atividade: Apreciação de Matérias e Projetos.....	57
04.02.02 Atividade: Realização de Audiências Públicas.....	58
04.02.03 Atividade: Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	59
04.02.04 Atividade: Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão	59
04.02.05 Atividade: Realização de Investigações e Diligências.....	60

04.02.06 Atividade: Representação Externa do Senado Federal	61
05 Função: Atividade Política dos Senadores	62
05.01 Subfunção: Representação e Atuação Parlamentar	62
05.01.01 Atividade: Afastamento de Senador	62
05.01.02 Atividade: Substituição de Senador.....	62
05.01.03 Atividade: Filiação Partidária de Senador	63
05.01.04 Atividade: Atuação Parlamentar de Senador	63
05.01.05 Atividade: Participação em Órgãos do Senado Federal.....	64
06 Função: Ordem e Defesa do Senado Federal	65
06.01 Subfunção: Atuação Correccional e Disciplinar do Senado Federal.....	65
06.01.01 Atividade: Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal	65
07 Função: Atividade dos Conselhos	66
07.01 Subfunção: Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos....	66
07.01.01 Atividade: Composição dos Conselhos	66
07.01.02 Atividade: Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos	66
07.02 Subfunção: Execução das Atividades dos Conselhos	666
07.02.01 Atividade: Apreciação de Matérias do Conselho.....	666
50 Função: Gestão Estratégica da Atividade Administrativa.....	68
50.01 Subfunção: Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	68
50.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa	68
50.02 Subfunção: Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa..	69
50.02.01 Atividade: Planejamento Organizacional.....	69
50.02.02 Atividade: Organização Estrutural e Funcional	70
50.03 Subfunção: Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa....	70
50.03.01 Atividade: Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	70
50.03.02 Atividade: Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	71
50.03.03 Atividade: Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	72
50.03.04 Atividade: Formalização de Acordos	73
51 Função: Assessoria e Consultoria Jurídica.....	74
51.01 Subfunção: Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica.....	74
51.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Assessoria e Consultoria Jurídica.....	74

51.02 Subfunção: Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional	75
51.02.01 Atividade: Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	75
52 Função: Ouvidoria	Erro! Indicador não definido.
52.01 Subfunção: Normatização da Ouvidoria.....	Erro! Indicador não definido.
52.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Ouvidoria	76
52.02 Subfunção: Atendimento ao Público	Erro! Indicador não definido.
52.02.01 Atividade: Registro e Controle do Atendimento ao Público..	Erro! Indicador não definido.
52.02.02 Atividade: Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria	77
53 Função: Comunicação Institucional	78
53.01 Subfunção: Normatização da Comunicação Institucional	78
53.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Comunicação Institucional	78
53.02 Subfunção: Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas	79
53.02.02 Atividade: Cerimonial e Relações Públicas	80
53.03 Subfunção: Divulgação Institucional.....	81
53.03.01 Atividade: Promoção da Divulgação Institucional.....	81
53.03.02 Atividade: Produção de Áudio, Imagem e Programa	82
53.03.03 Atividade: Promoção de Cerimônias e Eventos	83
53.03.04 Atividade: Controle de Visitação.....	84
53.03.05 Atividade: Publicação Oficial	84
54 Função: Gestão de Documentos e Informações	85
54.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Documentos e Informações.....	85
54.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações.....	85
54.02 Subfunção: Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações.....	86
54.02.01 Atividade: Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações.....	86
54.02.02 Atividade: Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos.....	87
54.03 Subfunção: Difusão de Acervos	87
54.03.01 Atividade: Promoção da Difusão de Acervos	87
54.04 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas	88
54.04.01 Atividade: Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico.....	88

54.04.02_Atividade: Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico.....	89
54.04.03 Atividade: Controle de Acesso à Documentação Arquivística.....	90
54.04.04 Atividade: Descrição Arquivística de Documentos	91
54.05 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas	91
54.05.01: Atividade: Referência e Controle de Material Bibliográfico	91
54.06 Subfunção: Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas	93
54.06.01 Atividade: Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças.....	93
54.07 Subfunção: Tradução e Interpretação.....	93
54.07.01_Atividade: Controle e Execução da Tradução e Interpretação.....	93
55 Função: Gestão de Tecnologia da Informação.....	94
55.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação	94
55.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Tecnologia da Informação	94
55.02 Subfunção: Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas	95
55.02.01 Atividade: Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes	95
55.03 Subfunção: Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança	97
55.03.01 Atividade: Suporte Técnico de Sistemas e Redes	97
56 Função: Gestão de Recursos Humanos.....	98
56.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Recursos Humanos.....	98
56.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Recursos Humanos.....	98
56.02 Subfunção: Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos.....	99
56.02.01 Atividade: Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal	99
56.02.02 Atividade: Criação e Reestruturação de Cargos e Funções	100
56.03 Subfunção: Seleção de Recursos Humanos.....	100
56.03.01 Atividade: Planejamento e Elaboração de Seleção Pública.....	100
56.03.02_Atividade: Processo Seletivo de Servidores.....	101
56.04 Subfunção: Registros Funcionais.....	102
56.04.01 Atividade: Controle dos Registros Funcionais de Servidor	102
56.04.02_Atividade: Contagem e Averbação de Tempo de Serviço.....	104
56.04.03_Atividade: Controle de Horário de Expediente e Frequência	105
56.04.04 Atividade: Movimentação de Recursos Humanos.....	106
56.05_Subfunção: Concessão de Direitos e Deveres.....	108
56.05.01 Atividade: Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional.....	108

56.05.02: Atividade: Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar	109
56.05.03 Atividade: Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias	111
56.05.04 Atividade: Pagamento de Recursos Humanos.....	112
56.05.05 Atividade: Realização de Descontos	112
56.05.06 Atividade: Encargos Sociais e Recolhimentos	114
56.05.07 Atividade: Reembolso de Despesas.....	115
56.05.08 Atividade: Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte	115
56.05.09 Atividade: Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios	117
56.05.10 Atividade: Concessão de Transporte para Servidores	119
56.05.11 Atividade: Concessão de Salário-Família.....	120
56.05.12 Atividade: Concessão de Abono ou Provento Provisório	120
56.05.13 Atividade: Concessão de Abono de Permanência em Serviço	121
56.05.14 Atividade: Concessão de Gratificações	121
56.05.15: Atividade: Concessão de Adicionais	122
56.05.16 Atividade: Concessão de Férias.....	123
56.05.17 Atividade: Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio ...	124
56.06 Subfunção: Capacitação e Aperfeiçoamento	124
56.06.01 Atividade: Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento	124
56.06.02 Atividade: Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal	125
56.06.03 Atividade: Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições	126
56.06.04 Atividade: Promoção de Estágios.....	127
56.07 Subfunção: Assistência Social e à Saúde.....	130
56.07.01 Atividade: Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada.....	130
56.07.02 Atividade: Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal	132
56.07.03 Atividade: Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas..	133
56.07.04 Atividade: Assistência Médica e Social no Senado Federal.....	134
56.07.05 Atividade: Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional	135
56.07.06 Atividade: Segurança e Medicina do Trabalho.....	135
57 Função: Gestão Orçamentária e Financeira	136
57.01 Subfunção: Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira	136
57.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão Orçamentária e Financeira	136

57.02 Subfunção: Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira.....	136
57.02.01 Atividade: Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira	136
57.03 Subfunção: Execução e Controle Orçamentário e Financeiro	137
57.03.01 Atividade: Execução Orçamentária e Financeira	137
57.03.02 Atividade: Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira	138
57.03.03 Atividade: Controle Contábil e Bancário.....	139
57.03.04 Atividade: Demonstração de Receitas	139
57.03.05 Atividade: Demonstração de Despesas	140
58 Função: Gestão de Materiais e Bens	141
58.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Materiais e Bens.....	141
58.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Materiais e Bens.....	141
58.02 Subfunção: Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis.....	141
58.02.01 Atividade: Controle de Materiais e Bens Móveis	141
58.02.02 Atividade: Locação de Materiais e Bens Móveis	143
58.02.03 Atividade: Alienação de Bens Móveis	144
58.02.04 Atividade: Empréstimo de Bens Móveis	144
58.03 Subfunção: Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis	145
58.03.01 Atividade: Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis	145
58.04 Subfunção: Administração e Manutenção de Bens Imóveis	147
58.04.01 Atividade: Aquisição de Bens Imóveis.....	147
58.04.02 Atividade: Locação de Bens Imóveis.....	147
58.04.03 Atividade: Alienação de Bens Imóveis	148
58.04.04 Atividade: Controle de Bens Imóveis.....	149
58.04.05 Atividade: Construção e Reforma de Bens Imóveis	150
58.04.06 Atividade: Prevenção de Incêndio	150
58.04.07 Atividade: Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos.....	151
59 Função: Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais	152
59.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais.....	152
59.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais.....	152
59.02 Subfunção: Editoração e Serviços Gráficos	153
59.02.01 Atividade: Produção e Publicação de Serviços Gráficos.....	153
59.02.02 Atividade: Controle e Comercialização de Edições Técnicas	154
60 Função: Segurança, Proteção e Policiamento.....	156
60.01 Subfunção: Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento.....	156

60.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes a Segurança, Proteção e Policiamento	156
60.02 Subfunção: Controle de Acesso	156
60.02.01 Atividade: Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional	156
60.03 Subfunção: Proteção e Segurança do Senado Federal	158
60.03.01 Atividade: Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas	158
60.03.02 Atividade: Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal	158
60.04 Subfunção: Policiamento	159
60.04.01 Atividade: Controle Operacional e Logístico	159
60.04.02 Atividade: Policiamento Ostensivo	160
60.04.03 Atividade: Policiamento Repressivo	161
61 Função: Gestão de Prestação de Serviços Complementares	162
61.01 Subfunção: Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares	162
61.01.01 Atividade: Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Prestação de Serviços Complementares	162
61.02 Subfunção: Prestação de Serviços Complementares	163
61.02.01 Atividade: Seleção e Contratação de Serviços Complementares	163
61.02.02 Atividade: Controle e Fiscalização de Serviços Complementares	164
61.02.03 Atividade: Controle de Prestadores de Serviços Complementares	165
61.02.04 Atividade: Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas	166
61.03 Subfunção: Execução de Serviços de Comunicação	166
61.03.01 Atividade: Execução de Serviços Postais	166
61.03.02 Atividade: Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação	167
REFERÊNCIAS	17863
GLOSSÁRIO	171
ANEXOS	178
Ato da Comissão Diretora Nº 05, de 2000	178
Ato da Comissão Diretora Nº 9, de 2012.	182
ÍNDICE DE ESPÉCIES DOCUMENTAIS	194

APRESENTAÇÃO

Antes mesmo da instalação do Legislativo brasileiro, em 1826, o Arquivo do Senado Federal já estava previsto. O projeto de Constituição de 1823 o mencionava como uma das estruturas funcionais da Casa. O primeiro regulamento administrativo do Senado, de 1861, definiu atribuições administrativas e de pessoal para o Arquivo.

O Arquivo do Senado foi criado logo na primeira sessão ordinária do Senado do Império. A partir de então, toda a documentação relativa a Casa foi mantida. Em 1961, com a transferência do Congresso Nacional para a nova capital, o acervo documental também foi transferido para fazer parte da nova estrutura do Senado Federal.

Desde 1997, o trabalho arquivístico do Senado Federal vem se intensificando em consonância com a evolução administrativa da Casa. A Coordenação de Arquivo do Senado Federal, integrante do Sistema de Arquivo e Controle de Documentos do Senado Federal e do Congresso Nacional (SIARQ-SF), no uso de suas atribuições - conforme Ato da Comissão Diretora nº 05 de 2000 - vem implantando um programa de gestão documental na Casa com o propósito de:

“Art. 4º I. Orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas de controle de documentos e de arquivos correntes – administrativos e legislativos – nos órgãos setoriais, estabelecendo normas gerais de trabalho, de forma a manter uniformização de procedimentos, atendendo às peculiaridades de cada um.” (Ato da Comissão Diretora nº 05 de 2000).

O programa pretende padronizar os procedimentos arquivísticos para auxiliar na racionalização administrativa; apoiar o processo decisório; aumentar qualidade e produtividade ao serviço público; preservar os documentos de valor cultural, científico e histórico; garantir a transparência; e assegurar o rápido acesso à informação, em conformidade com o Ato da Comissão Diretora nº 9 de 2012, que dispõe sobre o acesso a dados, informações e documentos de interesse da sociedade e do Estado.

Nesse contexto, o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo são ferramentas fundamentais na implantação de

uma gestão arquivística. Enquanto o Plano de Classificação de Documentos de Arquivo é um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades, a Tabela de Temporalidade é um instrumento arquivístico resultante do processo de avaliação documental, que tem por objetivo definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vistas a garantir o acesso à informação a quantos dela necessitem.

A primeira edição do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal teve como referência o Plano e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo da área meio, elaborados pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), adaptando-os à realidade da Casa, ao mesmo tempo em que criou classes e definiu a temporalidade para os documentos da área fim.

Esta segunda edição trata de uma reestruturação do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal, em que se optou pelo uso da classificação funcional com o intuito de facilitar a atividade de classificação pelo usuário final diante da implantação do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) no Senado Federal.

Com o levantamento da situação arquivística do Senado, foi possível vivenciar rotinas e procedimentos, conhecer os documentos produzidos, recebidos, sua tramitação, métodos de arquivamento e sistemas informatizados utilizados. As atividades foram realizadas por uma equipe de profissionais multidisciplinar composta por servidores da Casa e colaboradores contratados.

Ao mesmo tempo, procedeu-se o estudo da estrutura e funcionamento do Senado Federal por intermédio de reuniões com dirigentes e técnicos do corpo administrativo, bem como o exame do Regulamento Administrativo e do Regimento Interno.

Após a análise e algumas alterações, a minuta do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal foi aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Senado Federal, na reunião realizada em 18 de junho de 2013.

EDILENICE PASSOS

Diretora da Secretaria de Gestão de Informação e Documentação

INTRODUÇÃO

O Plano de Classificação de Documentos é o instrumento utilizado para classificar todo e qualquer documento de arquivo. Entende-se por classificação de documentos a sequência de operações técnicas que visam a agrupar os documentos de arquivo relacionando-os ao órgão produtor, à função, subfunção e atividade responsável por sua produção ou acumulação.

O Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, em sua nova versão, foi estruturado com base no método de classificação funcional, em que os tipos e séries documentais ficam relacionados à área, função, subfunção e atividade que originaram sua produção.

O primeiro critério para classificação dos documentos é a identificação de sua área de produção - Área Fim ou Área Meio. Considera-se Área o conjunto de funções que o Congresso Nacional e o Senado Federal exercem para a consecução de seus objetivos, identificadas como:

- Área Fim: Área Legislativa, área finalística, que corresponde às razões pelas quais foram criados o Congresso Nacional e o Senado Federal;
- Área Meio: Área Administrativa, área auxiliar que presta o apoio necessário ao desempenho eficaz da missão institucional do Senado Federal e do Congresso Nacional.

A Área Fim do Senado Federal e do Congresso Nacional corresponde ao conjunto de funções que estão diretamente ligadas à missão e à finalidade institucionais e que são definidas na Constituição de 1988, em especial do artigo 44 ao 50, que definem as atribuições do Congresso Nacional, do artigo 52 ao 58, que definem as atribuições do Senado, dos Deputados, do Senadores e das Comissões, e do artigo 59 ao 75, que definem o Processo Legislativo e a Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.

Considera-se Função os objetivos de alto nível de responsabilidade e finalidade do Senado Federal e do Congresso Nacional, que representam as atribuições próprias ou naturais de suas unidades organizacionais. Na Área Fim, foram identificadas as seguintes funções:

- Assessoramento Técnico Legislativo
- Processo Legislativo
- Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário
- Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões
- Atividade Política dos Senadores
- Ordem e Defesa do Senado Federal
- Atividade dos Conselhos

A Área Meio do Senado Federal corresponde ao conjunto de funções que são desempenhadas para dar suporte às funções da Área Fim. Na Área Meio, foram identificadas as seguintes funções:

- Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
- Assessoria e Consultoria Jurídica
- Atendimento ao Público
- Comunicação Institucional
- Gestão de Documentos e Informações
- Gestão de Tecnologia da Informação
- Gestão de Recursos Humanos
- Gestão Orçamentária e Financeira
- Gestão Materiais e Bens
- Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
- Segurança, Proteção e Policiamento
- Gestão de Prestação de Serviços Complementares

[w1] Comentário: Mudar pra gestão de
Pessoas – ATC 12/2014

Essas grandes funções desempenhadas tanto na Área Fim quanto na Área Meio podem ser subdivididas em Subfunções e/ou Atividades. Considera-se Subfunção o agrupamento por uma questão de logística ou de organização de várias atividades relacionadas a uma função. E considera-se Atividade o agrupamento de tarefas ou ações decorrentes do exercício de uma função ou subfunção.

Como resultado de cada atividade são gerados vários documentos que associados a essa atividade se definem como Tipos Documentais. Considera-se Tipo ou Série Documental o conjunto de documentos produzidos em

decorrência do exercício de uma mesma atividade e que resultam de idêntica forma de produção, tramitação, temporalidade e destinação. O tipo documental é definido pela junção da espécie (configuração que assume o documento para a consecução de seus objetivos) relacionada com atividade que gera o documento. Exemplo: Manual de Gestão de Documentos Arquivísticos, em que *Manual* é uma espécie e *de Gestão de Documentos Arquivísticos* é uma atividade.

A codificação adotada neste Plano prevê quatro níveis de classificação para a hierarquização das funções até o documento, ficando o Plano estruturado da seguinte maneira:

Primeiro Nível: **Função**

Segundo Nível: **Subfunção**

Terceiro Nível: **Atividade**

Quarto Nível: **Tipos Documentais (ou Séries**

Documentais)

O sistema de codificação é composto por quatro campos numéricos separados por um ponto, onde cada campo representa um nível de classificação.

Assim, o primeiro campo refere-se às funções, o segundo às subfunções, o terceiro às atividades e o quarto aos tipos documentais, como se segue:

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54	Função	Gestão de Documentos e Informações
54.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Documentos e Informações
54.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.06	Tipo Documental	Manual de Gestão de Documentos e Informações

Os códigos iniciais de 01 a 49 foram reservados para Funções da Área Fim e os códigos de 50 a 99 serão utilizados para Funções relacionadas à Área Meio.

A classificação dos documentos não poderá ocorrer nas Funções, Subfunções e Atividades, parte intelectual/teórica do plano. Os documentos serão classificados apenas na parte dos tipos ou séries documentais, os níveis superiores são para organizar o agrupamento de documentos.

Os documentos que não estiverem contemplados nos Tipos ou Séries Documentais do Plano de Classificação deverão receber a classificação “**Outros Tipos Documentais – Especificar**”, classificação que está presente em todas as atividades. Esses documentos serão analisados pela equipe de arquivistas da Coordenação de Arquivo, com vistas à atualização do Plano de Classificação.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - DEFINIÇÕES E CONCEITOS

Funções da Área Legislativa e Administrativa

A **Área Legislativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas seguintes funções:

Função: 01. Assessoramento Técnico Legislativo - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes ao assessoramento à função legislativa, representativa e fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

Função: 02. Processo Legislativo - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à execução do processo legislativo no Senado Federal.

Função: 03. Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à execução da atividade legislativa e fiscalizatória em plenário.

Função: 04. Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes ao planejamento, à composição e ao funcionamento das comissões; e à execução da atividade legislativa e fiscalizatória das comissões.

Função: 05. Atividade Política dos Senadores - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à representação e atuação parlamentar de senadores.

Função: 06. Ordem e Defesa do Senado Federal - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à atuação correcional e disciplinar do Senado Federal.

Função: 07. Atividade dos Conselhos - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes ao planejamento, à composição e ao funcionamento dos Conselhos.

A **Área Administrativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas as seguintes funções:

Função: 50. Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa; à Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa; e à Coordenação e ao Desenvolvimento da Atividade Administrativa.

Função: 51. Assessoria e Consultoria Jurídica - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização de assessoria e consultoria jurídica; e à defesa das prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Função: 52. Atendimento ao Público - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização do atendimento ao público; à ouvidoria; e ao acesso à informação.

Função: 53. Comunicação Institucional - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da comunicação institucional; à coordenação, à execução e ao acompanhamento da assessoria de imprensa, do cerimonial e das relações públicas; e à divulgação institucional.

Função: 54. Gestão de Documentos e Informações - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de documentos e informações; à conservação, à reprodução e à restauração de documentos e informações; à difusão de acervos; ao registro e ao controle de documentos e informações arquivísticos; ao registro e ao controle de documentos e informações bibliográficos; ao controle de documentos e informações museológicas; e à tradução e interpretação.

Função: 55. Gestão de Tecnologia da Informação - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de tecnologia da informação; ao desenvolvimento e à produção de soluções tecnológicas; ao desenvolvimento de infraestrutura e segurança.

Função: 56. Gestão de Recursos Humanos - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de recursos humanos; à organização política e estratégica de recursos humanos; à seleção de recursos humanos; aos registros funcionais; à concessão de direitos e deveres; à capacitação e aperfeiçoamento; à assistência social, à saúde e à seguridade.

Função: 57. Gestão Orçamentária e Financeira - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão orçamentária e financeira; ao planejamento e à previsão orçamentária e financeira; à execução e ao controle orçamentário e financeiro.

Função: 58. Gestão de Materiais e Bens - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de materiais e bens; à administração e ao controle de materiais e bens móveis; ao fornecimento e à manutenção de materiais e bens móveis; à administração e à manutenção de bens imóveis.

Função: 59. Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de serviços gráficos e editoriais; à editoração e aos serviços gráficos.

Função: 60. Segurança, Proteção e Policiamento - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da segurança, proteção e policiamento; ao controle de acesso ao Senado Federal; à proteção e à segurança de pessoas, de autoridades e de dependências do Senado Federal; e ao Policiamento.

Função: 61. Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Incluem-se subfunções, atividades e documentos referentes à normatização da gestão de prestação de serviços complementares; à prestação de serviços complementares; e à execução de serviços de comunicação. Entende-se serviços complementares como sendo a prestação de serviços terceirizados, tais como: mão-de-obra, execução de serviços postais e de serviços de rádio e de telecomunicação.

Subfunções da Área Legislativa e Administrativa

A **Área Legislativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas seguintes subfunções:

Função: 01. Assessoramento Técnico Legislativo

Subfunção: 01.01. Assessoramento à função legislativa, representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional - Incluem-se atividades e documentos referentes ao assessoramento técnico legislativo prestado à função legislativa, representativa e fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

Função: 02. Processo Legislativo

Subfunção: 02.01. Execução do Processo Legislativo - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração, à apresentação e à aprovação de proposições, bem como ao acompanhamento da tramitação de matérias.

Função: 03. Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário

Subfunção: 03.01. Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário - Incluem-se atividades e documentos referentes às reuniões preparatórias e às sessões plenárias.

Função: 04. Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões

Subfunção: 04.01. Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões - Incluem-se atividades e documentos referentes à composição das comissões e ao planejamento e ao controle das atividades das comissões.

Subfunção: 04.02. Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões - Incluem-se atividades e documentos referentes ao desenvolvimento das competências constitucionais e regimentais das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional, bem como à apreciação de matérias e projetos; à realização de audiências públicas; à arguição de autoridades e à convocação de cidadãos; ao recebimento de manifestações referentes à matéria da comissão; à realização de investigações e diligências; e à representação externa do Senado Federal.

Função: 05. Atividade Política dos Senadores

Subfunção: 05.01. Representação e Atuação Parlamentar - Incluem-se atividades e documentos referentes ao afastamento de senador; à substituição de senador; à filiação partidária de senador; à atuação parlamentar de senador; e à participação em órgãos do Senado Federal.

Função: 06. Ordem e Defesa do Senado Federal

Subfunção: 06.01. Atuação Correccional e Disciplinar do Senado Federal - Incluem-se atividades e documentos referentes à manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no Senado Federal.

Função: 07. Atividade dos Conselhos

Subfunção: 07.01. Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos - Incluem-se atividades e documentos referentes à composição dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional; e ao planejamento, à execução e ao controle das atividades dos conselhos do Senado Federal e Congresso Nacional.

Subfunção: 07.02. Execução das Atividades dos Conselhos - Incluem-se atividades e documentos referentes às atividades desempenhas pelos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional de acordo com as competências de cada Conselho;

A **Área Administrativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas as seguintes subfunções:

Função: 50. Gestão Estratégica da Atividade Administrativa

Subfunção: 50.01. Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão estratégica da atividade administrativa.

Subfunção: 50.02. Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa - Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento organizacional e à organização estrutural e funcional.

Subfunção: 50.03. Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa - Incluem-se atividades e documentos referentes à criação e ao funcionamento de comissão, conselho e grupo de trabalho; à execução, acompanhamento e avaliação de atividades administrativas; à habilitação administrativa, jurídica e regularização fiscal; e à formalização de acordos.

Função: 51. Assessoria e Consultoria Jurídica

Subfunção: 51.01. Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a assessoria e consultoria jurídica.

Subfunção: 51.02. Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional - Incluem-se atividades e documentos referentes à representação, ao acompanhamento e à instrução de ações judiciais e administrativas.

Função: 52. Atendimento ao Público

Subfunção: 52.01. Normatização do Atendimento ao Público - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes referentes ao atendimento ao público.

Subfunção: 52.02. Ouvidoria - Incluem-se atividades e documentos referentes ao registro, resposta e controle de ouvidoria; e à requisição e promoção de diligências e investigações pela ouvidoria.

Subfunção: 52.03. Acesso à Informação - Incluem-se atividades e documentos referentes ao registro, resposta e controle dos pedidos de informação.

Função: 53. Comunicação Institucional

Subfunção: 53.01. Normatização da Comunicação Institucional - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a comunicação institucional.

Subfunção: 53.02. Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas - Incluem-se atividades e documentos referentes à assessoria de imprensa; ao cerimonial e às relações públicas.

Subfunção: 53.03. Divulgação Institucional - Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da divulgação institucional; à produção de áudio, imagem e programa; à promoção de cerimônias e eventos; ao controle de visitação; e à publicação oficial.

Função: 54. Gestão de Documentos e Informações

Subfunção: 54.01. Normatização da Gestão de Documentos e Informações - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de documentos e informações.

Subfunção: 54.02. Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações - Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da conservação, da reprodução e da restauração de documentos e informações; e à reprodução e mudança de suporte de documentos.

Subfunção: 54.03. Difusão de Acervos - Incluem-se atividades e documentos referentes à promoção da difusão de acervos.

Subfunção: 54.04. Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas - Incluem-se atividades e documentos referentes ao levantamento, movimentação e controle da produção de documento arquivístico; à classificação, avaliação e arquivamento de documento arquivístico; ao controle de acesso à documentação arquivística; e à descrição arquivística de documentos.

Subfunção: 54.05. Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas - Incluem-se atividades e documentos referentes à referência e ao controle do material bibliográfico.

Subfunção: 54.06. Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas - Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle, empréstimo e doação de obras e peças.

Subfunção: 54.07. Tradução e Interpretação - Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle e execução da tradução e interpretação.

Função: 55. Gestão de Tecnologia da Informação

Subfunção: 55.01. Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de tecnologia da informação.

Subfunção: 55.02. Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas - Incluem-se atividades e documentos referentes à aquisição, ao desenvolvimento e à implementação de sistemas e redes.

Subfunção: 55.03. Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança - Incluem-se atividades e documentos referentes ao suporte técnico de sistemas e redes; e ao controle de acesso e segurança da informação.

Função: 56. Gestão de Recursos Humanos

Subfunção: 56.01. Normatização da Gestão de Recursos Humanos - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de recursos humanos.

Subfunção: 56.02. Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos - Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e à formulação de políticas de pessoal; e à criação e reestruturação de cargos e funções.

Subfunção: 56.03. Seleção de Recursos Humanos - Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e elaboração de seleção pública; e ao processo seletivo de servidores.

Subfunção: 56.04. Registros Funcionais - Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle dos registros funcionais de servidor; à

contagem e averbação de tempo de serviço; ao controle de horário de expediente e frequência; e à movimentação de recursos humanos.

Subfunção: 56.05. Concessão de Direitos e Deveres - Incluem-se atividades e documentos referentes à avaliação de desempenho e incentivo funcional; à apuração de responsabilidade e ação disciplinar; ao controle de obrigações trabalhistas ou estatutárias; ao pagamento de recursos humanos; à realização de descontos; aos encargos sociais e recolhimentos; ao reembolso de despesas; ao pagamento de diárias e ajuda de custo; à emissão de passagem e passaporte; à concessão de vantagens, licenças, afastamentos e auxílios; à concessão de transporte para servidores; à concessão de salário-família; à concessão de abono ou provento provisório; à concessão de abono de permanência em serviço; à concessão de gratificações; à concessão de adicionais; à concessão de férias; e à concessão de ajuda de custo para mudança de domicílio.

Subfunção: 56.06. Capacitação e Aperfeiçoamento - Incluem-se atividades e documentos referentes ao levantamento de necessidade de capacitação e aperfeiçoamento; à promoção de capacitação e aperfeiçoamento pelo Senado Federal; à promoção de capacitação e aperfeiçoamento por outras instituições; e à promoção de estágios.

Subfunção: 56.07. Assistência Social e à Saúde - Incluem-se atividades e documentos referentes à concessão de benefícios para assistência, seguridade social e previdência pública e privada; ao atendimento aos beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal; à assistência à saúde prestada por instituições conveniadas; à assistência médica e social no Senado Federal; à manutenção da saúde e reabilitação funcional; e à segurança e medicina do trabalho.

Função: 57. Gestão Orçamentária e Financeira

Subfunção: 57.01. Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão orçamentária e financeira.

Subfunção: 57.02. Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira - Incluem-se atividades e documentos referentes ao planejamento e à elaboração orçamentária e financeira.

Subfunção: 57.03. Execução e Controle Orçamentário e Financeiro - Incluem-se atividades e documentos referentes à execução orçamentária e financeira; ao controle e avaliação orçamentária e financeira; ao controle contábil e bancário; à Demonstração de Receitas; e à demonstração de despesas.

Função: 58. Gestão de Materiais e Bens

Subfunção: 58.01. Normatização da Gestão de Materiais e Bens - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de materiais e bens.

Subfunção: 58.02. Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se atividades e documentos referentes ao controle de materiais e bens móveis; à locação de materiais e bens móveis; à alienação de materiais e bens móveis; e ao empréstimo de bens móveis.

Subfunção: 58.03. Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se atividades e documentos referentes à aquisição e à manutenção de materiais e bens móveis.

Subfunção: 58.04. Administração e Manutenção de Bens Imóveis - Incluem-se atividades e documentos referentes à aquisição de bens imóveis; à locação de bens imóveis; à alienação de bens imóveis; ao controle de bens imóveis; à construção e reforma de bens imóveis; à prevenção de incêndio; e ao fornecimento e manutenção de serviços básicos.

Função: 59. Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais

Subfunção: 59.01. Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de serviços gráficos e editoriais.

Subfunção: 59.02. Editoração e Serviços Gráficos - Incluem-se atividades e documentos referentes à produção e publicação de serviços gráficos; e ao controle e à comercialização de edições técnicas.

Função: 60. Segurança, Proteção e Policiamento

Subfunção: 60.01. Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a segurança, proteção e policiamento.

Subfunção: 60.02. Controle de Acesso - Incluem-se atividades e documentos referentes ao credenciamento de pessoas, veículos e órgãos, e à confecção de identidade funcional; ao controle operacional e à logística.

Subfunção: 60.03. Proteção e Segurança do Senado Federal - Incluem-se atividades e documentos referentes à proteção e segurança de pessoas - autoridades, dignitários, depoentes e testemunhas; e à proteção e à segurança dos plenários e das dependências do Senado Federal.

Subfunção: 60.04. Policiamento - Incluem-se atividades e documentos referentes ao policiamento ostensivo e ao policiamento repressivo.

Função: 61. Gestão de Prestação de Serviços Complementares

Subfunção: 61.01. Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Incluem-se atividades e documentos referentes à elaboração de normas e diretrizes para a gestão de prestação de serviços complementares.

Subfunção: 61.02. Prestação de Serviços Complementares - Incluem-se atividades e documentos referentes à seleção e contratação de serviços complementares; ao controle e à fiscalização de prestadores de serviços complementares; e ao controle de refeitórios, cantinas e copas.

Subfunção: 61.03. Execução de Serviços de Comunicação - Incluem-se atividades e documentos referentes à execução de serviços postais; e à execução de serviços de rádio e telecomunicação.

Atividades da Área Legislativa e Administrativa

A **Área Legislativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas seguintes atividades:

Função: 01. Assessoramento Técnico Legislativo

Subfunção: 01.01. Assessoramento à função legislativa, representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.

Atividade: 01.01.01. Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Incluem-se documentos referentes à assessoria aos senadores e órgãos colegiados do Senado Federal e Congresso Nacional na área de planos, orçamentos públicos, fiscalização e controle.

Atividade: 01.01.02. Assessoria Legislativa - Incluem-se documentos referentes à assessoria aos senadores e órgãos colegiados do Senado Federal e Congresso Nacional no desempenho de suas funções legislativas.

Função: 02. Processo Legislativo

Subfunção: 02.01. Execução do Processo Legislativo

Atividade: 02.01.01. Elaboração de Proposição - Incluem-se documentos referentes à elaboração e à apresentação de propostas de emenda à Constituição, aos projetos de decreto legislativo, aos projetos de lei, aos projetos de resolução, aos requerimentos, às indicações legislativas, aos pareceres, às mensagens, às emendas e às subemendas à proposição.

Atividade: 02.01.02. Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Incluem-se documentos referentes ao acompanhamento da tramitação de matéria por comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Função: 03. Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário

Subfunção: 03.01. Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário

Atividade: 03.01.01. Reuniões Preparatórias - Incluem-se documentos referentes às reuniões preparatórias que precedem a primeira e a terceira sessões legislativas ordinárias de cada legislatura.

Atividade: 03.01.02. Sessões Plenárias - Incluem-se documentos referentes às sessões deliberativas, não deliberativas ou especiais do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Função: 04. Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões

Subfunção: 04.01. Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões

Atividade: 04.01.01. Composição das Comissões - Incluem-se documentos referentes à organização e ao controle dos membros das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.01.02. Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Incluem-se documentos referentes à programação, à realização e ao acompanhamento das atividades das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Subfunção: 04.02. Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões

Atividade: 04.02.01. Apreciação de Matérias e Projetos - Incluem-se documentos referentes à apreciação, às decisões de aprovação ou à rejeição de matérias e projetos pelas comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.02. Realização de Audiências Públicas - Incluem-se documentos referentes à organização, à realização e ao controle das audiências públicas efetuadas nas comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.03. Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Incluem-se documentos referentes à sabatina e à arguição de autoridades, bem como documentos de convocação de cidadãos para prestar depoimentos relativos às matérias e projetos das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.04. Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão - Incluem-se documentos referentes às sugestões, às declarações, às denúncias, às petições, às representações e às moções de apoio ou rejeição relativos às matérias das comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.05. Realização de Investigações e Diligências - Incluem-se documentos referentes às investigações, às diligências e à quebra de sigilo bancário, telefônico e fiscal para apuração de ilícitos nas comissões do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 04.02.06. Representação Externa do Senado Federal - Incluem-se documentos referentes às comissões externas de representação do Senado

Federal em congressos, solenidades e outros atos públicos de cunho internacional, nacional ou regional.

Função: 05. Atividade Política dos Senadores

Subfunção: 05.01. Representação e Atuação Parlamentar

Atividade: 05.01.01. Afastamento de Senador - Incluem-se documentos referentes às ausências dos senadores.

Atividade: 05.01.02. Substituição de Senador - Incluem-se documentos referentes à convocação de suplente de senador nos casos de vaga, de afastamento do exercício do mandato para investidura nos cargos públicos ou de licença por prazo superior a cento e vinte dias.

Atividade: 05.01.03. Filiação Partidária de Senador - Incluem-se documentos referentes à filiação e à desfiliação partidária, bem como à indicação de liderança e à participação em bloco parlamentar por senadores.

Atividade: 05.01.04. Atuação Parlamentar de Senador - Incluem-se documentos referentes à apresentação de discursos; ao acompanhamento de matérias; à análise das solicitações de apoio orçamentário, financeiro, político e de intervenções junto a órgãos públicos ou instituições privadas; aos dados biográficos e ao livro de autógrafos e rubricas de senadores.

Atividade: 05.01.05. Participação em Órgãos do Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à participação de senadores em Órgãos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Função: 06. Ordem e Defesa do Senado Federal

Subfunção: 06.01. Atuação Correcional e Disciplinar do Senado Federal

Atividade: 06.01.01. Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à preservação e manutenção do decoro, da ordem e da disciplina no Senado Federal.

Função: 07. Atividade dos Conselhos

Subfunção: 07.01. Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos

Atividade: 07.01.01. Composição dos Conselhos - Incluem-se documentos referentes à organização e ao controle dos membros dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 07.01.02. Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos - Incluem-se documentos referentes à programação, à realização e ao acompanhamento dos trabalhos dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Subfunção: 07.02. Execução das Atividades dos Conselhos

Atividade: 07.02.01. Apreciação de Matérias do Conselho - Incluem-se documentos referentes à apreciação das matérias de competência dos conselhos do Senado Federal e do Congresso Nacional

A **Área Administrativa** do Senado Federal e Congresso Nacional é composta pelas seguintes atividades:

Função: 50. Gestão Estratégica da Atividade Administrativa

Subfunção: 50.01. Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa

Atividade: 50.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Incluem-se documentos referentes às regras, às diretrizes e aos padrões para a gestão estratégica da atividade administrativa.

Subfunção: 50.02. Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa

Atividade: 50.02.01. Planejamento Organizacional - Incluem-se documentos referentes ao estabelecimento de objetivos, de estratégias e de metas da atividade administrativa.

Atividade: 50.02.02. Organização Estrutural e Funcional - Incluem-se documentos referentes à organização da estrutura administrativa e funcional do Senado Federal.

Subfunção: 50.03. Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa

Atividade: 50.03.01. Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Incluem-se documentos

referentes à criação e funcionamento de comissões, conselhos e grupos de trabalho relativos à área administrativa do Senado Federal.

Atividade: 50.03.02. Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas - Incluem-se documentos referentes à execução, ao acompanhamento e à avaliação de atividades administrativas, bem como a realização de audiências e reuniões.

Atividade: 50.03.03. Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Incluem-se documentos referentes à habilitação administrativa, jurídica e à regularidade fiscal do Senado Federal junto aos órgãos competentes, bem como o registro de marcas e de direitos autorais.

Atividade: 50.03.04. Formalização de Acordos - Incluem-se documentos firmados entre as partes para realização de objetivos de interesse comum.

Função: 51. Assessoria e Consultoria Jurídica

Subfunção: 51.01. Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica

Atividade: 51.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Assessoria e Consultoria Jurídica - Incluem-se documentos referentes às regras, às diretrizes e aos padrões para a assessoria e consultoria jurídica.

Subfunção: 51.02. Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional

Atividade: 51.02.01. Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Incluem-se documentos referentes à representação, ao acompanhamento e à instrução de ações judiciais e administrativas.

Função: 52. Atendimento ao Público

Subfunção: 52.01. Normatização do Atendimento ao Público

Atividade: 52.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Incluem-se documentos referentes às regras e aos padrões para o atendimento ao público.

Subfunção: 52.02. Ouvidoria

Atividade: 52.02.01. Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria - Incluem-se documentos referentes ao registro, resposta e controle de ouvidoria.

Atividade: 52.02.02. Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria - Incluem-se documentos referentes à requisição e promoção de diligências e investigações realizadas pela ouvidoria.

Subfunção: 52.03 Acesso à Informação

Atividade: 52.03.01. Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação - Incluem-se documentos referentes ao registro, resposta e controle dos pedidos de informação, oriundos dos diversos setores do Senado Federal, de órgãos externos e demandas dos cidadãos.

Função: 53. Comunicação Institucional

Subfunção: 53.01. Normatização da Comunicação Institucional

Atividade: 53.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Comunicação Institucional - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a comunicação institucional no Senado Federal.

Subfunção: 53.02. Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas

Atividade: 53.02.01. Assessoria de Imprensa - Incluem-se documentos referentes ao acompanhamento das relações entre o Senado Federal, os Senadores e a imprensa, tais como: a produção de textos, entrevistas e outras formas de interação com veículos da mídia.

Atividade: 53.02.02. Cerimonial e Relações Públicas - Incluem-se documentos referentes ao cerimonial e às relações públicas.

Subfunção: 53.03. Divulgação Institucional

Atividade: 53.03.01. Promoção da Divulgação Institucional - Incluem-se documentos referentes à promoção da divulgação institucional no Senado Federal.

Atividade: 53.03.02. Produção de Áudio, Imagem e Programa - Incluem-se documentos referentes à produção de áudio, imagem e programa relativo a atividade institucional do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Atividade: 53.03.03. Promoção de Cerimônias e Eventos - Incluem-se documentos referentes às cerimônias oficiais e eventos institucionais realizados pelo Senado Federal e Congresso Nacional ou em parceria, tais como concurso cultural, congresso, conferência, seminário, fórum, feira, salões, exposição e mostra.

Atividade: 53.03.04. Controle de Visitação - Incluem-se documentos referentes ao programa de visitação institucional do Senado Federal.

Atividade: 53.03.05. Publicação Oficial - Incluem-se documentos referentes à publicação de atos e informações no respectivo meio oficial de divulgação das matérias relacionadas às atividades da área administrativa e legislativa do Senado Federal, tais como: Diário do Senado Federal, Diário do Congresso Nacional, Boletim Administrativo do Senado Federal, entre outros.

Função: 54. Gestão de Documentos e Informações

Subfunção: 54.01. Normatização da Gestão de Documentos e Informações

Atividade: 54.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a gestão de documentos e informações.

Subfunção: 54.02. Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações.

Atividade: 54.02.01. Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Incluem-se documentos referentes à conservação e restauração de documentos arquivísticos, bibliográficos e museológicos.

Atividade: 54.02.02. Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Incluem-se documentos referentes à reprodução e mudança de suporte de documento arquivístico, bibliográfico e museológico.

Subfunção: 54.03. Difusão de Acervos

Atividade: 54.03.01. Promoção da Difusão de Acervos - Incluem-se documentos referentes à promoção da difusão de acervos arquivísticos, bibliográficos e museológicos.

Subfunção: 54.04. Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas

Atividade: 54.04.01. Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico - Incluem-se documentos referentes a levantamento, movimentação e acompanhamento da produção de documento arquivístico.

Atividade: 54.04.02. Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico - Incluem-se documentos referentes à classificação, avaliação e arquivamento de documento arquivístico.

Atividade: 54.04.03. Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Incluem-se documentos referentes ao controle de acesso a documentos e informações arquivísticas.

Atividade: 54.04.04. Descrição Arquivística de Documentos - Incluem-se documentos referentes à descrição arquivística de documentos, bem como à elaboração de instrumentos de pesquisa.

Subfunção: 54.05. Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas

Atividade: 54.05.01. Referência e Controle de Material Bibliográfico - Incluem-se documentos referentes à referência e ao controle de material bibliográfico.

Subfunção: 54.06. Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas

Atividade: 54.06.01. Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças - Incluem-se documentos referentes ao controle de empréstimo e à doação de obras e peças museológicas.

Subfunção: 54.07. Tradução e Interpretação

Atividade: 54.07.01. Controle e Execução da Tradução e Interpretação - Incluem-se documentos referentes ao controle e à execução da tradução e da interpretação.

Função: 55. Gestão de Tecnologia da Informação

Subfunção: 55.01. Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação

Atividade: 55.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Tecnologia da Informação - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a gestão de tecnologia da informação.

Subfunção: 55.02. Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas

Atividade: 55.02.01. Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Incluem-se documentos referentes à aquisição, desenvolvimento e implementação de sistemas e redes.

Subfunção: 55.03. Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança

Atividade: 55.03.01. Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Incluem-se documentos referentes ao suporte técnico de sistemas e redes.

Atividade: 55.03.02. Controle de Acesso e Segurança da Informação - Incluem-se documentos referentes ao controle de acesso e à segurança da informação.

Função: 56. Gestão de Recursos Humanos

Subfunção: 56.01. Normatização da Gestão de Recursos Humanos

Atividade: 56.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Recursos Humanos - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a gestão de recursos humanos.

Subfunção: 56.02. Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos

Atividade: 56.02.01. Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal - Incluem-se documentos referentes ao planejamento e à formulação de políticas de pessoal.

Atividade: 56.02.02. Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Incluem-se documentos referentes à criação e à reestruturação de cargos e funções.

Subfunção: 56.03. Seleção de Recursos Humanos

Atividade: 56.03.01. Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Incluem-se documentos referentes ao planejamento e à elaboração de concursos e seleção pública.

Atividade: 56.03.02. Processo Seletivo de Servidores - Incluem-se documentos referentes ao processo seletivo de servidores.

Subfunção: 56.04. Registros Funcionais

Atividade: 56.04.01. Controle dos Registros Funcionais de Servidor - Incluem-se documentos referentes ao controle dos registros funcionais de servidor.

Atividade: 56.04.02. Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Incluem-se documentos referentes à contagem e averbação de tempo de serviço do servidor.

Atividade: 56.04.03. Controle de Horário de Expediente e Frequência - Incluem-se documentos referentes ao controle de horário de expediente e de frequência de servidor.

Atividade: 56.04.04. Movimentação de Recursos Humanos - Incluem-se documentos referentes à movimentação de recursos humanos.

Subfunção: 56.05. Concessão de Direitos e Deveres

Atividade: 56.05.01. Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Incluem-se documentos referentes à avaliação de desempenho e ao incentivo funcional.

Atividade: 56.05.02. Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Incluem-se documentos referentes à apuração de responsabilidade e à ação disciplinar, bem como à sindicância e ao processo administrativo disciplinar.

Atividade: 56.05.03. Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Incluem-se documentos referentes ao controle de obrigações trabalhistas ou estatutárias.

Atividade: 56.05.04. Pagamento de Recursos Humanos - Incluem-se documentos referentes ao pagamento de recursos humanos.

Atividade: 56.05.05. Realização de Descontos - Incluem-se documentos referentes à realização de descontos.

Atividade: 56.05.06. Encargos Sociais e Recolhimentos - Incluem-se documentos referentes aos encargos sociais e recolhimentos.

Atividade: 56.05.07. Reembolso de Despesas - Incluem-se documentos referentes ao reembolso de despesas.

Atividade: 56.05.08. Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte - Incluem-se documentos referentes ao pagamento de diárias e de ajuda de custo e à emissão de passagem e de passaporte.

Atividade: 56.05.09. Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Incluem-se documentos referentes à concessão de vantagens, licenças, afastamentos e auxílios.

Atividade: 56.05.10. Concessão de Transporte para Servidores - Incluem-se documentos referentes à concessão de transporte para servidores.

Atividade: 56.05.11. Concessão de Salário-Família - Incluem-se documentos referentes à concessão de salário-família.

Atividade: 56.05.12. Concessão de Abono ou Provento Provisório - Incluem-se documentos referentes à concessão de abono ou provento provisório.

Atividade: 56.05.13. Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Incluem-se documentos referentes à concessão de abono de permanência em serviço.

Atividade: 56.05.14. Concessão de Gratificações - Incluem-se documentos referentes à concessão de gratificações.

Atividade: 56.05.15. Concessão de Adicionais - Incluem-se documentos referentes à concessão de adicionais.

Atividade: 56.05.16. Concessão de Férias - Incluem-se documentos referentes à concessão de férias.

Atividade: 56.05.17. Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Incluem-se documentos referentes à concessão de ajuda de custo para mudança de domicílio de senadores e servidores.

Subfunção: 56.06. Capacitação e Aperfeiçoamento

Atividade: 56.06.01. Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Incluem-se documentos referentes ao levantamento de necessidade de capacitação e aperfeiçoamento de servidores.

Atividade: 56.06.02. Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à promoção de capacitação e aperfeiçoamento pelo Senado Federal.

Atividade: 56.06.03. Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Incluem-se documentos referentes à promoção de capacitação e aperfeiçoamento de servidores por outras instituições.

Atividade: 56.06.04. Promoção de Estágios - Incluem-se documentos referentes à promoção de estágios.

Subfunção: 56.07. Assistência Social e à Saúde

Atividade: 56.07.01. Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Incluem-se documentos referentes à concessão de benefícios para assistência, seguridade social e previdência pública e privada.

Atividade: 56.07.02. Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Incluem-se documentos referentes ao atendimento aos beneficiários do sistema de saúde do Senado Federal.

Atividade: 56.07.03. Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Incluem-se documentos referentes à assistência à saúde prestada por instituições conveniadas.

Atividade: 56.07.04. Assistência Médica e Social no Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à assistência médica e social realizada no Senado Federal.

Atividade: 56.07.05. Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Incluem-se documentos referentes a programas de manutenção da saúde e à reabilitação funcional.

Atividade: 56.07.06. Segurança e Medicina do Trabalho - Incluem-se documentos referentes à segurança e medicina do trabalho.

Função: 57. Gestão Orçamentária e Financeira

Subfunção: 57.01. Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira

Atividade: 57.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão Orçamentária e Financeira - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a gestão orçamentária e financeira.

Subfunção: 57.02. Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira

Atividade: 57.02.01. Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira - Incluem-se documentos referentes ao planejamento e à elaboração orçamentária e financeira.

Subfunção: 57.03. Execução e Controle Orçamentário e Financeiro

Atividade: 57.03.01. Execução Orçamentária e Financeira - Incluem-se documentos referentes à execução orçamentária e financeira.

Atividade: 57.03.02. Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira - Incluem-se documentos referentes ao controle e à avaliação orçamentária e financeira.

Atividade: 57.03.03. Controle Contábil e Bancário - Incluem-se documentos referentes ao controle contábil e bancário.

Atividade: 57.03.04. Demonstração de Receitas - Incluem-se documentos referentes à demonstração de receitas.

Atividade: 57.03.05. Demonstração de Despesas - Incluem-se documentos referentes à demonstração de despesas.

Função: 58. Gestão de Materiais e Bens

Subfunção: 58.01. Normatização da Gestão de Materiais e Bens

Atividade: 58.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Materiais e Bens - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a gestão de materiais e bens.

Subfunção: 58.02. Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis

Atividade: 58.02.01. Controle de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes ao controle de materiais e bens móveis.

Atividade: 58.02.02. Locação de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes à locação de materiais e bens móveis.

Atividade: 58.02.03. Alienação de Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes à alienação, permuta e transferência de bem patrimonial móvel, bem como o leilão, a doação e o desfazimento de bens inservíveis.

Atividade: 58.02.04. Empréstimo de Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes ao empréstimo de bem patrimonial móvel.

Subfunção: 58.03. Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis

Atividade: 58.03.01. Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis - Incluem-se documentos referentes à aquisição e à manutenção de materiais e bem patrimonial móvel.

Subfunção: 58.04. Administração e Manutenção de Bens Imóveis

Atividade: 58.04.01. Aquisição de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes à aquisição de bens imóveis.

Atividade: 58.04.02. Locação de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes à locação de bens imóveis.

Atividade: 58.04.03. Alienação de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes à alienação de bens imóveis.

Atividade: 58.04.04. Controle de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes ao controle de bens imóveis.

Atividade: 58.04.05. Construção e Reforma de Bens Imóveis - Incluem-se documentos referentes à construção e à reforma de bens imóveis.

Atividade: 58.04.06. Prevenção de Incêndio - Incluem-se documentos referentes à prevenção de incêndio.

Atividade: 58.04.07. Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Incluem-se documentos referentes ao fornecimento e à manutenção de serviços básicos.

Função: 59. Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais

Subfunção: 59.01. Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais

Atividade: 59.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a gestão de serviços gráficos e editoriais.

Subfunção: 59.02. Editoração e Serviços Gráficos

Atividade: 59.02.01. Produção e Publicação de Serviços Gráficos - Incluem-se documentos referentes à produção e à publicação de serviços gráficos.

Atividade: 59.02.02. Controle e Comercialização de Edições Técnicas - Incluem-se documentos referentes ao controle e à comercialização de edições técnicas.

Função: 60. Segurança, Proteção e Policiamento

Subfunção: 60.01. Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento

Atividade: 60.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Segurança, Proteção e Policiamento - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a segurança, proteção e policiamento.

Subfunção: 60.02. Controle de Acesso

Atividade: 60.02.01. Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional - Incluem-se documentos referentes ao credenciamento de pessoas, veículos e órgãos, e à confecção de identidade funcional.

Subfunção: 60.03. Proteção e Segurança do Senado Federal

Atividade: 60.03.01. Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas - Incluem-se documentos referentes à proteção e à segurança de pessoas - autoridades, dignitários, depoentes e testemunhas.

Atividade: 60.03.02. Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Incluem-se documentos referentes à proteção e à segurança de plenários e dependências do Senado Federal.

Subfunção: 60.04. Policiamento

Atividade: 60.04.01. Controle Operacional e Logístico - Incluem-se documentos referentes ao controle operacional e logístico.

Atividade: 60.04.02. Policiamento Ostensivo - Incluem-se documentos referentes ao policiamento ostensivo.

Atividade: 60.04.03. Policiamento Repressivo - Incluem-se documentos referentes ao policiamento repressivo.

Função: 61. Gestão de Prestação de Serviços Complementares

Subfunção: 61.01. Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares

Atividade: 61.01.01. Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Incluem-se documentos referentes a regras e padrões para a gestão de prestação de serviços complementares.

Subfunção: 61.02. Prestação de Serviços Complementares

Atividade: 61.02.01. Seleção e Contratação de Serviços Complementares - Incluem-se documentos referentes à seleção e à contratação de serviços complementares.

Atividade: 61.02.02. Controle e Fiscalização de Serviços Complementares - Incluem-se documentos referentes ao controle e à fiscalização de serviços complementares.

Atividade: 61.02.03. Controle de Prestadores de Serviços Complementares - Incluem-se documentos referentes ao controle de prestadores de serviços complementares.

Atividade: 61.02.04. Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas - Incluem-se documentos referentes ao controle de refeitórios, cantinas e copas.

Subfunção: 61.03. Execução de Serviços de Comunicação

Atividade: 61.03.01. Execução de Serviços Postais - Incluem-se documentos referentes à execução de serviços postais.

Atividade: 61.03.02. Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação -
Incluem-se documentos referentes à execução de serviços de rádio e
telecomunicação.

PASSO A PASSO PARA CLASSIFICAR UM DOCUMENTO

1. Leia o documento atentamente e identifique se ele se trata de um documento produzido ou recebido pela **Área Administrativa** ou **Área Legislativa do Senado Federal ou Congresso Nacional**;
2. Caso o documento seja da Área Administrativa, identifique à qual das **Funções da Área Administrativa** ele pertence;
3. Caso o documento seja da Área Legislativa, identifique à qual das **Funções da Área Legislativa** ele pertence;
4. Após identificar a Função à qual o documento pertence, identifique a **Subfunção**;
5. Após identificar a Subfunção à qual o documento pertence, identifique a **Atividade**;
6. Após identificar a Atividade à qual o documento pertence, identifique, na **lista de documentos**, o **Tipo Documental** a que ele corresponde;
7. Caso o documento corresponda a um dos Tipos Documentais da lista, identifique-o com o código de classificação correspondente, apondo-o no canto superior direito do documento, e a classificação estará concluída;
8. Caso o documento não corresponda a um dos Tipos Documentais da lista, faça uma análise mais aprofundada para verificar se o documento está relacionado com uma denominação diferente na lista de documentos;
9. Se após esta análise o documento corresponder a um dos Tipos Documentais da lista, a classificação está concluída;
10. Se após esta análise o documento não corresponder a nenhum dos Tipos Documentais da lista, ele deverá ser classificado em **Outros Tipos Documentais: Especificar**;
11. Futuramente um arquivista irá analisar os documentos classificados em **Outros Tipos Documentais: Especificar** para verificar se se trata de um novo documento que não foi contemplado no Plano de Classificação e fará a inclusão do documento no Plano de Classificação de Documentos do Senado Federal e do Congresso Nacional.

Ordem de Análise para Classificação:

Área Administrativa ou Área Legislativa
Funções
Subfunções
Atividades
Tipos Documentais

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DO SENADO FEDERAL E CONGRESSO NACIONAL

Código de Classificação	Nível de Classificação	
01	Função	Assessoramento Técnico Legislativo
01.01	Subfunção	Assessoramento à função legislativa, representativa e Fiscalizatória do Senado Federal e Congresso Nacional.
01.01.01	Atividade	Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.04	Tipo Documental	Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.06	Tipo Documental	Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.07	Tipo Documental	Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.11	Tipo Documental	Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.12	Tipo Documental	Solicitação de Trabalho Orçamentário
01.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
01.01.02	Atividade	Assessoria Legislativa
01.01.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Assessoria Legislativa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
01.01.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.02	Tipo Documental	Despacho referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.03	Tipo Documental	Estudo referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.04	Tipo Documental	Memorando referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.06	Tipo Documental	Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.07	Tipo Documental	Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.08	Tipo Documental	Ofício referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.10	Tipo Documental	Processo referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.11	Tipo Documental	Relatório referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.12	Tipo Documental	Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa
01.01.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
02	Função	Processo Legislativo
02.01	Subfunção	Execução do Processo Legislativo
02.01.01	Atividade	Elaboração de Proposição
02.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Proposição
02.01.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.03	Tipo Documental	Emenda à Proposição
02.01.01.04	Tipo Documental	Indicação Legislativa
02.01.01.05	Tipo Documental	Medida Provisória
02.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Proposição

Código de Classificação	Nível de Classificação	
02.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.09	Tipo Documental	Ofício referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional
02.01.01.10	Tipo Documental	Ofício referente à Matéria de Competência do Senado Federal
02.01.01.11	Tipo Documental	Parecer referente à Proposição
02.01.01.12	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.13	Tipo Documental	Programa referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.14	Tipo Documental	Projeto de Decreto Legislativo da Câmara dos Deputados (PDC)
02.01.01.15	Tipo Documental	Projeto de Decreto Legislativo da Comissão Representativa do Congresso Nacional (PDR)
02.01.01.16	Tipo Documental	Projeto de Decreto Legislativo do Congresso Nacional (PDN)
02.01.01.17	Tipo Documental	Projeto de Decreto Legislativo do Senado Federal (PDS)
02.01.01.18	Tipo Documental	Projeto de Lei Complementar (PLP)
02.01.01.19	Tipo Documental	Projeto de Lei da Câmara (PLC)
02.01.01.20	Tipo Documental	Projeto de Lei de Consolidação
02.01.01.21	Tipo Documental	Projeto de Lei de Conversão (PLV)
02.01.01.22	Tipo Documental	Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN)
02.01.01.23	Tipo Documental	Projeto de Lei do Senado Federal (PLS)
02.01.01.24	Tipo Documental	Projeto de Resolução do Congresso Nacional (PRN)
02.01.01.25	Tipo Documental	Projeto de Resolução do Senado Federal (PRS)
02.01.01.26	Tipo Documental	Proposta de Emenda à Constituição
02.01.01.27	Tipo Documental	Recibo de Encaminhamento de Emenda
02.01.01.28	Tipo Documental	Relatório referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.29	Tipo Documental	Requerimento para Constituição de Comissão Temporária

Código de Classificação	Nível de Classificação	
02.01.01.30	Tipo Documental	Aviso referente à Matéria de Competência do Senado Federal
02.01.01.31	Tipo Documental	Aviso referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional
02.01.01.32	Tipo Documental	Mensagem referente à Matéria de Competência do Senado Federal
02.01.01.33	Tipo Documental	Mensagem referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional
02.01.01.34	Tipo Documental	Sugestão sobre Projetos
02.01.01.35	Tipo Documental	Veto referente a Projeto de Lei
02.01.01.36	Tipo Documental	Emenda Constitucional
02.01.01.98	Tipo Documental	Proposição referente à Revisão constitucional
02.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
02.01.02	Atividade	Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.01	Tipo Documental	Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.02	Tipo Documental	Comunicado de Aprovação da Proposição
02.01.02.03	Tipo Documental	Comunicado de Rejeição da Proposição
02.01.02.04	Tipo Documental	Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.05	Tipo Documental	Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.07	Tipo Documental	Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.08	Tipo Documental	Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.09	Tipo Documental	Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.10	Tipo Documental	Solicitação de Apoio à Matéria
02.01.02.11	Tipo Documental	Solicitação de Exclusão de Matéria na Pauta
02.01.02.12	Tipo Documental	Solicitação de Inclusão de Matéria na Pauta

Código de Classificação	Nível de Classificação	
02.01.02.13	Tipo Documental	Solicitação de Sobrestamento de Proposição
02.01.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
03	Função	Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário
03.01	Subfunção	Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário
03.01.01	Atividade	Reuniões Preparatórias
03.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes às Reuniões Preparatórias
03.01.01.01	Tipo Documental	Ata de Reunião Preparatória
03.01.01.02	Tipo Documental	Carta referente à Reunião Preparatória
03.01.01.03	Tipo Documental	Cédula de Eleição de Membros da Mesa
03.01.01.04	Tipo Documental	Despacho referente à Reunião Preparatória
03.01.01.05	Tipo Documental	Diploma de Eleição de Senador
03.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Reunião Preparatória
03.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória
03.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Reunião Preparatória
03.01.01.09	Tipo Documental	Processo referente à Reunião Preparatória
03.01.01.10	Tipo Documental	Relatório referente à Reunião Preparatória
03.01.01.11	Tipo Documental	Termo de Compromisso de Senador
03.01.01.12	Tipo Documental	Termo de Posse de Senador
03.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
03.01.02	Atividade	Sessões Plenárias
03.01.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes às Sessões Plenárias
03.01.02.01	Tipo Documental	Anais do Congresso Nacional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
03.01.02.02	Tipo Documental	Anais do Senado Federal
03.01.02.03	Tipo Documental	Ata de Sessão Plenária
03.01.02.04	Tipo Documental	Calendário de Sessões Plenárias
03.01.02.05	Tipo Documental	Carta referente à Sessão Plenária
03.01.02.06	Tipo Documental	Cédula de Eleição de Presidente da República
03.01.02.07	Tipo Documental	Comunicado de Ausência do País do Presidente e Vice-Presidente da República
03.01.02.08	Tipo Documental	Comunicado de Renúncia de Presidente da República
03.01.02.09	Tipo Documental	Comunicado de Renúncia de Senador
03.01.02.10	Tipo Documental	Denúncia referente a Senador e Outras Autoridades
03.01.02.11	Tipo Documental	Diploma de Eleição de Presidente e Vice Presidente da República
03.01.02.12	Tipo Documental	Discurso em Sessão Plenária
03.01.02.13	Tipo Documental	Livro de Oradores Inscritos na Sessão
03.01.02.14	Tipo Documental	Livro de Presença em Sessão Plenária
03.01.02.15	Tipo Documental	Memorando referente à Sessão Plenária
03.01.02.16	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária
03.01.02.17	Tipo Documental	Moção de Apoio à Matéria do Plenário
03.01.02.18	Tipo Documental	Moção de Rejeição à Matéria do Plenário
03.01.02.19	Tipo Documental	Nota Taquigráfica de Sessão Plenária
03.01.02.20	Tipo Documental	Ofício referente à Sessão Plenária
03.01.02.21	Tipo Documental	Pauta da Ordem do Dia
03.01.02.22	Tipo Documental	Processo referente à Sessão Plenária
03.01.02.23	Tipo Documental	Processo de Julgamento de Autoridades
03.01.02.24	Tipo Documental	Proposta de Representação do Senado Federal por Senador

Código de Classificação	Nível de Classificação	
03.01.02.25	Tipo Documental	Registro Audiovisual de Sessão Plenária
03.01.02.26	Tipo Documental	Relatório da Presidência
03.01.02.27	Tipo Documental	Relatório referente à Sessão Plenária
03.01.02.28	Tipo Documental	Requerimento para Votação em Sessão Plenária
03.01.02.29	Tipo Documental	Resenha de Matérias
03.01.02.30	Tipo Documental	Resultado da Ordem do Dia
03.01.02.31	Tipo Documental	Resumo da Ata (Atinha)
03.01.02.32	Tipo Documental	Solicitação de Senador para Representação do Senado Federal
03.01.02.33	Tipo Documental	Termo de Compromisso de Presidente e Vice-Presidente da República
03.01.02.34	Tipo Documental	Termo de Posse de Presidente e Vice Presidente da República
03.01.02.35	Tipo Documental	Questão de Ordem
03.01.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
04	Função	Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões
04.01	Subfunção	Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões
04.01.01	Atividade	Composição das Comissões
04.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referente à Composição das Comissões
04.01.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Composição das Comissões
04.01.01.02	Tipo Documental	Convocação de Suplente para Comissão
04.01.01.03	Tipo Documental	Designação de Membro para Comissão
04.01.01.04	Tipo Documental	Designação de Relator para Comissão
04.01.01.05	Tipo Documental	Despacho referente à Composição das Comissões
04.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Composição das Comissões

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões
04.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Composição das Comissões
04.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Composição das Comissões
04.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Composição das Comissões
04.01.01.11	Tipo Documental	Relatório referente à Composição das Comissões
04.01.01.12	Tipo Documental	Solicitação de Desligamento de Membro de Comissão
04.01.01.13	Tipo Documental	Solicitação de Substituição de Membro de Comissão
04.01.01.14	Tipo Documental	Solicitação de Substituição de Relator de Comissão
04.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
04.01.02	Atividade	Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Planejamento e ao Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.01	Tipo Documental	Ata de Reunião de Comissão
04.01.02.02	Tipo Documental	Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.03	Tipo Documental	Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão
04.01.02.04	Tipo Documental	Convite para Participação em Reunião de Comissão
04.01.02.05	Tipo Documental	Convocação para Reunião de Comissão
04.01.02.06	Tipo Documental	Cronograma de Reunião de Comissão
04.01.02.07	Tipo Documental	Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.08	Tipo Documental	Livro de Presença de Reunião de Comissão
04.01.02.09	Tipo Documental	Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.11	Tipo Documental	Nota de Reunião de Comissão
04.01.02.12	Tipo Documental	Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.01.02.13	Tipo Documental	Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.14	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.15	Tipo Documental	Pauta de Reunião de Comissão
04.01.02.16	Tipo Documental	Plano de Trabalho de Comissão
04.01.02.17	Tipo Documental	Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.18	Tipo Documental	Registro Audiovisual de Reunião de Comissão
04.01.02.19	Tipo Documental	Relatório Anual de Atividades da Comissão
04.01.02.20	Tipo Documental	Relatório de Frequência de Reunião de Comissão
04.01.02.21	Tipo Documental	Relatório de Resultado de Reunião de Comissão
04.01.02.22	Tipo Documental	Relatório Mensal de Atividades da Comissão
04.01.02.23	Tipo Documental	Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.24	Tipo Documental	Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Comissão
04.01.02.25	Tipo Documental	Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão
04.01.02.26	Tipo Documental	Ato referente ao planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
04.02	Subfunção	Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões
04.02.01	Atividade	Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.03	Tipo Documental	Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.05	Tipo Documental	Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.02.01.06	Tipo Documental	Parecer referente à apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.07	Tipo Documental	Processo referente à apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.08	Tipo Documental	Recurso referente a Parecer da Comissão
04.02.01.09	Tipo Documental	Relatório referente à apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.10	Tipo Documental	Voto em Separado
04.02.01.98	Tipo Documental	Documentos referentes à Comissão do Distrito Federal
04.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
04.02.02	Atividade	Realização de Audiências Públicas
04.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.01	Tipo Documental	Ata de Audiência Pública
04.02.02.02	Tipo Documental	Carta referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.03	Tipo Documental	Convocação para Audiência Pública
04.02.02.04	Tipo Documental	Despacho referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.05	Tipo Documental	Lista de Comparecimento em Audiência Pública
04.02.02.06	Tipo Documental	Lista de Inscrição para Uso da Palavra em Audiência Pública
04.02.02.07	Tipo Documental	Memorando referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.08	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.09	Tipo Documental	Nota Taquigráfica de Audiência Pública
04.02.02.10	Tipo Documental	Ofício referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.11	Tipo Documental	Pauta de Audiência Pública
04.02.02.12	Tipo Documental	Processo referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.13	Tipo Documental	Registro Audiovisual de Audiência Pública
04.02.02.14	Tipo Documental	Relatório de Audiência Pública

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.02.02.15	Tipo Documental	Requerimento de Audiência Pública
04.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
04.02.03	Atividade	Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.01	Tipo Documental	Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.02	Tipo Documental	Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos
04.02.03.03	Tipo Documental	Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos
04.02.03.04	Tipo Documental	Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão
04.02.03.05	Tipo Documental	Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.06	Tipo Documental	Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.08	Tipo Documental	Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.09	Tipo Documental	Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.10	Tipo Documental	Processo referente à Escolha de Autoridades
04.02.03.11	Tipo Documental	Programa de Gestão de Outras Instituições
04.02.03.12	Tipo Documental	Relatório de Gestão de Outras Instituições
04.02.03.13	Tipo Documental	Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
04.02.04	Atividade	Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão
04.02.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Recebimento de Manifestações sobre a Matéria da Comissão
04.02.04.01	Tipo Documental	Carta referente à Matéria da Comissão
04.02.04.02	Tipo Documental	Denúncia referente à Matéria da Comissão

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.02.04.03	Tipo Documental	Despacho referente à Matéria da Comissão
04.02.04.04	Tipo Documental	Manifesto referente à Matéria da Comissão
04.02.04.05	Tipo Documental	Memorando referente à Matéria da Comissão
04.02.04.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Matéria da Comissão
04.02.04.07	Tipo Documental	Moção de Apoio à Matéria da Comissão
04.02.04.08	Tipo Documental	Moção de Rejeição à Matéria da Comissão
04.02.04.09	Tipo Documental	Nota Técnica referente à Matéria da Comissão
04.02.04.10	Tipo Documental	Ofício referente à Matéria da Comissão
04.02.04.11	Tipo Documental	Petição referente à Matéria da Comissão
04.02.04.12	Tipo Documental	Plano Nacional de Desenvolvimento
04.02.04.13	Tipo Documental	Plano Regional de Desenvolvimento
04.02.04.14	Tipo Documental	Plano Setorial de Desenvolvimento
04.02.04.15	Tipo Documental	Processo referente à Matéria da Comissão
04.02.04.16	Tipo Documental	Representação Contra Atos ou Omissões de Autoridades referente à Matéria da Comissão
04.02.04.17	Tipo Documental	Aviso referente à Matéria de Comissão
04.02.04.18	Tipo Documental	Consulta referente à Matéria de Comissão
04.02.04.19	Tipo Documental	Proposta de Fiscalização e Controle
04.02.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
04.02.05	Atividade	Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.01	Tipo Documental	Carta referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.02	Tipo Documental	Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.03	Tipo Documental	Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências

Código de Classificação	Nível de Classificação	
04.02.05.04	Tipo Documental	Inquérito realizado por Outros Órgãos
04.02.05.05	Tipo Documental	Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.07	Tipo Documental	Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.08	Tipo Documental	Processo referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.09	Tipo Documental	Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico ou Fiscal
04.02.05.10	Tipo Documental	Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências
04.02.05.11	Tipo Documental	Sindicância realizada por Outros Órgãos
04.02.05.12	Tipo Documental	Solicitação de Quebra de Sigilo
04.02.05.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
04.02.06	Atividade	Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.01	Tipo Documental	Carta referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.02	Tipo Documental	Convite para Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.03	Tipo Documental	Despacho referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.04	Tipo Documental	Memorando referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.06	Tipo Documental	Ofício referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.07	Tipo Documental	Processo referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.08	Tipo Documental	Relatório referente à Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.09	Tipo Documental	Requerimento de Representação Externa do Senado Federal
04.02.06.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
05	Função	Atividade Política dos Senadores
05.01	Subfunção	Representação e Atuação Parlamentar
05.01.01	Atividade	Afastamento de Senador
05.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Afastamento de Senador
05.01.01.01	Tipo Documental	Carta referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.02	Tipo Documental	Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político
05.01.01.03	Tipo Documental	Despacho referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.04	Tipo Documental	Estudo referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.05	Tipo Documental	Memorando referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.07	Tipo Documental	Ofício referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.08	Tipo Documental	Processo referente ao Afastamento de Senador
05.01.01.09	Tipo Documental	Requerimento de Ausência do País
05.01.01.10	Tipo Documental	Requerimento de Licença
05.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
05.01.02	Atividade	Substituição de Senador
05.01.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Substituição de Senador
05.01.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Substituição de Senador
05.01.02.02	Tipo Documental	Convocação de Suplente de Senador
05.01.02.03	Tipo Documental	Despacho referente à Substituição de Senador
05.01.02.04	Tipo Documental	Memorando referente à Substituição de Senador
05.01.02.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Senador
05.01.02.06	Tipo Documental	Ofício referente à Substituição de Senador

Código de Classificação	Nível de Classificação	
05.01.02.07	Tipo Documental	Processo referente à Substituição de Senador
05.01.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
05.01.03	Atividade	Filiação Partidária de Senador
05.01.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.01	Tipo Documental	Carta referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.02	Tipo Documental	Comunicado de Desfiliação Partidária
05.01.03.03	Tipo Documental	Comunicado de Filiação Partidária
05.01.03.04	Tipo Documental	Comunicado de Indicação de Líder
05.01.03.05	Tipo Documental	Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar
05.01.03.06	Tipo Documental	Despacho referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.07	Tipo Documental	Estudo referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.08	Tipo Documental	Memorando referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.09	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.10	Tipo Documental	Ofício referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.11	Tipo Documental	Processo referente à Filiação Partidária de Senador
05.01.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
05.01.04	Atividade	Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.01	Tipo Documental	Artigo referente à Atuação Parlamentar do Senador
05.01.04.02	Tipo Documental	Carta referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.03	Tipo Documental	Carta referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.04	Tipo Documental	Despacho referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.05	Tipo Documental	Discurso referente à Atuação Parlamentar do Senador

Código de Classificação	Nível de Classificação	
05.01.04.06	Tipo Documental	Estudo referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.07	Tipo Documental	Livro de Autógrafos e Rubricas de Senadores
05.01.04.08	Tipo Documental	Livro referente à Atuação Parlamentar do Senador
05.01.04.09	Tipo Documental	Manual da Atividade Parlamentar
05.01.04.10	Tipo Documental	Memorando referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.11	Tipo Documental	Memorando referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.12	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.13	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.14	Tipo Documental	Ofício referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.15	Tipo Documental	Ofício referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.16	Tipo Documental	Processo referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.17	Tipo Documental	Relatório de Dados Biográficos de Senadores
05.01.04.18	Tipo Documental	Relatório referente à Atuação Parlamentar de Senador
05.01.04.19	Tipo Documental	Solicitação de Acompanhamento de Matéria pelo Senador
05.01.04.20	Tipo Documental	Solicitação de Alteração de Dados no Sistema de Dados Biográficos de Senadores (BSEN)
05.01.04.21	Tipo Documental	Solicitação de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro
05.01.04.22	Tipo Documental	Solicitação de Inclusão de Dados no Sistema de Dados Biográficos de Senadores (BSEN)
05.01.04.23	Tipo Documental	Declaração de Voto
05.01.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
05.01.05	Atividade	Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.01	Tipo Documental	Carta referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.02	Tipo Documental	Despacho referente à Participação em Órgãos do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
05.01.05.03	Tipo Documental	Memorando referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.05	Tipo Documental	Ofício referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.06	Tipo Documental	Processo referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.07	Tipo Documental	Termo de Posse referente à Participação em Órgãos do Senado Federal
05.01.05.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
06	Função	Ordem e Defesa do Senado Federal
06.01	Subfunção	Atuação Correccional e Disciplinar do Senado Federal
06.01.01	Atividade	Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.03	Tipo Documental	Inquérito para Apuração de Fatos que envolvam Senador
06.01.01.04	Tipo Documental	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.06	Tipo Documental	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.07	Tipo Documental	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.08	Tipo Documental	Provimento de Prevenção da Ordem
06.01.01.09	Tipo Documental	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal
06.01.01.10	Tipo Documental	Sindicância sobre Denúncia envolvendo Senador
06.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
07	Função	Atividade dos Conselhos
07.01	Subfunção	Planejamento, Composição e Funcionamento dos Conselhos
07.01.01	Atividade	Composição dos Conselhos
07.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Composição dos Conselhos
07.01.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.02	Tipo Documental	Convocação de Suplente para Conselho
07.01.01.03	Tipo Documental	Designação de Membro para Conselho
07.01.01.04	Tipo Documental	Designação de Relator para Conselho
07.01.01.05	Tipo Documental	Despacho referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.09	Tipo Documental	Processo referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.10	Tipo Documental	Relatório referente à Composição dos Conselhos
07.01.01.11	Tipo Documental	Solicitação de Desligamento de Membro de Conselho
07.01.01.12	Tipo Documental	Solicitação de Substituição de Membro de Conselho
07.01.01.13	Tipo Documental	Solicitação de Substituição de Relator de Conselho
07.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
07.01.02	Atividade	Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes a Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.01	Tipo Documental	Ata de Reunião de Conselho
07.01.02.02	Tipo Documental	Carta referente ao Planejamento, à Execução e ao Controle das Atividades dos Conselhos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
07.01.02.03	Tipo Documental	Comunicado de Ausência de Reunião de Conselho
07.01.02.04	Tipo Documental	Convite para Participação em Reunião de Conselho
07.01.02.05	Tipo Documental	Convocação para Reunião de Conselho
07.01.02.06	Tipo Documental	Cronograma de Reunião de Conselho
07.01.02.07	Tipo Documental	Despacho referente a Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.08	Tipo Documental	Livro de Presença de Reunião de Conselho
07.01.02.09	Tipo Documental	Memorando referente a Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente a Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.11	Tipo Documental	Nota de Reunião de Conselho
07.01.02.12	Tipo Documental	Nota Taquigráfica de Reunião de Conselho
07.01.02.13	Tipo Documental	Ofício referente a Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.14	Tipo Documental	Pauta de Reunião de Conselho
07.01.02.15	Tipo Documental	Plano de Trabalho de Conselho
07.01.02.16	Tipo Documental	Processo referente a Planejamento, Execução e Controle das Atividades dos Conselhos
07.01.02.17	Tipo Documental	Registro Audiovisual de Reunião de Conselho
07.01.02.18	Tipo Documental	Relatório de Atividades do Conselho
07.01.02.19	Tipo Documental	Relatório de Frequência de Reunião de Conselho
07.01.02.20	Tipo Documental	Relatório de Resultado de Reunião de Conselho
07.01.02.21	Tipo Documental	Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Conselho
07.01.02.22	Tipo Documental	Resumo (Síntese) de Reunião de Conselho
07.01.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
07.02	Subfunção	Execução das Atividades dos Conselhos
07.02.01	Atividade	Apreciação de Matérias do Conselho
07.02.01.00	Tipo Documental	Documentos Classificados no Plano de Classificação Anterior referente à Apreciação de Matérias do Conselho
07.02.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Apreciação de Matérias do Conselho
07.02.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Apreciação de Matérias do Conselho
07.02.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Matéria do Conselho
07.02.01.04	Tipo Documental	Memorando referente à Apreciação de Matérias do Conselho
07.02.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias do Conselho
07.02.01.06	Tipo Documental	Ofício referente à Apreciação de Matérias do Conselho
07.02.01.07	Tipo Documental	Processo referente à Apreciação de Matérias do Conselho
07.02.01.08	Tipo Documental	Relatório referente à Apreciação de Matérias
07.02.01.99	Tipo Documental	Outros Documentos – Especificar: _____
50	Função	Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01	Subfunção	Normatização da Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.05	Tipo Documental	Manual de Gestão Estratégica da Atividade Administrativa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa
50.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
50.02	Subfunção	Organização Política e Estratégica da Atividade Administrativa
50.02.01	Atividade	Planejamento Organizacional
50.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Planejamento Organizacional
50.02.01.01	Tipo Documental	Carta referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.03	Tipo Documental	Estudo referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.04	Tipo Documental	Memorando referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.06	Tipo Documental	Ofício referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.08	Tipo Documental	Plano referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.09	Tipo Documental	Processo referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.10	Tipo Documental	Programa referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.11	Tipo Documental	Projeto referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.12	Tipo Documental	Proposta referente ao Planejamento Organizacional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.02.01.13	Tipo Documental	Relatório referente ao Planejamento Organizacional
50.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
50.02.02	Atividade	Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.02	Tipo Documental	Despacho referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.03	Tipo Documental	Memorando referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.05	Tipo Documental	Ofício referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.06	Tipo Documental	Organograma referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.08	Tipo Documental	Processo referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.09	Tipo Documental	Relatório referente à Organização Estrutural e Funcional
50.02.02.98	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior como Representação do Senado Federal no Rio de Janeiro
50.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
50.03	Subfunção	Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa
50.03.01	Atividade	Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.01	Tipo Documental	Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.02	Tipo Documental	Carta referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.03.01.03	Tipo Documental	Comunicado de Desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.04	Tipo Documental	Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.05	Tipo Documental	Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.06	Tipo Documental	Despacho referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.07	Tipo Documental	Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.08	Tipo Documental	Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.09	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.10	Tipo Documental	Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.11	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.12	Tipo Documental	Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.13	Tipo Documental	Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.14	Tipo Documental	Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.15	Tipo Documental	Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
50.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
50.03.02	Atividade	Execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.01	Tipo Documental	Agenda de Audiência e de Reunião
50.03.02.02	Tipo Documental	Carta referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.03	Tipo Documental	Convocação para Audiência e Reunião

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.03.02.04	Tipo Documental	Despacho referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.05	Tipo Documental	Memorando referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.07	Tipo Documental	Ofício referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.09	Tipo Documental	Processo referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.10	Tipo Documental	Relatório referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas
50.03.02.11	Tipo Documental	Solicitação de Audiência e de Reunião
50.03.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
50.03.03	Atividade	Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.01	Tipo Documental	Alvará de Funcionamento
50.03.03.02	Tipo Documental	Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.03	Tipo Documental	Certificado de Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI)
50.03.03.04	Tipo Documental	Comprovante de Atualização de Dados no Cadastro Nacional do Trabalhador (CNT)
50.03.03.05	Tipo Documental	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
50.03.03.06	Tipo Documental	Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS)
50.03.03.07	Tipo Documental	Comprovante de Matrícula na Junta Comercial
50.03.03.08	Tipo Documental	Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.09	Tipo Documental	Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.03.03.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.11	Tipo Documental	Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.12	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.13	Tipo Documental	Processo de Cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)
50.03.03.14	Tipo Documental	Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.15	Tipo Documental	Registro de Direitos Autorais
50.03.03.16	Tipo Documental	Registro de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações
50.03.03.17	Tipo Documental	Registro de Marcas, Patentes e Certificação
50.03.03.18	Tipo Documental	Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
50.03.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
50.03.04	Atividade	Formalização de Acordos
50.03.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Formalização de Acordos
50.03.04.01	Tipo Documental	Acordo Administrativo
50.03.04.02	Tipo Documental	Ajuste Administrativo
50.03.04.03	Tipo Documental	Carta referente à Formalização de Acordos
50.03.04.04	Tipo Documental	Convênio Administrativo
50.03.04.05	Tipo Documental	Despacho referente à Formalização de Acordos
50.03.04.06	Tipo Documental	Memorando referente à Formalização de Acordos
50.03.04.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos
50.03.04.08	Tipo Documental	Ofício referente à Formalização de Acordos
50.03.04.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos
50.03.04.10	Tipo Documental	Processo referente à Formalização de Acordos
50.03.04.11	Tipo Documental	Protocolo de Intenção Administrativo

Código de Classificação	Nível de Classificação	
50.03.04.12	Tipo Documental	Relatório referente à Formalização de Acordos
50.03.04.13	Tipo Documental	Termo de Cooperação Administrativa
50.03.04.14	Tipo Documental	Termo de Parceria Administrativa
50.03.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
51	Função	Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01	Subfunção	Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.05	Tipo Documental	Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica
51.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
51.02	Subfunção	Defesa das Prerrogativas do Senado Federal e do Congresso Nacional
51.02.01	Atividade	Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.02	Tipo Documental	Certidão de Trânsito em Julgado
51.02.01.03	Tipo Documental	Comunicado de Greve
51.02.01.04	Tipo Documental	Comunicado de Paralisação
51.02.01.05	Tipo Documental	Comunicado de Sentença Judicial
51.02.01.06	Tipo Documental	Despacho referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.07	Tipo Documental	Mandado de Citação
51.02.01.08	Tipo Documental	Mandado de Injunção
51.02.01.09	Tipo Documental	Mandado de Intimação
51.02.01.10	Tipo Documental	Mandado de Notificação
51.02.01.11	Tipo Documental	Mandado de Segurança
51.02.01.12	Tipo Documental	Memorando referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.13	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.14	Tipo Documental	Ofício de Comunicação de Decisão
51.02.01.15	Tipo Documental	Ofício de Designação de Preposto
51.02.01.16	Tipo Documental	Ofício de Informação de Decisão Judicial
51.02.01.17	Tipo Documental	Ofício de Resposta a Mandado de Notificação

Código de Classificação	Nível de Classificação	
51.02.01.18	Tipo Documental	Ofício de Solicitação de Informação
51.02.01.19	Tipo Documental	Ofício de Solicitação de Suspensão dos Efeitos da Sentença
51.02.01.20	Tipo Documental	Ordem Judicial
51.02.01.21	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.22	Tipo Documental	Petição Inicial
51.02.01.23	Tipo Documental	Processo de Acompanhamento de Ação Judicial
51.02.01.24	Tipo Documental	Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais ou Ordens Administrativas
51.02.01.25	Tipo Documental	Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
51.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
52	Função	Atendimento ao Público
52.01	Subfunção	Normatização do Atendimento ao Público
52.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.05	Tipo Documental	Manual referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público

Código de Classificação	Nível de Classificação	
52.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público
52.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
52.02	Subfunção	Ouvidoria
52.02.01	Atividade	Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.01	Tipo Documental	Boletim da Ouvidoria
52.02.01.02	Tipo Documental	Carta referente à Manifestação do Público
52.02.01.03	Tipo Documental	Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.04	Tipo Documental	Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.06	Tipo Documental	Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.08	Tipo Documental	Processo referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.09	Tipo Documental	Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
52.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
52.02.02	Atividade	Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria
52.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações pela Ouvidoria
52.02.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.02	Tipo Documental	Despacho referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.03	Tipo Documental	Memorando referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações

Código de Classificação	Nível de Classificação	
52.02.02.05	Tipo Documental	Ofício referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.07	Tipo Documental	Processo referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.08	Tipo Documental	Relatório referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações
52.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
52.03	Subfunção	Acesso à Informação
52.03.01	Atividade	Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.01	Tipo Documental	Requerimento de Informação
52.03.01.02	Tipo Documental	Solicitação de Informação
52.03.01.03	Tipo Documental	Carta referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.04	Tipo Documental	Despacho referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.05	Tipo Documental	Memorando referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.07	Tipo Documental	Ofício referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.09	Tipo Documental	Processo referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.10	Tipo Documental	Relatório referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
52.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
53	Função	Comunicação Institucional
53.01	Subfunção	Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Comunicação Institucional
53.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de

Código de Classificação	Nível de Classificação	
		Normas e Diretrizes para a Comunicação Institucional
53.01.01.01	Tipo Documental	Ato de Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Comunicação Institucional
53.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Comunicação Institucional
53.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional
53.01.01.05	Tipo Documental	Manual de Comunicação Institucional
53.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional
53.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
53.02	Subfunção	Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e das Relações Públicas
53.02.01	Atividade	Assessoria de Imprensa
53.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Assessoria de Imprensa
53.02.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.02	Tipo Documental	Comunicado de Imprensa
53.02.01.03	Tipo Documental	Despacho referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.04	Tipo Documental	Documentário produzido pelo Senado Federal
53.02.01.05	Tipo Documental	Editorial do Senado Federal
53.02.01.06	Tipo Documental	Entrevista produzida pelo Senado Federal
53.02.01.07	Tipo Documental	Memorando referente à Assessoria de Imprensa

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.02.01.08	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.09	Tipo Documental	Nota de Imprensa
53.02.01.10	Tipo Documental	Ofício referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.11	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.12	Tipo Documental	Processo referente à Assessoria de Imprensa
53.02.01.13	Tipo Documental	Quadro Comparativo de Notícias geradas no Senado Federal
53.02.01.14	Tipo Documental	Relatório de Acompanhamento das Notícias sobre o Senado Federal e Parlamentares
53.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
53.02.02	Atividade	Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Cerimonial e Relações Públicas
53.02.02.01	Tipo Documental	Carta referente ao Cerimonial e às Relações Públicas
53.02.02.02	Tipo Documental	Comunicado de Luto Oficial
53.02.02.03	Tipo Documental	Comunicado Oficial de Agradecimento
53.02.02.04	Tipo Documental	Comunicado Oficial de Cumprimento
53.02.02.05	Tipo Documental	Comunicado Oficial de Felicitação
53.02.02.06	Tipo Documental	Comunicado Oficial de Pêsames ou Condolências
53.02.02.07	Tipo Documental	Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial
53.02.02.08	Tipo Documental	Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos
53.02.02.09	Tipo Documental	Despacho referente ao Cerimonial e às Relações Públicas
53.02.02.10	Tipo Documental	Memorando referente ao Cerimonial e às Relações Públicas
53.02.02.11	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e às Relações Públicas
53.02.02.12	Tipo Documental	Ofício referente ao Cerimonial e às Relações Públicas
53.02.02.13	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Cerimonial e às Relações Públicas

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.02.02.14	Tipo Documental	Processo referente ao Cerimonial e às Relações Públicas
53.02.02.15	Tipo Documental	Relatório referente ao Cerimonial e às Relações Públicas
53.02.02.16	Tipo Documental	Solicitação de Bandeiras, Dragões de Independência e Demais Oficiais
53.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
53.03	Subfunção	Divulgação Institucional
53.03.01	Atividade	Promoção da Divulgação Institucional
53.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Promoção da Divulgação Institucional
53.03.01.01	Tipo Documental	Boletim do Centro Gráfico do Senado Federal
53.03.01.02	Tipo Documental	Carta referente à Divulgação Institucional
53.03.01.03	Tipo Documental	Cartaz de Divulgação Institucional
53.03.01.04	Tipo Documental	Despacho referente à Divulgação Institucional
53.03.01.05	Tipo Documental	Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal
53.03.01.06	Tipo Documental	Jornal do Senado Federal
53.03.01.07	Tipo Documental	Folder de Divulgação Institucional
53.03.01.08	Tipo Documental	Folheto de Divulgação Institucional
53.03.01.09	Tipo Documental	Memorando referente à Divulgação Institucional
53.03.01.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional
53.03.01.11	Tipo Documental	Ofício referente à Divulgação Institucional
53.03.01.12	Tipo Documental	Página do Sítio Eletrônico de Divulgação Institucional
53.03.01.13	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional
53.03.01.14	Tipo Documental	Processo referente à Divulgação Institucional
53.03.01.15	Tipo Documental	Relatório referente à Divulgação Institucional
53.03.01.16	Tipo Documental	Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
53.03.02	Atividade	Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.01	Tipo Documental	Artigo produzido pelo Senado Federal
53.03.02.02	Tipo Documental	Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.03	Tipo Documental	Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.04	Tipo Documental	Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.06	Tipo Documental	Modelo de Diagramação para Matérias
53.03.02.07	Tipo Documental	Noticiário produzido pelo Senado Federal
53.03.02.08	Tipo Documental	Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.10	Tipo Documental	Pauta de Documentário
53.03.02.11	Tipo Documental	Pauta de Entrevista
53.03.02.12	Tipo Documental	Pauta de Programas
53.03.02.13	Tipo Documental	Pauta de Telejornais
53.03.02.14	Tipo Documental	Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.15	Tipo Documental	Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.16	Tipo Documental	Registro de Banco de Imagem
53.03.02.17	Tipo Documental	Registro Fotográfico
53.03.02.18	Tipo Documental	Registro Sonoro
53.03.02.19	Tipo Documental	Relatório de Controle de Mídia
53.03.02.20	Tipo Documental	Relatório de Edição

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.03.02.21	Tipo Documental	Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.22	Tipo Documental	Reportagem produzida pelo Senado Federal
53.03.02.23	Tipo Documental	Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.24	Tipo Documental	Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa
53.03.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
53.03.03	Atividade	Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.01	Tipo Documental	Carta referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.02	Tipo Documental	Comprovante de Participação em Eventos
53.03.03.03	Tipo Documental	Despacho referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.04	Tipo Documental	Discurso referente a Cerimônias e Eventos
53.03.03.05	Tipo Documental	Edital de Concurso Cultural
53.03.03.06	Tipo Documental	Habilitação de Candidato para Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.07	Tipo Documental	Memorando referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.08	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.09	Tipo Documental	Ofício referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.10	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.11	Tipo Documental	Planejamento referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.12	Tipo Documental	Premiação de Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.13	Tipo Documental	Processo referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.14	Tipo Documental	Programação referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.15	Tipo Documental	Recurso para Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.16	Tipo Documental	Relatório da Participação em Eventos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.03.03.17	Tipo Documental	Relatório de Julgamento da Banca em Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.18	Tipo Documental	Relatório referente à Promoção de Cerimônias e Eventos
53.03.03.19	Tipo Documental	Texto de Trabalhos ou Palestras Apresentado por Técnicos do Órgão ou Senadores
53.03.03.20	Tipo Documental	Trabalho referente a Concursos Promocionais e Culturais
53.03.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
53.03.04	Atividade	Controle de Visitação
53.03.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Visitação
53.03.04.01	Tipo Documental	Carta referente ao Controle de Visitação
53.03.04.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Visitação
53.03.04.03	Tipo Documental	Livro de Ouro do Senado Federal
53.03.04.04	Tipo Documental	Livro de Visitantes do Senado Federal
53.03.04.05	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Visitação
53.03.04.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação
53.03.04.07	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Visitação
53.03.04.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação
53.03.04.09	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Visitação
53.03.04.10	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle de Visitação
53.03.04.11	Tipo Documental	Solicitação de Visita ao Senado Federal
53.03.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
53.03.05	Atividade	Publicação Oficial
53.03.05.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Publicação Oficial
53.03.05.01	Tipo Documental	Boletim Administrativo do Senado Federal (BASf)
53.03.05.02	Tipo Documental	Carta referente à Publicação Oficial

Código de Classificação	Nível de Classificação	
53.03.05.03	Tipo Documental	Comprovante de Publicação de Matérias em Outros Periódicos
53.03.05.04	Tipo Documental	Comprovante de Publicação de Matérias no Diário Oficial da União
53.03.05.05	Tipo Documental	Despacho referente à Publicação Oficial
53.03.05.06	Tipo Documental	Diário do Congresso Nacional
53.03.05.07	Tipo Documental	Diário do Senado Federal
53.03.05.08	Tipo Documental	Memorando referente à Publicação Oficial
53.03.05.09	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial
53.03.05.10	Tipo Documental	Ofício referente à Publicação Oficial
53.03.05.11	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Publicação Oficial
53.03.05.12	Tipo Documental	Processo referente à Publicação Oficial
53.03.05.13	Tipo Documental	Relatório referente à Publicação Oficial
53.03.05.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54	Função	Gestão de Documentos e Informações
54.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Documentos e Informações
54.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Gestão de Documentos e Informações Arquivísticas
54.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.05	Tipo Documental	Manual de Gestão de Documentos e Informações

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações
54.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.02	Subfunção	Conservação, Reprodução e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01	Atividade	Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Promoção da Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.02	Tipo Documental	Comunicado referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.03	Tipo Documental	Despacho referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.04	Tipo Documental	Memorando referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.06	Tipo Documental	Ofício referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.08	Tipo Documental	Processo de Desinfestação e Higienização de Acervo
54.02.01.09	Tipo Documental	Processo referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.10	Tipo Documental	Relatório referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações
54.02.01.11	Tipo Documental	Solicitação de Conservação e Restauração de Documentos e Informações

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.02.02	Atividade	Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.02	Tipo Documental	Comunicado referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.03	Tipo Documental	Contrato referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.04	Tipo Documental	Despacho referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.05	Tipo Documental	Memorando referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.07	Tipo Documental	Ofício referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.09	Tipo Documental	Processo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.10	Tipo Documental	Relatório referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.11	Tipo Documental	Solicitação de Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos
54.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.03	Subfunção	Difusão de Acervos
54.03.01	Atividade	Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.02	Tipo Documental	Cartaz referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.03	Tipo Documental	Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.04	Tipo Documental	Catálogo referente à Exposição de Acervo

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.03.01.05	Tipo Documental	Convite referente à Exposição de Acervo
54.03.01.06	Tipo Documental	Despacho referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.07	Tipo Documental	Folder referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.08	Tipo Documental	Memorando referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.09	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.10	Tipo Documental	Ofício referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.11	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.12	Tipo Documental	Projeto de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.13	Tipo Documental	Projeto referente à Exposição de Acervo
54.03.01.14	Tipo Documental	Relatório referente à Promoção da Difusão de Acervos
54.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.04	Subfunção	Registro e Controle de Documentos e Informações Arquivísticas
54.04.01	Atividade	Levantamento, Movimentação e Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.01	Tipo Documental	Carta referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.03	Tipo Documental	Diagnóstico de Documentação Arquivística
54.04.01.04	Tipo Documental	Formulário de Acompanhamento de Consultoria Arquivística
54.04.01.05	Tipo Documental	Formulário de Levantamento da Situação dos Arquivos
54.04.01.06	Tipo Documental	Formulário de Levantamento de Tipologias Documentais
54.04.01.07	Tipo Documental	Guia de Protocolo de Expedição de Documento Arquivístico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.04.01.08	Tipo Documental	Memorando referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.09	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.10	Tipo Documental	Ofício referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.11	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.12	Tipo Documental	Processo referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.13	Tipo Documental	Projeto de Organização de Acervo Arquivístico
54.04.01.14	Tipo Documental	Relatório de Atividade Arquivística
54.04.01.15	Tipo Documental	Relatório referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico
54.04.01.16	Tipo Documental	Solicitação de Consultoria Arquivística
54.04.01.17	Tipo Documental	Manual de Tipologias Documentais
54.04.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.04.02	Atividade	Classificação, Avaliação e Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.02	Tipo Documental	Despacho referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.03	Tipo Documental	Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.04	Tipo Documental	Guia de Recolhimento de Documentos Arquivísticos
54.04.02.05	Tipo Documental	Guia de Transferência de Documentos Arquivísticos
54.04.02.06	Tipo Documental	Inventário Topográfico
54.04.02.07	Tipo Documental	Listagem de Eliminação de Documentos Arquivísticos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.04.02.08	Tipo Documental	Listagem Descritiva de Documentos Arquivísticos
54.04.02.09	Tipo Documental	Memorando referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.11	Tipo Documental	Ofício referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.12	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.13	Tipo Documental	Plano de Classificação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.14	Tipo Documental	Processo referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.15	Tipo Documental	Quadro de Arranjo de Documentos Arquivísticos
54.04.02.16	Tipo Documental	Relatório referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico
54.04.02.17	Tipo Documental	Tabela de Equivalência de Classificação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.18	Tipo Documental	Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos
54.04.02.19	Tipo Documental	Termo de Depósito de Documentos Arquivísticos
54.04.02.20	Tipo Documental	Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos
54.04.02.21	Tipo Documental	Termo de Reintegração de Documentos Arquivísticos
54.04.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.04.03	Atividade	Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.01	Tipo Documental	Carta referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.04.03.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.07	Tipo Documental	Processo de Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico
54.04.03.08	Tipo Documental	Processo de Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico
54.04.03.09	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.10	Tipo Documental	Recibo de Empréstimo de Documento Arquivístico
54.04.03.11	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística
54.04.03.12	Tipo Documental	Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico
54.04.03.13	Tipo Documental	Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico
54.04.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.04.04	Atividade	Descrição Arquivística de Documentos
54.04.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Descrição Arquivística de Documentos
54.04.04.01	Tipo Documental	Catálogo de Documentos Arquivísticos
54.04.04.02	Tipo Documental	Formulário para Elaboração de Instrumentos de Pesquisa
54.04.04.03	Tipo Documental	Guia do Arquivo do Senado Federal
54.04.04.04	Tipo Documental	Índice do Acervo Arquivístico
54.04.04.05	Tipo Documental	Inventário do Acervo Arquivístico
54.04.04.06	Tipo Documental	Listagem Descritiva do Acervo Arquivístico
54.04.04.07	Tipo Documental	Tabela de Equivalência de Descrição de Documentos Arquivísticos
54.04.04.08	Tipo Documental	Vocabulário Controlado Arquivístico
54.04.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.05	Subfunção	Registro e Controle de Documentos e Informações Bibliográficas
54.05.01	Atividade	Referência e Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Referência e ao

Código de Classificação	Nível de Classificação	
		Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.01	Tipo Documental	Boletim de Aquisição de Material Bibliográfico
54.05.01.02	Tipo Documental	Carta referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.03	Tipo Documental	Despacho referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.04	Tipo Documental	Ficha Catalográfica
54.05.01.05	Tipo Documental	Formulário de Cadastro de Usuários
54.05.01.06	Tipo Documental	Formulário de Empréstimo de Material Bibliográfico
54.05.01.07	Tipo Documental	Formulário de Indexação de Material Bibliográfico
54.05.01.08	Tipo Documental	Formulário de Solicitação de Pesquisa de Material Bibliográfico
54.05.01.09	Tipo Documental	Inventário de Acervo Bibliográfico
54.05.01.10	Tipo Documental	Memorando referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.11	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.12	Tipo Documental	Nada Consta de Usuários
54.05.01.13	Tipo Documental	Ofício referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.14	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.15	Tipo Documental	Processo referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.16	Tipo Documental	Relatório referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico
54.05.01.17	Tipo Documental	Solicitação de Empréstimo de Material Bibliográfico
54.05.01.18	Tipo Documental	Solicitação de Ficha Catalográfica
54.05.01.19	Tipo Documental	Termo de Doação de Documentos
54.05.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.06	Subfunção	Registro e Controle de Documentos e Informações Museológicas
54.06.01	Atividade	Controle, Empréstimo e Doação de Obras e Peças
54.06.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.01	Tipo Documental	Carta referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.03	Tipo Documental	Formulário de Empréstimo de Obras e Peças
54.06.01.04	Tipo Documental	Inventário de Obras e Peças
54.06.01.05	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.07	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.09	Tipo Documental	Plano Museológico
54.06.01.10	Tipo Documental	Processo referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.11	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças
54.06.01.12	Tipo Documental	Termo de Doação de Obras e Peças
54.06.01.13	Tipo Documental	Termo de Responsabilidade de Empréstimo de Obras e Peças
54.06.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
54.07	Subfunção	Tradução e Interpretação
54.07.01	Atividade	Controle e Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.01	Tipo Documental	Carta referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação

Código de Classificação	Nível de Classificação	
54.07.01.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.07	Tipo Documental	Processo de Solicitação de Intérprete
54.07.01.08	Tipo Documental	Processo referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.09	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação
54.07.01.10	Tipo Documental	Solicitação de Intérprete
54.07.01.11	Tipo Documental	Solicitação de Tradução
54.07.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
55	Função	Gestão de Tecnologia da Informação
55.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa da Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.05	Tipo Documental	Manual referente à Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação

Código de Classificação	Nível de Classificação	
		da Informação
55.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.10	Tipo Documental	Plano Diretor referente à Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.11	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação
55.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
55.02	Subfunção	Desenvolvimento e Produção de Soluções Tecnológicas
55.02.01	Atividade	Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.01	Tipo Documental	Atestado de Capacidade Técnica de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.02	Tipo Documental	VAGO
55.02.01.03	Tipo Documental	Carta referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.04	Tipo Documental	Carta Convite para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.05	Tipo Documental	Certificado de Autenticidade de Sistemas
55.02.01.06	Tipo Documental	Contrato de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.07	Tipo Documental	Contrato de Licença de Uso de Sistemas
55.02.01.08	Tipo Documental	Cotação de Preços para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.09	Tipo Documental	Despacho referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.10	Tipo Documental	Edital para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.11	Tipo Documental	Manual de Usuário para Operação de Sistemas

Código de Classificação	Nível de Classificação	
55.02.01.12	Tipo Documental	Manual Técnico de Sistemas e Redes
55.02.01.13	Tipo Documental	Memorando referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.14	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.15	Tipo Documental	Modelo de Dados de Sistema
55.02.01.16	Tipo Documental	Nada Consta de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.17	Tipo Documental	Ofício referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.18	Tipo Documental	Orçamento para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.19	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.20	Tipo Documental	Processo de Licença e Registro de Uso de Sistemas
55.02.01.21	Tipo Documental	Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.22	Tipo Documental	Processo de Licitação de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.23	Tipo Documental	Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.24	Tipo Documental	Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.25	Tipo Documental	Processo referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.26	Tipo Documental	Projeto Básico para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.27	Tipo Documental	Projeto de Atualização ou Modernização Tecnológica
55.02.01.28	Tipo Documental	Projeto de Base de Dados
55.02.01.29	Tipo Documental	Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e Redes
55.02.01.30	Tipo Documental	Projeto de Implantação de Rede
55.02.01.31	Tipo Documental	Projeto de Informatização
55.02.01.32	Tipo Documental	Proposta referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas

Código de Classificação	Nível de Classificação	
55.02.01.33	Tipo Documental	Prova de Conceito para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.34	Tipo Documental	Registro de Sistemas e Redes
55.02.01.35	Tipo Documental	Relatório referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes
55.02.01.36	Tipo Documental	Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas
55.02.01.37	Tipo Documental	Termo de Referência de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas
55.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____
55.03	Subfunção	Desenvolvimento de Infraestrutura e Segurança
55.03.01	Atividade	Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Suporte Técnico de Sistemas e de Redes
55.03.01.01	Tipo Documental	Carta referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.02	Tipo Documental	Comunicado referente a Sistemas e Redes
55.03.01.03	Tipo Documental	Despacho referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.04	Tipo Documental	Memorando referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.06	Tipo Documental	Ofício referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.07	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.09	Tipo Documental	Processo referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.10	Tipo Documental	Relatório referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes
55.03.01.11	Tipo Documental	Requisição de Serviço Técnico referente a Sistemas e Redes
55.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____
55.03.02	Atividade	Controle de Acesso e Segurança da Informação

Código de Classificação	Nível de Classificação	
55.03.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.01	Tipo Documental	Carta referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.07	Tipo Documental	Plano de Cópia de Segurança de Sistemas e Redes
55.03.02.08	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.09	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação
55.03.02.10	Tipo Documental	Solicitação de Acesso a Sistemas e Redes
55.03.02.11	Tipo Documental	Solicitação de Cadastro de Usuário em Sistemas e Redes
55.03.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56	Função	Gestão de Recursos Humanos
56.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Recursos Humanos
56.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.05	Tipo Documental	Manual de Gestão de Recursos Humanos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos
56.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.02	Subfunção	Organização Política e Estratégica de Recursos Humanos
56.02.01	Atividade	Planejamento e Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.01	Tipo Documental	Despacho referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.02	Tipo Documental	Estudo referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.07	Tipo Documental	Plano referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.08	Tipo Documental	Processo referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.09	Tipo Documental	Projeto referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.10	Tipo Documental	Proposta referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.11	Tipo Documental	Relatório referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
56.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.02.02	Atividade	Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Criação e à Reestruturação de Cargos e de Funções
56.02.02.01	Tipo Documental	Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.02	Tipo Documental	Memorando referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.03	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.04	Tipo Documental	Ofício referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.05	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.06	Tipo Documental	Plano de Cargos e Funções
56.02.02.07	Tipo Documental	Plano de Carreira
56.02.02.08	Tipo Documental	Plano de Equiparação de Cargos e Salários
56.02.02.09	Tipo Documental	Plano de Reestruturação Funcional
56.02.02.10	Tipo Documental	Processo referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.11	Tipo Documental	Relatório referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
56.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.03	Subfunção	Seleção de Recursos Humanos
56.03.01	Atividade	Planejamento e Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.01	Tipo Documental	Carta referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.03	Tipo Documental	Edital referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.04	Tipo Documental	Estudo referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.05	Tipo Documental	Memorando referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.03.01.07	Tipo Documental	Ofício referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.09	Tipo Documental	Plano referente à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.10	Tipo Documental	Processo referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.11	Tipo Documental	Projeto Básico referente à Seleção Pública
56.03.01.12	Tipo Documental	Proposta referente à Seleção Pública
56.03.01.13	Tipo Documental	Relatório referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública
56.03.01.14	Tipo Documental	Solicitação de Seleção Pública
56.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.03.02	Atividade	Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.01	Tipo Documental	Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção de Servidores
56.03.02.02	Tipo Documental	Carta referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.03	Tipo Documental	Comprovante de Deficiência Física
56.03.02.04	Tipo Documental	Comprovante de Pagamento de Inscrição
56.03.02.05	Tipo Documental	Comprovante de Titulação Acadêmica
56.03.02.06	Tipo Documental	Currículo de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor
56.03.02.07	Tipo Documental	Despacho referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.08	Tipo Documental	Edital de Processo Seletivo de Servidor
56.03.02.09	Tipo Documental	Ficha de Inscrição de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor
56.03.02.10	Tipo Documental	Formulário de Indicação de Candidato ao Cargo Público
56.03.02.11	Tipo Documental	Formulário de Teste Físico
56.03.02.12	Tipo Documental	Formulário de Teste Psicotécnico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.03.02.13	Tipo Documental	Gabarito de Prova de Seleção Pública
56.03.02.14	Tipo Documental	Memorando referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.15	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.16	Tipo Documental	Ofício referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.17	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.18	Tipo Documental	Processo referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.19	Tipo Documental	Prova de Seleção Pública
56.03.02.20	Tipo Documental	Recibo de Ressarcimento de Taxa
56.03.02.21	Tipo Documental	Recurso à Seleção Pública
56.03.02.22	Tipo Documental	Relatório referente ao Processo Seletivo de Servidores
56.03.02.23	Tipo Documental	Resultado de Exame Médico
56.03.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.04	Subfunção	Registros Funcionais
56.04.01	Atividade	Controle dos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle dos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.01	Tipo Documental	Atestado de Antecedentes
56.04.01.02	Tipo Documental	Autorização de Acesso pelo TCU à Receita Federal
56.04.01.03	Tipo Documental	Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Servidor
56.04.01.04	Tipo Documental	Carta referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.05	Tipo Documental	Carteira de Identidade do Servidor
56.04.01.06	Tipo Documental	Carteira de Trabalho do Servidor
56.04.01.07	Tipo Documental	Certidão de Casamento de Servidor
56.04.01.08	Tipo Documental	Certidão de Dependentes Econômicos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.01.09	Tipo Documental	Certidão de Óbito do Servidor
56.04.01.10	Tipo Documental	Certificado de Curso
56.04.01.11	Tipo Documental	Comprovante de Dados Bancários
56.04.01.12	Tipo Documental	Comprovante de Inscrição no Programa de Formação do Patrimônio do Funcionário Público (PASEP)
56.04.01.13	Tipo Documental	Comprovante de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS)
56.04.01.14	Tipo Documental	Comprovante de Quitação de Serviço Militar
56.04.01.15	Tipo Documental	Comprovante de Residência do Servidor
56.04.01.16	Tipo Documental	Comprovante de Votação/Quitação Eleitoral
56.04.01.17	Tipo Documental	Comunicado de Concessão de Condecorações
56.04.01.18	Tipo Documental	Comunicado de Concessão de Elogio
56.04.01.19	Tipo Documental	Declaração de Acumulação de Cargo
56.04.01.20	Tipo Documental	Declaração de Ausente
56.04.01.21	Tipo Documental	Declaração de Idoneidade de Servidor
56.04.01.22	Tipo Documental	Declaração de Imposto de Renda
56.04.01.23	Tipo Documental	Despacho referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.24	Tipo Documental	Diploma de Curso ou de Grau
56.04.01.25	Tipo Documental	Diplomas de Honra ao Mérito
56.04.01.26	Tipo Documental	Ficha Cadastral de Servidor
56.04.01.27	Tipo Documental	Histórico Funcional de Servidor
56.04.01.28	Tipo Documental	Memorando referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.29	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.30	Tipo Documental	Ofício referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.31	Tipo Documental	Parecer Técnico referente aos Registros Funcionais de Servidor

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.01.32	Tipo Documental	Portaria de Exoneração de Cargo Público
56.04.01.33	Tipo Documental	Portaria de Nomeação de Servidor
56.04.01.34	Tipo Documental	Portaria de Penalidade de Servidor
56.04.01.35	Tipo Documental	Processo de Delegação de Competência
56.04.01.36	Tipo Documental	Processo referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.37	Tipo Documental	Procuração para Posse de Servidor
56.04.01.38	Tipo Documental	Registro em Conselho de Classe
56.04.01.39	Tipo Documental	Relatório referente aos Registros Funcionais de Servidor
56.04.01.40	Tipo Documental	Termo de Entrada em Exercício de Servidor
56.04.01.41	Tipo Documental	Termo de Posse de Servidor
56.04.01.42	Tipo Documental	Título Eleitoral de Servidor
56.04.01.43	Tipo Documental	Comprovante de Quitação Eleitoral
56.04.01.44	Tipo Documental	Registro em Associações
56.04.01.45	Tipo Documental	Termo de Delegação de Competência
56.04.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.04.02	Atividade	Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.02	Tipo Documental	Declaração de Tempo de Serviço
56.04.02.03	Tipo Documental	Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.04	Tipo Documental	Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.06	Tipo Documental	Ofício referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.02.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.08	Tipo Documental	Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.09	Tipo Documental	Relatório referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.10	Tipo Documental	Requerimento referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
56.04.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.04.03	Atividade	Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.01	Tipo Documental	Atestado de Frequência de Servidor
56.04.03.02	Tipo Documental	Autorização para Saída de Servidor
56.04.03.03	Tipo Documental	Boletim de Frequência de Servidor
56.04.03.04	Tipo Documental	Comunicado de Ocorrências
56.04.03.05	Tipo Documental	Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino
56.04.03.06	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.07	Tipo Documental	Escala de Plantão
56.04.03.08	Tipo Documental	Folha de Frequência de Servidor
56.04.03.09	Tipo Documental	Formulário de Justificativa de Falta de Servidor
56.04.03.10	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.11	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.12	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.13	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.14	Tipo Documental	Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor
56.04.03.15	Tipo Documental	Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor
56.04.03.16	Tipo Documental	Processo de Regularização de Frequência de Servidor

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.03.17	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.18	Tipo Documental	Relatório de Banco de Horas de Servidor
56.04.03.19	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
56.04.03.20	Tipo Documental	Solicitação de Abono de Faltas de Servidor
56.04.03.21	Tipo Documental	Requerimento de Isenção de Controle Eletrônico de Frequência
56.04.03.22	Tipo Documental	Requerimento de Cancelamento de Controle Eletrônico de Frequência
56.04.03.23	Tipo Documental	Requerimento de Regularização de Frequência
56.04.03.24	Tipo Documental	Requerimento de Horário Especial para Estudante
56.04.03.25	Tipo Documental	Requerimento de Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência
56.04.03.26	Tipo Documental	Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência
56.04.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.04.04	Atividade	Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.01	Tipo Documental	Carta referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.02	Tipo Documental	Comunicado de Cessão de Servidor
56.04.04.03	Tipo Documental	Comunicado de Falecimento de Servidor
56.04.04.04	Tipo Documental	Despacho referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.05	Tipo Documental	Memorando referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.07	Tipo Documental	Ofício referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.09	Tipo Documental	Portaria de Aproveitamento de Servidor
56.04.04.10	Tipo Documental	Portaria de Cessão de Servidor

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.04.11	Tipo Documental	Portaria de Designação de Servidor
56.04.04.12	Tipo Documental	Portaria de Dispensa de Servidor
56.04.04.13	Tipo Documental	Portaria de Exoneração de Servidor
56.04.04.14	Tipo Documental	Portaria de Permuta de Servidor
56.04.04.15	Tipo Documental	Portaria de Substituição de Servidor
56.04.04.16	Tipo Documental	Processo de Cessão de Servidor
56.04.04.17	Tipo Documental	Processo de Designação de Servidor
56.04.04.18	Tipo Documental	Processo de Disponibilidade de Servidor
56.04.04.19	Tipo Documental	Processo de Readaptação de Servidor
56.04.04.20	Tipo Documental	Processo de Readmissão de Servidor
56.04.04.21	Tipo Documental	Processo de Recondução de Servidor
56.04.04.22	Tipo Documental	Processo de Redistribuição de Servidor
56.04.04.23	Tipo Documental	Processo de Reintegração de Servidor
56.04.04.24	Tipo Documental	Processo de Remoção de Servidor
56.04.04.25	Tipo Documental	Processo de Reversão de Servidor
56.04.04.26	Tipo Documental	Relatório referente à Movimentação de Recursos Humanos
56.04.04.27	Tipo Documental	Requerimento de Exoneração de Servidor
56.04.04.28	Tipo Documental	Requerimento de Permuta de Servidor
56.04.04.29	Tipo Documental	Requerimento de Readaptação de Servidor
56.04.04.30	Tipo Documental	Requerimento de Readmissão de Servidor
56.04.04.31	Tipo Documental	Requerimento de Recondução de Servidor
56.04.04.32	Tipo Documental	Requerimento de Reintegração de Servidor
56.04.04.33	Tipo Documental	Requerimento de Remoção de Servidor

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.04.04.34	Tipo Documental	Requerimento de Reversão de Servidor
56.04.04.35	Tipo Documental	Solicitação de Aproveitamento de Servidor
56.04.04.36	Tipo Documental	Solicitação de Cessão de Servidor
56.04.04.37	Tipo Documental	Solicitação de Designação de Servidor
56.04.04.38	Tipo Documental	Solicitação de Disponibilidade de Servidor
56.04.04.39	Tipo Documental	Solicitação de Redistribuição de Servidor
56.04.04.40	Tipo Documental	Solicitação de Renovação de Cessão de Servidor
56.04.04.41	Tipo Documental	Solicitação de Requisição de Servidor
56.04.04.42	Tipo Documental	Solicitação de Substituição de Servidor
56.04.04.43	Tipo Documental	Solicitação de movimentação de Servidor
56.04.04.44	Tipo Documental	Requerimento de Concessão de Período de Trânsito
56.04.04.45	Tipo Documental	Requerimento de Vacância de Servidor
56.04.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05	Subfunção	Concessão de Direitos e Deveres
56.05.01	Atividade	Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.02	Tipo Documental	Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor
56.05.01.03	Tipo Documental	Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.04	Tipo Documental	Formulário de Avaliação de Desempenho de Servidor
56.05.01.05	Tipo Documental	Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.07	Tipo Documental	Ofício referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.01.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.09	Tipo Documental	Processo de Ascensão Funcional de Servidor
56.05.01.10	Tipo Documental	Processo de Avaliação de Desempenho de Servidor
56.05.01.11	Tipo Documental	Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor
56.05.01.12	Tipo Documental	Processo de Enquadramento Funcional de Servidor
56.05.01.13	Tipo Documental	Processo de Equiparação Salarial de Servidor
56.05.01.14	Tipo Documental	Processo de Progressão Funcional de Servidor
56.05.01.15	Tipo Documental	Processo de Promoção Funcional de Servidor
56.05.01.16	Tipo Documental	Processo de Reposição Salarial de Servidor
56.05.01.17	Tipo Documental	Relatório referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
56.05.01.18	Tipo Documental	Portaria de Resultado de Avaliação de Desempenho
56.05.01.19	Tipo Documental	Requerimento de Gratificação de Desempenho
56.05.01.20	Tipo Documental	Requerimento de Promoção de Servidor
56.05.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.02	Atividade	Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.01	Tipo Documental	Ata de Providências de Instrução
56.05.02.02	Tipo Documental	Ata de Reunião de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.03	Tipo Documental	Carta referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.04	Tipo Documental	Certidão de Ausência de Servidor
56.05.02.05	Tipo Documental	Convite para Depoimento
56.05.02.06	Tipo Documental	Convocação para Depoimento
56.05.02.07	Tipo Documental	Declaração de Revelia

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.02.08	Tipo Documental	Despacho referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.09	Tipo Documental	Edital de Citação
56.05.02.10	Tipo Documental	Inquérito de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.11	Tipo Documental	Memorando referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.12	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.13	Tipo Documental	Notificação de Depoimento
56.05.02.14	Tipo Documental	Ofício referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.15	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.16	Tipo Documental	Portaria de Advertência de Servidor
56.05.02.17	Tipo Documental	Portaria de Cassação de Aposentadoria de Servidor
56.05.02.18	Tipo Documental	Portaria de Cassação de Disponibilidade de Servidor
56.05.02.19	Tipo Documental	Portaria de Destituição de Cargo em Comissão
56.05.02.20	Tipo Documental	Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.21	Tipo Documental	Portaria de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.22	Tipo Documental	Portaria de Resultado de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.23	Tipo Documental	Portaria de Suspensão de Servidor
56.05.02.24	Tipo Documental	Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.25	Tipo Documental	Processo de Revisão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.26	Tipo Documental	Relatório de Conclusão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.27	Tipo Documental	Relatório referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar
56.05.02.28	Tipo Documental	Representação para o Ministério Público
56.05.02.29	Tipo Documental	Requerimento de Solicitação de Defensor
56.05.02.30	Tipo Documental	Requerimento de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.02.31	Tipo Documental	Solicitação de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.32	Tipo Documental	Solicitação de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade
56.05.02.33	Tipo Documental	Solicitação de Provas Materiais
56.05.02.34	Tipo Documental	Requerimento de Reconsideração de Decisão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.35	Tipo Documental	Termo de Distribuição do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.36	Tipo Documental	Termo de Finalização de Processo Sem Pretensão Punitiva
56.05.02.37	Tipo Documental	Termo de Opção de Cargo
56.05.02.38	Tipo Documental	Termo de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
56.05.02.39	Tipo Documental	Portaria de Penalidade Disciplinar de Demissão
56.05.02.40	Tipo Documental	Portaria de Disponibilidade de Servidor
56.05.02.41	Tipo Documental	Portaria de Penalidade Disciplinar de Disponibilidade
56.05.02.42	Tipo Documental	Portaria de Penalidade Disciplinar de Multa
56.05.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____
56.05.03	Atividade	Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.01	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.02	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.03	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.04	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.05	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.06	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias
56.05.03.07	Tipo Documental	Relatório de Relação Anual de Informação Social (RAIS)
56.05.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.04	Atividade	Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.01	Tipo Documental	Boletim de Comando
56.05.04.02	Tipo Documental	Comprovante de Estorno de Pagamento de Servidor
56.05.04.03	Tipo Documental	Comprovante de Pagamento de Servidor
56.05.04.04	Tipo Documental	Comprovante de Ressarcimento de Pagamento de Servidor
56.05.04.05	Tipo Documental	Contracheque de Servidor
56.05.04.06	Tipo Documental	Demonstrativo de Valores Pagos a Servidores
56.05.04.07	Tipo Documental	Despacho referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.08	Tipo Documental	Ficha de Alteração Salarial
56.05.04.09	Tipo Documental	Ficha Financeira
56.05.04.10	Tipo Documental	Folha de Pagamento de Servidor
56.05.04.11	Tipo Documental	Memorando referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.12	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.13	Tipo Documental	Ofício referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.14	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.15	Tipo Documental	Processo referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.16	Tipo Documental	Relatório referente ao Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.17	Tipo Documental	Resumo de Folha de Pagamento de Servidor
56.05.04.18	Tipo Documental	Requerimento de Atualização de Pagamento de Recursos Humanos
56.05.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.05	Atividade	Realização de Descontos
56.05.05.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Realização de Descontos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.05.01	Tipo Documental	Carta referente à Realização de Descontos
56.05.05.02	Tipo Documental	Comprovante de Desconto de Adiantamento de Salário
56.05.05.03	Tipo Documental	Comprovante de Desconto de Associações de Classe
56.05.05.04	Tipo Documental	Comprovante de Desconto de Contribuição Sindical de Servidor
56.05.05.05	Tipo Documental	Comprovante de Desconto de Empréstimo
56.05.05.06	Tipo Documental	Comprovante de Desconto de Financiamento Imobiliário
56.05.05.07	Tipo Documental	Comprovante de Desconto de Pensão Alimentícia
56.05.05.08	Tipo Documental	Comprovante de Desconto de Plano de Saúde
56.05.05.09	Tipo Documental	Comprovante de Desconto de Previdência Privada
56.05.05.10	Tipo Documental	Comprovante de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF)
56.05.05.11	Tipo Documental	Comprovante de Pagamento para o Plano de Seguridade Social (INSS)
56.05.05.12	Tipo Documental	Contrato de Empréstimo
56.05.05.13	Tipo Documental	Despacho referente à Realização de Descontos
56.05.05.14	Tipo Documental	Formulário de Adesão a Associações de Classe
56.05.05.15	Tipo Documental	Formulário de Autorização de Desconto
56.05.05.16	Tipo Documental	Memorando referente à Realização de Descontos
56.05.05.17	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Descontos
56.05.05.18	Tipo Documental	Ofício referente à Realização de Descontos
56.05.05.19	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Realização de Descontos
56.05.05.20	Tipo Documental	Processo de Pagamento de Pensão Alimentícia
56.05.05.21	Tipo Documental	Processo referente à Realização de Descontos
56.05.05.22	Tipo Documental	Relatório referente à Realização de Descontos
56.05.05.23	Tipo Documental	Requerimento de Pensão Alimentícia

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.05.24	Tipo Documental	Requerimento de Adiantamento de Salário
56.05.05.25	Tipo Documental	Termo de Adesão a Sindicato
56.05.05.26	Tipo Documental	Requerimento de Isenção de Imposto de Renda
56.05.05.27	Tipo Documental	Requerimento de Parcelamento de Débito junto ao Senado Federal
56.05.05.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.06	Atividade	Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes aos Encargos Sociais e aos Recolhimentos
56.05.06.01	Tipo Documental	Comprovante de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF)
56.05.06.02	Tipo Documental	Comprovante de Recolhimento de Salário-Maternidade
56.05.06.03	Tipo Documental	Comprovante de Recolhimento Sindical do Empregador
56.05.06.04	Tipo Documental	Comprovante do Recolhimento para Instituto de Previdência dos Congressistas (IPC)
56.05.06.05	Tipo Documental	Comprovante do Recolhimento para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)
56.05.06.06	Tipo Documental	Comprovante do Recolhimento para o Plano de Seguridade Social (INSS)
56.05.06.07	Tipo Documental	Comprovante do Recolhimento para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS)
56.05.06.08	Tipo Documental	Declaração de Contribuinte da Previdência Social
56.05.06.09	Tipo Documental	Declaração de não Contribuinte da Previdência Social
56.05.06.10	Tipo Documental	Despacho referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.11	Tipo Documental	Extrato referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.12	Tipo Documental	Memorando referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.13	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.14	Tipo Documental	Ofício referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.15	Tipo Documental	Parecer Técnico referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.16	Tipo Documental	Processo referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.06.17	Tipo Documental	Relatório referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos
56.05.06.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.07	Atividade	Reembolso de Despesas
56.05.07.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Reembolso de Despesas
56.05.07.01	Tipo Documental	Comprovante de Despesa com Locomoção
56.05.07.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.07	Tipo Documental	Processo referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.08	Tipo Documental	Relatório referente ao Reembolso de Despesas
56.05.07.09	Tipo Documental	Requerimento de Reembolso de Despesas
56.05.07.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.08	Atividade	Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.01	Tipo Documental	Autorização de Compra de Moeda Estrangeira
56.05.08.02	Tipo Documental	Autorização para Emissão de Passagens
56.05.08.03	Tipo Documental	Autorização para Viagem de Servidor
56.05.08.04	Tipo Documental	Carta referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.05	Tipo Documental	Comprovante de Embarque

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.08.06	Tipo Documental	Despacho referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.07	Tipo Documental	Formulário de Antecipação de Quota de Passagens
56.05.08.08	Tipo Documental	Formulário de Desmembramento de Quota
56.05.08.09	Tipo Documental	Formulário de Devolução de Ajuda de Custo
56.05.08.10	Tipo Documental	Formulário de Devolução de Diária
56.05.08.11	Tipo Documental	Formulário de Devolução de Passagem
56.05.08.12	Tipo Documental	Formulário de Emissão de Passaporte para Senador
56.05.08.13	Tipo Documental	Formulário de Renovação de Passaporte para Senador
56.05.08.14	Tipo Documental	Memorando referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.15	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.16	Tipo Documental	Ofício referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.17	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.18	Tipo Documental	Processo referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.19	Tipo Documental	Relatório de Prestação de Contas do Fornecimento de Passagens e Concessão de Diárias de Viagem
56.05.08.20	Tipo Documental	Relatório referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte
56.05.08.21	Tipo Documental	Solicitação de Diária e Passagem Aérea
56.05.08.22	Tipo Documental	Solicitação de Visto para Senador
56.05.08.23	Tipo Documental	Autorização para viagem de Senador
56.05.08.24	Tipo Documental	Memorando de Cancelamento de Viagem
56.05.08.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.09	Atividade	Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.01	Tipo Documental	Atestado de Doação de Sangue
56.05.09.02	Tipo Documental	Atestado Médico de Servidor
56.05.09.03	Tipo Documental	Carta referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.04	Tipo Documental	Certidão de Comprovação de Alistamento Eleitoral
56.05.09.05	Tipo Documental	Certidão de Nascimento de Dependente de Servidor
56.05.09.06	Tipo Documental	Certidão de Natimorto de Dependente de Servidor
56.05.09.07	Tipo Documental	Certidão de Óbito para Concessão de Licenças e Afastamentos
56.05.09.08	Tipo Documental	Comunicado de Acidente de Serviço
56.05.09.09	Tipo Documental	Declaração de Horário Acadêmico de Servidor
56.05.09.10	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.11	Tipo Documental	Grade Horária Estudantil de Servidor
56.05.09.12	Tipo Documental	Laudo da Perícia Médica de Servidor
56.05.09.13	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.14	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.15	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.16	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.17	Tipo Documental	Processo de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.18	Tipo Documental	Processo de Interrupção de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.19	Tipo Documental	Processo referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.20	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios
56.05.09.21	Tipo Documental	Requerimento de Auxílio-Natalidade

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.09.22	Tipo Documental	Requerimento de Auxílio-Funeral
56.05.09.23	Tipo Documental	Requerimento de Inscrição Programa de Assistência Pré-escolar
56.05.09.24	Tipo Documental	Requerimento de Exclusão do Programa de Assistência Pré-escolar
56.05.09.25	Tipo Documental	Requerimento de Auxílio-Transporte - solicitação
56.05.09.26	Tipo Documental	Requerimento de Auxílio-Transporte - cancelamento
56.05.09.27	Tipo Documental	Requerimento de Licença-prêmio
56.05.09.28	Tipo Documental	Requerimento de Conversão de Licença-prêmio em Pecúnia
56.05.09.29	Tipo Documental	Requerimento de Revisão de Proventos
56.05.09.30	Tipo Documental	Requerimento de Abono por Convocação da Justiça
56.05.09.31	Tipo Documental	Requerimento de Abono por Convocação da Justiça Eleitoral
56.05.09.32	Tipo Documental	Requerimento de Licença para tratamento da própria saúde
56.05.09.33	Tipo Documental	Requerimento de Licença por Acidente em Serviço
56.05.09.34	Tipo Documental	Requerimento de Licença por motivo de doença em pessoa da família
56.05.09.35	Tipo Documental	Requerimento de Licença por Falecimento de Pessoa da Família
56.05.09.36	Tipo Documental	Requerimento de Licença por motivo de doença até 15 dias
56.05.09.37	Tipo Documental	Requerimento de Licença por motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro
56.05.09.38	Tipo Documental	Requerimento de Licença para Alistamento Eleitoral
56.05.09.39	Tipo Documental	Requerimento de Licença para Atividade Política
56.05.09.40	Tipo Documental	Requerimento de Licença para Capacitação
56.05.09.41	Tipo Documental	Requerimento de Licença para Casamento
56.05.09.42	Tipo Documental	Requerimento de Licença para Competição Desportiva
56.05.09.43	Tipo Documental	Requerimento de Licença para Desempenho de Mandato Classista
56.05.09.44	Tipo Documental	Requerimento de Licença para Doação de Sangue

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.09.45	Tipo Documental	Requerimento Licença à Adotante
56.05.09.46	Tipo Documental	Requerimento de Licença à Gestante
56.05.09.47	Tipo Documental	Requerimento de Licença Paternidade
56.05.09.48	Tipo Documental	Requerimento de Licença de Prêmio por Assiduidade
56.05.09.49	Tipo Documental	Requerimento de Licença para Serviço Militar
56.05.09.50	Tipo Documental	Requerimento de Afastamento para Servir em Organismo Internacional
56.05.09.51	Tipo Documental	Requerimento para Tratar de Interesses Particulares
56.05.09.52	Tipo Documental	Processo de Concessão de Auxílio Funeral
56.05.09.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____
56.05.10	Atividade	Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.01	Tipo Documental	Carta referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.02	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.03	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.05	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.07	Tipo Documental	Processo referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.08	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.09	Tipo Documental	Requerimento referente à Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.10	Tipo Documental	Termo de Concessão de Transporte para Servidores
56.05.10.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.11	Atividade	Concessão de Salário-Família
56.05.11.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Salário-Família
56.05.11.01	Tipo Documental	Carta referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.02	Tipo Documental	Declaração de Dependentes Beneficiários
56.05.11.03	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.04	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.06	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.08	Tipo Documental	Processo referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.09	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Salário-Família
56.05.11.10	Tipo Documental	Requerimento de Cancelamento de Salário Família
56.05.11.11	Tipo Documental	Requerimento de Salário-Família
56.05.11.12	Tipo Documental	Termo de Inclusão de Beneficiário
56.05.11.13	Tipo Documental	Termo de Responsabilidade sobre Menor de Idade
56.05.11.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.12	Atividade	Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.01	Tipo Documental	Carta referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.02	Tipo Documental	Comprovante de Direito ao Abono ou Provento Provisório
56.05.12.03	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.04	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.12.06	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.08	Tipo Documental	Processo referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.09	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.10	Tipo Documental	Requerimento de Abono ou Provento Provisório
56.05.12.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.13	Atividade	Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.01	Tipo Documental	Certidão de Tempo de Contribuição
56.05.13.02	Tipo Documental	Comprovante de Direito a Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.03	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Abono Permanência em Serviço
56.05.13.04	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.06	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.08	Tipo Documental	Processo referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.09	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.10	Tipo Documental	Requerimento de Abono de Permanência em Serviço
56.05.13.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.14	Atividade	Concessão de Gratificações
56.05.14.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Gratificações
56.05.14.01	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Gratificações

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.14.02	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.03	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.04	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.05	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.06	Tipo Documental	Portaria de Exoneração de Função Comissionada, Cargo em Comissão
56.05.14.07	Tipo Documental	Portaria de Nomeação para Função Comissionada, Cargo em Comissão
56.05.14.08	Tipo Documental	Processo de Concessão de Gratificação Natalina
56.05.14.09	Tipo Documental	Processo de Concessão de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso
56.05.14.10	Tipo Documental	Processo de Concessão de Jetons (Senadores)
56.05.14.11	Tipo Documental	Processo de Pagamento por Participação em Comissão
56.05.14.12	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Gratificações
56.05.14.13	Tipo Documental	Processo de Nomeação ou Dispensa de Função Comissionada
56.05.14.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.15	Atividade	Concessão de Adicionais
56.05.15.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Adicionais
56.05.15.01	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.02	Tipo Documental	Laudo Técnico de Atividade Profissional
56.05.15.03	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.05	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.07	Tipo Documental	Processo referente à Concessão de Adicionais
56.05.15.08	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Adicionais

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.15.09	Tipo Documental	Requerimento de Adicional de Especialização
56.05.15.10	Tipo Documental	Requerimento de Adicional de Insalubridade
56.05.15.11	Tipo Documental	Requerimento de Adicional de Periculosidade
56.05.15.12	Tipo Documental	Requerimento de Adicional Noturno
56.05.15.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.05.16	Atividade	Concessão de Férias
56.05.16.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Férias
56.05.16.01	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Férias
56.05.16.02	Tipo Documental	Escala de Férias
56.05.16.03	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Férias
56.05.16.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Férias
56.05.16.05	Tipo Documental	Notificação de Férias
56.05.16.06	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Férias
56.05.16.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Férias
56.05.16.08	Tipo Documental	Processo de Interrupção de Férias
56.05.16.09	Tipo Documental	Processo referente à Concessão de Férias
56.05.16.10	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Férias
56.05.16.11	Tipo Documental	Requerimento de Cancelamento de Férias
56.05.16.12	Tipo Documental	Requerimento de Férias
56.05.16.13	Tipo Documental	Requerimento de Interrupção de Férias
56.05.16.14	Tipo Documental	Requerimento de Conversão em Pecúnia de Férias não Usufruídas na Atividade
56.05.16.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.05.17	Atividade	Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.01	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.02	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.03	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.04	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.05	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.06	Tipo Documental	Processo referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.07	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.08	Tipo Documental	Requerimento de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio
56.05.17.09	Tipo Documental	Termo de Concessão de Ajuda de Custo
56.05.17.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.06	Subfunção	Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01	Atividade	Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.01	Tipo Documental	Despacho referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.02	Tipo Documental	Formulário de Levantamento de Necessidade de Curso
56.06.01.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.07	Tipo Documental	Processo referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.01.08	Tipo Documental	Relatório referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento
56.06.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.06.02	Atividade	Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.01	Tipo Documental	Autorização do MEC de Credenciamento para Certificação
56.06.02.02	Tipo Documental	Cadastro de Instrutores
56.06.02.03	Tipo Documental	Caderno de Curso
56.06.02.04	Tipo Documental	Comprovante de Emissão de Certificado
56.06.02.05	Tipo Documental	Comunicado de Advertência
56.06.02.06	Tipo Documental	Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.07	Tipo Documental	Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.08	Tipo Documental	Edital de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.09	Tipo Documental	Folder de Divulgação de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.10	Tipo Documental	Formulário de Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.11	Tipo Documental	Histórico Escolar de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.12	Tipo Documental	Indicação de Candidato para Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.13	Tipo Documental	Lista de Participantes de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.14	Tipo Documental	Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.15	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.16	Tipo Documental	Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.17	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.02.18	Tipo Documental	Plano de Atividades de Desenvolvimento de Curso
56.06.02.19	Tipo Documental	Plano de Aula de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.20	Tipo Documental	Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.21	Tipo Documental	Processo de Impedimento de Inscrição e Matrícula
56.06.02.22	Tipo Documental	Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.23	Tipo Documental	Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.24	Tipo Documental	Projeto Técnico de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.25	Tipo Documental	Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal
56.06.02.26	Tipo Documental	Registro da Oferta de Cursos
56.06.02.27	Tipo Documental	Registro em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal
56.06.02.28	Tipo Documental	Relatório de Avaliação
56.06.02.29	Tipo Documental	Relatório de Estatística de Curso
56.06.02.30	Tipo Documental	Relatório de Frequência
56.06.02.31	Tipo Documental	Relatório Final de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.32	Tipo Documental	Trabalho de Conclusão de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.33	Tipo Documental	Trabalho de Disciplina de Curso Promovido pelo Senado Federal
56.06.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.06.03	Atividade	Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.01	Tipo Documental	Cadastro de Instrutores e Instituições Especializadas em Ensino e Treinamento
56.06.03.02	Tipo Documental	Carta referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.03	Tipo Documental	Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.03.04	Tipo Documental	Contrato de Promoção de Curso
56.06.03.05	Tipo Documental	Declaração de Matrícula em Curso de outra Instituição de Ensino
56.06.03.06	Tipo Documental	Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.07	Tipo Documental	Edital de Seleção de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino
56.06.03.08	Tipo Documental	Folder de Divulgação referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.09	Tipo Documental	Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.11	Tipo Documental	Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.12	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.13	Tipo Documental	Plano de Aula de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino
56.06.03.14	Tipo Documental	Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido por outra Instituição de Ensino
56.06.03.15	Tipo Documental	Processo de Concessão de Bolsa de Estudo para Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição
56.06.03.16	Tipo Documental	Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.17	Tipo Documental	Programa referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição
56.06.03.18	Tipo Documental	Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição
56.06.03.19	Tipo Documental	Registro e Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino
56.06.03.20	Tipo Documental	Relação de Participantes em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição
56.06.03.21	Tipo Documental	Relatório referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições
56.06.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____
56.06.04	Atividade	Promoção de Estágios
56.06.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Promoção de Estágios

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.04.01	Tipo Documental	Atestado Médico de Estagiário
56.06.04.02	Tipo Documental	Autorização de Contratação de Estagiário
56.06.04.03	Tipo Documental	Autorização de Credenciamento de Estagiário
56.06.04.04	Tipo Documental	Autorização de Início de Estágio
56.06.04.05	Tipo Documental	Avaliação de Desempenho de Estagiário
56.06.04.06	Tipo Documental	Carta referente à Promoção de Estágios
56.06.04.07	Tipo Documental	Certidão de Casamento de Estagiário
56.06.04.08	Tipo Documental	Certidão de Nascimento de Dependente de Estagiário
56.06.04.09	Tipo Documental	Comprovante de Pagamento de Estagiário
56.06.04.10	Tipo Documental	Contrato de Renovação de Estágio
56.06.04.11	Tipo Documental	Convênio com Instituições de Ensino
56.06.04.12	Tipo Documental	Currículo de Estagiário
56.06.04.13	Tipo Documental	Declaração de Descrição de Atividades do Estágio
56.06.04.14	Tipo Documental	Declaração de Frequência Acadêmica
56.06.04.15	Tipo Documental	Declaração de Matrícula em Instituição de Ensino
56.06.04.16	Tipo Documental	Despacho referente à Promoção de Estágios
56.06.04.17	Tipo Documental	Estudo referente à Promoção de Estágios
56.06.04.18	Tipo Documental	Ficha de Cadastro de Estagiário
56.06.04.19	Tipo Documental	Folha de Ponto de Estagiário
56.06.04.20	Tipo Documental	Formulário de Entrevista para Estágio
56.06.04.21	Tipo Documental	Histórico Escolar de Estagiário
56.06.04.22	Tipo Documental	Manual referente à Promoção de Estágios
56.06.04.23	Tipo Documental	Memorando referente à Promoção de Estágios

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.06.04.24	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Estágios
56.06.04.25	Tipo Documental	Ofício referente à Promoção de Estágios
56.06.04.26	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Promoção de Estágios
56.06.04.27	Tipo Documental	Processo de Contratação de Estagiário
56.06.04.28	Tipo Documental	Proposta referente à Promoção de Estágios
56.06.04.29	Tipo Documental	Registro de Dados de Estagiários em Sistema Informatizado
56.06.04.30	Tipo Documental	Relatório com Informações Constantes no Sistema Informatizado do Programa de Estágios
56.06.04.31	Tipo Documental	Relatório de Atividades de Estágio
56.06.04.32	Tipo Documental	Relatório de Atividades do Estagiário
56.06.04.33	Tipo Documental	Requerimento de Auxílio Transporte de Estagiário
56.06.04.34	Tipo Documental	Requerimento de Férias de Estagiário
56.06.04.35	Tipo Documental	Solicitação de Movimentação de Estagiário
56.06.04.36	Tipo Documental	Solicitação para Contratação de Estagiário
56.06.04.37	Tipo Documental	Termo de Compromisso de Estágio
56.06.04.38	Tipo Documental	Termo de Desistência de Estágio
56.06.04.39	Tipo Documental	Termo de Desligamento de Estagiário
56.06.04.40	Tipo Documental	Termo de Realização de Estágio
56.06.04.41	Tipo Documental	Contrato de Seguro de Estagiário
56.06.04.42	Tipo Documental	Processo de Pagamento de Estagiário
56.06.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07	Subfunção	Assistência Social e à Saúde
56.07.01	Atividade	Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.01	Tipo Documental	Comprovante de Recebimento de Carnê de Seguro
56.07.01.02	Tipo Documental	Comprovante de Recebimento de Carteirinha de Segurado
56.07.01.03	Tipo Documental	Contrato de Seguro para Proteção do Servidor
56.07.01.04	Tipo Documental	Despacho referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.05	Tipo Documental	Formulário de Admissão em Plano Assistencial
56.07.01.06	Tipo Documental	Formulário de Admissão em Plano de Previdência Privada
56.07.01.07	Tipo Documental	Formulário de Admissão em Plano de Previdência Pública
56.07.01.08	Tipo Documental	Formulário de Admissão em Plano de Seguridade Social
56.07.01.09	Tipo Documental	Formulário de Desligamento do Titular ou Dependente do Segurado
56.07.01.10	Tipo Documental	Formulário de Inclusão de Titular ou Dependente do Segurado
56.07.01.11	Tipo Documental	Formulário de Readmissão em Plano Assistencial
56.07.01.12	Tipo Documental	Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Privada
56.07.01.13	Tipo Documental	Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Pública
56.07.01.14	Tipo Documental	Formulário de Readmissão em Plano de Seguridade Social
56.07.01.15	Tipo Documental	Memorando referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.16	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.17	Tipo Documental	Ofício referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.01.18	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.19	Tipo Documental	Portaria de Concessão de Aposentadoria
56.07.01.20	Tipo Documental	Portaria de Concessão de Pensão Provisória
56.07.01.21	Tipo Documental	Portaria de Concessão de Pensão Temporária
56.07.01.22	Tipo Documental	Portaria de Concessão de Pensão Vitalícia
56.07.01.23	Tipo Documental	Processo de Concessão de Aposentadoria
56.07.01.24	Tipo Documental	Processo de Concessão de Pensão Provisória
56.07.01.25	Tipo Documental	Processo de Concessão de Pensão Temporária
56.07.01.26	Tipo Documental	Processo de Concessão de Pensão Vitalícia
56.07.01.27	Tipo Documental	Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
56.07.01.28	Tipo Documental	Requerimento de Aposentadoria
56.07.01.29	Tipo Documental	Requerimento de Pensão Provisória
56.07.01.30	Tipo Documental	Requerimento de Pensão Temporária
56.07.01.31	Tipo Documental	Requerimento de Pensão Vitalícia
56.07.01.32	Tipo Documental	Requerimento de Emissão de Carteira de Segurado
56.07.01.33	Tipo Documental	Solicitação de Seguro para Proteção do Servidor
56.07.01.34	Tipo Documental	Requerimento de Revisão de Aposentadoria
56.07.01.35	Tipo Documental	Requerimento de Revisão de Pensão
56.07.01.36	Tipo Documental	Requerimento de Opção Previdenciária Parlamentar
56.07.01.37	Tipo Documental	Processo de pagamento de Contribuição Patronal (PSSS)
56.07.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.02	Atividade	Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.01	Tipo Documental	Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.02	Tipo Documental	Carta referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.03	Tipo Documental	Comprovante de Recebimento de Carnê do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.04	Tipo Documental	Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.05	Tipo Documental	Declaração de Nada Consta do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.06	Tipo Documental	Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.07	Tipo Documental	Extrato de pagamento do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.08	Tipo Documental	Memorando referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.09	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.10	Tipo Documental	Ofício referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.11	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.12	Tipo Documental	Processo referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.13	Tipo Documental	Relatório de Contas a Receber
56.07.02.14	Tipo Documental	Relatório de Controle de Pagamento
56.07.02.15	Tipo Documental	Relatório de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.16	Tipo Documental	Relatório de Perícia Médica
56.07.02.17	Tipo Documental	Relatório referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.18	Tipo Documental	Requerimento de Admissão no Sistema de Saúde do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.02.19	Tipo Documental	Requerimento de Autorização de Acompanhamento Médico
56.07.02.20	Tipo Documental	Requerimento de Autorização de Cirurgia
56.07.02.21	Tipo Documental	Requerimento de Desligamento do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.22	Tipo Documental	Requerimento de Emissão de Carteirinha do Sistema Integrado de Saúde
56.07.02.23	Tipo Documental	Requerimento de Exclusão de Dependentes do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.24	Tipo Documental	Requerimento de Inclusão de Dependente Deferido
56.07.02.25	Tipo Documental	Requerimento de Inclusão de Dependente Indeferido
56.07.02.26	Tipo Documental	Requerimento de Ressarcimento Deferido
56.07.02.27	Tipo Documental	Requerimento de Ressarcimento Indeferido
56.07.02.28	Tipo Documental	Requerimento de Tratamento Continuado
56.07.02.29	Tipo Documental	Requerimento de Tratamento Especial
56.07.02.30	Tipo Documental	Termo de Acordo de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal
56.07.02.31	Tipo Documental	Termo de Autorização de Cirurgia
56.07.02.32	Tipo Documental	Termo de Compromisso - Tratamento Especial
56.07.02.33	Tipo Documental	Termo de Responsabilidade - Home Care
56.07.02.34	Tipo Documental	Processo de Ressarcimento Deferido
56.07.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.07.03	Atividade	Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.01	Tipo Documental	Autorização para Realização de Procedimentos
56.07.03.02	Tipo Documental	Carta referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.03	Tipo Documental	Comprovante de Custo de Despesas Médicas
56.07.03.04	Tipo Documental	Comprovante de Pagamento das Instituições de Saúde

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.03.05	Tipo Documental	Contrato de Prestação de Serviços Médicos Deferido
56.07.03.06	Tipo Documental	Contrato de Prestação de Serviços Médicos Indeferido
56.07.03.07	Tipo Documental	Despacho referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.08	Tipo Documental	Guia de Internação
56.07.03.09	Tipo Documental	Memorando referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.11	Tipo Documental	Ofício referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.12	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.13	Tipo Documental	Processo referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.14	Tipo Documental	Relatório de Custos de Despesas Médicas
56.07.03.15	Tipo Documental	Relatório de Recuperação de Glosa
56.07.03.16	Tipo Documental	Relatório referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas
56.07.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.07.04	Atividade	Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.01	Tipo Documental	Agenda Médica
56.07.04.02	Tipo Documental	Despacho referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.03	Tipo Documental	Formulário de Atendimento de Emergência
56.07.04.04	Tipo Documental	Memorando referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.06	Tipo Documental	Ofício referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.08	Tipo Documental	Prontuário Médico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.04.09	Tipo Documental	Relatório referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal
56.07.04.10	Tipo Documental	Tabela de Controle de Médicos de Plantão
56.07.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.07.05	Atividade	Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.01	Tipo Documental	Despacho referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.02	Tipo Documental	Memorando referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.03	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.04	Tipo Documental	Ofício referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.05	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.06	Tipo Documental	Processo referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.07	Tipo Documental	Proposta Anual de Trabalho de Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.08	Tipo Documental	Relatório referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional
56.07.05.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
56.07.06	Atividade	Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.01	Tipo Documental	Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.02	Tipo Documental	Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.03	Tipo Documental	Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.05	Tipo Documental	Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.07	Tipo Documental	Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho

Código de Classificação	Nível de Classificação	
56.07.06.08	Tipo Documental	Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho
56.07.06.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
57	Função	Gestão Orçamentária e Financeira
57.01	Subfunção	Normatização da Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.05	Tipo Documental	Manual de Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira
57.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
57.02	Subfunção	Planejamento e Previsão Orçamentária e Financeira
57.02.01	Atividade	Planejamento e Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.02.01.01	Tipo Documental	Despacho referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.02	Tipo Documental	Formulário de Previsão Orçamentária
57.02.01.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.07	Tipo Documental	Portaria de Designação de Ordenador de Despesa
57.02.01.08	Tipo Documental	Processo referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.09	Tipo Documental	Proposta Orçamentária e Financeira
57.02.01.10	Tipo Documental	Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD
57.02.01.11	Tipo Documental	Relatório referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira
57.02.01.12	Tipo Documental	Solicitação de Créditos Adicionais
57.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
57.03	Subfunção	Execução e Controle Orçamentário e Financeiro
57.03.01	Atividade	Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.01	Tipo Documental	Comprovante de Ordem Bancária
57.03.01.02	Tipo Documental	Comprovante de Pagamento de Tributos (Impostos e Taxas)
57.03.01.03	Tipo Documental	Despacho referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.04	Tipo Documental	Memorando referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.06	Tipo Documental	Nota de Empenho referente à Despesa
57.03.01.07	Tipo Documental	Ofício referente à Execução Orçamentária e Financeira

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.03.01.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.09	Tipo Documental	Processo de Programação Financeira de Desembolso
57.03.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.11	Tipo Documental	Processo referente à Repasse de Recurso
57.03.01.12	Tipo Documental	Relatório de Acompanhamento de Despesas Mensais
57.03.01.13	Tipo Documental	Relatório do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)
57.03.01.14	Tipo Documental	Relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.15	Tipo Documental	Carta referente à Execução Orçamentária e Financeira
57.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
57.03.02	Atividade	Controle e Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.01	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.02	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.03	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.04	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.05	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.06	Tipo Documental	Plano Anual de Auditoria
57.03.02.07	Tipo Documental	Processo de Prestação de Contas
57.03.02.08	Tipo Documental	Processo de Tomada de Contas
57.03.02.09	Tipo Documental	Relatório de Auditoria referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.10	Tipo Documental	Relatório de Fiscalização referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira
57.03.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.03.03	Atividade	Controle Contábil e Bancário
57.03.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.01	Tipo Documental	Balancete Contábil
57.03.03.02	Tipo Documental	Balanço Contábil
57.03.03.03	Tipo Documental	Comprovante de Movimentação Bancária
57.03.03.04	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.05	Tipo Documental	Extrato de Conta Única do Tesouro Nacional
57.03.03.06	Tipo Documental	Extrato de outras Contas Bancárias
57.03.03.07	Tipo Documental	Formulário de Autorização para Movimentação Bancária
57.03.03.08	Tipo Documental	Guia de Recolhimento da União (GRU)
57.03.03.09	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.11	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.12	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.13	Tipo Documental	Processo referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.14	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle Contábil e Bancário
57.03.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
57.03.04	Atividade	Demonstração de Receitas
57.03.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Demonstração de Receitas
57.03.04.01	Tipo Documental	Comprovante de Depósito de Fundos Especiais
57.03.04.02	Tipo Documental	Comprovante de Recebimento de Receita
57.03.04.03	Tipo Documental	Despacho referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.04	Tipo Documental	Extrato de Receita

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.03.04.05	Tipo Documental	Memorando referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.07	Tipo Documental	Nota de Cobrança de Serviços Executados
57.03.04.08	Tipo Documental	Ofício referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.10	Tipo Documental	Processo de Conciliação Bancária
57.03.04.11	Tipo Documental	Processo de Liberação de Cota
57.03.04.12	Tipo Documental	Processo de Liberação de Crédito
57.03.04.13	Tipo Documental	Processo de Liberação de Dotação
57.03.04.14	Tipo Documental	Processo referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.15	Tipo Documental	Relatório referente à Demonstração de Receitas
57.03.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
57.03.05	Atividade	Demonstração de Despesas
57.03.05.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Demonstração de Despesas
57.03.05.01	Tipo Documental	Cronograma de Desembolso Financeiro
57.03.05.02	Tipo Documental	Despacho referente à Demonstração das Despesas
57.03.05.03	Tipo Documental	Memorando referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.05	Tipo Documental	Ofício referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.07	Tipo Documental	Processo de Adiantamento de Despesa
57.03.05.08	Tipo Documental	Processo de Liberação de Suprimento de Fundos
57.03.05.09	Tipo Documental	Processo de Pagamento de Verba Indenizatória

Código de Classificação	Nível de Classificação	
57.03.05.10	Tipo Documental	Relatório referente à Demonstração de Despesas
57.03.05.11	Tipo Documental	Solicitação de Suprimento de Fundos
57.03.05.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58	Função	Gestão de Materiais e Bens
58.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Materiais e Bens
58.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.05	Tipo Documental	Manual da Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens
58.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.02	Subfunção	Administração e Controle de Materiais e Bens Móveis
58.02.01	Atividade	Controle de Materiais e Bens Móveis
58.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Materiais e Bens Móveis

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.02.01.01	Tipo Documental	Apólice de Seguro de Bem Móvel
58.02.01.02	Tipo Documental	Autorização para Uso de Veículo
58.02.01.03	Tipo Documental	Balancete de Material e Bem Móvel
58.02.01.04	Tipo Documental	Balanço de Material e Bem Móvel
58.02.01.05	Tipo Documental	Comunicado de Irregularidades no Fornecimento de Material e Bem Móvel
58.02.01.06	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.07	Tipo Documental	Formulário de Controle de Estoque de Material e Bem Móvel
58.02.01.08	Tipo Documental	Formulário de Controle de Registro de Bem Móvel
58.02.01.09	Tipo Documental	Formulário de Levantamento de Material e Bem Móvel
58.02.01.10	Tipo Documental	Formulário de Previsão de Consumo de Material
58.02.01.11	Tipo Documental	Guia de Transferência de Bem Móvel
58.02.01.12	Tipo Documental	Inventário Físico de Bem Móvel
58.02.01.13	Tipo Documental	Laudo de Controle de Qualidade de Material
58.02.01.14	Tipo Documental	Lista de Carga de Bem Móvel
58.02.01.15	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.16	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.17	Tipo Documental	Nota de Fornecimento de Material e Bem Móvel
58.02.01.18	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.19	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.20	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Material e Bem Móvel
58.02.01.21	Tipo Documental	Registro de Baixa de Bem Móvel
58.02.01.22	Tipo Documental	Registro de Ocorrência de Extravio de Material e Bem Móvel
58.02.01.23	Tipo Documental	Registro de Recebimento de Material e Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.02.01.24	Tipo Documental	Registro de Recolhimento de Bem Móvel ao Depósito
58.02.01.25	Tipo Documental	Registro de Transporte de Material e Bem Móvel
58.02.01.26	Tipo Documental	Relatório de Controle de Distribuição de Material e Bem Móvel
58.02.01.27	Tipo Documental	Relatório de Controle de Uso de Veículo
58.02.01.28	Tipo Documental	Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA)
58.02.01.29	Tipo Documental	Relatório de Movimentação de Bem Móvel (RMBM)
58.02.01.30	Tipo Documental	Requisição de Material - Via da Unidade do Solicitante
58.02.01.31	Tipo Documental	Requisição de Material - Via do Almoxarifado
58.02.01.32	Tipo Documental	Requisição de Uso de Veículo
58.02.01.33	Tipo Documental	Termo de Responsabilidade de Bem Móvel
58.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.02.02	Atividade	Locação de Materiais e Bens Móveis
58.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Locação de Materiais e Bens Móveis
58.02.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.02	Tipo Documental	Contrato de Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.03	Tipo Documental	Despacho referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.04	Tipo Documental	Memorando referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.06	Tipo Documental	Ofício referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.08	Tipo Documental	Processo de Locação de Veículos
58.02.02.09	Tipo Documental	Processo referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.10	Tipo Documental	Relatório referente à Locação de Material e Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.02.02.11	Tipo Documental	Solicitação de Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.12	Tipo Documental	Termo de Garantias Financeiras referente à Locação de Material e Bem Móvel
58.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.02.03	Atividade	Alienação de Bens Móveis
58.02.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Alienação de Bens Móveis
58.02.03.01	Tipo Documental	Carta referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.02	Tipo Documental	Comunicado de Alienação de Bem Móvel
58.02.03.03	Tipo Documental	Contrato de Alienação de Bem Móvel
58.02.03.04	Tipo Documental	Despacho referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.05	Tipo Documental	Editais de Alienação de Bem Móvel
58.02.03.06	Tipo Documental	Memorando referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.08	Tipo Documental	Ofício referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.10	Tipo Documental	Processo referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.11	Tipo Documental	Relatório referente à Alienação de Bem Móvel
58.02.03.12	Tipo Documental	Termo de Responsabilidade Pela Alienação de Bem Móvel
58.02.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.02.04	Atividade	Empréstimo de Bens Móveis
58.02.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Empréstimo de Bens Móveis
58.02.04.01	Tipo Documental	Carta referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Empréstimo de Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.02.04.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.07	Tipo Documental	Processo referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.08	Tipo Documental	Relatório referente ao Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.09	Tipo Documental	Termo de Responsabilidade pelo Empréstimo de Bem Móvel
58.02.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.03	Subfunção	Fornecimento e Manutenção de Materiais e Bens Móveis
58.03.01	Atividade	Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis
58.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Aquisição e Manutenção de Materiais e Bens Móveis
58.03.01.01	Tipo Documental	Aviso de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.02	Tipo Documental	Cadastro de Fornecedores de Material e Bem Móvel
58.03.01.03	Tipo Documental	Cadastro de Veículo
58.03.01.04	Tipo Documental	Carta referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.05	Tipo Documental	Carta Convite referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.06	Tipo Documental	Catálogo de Bem Móvel
58.03.01.07	Tipo Documental	Certificado de Garantia de Material e Bem Móvel
58.03.01.08	Tipo Documental	Contrato de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.09	Tipo Documental	Contrato de Fornecimento de Combustível
58.03.01.10	Tipo Documental	Contrato de Manutenção de Veículo
58.03.01.11	Tipo Documental	Cotação de Preços referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.12	Tipo Documental	Despacho referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.03.01.13	Tipo Documental	Edital de Licitação de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.14	Tipo Documental	Formulário de Controle de Abastecimento de Veículo
58.03.01.15	Tipo Documental	Licenciamento de Veículo e Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA)
58.03.01.16	Tipo Documental	Memorando referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.17	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.18	Tipo Documental	Notificação de Infrações e Multas de Veículo
58.03.01.19	Tipo Documental	Ofício referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.20	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.21	Tipo Documental	Planta referente a Projeto de Manutenção de Bem Móvel
58.03.01.22	Tipo Documental	Processo de Aquisição ou Manutenção de Veículo
58.03.01.23	Tipo Documental	Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.24	Tipo Documental	Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.25	Tipo Documental	Processo de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.26	Tipo Documental	Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.27	Tipo Documental	Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.28	Tipo Documental	Projeto Básico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.29	Tipo Documental	Registro de Ocorrência de Acidentes de Veículo
58.03.01.30	Tipo Documental	Relatório de Pesquisa de Preços
58.03.01.31	Tipo Documental	Relatório referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.32	Tipo Documental	Solicitação de Emplacamento de Veículo
58.03.01.33	Tipo Documental	Termo de Adjudicação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.34	Tipo Documental	Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.35	Tipo Documental	Termo de Homologação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.03.01.36	Tipo Documental	Termo de Referência referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel
58.03.01.37	Tipo Documental	Nota Fiscal de Material e Bem Móvel
58.03.01.38	Tipo Documental	Ata de Registro de Preços
58.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.04	Subfunção	Administração e Manutenção de Bens Imóveis
58.04.01	Atividade	Aquisição de Bens Imóveis
58.04.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Aquisição de Bens Imóveis
58.04.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.02	Tipo Documental	Contrato de Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.03	Tipo Documental	Despacho referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.04	Tipo Documental	Edital de Licitação de Bem Imóvel
58.04.01.05	Tipo Documental	Memorando referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.07	Tipo Documental	Ofício referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.09	Tipo Documental	Processo referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.10	Tipo Documental	Relatório referente à Aquisição de Bem Imóvel
58.04.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.04.02	Atividade	Locação de Bens Imóveis
58.04.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Locação de Bens Imóveis
58.04.02.01	Tipo Documental	Carta referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.02	Tipo Documental	Contrato de Locação de Bem Imóvel
58.04.02.03	Tipo Documental	Despacho referente à Locação de Bem Imóvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.02.04	Tipo Documental	Memorando referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.06	Tipo Documental	Ofício referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.08	Tipo Documental	Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel da União
58.04.02.09	Tipo Documental	Processo referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.10	Tipo Documental	Relatório referente à Locação de Bem Imóvel
58.04.02.11	Tipo Documental	Taxa de Ocupação de Bem Imóvel
58.04.02.12	Tipo Documental	Termo de Cessão de Uso de Bem Imóvel
58.04.02.13	Tipo Documental	Termo de Ocupação de Bem Imóvel
58.04.02.14	Tipo Documental	Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel
58.04.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.04.03	Atividade	Alienação de Bens Imóveis
58.04.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Alienação de Bens Imóveis
58.04.03.01	Tipo Documental	Carta referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.02	Tipo Documental	Contrato de Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.03	Tipo Documental	Despacho referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.04	Tipo Documental	Edital de Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.05	Tipo Documental	Memorando referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.07	Tipo Documental	Ofício referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.09	Tipo Documental	Processo referente à Alienação de Bem Imóvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.03.10	Tipo Documental	Relatório referente à Alienação de Bem Imóvel
58.04.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.04.04	Atividade	Controle de Bens Imóveis
58.04.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Bens Imóveis
58.04.04.01	Tipo Documental	Cadastro de Bem Imóvel
58.04.04.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.03	Tipo Documental	Escritura de Bem Imóvel
58.04.04.04	Tipo Documental	Laudo de Avaliação e Vistoria de Bem Imóvel
58.04.04.05	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.07	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.09	Tipo Documental	Planta de Bem Imóvel
58.04.04.10	Tipo Documental	Processo de Contratação de Seguro de Bem Imóvel
58.04.04.11	Tipo Documental	Processo de Desapropriação de Bem Imóvel
58.04.04.12	Tipo Documental	Processo de Reintegração de Posse de Bem Imóvel
58.04.04.13	Tipo Documental	Processo de Reivindicação de Domínio de Bem Imóvel
58.04.04.14	Tipo Documental	Processo de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal
58.04.04.15	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.16	Tipo Documental	Projeto de Estrutura de Bem Imóvel
58.04.04.17	Tipo Documental	Projeto de Instalações em Bem Imóvel
58.04.04.18	Tipo Documental	Registro de Bem Imóvel
58.04.04.19	Tipo Documental	Relatório de Visita de Bem Imóvel

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.04.20	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle de Bem Imóvel
58.04.04.21	Tipo Documental	Solicitação de Utilização de Auditório e Dependências
58.04.04.22	Tipo Documental	Termo de Responsabilidade de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal
58.04.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.04.05	Atividade	Construção e Reforma de Bens Imóveis
58.04.05.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Construção e Reforma de Bens Imóveis
58.04.05.01	Tipo Documental	Carta referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.02	Tipo Documental	Contrato de Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.03	Tipo Documental	Despacho referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.04	Tipo Documental	Layout de Bem Imóvel
58.04.05.05	Tipo Documental	Memorando referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.07	Tipo Documental	Ofício referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.09	Tipo Documental	Planta de Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.10	Tipo Documental	Processo referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.11	Tipo Documental	Projeto de Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.12	Tipo Documental	Relatório referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.13	Tipo Documental	Termo de Garantias Financeiras de Construção e Reforma de Bem Imóvel
58.04.05.14	Tipo Documental	Ordem de Serviço de Engenharia
58.04.05.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.04.06	Atividade	Prevenção de Incêndio
58.04.06.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Prevenção de Incêndio

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.06.01	Tipo Documental	Despacho referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.02	Tipo Documental	Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio
58.04.06.03	Tipo Documental	Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio
58.04.06.04	Tipo Documental	Memorando referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.06	Tipo Documental	Ofício referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.08	Tipo Documental	Plano de Prevenção de Incêndio
58.04.06.09	Tipo Documental	Processo para Constituição de Brigada de Incêndio
58.04.06.10	Tipo Documental	Projeto de Prevenção de Incêndio
58.04.06.11	Tipo Documental	Relatório referente à Prevenção de Incêndio
58.04.06.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
58.04.07	Atividade	Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.01	Tipo Documental	Carta referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.02	Tipo Documental	Contrato referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.03	Tipo Documental	Despacho referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.04	Tipo Documental	Fatura de Água e Esgoto
58.04.07.05	Tipo Documental	Fatura de Condomínio
58.04.07.06	Tipo Documental	Fatura de Energia Elétrica
58.04.07.07	Tipo Documental	Fatura de Gás
58.04.07.08	Tipo Documental	Fatura de Internet
58.04.07.09	Tipo Documental	Fatura de Telefone

Código de Classificação	Nível de Classificação	
58.04.07.10	Tipo Documental	Fatura de TV a Cabo
58.04.07.11	Tipo Documental	Memorando referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.12	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.13	Tipo Documental	Ofício referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.14	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.15	Tipo Documental	Processo referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.16	Tipo Documental	Relatório referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.17	Tipo Documental	Termo de Garantias Financeiras referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos
58.04.07.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
59	Função	Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.05	Tipo Documental	Manual referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais

Código de Classificação	Nível de Classificação	
59.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais
59.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
59.02	Subfunção	Editoração e Serviços Gráficos
59.02.01	Atividade	Produção e Publicação de Serviços Gráficos
59.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Produção e Publicação de Serviços Gráficos
59.02.01.01	Tipo Documental	Autorização de Impressão
59.02.01.02	Tipo Documental	Boneco - Exemplar de Prova
59.02.01.03	Tipo Documental	Carta referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos
59.02.01.04	Tipo Documental	Comunicado de Débito em Cota
59.02.01.05	Tipo Documental	Despacho referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos
59.02.01.06	Tipo Documental	Formulário de Orçamento Estimativo
59.02.01.07	Tipo Documental	Formulário de Recálculo de Orçamento
59.02.01.08	Tipo Documental	Guia de Expedição de Serviço Gráfico 1ª Via
59.02.01.09	Tipo Documental	Guia de Expedição de Serviço Gráfico 2ª Via
59.02.01.10	Tipo Documental	Guia de Expedição de Serviço Gráfico 3ª Via
59.02.01.11	Tipo Documental	Memorando referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.12	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.13	Tipo Documental	Ofício referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.14	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.15	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
59.02.01.16	Tipo Documental	Processo referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.17	Tipo Documental	Relatório referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico
59.02.01.18	Tipo Documental	Solicitação de Ampliação ou Redução de Tiragens
59.02.01.19	Tipo Documental	Solicitação de Retificação de Conteúdo de Publicação
59.02.01.20	Tipo Documental	Solicitação de Retificação de Serviço Gráfico
59.02.01.21	Tipo Documental	Solicitação de Retirada de Serviço Gráfico
59.02.01.22	Tipo Documental	Solicitação de Serviço Gráfico (SSG)
59.02.01.23	Tipo Documental	Trabalho em Tramitação
59.02.01.24	Tipo Documental	Trabalho Gráfico - Livro e Separata
59.02.01.25	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico não Realizada - Inclusão Aprovada pela CPAD em 18/09/2013
59.02.01.26	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente à Produção de Serviço Gráfico de Material de Expediente solicitada via Intranet - Inclusão Aprovada pela CPAD em 18/09/2013
59.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____
59.02.02	Atividade	Controle e Comercialização de Edições Técnicas
59.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle e à Comercialização de Edições Técnicas
59.02.02.01	Tipo Documental	Boleto de pagamento de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.02	Tipo Documental	Carta referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.03	Tipo Documental	Comprovante de Venda de Livro Pela Internet
59.02.02.04	Tipo Documental	Comunicado de Cota de Serviços Editoriais
59.02.02.05	Tipo Documental	Contrato de Consignação de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.06	Tipo Documental	Controle de Exemplar de Cortesia de Edição Técnica
59.02.02.07	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.08	Tipo Documental	Formulário de Solicitação de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)

Código de Classificação	Nível de Classificação	
59.02.02.09	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.11	Tipo Documental	Nota de Consignação de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.12	Tipo Documental	Nota de Pós-Consignação de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.13	Tipo Documental	Nota de Venda de Edição Técnica
59.02.02.14	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.15	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.16	Tipo Documental	Processo de Consignação de Edição Técnica
59.02.02.17	Tipo Documental	Processo de Doação de Edição Técnica
59.02.02.18	Tipo Documental	Processo de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN)
59.02.02.19	Tipo Documental	Processo de Registro no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT - (ISSN)
59.02.02.20	Tipo Documental	Processo referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.21	Tipo Documental	Registro de Depósito Legal de Edição Técnica
59.02.02.22	Tipo Documental	Relatório de Controle de Estoque de Publicação
59.02.02.23	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.24	Tipo Documental	Solicitação de Cancelamento de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico
59.02.02.25	Tipo Documental	Solicitação de Renovação de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico
59.02.02.26	Tipo Documental	Solicitação de Reposição de Edição Técnica e Periódicos
59.02.02.27	Tipo Documental	Tabela de Valores de Comercialização de Edição Técnica
59.02.02.28	Tipo Documental	Processo de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico
59.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60	Função	Segurança, Proteção e Policiamento
60.01	Subfunção	Normatização da Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.05	Tipo Documental	Manual referente a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento
60.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
60.02	Subfunção	Controle de Acesso
60.02.01	Atividade	Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.02.01.01	Tipo Documental	Cadastro de Veículos para Estacionamento
60.02.01.02	Tipo Documental	Carta referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.03	Tipo Documental	Despacho referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.04	Tipo Documental	Formulário de Credenciamento de Assessoria Parlamentar
60.02.01.05	Tipo Documental	Formulário de Credenciamento de Estagiário
60.02.01.06	Tipo Documental	Formulário de Credenciamento de Imprensa
60.02.01.07	Tipo Documental	Formulário de Credenciamento de Instituição Financeira
60.02.01.08	Tipo Documental	Formulário de Credenciamento de Outro Órgão
60.02.01.09	Tipo Documental	Formulário de Credenciamento de Terceirizado
60.02.01.10	Tipo Documental	Formulário de Credenciamento para Gabinete de Senador
60.02.01.11	Tipo Documental	Formulário de Emissão de Segunda Via de Cartão de Estacionamento Privativo
60.02.01.12	Tipo Documental	Formulário de Mudança de Titularidade de Cartão de Estacionamento
60.02.01.13	Tipo Documental	Memorando referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.14	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.15	Tipo Documental	Ofício referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.16	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.17	Tipo Documental	Processo referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.18	Tipo Documental	Relatório referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional
60.02.01.19	Tipo Documental	Requerimento de Crachá Funcional
60.02.01.20	Tipo Documental	Requerimento de Identidade Funcional
60.02.01.21	Tipo Documental	Requerimento de Passaporte

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.02.01.22	Tipo Documental	Solicitação de Boton
60.02.01.23	Tipo Documental	Solicitação de Cartão de Estacionamento
60.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
60.03	Subfunção	Proteção e Segurança do Senado Federal
60.03.01	Atividade	Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas
60.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Proteção e Segurança de Pessoas - Autoridades, Dignitários, Depoentes e Testemunhas
60.03.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.03	Tipo Documental	Memorando referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.05	Tipo Documental	Ofício referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.06	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.07	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.08	Tipo Documental	Processo referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.09	Tipo Documental	Relatório referente à Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.10	Tipo Documental	Solicitação de Proteção e Segurança de Pessoas
60.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
60.03.02	Atividade	Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.01	Tipo Documental	Autorização para Entrada e Saída de Materiais e Equipamentos do Plenário e Dependências do Senado Federal

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.03.02.02	Tipo Documental	Autorização para Filmar e/ou Fotografar no Plenário e Dependências do Senado Federal
60.03.02.03	Tipo Documental	Carta referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.04	Tipo Documental	Despacho referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.05	Tipo Documental	Memorando referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.07	Tipo Documental	Ofício referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.08	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.10	Tipo Documental	Plano de Policiamento e Segurança de Plenários e Dependências
60.03.02.11	Tipo Documental	Processo referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.12	Tipo Documental	Registro de Entrada e Saída de Pessoas no Plenário e Dependências do Senado Federal
60.03.02.13	Tipo Documental	Relatório de Sinistro referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.14	Tipo Documental	Relatório de Vistoria referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.15	Tipo Documental	Relatório referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.16	Tipo Documental	Solicitação de Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal
60.03.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
60.04	Subfunção	Policiamento
60.04.01	Atividade	Controle Operacional e Logístico
60.04.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.01	Tipo Documental	Boletim de Controle de Munição
60.04.01.02	Tipo Documental	Boletim de Registro de Armamento
60.04.01.03	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle Operacional e Logístico

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.04.01.04	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.05	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.06	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.07	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.08	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.09	Tipo Documental	Processo referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.10	Tipo Documental	Projeto de Controle Operacional e Logístico
60.04.01.11	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle Operacional e Logístico
60.04.01.12	Tipo Documental	Termo de Cautela
60.04.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
60.04.02	Atividade	Policimento Ostensivo
60.04.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes a Policiamento Ostensivo
60.04.02.01	Tipo Documental	Boletim de Controle de Policiamento Ostensivo
60.04.02.02	Tipo Documental	Boletim de Registro de Ocorrência referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.03	Tipo Documental	Carta referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.04	Tipo Documental	Comunicado referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.05	Tipo Documental	Despacho referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.06	Tipo Documental	Memorando referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.08	Tipo Documental	Notificação de Policiamento Ostensivo
60.04.02.09	Tipo Documental	Ofício referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.10	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.11	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Policiamento Ostensivo

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.04.02.12	Tipo Documental	Plano de Segurança referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.13	Tipo Documental	Processo referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.14	Tipo Documental	Relatório de Ronda referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.15	Tipo Documental	Relatório referente ao Policiamento Ostensivo
60.04.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
60.04.03	Atividade	Policiamento Repressivo
60.04.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Policiamento Repressivo
60.04.03.01	Tipo Documental	Boletim de Ocorrência referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.02	Tipo Documental	Carta referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.03	Tipo Documental	Comunicado referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.04	Tipo Documental	Despacho referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.05	Tipo Documental	Inquérito Policial
60.04.03.06	Tipo Documental	Mandado de Apreensão
60.04.03.07	Tipo Documental	Mandado de Busca
60.04.03.08	Tipo Documental	Mandado de Prisão
60.04.03.09	Tipo Documental	Memorando referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.11	Tipo Documental	Ofício referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.12	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.13	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.14	Tipo Documental	Processo referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.15	Tipo Documental	Relatório Cartorário
60.04.03.16	Tipo Documental	Relatório de Contra Inteligência

Código de Classificação	Nível de Classificação	
60.04.03.17	Tipo Documental	Relatório de Inteligência
60.04.03.18	Tipo Documental	Relatório de Vistoria de Policiamento Repressivo
60.04.03.19	Tipo Documental	Relatório referente ao Policiamento Repressivo
60.04.03.20	Tipo Documental	Termo Circunstanciado de Ocorrência
60.04.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
61	Função	Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01	Subfunção	Normatização da Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01	Atividade	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.01	Tipo Documental	Ato referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.02	Tipo Documental	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.03	Tipo Documental	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.04	Tipo Documental	Instrução Normativa referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.05	Tipo Documental	Manual referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares
61.01.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.01.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
61.02	Subfunção	Prestação de Serviços Complementares
61.02.01	Atividade	Seleção e Contratação de Serviços Complementares
61.02.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Seleção e Contratação de Serviços Complementares
61.02.01.01	Tipo Documental	Atestado de Capacidade Técnica para Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.02	Tipo Documental	Aviso de Licitação referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.03	Tipo Documental	Cadastro de Prestador de Serviço Complementar
61.02.01.04	Tipo Documental	Carta referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.05	Tipo Documental	Carta Convite para Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.06	Tipo Documental	Comprovante de Devolução de Garantias Financeiras de Seleção e Prestação de Serviço Complementar
61.02.01.07	Tipo Documental	Contrato de Serviço Complementar
61.02.01.08	Tipo Documental	Cotação de Preços e/ou Orçamentos para Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.09	Tipo Documental	Despacho referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.10	Tipo Documental	Edital de Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.11	Tipo Documental	Memorando referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.12	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.13	Tipo Documental	Ofício referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.14	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.15	Tipo Documental	Processo de Licitação Anulada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.16	Tipo Documental	Processo de Licitação não Realizada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.17	Tipo Documental	Processo de Licitação Revogada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.18	Tipo Documental	Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.02.01.19	Tipo Documental	Projeto Básico de Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.20	Tipo Documental	Proposta de Preço para Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.21	Tipo Documental	Relatório referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.22	Tipo Documental	Solicitação de Cotação de Preços e/ou Orçamentos de Seleção e Contratação de Prestação de Serviço Complementar
61.02.01.23	Tipo Documental	Termo de Adjudicação referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.24	Tipo Documental	Termo de Garantias Financeiras de Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.25	Tipo Documental	Termo de Homologação referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.26	Tipo Documental	Termo de Referência de Seleção e Contratação de Serviço Complementar
61.02.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
61.02.02	Atividade	Controle e Fiscalização de Serviços Complementares
61.02.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle e à Fiscalização de Serviços Complementares
61.02.02.01	Tipo Documental	Carta referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.02	Tipo Documental	Certidão Negativa de Débitos Relativos à Contribuição Previdenciária
61.02.02.03	Tipo Documental	Cerificado de Recolhimentos de FGTS
61.02.02.04	Tipo Documental	Comunicado de Abandono de Emprego
61.02.02.05	Tipo Documental	Comunicado de Penalidade
61.02.02.06	Tipo Documental	Declaração de Idoneidade de Pessoa Jurídica
61.02.02.07	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.08	Tipo Documental	Fatura de Serviço Complementar
61.02.02.09	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.10	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.11	Tipo Documental	Nota Fiscal de Serviço Complementar

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.02.02.12	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.13	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.14	Tipo Documental	Portaria de Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar
61.02.02.15	Tipo Documental	Processo referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.16	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar
61.02.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
61.02.03	Atividade	Controle de Prestadores de Serviços Complementares
61.02.03.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Prestadores de Serviços Complementares
61.02.03.01	Tipo Documental	Atestado Médico de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.02	Tipo Documental	Autorização para Saída de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.03	Tipo Documental	Aviso de Férias de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.04	Tipo Documental	Aviso Prévio de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.05	Tipo Documental	Carta referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.06	Tipo Documental	Comprovante de Horas Extras de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.07	Tipo Documental	Comunicado de Escalas de Plantões de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.08	Tipo Documental	Comunicado de Recessos de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.09	Tipo Documental	Contracheque de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.10	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.11	Tipo Documental	Folha de pagamento de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.12	Tipo Documental	Folha de Ponto de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.13	Tipo Documental	Formulário de Abono de Falta de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.14	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.15	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.02.03.16	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.17	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.18	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.19	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.20	Tipo Documental	Solicitação de Movimentação de Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.21	Tipo Documental	Solicitação de Reembolso, de Ajuda de Custo e de Passagem Aérea para Prestador de Serviço Complementar
61.02.03.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____
61.02.04	Atividade	Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas
61.02.04.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes ao Controle de Refeitórios, Cantinas e Copas
61.02.04.01	Tipo Documental	Carta referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.02	Tipo Documental	Despacho referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.03	Tipo Documental	Memorando referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.04	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.05	Tipo Documental	Ofício referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.06	Tipo Documental	Parecer Técnico referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.07	Tipo Documental	Processo referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.08	Tipo Documental	Relatório referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa
61.02.04.09	Tipo Documental	Solicitação de Refeição
61.02.04.10	Tipo Documental	Solicitação de Serviços de Copa
61.02.04.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar:_____
61.03	Subfunção	Execução de Serviços de Comunicação
61.03.01	Atividade	Execução de Serviços Postais
61.03.01.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Execução de

Código de Classificação	Nível de Classificação	
		Serviços Postais
61.03.01.01	Tipo Documental	Carta referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.02	Tipo Documental	Comprovante de Encaminhamento de Malote
61.03.01.03	Tipo Documental	Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda
61.03.01.04	Tipo Documental	Despacho referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.05	Tipo Documental	Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda
61.03.01.06	Tipo Documental	Memorando referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.07	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.08	Tipo Documental	Ofício referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.10	Tipo Documental	Processo referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.11	Tipo Documental	Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda
61.03.01.12	Tipo Documental	Relatório de Quota de Postagem de Correspondência
61.03.01.13	Tipo Documental	Relatório referente à Execução de Serviço Postal
61.03.01.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____
61.03.02	Atividade	Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.00	Tipo Documental	Documentos classificados no Plano de Classificação anterior referentes à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.01	Tipo Documental	Autorização para Atesto de Ligação Telefônica
61.03.02.02	Tipo Documental	Carta referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.03	Tipo Documental	Despacho referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.04	Tipo Documental	Lista Telefônica de Ramais
61.03.02.05	Tipo Documental	Memorando referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.06	Tipo Documental	Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação

Código de Classificação	Nível de Classificação	
61.03.02.07	Tipo Documental	Ofício referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.08	Tipo Documental	Ordem de Serviço referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.09	Tipo Documental	Parecer Técnico referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.10	Tipo Documental	Processo referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.11	Tipo Documental	Relatório referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.12	Tipo Documental	Solicitação de Instalação, Manutenção ou Reparo de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.13	Tipo Documental	Solicitação de Senha de Serviço de Rádio e Telecomunicação
61.03.02.99	Tipo Documental	Outros Tipos Documentais – Especificar: _____

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). Texto Constitucional de 5 de outubro de 1988 com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais de Revisão nºs 1 a 6/94, pelas Emendas Constitucionais nºs 1/92 a 71/2012 e pelo Decreto Legislativo nºs 186/2008. - Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2012.

BRASIL. Congresso. Senado Federal. Regimento Interno: Resolução nº 93, de 1970 publicado em conformidade com a Resolução do Senado Federal nº 18, de 1989, consolidado com as alterações decorrentes de emendas à Constituição, leis e resoluções posteriores, até 2010. – Brasília: Senado Federal. 2011. Disponível em <http://www.senado.gov.br/legislacao/regsf>. Acesso feito em 3 de junho de 2013.

BRASIL. Senado Federal. Regulamento Administrativo: Resolução nº 58, de 1972, com as alterações introduzidas até o dia 25 de abril de 2007. Brasília: Senado Federal, 2008.

BRASIL. Senado Federal. Ato da Comissão Diretora nº 14, de 22 de maio de 2013. Disponível em <https://intra.senado.gov.br/normas/principal> Acesso feito em 19 de junho de 2013.

BRASIL. Senado Federal. Ato da Comissão Diretora nº 16, de 14 de novembro de 2012. Disponível em <https://intra.senado.gov.br/normas/principal> Acesso feito em 28 de junho de 2013.

SÃO PAULO (Estado). Plano de classificação e tabela de temporalidade de documentos da administração pública do Estado de São Paulo: atividades-meio. São Paulo: Arquivo do Estado, 2005.

BRASIL. Senado Federal. Código de classificação e tabela de temporalidade de documentos do Senado federal e do Congresso Nacional. Senado Federal, 2001.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISDF: Norma Internacional para descrição de funções. Tradução de Vitor Manoel Marques da Fonseca. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008.

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida, BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Dicionário de Terminologia Arquivística. São Paulo: AAB-Núcleo São Paulo, 1996.

PINHO, Eliezer Monteiro. O plano de classificação de documentos do Conselho Nacional de Arquivos: uma análise crítica. Inf. Inf., v.16, n.1, p.1-20, jan./jun. 2011. Disponível em:

<<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/informacao/article/download/.../8475>>
Acesso em 07 de jun. 2013.

SHELLENBERG, T.R. Arquivos Modernos: princípios e técnicas. 2. ed. Rio de Janeiro (RJ): FGV, 2002.

SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. Os princípios arquivísticos e o conceito de classificação. Disponível em:

<http://repositorio.unb.br/bitstream/10482/1439/1/CAPITULO_PrincipiosArquivisticosConceitoClassifica%c3%a7%c3%a3o.pdf> Acesso em 07 de jun. 2013.

GLOSSÁRIO

O Glossário é um vocabulário contendo explicação dos significados dos termos técnicos, palavras e/ou expressões utilizadas no Plano de Classificação.

ACERVO – Conjunto dos documentos de um arquivo.

ACESSO – 1. Possibilidade de consulta a documentos e informações;
2. Função arquivística destinada a tornar acessíveis os documentos e a promover sua utilização.

ACORDO – Ajuste entre dois ou mais interessados em torno de um objeto comum.

AGENDA – Disposição dos assuntos a serem tratados em uma reunião (Use PAUTA);
2. Livro ou caderno com datas registradas, impressas ou não, destinados a anotar compromissos ou atividades.

ÁREA FIM – Expressão que designa as atividades desenvolvidas em decorrência da finalidade de uma instituição. Também referida como atividade finalística.

ÁREA MEIO – Expressão que designa as atividades que dão suporte à consecução das atividades-fim de uma instituição. Também referida como atividade mantenedora.

ARQUIVAMENTO – Operação que consiste na guarda de documentos nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios e de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido.

ARQUIVISTA – Profissional de nível superior, com formação em arquivologia ou experiência reconhecida pelo Estado.

ARQUIVÍSTICA – ver Arquivologia.

ARQUIVO – 1. Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independente da natureza dos suportes; 2. Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso a documentos; 3. Instalações onde funcionam arquivos; 4. Móvel destinado à guarda de documentos.

ARQUIVOLOGIA – Disciplina que estuda as funções do arquivo e os princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos.

ARQUIVO CENTRAL – Unidade responsável pela normalização dos procedimentos técnicos aplicados aos arquivos de uma administração, podendo ou não assumir a centralização do armazenamento. Também chamado arquivo geral.

ARQUIVO CORRENTE – 1. Conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo corrente.

ARQUIVO DIGITAL – Conjunto de bits que formam uma unidade lógica interpretável por computador e armazenada em suporte apropriado.

ARQUIVO INTERMEDIÁRIO – 1. Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco frequente, que aguarda destinação; 2. Unidade administrativa ou serviço responsável pelo arquivo intermediário; 3. Depósito de arquivos intermediários.

ARQUIVO PERMANENTE – 1. Conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor; 2. Arquivo responsável pelo arquivo permanente. Também chamado de arquivo histórico.

ARQUIVO PÚBLICO – 1. Conjunto de documentos produzidos ou recebidos por instituições governamentais de âmbito federal, estadual ou municipal, em decorrência de suas funções específicas administrativas, judiciárias ou legislativas; 2. Instituição arquivística franqueada ao público.

ARQUIVO SETORIAL – 1. Arquivo de um setor ou serviço de uma administração; 2. Arquivo responsável pelo arquivo setorial; existindo um arquivo central, estará a ele tecnicamente subordinado.

AVALIAÇÃO – Processo de análise de documentos de arquivo, que estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos. Ver também comissão de avaliação.

AVISO – Meio de comunicação externa e formal destinado a dar publicidade a assuntos oficiais de interesse geral.

ATA – Registro sucinto, escrito e preciso das decisões e acontecimentos havidos em reunião, congresso, sessão ou audiência.

ATESTADO – Documento pelo qual um servidor afirma a veracidade de um fato ou a existência de uma situação de direito da qual tem conhecimento em razão do cargo que ocupa ou da função que exerce.

ATO – Norma destinada a regulamentar matéria de caráter geral ou estabelecer diretrizes e normas de procedimento, de competência da Comissão Diretora do Senado Federal, dos seus membros individualmente ou do Diretor-Geral.

CARTA – Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com pessoas físicas.

CERTIDÃO – Documento revestido de formalidades legais pelo qual a autoridade competente faz certa a existência (ou a inexistência), nos arquivos de uma unidade administrativa, de registro referente a determinado ato ou fato.

CLASSIFICAÇÃO – 1. Organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano de classificação, código de classificação ou quadro de arranjo; 2. Ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo de documentos, selecionar a categoria de assunto sob a qual sejam recuperados, podendo-se lhes atribuir códigos; 3. Ato pelo qual se atribui a documentos, ou às informações neles contidas, graus de sigilo, conforme legislação específica. Também chamado classificação de segurança.

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO – Código derivado de um plano de classificação.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO – Grupo multidisciplinar encarregado da avaliação de documentos de um arquivo.

COMUNICADO – Ato expedido para transmitir breves instruções de serviço, ordens, decisões ou esclarecimentos acerca de objetivos, políticas, programas de trabalho e normas administrativas e operacionais.

CONSERVAÇÃO – Ato ou efeito de promover a preservação e a restauração dos documentos.

CÓPIA – 1. Reprodução de um documento, obtida simultaneamente à execução do original;
2. Reprodução de um documento, obtida a partir do original.

DATAS-LIMITES – Elemento de identificação cronológica de uma unidade de arquivamento, em que são indicadas as datas de início e término do período abrangido.

DESCARTE – Exclusão de documentos de um arquivo após avaliação. Ver também eliminação.

DESTINAÇÃO – Conjunto de operações, que se seguem à fase de avaliação de documentos, destinadas a promover sua guarda temporária ou permanente, sua eliminação ou sua microfilmagem.

DIGITALIZAÇÃO – Processo de conversão de imagens e sons de código analógico para código digital por meio de dispositivo apropriado, como um scanner.

DOCUMENTAÇÃO – Conjunto de documentos.

DOCUMENTO – Unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte.

DOCUMENTO DE ARQUIVO – 1. Aquele que, produzido e/ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação; 2. Aquele produzido e/ou recebido por pessoa física no decurso de sua existência.

DOCUMENTO ELETRÔNICO – Documento em meio eletrônico.

DOCUMENTO OFICIAL – Aquele que, possuindo ou não valor legal, produz efeitos de ordem jurídica na comprovação de um fato.

DOCUMENTO PÚBLICO – Aquele produzido e recebido pelos órgãos do poder público, no desempenho de suas atividades.

DOCUMENTO SIGILOSO – Aquele que, pela natureza de seu conteúdo informativo, determina medidas especiais de proteção quanto a sua guarda e acesso ao público.

DOSSIÊ – Unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.

ELIMINAÇÃO – Destruição de documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor permanente.

EMPRÉSTIMO – Transferência física temporária de documentos para uma locação externa, com fins de referência, consulta, reprodução, pesquisa ou exposição.

ESPÉCIE DE DOCUMENTOS – Designação dos documentos segundo seu aspecto formal: ata, carta, certidão, decreto, edital, ofício, relatório, requerimento, gravura, diapositivo, filme, planta, mapa etc.

GESTÃO DE DOCUMENTOS – Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. Também referida como administração de documentos.

GÊNERO DE DOCUMENTOS – Designação dos documentos segundo o aspecto de sua representação nos diferentes suportes: textuais, audiovisuais, iconográficos e cartográficos.

GRAU DE SIGILO – Graduação de sigilo atribuída a um documento em razão da natureza de seu conteúdo e com o objetivo de limitar sua divulgação a quem tenha necessidade de conhecê-lo.

HIGIENIZAÇÃO – Retirada, por meio de técnicas apropriadas, de poeira e outros resíduos, com vistas à preservação dos documentos.

INSTRUÇÃO NORMATIVA – Norma editada pelos dirigentes de órgãos administrativos, e aqueles vinculados diretamente à Comissão Diretora, com o objetivo de: a) regulamentar, quando houver determinação expressa, os atos previstos no inciso I; b) orientar servidores subordinados no desempenho de suas atribuições; c) fixar rotina para os trabalhos.

ITEM DOCUMENTAL – A menor unidade arquivística materialmente indivisível.

MEMORANDO – Correspondência interna para comunicação entre servidores e unidades do Senado Federal.

MÉTODO DE ARQUIVAMENTO – Sequência de operações que determina a disposição dos documentos de um arquivo ou coleção, uns em relação aos outros, e a identificação de cada unidade.

MICROFILMAGEM – Produção de imagens fotográficas de um documento em formato altamente reduzido.

OFÍCIO – Meio de comunicação externa e formal de que uma unidade administrativa se utiliza para tratar de assuntos oficiais com unidades pertencentes a outro órgão (ou outra entidade) da Administração Pública ou a pessoa jurídica de direito privado;.

PARECER TÉCNICO – Instrumento utilizado para expressar opinião fundamentada de ordem jurídica ou técnico-administrativa sobre determinado assunto.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO – Instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão, no exercício de suas funções e atividades.

PORTARIA – Ato administrativo constitutivo que cria novas situações jurídicas de natureza predominantemente administrativa, especialmente as relativas a pessoal.

PRAZO DE ELIMINAÇÃO – Prazo fixado em tabela de temporalidade ao fim do qual os documentos não considerados de valor permanente deverão ser eliminados.

PRAZO DE GUARDA – Prazo, definido na tabela de temporalidade e baseado em estimativas de uso, em que documentos deverão ser mantidos no arquivo corrente ou no arquivo intermediário, ao fim do qual a destinação é efetivada. Também referido como prazo de retenção.

PRESERVAÇÃO – Função arquivística destinada a assegurar as atividades de acondicionamento, armazenamento, conservação e restauração de documentos.

PRIVACIDADE – Direito que protege os indivíduos da divulgação não autorizada de informações de caráter pessoal.

PROCESSO – Unidade documental em que se reúnem oficialmente documentos de natureza diversa, no decurso de uma ação administrativa ou judiciária, formando um conjunto materialmente indivisível.

PROTOCOLO – 1. Setor encarregado do recebimento, registro, distribuição e tramitação de documentos; 2. Denominação atribuída ao próprio número de registro dado ao documento.

RECOLHIMENTO – Transferência de documentos dos arquivos intermediários para os permanentes.

RESTRIÇÃO DE ACESSO – Limitação do acesso em virtude do estado de conservação, do estágio de organização ou da natureza do conteúdo.

SÉRIE DOCUMENTAL – Subdivisão que corresponde a uma sequência de documentos relativos a uma mesma função, atividade, tipo documental ou assunto.

SISTEMA DE ARQUIVOS – Conjunto de arquivos que, independentemente da posição que ocupam nas respectivas estruturas administrativas, funcionam de modo integrado e articulado na persecução de objetivos comuns.

SUPORTE – Material no qual são registradas as informações.

TABELA DE TEMPORALIDADE – Instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes, estabelecendo critérios para microfilmagem e eliminação.

TIPO DOCUMENTAL – Divisão de Espécie Documental que reúne documento por suas características comuns no que diz respeito à fórmula diplomática, natureza de conteúdo ou técnica do registro.

TRAMITAÇÃO – Curso do documento desde a sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa. Também referido como trâmite ou movimentação.

TRANSFERÊNCIA – Passagem dos documentos dos arquivos correntes para os intermediários.

UNIDADE DE ARQUIVAMENTO – O menor conjunto de documentos, reunido de acordo com um critério de arranjo preestabelecido. Tais conjuntos, em geral são denominados pastas ou maços.

USUÁRIO – Pessoa física ou jurídica que consulta arquivos. Também chamado consulente, leitor ou pesquisador.

VALOR ADMINISTRATIVO – Valor que um documento possui para a atividade administrativa de uma entidade produtora, na medida em que informa, fundamenta ou prova seus atos.

VALOR FISCAL – Valor atribuído a documentos ou arquivos(1) para comprovação de operações financeiras ou fiscais.

VALOR INFORMATIVO – Valor que um documento possui pelas informações nele contidas, independente de seu valor probatório.

VALOR LEGAL – Valor que um documento possui perante a lei para comprovar um fato ou constituir um direito.

VALOR PERMANENTE – Valor probatório ou valor informativo que justifica a guarda permanente de um documento em um arquivo. Também referido como valor arquivístico ou valor histórico.

VALOR PRIMÁRIO – Valor atribuído a documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora, levando-se em conta a sua utilidade para fins administrativos, legais e fiscais.

VALOR PROBATÓRIO – Valor intrínseco que permite a um documento de arquivo(1) servir de prova legal.

VALOR SECUNDÁRIO – Valor atribuído a um documento em função do interesse que possa ter para a entidade produtora e outros usuários, tendo em vista a sua utilidade para fins diferentes daqueles para os quais foi originalmente produzido.

ANEXOS

Ato da Comissão Diretora Nº 05, de 2000

A COMISSÃO DIRETORA DO SENADO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais e regulamentares, **RESOLVE**:

Art. 1º Fica instituído o Sistema de Arquivo e Controle de Documentos do Senado Federal e do Congresso Nacional – SIARQ-SF, integrante do Sistema de Arquivo do Poder Legislativo Federal e do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, de acordo com o item III, Art. 12, do Decreto nº 1.173 de 29-06-94, e do Art. 17, da Lei nº 8.159, de 08-03-91.

Art. 2º São objetivos gerais do Sistema:

I. Assegurar o controle e a organização dos documentos produzidos, expedidos ou recebidos pelas várias unidades organizacionais do Senado Federal, no desempenho de suas atividades, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza do documento. (grifo nosso)

II. Zelar pela preservação do patrimônio arquivístico do Senado Federal – parte relevante da História da Nação. (grifo nosso)

Art. 3º Integram o SIARQ-SF:

I. Órgão Central – a Subsecretaria de Arquivo do Senado Federal;

II. Órgãos Setoriais – as unidades organizacionais do Senado Federal e das entidades que lhe são vinculadas, de qualquer grau, que desempenhem atividades de arquivo e de controle de documentos;

Art. 4º São atribuições básicas do Órgão Central:

I. Orientar, coordenar e supervisionar a execução das tarefas de controle de documentos e de arquivos correntes – administrativos e legislativos – nos órgãos setoriais, estabelecendo normas gerais de trabalho, de forma a manter uniformização de procedimentos, atendendo às peculiaridades de cada um. (grifo nosso)

II. Racionalizar a produção documental com vistas a evitar-se a proliferação de papéis.

III. Elaborar o Código de Classificação de Documentos de Arquivo, acompanhando sua implantação e providenciando as alterações, quando necessárias;

IV. Presidir a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos que tem por finalidade promover a avaliação, seleção e destinação final de documentos no Senado Federal e Congresso Nacional.

V. Presidir a Comissão Permanente de Acesso (Decreto nº 2.134 de 24-01-97, que regulamenta o Art. 23, da Lei nº 8.159 de 08- 01-91), que dispõe sobre a categoria dos documentos públicos e sigilosos, o acesso a eles e dá outras providências.

VI. Atender aos usuários, de acordo com procedimentos estabelecidos, no que diz respeito ao acesso às informações existentes na Subsecretaria de Arquivo, respeitando as condições de sigilo. (grifo nosso)

VII. Promover treinamento para os servidores encarregados de operar o sistema nas unidades integrantes do SIARQ-S.F., em estreita colaboração com o Instituto Legislativo Brasileiro – ILB.

VIII. Receber a documentação proveniente dos órgãos setoriais, de acordo com critérios e prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos. (grifo nosso)

IX. Custodiar, preservar, armazenar e ordenar os documentos recebidos dos órgãos setoriais, dando-lhes acessibilidade por meios de pesquisa – guias, inventários, catálogos, repertórios e índices – garantindo sua integridade e segurança.

X. Providenciar todos os requisitos técnicos para preservação dos documentos no órgão central e unidades setoriais do Senado Federal.

XI. Orientar os órgãos setoriais quanto às instalações, equipamentos e material em geral, do ponto de vista arquivístico.

XII. Providenciar, orientar e supervisionar os trabalhos de seleção de documentos, que deverão passar pelos processos de restauração.

XIII. Estabelecer normas e critérios para microfilmagem e utilização de outras tecnologias aplicadas à documentos de arquivo, no âmbito do Senado Federal.

XIV. Desenvolver estudos, em estreita colaboração com o Centro de Informática e Processamento de Dados do Senado Federal – PRODASEN – visando a implementação de recursos de informática aplicado a documentos de arquivo.

XV. Manter intercâmbio com arquivos nacionais e estrangeiros para atualização de técnicas e permuta de experiências.

XVI. Arranjar e descrever os documentos escritos, sonoros, fotográficos, fílmicos e outros, recolhidos ao arquivo permanente, para controle, recuperação e disseminação das informações.

XVII. Elaborar e manter atualizado o Manual de Serviço, com vistas à normatização de rotinas e procedimentos do SIARQ-SF.

XVIII. Divulgar o acervo custodiado.

Art. 5º São atribuições básicas dos Órgãos Setoriais:

I. Receber, registrar e controlar a tramitação e expedição de correspondência, de acordo com normas e procedimentos estabelecidos pelo Órgão Central; (grifo nosso)

II. Organizar e manter arquivo de documentos de uso corrente; (grifo nosso)

III. Classificar e arquivar os documentos de uso corrente, de acordo com o Código de Classificação de Documentos de Arquivo; documentos legislativos; (grifo nosso)

V. Recuperar a informação sobre a localização e conteúdo dos documentos; (grifo nosso)

VI. Registrar, indexar e arquivar os documentos escritos, sonoros, fotográficos, filmicos e outros; (grifo nosso)

VII. Registrar e controlar o empréstimo de documentos arquivados; (grifo nosso)

VIII. Selecionar, periodicamente, os documentos mantidos em seus arquivos, para fins de eliminação ou transferência à Subsecretaria de Arquivo, de acordo com os prazos pré-fixados na Tabela de Temporalidade de Documentos; (grifo nosso)

IX. Transferir os documentos citados no item VIII, à Subsecretaria de Arquivo, por meio de Guias de Transferências e dentro dos requisitos técnicos; (grifo nosso)

X. Manter estreito contato com a Subsecretaria de Arquivo, no sentido de receber assistência técnica e orientação quanto aos procedimentos arquivísticos; (grifo nosso)

XI. Manter articulação entre si, para efeitos operacionais, com vistas a elevar o nível de eficiência do SIARQ-SF. (grifo nosso)

Art. 6º Os órgãos setoriais estão sujeitos à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central, sem prejuízo da subordinação ao órgão em cuja estrutura administrativa estiverem integrados. (grifo nosso)

Art. 7º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

Senado Federal, 14 de abril de 2000. *Antonio Carlos Magalhães – Geraldo Melo – Ronaldo Cunha Lima – Carlos Patrocínio - Nabor Júnior – Casildo Maldaner.*

Boletim Administrativo do Pessoal, nº 2091, de 06 de abril de 2000.

Diário do Senado Federal, nº 53, de 05 de abril de 2000.

Ato da Comissão Diretora Nº 9, de 2012.

Regulamenta, no âmbito do Senado Federal, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso aos dados, informações e documentos de interesse da sociedade e do Estado.

A COMISSÃO DIRETORA DO SENADO FEDERAL, no uso de suas atribuições regimentais,

CONSIDERANDO a vigência, a partir de 16 de maio de 2012, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências;

CONSIDERANDO os incisos X e XII da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a aplicação da citada Lei no âmbito do Senado Federal; ADOTA o seguinte ato:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Ato dispõe sobre o acesso aos dados, informações e documentos de interesse da sociedade e do Estado e à respectiva salvaguarda dos direitos individuais no que diz respeito ao acervo informacional do Senado Federal.

Parágrafo único. O Senado Federal atuará de maneira a facilitar o acesso aos dados, informações e documentos de interesse coletivo ou geral, produzidos ou sob sua guarda, pautando-se pela transparência e publicidade em todos os seus atos, observadas as normas constitucionais e legais.

Art. 2º Os procedimentos previstos neste Ato se destinam a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com as seguintes diretrizes:

- I - observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;
- II - divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;
- III - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;
- IV - desenvolvimento do controle social do Senado Federal; e

V - garantia ao direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.

CAPÍTULO II

DO ACESSO À INFORMAÇÃO NO SENADO FEDERAL

Art. 3º Fica designada a Diretoria-Geral do Senado Federal para exercer a função de autoridade responsável pela implantação e supervisão do sistema de acesso à informação no âmbito do Senado Federal, com as seguintes atribuições:

I - assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos da Lei nº 12.527, de 2011;

II - monitorar a implementação do disposto na lei e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento;

III - recomendar as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento das normas e procedimentos necessários ao correto cumprimento do disposto na referida lei;

IV - orientar as respectivas unidades técnicas no que se refere ao cumprimento do disposto na lei e em seus regulamentos;

V - promover campanha interna de esclarecimento e fomento à cultura da transparência na administração pública e conscientização do direito fundamental de acesso à informação;

VI - determinar o treinamento de servidores no que se refere ao desenvolvimento de práticas relacionadas à transparência na administração pública;

VII - publicar periodicamente as informações estatísticas nos termos do art. 30 da Lei nº 12.527, de 2011; e

VIII - consolidar o relatório anual de informações atinentes à implementação da Lei.

Art. 4º Todas as unidades do Senado Federal deverão assegurar o acesso à informação por meio da adoção dos procedimentos definidos neste Ato e nos Regimentos Interno do Senado Federal e Comum relativamente à recepção, instrução e resposta aos pedidos de informação, bem como divulgar ativamente informações públicas de sua competência, observados os preceitos da Lei nº 12.527, de 2011.

Parágrafo único. A garantia de acesso de que trata este Ato abrange as informações públicas acerca de atos, fatos, documentos ou informações que sejam próprios das competências do Senado Federal, excetuando-se as de

natureza pessoal, ou, ainda, as sigilosas, nos termos da lei e da Constituição Federal.

Art. 5º A autoridade que indevidamente se recusar a responder pedido de informação estará sujeita às responsabilidades descritas na Lei nº 12.527, de 2011.

Art. 6º Fica instituído o Sistema Integrado de Informação do Senado Federal ao Cidadão, composto por todas as unidades produtoras de informação e documentação, sob a coordenação da Diretoria-Geral, com o objetivo de dar efetividade à Lei nº 12.527, de 2011.

Parágrafo único. Será implementada no Portal da Transparência do Senado Federal, em 31 de julho de 2012, seção específica para a divulgação das informações relativas à remuneração, subsídio e proventos de aposentadoria e pensão recebidos por parlamentares e servidores efetivos e comissionados, de maneira individualizada, conforme ato do Primeiro-Secretário. (Redação dada pelo ATC nº 14, de 29/05/2013)

Art. 7º Compete à Secretaria de Informação e Documentação prover o serviço de atendimento presencial de que trata o inciso I do art. 9º da Lei nº 12.527, de 2011, bem como prestar auxílio técnico-operacional às atribuições da Diretoria-Geral constantes do art. 3º.

Art. 8º Será assegurada a confidencialidade referente aos dados pessoais fornecidos nos pedidos de informação e nas manifestações enviadas pelos interessados.

§ 1º O disposto no caput deste artigo não impede que, mediante autorização do interessado, seja dada publicidade à manifestação ou ao pedido de informação, para fins institucionais do Senado.

§ 2º A confidencialidade mencionada no caput deste artigo não se aplica às manifestações que oferecerem risco à segurança das autoridades ou instituições, que deverão ser encaminhadas à Polícia do Senado Federal, para as devidas providências.

CAPÍTULO III

DAS FORMAS DE ATENDIMENTO

Art. 9º Qualquer pessoa tem direito de apresentar pedido de acesso a informações do Senado Federal.

§ 1º Somente se submetem aos prazos previstos neste Ato os pedidos de informação abrangidos pela Lei nº 12.527, de 2011, aplicando-se, aos demais casos, os prazos e previstos em normas especiais.

§ 2º O pedido de acesso a informações deve conter a devida identificação do requerente, mediante o fornecimento de nome completo e número de

documento de identidade expedido com valor legal, dados para contato e a especificação objetiva da informação requerida.

§ 3º A pessoa jurídica deverá apresentar os documentos comprobatórios da sua existência e também do representante legal que apresentou o pedido, a par dos seus respectivos poderes.

§ 4º Sem prejuízo da segurança, da proteção das informações, e do cumprimento da legislação aplicável, o Senado Federal poderá oferecer meios para que o próprio requerente possa pesquisar a informação de que necessitar, principalmente quando a obtenção da informação solicitada exigir recursos onerosos.

§ 5º Caso a informação solicitada verbalmente esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em qualquer outro meio de acesso universal, o requerente será verbalmente informado do lugar e forma pela qual poderá ser consultada, obtida ou reproduzida a referida informação, procedimento esse que desonerará o Senado Federal da obrigação de seu fornecimento direto, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para realizar por si mesmo tais procedimentos e sua obtenção não for excessivamente onerosa.

§ 6º Nos casos em que a informação seja prestada de imediato, a unidade que realizar o atendimento deverá registrá-lo no Sistema Integrado de Informação ao Cidadão, para fins de controle e consolidação estatística das demandas de que trata o inciso VII do art. 3º deste Ato.

§ 7º Não sendo possível autorizar ou conceder o acesso imediato à informação, a autoridade respectiva deverá promover a recepção do pedido, com sua inserção no Sistema Integrado de Informação ao Cidadão, para que seja respondido após os trâmites previstos neste Ato.

Art. 10. Sempre que o interessado procurar uma unidade que não ofereça estrutura de atendimento ao cidadão, esta deverá orientá-lo a procurar o atendimento presencial ou qualquer dos canais de atendimento não presenciais.

Art. 11. Os pedidos de informação formulados por jornalistas, órgãos e veículos de comunicação serão recebidos e respondidos pela Secretaria Especial de Comunicação Social, ouvidas as unidades pertinentes, nos termos do Ato do Presidente nº 428, de 2009 e do Ato do Presidente nº 301, de 2010.

Art. 12. Todo pedido de informação ou de cópia de documentação encaminhado ao Senado Federal será registrado no Sistema Integrado de Informação ao Cidadão, recebendo numeração protocolar que será informada ao requerente, juntamente com o número telefônico e endereço eletrônico do setor de atendimento do Senado Federal.

Art. 13. O interessado que desejar autuar a solicitação de informação como processo deverá dirigir-se ao Serviço de Protocolo Administrativo do Senado Federal.

Parágrafo único. A solicitação encaminhada na forma prevista no caput deste artigo deverá atender, além do disposto no §§ 1º a 3º do art. 9º, ao seguinte:

- I - a solicitação deverá indicar a autoridade à qual se dirige;
- II - o documento principal deverá ser posicionado à frente, seguido dos demais documentos anexos, caso existam;
- III - o conjunto documental poderá ser composto por originais ou cópias autenticadas pelo Serviço de Protocolo Administrativo do Senado Federal, ou por cartório;
- IV - toda documentação deverá estar legível e isenta de rasuras, e o documento principal deverá estar assinado com tinta indelével pelo interessado ou por seu representante legal;
- V - o interessado deverá providenciar cópia do documento principal para ser usada como recibo de entrega no Serviço de Protocolo Administrativo do Senado Federal, onde receberá carimbo datador e numerador e assinatura do servidor responsável pelo recebimento do documento.

Art. 14. O pedido de informação autuado por qualquer dos canais de atendimento ao cidadão será encaminhado ao órgão detentor do documento ou informação e remetido, para deliberação, conforme a natureza da informação solicitada:

- I - à presidência das comissões ou dos demais órgãos colegiados do Senado Federal;
- II - às Senadoras e Senadores, no âmbito dos seus respectivos gabinetes;
- III - à Diretoria-Geral do Senado;
- IV - à Secretaria-Geral da Mesa.

§ 1º As informações deverão ser prestadas no prazo de 20 (vinte) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa.

§ 2º Recebido o pedido de acesso a informação de natureza sigilosa, a autoridade competente para deliberar sobre ele poderá declarar, incidentalmente, mediante decisão circunstanciada, o caráter sigiloso da informação, cujo prazo de sigilo passará a ser contado desde sua produção, sendo as razões encaminhadas ao requerente.

Art. 15. Em caso de deferimento do pedido de informação, o Senado deverá:

- I - comunicar a data, local e modo para se realizar a consulta, efetuar a reprodução ou obter a certidão;

II - indicar as razões de fato ou de direito da recusa, total ou parcial, do acesso pretendido; ou

III - comunicar que não possui a informação e indicar, se for do seu conhecimento, o órgão ou a entidade que a detém, ou, ainda, remeter o requerimento a esse órgão ou entidade, cientificando o interessado do envio de seu pedido de informação.

§ 1º Se a informação ou documento for disponibilizado por cópia, esta ficará disponível para consulta do requerente ou de qualquer interessado, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, após o que será encaminhada à Secretaria de Arquivo do Senado.

§ 2º A informação armazenada em formato digital será fornecida desse modo, caso haja anuência do requerente.

§ 3º As cópias de documentos somente serão autenticadas, recebendo o carimbo de "Confere com o original", caso haja pedido expresso do requerente neste sentido, no momento do requerimento inicial.

Art. 16. Havendo dúvida sobre o caráter ostensivamente público da informação ou documento, ou quanto à exequibilidade do atendimento do pedido, o órgão responsável ou aquele por onde o processo estiver tramitando, encaminhará consulta à Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos do Senado Federal, acompanhada das razões que ocasionarem a dúvida quanto ao caráter público ostensivo do documento ou informação.

§ 1º Quando não for autorizado o acesso por se tratar de informação total ou parcialmente sigilosa, o requerente deverá ser informado sobre a possibilidade de recurso, prazos e condições para sua interposição, devendo, ainda, ser-lhe indicada a autoridade competente para sua apreciação.

§ 2º O requerente tem o direito de obter o inteiro teor da decisão denegatória de acesso, por certidão ou cópia, bem como cópia autenticada do restante dos autos formados a partir do seu requerimento de acesso.

Art. 17. Quando o pedido de acesso se referir a informação classificada, o requerente será informado sobre a limitação de acesso.

Parágrafo único. O pedido de desclassificação deverá ser registrado por algum dos canais de atendimento ao cidadão, observado o disposto nos § 1º e 3º do art. 9º, e será encaminhado à autoridade classificadora, que decidirá fundamentadamente.

Art. 18. O serviço de busca e fornecimento da informação é gratuito, salvo nas hipóteses de reprodução de documentos, situação em que poderá ser cobrado exclusivamente o valor necessário ao ressarcimento dos custos dos serviços e dos materiais utilizados.

Parágrafo único. Estará isento de ressarcir os custos previstos neste artigo todo aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do sustento próprio ou da família, declarada nos termos da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

Art. 19. Quando se tratar de informação contida em documento cuja manipulação possa prejudicar sua integridade, será oferecida à consulta cópia com certificação de que confere com o original.

Parágrafo único. Na impossibilidade de obtenção de cópias, o interessado poderá solicitar que, às suas expensas e sob supervisão de servidor público, a reprodução seja feita por outro meio que não ponha em risco a conservação do documento original.

CAPÍTULO IV

DOS RECURSOS

Art. 20. Na hipótese de indeferimento de acesso, o interessado poderá interpor recurso contra a decisão por meio dos canais de atendimento ao cidadão, no prazo de 10 (dez) dias a contar da sua ciência.

Art. 21. O recurso contra decisão de indeferimento de acesso será recebido, registrado e deliberado pela Mesa ou pela Comissão Diretora, conforme a natureza da informação solicitada.

CAPÍTULO V

DAS RESTRIÇÕES DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Seção I

Disposições Gerais

Art. 22. O acesso aos dados, informações e documentos respeitará os direitos constitucionais de proteção à intimidade e privacidade, as hipóteses de sigilo de correspondência, fiscal, financeiro, telefônico, de comunicação de dados, de segredo de justiça, e as de segredo industrial ou comercial porventura sob a guarda do Senado Federal, bem como as previstas na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, no Regimento Interno do Senado Federal, no seu Regulamento Administrativo e nas resoluções ou atos da Comissão Diretora.

Seção II

Da Classificação da Informação quanto ao Grau e Prazos de Sigilo

Art. 23. Atendido o disposto no inciso XXXIII do Art. 5º da Constituição Federal, no art. 23 da Lei nº 12.527, de 2011, bem como nos Regimentos Interno do Senado Federal e Comum, os dados, informações e documentos sigilosos

produzidos ou sob a guarda do Senado Federal, observado o seu teor, poderão ser classificados como ultrassecretos, secretos ou reservados.

§ 1º A Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos do Senado Federal realizará, nos termos do inciso I do art. 30, os estudos e levantamentos necessários à especificação e detalhamento dos critérios de enquadramento em cada um dos graus de sigilo referidos no caput deste artigo.

§ 2º As informações e documentos produzidos no âmbito do Senado Federal, relativas ao exercício do mandato, estão salvaguardadas nos termos art. 53, § 6º, da Constituição Federal.

§ 3º O titular de unidade do Senado Federal, nos processos e documentos de sua responsabilidade, recomendará à autoridade competente, observado o caput deste artigo, a qualquer tempo e com a devida fundamentação, a classificação de informação ou documento.

Art. 24. O grau de sigilo dos documentos produzidos ou sob a guarda do Senado Federal será declarado pelas seguintes autoridades:

I - ultrassecreto, pelo Presidente e Vice-Presidentes do Senado Federal;

II - secreto, pelas autoridades do inciso I, pelos presidentes de comissão ou dos demais órgãos colegiados do Senado Federal;

III - reservado, pelas autoridades dos incisos I e II, pelos Senadores, no âmbito de seus respectivos gabinetes e, ainda, pelo Secretário-Geral da Mesa, pelo Diretor-Geral e pelos titulares dos órgãos de assessoramento superior do Senado Federal, no âmbito de suas respectivas unidades.

Parágrafo único. As competências previstas nos incisos II e III, poderão ser delegadas a agente público, vedada a subdelegação.

Art. 25. Os prazos máximos de restrição de acesso aos dados, às informações e aos documentos sigilosos, conforme a classificação prevista no art. 23, vigoram a partir da data de sua produção e são os seguintes:

I - ultrassecreto: 25 (vinte e cinco) anos;

II - secreto: 15 (quinze) anos; e

III - reservado: 5 (cinco) anos.

§ 1º Alternativamente aos prazos previstos no caput deste artigo poderá ser estabelecida como termo final de restrição de acesso a ocorrência de determinado evento, desde que este ocorra antes do transcurso do prazo máximo de classificação.

§ 2º Transcorrido o prazo de classificação ou consumado o evento que defina o seu termo final, a informação tornar-se-á, automaticamente, de acesso público.

Seção III

Da Proteção e do Controle de Informações

Art. 26. É dever do Senado Federal controlar o acesso e a divulgação de dados, documentos e informações sigilosos produzidos ou sob sua guarda, assegurando sua proteção.

§ 1º O acesso, a divulgação e o tratamento de informação classificada como sigilosa ficarão restritos a pessoas que tenham necessidade de conhecê-la e que sejam devidamente credenciadas, sem prejuízo das atribuições dos agentes públicos autorizados por lei.

§ 2º O acesso à informação classificada como sigilosa cria a obrigação para aquele que a obteve de resguardar o sigilo.

§ 3º O Senado Federal respeitará a classificação e prazos de restrição de acesso dos dados, informações e documentos sigilosos recebidos.

Art. 27. O Senado Federal adotará as providências necessárias para divulgação das normas, medidas e procedimentos de segurança para tratamento de informações sigilosas.

Parágrafo único. A pessoa física ou jurídica que, em função de qualquer vínculo com o Senado Federal, executar atividades de tratamento de informações sigilosas, adotará as providências necessárias para que seus empregados, prepostos ou representantes observem as medidas e procedimentos de segurança das informações resultantes da aplicação deste Ato, inclusive mediante a assinatura de termo de ciência de obrigação de manutenção do sigilo, sob pena de responsabilização civil e criminal.

Seção IV

Das Informações Pessoais

Art. 28. O tratamento das informações pessoais respeitará a intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como as liberdades e garantias individuais, e atenderá ao seguinte:

I - as informações de que trata o caput deste artigo terão seu acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo e pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que elas se referirem; e

II - a divulgação ou acesso por terceiros poderá ser autorizado diante de previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que elas se referirem.

§ 1º Aquele que obtiver acesso às informações de que trata este artigo será responsabilizado por seu uso indevido.

§ 2º O consentimento referido no inciso II do caput deste artigo não será exigido quando as informações forem necessárias:

I - à prevenção e diagnóstico médico, quando a pessoa estiver física ou legalmente incapaz, e para utilização única e exclusivamente para o tratamento médico;

II - à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, previstos em lei, sendo vedada a identificação da pessoa a que as informações se referirem;

III - ao cumprimento de ordem judicial;

IV - à defesa de direitos humanos; ou

V - à proteção do interesse público e geral preponderante.

§ 3º A restrição de acesso à informação relativa à vida privada, honra e imagem de pessoa não poderá ser invocada com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades em que o titular das informações estiver envolvido, bem como em ações voltadas para a recuperação de fatos históricos de maior relevância.

CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29. Fica criada a Comissão Permanente de Acesso a Dados, Informações e Documentos do Senado Federal.

Art. 30. Compete à Comissão de que trata o art. 29:

I - assessorar a alta direção na regulamentação do acesso e da salvaguarda de dados, informações e documentos sigilosos do Senado Federal;

II - atuar como órgão consultivo, sob demanda das autoridades competentes, nos procedimentos de fixação de categorias de sigilo de dados, informações e documentos, bem como nos processos de revisão ou desclassificação de sigilo;

III - emitir parecer técnico sobre manifestações ou recomendações de órgãos externos, bem como nos casos omissos ou situações não contempladas pela legislação;

IV - propor, quando julgar necessário, alterações nos procedimentos de acesso, classificação, tratamento e armazenamento de dados, informações e documentos sigilosos.

Art. 31. A Comissão é constituída pelos seguintes membros:

I - Diretor da Secretaria de Informação e Documentação, que exercerá sua presidência;

II - um representante dos seguintes órgãos:

- a) Diretoria-Geral;
- b) Secretaria-Geral da Mesa;
- c) Advocacia-Geral;
- d) Consultoria Legislativa;
- e) Consultoria de Orçamento, Fiscalização e Controle; e
- f) Secretaria de Comunicação Social.

III - titular da Secretaria de Arquivo.

§ 1º O Presidente da Comissão Permanente de Acesso a Dados, Documentos e Informações do Senado Federal indicará um servidor para secretariar os trabalhos da Comissão.

§ 2º Compete à Diretoria-Geral a designação dos membros que comporão a referida comissão.

Art. 32. A Comissão poderá criar, sempre que necessário, para auxiliá-la nos trabalhos, subcomissões com servidores da Casa envolvidos diretamente com os dados, informações e documentos em análise.

Art. 33. Para os efeitos deste Ato, considera-se:

I - informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

II - documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

III - informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em função de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

IV - informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

Art. 34. O Diretor-Geral expedirá os atos complementares necessários à presente regulamentação.

Art. 35. Fica revogado o Ato do Presidente nº 168, de 3 de novembro de 2003.

Art. 36. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Sala de Reuniões, 16 de maio de 2012. Senador José Sarney - Senadora Marta Suplicy - Senador Waldemir Moka - Senador Cícero Lucena – Senador João Vicente Claudino - Senador Ciro Nogueira - Senador João Durval - Senadora Maria do Carmo Alves - Vanessa Grazziotin.

Boletim Administrativo Eletrônico de Pessoal, nº 4976, de 17 de maio de 2012.

ÍNDICE DE ESPÉCIES DOCUMENTAIS

O Índice Alfabético Remissivo é um instrumento arquivístico auxiliar à classificação. Contém todas as espécies e os formatos documentais do Plano de Classificação de Documentos de Arquivo do Senado Federal e do Congresso Nacional, por ordem alfabética, remetendo ao documento (tipo ou série documental).

Acordo, Acordo Administrativo - Código: 50.03.04.01
Agenda, Agenda de Audiência e de Reunião - Código: 50.03.02.01
Agenda, Agenda Médica - Código: 56.07.04.01
Ajuste, Ajuste Administrativo - Código: 50.03.04.02
Alvará, Alvará de Funcionamento - Código: 50.03.03.01
Anais, Anais do Congresso Nacional - Código: 03.01.02.01
Anais, Anais do Senado Federal - Código: 03.01.02.02
Apólice, Apólice de Seguro de Bem Móvel - Código: 58.02.01.01
Artigo, Artigo produzido pelo Senado Federal - Código: 53.03.02.01
Artigo, Artigo referente à Atuação Parlamentar do Senador - Código: 05.01.04.01
Ata, Ata de Audiência Pública - Código: 04.02.02.01
Ata, Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.01
Ata, Ata de Providências de Instrução - Código: 56.05.02.01
Ata, Ata de Registro de Preços – Código: 58.03.01.38
Ata, Ata de Reunião de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.02
Ata, Ata de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.01

Ata, Ata de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.01
Ata, Ata de Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.01
Ata, Ata de Sessão Plenária - Código: 03.01.02.03
Atestado, Atestado de Antecedentes - Código: 56.04.01.01
Atestado, Atestado de Capacidade Técnica de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.01
Atestado, Atestado de Capacidade Técnica para Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.01
Atestado, Atestado de Capacidade Técnica referente à Seleção de Servidores - Código: 56.03.02.01
Atestado, Atestado de Doação de Sangue - Código: 56.05.09.01
Atestado, Atestado de Frequência de Servidor - Código: 56.04.03.01
Atestado, Atestado Médico de Estagiário - Código: 56.06.04.01
Atestado, Atestado Médico de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.01
Atestado, Atestado Médico de Servidor - Código: 56.05.09.02
Ato, Ato de Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.01
Ato, Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.01
Ato, Ato referente à Gestão de Documentos e Informações Arquivísticas - Código: 54.01.01.01
Ato, Ato referente à Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.01
Ato, Ato referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.01
Ato, Ato referente à Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.01
Ato, Ato referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.01
Ato, Ato referente à Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.01
Ato, Ato referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.01
Ato, Ato referente à Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.01

Ato, Ato referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.01
Ato, Ato referente à Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.01
Ato, Ato referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.26
Autorização, Autorização de Acesso pelo TCU à Receita Federal - Código: 56.04.01.02
Autorização, Autorização de Compra de Moeda Estrangeira - Código: 56.05.08.01
Autorização, Autorização de Contratação de Estagiário - Código: 56.06.04.02
Autorização, Autorização de Credenciamento de Estagiário - Código: 56.06.04.03
Autorização, Autorização de Impressão - Código: 59.02.01.01
Autorização, Autorização de Início de Estágio - Código: 56.06.04.04
Autorização, Autorização do MEC de Credenciamento para Certificação - Código: 56.06.02.01
Autorização, Autorização para Atesto de Ligação Telefônica - Código: 61.03.02.01
Autorização, Autorização para Emissão de Passagens - Código: 56.05.08.02
Autorização, Autorização para Entrada e Saída de Materiais e Equipamentos do Plenário e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.01
Autorização, Autorização para Filmar e/ou Fotografar no Plenário e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.02
Autorização, Autorização para Realização de Procedimentos - Código: 56.07.03.01
Autorização, Autorização para Saída de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.02
Autorização, Autorização para Saída de Servidor - Código: 56.04.03.02
Autorização, Autorização para Uso de Veículo - Código: 58.02.01.02
Autorização, Autorização para viagem de Senador – Código: 56.05.08.23
Autorização, Autorização para Viagem de Servidor - Código: 56.05.08.03
Avaliação, Avaliação de Desempenho de Estagiário - Código: 56.06.04.05
Aviso, Aviso de Férias de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.03

Aviso, Aviso de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.01
Aviso, Aviso de Licitação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.02
Aviso, Aviso Prévio de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.04 Aviso, Aviso referente à Matéria de Comissão - Código: 04.02.04.17
Aviso, Aviso referente à Matéria de Comissão - Código: 04.02.04.17
Aviso, Aviso referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional – Código: 02.01.01.31
Aviso, Aviso referente à Matéria de Competência do Senado Federal - Código: 02.01.01.30
Balancete, Balancete Contábil - Código: 57.03.03.01
Balancete, Balancete de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.03
Balanço, Balanço Contábil - Código: 57.03.03.02
Balanço, Balanço de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.04
Boletim, Boletim Administrativo do Senado Federal (BASf) - Código: 53.03.05.01
Boletim, Boletim da Ouvidoria - Código: 52.02.01.01
Boletim, Boletim de Aquisição de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.01
Boletim, Boletim de Comando - Código: 56.05.04.01
Boletim, Boletim de Controle de Munição - Código: 60.04.01.01
Boletim, Boletim de Controle de Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.01
Boletim, Boletim de Frequência de Servidor - Código: 56.04.03.03
Boletim, Boletim de Ocorrência referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.01
Boletim, Boletim de Registro de Armamento - Código: 60.04.01.02
Boletim, Boletim de Registro de Ocorrência referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.02
Boletim, Boletim do Centro Gráfico do Senado Federal - Código: 53.03.01.01
Boleto, Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.01

Boleto, Boleto de pagamento de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.01
Boneco, Boneco - Exemplar de Prova - Código: 59.02.01.02
Cadastro, Cadastro de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.01
Cadastro, Cadastro de Fornecedores de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.02
Cadastro, Cadastro de Instrutores - Código: 56.06.02.02
Cadastro, Cadastro de Instrutores e Instituições Especializadas em Ensino e Treinamento - Código: 56.06.03.01
Cadastro, Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Servidor - Código: 56.04.01.03
Cadastro, Cadastro de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.03
Cadastro, Cadastro de Veículo - Código: 58.03.01.03
Cadastro, Cadastro de Veículos para Estacionamento - Código: 60.02.01.01
Caderno, Caderno de Curso - Código: 56.06.02.03
Calendário, Calendário de Sessões Plenárias - Código: 03.01.02.04
Carta Convite, Carta Convite para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.04
Carta Convite, Carta Convite para Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.05
Carta Convite, Carta Convite referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.05
Carta, Carta referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.01
Carta, Carta referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.01
Carta, Carta referente à Apreciação de Matérias do Conselho – Código: 07.02.01.01
Carta, Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.01
Carta, Carta referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.03
Carta, Carta referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.01
Carta, Carta referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.04

Carta, Carta referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.03
Carta, Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.01
Carta, Carta referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.01
Carta, Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.01
Carta, Carta referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.01
Carta, Carta referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.02
Carta, Carta referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.02
Carta, Carta referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.01
Carta, Carta referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.01
Carta, Carta referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.01
Carta, Carta referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.01
Carta, Carta referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.01
Carta, Carta referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.01
Carta, Carta referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.01
Carta, Carta referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.03
Carta, Carta referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.01
Carta, Carta referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.01
Carta, Carta referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.01
Carta, Carta referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.02
Carta, Carta referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.02
Carta, Carta referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.01
Carta, Carta referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.01

Carta, Carta referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.02
Carta, Carta referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.15
Carta, Carta referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.02
Carta, Carta referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.01
Carta, Carta referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.03
Carta, Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.02
Carta, Carta referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.01
Carta, Carta referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.01
Carta, Carta referente à Manifestação do Público - Código: 52.02.01.02
Carta, Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.01
Carta, Carta referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.01
Carta, Carta referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.01
Carta, Carta referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.01
Carta, Carta referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.01
Carta, Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.02
Carta, Carta referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos - Código: 59.02.01.03
Carta, Carta referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.01
Carta, Carta referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.02
Carta, Carta referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.01
Carta, Carta referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.06
Carta, Carta referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.01
Carta, Carta referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.03

Carta, Carta referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.02
Carta, Carta referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.02
Carta, Carta referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.01
Carta, Carta referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.01
Carta, Carta referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.02
Carta, Carta referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação – Código: 52.03.01.03
Carta, Carta referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.01
Carta, Carta referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.01
Carta, Carta referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.01
Carta, Carta referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.01
Carta, Carta referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.02
Carta, Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.01
Carta, Carta referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.04
Carta, Carta referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.05
Carta, Carta referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.01
Carta, Carta referente à Sugestão de Emenda - Código: 05.01.04.03
Carta, Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.01
Carta, Carta referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.01
Carta, Carta referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.02
Carta, Carta referente ao Cerimonial e às Relações Públicas - Código: 53.02.02.01
Carta, Carta referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.01
Carta, Carta referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.01

Carta, Carta referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.05
Carta, Carta referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.01
Carta, Carta referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.01
Carta, Carta referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.02
Carta, Carta referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.01
Carta, Carta referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.01
Carta, Carta referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças - Código: 54.06.01.01
Carta, Carta referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.02
Carta, Carta referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.01
Carta, Carta referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.01
Carta, Carta referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.01
Carta, Carta referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.04
Carta, Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.02
Carta, Carta referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.01
Carta, Carta referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.01
Carta, Carta referente ao Planejamento, à Execução e ao Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.02
Carta, Carta referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.03
Carta, Carta referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.02
Carta, Carta referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.02
Carta, Carta referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.01
Carta, Carta referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.04
Cartaz, Cartaz de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.03

Cartaz, Cartaz referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.02
Carteira de Identidade, Carteira de Identidade do Servidor - Código: 56.04.01.05
Carteira de Trabalho, Carteira de Trabalho do Servidor - Código: 56.04.01.06
Cartilha, Cartilha de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.03
Catálogo, Catálogo de Bem Móvel - Código: 58.03.01.06
Catálogo, Catálogo de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.04.01
Catálogo, Catálogo referente à Exposição de Acervo - Código: 54.03.01.04
Cédula de Eleição, Cédula de Eleição de Membros da Mesa - Código: 03.01.01.03
Cédula de Eleição, Cédula de Eleição de Presidente da República - Código: 03.01.02.06
Certidão, Certidão de Ausência de Servidor - Código: 56.05.02.04
Certidão, Certidão de Casamento de Estagiário - Código: 56.06.04.07
Certidão, Certidão de Casamento de Servidor - Código: 56.04.01.07
Certidão, Certidão de Comprovação de Alistamento Eleitoral - Código: 56.05.09.04
Certidão, Certidão de Dependentes Econômicos - Código: 56.04.01.08
Certidão, Certidão de Nascimento de Dependente de Estagiário - Código: 56.06.04.08
Certidão, Certidão de Nascimento de Dependente de Servidor - Código: 56.05.09.05
Certidão, Certidão de Natimorto de Dependente de Servidor - Código: 56.05.09.06
Certidão, Certidão de Óbito do Servidor - Código: 56.04.01.09
Certidão, Certidão de Óbito para Concessão de Licenças e Afastamentos - Código: 56.05.09.07
Certidão, Certidão de Tempo de Contribuição - Código: 56.05.13.01
Certidão, Certidão de Trânsito em Julgado - Código: 51.02.01.02
Certidão, Certidão Negativa de Débitos Relativos à Contribuição Previdenciária - Código: 61.02.02.02

Certificado, Certificado de Recolhimentos de FGTS - Código: 61.02.02.03
Certificado, Certificado de Autenticidade de Sistemas - Código: 55.02.01.05
Certificado, Certificado de Curso - Código: 56.04.01.10
Certificado, Certificado de Garantia de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.07
Certificado, Certificado de Matrícula no Cadastro Específico do INSS (CEI) - Código: 50.03.03.03
Comprovante, Comprovante de Pagamento de Tributos (Impostos e Taxas) - Código: 57.03.01.02
Comprovante, Comprovante de Atualização de Dados no Cadastro Nacional do Trabalhador (CNT) - Código: 50.03.03.04
Comprovante, Comprovante de Custo de Despesas Médicas - Código: 56.07.03.03
Comprovante, Comprovante de Dados Bancários - Código: 56.04.01.11
Comprovante, Comprovante de Deficiência Física - Código: 56.03.02.03
Comprovante, Comprovante de Depósito de Fundos Especiais - Código: 57.03.04.01
Comprovante, Comprovante de Desconto de Adiantamento de Salário - Código: 56.05.05.02
Comprovante, Comprovante de Desconto de Associações de Classe - Código: 56.05.05.03
Comprovante, Comprovante de Desconto de Contribuição Sindical de Servidor - Código: 56.05.05.04
Comprovante, Comprovante de Desconto de Empréstimo - Código: 56.05.05.05
Comprovante, Comprovante de Desconto de Financiamento Imobiliário - Código: 56.05.05.06
Comprovante, Comprovante de Desconto de Pensão Alimentícia - Código: 56.05.05.07
Comprovante, Comprovante de Desconto de Plano de Saúde - Código: 56.05.05.08
Comprovante, Comprovante de Desconto de Previdência Privada - Código: 56.05.05.09
Comprovante, Comprovante de Despesa com Locomoção - Código: 56.05.07.01
Comprovante, Comprovante de Devolução de Garantias Financeiras de Seleção e Prestação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.06
Comprovante, Comprovante de Direito a Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.02

Comprovante, Comprovante de Direito ao Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.02
Comprovante, Comprovante de Embarque - Código: 56.05.08.05
Comprovante, Comprovante de Emissão de Certificado - Código: 56.06.02.04
Comprovante, Comprovante de Encaminhamento de Malote - Código: 61.03.01.02
Comprovante, Comprovante de Estorno de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.02
Comprovante, Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda - Código: 61.03.01.03
Comprovante, Comprovante de HorasExtras de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.06
Comprovante, Comprovante de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF) - Código: 56.05.05.10
Comprovante, Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) - Código: 50.03.03.05
Comprovante, Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços (ICMS) - Código: 50.03.03.06
Comprovante, Comprovante de Inscrição no Programa de Formação do Patrimônio do Funcionário Público (PASEP) - Código: 56.04.01.12
Comprovante, Comprovante de Inscrição no Programa de Integração Social (PIS) - Código: 56.04.01.13
Comprovante, Comprovante de Matrícula na Junta Comercial - Código: 50.03.03.07
Comprovante, Comprovante de Movimentação Bancária - Código: 57.03.03.03
Comprovante, Comprovante de Ordem Bancária - Código: 57.03.01.01
Comprovante, Comprovante de Pagamento das Instituições de Saúde - Código: 56.07.03.04
Comprovante, Comprovante de Pagamento de Estagiário - Código: 56.06.04.09
Comprovante, Comprovante de Pagamento de Inscrição - Código: 56.03.02.04
Comprovante, Comprovante de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.03
Comprovante, Comprovante de Pagamento para o Plano de Seguridade Social (INSS) - Código: 56.05.05.11
Comprovante, Comprovante de Participação em Eventos - Código: 53.03.03.02

Comprovante, Comprovante de Publicação de Matérias em Outros Periódicos - Código: 53.03.05.03
Comprovante, Comprovante de Publicação de Matérias no Diário Oficial da União - Código: 53.03.05.04
Comprovante, Comprovante de Quitação de Serviço Militar - Código: 56.04.01.14
Comprovante, Comprovante de Quitação Eleitoral – Código: 56.04.01.43
Comprovante, Comprovante de Recebimento de Carnê de Seguro - Código: 56.07.01.01
Comprovante, Comprovante de Recebimento de Carnê do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.03
Comprovante, Comprovante de Recebimento de Carteira de Segurado - Código: 56.07.01.02
Comprovante, Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.04
Comprovante, Comprovante de Recebimento de Receita - Código: 57.03.04.02
Comprovante, Comprovante de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRTF) - Código: 56.05.06.01
Comprovante, Comprovante de Recolhimento de Salário-Maternidade - Código: 56.05.06.02
Comprovante, Comprovante de Recolhimento Sindical do Empregador - Código: 56.05.06.03
Comprovante, Comprovante de Residência do Servidor - Código: 56.04.01.15
Comprovante, Comprovante de Ressarcimento de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.04
Comprovante, Comprovante de Titulação Acadêmica - Código: 56.03.02.05
Comprovante, Comprovante de Venda de Livro Pela Internet - Código: 59.02.02.03
Comprovante, Comprovante de Votação/Quitação Eleitoral - Código: 56.04.01.16
Comprovante, Comprovante do Recolhimento para Instituto de Previdência Dos Congressistas (IPC) - Código: 56.05.06.04
Comprovante, Comprovante do Recolhimento para o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - Código: 56.05.06.05
Comprovante, Comprovante do Recolhimento para o Plano de Seguridade Social (INSS) - Código: 56.05.06.06
Comprovante, Comprovante do Recolhimento para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP) e Programa de Integração Social (PIS) - Código: 56.05.06.07

Comunicado, Comunicado de Abandono de Emprego - Código: 61.02.02.04
Comunicado, Comunicado de Acidente de Serviço - Código: 56.05.09.08
Comunicado, Comunicado de Advertência - Código: 56.06.02.05
Comunicado, Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político - Código: 05.01.01.02
Comunicado, Comunicado de Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.02
Comunicado, Comunicado de Aprovação da Proposição - Código: 02.01.02.02
Comunicado, Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.03
Comunicado, Comunicado de Ausência de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.03
Comunicado, Comunicado de Ausência do País do Presidente e Vice-Presidente da República - Código: 03.01.02.07
Comunicado, Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor - Código: 56.05.01.02
Comunicado, Comunicado de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.02
Comunicado, Comunicado de Concessão de Condecorações - Código: 56.04.01.17
Comunicado, Comunicado de Concessão de Elogio - Código: 56.04.01.18
Comunicado, Comunicado de Cota de Serviços Editoriais - Código: 59.02.02.04
Comunicado, Comunicado de Débito em Cota - Código: 59.02.01.04
Comunicado, Comunicado de Desfiliação Partidária - Código: 05.01.03.02
Comunicado, Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.06
Comunicado, Comunicado de Desistência de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.03
Comunicado, Comunicado de Desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.03
Comunicado, Comunicado de Escalas de Plantões de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.07
Comunicado, Comunicado de Falecimento de Servidor - Código: 56.04.04.03
Comunicado, Comunicado de Filiação Partidária - Código: 05.01.03.03

Comunicado, Comunicado de Greve - Código: 51.02.01.03
Comunicado, Comunicado de Imprensa - Código: 53.02.01.02
Comunicado, Comunicado de Indicação de Líder - Código: 05.01.03.04
Comunicado, Comunicado de Irregularidades no Fornecimento de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.05
Comunicado, Comunicado de Luto Oficial - Código: 53.02.02.02
Comunicado, Comunicado de Ocorrências - Código: 56.04.03.04
Comunicado, Comunicado de Paralisação - Código: 51.02.01.04
Comunicado, Comunicado de Penalidade - Código: 61.02.02.05
Comunicado, Comunicado de Recessos de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.08
Comunicado, Comunicado de Rejeição da Proposição - Código: 02.01.02.03
Comunicado, Comunicado de Renúncia de Presidente da República - Código: 03.01.02.08
Comunicado, Comunicado de Renúncia de Senador - Código: 03.01.02.09
Comunicado, Comunicado de Sentença Judicial - Código: 51.02.01.05
Comunicado, Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.04
Comunicado, Comunicado Oficial de Agradecimento - Código: 53.02.02.03
Comunicado, Comunicado Oficial de Cumprimento - Código: 53.02.02.04
Comunicado, Comunicado Oficial de Felicitação - Código: 53.02.02.05
Comunicado, Comunicado Oficial de Pêsames ou Condolências - Código: 53.02.02.06
Comunicado, Comunicado referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.02
Comunicado, Comunicado referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.02
Comunicado, Comunicado referente a Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.02
Comunicado, Comunicado referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.04

Comunicado, Comunicado referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.03
Comunicado, Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar - Código: 05.01.03.05
Comunicado, Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial - Código: 53.02.02.07
Contracheque, Contracheque de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.09
Consulta, Consulta referente à Matéria de Comissão - Código: 04.02.04.18
Contracheque, Contracheque de Servidor - Código: 56.05.04.05
Contrato, Contrato de Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.02
Contrato, Contrato de Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.03
Contrato, Contrato de Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.02
Contrato, Contrato de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.08
Contrato, Contrato de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.06
Contrato, Contrato de Consignação de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.05
Contrato, Contrato de Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.02
Contrato, Contrato de Empréstimo - Código: 56.05.05.12
Contrato, Contrato de Fornecimento de Combustível - Código: 58.03.01.09
Contrato, Contrato de Licença de Uso de Sistemas - Código: 55.02.01.07
Contrato, Contrato de Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.02
Contrato, Contrato de Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.02
Contrato, Contrato de Manutenção de Veículo - Código: 58.03.01.10
Contrato, Contrato de Prestação de Serviços Médicos Deferido - Código: 56.07.03.05
Contrato, Contrato de Prestação de Serviços Médicos Indeferido - Código: 56.07.03.06
Contrato, Contrato de Promoção de Curso - Código: 56.06.03.04

Contrato, Contrato de Renovação de Estágio - Código: 56.06.04.10
Contrato, Contrato de Seguro de Estagiário – Código: 56.06.04.41
Contrato, Contrato de Seguro para Proteção do Servidor - Código: 56.07.01.03
Contrato, Contrato de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.07
Contrato, Contrato referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.03
Contrato, Contrato referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.02
Controle, Controle de Exemplar de Cortesia de Edição Técnica - Código: 59.02.02.06
Convênio, Convênio Administrativo - Código: 50.03.04.04
Convênio, Convênio com Instituições de Ensino - Código: 56.06.04.11
Convite, Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos - Código: 53.02.02.08
Convite, Convite para Depoimento - Código: 56.05.02.05
Convite, Convite para Participação em Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.04
Convite, Convite para Participação em Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.04
Convite, Convite para Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.02
Convite, Convite referente à Exposição de Acervo - Código: 54.03.01.05
Convocação , Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.05
Convocação, Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos - Código: 04.02.03.02
Convocação, Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos - Código: 04.02.03.03
Convocação, Convocação de Suplente de Senador - Código: 05.01.02.02
Convocação, Convocação de Suplente para Comissão - Código: 04.01.01.02
Convocação, Convocação de Suplente para Conselho - Código: 07.01.01.02
Convocação, Convocação para Audiência e Reunião - Código: 50.03.02.03

Convocação, Convocação para Audiência Pública - Código: 04.02.02.03
Convocação, Convocação para Depoimento - Código: 56.05.02.06
Convocação, Convocação para Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.05
Convocação, Convocação para Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.05
Cotação, Cotação de Preços e/ou Orçamentos para Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.08
Cotação, Cotação de Preços para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.08
Cotação, Cotação de Preços referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.11
Cronograma, Cronograma de Desembolso Financeiro - Código: 57.03.05.01
Cronograma, Cronograma de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.06
Cronograma, Cronograma de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.06
Currículo, Currículo de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor - Código: 56.03.02.06
Currículo, Currículo de Estagiário - Código: 56.06.04.12
Declaração, Declaração de Acumulação de Cargo - Código: 56.04.01.19
Declaração, Declaração de Ausente - Código: 56.04.01.20
Declaração, Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino - Código: 56.04.03.05
Declaração, Declaração de Contribuinte da Previdência Social - Código: 56.05.06.08
Declaração, Declaração de Dependentes Beneficiários - Código: 56.05.11.02
Declaração, Declaração de Descrição de Atividades do Estágio - Código: 56.06.04.13
Declaração, Declaração de Frequência Acadêmica - Código: 56.06.04.14
Declaração, Declaração de Horário Acadêmico de Servidor - Código: 56.05.09.09
Declaração, Declaração de Idoneidade de Pessoa Jurídica - Código: 61.02.02.06
Declaração, Declaração de Idoneidade de Servidor - Código: 56.04.01.21

Declaração, Declaração de Imposto de Renda - Código: 56.04.01.22
Declaração, Declaração de Matrícula em Curso de outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.05
Declaração, Declaração de Matrícula em Instituição de Ensino - Código: 56.06.04.15
Declaração, Declaração de Nada Consta do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.05
Declaração, Declaração de não Contribuinte da Previdência Social - Código: 56.05.06.09
Declaração, Declaração de Revelia - Código: 56.05.02.07
Declaração, Declaração de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.02
Declaração, Declaração de Voto - Código: 05.01.04.23
Demonstrativo, Demonstrativo de Valores Pagos a Servidores - Código: 56.05.04.06
Denúncia, Denúncia referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.02
Denúncia, Denúncia referente a Senador e Outras Autoridades - Código: 03.01.02.10
Depoimento, Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão - Código: 04.02.03.04
Designação, Designação de Membro para Comissão - Código: 04.01.01.03
Designação, Designação de Membro para Conselho - Código: 07.01.01.03
Designação, Designação de Relator para Comissão - Código: 04.01.01.04
Designação, Designação de Relator para Conselho - Código: 07.01.01.04
Despacho, Despacho referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.03
Despacho, Despacho referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.04
Despacho, Despacho referente à apreciação de Matérias do Conselho – Código: 07.02.01.02
Despacho, Despacho referente à apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.02
Despacho, Despacho referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.08
Despacho, Despacho referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.03

Despacho, Despacho referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.12
Despacho, Despacho referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.09
Despacho, Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.05
Despacho, Despacho referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.03
Despacho, Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.02
Despacho, Despacho referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.07
Despacho, Despacho referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.02
Despacho, Despacho referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.04
Despacho, Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.03
Despacho, Despacho referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.02
Despacho, Despacho referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.05
Despacho, Despacho referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.05
Despacho, Despacho referente à Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.03
Despacho, Despacho referente à Concessão de Abono Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.03
Despacho, Despacho referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.01
Despacho, Despacho referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Código: 56.05.17.01
Despacho, Despacho referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.04
Despacho, Despacho referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.01
Despacho, Despacho referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.01
Despacho, Despacho referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.03

Despacho, Despacho referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.02
Despacho, Despacho referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.10
Despacho, Despacho referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.03
Despacho, Despacho referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.03
Despacho, Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.03
Despacho, Despacho referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.06
Despacho, Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.01
Despacho, Despacho referente à Demonstração das Despesas - Código: 57.03.05.02
Despacho, Despacho referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.03
Despacho, Despacho referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.04
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.02

Despacho, Despacho referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.04
Despacho, Despacho referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.03
Despacho, Despacho referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.03
Despacho, Despacho referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.04
Despacho, Despacho referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.06
Despacho, Despacho referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.05
Despacho, Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.08
Despacho, Despacho referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.03
Despacho, Despacho referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.03
Despacho, Despacho referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.01
Despacho, Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.02
Despacho, Despacho referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.03
Despacho, Despacho referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.04
Despacho, Despacho referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.02
Despacho, Despacho referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.02
Despacho, Despacho referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.01
Despacho, Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.03
Despacho, Despacho referente à Produção e Publicação de Serviços Gráficos - Código: 59.02.01.05
Despacho, Despacho referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.06
Despacho, Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.07
Despacho, Despacho referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.06
Despacho, Despacho referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.03

Despacho, Despacho referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.16
Despacho, Despacho referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.02
Despacho, Despacho referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.04
Despacho, Despacho referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.05
Despacho, Despacho referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.04
Despacho, Despacho referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.13
Despacho, Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.02
Despacho, Despacho referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.03
Despacho, Despacho referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação – Código: 52.03.01.04
Despacho, Despacho referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.03
Despacho, Despacho referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.06
Despacho, Despacho referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.04
Despacho, Despacho referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.02
Despacho, Despacho referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.04
Despacho, Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.02
Despacho, Despacho referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.09
Despacho, Despacho referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.03
Despacho, Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.04
Despacho, Despacho referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.03
Despacho, Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.06
Despacho, Despacho referente ao Cerimonial e às Relações Públicas - Código: 53.02.02.09
Despacho, Despacho referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.04

Despacho, Despacho referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.02
Despacho, Despacho referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação - Código: 55.03.02.02
Despacho, Despacho referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.02
Despacho, Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.06
Despacho, Despacho referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.06
Despacho, Despacho referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.01
Despacho, Despacho referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.10
Despacho, Despacho referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.02
Despacho, Despacho referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.02
Despacho, Despacho referente ao Controle e � Avalia�o Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.01
Despacho, Despacho referente ao Controle e � Comercializa�o de Edi�o Técnica - Código: 59.02.02.07
Despacho, Despacho referente ao Controle e � Execu�o da Tradu�o e Interpreta�o - Código: 54.07.01.02
Despacho, Despacho referente ao Controle e � Fiscaliza�o de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.07
Despacho, Despacho referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.03
Despacho, Despacho referente ao Controle, ao Empréstimo e � Doa�o de Obras e Peças - Código: 54.06.01.02
Despacho, Despacho referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e órgãos, e � Confe�o de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.03
Despacho, Despacho referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.02
Despacho, Despacho referente ao Fornecimento e � Manuten�o de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.03
Despacho, Despacho referente ao Levantamento de Necessidade de Capacita�o e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.01
Despacho, Despacho referente ao Levantamento, � Movimenta�o e ao Controle da Produ�o de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.02
Despacho, Despacho referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e � Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.06
Despacho, Despacho referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.07

Despacho, Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.07
Despacho, Despacho referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.02
Despacho, Despacho referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.01
Despacho, Despacho referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.01
Despacho, Despacho referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.02
Despacho, Despacho referente ao Planejamento, à Execução e ao Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.07
Despacho, Despacho referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.05
Despacho, Despacho referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.04
Despacho, Despacho referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.07
Despacho, Despacho referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.02
Despacho, Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria - Código: 52.02.01.03
Despacho, Despacho referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.03
Despacho, Despacho referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.10
Despacho, Despacho referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.23
Diagnóstico, Diagnóstico de Documentação Arquivística - Código: 54.04.01.03
Diário, Diário do Congresso Nacional - Código: 53.03.05.06
Diário, Diário do Senado Federal - Código: 53.03.05.07
Diploma, Diploma de Curso ou de Grau - Código: 56.04.01.24
Diploma, Diploma de Eleição de Presidente e Vice-Presidente da República - Código: 03.01.02.11
Diploma, Diploma de Eleição de Senador - Código: 03.01.01.05
Diploma, Diplomas de Honra ao Mérito - Código: 56.04.01.25
Discurso, Discurso em Sessão Plenária - Código: 03.01.02.12

Discurso, Discurso referente à Atuação Parlamentar do Senador - Código: 05.01.04.05
Discurso, Discurso referente a Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.04
Documentário, Documentário Produzido pelo Senado Federal - Código: 53.02.01.04
Edital, Edital de Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.04
Edital, Edital de Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.05
Edital, Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.03
Edital, Edital de Citação - Código: 56.05.02.09
Edital, Edital de Concurso Cultural - Código: 53.03.03.05
Edital, Edital de Licitação de Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.13
Edital, Edital de Licitação de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.04
Edital, Edital de Processo Seletivo de Servidor - Código: 56.03.02.08
Edital, Edital de Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.08
Edital, Edital de Seleção de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.07
Edital, Edital de Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.10
Edital, Edital para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.10
Edital, Edital referente ao Planejamento e Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.03
Editorial, Editorial do Senado Federal - Código: 53.02.01.05
Emenda, Emenda à Proposição - Código: 02.01.01.03
Emenda, Emenda Constitucional - Código: 02.01.01.36
Entrevista, Entrevista produzida pelo Senado Federal - Código: 53.02.01.06
Escala, Escala de Férias - Código: 56.05.16.02
Escala, Escala de Plantão - Código: 56.04.03.07

Escritura, Escritura de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.03
Estudo, Estudo referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.06
Estudo, Estudo referente à Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.07
Estudo, Estudo referente à Matéria do Conselho – Código: 07.02.01.03
Estudo, Estudo referente a Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.03
Estudo, Estudo referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.17
Estudo, Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.03
Estudo, Estudo referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.04
Estudo, Estudo referente ao Assessoramento Legislativo - Código: 01.01.02.03
Estudo, Estudo referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.04

Estudo, Estudo referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.02
Estudo, Estudo referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.03
Extrato , Extrato de Conta Única do Tesouro Nacional - Código: 57.03.03.05
Extrato , Extrato de outras Contas Bancárias - Código: 57.03.03.06
Extrato , Extrato de pagamento do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.07
Extrato , Extrato de Receita - Código: 57.03.04.04
Extrato, Extrato referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.11
Fatura, Fatura de Água e Esgoto - Código: 58.04.07.04
Fatura, Fatura de Condomínio - Código: 58.04.07.05
Fatura, Fatura de Energia Elétrica - Código: 58.04.07.06
Fatura, Fatura de Gás - Código: 58.04.07.07
Fatura, Fatura de Internet - Código: 58.04.07.08
Fatura, Fatura de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.08
Fatura, Fatura de Telefone - Código: 58.04.07.09
Fatura, Fatura de TV a Cabo - Código: 58.04.07.10
Ficha, Ficha Cadastral de Servidor - Código: 56.04.01.26
Ficha, Ficha Catalográfica - Código: 54.05.01.04
Ficha, Ficha de Alteração Salarial - Código: 56.05.04.08
Ficha, Ficha de Cadastro de Estagiário - Código: 56.06.04.18
Ficha, Ficha de Inscrição de Candidato ao Processo Seletivo de Servidor - Código: 56.03.02.09
Ficha, Ficha Financeira - Código: 56.05.04.09
Folder , Folder de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.07

Folder , Folder referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.07
Folder, Folder de Divulgação de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.09
Folder, Folder de Divulgação referente à Capacitação e ao Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.08
Folha de Frequência, Folha de Frequência de Servidor - Código: 56.04.03.08
Folha de Pagamento, Folha de Pagamento de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.11
Folha de Pagamento, Folha de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.10
Folha de Ponto, Folha de Ponto de Estagiário - Código: 56.06.04.19
Folha de Ponto, Folha de Ponto de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.12
Folheto, Folheto de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.08
Formulário, Formulário de Abono de Falta de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.13
Formulário, Formulário de Acompanhamento de Consultoria Arquivística - Código: 54.04.01.04
Formulário, Formulário de Adesão a Associações de Classe - Código: 56.05.05.14
Formulário, Formulário de Admissão em Plano Assistencial - Código: 56.07.01.05
Formulário, Formulário de Admissão em Plano de Previdência Privada - Código: 56.07.01.06
Formulário, Formulário de Admissão em Plano de Previdência Pública - Código: 56.07.01.07
Formulário, Formulário de Admissão em Plano de Seguridade Social - Código: 56.07.01.08
Formulário, Formulário de Antecipação de Quota de Passagens - Código: 56.05.08.07
Formulário, Formulário de Atendimento de Emergência - Código: 56.07.04.03
Formulário, Formulário de Autorização de Desconto - Código: 56.05.05.15
Formulário, Formulário de Autorização para Movimentação Bancária - Código: 57.03.03.07
Formulário, Formulário de Avaliação de Desempenho de Servidor - Código: 56.05.01.04
Formulário, Formulário de Cadastro de Usuários - Código: 54.05.01.05

Formulário, Formulário de Controle de Abastecimento de Veículo - Código: 58.03.01.14
Formulário, Formulário de Controle de Estoque de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.07
Formulário, Formulário de Controle de Registro de Bem Móvel - Código: 58.02.01.08
Formulário, Formulário de Credenciamento de Assessoria Parlamentar - Código: 60.02.01.04
Formulário, Formulário de Credenciamento de Estagiário - Código: 60.02.01.05
Formulário, Formulário de Credenciamento de Imprensa - Código: 60.02.01.06
Formulário, Formulário de Credenciamento de Instituição Financeira - Código: 60.02.01.07
Formulário, Formulário de Credenciamento de Outro Órgão - Código: 60.02.01.08
Formulário, Formulário de Credenciamento de Terceirizado - Código: 60.02.01.09
Formulário, Formulário de Credenciamento para Gabinete de Senador - Código: 60.02.01.10
Formulário, Formulário de Desligamento do Titular ou Dependente do Segurado - Código: 56.07.01.09
Formulário, Formulário de Desmembramento de Quota - Código: 56.05.08.08
Formulário, Formulário de Devolução de Ajuda de Custo - Código: 56.05.08.09
Formulário, Formulário de Devolução de Diária - Código: 56.05.08.10
Formulário, Formulário de Devolução de Passagem - Código: 56.05.08.11
Formulário, Formulário de Emissão de Passaporte para Senador - Código: 56.05.08.12
Formulário, Formulário de Emissão de Segunda Via de Cartão de Estacionamento Privativo - Código: 60.02.01.11
Formulário, Formulário de Empréstimo de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.06
Formulário, Formulário de Empréstimo de Obras e Peças - Código: 54.06.01.03
Formulário, Formulário de Entrevista para Estágio - Código: 56.06.04.20
Formulário, Formulário de Inclusão de Titular ou Dependente do Segurado - Código: 56.07.01.10
Formulário, Formulário de Indexação de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.07

Formulário, Formulário de Indicação de Candidato ao Cargo Público - Código: 56.03.02.10
Formulário, Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.02
Formulário, Formulário de Justificativa de Falta de Servidor - Código: 56.04.03.09
Formulário, Formulário de Levantamento da Situação dos Arquivos - Código: 54.04.01.05
Formulário, Formulário de Levantamento de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.09
Formulário, Formulário de Levantamento de Necessidade de Curso - Código: 56.06.01.02
Formulário, Formulário de Levantamento de Tipologias Documentais - Código: 54.04.01.06
Formulário, Formulário de Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.10
Formulário, Formulário de Mudança de Titularidade de Cartão de Estacionamento - Código: 60.02.01.12
Formulário, Formulário de Orçamento Estimativo - Código: 59.02.01.06
Formulário, Formulário de Previsão de Consumo de Material - Código: 58.02.01.10
Formulário, Formulário de Previsão Orçamentária - Código: 57.02.01.02
Formulário, Formulário de Readmissão em Plano Assistencial - Código: 56.07.01.11
Formulário, Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Privada - Código: 56.07.01.12
Formulário, Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Pública - Código: 56.07.01.13
Formulário, Formulário de Readmissão em Plano de Seguridade Social - Código: 56.07.01.14
Formulário, Formulário de Recálculo de Orçamento - Código: 59.02.01.07
Formulário, Formulário de Renovação de Passaporte para Senador - Código: 56.05.08.13
Formulário, Formulário de Solicitação de Pesquisa de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.08
Formulário, Formulário de Solicitação de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN) - Código: 59.02.02.08
Formulário, Formulário de Teste Físico - Código: 56.03.02.11
Formulário, Formulário de Teste Psicotécnico - Código: 56.03.02.12

Formulário, Formulário para Elaboração de Instrumentos de Pesquisa - Código: 54.04.04.02
Gabarito, Gabarito de Prova de Seleção Pública - Código: 56.03.02.13
Grade Horária, Grade Horária Estudantil de Servidor - Código: 56.05.09.11
Guia, Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda - Código: 61.03.01.05
Guia, Guia de Expedição de Serviço Gráfico 1ª Via - Código: 59.02.01.08
Guia, Guia de Expedição de Serviço Gráfico 2ª Via - Código: 59.02.01.09
Guia, Guia de Expedição de Serviço Gráfico 3ª Via - Código: 59.02.01.10
Guia, Guia de Internação - Código: 56.07.03.08
Guia, Guia de Protocolo de Expedição de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.07
Guia, Guia de Recolhimento da União (GRU) - Código: 57.03.03.08
Guia, Guia de Recolhimento de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.04
Guia, Guia de Transferência de Bem Móvel - Código: 58.02.01.11
Guia, Guia de Transferência de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.05
Guia, Guia do Arquivo do Senado Federal - Código: 54.04.04.03
Habilitação, Habilitação de Candidato para Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.06
Histórico, Histórico Escolar de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.11
Histórico, Histórico Escolar de Estagiário - Código: 56.06.04.21
Histórico, Histórico Funcional de Servidor - Código: 56.04.01.27
Indicação, Indicação de Candidato para Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.12
Indicação, Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.07
Indicação, Indicação Legislativa - Código: 02.01.01.04
Índice, Índice do Acervo Arquivístico - Código: 54.04.04.04

Inquérito, Inquérito de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.10
Inquérito, Inquérito para Apuração de Fatos que envolvam Senador - Código: 06.01.01.03
Inquérito, Inquérito Policial - Código: 60.04.03.05
Inquérito, Inquérito realizado por Outros Órgãos - Código: 04.02.05.04
Instrução, Instrução Normativa da Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.04
Instrução, Instrução Normativa referente à Segurança, à Proteção e ao Policiamento - Código: 60.01.01.04
Inventário, Inventário de Acervo Bibliográfico - Código: 54.05.01.09
Inventário, Inventário de Obras e Peças - Código: 54.06.01.04
Inventário, Inventário do Acervo Arquivístico - Código: 54.04.04.05
Inventário, Inventário Físico de Bem Móvel - Código: 58.02.01.12
Inventário, Inventário Topográfico - Código: 54.04.02.06
Jornal, Jornal do Centro Gráfico do Senado Federal - Código: 53.03.01.05

Jornal, Jornal do Senado Federal - Código: 53.03.01.06
Laudo, Laudo da Perícia Médica de Servidor - Código: 56.05.09.12
Laudo, Laudo de Avaliação e Vistoria de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.04
Laudo, Laudo de Controle de Qualidade de Material - Código: 58.02.01.13
Laudo, Laudo Técnico de Atividade Profissional - Código: 56.05.15.02
Laudo, Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.03
Layout, Layout de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.04
Licenciamento, Licenciamento de Veículo e Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) - Código: 58.03.01.15
Lista, Lista de Carga de Bem Móvel - Código: 58.02.01.14
Lista, Lista de Comparecimento em Audiência Pública - Código: 04.02.02.05
Lista, Lista de Inscrição para Uso da Palavra em Audiência Pública - Código: 04.02.02.06
Lista, Lista de Participantes de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.13
Lista, Lista Telefônica de Ramais - Código: 61.03.02.04
Listagem, Listagem de Eliminação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.07
Listagem, Listagem Descritiva de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.08
Listagem, Listagem Descritiva do Acervo Arquivístico - Código: 54.04.04.06
Livro, Livro de Autógrafos e Rubricas de Senadores - Código: 05.01.04.07
Livro, Livro de Oradores Inscritos na Sessão - Código: 03.01.02.13
Livro, Livro de Ouro do Senado Federal - Código: 53.03.04.03
Livro, Livro de Presença de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.08
Livro, Livro de Presença de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.08
Livro, Livro de Presença em Sessão Plenária - Código: 03.01.02.14

Livro, Livro de Visitantes do Senado Federal - Código: 53.03.04.04
Livro, Livro referente à Atuação Parlamentar do Senador - Código: 05.01.04.08
Mandado, Mandado de Apreensão - Código: 60.04.03.06
Mandado, Mandado de Busca - Código: 60.04.03.07
Mandado, Mandado de Citação - Código: 51.02.01.07
Mandado, Mandado de Injunção - Código: 51.02.01.08
Mandado, Mandado de Intimação - Código: 51.02.01.09
Mandado, Mandado de Notificação - Código: 51.02.01.10
Mandado, Mandado de Prisão - Código: 60.04.03.08
Mandado, Mandado de Segurança - Código: 51.02.01.11
Manifesto, Manifesto referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.04
Manual, Manual da Atividade Parlamentar - Código: 05.01.04.09
Manual, Manual da Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.05
Manual, Manual de Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.05
Manual, Manual de Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.05
Manual, Manual de Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.05
Manual, Manual de Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.05
Manual, Manual de Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.05
Manual, Manual de Tipologias Documentais - Código: 54.04.01.17
Manual, Manual de Usuário para Operação de Sistemas - Código: 55.02.01.11
Manual, Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.05
Manual, Manual referente à Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.05

Manual, Manual referente à Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.05
Manual, Manual referente à Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.05
Manual, Manual referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.05
Manual, Manual referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.22
Manual, Manual referente à Segurança, à Proteção e ao Policiamento - Código: 60.01.01.05
Manual, Manual Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.12
Medida Provisória, Medida Provisória - Código: 02.01.01.05
Memorando, Memorando de Cancelamento de Viagem – Código: 56.05.08.24
Memorando, Memorando referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.05
Memorando, Memorando referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.06
Memorando, Memorando referente à Apreciação de Matérias do Conselho – Código: 07.02.01.04
Memorando, Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.03
Memorando, Memorando referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.11
Memorando, Memorando referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.05
Memorando, Memorando referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.16
Memorando, Memorando referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.13
Memorando, Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.06
Memorando, Memorando referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.07
Memorando, Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.04
Memorando, Memorando referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.04
Memorando, Memorando referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.09
Memorando, Memorando referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.04

Memorando, Memorando referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.10
Memorando, Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.05
Memorando, Memorando referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.09
Memorando, Memorando referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.04
Memorando, Memorando referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.04
Memorando, Memorando referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.03
Memorando, Memorando referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Código: 56.05.17.02
Memorando, Memorando referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.15
Memorando, Memorando referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.03
Memorando, Memorando referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.02
Memorando, Memorando referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.04
Memorando, Memorando referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.03
Memorando, Memorando referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.13
Memorando, Memorando referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.04
Memorando, Memorando referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.05
Memorando, Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.04
Memorando, Memorando referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.08
Memorando, Memorando referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.02
Memorando, Memorando referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.05
Memorando, Memorando referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.03

Memorando, Memorando referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.09
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, a Proteção e o Policiamento - Código: 60.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.06
Memorando, Memorando referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.05
Memorando, Memorando referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.04
Memorando, Memorando referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.05
Memorando, Memorando referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.08
Memorando, Memorando referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.06
Memorando, Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.09
Memorando, Memorando referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.04
Memorando, Memorando referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.04

Memorando, Memorando referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.02
Memorando, Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.04
Memorando, Memorando referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.05
Memorando, Memorando referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.05
Memorando, Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.03
Memorando, Memorando referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.03
Memorando, Memorando referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.04
Memorando, Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.04
Memorando, Memorando referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.11
Memorando, Memorando referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.08
Memorando, Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.14
Memorando, Memorando referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.09
Memorando, Memorando referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.07
Memorando, Memorando referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.23
Memorando, Memorando referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.05
Memorando, Memorando referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.08
Memorando, Memorando referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.07
Memorando, Memorando referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.16
Memorando, Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.05
Memorando, Memorando referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.10
Memorando, Memorando referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação – Código: 52.03.01.05

Memorando, Memorando referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.04
Memorando, Memorando referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.12
Memorando, Memorando referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.05
Memorando, Memorando referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.03
Memorando, Memorando referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.06
Memorando, Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.03
Memorando, Memorando referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.11
Memorando, Memorando referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.15
Memorando, Memorando referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.04
Memorando, Memorando referente à Sugestão de Emenda - Código: 05.01.04.11
Memorando, Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.05
Memorando, Memorando referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.05
Memorando, Memorando referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.08
Memorando, Memorando referente ao Cerimonial e às Relações Públicas - Código: 53.02.02.10
Memorando, Memorando referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.09
Memorando, Memorando referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.03
Memorando, Memorando referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação - Código: 55.03.02.03
Memorando, Memorando referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.05
Memorando, Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.10
Memorando, Memorando referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.15
Memorando, Memorando referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.02
Memorando, Memorando referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.14

Memorando, Memorando referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.03
Memorando, Memorando referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.05
Memorando, Memorando referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.02
Memorando, Memorando referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.09
Memorando, Memorando referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.03
Memorando, Memorando referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.09
Memorando, Memorando referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.04
Memorando, Memorando referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças - Código: 54.06.01.05
Memorando, Memorando referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos e à Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.13
Memorando, Memorando referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.03
Memorando, Memorando referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.11
Memorando, Memorando referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.03
Memorando, Memorando referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.08
Memorando, Memorando referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.14
Memorando, Memorando referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.11
Memorando, Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.09
Memorando, Memorando referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.05
Memorando, Memorando referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.03
Memorando, Memorando referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.03
Memorando, Memorando referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.04
Memorando, Memorando referente ao Planejamento, à Execução e ao Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.09
Memorando, Memorando referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.06

Memorando, Memorando referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.09
Memorando, Memorando referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.14
Memorando, Memorando referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.03
Memorando, Memorando referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.03
Memorando, Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria - Código: 52.02.01.04
Memorando, Memorando referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.04
Memorando, Memorando referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.12
Memorando, Memorando referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.28
Mensagem, Mensagem referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional – Código: 02.01.01.33
Mensagem, Mensagem referente à Matéria de Competência do Senado Federal – Código: 02.01.01.32
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias do Conselho – Código: 07.02.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.12
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.17
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.14
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.08
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.05

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.12
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Código: 56.05.17.03
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.16
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.03
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.14
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.03
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.03
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.12
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.09
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.15
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.08
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.24
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.09

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.08
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.17
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.11
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação – Código: 52.03.01.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.13
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.12
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.16
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda - Código: 05.01.04.13
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.09
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e às Relações Públicas - Código: 53.02.02.11
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.04

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação - Código: 55.03.02.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.11
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.16
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.03
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.15
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.03
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças - Código: 54.06.01.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos e à Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.14
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.12
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.09
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.15
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.12

Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.06
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento, à Execução e ao Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.07
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.10
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.15
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.04
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria - Código: 52.02.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.05
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.13
Mensagem Eletrônica, Mensagem Eletrônica referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.29
Moção, Moção de Apoio à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.07
Moção, Moção de Apoio à Matéria do Plenário - Código: 03.01.02.17
Moção, Moção de Rejeição à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.08
Moção, Moção de Rejeição à Matéria do Plenário - Código: 03.01.02.18
Modelo de Diagramação, Modelo de Diagramação para Matérias - Código: 53.03.02.06
Modelo, Modelo de Dados de Sistema - Código: 55.02.01.15
Nada Consta, Nada Consta de Prestador de Serviços de Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.16
Nada Consta, Nada Consta de Usuários - Código: 54.05.01.12

Nota de Cobrança, Nota de Cobrança de Serviços Executados - Código: 57.03.04.07
Nota de Consignação, Nota de Consignação de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.11
Nota de Empenho, Nota de Empenho referente à Despesa - Código: 57.03.01.06
Nota de Fornecimento, Nota de Fornecimento de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.17
Nota de Imprensa, Nota de Imprensa - Código: 53.02.01.09
Nota de Pós-Consignação, Nota de Pós-Consignação de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.12
Nota de Reunião, Nota de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.11
Nota de Reunião, Nota de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.11
Nota de Venda, Nota de Venda de Edição Técnica - Código: 59.02.02.13
Nota Fiscal, Nota Fiscal de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.37
Nota Fiscal, Nota Fiscal de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.11
Nota Informativa, Nota Informativa referente a Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.06
Nota Informativa, Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo - Código: 01.01.02.06
Nota Taquigráfica, Nota Taquigráfica de Audiência Pública - Código: 04.02.02.09
Nota Taquigráfica, Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.12
Nota Taquigráfica, Nota Taquigráfica de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.12
Nota Taquigráfica, Nota Taquigráfica de Sessão Plenária - Código: 03.01.02.19
Nota Técnica, Nota Técnica referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.09
Nota Técnica, Nota Técnica referente a Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.07
Nota Técnica, Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo - Código: 01.01.02.07
Noticiário, Noticiário produzido pelo Senado Federal - Código: 53.03.02.07
Notificação, Notificação de Depoimento - Código: 56.05.02.13

Notificação, Notificação de Férias - Código: 56.05.16.05
Notificação, Notificação de Infrações e Multas de Veículo - Código: 58.03.01.18
Notificação, Notificação de Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.08
Ofício, Ofício de Comunicação de Decisão - Código: 51.02.01.14
Ofício, Ofício de Designação de Preposto - Código: 51.02.01.15
Ofício, Ofício de Informação de Decisão Judicial - Código: 51.02.01.16
Ofício, Ofício de Resposta a Mandado de Notificação - Código: 51.02.01.17
Ofício, Ofício de Solicitação de Informação - Código: 51.02.01.18
Ofício, Ofício de Solicitação de Suspensão dos Efeitos da Sentença - Código: 51.02.01.19
Ofício, Ofício referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.07
Ofício, Ofício referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.08
Ofício, Ofício referente à Apreciação de Matérias do Conselho – Código: 07.02.01.06
Ofício, Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.05
Ofício, Ofício referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.14
Ofício, Ofício referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.07
Ofício, Ofício referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.19
Ofício, Ofício referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.17
Ofício, Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.08
Ofício, Ofício referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.10
Ofício, Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.08
Ofício, Ofício referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.11

Ofício, Ofício referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.06
Ofício, Ofício referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.14
Ofício, Ofício referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.07
Ofício, Ofício referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.11
Ofício, Ofício referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.06
Ofício, Ofício referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.06
Ofício, Ofício referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.05
Ofício, Ofício referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Código: 56.05.17.04
Ofício, Ofício referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.17
Ofício, Ofício referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.06
Ofício, Ofício referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.04
Ofício, Ofício referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.06
Ofício, Ofício referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.05
Ofício, Ofício referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.15
Ofício, Ofício referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.06
Ofício, Ofício referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.07
Ofício, Ofício referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.06
Ofício, Ofício referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.10
Ofício, Ofício referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.04
Ofício, Ofício referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.08

Ofício, Ofício referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.05
Ofício, Ofício referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.11
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, a Proteção e o Policiamento - Código: 60.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.08
Ofício, Ofício referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.07
Ofício, Ofício referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.07
Ofício, Ofício referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.07
Ofício, Ofício referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.10
Ofício, Ofício referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.08
Ofício, Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.11
Ofício, Ofício referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.06

Ofício, Ofício referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.06
Ofício, Ofício referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.04
Ofício, Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.06
Ofício, Ofício referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.10
Ofício, Ofício referente à Matéria de Competência do Congresso Nacional - Código: 02.01.01.09
Ofício, Ofício referente à Matéria de Competência do Senado Federal - Código: 02.01.01.10
Ofício, Ofício referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.07
Ofício, Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.05
Ofício, Ofício referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.05
Ofício, Ofício referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.06
Ofício, Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.08
Ofício, Ofício referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.13
Ofício, Ofício referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.10
Ofício, Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.16
Ofício, Ofício referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.11
Ofício, Ofício referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.09
Ofício, Ofício referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.25
Ofício, Ofício referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.05
Ofício, Ofício referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.07
Ofício, Ofício referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.10
Ofício, Ofício referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.10

Ofício, Ofício referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.18
Ofício, Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.07
Ofício, Ofício referente à Referência e Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.13
Ofício, Ofício referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação – Código: 52.03.01.07
Ofício, Ofício referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.06
Ofício, Ofício referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.07
Ofício, Ofício referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.05
Ofício, Ofício referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.08
Ofício, Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.05
Ofício, Ofício referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.13
Ofício, Ofício referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.20
Ofício, Ofício referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.06
Ofício, Ofício referente à Sugestão de Emenda - Código: 05.01.04.15
Ofício, Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.07
Ofício, Ofício referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.07
Ofício, Ofício referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.10
Ofício, Ofício referente ao Cerimonial e às Relações Públicas - Código: 53.02.02.12
Ofício, Ofício referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.11
Ofício, Ofício referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.05
Ofício, Ofício referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação - Código: 55.03.02.05
Ofício, Ofício referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.07
Ofício, Ofício referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.12

Ofício, Ofício referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.18
Ofício, Ofício referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.04
Ofício, Ofício referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.16
Ofício, Ofício referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.05
Ofício, Ofício referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.07
Ofício, Ofício referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.04
Ofício, Ofício referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.14
Ofício, Ofício referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.05
Ofício, Ofício referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.12
Ofício, Ofício referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.06
Ofício, Ofício referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças - Código: 54.06.01.07
Ofício, Ofício referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos e à Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.15
Ofício, Ofício referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.05
Ofício, Ofício referente ao Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.13
Ofício, Ofício referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.05
Ofício, Ofício referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.10
Ofício, Ofício referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.16
Ofício, Ofício referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.13
Ofício, Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.13
Ofício, Ofício referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.07
Ofício, Ofício referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.05
Ofício, Ofício referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.05

Ofício, Ofício referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.06
Ofício, Ofício referente ao Planejamento, à Execução e ao Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.13
Ofício, Ofício referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.09
Ofício, Ofício referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.11
Ofício, Ofício referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.16
Ofício, Ofício referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.05
Ofício, Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria - Código: 52.02.01.06
Ofício, Ofício referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.06
Ofício, Ofício referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.14
Ofício, Ofício referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.30
Orçamento, Orçamento para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.18
Ordem de Serviço, Ordem de Engenharia - Código: 58.04.05.14
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.08
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.14
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico não Realizada - Código: 59.02.01.25
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Produção de Serviço Gráfico de Material de Expediente solicitada via Intranet - Código: 59.02.01.26
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.06
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.08
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.07
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.10
Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.12

Ordem de Serviço, Ordem de Serviço referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.07
Ordem Judicial, Ordem Judicial - Código: 51.02.01.20
Organograma, Organograma referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.06
Página do Sítio Eletrônico, Página do Sítio Eletrônico de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.12
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.15
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.20
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.19
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.11
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.12
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.12
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Código: 56.05.17.05
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.18
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.05

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.16
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.11
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.05
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.13
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.09

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.12
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.05
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.15
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.11
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.17
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.12
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.10
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.26
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.09
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.11
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.19
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.14
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação – Código: 52.03.01.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.21
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.14
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.11
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Cerimonial e às Relações Públicas - Código: 53.02.02.13
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.12
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação - Código: 55.03.02.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.13
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.19
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.05
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.17
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.08

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.05
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.15
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.13
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças - Código: 54.06.01.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos e à Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.16
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.14
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.11
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.17
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.14
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.07
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.11
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.13
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.17
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.06
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria - Código: 52.02.01.07

Parecer Técnico, Parecer Técnico referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.08
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.15
Parecer Técnico, Parecer Técnico referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.31
Parecer, Parecer referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.06
Parecer, Parecer referente à Proposição - Código: 02.01.01.11
Parecer, Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.09
Parecer, Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.09
Parecer, Parecer Técnico referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.09
Parecer, Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.14
Pauta, Pauta da Ordem do Dia - Código: 03.01.02.21
Pauta, Pauta de Audiência Pública - Código: 04.02.02.11
Pauta, Pauta de Documentário - Código: 53.03.02.10
Pauta, Pauta de Entrevista - Código: 53.03.02.11
Pauta, Pauta de Programas - Código: 53.03.02.12
Pauta, Pauta de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.15
Pauta, Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.12
Pauta, Pauta de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.14
Pauta, Pauta de Telejornais - Código: 53.03.02.13
Petição, Petição Inicial - Código: 51.02.01.22
Petição, Petição referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.11
Plano, Planejamento referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.11
Plano, Plano Anual de Auditoria - Código: 57.03.02.06

Plano, Plano de Atividades de Desenvolvimento de Curso - Código: 56.06.02.18
Plano, Plano de Aula de Curso de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.13
Plano, Plano de Aula de Curso Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.19
Plano, Plano de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.06
Plano, Plano de Carreira - Código: 56.02.02.07
Plano, Plano de Classificação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.13
Plano, Plano de Cópia de Segurança de Sistemas e Redes - Código: 55.03.02.07
Plano, Plano de Equiparação de Cargos e Salários - Código: 56.02.02.08
Plano, Plano de Policiamento e Segurança de Plenários e Dependências - Código: 60.03.02.10
Plano, Plano de Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.08
Plano, Plano de Reestruturação Funcional - Código: 56.02.02.09
Plano, Plano de Segurança referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.12
Plano, Plano de Trabalho de Comissão - Código: 04.01.02.16
Plano, Plano de Trabalho de Conselho - Código: 07.01.02.15
Plano, Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.20
Plano, Plano de Treinamento e Condicionamento Físico Promovido por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.14
Plano, Plano Diretor referente à Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.10
Plano, Plano Museológico - Código: 54.06.01.09
Plano, Plano Nacional de Desenvolvimento - Código: 04.02.04.12
Plano, Plano referente à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.09
Plano, Plano referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.07
Plano, Plano referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.08

Plano, Plano Regional de Desenvolvimento - Código: 04.02.04.13
Plano, Plano Setorial de Desenvolvimento - Código: 04.02.04.14
Planta, Planta de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.09
Planta, Planta de Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.09
Planta, Planta referente a Projeto de Manutenção de Bem Móvel - Código: 58.03.01.21
Portaria, Portaria de Advertência de Servidor - Código: 56.05.02.16
Portaria, Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor - Código: 56.04.03.14
Portaria, Portaria de Aproveitamento de Servidor - Código: 56.04.04.09
Portaria, Portaria de Cassação de Aposentadoria de Servidor - Código: 56.05.02.17
Portaria, Portaria de Cassação de Disponibilidade de Servidor - Código: 56.05.02.18
Portaria, Portaria de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.10
Portaria, Portaria de Concessão de Aposentadoria - Código: 56.07.01.19
Portaria, Portaria de Concessão de Pensão Provisória - Código: 56.07.01.20
Portaria, Portaria de Concessão de Pensão Temporária - Código: 56.07.01.21
Portaria, Portaria de Concessão de Pensão Vitalícia - Código: 56.07.01.22
Portaria, Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.13
Portaria, Portaria de Designação de Gestor de Contrato de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.14
Portaria, Portaria de Designação de Ordenador de Despesa - Código: 57.02.01.07
Portaria, Portaria de Designação de Servidor - Código: 56.04.04.11
Portaria, Portaria de Destituição de Cargo em Comissão - Código: 56.05.02.19
Portaria, Portaria de Dispensa de Servidor - Código: 56.04.04.12
Portaria, Portaria de Disponibilidade de Servidor – Código: 56.05.02.40

Portaria, Portaria de Exoneração de Cargo Público - Código: 56.04.01.32
Portaria, Portaria de Exoneração de Função Comissionada, Cargo em Comissão - Código: 56.05.14.06
Portaria, Portaria de Exoneração de Servidor - Código: 56.04.04.13
Portaria, Portaria de Instauração de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.20
Portaria, Portaria de Nomeação de Servidor - Código: 56.04.01.33
Portaria, Portaria de Nomeação para Função Comissionada, Cargo em Comissão - Código: 56.05.14.07
Portaria, Portaria de Penalidade de Servidor - Código: 56.04.01.34
Portaria, Portaria de Penalidade Disciplinar de Demissão – Código: 56.05.02.39
Portaria, Portaria de Penalidade Disciplinar de Disponibilidade – Código: 56.05.02.41
Portaria, Portaria de Penalidade Disciplinar de Multa – Código: 56.05.02.42
Portaria, Portaria de Permuta de Servidor - Código: 56.04.04.14
Portaria, Portaria de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.21
Portaria, Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor - Código: 56.04.03.15
Portaria, Portaria de Resultado de Avaliação de Desempenho – Código: 56.05.01.18
Portaria, Portaria de Resultado de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.22
Portaria, Portaria de Substituição de Servidor - Código: 56.04.04.15
Portaria, Portaria de Suspensão de Servidor - Código: 56.05.02.23
Premiação, Premiação de Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.12
Processo, Processo de Julgamento de Autoridades - Código: 03.01.02.23
Processo, Processo referente à Escolha de Autoridades - Código: 04.02.03.10
Processo, Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.24
Processo, Processo de Acompanhamento de Ação Judicial - Código: 51.02.01.23

Processo, Processo de Adiantamento de Despesa - Código: 57.03.05.07
Processo, Processo de Aquisição ou Manutenção de Veículo - Código: 58.03.01.22
Processo, Processo de Ascensão Funcional de Servidor - Código: 56.05.01.09
Processo, Processo de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico – Código: 59.02.02.28
Processo, Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais ou Ordens Administrativas - Código: 51.02.01.24
Processo, Processo de Autorização de Uso de Bem Imóvel da União - Código: 58.04.02.08
Processo, Processo de Avaliação de Desempenho de Servidor - Código: 56.05.01.10
Processo, Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor - Código: 56.05.01.11
Processo, Processo de Cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - Código: 50.03.03.13
Processo, Processo de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.16
Processo, Processo de Concessão de Aposentadoria - Código: 56.07.01.23
Processo, Processo de Concessão de Auxílio Funeral – Código: 56.05.09.52
Processo, Processo de Concessão de Bolsa de Estudo para Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição - Código: 56.06.03.15
Processo, Processo de Concessão de Gratificação Natalina - Código: 56.05.14.08
Processo, Processo de Concessão de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - Código: 56.05.14.09
Processo, Processo de Concessão de Jetons (Senadores) - Código: 56.05.14.10
Processo, Processo de Concessão de Pensão Provisória - Código: 56.07.01.24
Processo, Processo de Concessão de Pensão Temporária - Código: 56.07.01.25
Processo, Processo de Concessão de Pensão Vitalícia - Código: 56.07.01.26
Processo, Processo de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.17
Processo, Processo de Conciliação Bancária - Código: 57.03.04.10
Processo, Processo de Consignação de Edição Técnica - Código: 59.02.02.16

Processo, Processo de Contratação de Estagiário - Código: 56.06.04.27
Processo, Processo de Contratação de Seguro de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.10
Processo, Processo de Delegação de Competência - Código: 56.04.01.35
Processo, Processo de Desapropriação de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.11
Processo, Processo de Designação de Servidor - Código: 56.04.04.17
Processo, Processo de Desinfestação e Higienização de Acervo - Código: 54.02.01.08
Processo, Processo de Disponibilidade de Servidor - Código: 56.04.04.18
Processo, Processo de Doação de Edição Técnica - Código: 59.02.02.17
Processo, Processo de Enquadramento Funcional de Servidor - Código: 56.05.01.12
Processo, Processo de Equiparação Salarial de Servidor - Código: 56.05.01.13
Processo, Processo de Impedimento de Inscrição e Matrícula - Código: 56.06.02.21
Processo, Processo de Interrupção de Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.18
Processo, Processo de Interrupção de Férias - Código: 56.05.16.08
Processo, Processo de Liberação de Cota - Código: 57.03.04.11
Processo, Processo de Liberação de Crédito - Código: 57.03.04.12
Processo, Processo de Liberação de Dotação - Código: 57.03.04.13
Processo, Processo de Liberação de Suprimento de Fundos - Código: 57.03.05.08
Processo, Processo de Licença e Registro de Uso de Sistemas - Código: 55.02.01.20
Processo, Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.23
Processo, Processo de Licitação Anulada referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.21
Processo, Processo de Licitação Anulada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.15
Processo, Processo de Licitação de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.22

Processo, Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.24
Processo, Processo de Licitação não Realizada referente à Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.23
Processo, Processo de Licitação não Realizada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.16
Processo, Processo de Licitação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.25
Processo, Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.26
Processo, Processo de Licitação Revogada referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.24
Processo, Processo de Licitação Revogada referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.17
Processo, Processo de Locação de Veículos - Código: 58.02.02.08
Processo, Processo de Nomeação ou Dispensa de Função Comissionada
Processo, Processo de Pagamento de Contribuição Patronal (PSSS) – Código: 56.07.01.37
Processo, Processo de Pagamento de Estagiário – Código: 56.06.04.42
Processo, Processo de Pagamento de Pensão Alimentícia - Código: 56.05.05.20
Processo, Processo de Pagamento de Verba Indenizatória - Código: 57.03.05.09
Processo, Processo de Pagamento por Participação em Comissão - Código: 56.05.14.11
Processo, Processo de Prestação de Contas - Código: 57.03.02.07
Processo, Processo de Programação Financeira de Desembolso - Código: 57.03.01.09
Processo, Processo de Progressão Funcional de Servidor - Código: 56.05.01.14
Processo, Processo de Promoção Funcional de Servidor - Código: 56.05.01.15
Processo, Processo de Readaptação de Servidor - Código: 56.04.04.19
Processo, Processo de Readmissão de Servidor - Código: 56.04.04.20
Processo, Processo de Recondição de Servidor - Código: 56.04.04.21
Processo, Processo de Redistribuição de Servidor - Código: 56.04.04.22

Processo, Processo de Registro na Biblioteca Nacional (ISBN) - Código: 59.02.02.18
Processo, Processo de Registro no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT- (ISSN) - Código: 59.02.02.19
Processo, Processo de Regularização de Frequência de Servidor - Código: 56.04.03.16
Processo, Processo de Reintegração de Posse de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.12
Processo, Processo de Reintegração de Servidor - Código: 56.04.04.23
Processo, Processo de Reivindicação de Domínio de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.13
Processo, Processo de Remoção de Servidor - Código: 56.04.04.24
Processo, Processo de Reposição Salarial de Servidor - Código: 56.05.01.16
Processo, Processo de Ressarcimento Deferido – Código: 56.07.02.34
Processo, Processo de Reversão de Servidor - Código: 56.04.04.25
Processo, Processo de Revisão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.25
Processo, Processo de Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.07
Processo, Processo de Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.08
Processo, Processo de Solicitação de Intérprete - Código: 54.07.01.07
Processo, Processo de Tomada de Contas - Código: 57.03.02.08
Processo, Processo de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal - Código: 58.04.04.14
Processo, Processo para Constituição de Brigada de Incêndio - Código: 58.04.06.09
Processo, Processo referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.09
Processo, Processo referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.10
Processo, Processo referente à Apreciação de Matérias do Conselho – Código: 07.02.01.07
Processo, Processo referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.07
Processo, Processo referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.09

Processo, Processo referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.27
Processo, Processo referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.25
Processo, Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.09
Processo, Processo referente à Assessoria de Imprensa - Código: 53.02.01.12
Processo, Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.10
Processo, Processo referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.10
Processo, Processo referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.13
Processo, Processo referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.16
Processo, Processo referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.14
Processo, Processo referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.10
Processo, Processo referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.09
Processo, Processo referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.08
Processo, Processo referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.08
Processo, Processo referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.07
Processo, Processo referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Código: 56.05.17.06
Processo, Processo referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.09
Processo, Processo referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.08
Processo, Processo referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.07
Processo, Processo referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.19
Processo, Processo referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.09
Processo, Processo referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.10
Processo, Processo referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.08

Processo, Processo referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.14
Processo, Processo referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.10
Processo, Processo referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.14
Processo, Processo referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.14
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Documentos e Informações - Código: 54.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Materiais e Bens - Código: 58.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Prestação de Serviços Complementares - Código: 61.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Recursos Humanos - Código: 56.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Serviços Gráficos e Editoriais - Código: 59.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão de Tecnologia da Informação - Código: 55.01.01.11
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Estratégica da Atividade Administrativa - Código: 50.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Gestão Orçamentária e Financeira - Código: 57.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes referentes ao Atendimento ao Público - Código: 52.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para Segurança, Proteção e Policiamento - Código: 60.01.01.10
Processo, Processo referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.12
Processo, Processo referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.10
Processo, Processo referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.10
Processo, Processo referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.10
Processo, Processo referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.09
Processo, Processo referente à Filiação Partidária de Senador - Código: 05.01.03.11
Processo, Processo referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.10
Processo, Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.14

Processo, Processo referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.09
Processo, Processo referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.09
Processo, Processo referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.06
Processo, Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.07
Processo, Processo referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.15
Processo, Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional - Código: 53.01.01.10
Processo, Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica - Código: 51.01.01.10
Processo, Processo referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.08
Processo, Processo referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.06
Processo, Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.14
Processo, Processo referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.16
Processo, Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.22
Processo, Processo referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.16
Processo, Processo referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.13
Processo, Processo referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.08
Processo, Processo referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.11
Processo, Processo referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.12
Processo, Processo referente à Realização de Audiências Públicas - Código: 04.02.02.12
Processo, Processo referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.21
Processo, Processo referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.08
Processo, Processo referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.15
Processo, Processo referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação – Código: 52.03.01.09

Processo, Processo referente a Repasse de Recurso - Código: 57.03.01.11
Processo, Processo referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.07
Processo, Processo referente à Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.09
Processo, Processo referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.07
Processo, Processo referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.09
Processo, Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.07
Processo, Processo referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.18
Processo, Processo referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.22
Processo, Processo referente à Substituição de Senador - Código: 05.01.02.07
Processo, Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.08
Processo, Processo referente ao Afastamento de Senador - Código: 05.01.01.08
Processo, Processo referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.12
Processo, Processo referente ao Cerimonial e às Relações Públicas - Código: 53.02.02.14
Processo, Processo referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.13
Processo, Processo referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.09
Processo, Processo referente ao Controle de Acesso e à Segurança da Informação - Código: 55.03.02.08
Processo, Processo referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.15
Processo, Processo referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.17
Processo, Processo referente ao Controle de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.20
Processo, Processo referente ao Controle de Obrigações Trabalhistas ou Estatutárias - Código: 56.05.03.06
Processo, Processo referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.18
Processo, Processo referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.07

Processo, Processo referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.09
Processo, Processo referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.20
Processo, Processo referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.08
Processo, Processo referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.15
Processo, Processo referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.09
Processo, Processo referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças - Código: 54.06.01.10
Processo, Processo referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos e à Confeção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.17
Processo, Processo referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.07
Processo, Processo referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.15
Processo, Processo referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.07
Processo, Processo referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.12
Processo, Processo referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.18
Processo, Processo referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.15
Processo, Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.17
Processo, Processo referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.10
Processo, Processo referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.08
Processo, Processo referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.08
Processo, Processo referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.09
Processo, Processo referente ao Planejamento, à Execução e ao Controle das Atividades dos Conselhos - Código: 07.01.02.16
Processo, Processo referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.13
Processo, Processo referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.14
Processo, Processo referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.18

Processo, Processo referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.07
Processo, Processo referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria - Código: 52.02.01.08
Processo, Processo referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.09
Processo, Processo referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.16
Processo, Processo referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.36
Procuração, Procuração para Posse de Servidor - Código: 56.04.01.37
Programa, Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.23
Programa, Programa de Gestão de Outras Instituições - Código: 04.02.03.11
Programa, Programa referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição - Código: 56.06.03.17
Programa, Programa referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.13
Programa, Programa referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.10
Programa, Programação referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.14
Projeto , Projeto Técnico de Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.24
Projeto, Projeto Básico de Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.19
Projeto, Projeto Básico para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.26
Projeto, Projeto Básico referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.28
Projeto, Projeto Básico referente à Seleção Pública - Código: 56.03.01.11
Projeto, Projeto de Ação Educativa referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.12
Projeto, Projeto de Atualização ou Modernização Tecnológica - Código: 55.02.01.27
Projeto, Projeto de Base de Dados - Código: 55.02.01.28
Projeto, Projeto de Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.11
Projeto, Projeto de Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.10

Projeto, Projeto de Decreto Legislativo da Câmara dos Deputados (PDC) - Código: 02.01.01.14
Projeto, Projeto de Decreto Legislativo da Comissão Representativa do Congresso Nacional (PDR) - Código: 02.01.01.15
Projeto, Projeto de Decreto Legislativo do Congresso Nacional (PDN) - Código: 02.01.01.16
Projeto, Projeto de Decreto Legislativo do Senado Federal (PDS) - Código: 02.01.01.17
Projeto, Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.29
Projeto, Projeto de Estrutura de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.16
Projeto, Projeto de Implantação de Rede - Código: 55.02.01.30
Projeto, Projeto de Informatização - Código: 55.02.01.31
Projeto, Projeto de Instalações em Bem Imóvel - Código: 58.04.04.17
Projeto, Projeto de Lei Complementar (PLP) - Código: 02.01.01.18
Projeto, Projeto de Lei da Câmara (PLC) - Código: 02.01.01.19
Projeto, Projeto de Lei de Consolidação - Código: 02.01.01.20
Projeto, Projeto de Lei de Conversão (PLV) - Código: 02.01.01.21
Projeto, Projeto de Lei do Congresso Nacional (PLN) - Código: 02.01.01.22
Projeto, Projeto de Lei do Senado Federal (PLS) - Código: 02.01.01.23
Projeto, Projeto de Organização de Acervo Arquivístico - Código: 54.04.01.13
Projeto, Projeto de Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.10
Projeto, Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.15
Projeto, Projeto de Resolução do Congresso Nacional (PRN) - Código: 02.01.01.24
Projeto, Projeto de Resolução do Senado Federal (PRS) - Código: 02.01.01.25
Projeto, Projeto referente à Exposição de Acervo - Código: 54.03.01.13
Projeto, Projeto referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.09

Projeto, Projeto referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.11
Prontuário, Prontuário Médico - Código: 56.07.04.08
Proposição, Proposição referente à Revisão constitucional – Código: 02.01.01.98
Proposta, Proposta Anual de Trabalho de Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.07
Proposta, Proposta de Emenda à Constituição - Código: 02.01.01.26
Proposta, Proposta de Fiscalização e Controle - Código: 04.02.04.19
Proposta, Proposta de Preço para Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.20
Proposta, Proposta de Representação do Senado Federal por Senador - Código: 03.01.02.24
Proposta, Proposta Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.09
Proposta, Proposta referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.32
Proposta, Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.25
Proposta, Proposta referente à Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição - Código: 56.06.03.18
Proposta, Proposta referente à Promoção de Estágios - Código: 56.06.04.28
Proposta, Proposta referente à Seleção Pública - Código: 56.03.01.12
Proposta, Proposta referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.10
Proposta, Proposta referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.12
Protocolo de Intenção, Protocolo de Intenção Administrativo - Código: 50.03.04.11
Prova, Prova de Seleção Pública - Código: 56.03.02.19
Prova, Prova de Conceito para Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.33
Provimento, Provimento de Prevenção da Ordem - Código: 06.01.01.08
Quadro, Quadro Comparativo de Notícias geradas no Senado Federal - Código: 53.02.01.13
Quadro, Quadro de Arranjo de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.15

Quadro, Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD - Código: 57.02.01.10
Questão, Questão de Ordem – Código: 03.01.02.35
Recibo, Recibo de Empréstimo de Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.10
Recibo, Recibo de Encaminhamento de Emenda - Código: 02.01.01.27
Recibo, Recibo de Ressarcimento de Taxa - Código: 56.03.02.20
Recurso, Recurso à Seleção Pública - Código: 56.03.02.21
Recurso, Recurso para Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.15
Recurso, Recurso referente a Parecer da Comissão - Código: 04.02.01.08
Registro, Registro Audiovisual de Audiência Pública - Código: 04.02.02.13
Registro, Registro Audiovisual de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.18
Registro, Registro Audiovisual de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.17
Registro, Registro Audiovisual de Sessão Plenária - Código: 03.01.02.25
Registro, Registro da Oferta de Cursos - Código: 56.06.02.26
Registro, Registro de Baixa de Bem Móvel - Código: 58.02.01.21
Registro, Registro de Banco de Imagem - Código: 53.03.02.16
Registro, Registro de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.18
Registro, Registro de Dados de Estagiários em Sistema Informatizado - Código: 56.06.04.29
Registro, Registro de Depósito Legal de Edição Técnica - Código: 59.02.02.21
Registro, Registro de Direitos Autorais - Código: 50.03.03.15
Registro, Registro de Entrada e Saída de Pessoas no Plenário e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.12
Registro, Registro de Filiação do Senado Federal a Associações de Classe e Federações - Código: 50.03.03.16
Registro, Registro de Marcas, Patentes e Certificação - Código: 50.03.03.17

Registro, Registro de Ocorrência de Acidentes de Veículo - Código: 58.03.01.29
Registro, Registro de Ocorrência de Extravio de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.22
Registro, Registro de Recebimento de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.23
Registro, Registro de Recolhimento de Bem Móvel ao Depósito - Código: 58.02.01.24
Registro, Registro de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.34
Registro, Registro de Transporte de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.25
Registro, Registro e Matrícula em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento por outra Instituição de Ensino - Código: 56.06.03.19
Registro, Registro em Associações – Código: 56.04.01.44
Registro, Registro em Conselho de Classe - Código: 56.04.01.38
Registro, Registro em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento do Senado Federal - Código: 56.06.02.27
Registro, Registro Fotográfico - Código: 53.03.02.17
Registro, Registro Sonoro - Código: 53.03.02.18
Relação, Relação de Participantes em Cursos de Capacitação e Aperfeiçoamento Promovido por outra Instituição - Código: 56.06.03.20
Relatório, Relatório Anual de Atividades da Comissão - Código: 04.01.02.19
Relatório, Relatório Cartorário - Código: 60.04.03.15
Relatório, Relatório com Informações Constantes no Sistema Informatizado do Programa de Estágios - Código: 56.06.04.30
Relatório, Relatório da Participação em Eventos - Código: 53.03.03.16
Relatório, Relatório da Presidência - Código: 03.01.02.26
Relatório, Relatório de Acompanhamento das Notícias sobre o Senado Federal e Parlamentares - Código: 53.02.01.14
Relatório, Relatório de Acompanhamento de Despesas Mensais - Código: 57.03.01.12
Relatório, Relatório de Atividade Arquivística - Código: 54.04.01.14
Relatório, Relatório de Atividades de Estágio - Código: 56.06.04.31

Relatório, Relatório de Atividades do Conselho - Código: 07.01.02.18
Relatório, Relatório de Atividades do Estagiário - Código: 56.06.04.32
Relatório, Relatório de Audiência Pública - Código: 04.02.02.14
Relatório, Relatório de Auditoria referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.09
Relatório, Relatório de Avaliação - Código: 56.06.02.28
Relatório, Relatório de Banco de Horas de Servidor - Código: 56.04.03.18
Relatório, Relatório de Conclusão do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.26
Relatório, Relatório de Contas a Receber - Código: 56.07.02.13
Relatório, Relatório de Contra Inteligência - Código: 60.04.03.16
Relatório, Relatório de Controle de Distribuição de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.01.26
Relatório, Relatório de Controle de Estoque de Publicação - Código: 59.02.02.22
Relatório, Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda - Código: 61.03.01.11
Relatório, Relatório de Controle de Mídia - Código: 53.03.02.19
Relatório, Relatório de Controle de Pagamento - Código: 56.07.02.14
Relatório, Relatório de Controle de Uso de Veículo - Código: 58.02.01.27
Relatório, Relatório de Custos de Despesas Médica - Código: 56.07.03.14
Relatório, Relatório de Dados Biográficos de Senadores - Código: 05.01.04.17
Relatório, Relatório de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.15
Relatório, Relatório de Edição - Código: 53.03.02.20
Relatório, Relatório de Estatística de Curso - Código: 56.06.02.29
Relatório, Relatório de Fiscalização referente ao Controle e à Avaliação Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.02.10
Relatório, Relatório de Frequência - Código: 56.06.02.30

Relatório, Relatório de Frequência de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.20
Relatório, Relatório de Frequência de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.19
Relatório, Relatório de Gestão de Outras Instituições - Código: 04.02.03.12
Relatório, Relatório de Inteligência - Código: 60.04.03.17
Relatório, Relatório de Julgamento da Banca em Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.17
Relatório, Relatório de Movimentação de Almoarifado (RMA) - Código: 58.02.01.28
Relatório, Relatório de Movimentação de Bem Móvel (RMBM) - Código: 58.02.01.29
Relatório, Relatório de Perícia Médica - Código: 56.07.02.16
Relatório, Relatório de Pesquisa de Preços - Código: 58.03.01.30
Relatório, Relatório de Prestação de Contas do Fornecimento de Passagens e de Concessão de Diárias de Viagem - Código: 56.05.08.19
Relatório, Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico ou Fiscal - Código: 04.02.05.09
Relatório, Relatório de Quota de Postagem de Correspondência - Código: 61.03.01.12
Relatório, Relatório de Recuperação de Glosa - Código: 56.07.03.15
Relatório, Relatório de Relação Anual de Informação Social (RAIS) - Código: 56.05.03.07
Relatório, Relatório de Resultado de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.21
Relatório, Relatório de Resultado de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.20
Relatório, Relatório de Ronda referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.14
Relatório, Relatório de Sinistro referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.13
Relatório, Relatório de Visita de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.19
Relatório, Relatório de Vistoria de Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.18
Relatório, Relatório de Vistoria referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.14
Relatório, Relatório do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) - Código: 57.03.01.13

Relatório, Relatório Final de Curso Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.31
Relatório, Relatório Mensal de Atividades da Comissão - Código: 04.01.02.22
Relatório, Relatório referente à Alienação de Bem Imóvel - Código: 58.04.03.10
Relatório, Relatório referente à Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.11
Relatório, Relatório referente à Apreciação de Matérias – Código: 07.02.01.08
Relatório, Relatório referente à Apreciação de Matérias e Projetos - Código: 04.02.01.09
Relatório, Relatório referente à Apuração de Responsabilidade e Ação Disciplinar - Código: 56.05.02.27
Relatório, Relatório referente à Aquisição de Bem Imóvel - Código: 58.04.01.10
Relatório, Relatório referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.31
Relatório, Relatório referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas e Redes - Código: 55.02.01.35
Relatório, Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos - Código: 04.02.03.13
Relatório, Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle - Código: 01.01.01.11
Relatório, Relatório referente à Assessoria Legislativa - Código: 01.01.02.11
Relatório, Relatório referente à Assistência à Saúde Prestada por Instituições Conveniadas - Código: 56.07.03.16
Relatório, Relatório referente à Assistência Médica e Social no Senado Federal - Código: 56.07.04.09
Relatório, Relatório referente à Atuação Parlamentar de Senador - Código: 05.01.04.18
Relatório, Relatório referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional - Código: 56.05.01.17
Relatório, Relatório referente à Classificação, à Avaliação e ao Arquivamento de Documento Arquivístico - Código: 54.04.02.16
Relatório, Relatório referente à Composição das Comissões - Código: 04.01.01.11
Relatório, Relatório referente à Composição dos Conselhos - Código: 07.01.01.10
Relatório, Relatório referente à Concessão de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.09
Relatório, Relatório referente à Concessão de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.09

Relatório, Relatório referente à Concessão de Adicionais - Código: 56.05.15.08
Relatório, Relatório referente à Concessão de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Código: 56.05.17.07
Relatório, Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada - Código: 56.07.01.27
Relatório, Relatório referente à Concessão de Férias - Código: 56.05.16.10
Relatório, Relatório referente à Concessão de Gratificações - Código: 56.05.14.12
Relatório, Relatório referente à Concessão de Salário-Família - Código: 56.05.11.09
Relatório, Relatório referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.08
Relatório, Relatório referente à Concessão de Vantagens, Licenças, Afastamentos e Auxílios - Código: 56.05.09.20
Relatório, Relatório referente à Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.10
Relatório, Relatório referente à Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.12
Relatório, Relatório referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.09
Relatório, Relatório referente à Criação e ao Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Código: 50.03.01.15
Relatório, Relatório referente à Criação e Reestruturação de Cargos e Funções - Código: 56.02.02.11
Relatório, Relatório referente à Demonstração de Receitas - Código: 57.03.04.15
Relatório, Relatório referente à Demonstração de Despesas - Código: 57.03.05.10
Relatório, Relatório referente à Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.15
Relatório, Relatório referente à Elaboração de Proposição - Código: 02.01.01.28
Relatório, Relatório referente à Execução de Serviço Postal - Código: 61.03.01.13
Relatório, Relatório referente à Execução de Serviços de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.11
Relatório, Relatório referente à Execução Orçamentária e Financeira - Código: 57.03.01.14
Relatório, Relatório referente à Execução, ao Acompanhamento e à Avaliação de Atividades Administrativas - Código: 50.03.02.10
Relatório, Relatório referente à Formalização de Acordos - Código: 50.03.04.12

Relatório, Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal - Código: 50.03.03.18
Relatório, Relatório referente à Locação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.10
Relatório, Relatório referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.10
Relatório, Relatório referente à Manutenção da Saúde e Reabilitação Funcional - Código: 56.07.05.08
Relatório, Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina no Senado Federal - Código: 06.01.01.09
Relatório, Relatório referente à Movimentação de Recursos Humanos - Código: 56.04.04.26
Relatório, Relatório referente à Organização Estrutural e Funcional - Código: 50.02.02.09
Relatório, Relatório referente à Prevenção de Incêndio - Código: 58.04.06.11
Relatório, Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.21
Relatório, Relatório referente à Produção e Publicação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.17
Relatório, Relatório referente à Promoção da Difusão de Acervos - Código: 54.03.01.14
Relatório, Relatório referente à Promoção de Capacitação e Aperfeiçoamento por outras Instituições - Código: 56.06.03.21
Relatório, Relatório referente à Promoção de Cerimônias e Eventos - Código: 53.03.03.18
Relatório, Relatório referente à Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.09
Relatório, Relatório referente à Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.15
Relatório, Relatório referente à Publicação Oficial - Código: 53.03.05.13
Relatório, Relatório referente à Realização de Descontos - Código: 56.05.05.22
Relatório, Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências - Código: 04.02.05.10
Relatório, Relatório referente à Referência e ao Controle de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.16
Relatório, Relatório referente a Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação – Código: 52.03.01.10
Relatório, Relatório referente à Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.08
Relatório, Relatório referente à Representação, ao Acompanhamento e à Instrução de Ações Judiciais e Administrativas - Código: 51.02.01.25

Relatório, Relatório referente à Reprodução e Mudança de Suporte de documentos - Código: 54.02.02.10
Relatório, Relatório referente à Requisição e Promoção de Diligências e Investigações - Código: 52.02.02.08
Relatório, Relatório referente à Reunião Preparatória - Código: 03.01.01.10
Relatório, Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho - Código: 56.07.06.08
Relatório, Relatório referente à Seleção e à Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.21
Relatório, Relatório referente à Sessão Plenária - Código: 03.01.02.27
Relatório, Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias - Código: 02.01.02.09
Relatório, Relatório referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.17
Relatório, Relatório referente ao Cerimonial e às Relações Públicas - Código: 53.02.02.15
Relatório, Relatório referente ao Controle Contábil e Bancário - Código: 57.03.03.14
Relatório, Relatório referente ao Controle de Acesso à Documentação Arquivística - Código: 54.04.03.11
Relatório, Relatório referente ao Controle de Acesso e Segurança da Informação - Código: 55.03.02.09
Relatório, Relatório referente ao Controle de Bem Imóvel - Código: 58.04.04.20
Relatório, Relatório referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência - Código: 56.04.03.19
Relatório, Relatório referente ao Controle de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.19
Relatório, Relatório referente ao Controle de Refeitório, Cantina e Copa - Código: 61.02.04.08
Relatório, Relatório referente ao Controle de Visitação - Código: 53.03.04.10
Relatório, Relatório referente ao Controle e à Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.23
Relatório, Relatório referente ao Controle e à Execução da Tradução e Interpretação - Código: 54.07.01.09
Relatório, Relatório referente ao Controle e à Fiscalização de Serviço Complementar - Código: 61.02.02.16
Relatório, Relatório referente ao Controle Operacional e Logístico - Código: 60.04.01.11
Relatório, Relatório referente ao Controle, ao Empréstimo e à Doação de Obras e Peças - Código: 54.06.01.11

Relatório, Relatório referente ao Credenciamento de Pessoas, Veículos e Órgãos, e à Confecção de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.18
Relatório, Relatório referente ao Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.08
Relatório, Relatório referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.16
Relatório, Relatório referente ao Levantamento de Necessidade de Capacitação e Aperfeiçoamento - Código: 56.06.01.08
Relatório, Relatório referente ao Levantamento, à Movimentação e ao Controle da Produção de Documento Arquivístico - Código: 54.04.01.15
Relatório, Relatório referente ao Pagamento de Diárias e de Ajuda de Custo e à Emissão de Passagem e de Passaporte - Código: 56.05.08.20
Relatório, Relatório referente ao Pagamento de Recursos Humanos - Código: 56.05.04.16
Relatório, Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões - Código: 04.01.02.23
Relatório, Relatório referente ao Planejamento e à Elaboração de Seleção Pública - Código: 56.03.01.13
Relatório, Relatório referente ao Planejamento e à Elaboração Orçamentária e Financeira - Código: 57.02.01.11
Relatório, Relatório referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal - Código: 56.02.01.11
Relatório, Relatório referente ao Planejamento Organizacional - Código: 50.02.01.13
Relatório, Relatório referente ao Policiamento Ostensivo - Código: 60.04.02.15
Relatório, Relatório referente ao Policiamento Repressivo - Código: 60.04.03.19
Relatório, Relatório referente ao Processo Seletivo de Servidores - Código: 56.03.02.22
Relatório, Relatório referente ao Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.08
Relatório, Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria - Código: 52.02.01.09
Relatório, Relatório referente ao Suporte Técnico de Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.10
Relatório, Relatório referente aos Encargos Sociais e Recolhimentos - Código: 56.05.06.17
Relatório, Relatório referente aos Registros Funcionais de Servidor - Código: 56.04.01.39
Relatório, Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.24
Relatório, Relatório Sintético de Participação dos Senadores em Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.21

Reportagem, Reportagem produzida pelo Senado Federal - Código: 53.03.02.22
Representação, Documentos classificados no Plano de Classificação anterior como Representação do Senado Federal no Rio de Janeiro - Código: 50.02.02.98
Representação, Representação Contra Atos ou Omissões de Autoridades referente à Matéria da Comissão - Código: 04.02.04.16
Representação, Representação para o Ministério Público - Código: 56.05.02.28
Requerimento, Requerimento de Abono de Permanência em Serviço - Código: 56.05.13.10
Requerimento, Requerimento de Abono ou Provento Provisório - Código: 56.05.12.10
Requerimento, Requerimento de Abono por Convocação da Justiça – Código: 56.05.09.30
Requerimento, Requerimento de Abono por Convocação da Justiça Eleitoral – Código: 56.05.09.31
Requerimento, Requerimento de Adiantamento de Salário - Código: 56.05.05.24
Requerimento, Requerimento de Adicional de Especialização – Código: 56.05.15.09
Requerimento, Requerimento de Adicional de Insalubridade – Código: 56.05.15.10
Requerimento, Requerimento de Adicional de Periculosidade – Código: 56.05.15.11
Requerimento, Requerimento de Adicional Noturno – Código: 56.05.15.12
Requerimento, Requerimento de Admissão no Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.18
Requerimento, Requerimento de Afastamento para Servir em Organismo Internacional – Código: 56.05.09.50
Requerimento, Requerimento de Ajuda de Custo para Mudança de Domicílio - Código: 56.05.17.08
Requerimento, Requerimento de Aposentadoria - Código: 56.07.01.28
Requerimento, Requerimento de Atualização de Pagamento de Recursos Humanos – Código: 56.05.04.18
Requerimento, Requerimento de Audiência Pública - Código: 04.02.02.15
Requerimento, Requerimento de Ausência do País - Código: 05.01.01.09
Requerimento, Requerimento de Autorização de Acompanhamento Médico - Código: 56.07.02.19
Requerimento, Requerimento de Autorização de Cirurgia - Código: 56.07.02.20

Requerimento, Requerimento de Auxílio-Funeral – Código: 56.05.09.22
Requerimento, Requerimento de Auxílio-Natalidade – Código: 56.05.09.21
Requerimento, Requerimento de Auxílio-Transporte – cancelamento – Código: 56.05.09.26
Requerimento, Requerimento de Auxílio Transporte de Estagiário - Código: 56.06.04.33
Requerimento, Requerimento de Auxílio-Transporte – solicitação – Código: 56.05.09.25
Requerimento, Requerimento de Cancelamento de Controle Eletrônico de Frequência – Código: 56.04.03.22
Requerimento, Requerimento de Cancelamento de Férias - Código: 56.05.16.11
Requerimento, Requerimento de Cancelamento de Salário Família - Código: 56.05.11.10
Requerimento, Requerimento de Concessão de Período de Trânsito – Código: 56.04.04.44
Requerimento, Requerimento de Conversão de Licença-prêmio em Pecúnia – Código: 56.05.09.28
Requerimento, Requerimento de Conversão em Pecúnia de Férias não Usufruídas na Atividade – Código: 56.05.16.13
Requerimento, Requerimento de Crachá Funcional - Código: 60.02.01.19
Requerimento, Requerimento de Desligamento do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.21
Requerimento, Requerimento de Emissão de Carteira de Segurado - Código: 56.07.01.32
Requerimento, Requerimento de Emissão de Carteira do Sistema Integrado de Saúde - Código: 56.07.02.22
Requerimento, Requerimento de Exclusão de Dependentes do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.23
Requerimento, Requerimento de Exclusão do Programa de Assistência Pré-escolar – Código: 56.05.09.24
Requerimento, Requerimento de Exoneração de Servidor - Código: 56.04.04.27
Requerimento, Requerimento de Férias - Código: 56.05.16.12
Requerimento, Requerimento de Férias de Estagiário - Código: 56.06.04.34
Requerimento, Requerimento de Gratificação de Desempenho – Código: 56.05.01.19
Requerimento, Requerimento de Horário Especial para Estudante – Código: 56.04.03.24

Requerimento, Requerimento de Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência – Código: 56.04.03.25
Requerimento, Requerimento de Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência – Código: 56.04.03.26
Requerimento, Requerimento de Identidade Funcional - Código: 60.02.01.20
Requerimento, Requerimento de Inclusão de Dependente Deferido - Código: 56.07.02.24
Requerimento, Requerimento de Inclusão de Dependente Indeferido - Código: 56.07.02.25
Requerimento, Requerimento de Informação – Código: 52.03.01.01
Requerimento, Requerimento de Inscrição Programa de Assistência Pré-escolar – Código: 56.05.09.23
Requerimento, Requerimento de Interrupção de Férias - Código: 56.05.16.13
Requerimento, Requerimento de Isenção de Controle Eletrônico de Frequência – Código: 56.04.03.21
Requerimento, Requerimento de Isenção de Imposto de Renda – Código: 56.05.05.26
Requerimento, Requerimento de Licença - Código: 05.01.01.10
Requerimento, Requerimento Licença à Adotante – Código: 56.05.09.45
Requerimento, Requerimento de Licença à Gestante – Código: 56.05.09.46
Requerimento, Requerimento de Licença para Alistamento Eleitoral – Código: 56.05.09.38
Requerimento, Requerimento de Licença de Prêmio por Assiduidade – Código: 56.05.09.48
Requerimento, Requerimento de Licença para Atividade Política – Código: 56.05.09.39
Requerimento, Requerimento de Licença para Capacitação – Código: 56.05.09.40
Requerimento, Requerimento de Licença para Casamento – Código: 56.05.09.41
Requerimento, Requerimento de Licença para Competição Desportiva – Código: 56.05.09.42
Requerimento, Requerimento de Licença para Desempenho de Mandato Classista – Código: 56.05.09.43
Requerimento, Requerimento de Licença para Doação de Sangue – Código: 56.05.09.44
Requerimento, Requerimento de Licença para Serviço Militar – Código: 56.05.09.49

Requerimento, Requerimento de Licença para tratamento da própria saúde – Código: 56.05.09.32
Requerimento, Requerimento de Licença Paternidade – Código: 56.05.09.47
Requerimento, Requerimento de Licença por Acidente em Serviço – Código: 56.05.09.33
Requerimento, Requerimento de Licença por Falecimento de Pessoa da Família – Código: 56.05.09.35
Requerimento, Requerimento de Licença por motivo de doença até 15 dias – Código: 56.05.09.36
Requerimento, Requerimento de Licença por motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro – Código: 56.05.09.37
Requerimento, Requerimento de Licença por motivo de doença em pessoa da família – Código: 56.05.09.34
Requerimento, Requerimento de Licença-prêmio – Código: 56.05.09.27
Requerimento, Requerimento de Opção Previdenciária Parlamentar – Código: 56.07.01.36
Requerimento, Requerimento de Parcelamento de Débito junto ao Senado Federal – Código: 56.05.05.27
Requerimento, Requerimento de Passaporte - Código: 60.02.01.21
Requerimento, Requerimento de Pensão Alimentícia - Código: 56.05.05.23
Requerimento, Requerimento de Pensão Provisória - Código: 56.07.01.29
Requerimento, Requerimento de Pensão Temporária - Código: 56.07.01.30
Requerimento, Requerimento de Pensão Vitalícia - Código: 56.07.01.31
Requerimento, Requerimento de Permuta de Servidor - Código: 56.04.04.28
Requerimento, Requerimento de Promoção de Servidor – Código: 56.05.01.20
Requerimento, Requerimento de Readaptação de Servidor - Código: 56.04.04.29
Requerimento, Requerimento de Readmissão de Servidor - Código: 56.04.04.30
Requerimento, Requerimento de Recondução de Servidor - Código: 56.04.04.31
Requerimento, Requerimento de Reconsideração de Decisão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.34
Requerimento, Requerimento de Reembolso de Despesas - Código: 56.05.07.09

Requerimento, Requerimento de Regularização de Frequência – Código: 56.04.03.23
Requerimento, Requerimento de Reintegração de Servidor - Código: 56.04.04.32
Requerimento, Requerimento de Remoção de Servidor - Código: 56.04.04.33
Requerimento, Requerimento de Representação Externa do Senado Federal - Código: 04.02.06.09
Requerimento, Requerimento de Ressarcimento Deferido - Código: 56.07.02.26
Requerimento, Requerimento de Ressarcimento Indeferido - Código: 56.07.02.27
Requerimento, Requerimento de Reversão de Servidor - Código: 56.04.04.34
Requerimento, Requerimento de Revisão de Aposentadoria – Código: 56.07.01.34
Requerimento, Requerimento de Revisão de Pensão – Código: 56.07.01.35
Requerimento, Requerimento de Revisão de Proventos – Código: 56.05.09.29
Requerimento, Requerimento de Salário-Família - Código: 56.05.11.11
Requerimento, Requerimento de Solicitação de Defensor - Código: 56.05.02.29
Requerimento, Requerimento de Tratamento Continuado - Código: 56.07.02.28
Requerimento, Requerimento de Tratamento Especial - Código: 56.07.02.29
Requerimento, Requerimento de Vacância de Servidor – Código: 56.04.04.45
Requerimento, Requerimento de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.30
Requerimento, Requerimento para Constituição de Comissão Temporária - Código: 02.01.01.29
Requerimento, Requerimento para Tratar de Interesses Particulares – Código: 56.05.09.51
Requerimento, Requerimento para Votação em Sessão Plenária - Código: 03.01.02.28
Requerimento, Requerimento referente à Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.09
Requerimento, Requerimento referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço - Código: 56.04.02.10
Requisição, Requisição de Material - Via da Unidade do Solicitante - Código: 58.02.01.30

Requisição, Requisição de Material - Via do Almoxarifado - Código: 58.02.01.31
Requisição, Requisição de Serviço Técnico referente a Sistemas e Redes - Código: 55.03.01.11
Requisição, Requisição de Uso de Veículo - Código: 58.02.01.32
Resenha, Resenha de Matérias - Código: 03.01.02.29
Resultado de Exame, Resultado de Exame Médico - Código: 56.03.02.23
Resultado, Resultado da Ordem do Dia - Código: 03.01.02.30
Resumo, Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão - Código: 04.01.02.25
Resumo, Resumo (Síntese) de Reunião de Conselho - Código: 07.01.02.22
Resumo, Resumo da Ata (Atinha) - Código: 03.01.02.31
Resumo, Resumo de Folha de Pagamento de Servidor - Código: 56.05.04.17
Roteiro, Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.23
Sindicância, Sindicância realizada por Outros Órgãos - Código: 04.02.05.11
Sindicância, Sindicância sobre Denúncia envolvendo Senador - Código: 06.01.01.10
Sinopse, Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa - Código: 53.03.02.24
Solicitação, Solicitação de Abono de Faltas de Servidor - Código: 56.04.03.20
Solicitação, Solicitação de Acesso a Sistemas e Redes - Código: 55.03.02.10
Solicitação, Solicitação de Acompanhamento de Matéria pelo Senador - Código: 05.01.04.19
Solicitação, Solicitação de Alteração de Dados no Sistema de Dados Biográficos de Senadores (BSEN) - Código: 05.01.04.20
Solicitação, Solicitação de Ampliação ou Redução de Tiragens - Código: 59.02.01.18
Solicitação, Solicitação de Apoio à Matéria - Código: 02.01.02.10
Solicitação, Solicitação de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro - Código: 05.01.04.21
Solicitação, Solicitação de Aproveitamento de Servidor - Código: 56.04.04.35

Solicitação, Solicitação de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.31
Solicitação, Solicitação de Audiência e de Reunião - Código: 50.03.02.11
Solicitação, Solicitação de Bandeiras, Dragões de Independência e Demais Oficiais - Código: 53.02.02.16
Solicitação, Solicitação de Boton - Código: 60.02.01.22
Solicitação, Solicitação de Cadastro de Usuário em Sistemas e Redes - Código: 55.03.02.11
Solicitação, Solicitação de Cancelamento de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico - Código: 59.02.02.24
Solicitação, Solicitação de Cartão de Estacionamento - Código: 60.02.01.23
Solicitação, Solicitação de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.36
Solicitação, Solicitação de Conservação e Restauração de Documentos e Informações - Código: 54.02.01.11
Solicitação, Solicitação de Consulta a Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.12
Solicitação, Solicitação de Consultoria Arquivística - Código: 54.04.01.16
Solicitação, Solicitação de Cotação de Preços e/ou Orçamentos de Seleção e Contratação de Prestação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.22
Solicitação, Solicitação de Créditos Adicionais - Código: 57.02.01.12
Solicitação, Solicitação de Designação de Servidor - Código: 56.04.04.37
Solicitação, Solicitação de Desligamento de Membro de Comissão - Código: 04.01.01.12
Solicitação, Solicitação de Desligamento de Membro de Conselho - Código: 07.01.01.11
Solicitação, Solicitação de Diária e Passagem Aérea - Código: 56.05.08.21
Solicitação, Solicitação de Disponibilidade de Servidor - Código: 56.04.04.38
Solicitação, Solicitação de Emplacamento de Veículo - Código: 58.03.01.32
Solicitação, Solicitação de Empréstimo de Documento Arquivístico - Código: 54.04.03.13
Solicitação, Solicitação de Empréstimo de Material Bibliográfico - Código: 54.05.01.17
Solicitação, Solicitação de Exclusão de Matéria na Pauta - Código: 02.01.02.11

Solicitação, Solicitação de Ficha Catalográfica - Código: 54.05.01.18
Solicitação, Solicitação de Inclusão de Dados no Sistema de Dados Biográficos de Senadores (BSEN) - Código: 05.01.04.22
Solicitação, Solicitação de Inclusão de Matéria na Pauta - Código: 02.01.02.12
Solicitação, Solicitação de Informação – Código: 52.03.01.02
Solicitação, Solicitação de Instalação, Manutenção ou Reparo de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.12
Solicitação, Solicitação de Intérprete - Código: 54.07.01.10
Solicitação, Solicitação de Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.11
Solicitação, Solicitação de Movimentação de Estagiário - Código: 56.06.04.35
Solicitação, Solicitação de Movimentação de Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.20
Solicitação, Solicitação de movimentação de Servidor – Código: 56.04.04.43
Solicitação, Solicitação de Prorrogação de Prazo da Comissão de Apuração de Responsabilidade - Código: 56.05.02.32
Solicitação, Solicitação de Proteção e Segurança de Pessoas - Código: 60.03.01.10
Solicitação, Solicitação de Proteção e Segurança de Plenários e Dependências do Senado Federal - Código: 60.03.02.16
Solicitação, Solicitação de Provas Materiais - Código: 56.05.02.33
Solicitação, Solicitação de Quebra de Sigilo - Código: 04.02.05.12
Solicitação, Solicitação de Suprimento de Fundos – Código: 57.03.05.11
Solicitação, Solicitação de Redistribuição de Servidor - Código: 56.04.04.39
Solicitação, Solicitação de Reembolso, de Ajuda de Custo e de Passagem Aérea para Prestador de Serviço Complementar - Código: 61.02.03.21
Solicitação, Solicitação de Refeição - Código: 61.02.04.09
Solicitação, Solicitação de Renovação de Assinatura de Edição Técnica e de Periódico - Código: 59.02.02.25
Solicitação, Solicitação de Renovação de Cessão de Servidor - Código: 56.04.04.40
Solicitação, Solicitação de Reposição de Edição Técnica e Periódicos - Código: 59.02.02.26

Solicitação, Solicitação de Reprodução e Mudança de Suporte de Documentos - Código: 54.02.02.11
Solicitação, Solicitação de Requisição de Servidor - Código: 56.04.04.41
Solicitação, Solicitação de Retificação de Conteúdo de Publicação - Código: 59.02.01.19
Solicitação, Solicitação de Retificação de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.20
Solicitação, Solicitação de Retirada de Serviço Gráfico - Código: 59.02.01.21
Solicitação, Solicitação de Seguro para Proteção do Servidor - Código: 56.07.01.33
Solicitação, Solicitação de Seleção Pública – Código: 56.03.01.14
Solicitação, Solicitação de Senador para Representação do Senado Federal - Código: 03.01.02.32
Solicitação, Solicitação de Senha de Serviço de Rádio e Telecomunicação - Código: 61.03.02.13
Solicitação, Solicitação de Serviço Gráfico (SSG) - Código: 59.02.01.22
Solicitação, Solicitação de Serviços de Copa - Código: 61.02.04.10
Solicitação, Solicitação de Sobrestamento de Proposição - Código: 02.01.02.13
Solicitação, Solicitação de Substituição de Membro de Comissão - Código: 04.01.01.13
Solicitação, Solicitação de Substituição de Membro de Conselho - Código: 07.01.01.12
Solicitação, Solicitação de Substituição de Relator de Comissão - Código: 04.01.01.14
Solicitação, Solicitação de Substituição de Relator de Conselho - Código: 07.01.01.13
Solicitação, Solicitação de Substituição de Servidor - Código: 56.04.04.42
Solicitação, Solicitação de Trabalho à Consultoria Legislativa - Código: 01.01.02.12
Solicitação, Solicitação de Trabalho Orçamentário - Código: 01.01.01.12
Solicitação, Solicitação de Tradução - Código: 54.07.01.11
Solicitação, Solicitação de Utilização de Auditório e Dependências - Código: 58.04.04.21
Solicitação, Solicitação de Visita ao Senado Federal - Código: 53.03.04.11

Solicitação, Solicitação de Visto para Senador - Código: 56.05.08.22
Solicitação, Solicitação para Contratação de Estagiário - Código: 56.06.04.36
Sugestão, Sugestão sobre Projetos – Código: 02.01.01.34
Tabela, Tabela de Controle de Médicos de Plantão - Código: 56.07.04.10
Tabela, Tabela de Equivalência de Classificação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.17
Tabela, Tabela de Equivalência de Descrição de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.04.07
Tabela, Tabela de Temporalidade de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.18
Tabela, Tabela de Valores de Comercialização de Edição Técnica - Código: 59.02.02.27
Taxa, Taxa de Ocupação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.11
Termo, Termo Circunstanciado de Ocorrência - Código: 60.04.03.20
Termo, Termo de Acordo de Devedores do Sistema de Saúde do Senado Federal - Código: 56.07.02.30
Termo, Termo de Adesão a Sindicato - Código: 56.05.05.25
Termo, Termo de Adjudicação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.33
Termo, Termo de Adjudicação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.23
Termo, Termo de Autorização de Cirurgia - Código: 56.07.02.31
Termo, Termo de Cautela - Código: 60.04.01.12
Termo, Termo de Cessão de Uso de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.12
Termo, Termo de Compromisso - Tratamento Especial - Código: 56.07.02.32
Termo, Termo de Compromisso de Estágio - Código: 56.06.04.37
Termo, Termo de Compromisso de Presidente e Vice-Presidente da República - Código: 03.01.02.33
Termo, Termo de Compromisso de Senador - Código: 03.01.01.11
Termo, Termo de Concessão de Ajuda de Custo - Código: 56.05.17.09

Termo, Termo de Concessão de Transporte para Servidores - Código: 56.05.10.10
Termo, Termo de Cooperação Administrativa - Código: 50.03.04.13
Termo, Termo de Delegação de Competência – Código: 56.04.01.45
Termo, Termo de Depósito de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.19
Termo, Termo de Desistência de Estágio - Código: 56.06.04.38
Termo, Termo de Desligamento de Estagiário - Código: 56.06.04.39
Termo, Termo de Distribuição do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.35
Termo, Termo de Doação de Documentos - Código: 54.05.01.19
Termo, Termo de Doação de Obras e Peças - Código: 54.06.01.12
Termo, Termo de Eliminação de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.20
Termo, Termo de Entrada em Exercício de Servidor - Código: 56.04.01.40
Termo, Termo de Finalização de Processo Sem Pretensão Punitiva - Código: 56.05.02.36
Termo, Termo de Garantias Financeiras de Construção e Reforma de Bem Imóvel - Código: 58.04.05.13
Termo, Termo de Garantias Financeiras de Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.24
Termo, Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.34
Termo, Termo de Garantias Financeiras referente à Aquisição, ao Desenvolvimento e à Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.36
Termo, Termo de Garantias Financeiras referente à Locação de Material e Bem Móvel - Código: 58.02.02.12
Termo, Termo de Garantias Financeiras referente ao Fornecimento e à Manutenção de Serviços Básicos - Código: 58.04.07.17
Termo, Termo de Homologação referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.35
Termo, Termo de Homologação referente à Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.25
Termo, Termo de Inclusão de Beneficiário - Código: 56.05.11.12
Termo, Termo de Ocupação de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.13

Termo, Termo de Opção de Cargo - Código: 56.05.02.37
Termo, Termo de Parceria Administrativa - Código: 50.03.04.14
Termo, Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel - Código: 58.04.02.14
Termo, Termo de Posse de Presidente e Vice Presidente da República - Código: 03.01.02.34
Termo, Termo de Posse de Senador - Código: 03.01.01.12
Termo, Termo de Posse de Servidor - Código: 56.04.01.41
Termo, Termo de Posse referente à Participação em Órgãos do Senado Federal - Código: 05.01.05.07
Termo, Termo de Realização de Estágio - Código: 56.06.04.40
Termo, Termo de Referência de Aquisição, Desenvolvimento e Implementação de Sistemas - Código: 55.02.01.37
Termo, Termo de Referência de Seleção e Contratação de Serviço Complementar - Código: 61.02.01.26
Termo, Termo de Referência referente à Aquisição e Manutenção de Material e Bem Móvel - Código: 58.03.01.36
Termo, Termo de Reintegração de Documentos Arquivísticos - Código: 54.04.02.21
Termo, Termo de Responsabilidade - Home Care - Código: 56.07.02.33
Termo, Termo de Responsabilidade de Bem Móvel - Código: 58.02.01.33
Termo, Termo de Responsabilidade de Empréstimo de Obras e Peças - Código: 54.06.01.13
Termo, Termo de Responsabilidade de Utilização de Auditório e Dependências do Senado Federal - Código: 58.04.04.22
Termo, Termo de Responsabilidade Pela Alienação de Bem Móvel - Código: 58.02.03.12
Termo, Termo de Responsabilidade pelo Empréstimo de Bem Móvel - Código: 58.02.04.09
Termo, Termo de Responsabilidade sobre Menor de Idade - Código: 56.05.11.13
Termo, Termo de Vista do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - Código: 56.05.02.38
Texto, Texto de Trabalhos ou Palestras Apresentado por Técnicos do Órgão ou Senadores - Código: 53.03.03.19
Título Eleitoral, Título Eleitoral de Servidor - Código: 56.04.01.42

Trabalho, Trabalho de Conclusão de Curso Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.32
Trabalho, Trabalho de Disciplina de Curso Promovido pelo Senado Federal - Código: 56.06.02.33
Trabalho, Trabalho em Tramitação - Código: 59.02.01.23
Trabalho, Trabalho Gráfico - Livro e Separata - Código: 59.02.01.24
Trabalho, Trabalho referente a Concursos Promocionais e Culturais - Código: 53.03.03.20
Veto, Veto referente a Projeto de Lei
Vídeo de Divulgação, Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional - Código: 53.03.01.16
Vocabulário Controlado, Vocabulário Controlado Arquivístico - Código: 54.04.04.08
Voto, Voto em Separado – Código: 04.02.01.10