



SENADO FEDERAL

Secretaria de Gestão de Informação e Documentação (SGIDOC)

Coordenação de Biblioteca (COBIB)

Serviço de Gestão de Recursos Informativos (SEGRIN)

***Políticas de seleção, aquisição e descarte  
do Acervo***

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>4</b>
1.1	<i>PÚBLICO-ALVO</i>	4
<b>2.</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>FONTES DE SELEÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>CRITÉRIOS GERAIS DE SELEÇÃO</b>	<b>6</b>
4.1	<i>ASSUNTOS DE INTERESSE</i>	<b>6</b>
4.1.1	Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho do Senado Federal	7
1.	Núcleo Básico	7
2.	Núcleo Complementar	9
4.1.2	Serviço de Documentação e Informação Técnica do PRODASEN (Biblioteca Técnica)	12
	Núcleo Básico	12
	Núcleo Complementar	13
	Obras de Referência	13
	Outras áreas de interesse	13
4.2	<i>ASPECTOS DA TIPOLOGIA DOCUMENTAL</i>	<b>13</b>
4.3	<i>ASPECTOS QUALITATIVOS DAS OBRAS</i>	<b>14</b>
4.3.1	Autoridade	14
4.3.2	Precisão	14
4.3.3	Atualidade	15
4.3.4	Cobertura/Tratamento	15
4.3.5	Idioma do Texto	15
4.4	<i>ASPECTOS QUANTITATIVOS DAS OBRAS</i>	<b>15</b>
4.4.1	Duplicação de Exemplares	15
4.4.2	Empréstimo entre Bibliotecas	16
<b>5.</b>	<b>POLÍTICAS ESPECÍFICAS</b>	<b>16</b>
5.1	<i>COLEÇÕES ESPECIAIS</i>	<b>16</b>
5.1.1	Biblioteca Depositária	16
5.1.2	Obras Raras	17

<b>5.2</b>	<b>COLEÇÃO DE RECURSOS ELETRÔNICOS E MULTIMEIOS</b>	<b>18</b>
5.2.1	CD-ROM, Disquete, Periódicos Eletrônicos e Bases de Dados Online	18
5.2.2	Outros tipos de material	18
<b>5.3</b>	<b>COLEÇÃO DE PERIÓDICOS</b>	<b>19</b>
5.3.1	Jornais	19
5.3.2	Revistas e Recursos Eletrônicos	19
<b>5.4</b>	<b>AUTORIA DE SENADORES</b>	<b>20</b>
<b>5.5</b>	<b>5.5 – PUBLICAÇÕES LANÇADAS NA BIBLIOTECA</b>	<b>20</b>
<b>5.6</b>	<b>SECRETARIA ESPECIAL DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (SEEP)</b>	<b>20</b>
5.6.1	Edições da Câmara dos Deputados	21
<b>5.7</b>	<b>BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE DIREITO</b>	<b>21</b>
<b>5.8</b>	<b>PUBLICAÇÕES OFICIAIS</b>	<b>21</b>
<b>5.9</b>	<b>SEPARATAS DE PERIÓDICOS</b>	<b>21</b>
<b>5.10</b>	<b>DOAÇÕES</b>	<b>22</b>
<b>5.11</b>	<b>PERMUTA</b>	<b>22</b>
<b>5.12</b>	<b>SUBSTITUIÇÕES</b>	<b>22</b>
<b>6.</b>	<b>AVALIAÇÃO DE COLEÇÕES</b>	<b>22</b>
<b>6.1</b>	<b>DESCARTE</b>	<b>23</b>
6.1.1	Critério Temático	23
6.1.2	Aspectos Qualitativos	24
6.1.3	Aspectos Físicos das Obras	24
6.1.4	Aspectos Quantitativos das Obras	24
6.1.5	Crerios Específicos	24
<b>7.</b>	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>25</b>
<b>ANEXOS</b>		<b>27-31</b>

## 1. INTRODUÇÃO

A Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho foi criada em 18 de maio de 1826. Sua principal atribuição é fornecer o suporte informacional aos trabalhos desenvolvidos no âmbito do Senado Federal.

“À Coordenação de Biblioteca compete fornecer o suporte informacional aos trabalhos desenvolvidos no âmbito do Senado Federal; manter o acervo atualizado; promover a participação da Biblioteca do Senado Federal em redes nacionais e internacionais de bibliotecas; supervisionar a divulgação de serviços e produtos da Biblioteca na Internet e nas redes sociais; coordenar os eventos culturais sediados na Biblioteca; possibilitar a todo cidadão o acesso ao acervo e aos documentos multimídia disponíveis na Biblioteca; planejar e supervisionar as atividades relativas aos setores de pesquisa e recuperação de informações bibliográficas; estabelecer, e avaliar periodicamente o padrão da linguagem documentária das bibliotecas da Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional (RVBI); supervisionar a execução do processamento técnico de informações bibliográficas; gerenciar a RVBI e a Biblioteca técnica de informática; e executar outras atribuições correlatas<sup>1</sup>.”

### 1.1 PÚBLICO-ALVO

O público-alvo da Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho é constituído principalmente de membros do Senado Federal – Senadores, consultores legislativos e servidores da administração interna da Casa.

De acordo com o art. 4 do Ato do Primeiro-Secretário nº 1, de 2003, são usuários da Biblioteca, em ordem de prioridade:

- I - Senadores e Deputados Federais;
- II - Diretores do Senado Federal;
- III - Consultores Legislativos, Consultores de Orçamentos e Advogados do Senado Federal;
- IV - Servidores ativos e inativos do Senado Federal;
- V - Consultores Legislativos e de Orçamentos da Câmara dos Deputados;
- VI - Estagiários do Senado Federal;
- VII - Representantes de Bibliotecas sediadas no Distrito Federal;
- VIII - Empregados terceirizados vinculados a contratos vigentes firmados com o Senado Federal;
- IX - Usuários externos.

---

<sup>1</sup> Inciso VIII do § 2º do art. 23 do Regulamento Orgânico Administrativo do Senado Federal (ROASF).

## 2. OBJETIVOS

Este documento é a reunião dos critérios adotados para o desenvolvimento das coleções da Biblioteca do Senado Federal – livros, periódicos, recursos eletrônicos, coleções especiais, etc. - com os seguintes objetivos:

a) gerais:

- guiar o bibliotecário no trabalho periódico da seleção;
- manter um direcionamento racional para a coleção, independentemente dos profissionais que atuarem no processo de seleção;
- garantir a incorporação de materiais bibliográficos segundo razões objetivas predeterminadas e não segundo idiosincrasias ou preferências pessoais;
- propiciar o crescimento racional e equilibrado do acervo nas áreas específicas, de forma a atender às necessidades de interesses informacionais e de pesquisas.

a) específicos:

- estabelecer prioridades de aquisição do material;
- traçar diretrizes para avaliação da coleção;
- determinar os critérios para duplicação de títulos de publicações;
- incrementar os programas cooperativos;
- traçar diretrizes para o descarte do material.

### **2.1 MODALIDADES DE AQUISIÇÃO:**

- compra;
- doação;
- depósito legal;
- permuta.

### **2.2 RESPONSABILIDADE**

A seleção de materiais bibliográficos para aquisição é de responsabilidade do Serviço de Gestão de Recursos Informacionais da Biblioteca.

Além do Serviço, podem participar, de forma integrada, os profissionais envolvidos nos processos de aquisição, processamento e atendimento aos usuários, além de outras áreas da Casa.

### **2.3 DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DAS ATIVIDADES DE SELEÇÃO**

- reuniões periódicas;
- seleção nas fontes citadas no **item 3**;
- recebimento de sugestões de usuários;
- pesquisa nas bases de dados bibliográficas da RVBI;
- inclusão de encomendas nos módulos de processamento técnico e aquisição.

### **3. FONTES DE SELEÇÃO**

- bases de dados bibliográficas;
- catálogos impressos e folders de editores, livreiros e fornecedores;
- listas de intercâmbio;
- listas de novas aquisições e boletins bibliográficos de bibliotecas;
- prêmios nacionais e internacionais de literatura;
- publicações recebidas por doação;
- serviços de alerta por e-mail de livrarias, por exemplo;
- sítios de editores;
- sites de livrarias virtuais;
- sugestões de usuários;
- resenhas e suplementos literários de jornais e revistas e sítios de Internet;
- feiras de livro;
- visitas às livrarias;
- entre outras fontes.

A responsabilidade pela seleção dos periódicos recai prioritariamente sobre o Serviço de Gestão de Recursos Informacionais (SEGRIN).

### **4. CRITÉRIOS GERAIS DE SELEÇÃO**

#### **4.1 ASSUNTOS DE INTERESSE**

As características especiais do Legislativo exigem da Biblioteca do Senado Federal uma coleção multidisciplinar, tendo em vista a diversidade dos assuntos discutidos no Congresso Nacional.

A coleção de uma biblioteca legislativa deve ser formada por obras que atendam às atuações dos parlamentares em seus mandatos, bem como de outras obras que dêem suporte ao funcionamento dos diversos órgãos da Casa, em especial as Comissões Permanentes e

Subcomissões, as Consultorias Legislativa e de Orçamento e o Serviço de Documentação e Informação Técnica da Secretaria Especial de Informática (Biblioteca Técnica do PRODASEN).

Sendo assim, os assuntos de interesse da Casa foram classificados em dois núcleos: Núcleo Básico e Núcleo Complementar. O *Núcleo Básico* representa, principalmente, os assuntos prioritários em que se baseia toda e qualquer atividade do processo legislativo. O *Núcleo Complementar* inclui todas as demais áreas de conhecimento, que são tratadas na elaboração das leis e/ou redação de discursos parlamentares, e que sejam de apoio àquela elaboração, bem como assuntos inerentes às atividades técnicas e administrativas da Casa.

#### **4.1.1 Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho do Senado Federal**

##### **1. Núcleo Básico**

###### **A) DIREITO**

- Filosofia do direito
- Teoria Geral do Direito
- Introdução ao Direito
- Sociologia jurídica
- Medicina Legal
- Direito Comparado
- Bioética
- Direito Natural

###### **DIREITO PÚBLICO**

- Direito Internacional Público
  - Direito Penal Internacional
  - Direito Diplomático
  - Direito Consular
- Direito Constitucional
  - Direito Eleitoral
  - Sistemas Eleitorais
  - Direito Parlamentar
  - Segurança Nacional
  - Teoria do Estado
  - Poderes do Estado
- Direito Administrativo
  - Serviços Públicos
    - Fiscalização e Controle
    - Agências Reguladoras
  - Servidor Público
  - Bens Públicos
- Direito das Águas
- Direito Ambiental
  - Direito Ambiental Internacional

Direito Econômico

Direito do Consumidor

Direito da Concorrência

Direito Financeiro

Orçamento Público

Direito Tributário

Direito Processual

Direito Processual Civil

Direito Processual Penal

Direito Penal

Direito Penitenciário

Direito de Execuções Penais

Direito do Trabalho

Legislação do Trabalho

Processo Trabalhista

Sindicalismo

Trabalho Infantil

Trabalho Escravo

Direito Previdenciário

Direito Militar

Direito Penal Militar

Direito Aéreo.

Direito Espacial

DIREITO PRIVADO

Direito Civil

Direitos Reais. Direito das Coisas

Direito Agrário. Direito Rural

Direito das Obrigações

Contratos

Direito de Família

Direito das Sucessões

Direito Comercial

Direito Bancário

Direito Marítimo

Direito Aeronáutico

Direito Internacional Privado

DIREITO CANÔNICO E ECLESIAÍSTICO

DIREITO ROMANO

B) ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Auditoria

Gestão

Fiscalização e controle  
Governabilidade. Governança

C) CIÊNCIA POLÍTICA

Sistema de governo e de Estado  
Ideologias políticas  
Direitos civis e políticos  
Cidadania  
Partidos políticos  
Processo legislativo

D) BIOGRAFIAS

**2. Núcleo Complementar**

A) ECONOMIA

Agricultura  
Agropecuária  
Comércio exterior  
Comércio interno  
Desenvolvimento econômico  
Desenvolvimento regional  
Finanças públicas  
Integração econômica  
MERCOSUL  
Blocos econômicos e políticos  
Planejamento econômico  
Política econômica  
Sistema financeiro  
Turismo

B) AGRICULTURA E REFORMA AGRÁRIA

Política agrícola e fundiária  
Agricultura  
Pecuária e Abastecimento  
Agricultura familiar e segurança alimentar  
Silvicultura, aqüicultura e pesca  
Comercialização e fiscalização de produtos e insumos  
Inspeção e fiscalização de alimentos  
Vigilância e defesa sanitária animal e vegetal  
Irrigação e drenagem  
Investimentos e financiamentos agropecuários  
Seguro rural e endividamento rural  
Alienação ou concessão de terras públicas  
Colonização, emprego, previdência e renda rurais  
Desenvolvimento tecnológico da agropecuária

C) MEIO AMBIENTE

- Proteção do meio ambiente e controle da poluição
- Ecologia
- Conservação da natureza, defesa do solo e dos recursos naturais e genéticos
- Aquecimento global
- Amazônia
- Águas
- Preservação e manejo de florestas e da biodiversidade
- Tratamento de resíduos

D) DIREITOS HUMANOS E LEGISLAÇÃO PARTICIPATIVA

- Direitos da mulher
- Gênero
- Proteção à família
- Proteção e integração social das pessoas portadoras de deficiências
- Proteção à infância, à juventude e aos idosos
- Direito das minorias sociais ou étnicas
- Indígenas
- Direitos dos estrangeiros

E) DESENVOLVIMENTO PLANEJAMENTO REGIONAL

- Municipalismo

F) POLÍTICAS PÚBLICAS

- Assistência social
- Saúde
- Seguridade social
- Geração de empregos
- Educação

G) COMUNICAÇÃO

- Comunicação social
- Imprensa e Jornalismo
- Internet
- Rádiodifusão
- Televisão

H) EDUCAÇÃO

- Desportos
- Diretrizes e bases da educação nacional
- Educação básica
- Educação fundamental
- Educação superior

Educação profissional e tecnológica  
Educação à distância  
Educação especial  
Ensino de pós-graduação  
Política científica e tecnológica

I) CULTURA

Diversão e espetáculos públicos  
Cinema  
Música  
Teatro  
Arte

J) RELAÇÕES EXTERIORES

Atos internacionais  
Diplomacia  
Organizações internacionais  
Política externa  
Tratados internacionais  
Conflitos Internacionais  
Política de migração

L) DEFESA NACIONAL

Espaço aéreo  
Fronteiras e limites  
Organização militar  
Segurança pública  
Forças Armadas

M) INFRA-ESTRUTURA

Minas e energia  
    Biocombustíveis  
Obras públicas  
Recursos hídricos  
Saneamento básico  
Telecomunicações  
Transportes  
Urbanismo e desenvolvimento urbano

N) ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

Negócios  
Gestão do conhecimento  
Gestão de Recursos Humanos  
Liderança

Inovação  
Governança corporativa  
Marketing

O) HISTÓRIA

História do Brasil  
História geral

P) GEOGRAFIA

Geografia do Brasil  
Geopolítica

Q) LÍNGUAS E LITERATURA

Obras literárias nacionais e estrangeiras, com exceção de literatura infantil, segundo os seguintes critérios:

Clássicos da literatura universal e brasileira  
Autores e/ou títulos consagrados e/ou premiados  
Autores ganhadores do Prêmio Nobel de Literatura  
Antologias  
Romances históricos  
Críticas literárias  
Obras de autoria de Senadores e consultores

R) OUTRAS ÁREAS

Ciência da Informação e Biblioteconomia  
Psicologia  
Contabilidade  
Informática

**4.1.2 Assuntos relacionados ao PRODASEN (antiga Biblioteca Técnica do PRODASEN)**

**Núcleo Básico**

Web Design  
Programação Web  
Redes de computadores  
Linguagens de programação  
Sistemas operacionais  
Banco de dados  
Engenharia de software Programação  
Análise orientada para objetos  
Linux  
Segurança de dados e Criptografia  
Internet  
Intranet  
Segurança de redes  
Estrutura de dados e Algoritmos  
Bibliotecas Digitais  
Análise e projeto de sistemas  
Windows  
Windows server 2008  
Exchange server

Active directory  
Windows power shell  
Vmware  
IIS  
Hyper V  
Oracle  
Shell Script  
PL/SQL  
Governança de TI

#### **Núcleo Complementar**

Engenharia Eletrônica  
Fibra ótica  
Telecomunicações

#### **Obras de Referência**

Dicionários Idiomáticos  
Dicionários Técnicos

#### **Outras áreas de interesse**

Direito  
Administração de empresas  
Administração  
Treinamento de pessoal  
Gerência de projetos  
Gestão de TI (CMM, Cobit, ITIL)  
Métricas de software

#### ***OBSERVAÇÕES:***

1. As obras estrangeiras, adquiridas por meio de importação, serão provenientes dos seguintes países:

Estados Unidos  
Reino Unido  
Canadá  
Portugal  
Espanha  
México  
Itália  
França  
Bélgica  
Alemanha  
Mercosul:  
*Argentina*  
*Uruguai*  
*Paraguai*  
*Venezuela*

2. A Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho fará acompanhamento periódico da abrangência dos núcleos básico e complementar, podendo sugerir novos núcleos e títulos, de acordo com os interesses a serem deflagrados no âmbito do Senado Federal.

#### **4.2 ASPECTOS DA TIPOLOGIA DOCUMENTAL**

- Obras de referência: dicionários lingüísticos, literários, biográficos e especializados; bibliografias; almanaques; anuários estatísticos; censos; enciclopédias gerais e especializadas; atlas; diretórios.
- Monografias
- Teses
- Folhetos
- Manuais de Assuntos Específicos
- Periódicos
- Mapas
- Recursos eletrônicos

### **4.3 ASPECTOS QUALITATIVOS DAS OBRAS**

Os aspectos qualitativos definem os critérios que abordam o conteúdo dos documentos.

Além dos critérios específicos recomendados adiante, para a formação de um acervo de qualidade é importante a análise do acervo como um conjunto.

Para ser alcançado o *Nível de Completeza* deverão ser selecionados todos os trabalhos significativos e fundamentais de conhecimento registrados em todos os formatos e línguas aplicáveis, nas áreas de assunto estabelecidas em 4.1.1 (ver também item 5.5)

O *Nível de Pesquisa* incluirá obras que atendam, de forma exaustiva, às linhas de trabalho da instituição.

O *Nível Básico* será formado por obras introdutórias, cuja consulta forneça informações imediatas à pesquisa solicitada.

#### **4.3.1 Autoridade**

Critério baseado na qualidade da obra a partir da reputação de seu autor, editor ou patrocinador.

“Baseia-se na premissa de que o fato de um autor ter produzido materiais de qualidade no passado é um indicador razoavelmente confiável de sua produção futura. Da mesma forma, algumas editoras costumam notabilizar-se pela qualidade dos materiais por elas editados, funcionando como um índice de confiabilidade do conteúdo dos documentos.” (VERGUEIRO)

#### **4.3.2 Precisão**

“Visa evidenciar o quanto a informação veiculada pelo documento é exata, rigorosa, correta.” (VERGUEIRO)

Obras sem identificação da origem dos dados apresentados serão objeto de análise mais criteriosa.

Ex.: Dados estatísticos sem citação da fonte.

#### **4.3.3 Atualidade**

Este critério visa manter a atualidade das informações do acervo. Assim, serão selecionadas obras cujos temas abordados só têm valor para consulta quando devidamente atualizados.

Ex.: Anuários, Diretórios, Almanques, Legislação.

#### **4.3.4 Cobertura/Tratamento**

Este critério refere-se à forma da abordagem do assunto da obra, que poderá ser detalhado ou superficial. Para um determinado assunto poderá ser necessária uma abordagem detalhada, enquanto para outro uma cobertura mais superficial - ou detalhada de apenas alguns aspectos - poderá ser suficiente.

#### **4.3.5 Idioma do Texto**

Deverão ser selecionadas apenas obras que não apresentem barreiras lingüísticas, de acordo com o perfil dos usuários da Biblioteca.

### **4.4 ASPECTOS QUANTITATIVOS DAS OBRAS**

A Biblioteca manterá, em geral, em seu acervo 1 (um) exemplar de cada título selecionado, havendo exceção quando ocorrerem necessidades específicas.

#### **4.4.1 Duplicação de Exemplares**

A Biblioteca incluirá em seu acervo duplicatas de obras que, por suas características específicas, sejam mais utilizadas pelos usuários. A estatística de uso será sempre necessária para a tomada de decisão, bem como o contato direto com a Subsecretaria de Pesquisa e Recuperação de Informações Bibliográficas (SSPES).

#### 4.4.2 Empréstimo entre Bibliotecas

A existência de uma obra em biblioteca pertencente à Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional (RVBI) ou a facilidade de acesso a uma obra via empréstimo entre bibliotecas, poderá influenciar na aquisição de exemplares. Para essa decisão deverão ser levados em conta o custo da publicação e a previsão de uso desse material.

### 5. POLÍTICAS ESPECÍFICAS

#### 5.1 COLEÇÕES ESPECIAIS

##### 5.1.1 Biblioteca Depositária

A Biblioteca Depositária tem por finalidade preservar a memória editorial da instituição mantenedora, por meio de armazenamento regulamentar das publicações editadas no âmbito do Senado Federal.

A guarda das publicações editadas pelo Senado Federal é regulamentada pela **Resolução n.º 66/1996**:

*“Art. 1º A Subsecretaria de Biblioteca é a depositária legal das publicações editadas, reeditadas, reimpressas ou co-editadas pelo Senado Federal.*

*Parágrafo único. As publicações de que trata este artigo compreendem livros, folhetos, revistas, jornais, mapas, traduções, reimpressões, edições fac-similares e outros documentos registrados em qualquer suporte físico, inclusive em meio magnético, excetuados os avulsos, os Anais do Senado Federal, o Diário do Senado Federal e o Diário do Congresso Nacional.*

*Art. 2º Compete ao autor, editor ou produtor remeter à Biblioteca Luiz Viana Filho seis exemplares de cada obra impressa, ou dois exemplares, se produzida em meio magnético, no prazo de dez dias úteis contado da data de início da distribuição.”*

A Biblioteca receberá **6 exemplares** das publicações impressas, assim destinadas:

- 1 exemplar para a coleção depositária
- 1 exemplares para o acervo.
- 1 exemplar para a reserva técnica
- 3 exemplares para intercâmbio

Os exemplares da coleção depositária ficarão disponíveis apenas para consulta local; os exemplares do acervo são disponíveis para empréstimo normal aos usuários; os exemplares da reserva técnica são destinados a substituições em casos de exemplares extraviados.

A Biblioteca receberá 5 exemplares das publicações em meio magnético, assim destinadas:

**2 exemplares** para o acervo de multimeios.

**2 exemplares para a reserva técnica.**

**1 exemplar para intercâmbio.**

### **5.1.2 Obras Raras**

A coleção de obras raras e valiosas existente na Biblioteca do Senado Federal foi criada pela ex-diretora Adélia Leite Coelho que, com o auxílio do emérito professor Rubens Borba de Moraes, selecionou do acervo geral a maioria das obras que compõem a atual coleção.

A este acervo são incorporadas atualmente, de preferência, obras relacionadas à história política, parlamentar, jurídica, social, geográfica e econômica do Brasil, numa tentativa de preservação da memória nacional.

## **5.2 COLEÇÃO DE RECURSOS ELETRÔNICOS E MULTIMEIOS**

### **5.2.1 CD-ROM, DVD, Disquete, Periódicos Eletrônicos e Bases de Dados Online<sup>2</sup>**

A política de seleção e aquisição dos materiais bibliográficos em versão eletrônica (cd-rom, dvd, Internet) deverá seguir a *Política de Seleção* adotada para os suportes convencionais, observando-se as seguintes diretrizes específicas:

#### **I - Prioridade para o documento eletrônico**

Quando, além da versão convencional (papel), a publicação (livro ou periódico, nacional ou estrangeiro) existir em versão eletrônica, deverão ser observados os seguintes critérios para a aquisição preferencial da versão eletrônica:

- obras de referência (como anuários, indicadores, bibliografias, estatísticas, bases de dados etc.) deverão ser comprados em versão eletrônica;
- por recomendação da Subsecretaria de Pesquisa e Recuperação de Informações Bibliográficas (**SSPES**);
- quando o custo da versão eletrônica for mais vantajoso do que o da versão impressa;
- manifestação do usuário quanto à preferência daquela versão.

#### **II - Aquisição de duas versões**

A Subsecretaria de Pesquisa e Recuperação de Informações Bibliográficas – (SSPES) deverá informar a necessidade de aquisição de mais de uma versão (papel e eletrônico) de determinado documento. (ex.: Almanaque Abril).

### **5.2.2 Outros tipos de material**

A política de seleção e aquisição para os demais suportes (fitas de vídeo, slides, fitas cassete, discos de vinil, microfílm e microfichas) deverá seguir a *Política de Seleção* adotada para os materiais convencionais, observando-se as seguintes diretrizes específicas:

- recomendação da Subsecretaria de Pesquisa e Recuperação de Informações Bibliográficas (SSPES).
- manifestação do usuário quanto à necessidade da aquisição daquele suporte.

---

<sup>2</sup> Esses critérios foram estabelecidos pelas Chefias dos Serviços: SEMULT, SEDECO, SEAUSU, SEPROT, SEDECO-Periódicos, em reuniões realizadas a partir de 06/8/99.

### **5.3 COLEÇÃO DE PERIÓDICOS**

#### **5.3.1 Jornais**

A Coleção de Jornais da Biblioteca do Senado Federal é formada pelos seguintes jornais brasileiros: Correio Braziliense, Jornal de Brasília, Jornal do Brasil, O Globo, Folha de S. Paulo, O Estado de S. Paulo, Gazeta Mercantil, Tribuna da Imprensa, O Dia, Valor Econômico.

Além das coleções completas dos jornais, o Serviço de Jornais mantém uma coleção de recortes de jornais, armazenados em pastas suspensas organizadas por assunto.

As matérias constantes dos referidos jornais são lidas diariamente e selecionadas para formação das pastas de recortes e para indexação, segundo os seguintes critérios:

- *Para recortes de jornais:* o destaque que a imprensa dá ao assunto e sua possível repercussão junto ao Congresso. Procura-se incluir o máximo de assuntos, classificando-os conforme as listas de assunto e nominal (cerca de 6.000 itens). Não são incluídas cartas, colunas sociais, classificados e colunas de esportes. Excepcionalmente são selecionadas as pequenas notas que contenham informações sobre os senadores.
- *Indexação:* são selecionados artigos assinados por senadores e articulistas, artigos de direito do Caderno Direito & Justiça do Correio Braziliense, matérias de cronologia histórica e grandes matérias de cobertura sobre assuntos de repercussão nacional.

O Serviço de Jornais é também responsável pelo desenvolvimento e implantação do projeto BANCO DE NOTÍCIAS – BNOT, constituído por uma base de dados de recortes eletrônicos dos principais jornais brasileiros.

#### **5.3.2 Revistas e Recursos Eletrônicos**

A coleção de publicações periódicas – revistas e recursos eletrônicos - da Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho é formada por cerca de 154 títulos nacionais impressos, 116 títulos estrangeiros impressos e 25 recursos eletrônicos – bases de dados via Internet e boletins eletrônicos.

A seleção dos títulos é orientada pela mesma política adotada para os livros e outros suportes, cobrindo os Núcleos Básico e Complementar relacionados nos itens 4.1.1 e 4.1.2.

Não serão incorporados ao acervo, periódicos de órgãos similares, com conteúdo administrativo ou que contenham somente jurisprudência regional.

Tendo em vista que a Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho é supridora de material bibliográfico para os demais órgãos do Senado Federal, são assinados alguns títulos de áreas técnicas, tais como engenharia, telecomunicações, indústria gráfica, que não figuram nos núcleos básico e complementar, e que são enviados diretamente aos órgãos interessados, não integrando o acervo da Biblioteca, mas figurando na base de dados para fins de controle e registro do material.

Tendo em vista a necessidade de atualização da **Bibliografia Brasileira de Direito (BBD)**, serão incorporados ao acervo títulos de periódicos de direito editados por tribunais, procuradorias e outros órgãos, que contenham doutrina.

Em 2003, foram definidos novos critérios para indexação de artigos de revistas com o objetivo de cobrir as áreas de interesse das Comissões Permanentes do Senado Federal – Comissão de Economia, Comissão de Assuntos Sociais, Comissão de Infra-Estrutura, Comissão de Educação e Comissão de Constituição e Justiça. Foram definidos critérios de indexação seletiva dos títulos de Direito, de acordo com a estatística de uso da coleção. Dessa forma, alguns títulos de Direito pouco expressivos tiveram a sua indexação suspensa e passou-se a indexar títulos relevantes de outras áreas de interesse do Legislativo.

Ficou também decidido que os títulos que tiverem índices on-line terão a sua indexação suspensa, desde que esses índices atendam às necessidades de recuperação da Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho.

Os novos títulos incorporados ao acervo serão avaliados para fins de indexação de acordo com os seguintes critérios de prioridade, representados por legendas em cores:

- **Direito: Azul**
- Outras áreas:
  - Verde: prioridade 1
  - Amarelo: prioridade 2
  - Vermelho: prioridade 3.

#### **5.4 AUTORIA DE SENADORES**

As publicações de autoria de Senadores, e editadas pelo Senado Federal durante o seu mandato, serão incluídas no acervo segundo os critérios mencionados no item 5.1.1.

Obras de Senadores publicadas por editoras comerciais serão incluídas no acervo em 2 (dois) ou mais exemplares, conforme a demanda.

#### **5.5 PUBLICAÇÕES LANÇADAS NA BIBLIOTECA**

Das obras de editoras comerciais lançadas na Biblioteca do Senado Federal serão mantidos até 02 (dois) exemplares no acervo, doados e autografados pelo autor.

#### **5.6 SECRETARIA DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (SEGRAF)**

As obras impressas pela gráfica do Senado para outros órgãos/instituições poderão ter exemplar(es) incorporado(s) ao acervo, após análise das mesmas segundo os critérios descritos em 4.1 (critério temático).

Ex.: Relatório e Parecer Prévio sobre as Contas do Governo da República / Tribunal de Contas da União.

### **5.6.1 Edições da Câmara dos Deputados**

As publicações que relatam a atuação parlamentar dos Deputados, como discursos, pareceres, projetos etc. não serão guardadas pela Biblioteca do Senado Federal, pois a Biblioteca da Câmara dos Deputados tem a competência de guarda dessas publicações.

Outras publicações editadas pela Câmara dos Deputados poderão ser incorporadas ao acervo, em no máximo 2 (dois) exemplares, após análise das mesmas segundo os critérios descritos em 4.1 como, por exemplo, relatórios de comissões especiais e relatórios de comissões mistas.

### **5.7 BIBLIOGRAFIA BRASILEIRA DE DIREITO**

Tendo em vista a necessidade de controle da produção literária nacional de direito, para atualização da Bibliografia Brasileira de Direito (BBD), serão incorporados ao acervo títulos de periódicos de direito editados por tribunais, procuradorias e outros órgãos, que contenham doutrina.

Não serão incorporados ao acervo periódicos editados por órgãos similares com conteúdo administrativo ou que contenham somente jurisprudência regional.

Um programa de aquisição e indexação cooperativa, com distribuição de responsabilidades entre as bibliotecas da Rede RVBI será fundamental para a exaustividade da Bibliografia Brasileira de Direito (BBD).

### **5.8 PUBLICAÇÕES OFICIAIS**

Documentos administrativos, regimentos, estatutos, relatórios, informativos, somente de organizações que tratam de assuntos de interesse dos trabalhos legislativos.

### **5.9 SEPARATAS DE PERIÓDICOS**

Serão incorporadas ao acervo **separatas de periódicos** se a biblioteca não possuir o periódico em sua coleção e se o assunto for pertinente ao critério temático da Política de Seleção (item 4.1).

### **5.10 DOAÇÕES**

As doações recebidas por correio ou entregues pessoalmente serão avaliadas segundo os critérios de seleção adotados pela Biblioteca, devendo o doador tomar ciência da Política de Seleção e das possíveis destinações de sua obra após a avaliação (Anexo 2). O doador será cientificado da possibilidade de destinação da obra doada a intercâmbio e que a mesma não será restituída ao doador.

### **5.11 PERMUTA**

A Biblioteca efetuará intercâmbio com outras instituições de áreas afins, oferecendo:

- publicações editadas pelo Senado Federal em PERMUTA com publicações de interesse.
- publicações em duplicata
- doações não incorporadas ao acervo.

### **5.12 SUBSTITUIÇÕES**

A substituição de obras extraviadas é regulamentada por Ato do Diretor-Geral Nº 1233 de 1998. A Biblioteca, por meio do Serviço de Gestão de Recursos Informacionais, indicará ao usuário em débito o(s) título(s) de obra(s) que substituirá(ão) aquela(s) extraviada(s) ou perdida(s).

A política de substituição deverá seguir o Ato do DGER nº 1233/1998: a obra extraviada ou perdida deverá ser substituída por outro exemplar do mesmo título.

Em casos excepcionais, autorizados pela Diretora da Biblioteca, quando a obra perdida estiver esgotada, e for impossível a substituição pelo mesmo título, poderá ser adotada a seguinte ordem de preferência:

1. Título de obra sobre o mesmo assunto.
2. Título de obra de assunto emergente, em evidência.
3. Título de obra muito solicitada.

No caso do material extraviado ou deteriorado a Biblioteca se encarregará de adquiri-lo novamente, dependendo do uso e interesse do mesmo.

## **6. AVALIAÇÃO DE COLEÇÕES**

A coleção da Biblioteca do Senado Federal, por mais criteriosos que tenham sido os métodos para o seu desenvolvimento, possui um grande número de material passível de avaliação, pois se tornaram desnecessários com o passar dos anos: obras desatualizadas, assuntos fora de interesse dos usuários, livros velhos que precisam ser substituídos por edições mais recentes ou por títulos novos no mesmo assunto etc. (FIGUEIREDO)

## **6.1 DESCARTE**

Durante o inventário da Biblioteca poderá ser realizada a separação física daquelas obras passíveis de descarte, ou seja, obras com conteúdo sem interesse, desatualizadas, duplicadas e danificadas, previamente avaliadas por grupo de trabalho destacado para tal fim.

Outra metodologia para se proceder ao descarte é listar as obras de determinada classe e realizar uma seleção prévia na própria listagem, segundo os critérios de avaliação e descarte descritos adiante. Embora a listagem permita a identificação de obras com o mesmo título e diferentes edições, não se deve dispensar a avaliação do estado físico da obra.

As obras avaliadas negativamente deverão permanecer acessíveis, mas em local separado, por até três anos, a fim de se que verifique se realmente não serão solicitadas pelos usuários.

O art. 18 da Lei nº 10753 de 31 de outubro de 2003, que instituiu a Política Nacional do Livro, estabelece que o livro não será mais considerado material permanente nas bibliotecas públicas, entendendo-se como tais, as bibliotecas mantidas pelo poder público :

*“Com a finalidade de controlar os bens patrimoniais das bibliotecas públicas, o livro não é considerado material permanente”*

Assim sendo, as obras do acervo avaliadas negativamente poderão ser encaminhadas à Secretaria de Patrimônio do Senado Federal, através de processo administrativo, para os procedimentos de alienação na forma da Lei 8666/1993 e da Resolução do Senado nº 053/1997. Após autorizada a alienação, as obras serão baixadas do sistema.

A avaliação para fins de descarte deverá observar os critérios a seguir discriminados.

### **6.1.1 Critério Temático**

- Obras que não se enquadram nas áreas de interesse do Senado Federal, estabelecidas no critério temático da Política de Seleção (item 4.1).
- Documentos administrativos específicos de órgãos alheios ao Senado Federal.
- Leis que já possuem atualizações ou estão registradas em outros suportes.

### **6.1.2 Aspectos Qualitativos**

- Livros didáticos de 1.º e 2.º graus.
- Obras obsoletas.
- Obras que abordam assuntos de forma superficial.
- Obras de conteúdo muito limitado geograficamente, sem relevante valor histórico, político ou cultural.
- Obras sem identificação de responsabilidade e sem citação das fontes de pesquisa.
- Obras literárias de autores não consagrados, exceto aqueles com dedicatória a Parlamentares ou à Biblioteca do Senado Federal, e que sejam de autoria de funcionários da Casa.
- Bibliografias desatualizadas.
- Publicações governamentais estrangeiras sem valor histórico e sem recursos para estudos comparativos.

### **6.1.3 Aspectos Físicos das Obras**

- “Folders” institucionais, incluindo os do Senado Federal, quando o conteúdo for considerado irrelevante.
- Materiais danificados ou desgastados pelo uso, não recuperáveis através de reencadernação ou outras técnicas.

### **6.1.4 Aspectos Quantitativos das Obras**

- Separatas de periódicos existentes no acervo.
- Exemplares duplicados, desnecessários ou excedentes. Nesse caso guarda-se um exemplar de cada edição apenas como valor histórico. Ex: CLT

### **6.1.5 Critérios Específicos**

- Obras que apresentam barreira lingüística, exceto as línguas indígenas brasileiras.
- Estudos preliminares ou de caráter provisório, sem valor histórico, quando já existir no acervo a obra definitiva.
- Obras nunca consultadas e que se enquadram em algum dos critérios citados anteriormente.
- Discursos oficiais de autoridades que não tenham valor histórico.

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

FIGUEIREDO, Nice. *Curso Desenvolvimento e Avaliação de Coleções*. Brasília : IBICT, nov. 1997.

FIGUEIREDO, Nice. *Desenvolvimento e Avaliação de Coleções*. Rio de Janeiro : Rabiskus, 1993. 184 p.

VERGUEIRO, W. *Seleção de materiais de informação*. Brasília : Briquet de Lemos, 1995. 110 p.

## **ANEXOS**

- 1 Formulário para Sugestões
- 2 Formulário para Doações
- 3 Formulário para Seleção Periódica (CONLEG)
- 4 Formulário para Avaliação de Publicações Novas (SEAUSU)
- 5 Núcleos Temáticos da CONLEG (Resolução nº 73, de 1994) e especialidades dos consultores vinculados a cada Núcleo.



**SENADO FEDERAL**

Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho

Serviço de Gestão de Recursos Informacionais - SEGRIN

## Formulário de Sugestão para Aquisição de Publicação

### IDENTIFICAÇÃO DA OBRA

**1. TIPO DE OBRA:**

LIVRO                      PERIÓDICO

**2. DESCRIÇÃO DA OBRA:**

**AUTOR:**

**TÍTULO:**

**LOCAL:**

**EDITOR:**

**DATA:**

**EDIÇÃO:**

**3. OBSERVAÇÕES:**

### IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

**NOME COMPLETO:**

**LOTAÇÃO:**

**RAMAL:**

**DATA:** 12/01/24

### INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

**1. ENVIO**

- Deverá ser utilizado um formulário para cada título, e enviado por E-Mail ao endereço: SELEÇÃO.

**2. POLÍTICA DE SELEÇÃO:**

- As sugestões serão estudadas pela Comissão de Seleção, de acordo com o critério temático da *Política de Seleção e Descarte* adotada pela Coordenação de Biblioteca.
- Os critérios da Política de Seleção e Descarte estarão à disposição dos interessados no Serviço de Gestão de Recursos Informacionais (SEGRIN).

**3. ACERVO DA BIBLIOTECA:**

- O usuário deverá fazer sugestão de obras não existentes na Biblioteca.
- Para sugerir a compra de exemplares de obras já existentes no acervo, deverá justificar no campo OBSERVAÇÕES (Identificação da Obra).

**SENADO FEDERAL**

Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho

**POLÍTICA PARA RECEBIMENTO DE DOAÇÕES**

A Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho tem a honra de receber a sua doação e informa que a (s) publicação (ões) recebida (s) serão avaliadas segundo a política de seleção em vigor. Os materiais oferecidos em doação e não selecionados para compor o acervo serão permutados com outras Bibliotecas ou encaminhados às instituições com as quais o Senado Federal mantém intercâmbio.

**A Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho reserva-se o direito de não restituir ao doador as obras não selecionadas para o seu acervo.**

**TERMO DE DOAÇÃO DE PUBLICAÇÕES**

Declaro ter tomado ciência e estar de acordo com a política adotada pela Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho em relação a doações de publicações.

OBRA DOADA:

\_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Observação: Favor preencher o formulário e devolvê-lo à Biblioteca do Senado Federal, juntamente com o material doado.

Avaliação: \_\_\_\_\_

**COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO  
SELEÇÃO PERIÓDICA**

<b>CONSULTORIA LEGISLATIVA</b>
<b>1 DATA:</b> ____ / ____ / ____
<b>2 CONSULTOR:</b> <b>NOME:</b> _____ <b>MAT.:</b> _____
<b>3 NÚCLEO:</b> _____
<b>SELEÇÃO E AVALIAÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> OBRAS DOADAS (RELAÇÃO EM ANEXO) <input type="checkbox"/> PERIÓDICOS ASSINADOS (RELAÇÃO EM ANEXO) <input type="checkbox"/> CATÁLOGOS DE EDITORES:
<b>BIBLIOTECA</b>

## AVALIAÇÃO DE PUBLICAÇÕES NOVAS

IDENTIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO	
<b>1 TÍTULO:</b>	<hr/> <hr/> <hr/>
<b>2 DADOS DA PUBLICAÇÃO:</b>	TIPO DE AQUISIÇÃO: _____  PREÇO ATUAL DE AQUISIÇÃO: _____
<b>3 OBSERVAÇÕES:</b>	<hr/> <hr/> <hr/>
SERVIÇO DE PESQUISA E ATENÇÃO AO USUÁRIO DA BIBLIOTECA	
<b>RECEBIDO POR:</b> _____	<b>DATA:</b> _____
<b>1 AVALIAÇÃO:</b>	<hr/> <hr/> <hr/>
<b>2 RESULTADO:</b>	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO      <input type="checkbox"/> DESCARTE         </div>
_____ <b>Assinatura</b>	<b>DATA:</b> ____ / ____ / ____

## **NÚCLEOS TEMÁTICOS DA CONSULTORIA LEGISLATIVA E SUAS ÁREAS DE ESPECIALIDADE:**

### **DIREITO**

- Direito Civil e Agrário
- Direito Comercial e Econômico
- Direito Constitucional, Administrativo, Eleitoral e Regimento Interno
- Direito Penal
- Direito Trabalhista e Previdenciário
- Direito Tributário e Financeiro
- Relações Internacionais e Defesa Nacional

### **ECONOMIA**

- Desenvolvimento Regional
- Minas e Energia
- Política Econômica, Dívida Pública e Sistema Financeiro
- Política Agrária e Agropecuária
- Política Industrial
- Trabalho e Previdência

### **PRONUNCIAMENTO**

- Pronunciamentos Parlamentares

### **SOCIAL**

- Assistência Social e Minorias
- Comunicações
- Cultura
- Educação
- Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia
- Saúde
- Sistemas Políticos e Eleitorais
- Transporte e Desenvolvimento Urbano

Obs.: Vinculado à CONLEG, existe o **Centro de Altos Estudos**, instituído pelo Ato da Comissão Diretora nº 09, de 2007.